

Частное образовательное учреждение высшего образования  
**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

**Согласовано:**

Проректор по учебной работе

Тихон М.Э. Тихон М.Э.

«20» 04 2015г.

**Утверждаю:**

Ректор

Грызлова А.В. Грызлова А.В.

«20» 04 2015 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки**

38.03.04

ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

**Профиль подготовки**

ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

**Квалификация**

Бакалавр

**Программа прикладного бакалавриата**

**Форма обучения**

очная, заочная

Санкт-Петербург 2015

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	4
1.1 Назначение и область применения ООП ВО.....	4
1.2. Нормативно-правовая база для разработки ООП ВО.....	4
1.3. Общая характеристика ООП ВО.....	5
1.3.1. Цель ООП ВО.....	5
1.3.2. Сроки освоения ООП ВО.....	6
1.3.3. Трудоемкость ООП ВО.....	6
1.4. Требования к абитуриенту.....	7
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП ВО</b> .....	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника .....	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника .....	9
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП ВО БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	11
<b>4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b> .....	20
4.1. Структура ООП ВО .....	20
4.2. Годовой календарный учебный график.....	21
4.3. Учебный план подготовки.....	21
4.4. Матрица компетенций.....	21
4.5. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).....	22
4.6. Программы учебной и производственной практик.....	22
4.6.1. Программы учебной практики.....	23
4.6.2. Программа производственной практики.....	23
<b>5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВО</b> .....	24
5.1. Кадровое обеспечение .....	24
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	25
5.3. Материально-техническое обеспечение.....	26
5.4. Финансовые условия реализации ООП ВО.....	29
<b>6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ НАЦИОНАЛЬНОГО ОТКРЫТОГО ИНСТИТУТА</b> .....	29
<b>7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b> .....	32
<b>8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРИАТА</b> .....	33

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	34
8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП ВО.....	34
8.2.1 Выпускная квалификационная работа.....	35
<b>9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....</b>	<b>37</b>
<b>10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВО.....</b>	<b>38</b>
<b>11. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ООП ВО.....</b>	<b>38</b>
<b>12. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ООП ВО .....</b>	<b>39</b>

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение и область применения ООП ВО**

Основная профессиональная образовательная программа (далее- ООП ВО) подготовки бакалавров, реализуемая в ЧОУ ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ и направленности (профилю) подготовки ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО).

ООП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки студентов и включает в себя: учебный план, график учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ООП ВО бакалавриата формируется ЧОУ ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» в зависимости от видов учебной деятельности и требований ФГОС ВО к результатам освоения образовательной программы. В соответствии с видами профессиональной деятельности, установленными ФГОС ВО, ЧОУ ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» формирует ООП ВО, ориентированную на практико-ориентированный, прикладной вид профессиональной деятельности как основной (ООП ВО прикладного бакалавриата).

### **1.2. Нормативно-правовая база для разработки ООП ВО**

Нормативную правовую базу разработки ООП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.03.2016) "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 (ред. от 15.01.2015) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Письмо Департамента государственной политики в образовании Минобрнауки России от 13 мая 2010 г. № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04

ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.14 № 1567;

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 N 38132);

- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Устав ЧОУ ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург».

### **1.3. Общая характеристика ООП ВО**

#### **1.3.1. Цель ООП ВО**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ основной целью ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ и профилю подготовки ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА является:

- формирование общекультурных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельного характера), реализация компетентного подхода при формировании общекультурных компетенций выпускников, обеспечиваемая сочетанием учебной и внеучебной работы, социокультурной среды, необходимой для всестороннего развития личности;

- формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

В *области воспитания* общими целями ООП ВО бакалавриата являются: формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

В *области обучения* общими целями основной образовательной программы бакалавриата являются: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего профессионального профилированного образования, позволяющего выпускнику успешно проводить разработки и исследования, направленные на развитие своей области профессиональной деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Особенностью данной программы является подготовка выпускников, способных решать конкретные профессиональные задачи в области организационно-управленческой и вспомогательно-технологической (исполнительской) деятельности.

При разработке ООП ВО учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области государственного муниципального управления. Для обеспечения мобильности студентов на рынке труда им предлагаются дисциплины по выбору, которые позволяют углубить знания студентов и обеспечивают возможность выбора индивидуальной образовательной траектории.

### **1.3.2. Срок освоения ООП ВО**

Срок освоения ООП ВО по направлению подготовки бакалавриата 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ и направленности (профилю) подготовки ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА в соответствии с ФГОС ВО для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

При заочной форме обучения независимо от применяемых образовательных технологий, срок обучения составляет 4,5 года.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по индивидуальным учебным планам может быть увеличен по их желанию не более чем на один год - до 5 лет.

### **1.3.3. Трудоемкость ООП ВО**

Трудоемкость освоения студентом данной ООП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ и направленности (профилю) подготовки ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА составляет 240 зачетных единиц<sup>1</sup> вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВО.

Трудоемкость ООП ВО бакалавриата по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам, по заочной форме обучения – 75 зачетным единицам.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану по любой форме обучения составляет не более 75 зачетных единиц.

---

<sup>1</sup> Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам

Учебные занятия по ООП ВО проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, и в форме самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся. Взаимодействия между субъектами образовательного процесса осуществляются в синхронном и (или) асинхронном формате посредством сети «Интернет».

Образовательная деятельность по данной ООП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Сетевая форма реализации программы не используется.

#### **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании, а также документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего (полного) общего образования.

Остальные требования определены в соответствии с Правилами приема граждан в ЧОУ ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург».

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И НАПРАВЛЕННОСТИ (ПРОФИЛЮ) ПОДГОТОВКИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускника ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ и направленности (профилю) подготовки ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных

организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускника ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ и направленности (профилю) подготовки ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА являются:

- органы государственные власти Российской Федерации,
- органы государственные власти субъектов Российской Федерации,
- органы местного самоуправления,
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения,
- институты гражданского общества,
- общественные организации,
- некоммерческие и коммерческие организации,
- международные организации,
- научные и образовательные организации.

## **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

При разработке и реализации программы бакалавриата ЧОУ ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» ориентируется на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов института.

Виды профессиональной деятельности бакалавров, регламентированные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- организационно-регулирующая;
- исполнительно-распорядительная.

Данная образовательная программа ориентирована на виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская),



*как основные.*

## **2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший ООП ВО прикладного бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, должен быть готовым решать следующие профессиональные задачи:

### **организационно-управленческая деятельность:**

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные

должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

**вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:**

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП ВО БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты полного освоения ООП ВО определены приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ООП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению и направленности (профилю) подготовки, а также в соответствии с целями и задачами данной ООП ВО. Все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа прикладного бакалавриата, включены в набор требуемых результатов освоения программы.

Полный состав обязательных общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП ВО представлен в Таблице 1.

Таблица 1

**Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения ООП ВО**

Коды компетенций	Название компетенции	Планируемые результаты обучения, необходимые для освоения компетенции
1	2	3
ОК	<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА</b>	
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<u>знать:</u> категории и законы развития природы, общества и мышления, фундаментальные принципы и понятия, составляющие основу философских концепций бытия, сознания, сущности человека, структуру форм и методов научного познания; роль философии как мировоззрения, общей методологии познания, основные философские категории, методы и приемы философского анализа проблем, философские системы и школы, основы философской, научной и религиозной картин мира <u>уметь:</u> использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции людей, общества в целом,

		государств и политических режимов <u>владеть</u> : навыками использования философских принципов и категориального аппарата в анализе научных и социально-политических проблем современности; навыками использования законов и методов научного мышления, принципов системного подхода к изучению процессов и явлений для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<u>знать</u> : основные этапы и закономерности исторического развития общества, специфику и основные направления образовательного, научного сотрудничества и взаимовлияния российской и мировой науки и образования, роль истории как мировоззрения, общую методологию исторического познания, функции исторического и культурологического знания <u>уметь</u> : анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции, анализировать ситуацию на рынке труда; формулировать и обосновать свою политическую позицию, отношение к глобальным проблемам современности; критически переосмысливать накопленную историческую информацию, вырабатывать собственное мнение, извлекать и систематизировать информацию из различных исторических источников <u>владеть</u> : методами анализа исторических и современных событий и процессов; методами анализа исторических и современных событий и процессов; политического и экономического контекста образовательных, профессиональных и социальных ситуаций, навыками граждански и политически взвешенного поведения, корректировки своих политических взглядов и действий
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<u>знать</u> : основы экономики; содержание и специфику современной социально-экономической и политической модернизации России, механизм взаимодействия гражданского общества и государства; пути адаптации в изменяющихся социально-экономических, политических и культурных ситуациях <u>уметь</u> : использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;

		<p>использовать в профессиональной и общественной деятельности основы организации производства, предпринимательства, хозяйственной, экономической и социальной деятельности, оценивать состояние рынка труда; определять взаимосвязь политики и экономики</p> <p><u>владеть</u>: навыками сравнительного анализа экономической теории и практики, навыками анализа социально-экономической и политической ситуации в стране и в мире, навыками профессиональной, социальной и образовательной мобильности</p>
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><u>знать</u>: основы конституционного строя Российской Федерации, прав и свобод человека и гражданина, основы организации и осуществления государственной власти, структуру и тенденции развития российского законодательства, сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности, социальную значимость правового регулирования общественных отношений; конституционные права, свободы и обязанности гражданина и формы, методы их реализации на практике в различных сферах жизнедеятельности; приёмы и технологии политической социализации и вовлечения граждан в политический процесс</p> <p><u>уметь</u>: использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности; формировать собственную активную гражданскую позицию, быть полноправным членом демократического общества</p> <p><u>владеть</u>: навыками анализа правовых явлений в общественной жизни; навыками применения норм гражданского и трудового права в своей профессиональной деятельности; способами проявления гражданской позиции, легитимными средствами отстаивания и защиты своих конституционных прав в стандартных и нестандартных социально-производственных ситуациях</p>
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	<p><u>знать</u>: состояние современного русского языка, основные законы и особенности его функционирования, закономерности его</p>

	<p>для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>развития, актуальные проблемы языковой культуры общества в процессе речевой деятельности; виды речевого общения; основные литературные нормы и их особенности, общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров; особенности научного, официально-делового, публицистического стилей; лингвистические и психолингвистические основы публичного выступления; этико-речевые нормы и правила речевого этикета; задачи межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p><u>уметь</u>: устно и письменно излагать результаты своей учебной и исследовательской работы; составлять устные и письменные тексты научного и официально-делового стиля; готовить устные публичные высказывания и анализировать прослушанные публичные выступления; соблюдать правила речевого этикета;</p> <p>вести диалог, дискуссию, спор отстаивать свою точку зрения в ходе культурологических и общегуманитарных дискуссий</p> <p><u>владеть</u>: нормами современного русского литературного языка, навыками организации речи с учетом языковых, коммуникативно-речевых и этико-речевых норм; методиками и стилями ведения переговоров; навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>
ОК-6	<p>Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><u>знать</u>: закономерности различных видов социального взаимодействия людей и групп; сущность и механизмы различных видов общения между людьми, особенности учебного, делового и межличностного общения; социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способы адаптации в коллективе; сущность и особенности социальных процессов, особенности формальных и неформальных отношений</p> <p><u>уметь</u>: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; устанавливать и поддерживать</p>

		<p>конструктивные отношения между людьми в учебном, деловом и межличностном отношении; аргументировано убеждать коллег в правильности предлагаемого решения, сравнивать, сопоставлять и конкретизировать собственное и чужое мнение; адаптироваться в различных социальных группах</p> <p><u>владеть</u>: навыками эффективного учебного, делового и межличностного общения, навыками адаптивного поведения в малых группах, навыками совместной деятельности в группе</p>
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p><u>знать</u>: факторы, способствующие личностному росту; стратегические цели инженерно-технической деятельности, ее общественный смысл, пути повышения своей квалификации и мастерства; основы разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений в условиях изменяющейся внутренней и внешней среды, пути поиска нестандартных решений</p> <p><u>уметь</u>: развивать личную компетентность, корректировать самооценку в зависимости от результатов своей деятельности, отстаивать свои позиции в профессиональной среде; систематизировать и обобщать информацию, необходимую для принятия управленческих решений</p> <p><u>владеть</u>: нравственными и социальными ориентирами, необходимыми для формирования мировоззрения и достижения личного профессионального успеха, так и для деятельности в интересах общества; навыками анализа проблемных ситуаций в профессиональной деятельности; методами и навыками самопознания, самореализации и построения адекватной самооценки</p>
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><u>знать</u>: методы и средства физической культуры; научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни; влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности</p> <p><u>уметь</u>: использовать методы и средства физической культуры для обеспечения</p>

		<p>полноценной социальной и профессиональной деятельности, формирования здорового образа и стиля жизни</p> <p><u>владеть</u>: навыками использования приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для: повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья; навыками формирования здорового образа жизни; средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования</p>
ОК-9	Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p><u>знать</u>: методы и способы оказания первой помощи; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; требования промышленной, экологической безопасности и охраны труда</p> <p><u>уметь</u>: использовать приемы первой помощи, средства и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p><u>владеть</u>: навыками использования средств защиты при возникновении чрезвычайных ситуаций; навыками оказания первой помощи при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>
ОПК	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p><u>знать</u>: области применения и методы поиска нормативных и правовых документов</p> <p><u>уметь</u>: ориентироваться в нормативной и правовой документации применительно к своей профессиональной деятельности, анализировать содержание нормативной и правовой документации</p> <p><u>владеть</u>: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p><u>знать</u>: основы теории организационно-управленческих решений, их социальную значимость, ответственность за их принятие</p> <p><u>уметь</u>: находить организационно-управленческие решения и быть готовым нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p><u>владеть</u>: навыками принятия ответственных с позиций социальной значимости организационно-управленческих решений</p>



ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<u>знать</u> : основы проектирования организационных структур, стратегий управления человеческими ресурсами <u>уметь</u> : проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия <u>владеть</u> : навыками проектирования организационных структур, организаторскими навыками планирования и проведения мероприятий
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<u>знать</u> : основные принципы теории делового общения и публичных выступлений, основы ораторского искусства, этику делового общения, принципы коммуникаций в электронной среде <u>уметь</u> : вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации <u>владеть</u> : навыками делового общения и публичных выступлений
ОПК-5	Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	<u>знать</u> : правила финансовой отчетности, методы и способы финансового учета, методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем <u>уметь</u> : составлять бюджетные и финансовые отчеты, анализировать распределение ресурсов организации <u>владеть</u> : навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной	<u>знать</u> : основы информационной и библиотечной культуры, информационно-коммуникационные технологии, основные требования информационной безопасности <u>уметь</u> : решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиотечной культуры с применением

	безопасности	информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности <u>владеть</u> : навыками применения информационно-коммуникационных технологий с соблюдением основных требований информационной безопасности
ПК	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА</b>	
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>		
ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<u>знать</u> : основы теории управленческих решений, инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения <u>уметь</u> : определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения <u>владеть</u> : навыками применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-2	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<u>знать</u> : теорию управления; основы теории мотивации, лидерства и власти; принципы формирования команды; процессы групповой динамики; содержания понятий аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры <u>уметь</u> : проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры <u>владеть</u> : навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<u>знать</u> : теорию управления; теорию принятия управленческих решений; основные экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом <u>уметь</u> : применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным

		<p>имуществом</p> <p><u>владеть</u>: навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>
ПК-4	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<p><u>знать</u>: основные принципы оценки инвестиционных проектов; условия инвестирования и финансирования</p> <p><u>уметь</u>: оценивать инвестиционные проекты при различных условиях инвестирования и финансирования</p>
<b>Вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность</b>		
ПК-15	Умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	<p><u>знать</u>: основы делопроизводства и принципы документооборота</p> <p><u>уметь</u>: вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>
ПК-16	Способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	<p><u>знать</u>: основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов</p> <p><u>уметь</u>: осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</p>
ПК-17	Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	<p><u>знать</u>: методы самоорганизации рабочего времени; принципы рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями</p> <p><u>уметь</u>: оптимально организовывать свое рабочее время, рационально применять ресурсы, эффективно взаимодействовать с другими исполнителями</p> <p><u>владеть</u>: методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями</p>

Освоение ООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ и направленности (профилю) подготовки ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА позволяет бакалаврам работать в проектных и инжиниринговых компаниях, в экономических, проектно-сметных отделах государственных научно-исследовательских и проектных организаций, в органах государственной власти и муниципального управления и т.п.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 (ред. от 15.01.2015) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" и Разделом VI ФГОС ВО, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП ВО регламентируется расписанием занятий и образовательной программой, которая включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин; материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся; программы учебной и производственной практик; календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

##### **4.1. Структура ООП ВО**

<b>Структура программы прикладного бакалавриата</b>	<b>Объем (з.е.)</b>
<b>Блок 1. Дисциплины/модули</b>	<b>222</b>
Базовая часть	<b>99</b>
Вариативная часть	<b>123</b>
<b>Блок 2. Практики</b>	<b>12</b>
Вариативная часть	<b>12</b>
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>	<b>6</b>
Базовая часть	<b>6</b>
<b>Объем программы прикладного бакалавриата</b>	<b>240</b>

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа состоит из следующих блоков:

Блок 1. «Дисциплины (модули)» включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

К дисциплинам базовой части относятся дисциплины, утвержденные ФГОС ВО: Философия, История, Иностранный язык, Безопасность

жизнедеятельности, Физическая культура<sup>2</sup>, а также дисциплины, установленные вузом и направленные на формирование компетенций, предусмотренных стандартом.

Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью ООП ВО. Включаются дисциплины, установленные вузом и направленные на расширение и (или) углубление компетенции.

Блок 2. «Практики» включает учебную и производственную практику, в том числе преддипломную практику (для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР)).

Блок 3. «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации. Государственная итоговая аттестация включает выпускную квалификационную работу.

#### **4.2. Годовой календарный учебный график.**

График учебного процесса (**Приложение 1**) является обязательной частью настоящей ООП ВО. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

#### **4.3. Учебный план подготовки**

При составлении компетентностно-ориентированного учебного плана учтены общие требования к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированные в разделе VI ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В учебном плане подготовки бакалавра отображена логическая последовательность освоения компонентов ООП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ и направленности (профилю) подготовки ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА составлен в соответствии с ФГОС ВО. Учебный план представлен в **Приложении 2**.

#### **4.4. Матрица компетенций**

Матрица формирования компетенций по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ и направленности (профилю) подготовки ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА представлена в **Приложении 3**.

---

<sup>2</sup> Дисциплина делится на две: Физическая культура (Базовая часть Блока 1) Дисциплины (модули): лекции, семинары и прием нормативов, не менее 72 академических часов) и Прикладная физическая культура (элективная дисциплина: практические занятия, не менее 328 академических часов).

#### **4.5. Рабочие программы учебных дисциплин**

Рабочие программы всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, приведены в **Приложении 4**.

Список рабочих программ учебных дисциплин и практик ООП ВО подготовки по направлению 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ и направленности (профилю) подготовки ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА:

История; Философия; Иностранный язык; Микроэкономика и макроэкономика; Мировая экономика; Политология; Социология; Математика; Информационные технологии в профессиональной деятельности; Концепции современного естествознания; Теория управления; Основы государственного и муниципального управления; Государственная и муниципальная служба; Административное право; Гражданское право; Конституционное право; Безопасность жизнедеятельности; Прогнозирование и планирование; Этика государственной и муниципальной службы; Основы управления персоналом; Социальная психология; История государственного управления; Принятие и исполнение государственных решений; Трудовое право; Документационное обеспечение управления; Хозяйственное право; Физическая культура; Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Психология; История мировых цивилизаций; Иностранный язык в профессиональной сфере; Теория организации; Государственное регулирование экономики; Основы маркетинга; Риторика; Введение в специальность; Методы принятия управленческих решений; Логика; Экология; Демография; Статистика; Основы математического моделирования социально-экономических процессов; Связи с общественностью в органах власти; Земельное право; Налоги и налогообложение; Региональное управление и территориальное планирование; Инновационный менеджмент; Социология управления; Маркетинг территорий; Управленческий консалтинг; Муниципальное право; Деловые коммуникации; Элективные курсы по физической культуре; Государственная служба и кадровая политика; Управление государственной и муниципальной собственностью; Социальное управление; Муниципальное управление социальной сферой; Стратегический менеджмент; Молодежная и социальная политика; Конфликтология; Опыт зарубежного управления; Исследование социально-экономических и политических процессов; Организационное поведение; Планирование и проектирование организаций; Основы делопроизводства; Управление проектами; Управление качеством.

Рабочие программы учебных дисциплин на бумажном носителе хранятся на кафедре Государственного, муниципального управления и права.

#### **4.6. Рабочие программы учебной и производственной практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ раздел

основной образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В соответствии с календарным графиком практика студентов, обучающихся по очной форме, проходит: на 3 курсе в 6-ом семестре – учебная, объемом 6 ЗЕ, на 4 курсе в 8-ом семестре – производственная, объемом 6 ЗЕ; и организуется в соответствии с Положением о практике студентов в Национальном открытом институте. Студенты заочной формы обучения проходят учебную практику на 4-ом курсе, производственную – на 5-ом курсе.

Аттестация по итогам практики производится в виде зачета по результатам защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с Положением.

В период практики студенты приобретают опыт организационной работы в условиях конкретного производства.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом здоровья обучающихся и требований по доступности.

Для прохождения учебной и производственной практик разработаны соответствующие программы и методические рекомендации.

#### **4.6.1 Рабочая программа учебной практики**

Согласно ФГОС ВО при реализации данной ООП ВО предусматривается следующий *тип* учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

*Способ* проведения учебной практики:

стационарная.

Учебная практика проводится в структурных подразделениях института.

Рабочая программа учебной практики представлена в **Приложении 5**.

#### **4.6.2 Программа производственной практики**

*Типы* производственной практики согласно ФГОС ВО:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика);

- научно-исследовательская работа.

*Способ* проведения производственной практики:

стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики представлена в **Приложении 6**.

## **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И НАПРАВЛЕННОСТИ (ПРОФИЛЮ) ПОДГОТОВКИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

### **5.1 Кадровое обеспечение**

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональным стандартам.

Реализация основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ в соответствии с ФГОС ВО обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.



**Сведения о кадровом обеспечении ООП ВО по направлению подготовки  
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
и направленности (профилю) подготовки ГОСУДАРСТВЕННАЯ И  
МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу.	%	71
2.	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу.	%	73
3.	Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих основную образовательную программу.	%	10.2

**5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Учебно-методические материалы, обеспечивающие освоение учебных дисциплин (модулей), включают: конспекты лекций, методические указания по выполнению лабораторных работ, методические указания по выполнению заданий (задач), выносимых на практические занятия, лабораторные практикумы, сборники задач, методические указания по выполнению курсовых проектов (работ), методические указания по учебной и производственной практикам, программу и методические указания к научно-исследовательской работе, методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы, экзаменационные тесты.

Для реализации ООП ВО имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Большинство учебников и учебных пособий выдается студентам через библиотеку (абонемент учебной литературы). На научном и других абонементах библиотеки, в читальном зале для бакалавров доступны монографии, научные сборники, реферативные и периодические журналы, собрания законодательных актов, кодексы РФ, компьютерные базы данных.

В институте функционирует электронная библиотека, в которой в свободном доступе находятся учебники, учебно-методические пособия, словари, монографии, периодические издания по экономической, управленческой, социальной тематике. По каждой дисциплине сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы (конспекты лекций, слайды, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых, контрольных работ, образцы тестов и т.п.). Для прохождения учебной ознакомительной и производственной практик разработаны соответствующие программы; для подготовки к государственной итоговой аттестации разработаны программа государственного экзамена и методические указания по выполнению ВКР.

Бакалавры имеют доступ к информационным Интернет-источникам в компьютерных классах. В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по естественно-научным и общепрофессиональным дисциплинам, изданными за последние 10 лет (для гуманитарных, социально-экономических дисциплин - за последние пять лет), из расчета 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к

современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Учебно-методические материалы учебных дисциплин (модулей) на бумажном носителе хранятся на кафедре Государственного, муниципального управления и права.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническое обеспечение условий реализации ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ и направленности (профилю) подготовки ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА соответствует требованиям, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ПрООП.

Состояние материально-технической базы и социально-бытовые условия института соответствуют требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям высшего профессионального образования.

Образовательный процесс в институте организован в здании и помещениях общей площадью 1660 кв.м. В составе используемых помещений имеются аудитории для проведения лекций, семинарских и практических занятий, учебно-методические кабинеты, библиотека с читальным залом, класс для проведения тестирования, компьютерные классы, тренажерный зал, пункт общественного питания, медицинский кабинет, административные и служебные помещения.

Для реализации образовательных программ в институте оборудованы компьютерами 8 аудиторий. 5 аудиторий оборудовано интерактивными досками. Общее количество используемых компьютеров – 141. Установленное программное обеспечение (операционные системы и системное программное обеспечение):

- операционные системы: Windows 7, Microsoft Windows Server 2008 и 2008 R2, Microsoft Office 2003 Professional/Microsoft Office 2007 Professional;
- антивирусные пакеты корпоративной комплексной защиты Dr.Web;
- системы компьютеризации бухгалтерского учета, анализа, банковских операций: 1С-Предприятие 8 (комплексная сетевая конфигурация).

Компьютеры института объединены в локальные сети и имеют выход в сеть Интернет (скорость подключения: 100 Мбит/сек). Также студенты вуза имеют доступ к электронной системе дистанционной поддержки обучения - moodle.noironline.ru.

В 2013 году в институте произведено кардинальное обновление серверного оборудования и сетевой инфраструктуры, в результате чего стали широко применяться инновационные и современные среды облачных вычислений на базе vmWare vSphere 5.1 для работы и обслуживания информационных системы и образовательного процесса. В Институте создан собственный датацентр, в котором сосредоточены отказоустойчивый кластер серверов виртуальных машин и отказоустойчивых сетевых накопителей NETGEAR.

Для реализации новых технологий преподавания в институте регулярно обновляется аудиторное оборудование. В настоящее время в вузе установлено современные мультимедийные системы, позволяющие проводить лекционные занятия на принципиально новом уровне, включая трансляцию проводимых лекций, консультаций, конференций в режиме «онлайн».

Электронно-информационная среда института содержит все учебно-методические материалы по ООП ВО, обеспечивает студентам выход в Интернет и доступ к профессиональным базам данных и справочным системам.

Электронная информационно-образовательная среда института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации

Студенты имеют индивидуальный неограниченный доступ к нескольким электронным библиотекам (ЭБС), содержащим все обязательные и дополнительные издания учебной, учебно-методической и иной литературы, перечисленные в рабочих программах учебных дисциплин. Доступ к необходимым в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и практик изданиям обеспечивается через электронно-библиотечную систему, а также через библиотечный фонд печатных изданий.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем учебным дисциплинам. Допускается использование литературы со сроком первого издания не более 5 лет до момента начала обучения по дисциплине (модулю), за исключением

дисциплин (модулей), направленных на формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Кафедра Государственного, муниципального управления и права располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лекционных, семинарских, практических и лабораторных занятий, а также выпускной квалификационной работы и учебно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом.

В учебном процессе используются учебные аудитории, оснащенные специализированной учебной мебелью, мультимедийным оборудованием и наборами учебно-наглядных пособий. На кафедре имеются учебные лаборатории, оснащенные современным учебно-научным оборудованием и стендами, позволяющими изучать процессы и явления в соответствии с образовательной программой, и компьютерные классы, обеспечивающие выполнение всех видов занятий студентов.

Кафедра Государственного и муниципального управления и права имеет помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерами с выходом в Интернет. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин из расчета 1 место в аудитории на 10 обучающихся с выходом в локальную сеть или сеть Интернет. Используется только лицензионное программное обеспечение: McOffice, AutoCad, 3DSmax, Adobe Flash и др. Все учебные помещения института являются зоной Wi-Fi.

Использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий подразумевает наличие виртуальных аналогов помещений, в том числе личные кабинеты обучающихся.

На кафедре имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

#### **5.4 Финансовые условия реализации ООП ВО**

Институт осуществляет образовательную деятельность в объеме 100% по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Финансирование реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме, не ниже нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования.

Формирование базовых нормативных затрат производится по стоимостным группам направлений подготовки (включая оплату труда ППС, материальные затраты, учебную литературу, повышение квалификации ППС, общехозяйственные траты и пр.).

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 127.95 тыс. рублей.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ЧОУ ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»**

Воспитательная деятельность в Национальном открытом институте ориентируется на реализацию Государственной стратегии молодежной политики в Российской Федерации, Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, концепции развития воспитательной деятельности института.

Главной целью воспитательной работы в Национальном открытом институте является создание оптимальных условий для творческой самореализации личности, становления личности высокосоциальной и социально-активного гражданина и патриота России, будущего специалиста, обладающего высокой профессиональной и духовно-нравственной культурой, способного к социальному взаимодействию на основе общечеловеческих ценностей. Указанная цель достигается решением конкретных задач, среди которых наиболее актуальными являются следующие: формирование национального самосознания, активной гражданской позиции, патриотизма, уважения к законности и правопорядку; формирование социальных и профессиональных компетентностей; формирование внутренней свободы, ответственности, организованности, целеустремленности, чувства собственного достоинства; пропаганда здорового образа жизни, семейных ценностей; приобщение обучающихся к духовно-нравственной культуре, формирующейся на основе как общечеловеческих гуманистических ценностей и идеалов, так и на национальном духовно-нравственном наследии; воспитание эстетического вкуса, потребности участия в культурной жизни и приумножении ценностей духовной культуры; создание условий для самопознания и творческой самореализации студентов; воспитание уважительного толерантного отношения к представителям других культур и религиозных конфессий; философско-мировоззренческая подготовка, формирование политической культуры; формирование общечеловеческих норм гуманистической морали, культуры поведения; формирование экологической культуры.

Учебная и воспитательная работа нацелены на повышение культурного уровня студентов, их знаний истории страны, города, предполагают расширение культурного и эстетического кругозора, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, укрепление толерантности и профилактики проявления ксенофобии. Социокультурная среда вуза - совокупность ценностей и принципов, социальных структур, людей, технологий, создающих особое пространство, взаимодействующее с личностью, формирующее его профессиональную и мировоззренческую культуру; это протекающее в условиях высшего учебного заведения

взаимодействие субъектов, обладающих определенным культурным опытом, и подкрепленное комплексом мер организационного, методического, психологического характера. Средовой подход в образовании и воспитании предполагает не только возможность использовать социокультурный воспитательный потенциал среды, но и целенаправленно изменять среду в соответствии с целями воспитания, т.е. является специфической методологией для выявления и проектирования личностно-развивающих факторов (компетенций).

Выделяются следующие принципы формирования общекультурных компетенций:

1. Принцип гуманистической и социальной направленности воспитания. Проявляется в том, что главной ценностью являются обучающийся, а воспитательный процесс детерминируется социальными реалиями, уровнем духовности и нравственности общества.

2. Принцип демократизма. Предполагает реализацию системы воспитания, в контексте педагогики сотрудничества преподавателя и воспитанника.

3. Принцип культуросообразности. Процесс воспитания основывается на общечеловеческих ценностях и строится с учетом ценностей и норм национальной культуры, а также со специфическими особенностями этнической и региональной культур.

4. Принцип учета индивидуально-личностного развития и ценностных оснований духовности студентов. Предполагает учет особенностей их социального развития на основе знания индивидуальных особенностей и личностных характеристик.

5. Принцип диалогичности и свободного творчества. Предполагает утверждение в воспитательной практике субъект – субъектных отношений, основанных на ценностно-смысловой общности и равноправном сотрудничестве.

6. Принцип целенаправленной ориентированности на саморазвитие. Предполагает оказание обучающимся систематической и целенаправленной помощи в процессе социальной адаптации, самопознания, самореализации, в овладении навыками саморегуляции, определении перспектив личностного роста.

7. Принцип патриотизма и гражданственности. Предполагает формирование гражданских качеств, социальной ответственности за благополучие своей страны, уважительного отношения к ее истории, любви к России, чувства сопричастности и ответственности за дела в институте.

8. Принцип толерантности. Предполагает наличие плюрализма мнений, подходов, различных идей для решения одних и тех же проблем, терпимости к другому образу жизни и поведению людей, не выходящему за нормативные требования законов.

9. Принцип системности, непрерывности и последовательности. Основывается на определении воспитательной работы с обучающимися как

реально функционирующей и постоянно развивающейся системы, обеспечивающей возможность личностного и профессионального совершенствования специалиста на протяжении всей его жизни. Система воспитательной работы предполагает объединение неоднородных требований к воспитанию обучающихся на всех уровнях образования.

10. Принцип здоровьесбережения. Предполагает проведение воспитательной работы, направленной на сохранение и приумножение здоровья, личной гигиены и физической культуры.

11. Принцип выбора и реализации индивидуальной образовательной траектории. Основывается на осмыслении обучающимся самого себя, своих возможностей и стремлений, понимании своего места в человеческом обществе и своего назначения в жизни, т.е. на самоопределении. Создание во внеучебной деятельности условия для вариативности выбора студентом индивидуальной образовательной траектории является дополнительным фактором в становлении его социальной мобильности.

Предпочтительными направлениями воспитания студентов является:

А. Воспитание ответственности за получение качественного высшего образования - решается комплексно заведующими кафедрами, преподавателями, деканатом. Ежемесячный контроль знаний, анализ успеваемости, контроль посещения занятий позволяют определить проблемы, связанные с учебой, и принять необходимые воспитательные меры или оказать помощь студенту.

Б. Воспитание активной жизненной позиции через развитие студенческого самоуправления – одно из приоритетных направлений воспитательной работы. Эффективной формой воспитания активной жизненной позиции является Студенческий совет Национального исследовательского института.

В. Развитие у студентов гражданско-правовых знаний, чувства патриотизма осуществляется через содержание образования и работу Студенческого совета.

Г. Выявление и развитие творческих способностей студентов – обеспечивает организация учебного процесса.

Д. Пропаганда здорового образа жизни – студенты имеют возможность заниматься в секциях и принимать участие в спортивных соревнованиях. Для медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников в Национальном исследовательском институте создан Медицинский кабинет. Для обеспечения питанием обучающихся и сотрудников в институте создан пункт общественного питания. Общее количество посадочных мест и расположение кафе позволяют удовлетворить потребность сотрудников и студентов в горячем питании.

## **7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**



В соответствии «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагаются адаптированные программы обучения, учитывающие особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояния здоровья обучающихся этой категории. Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При разработке программы бакалавриата инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают:

- применение дистанционных образовательных технологий;
- обеспечение печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, а также возможности приема-передачи информации в доступных для них формах при электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях;
- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта института для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт, аудиофайлы и т.п.);
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- предоставление услуг ассистента, оказывающего обучаемым необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, кафе, туалетные и другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и т.п.).

## **8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ООП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И НАПРАВЛЕННОСТИ (ПРОФИЛЮ) ПОДГОТОВКИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавриата 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ и

направленности (профилю) подготовки ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА и Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 (ред. от 15.01.2015) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися ООП ВО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП (уровень) осуществляется в соответствии Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 (ред. от 15.01.2015) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и Положением о промежуточной и государственной итоговой аттестации Национального открытого института.

### **8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО сформированы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

Фонд оценочных средств включает: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, для подготовки к зачетам и экзаменам; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерная тематика курсовых работ /проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств по каждой дисциплине учебного плана представлены в рабочих программах (**Приложение 7**).

### **8.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ООП ВО бакалавриата**

Государственная итоговая аттестация выпускника бакалавриата является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению

профессиональных задач на основе оценки сформированных (на достаточном уровне) всей совокупности обязательных компетенций.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников в «Национальном открытом институте г. Санкт-Петербург».

На основе Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры", требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ и направленности (профилю) подготовки ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА в Национальном открытом институте разработаны и утверждены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации включает в себя методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

### **8.2.1. Выпускная квалификационная работа**

Подготовка и защита бакалаврской выпускной квалификационной работы – завершающий этап подготовки бакалавра менеджмента. Квалификация (степень) "бакалавр" - это академическая степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующему направлению, освоении начал специализации и выработке навыков выполнения исследовательских работ.

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой самостоятельную и логически завершенную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

В выпускной квалификационной работе бакалавра могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах и проектах. В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать

компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Тематика бакалаврской выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями кафедры государственного и муниципального управления и права с учетом заявок предприятий (фирм), а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании кафедры. Тематика выпускных (квалификационных) работ направлена на решение профессиональных задач и отражает основные сферы и направления деятельности менеджеров в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Выпускная квалификационная работа должна содержать проектные расчеты, технико-экономические обоснования, плановые показатели. Автор должен продемонстрировать владение методиками оценки экономической эффективности проектов и организационно-экономических решений, применять современные программные продукты, проявить навыки проведения анализа, интерпретации и обобщения информации, умение использовать нормативную и методическую литературу.

Работа должна содержать следующие элементы:

- формулировка цели и основных задач исследования; краткая сводка по рассматриваемой научно-практической задаче на основании литературных источников; характеристика объекта исследования; обоснования избранного способа решения поставленных задач;

- оценка материалов, привлекаемых к работе; описание методик и обоснования проектных расчетов;

- изложение полученных результатов с оценкой их новизны и практической значимости;

- в работе должен быть широко представлен самостоятельно собранный и отработанный фактический материал.

В выпускной квалификационной работе студент должен продемонстрировать умения:

- выстроить логическую структуру исследования;

- выполнить анализ предметной области, выявить проблему и альтернативные варианты ее разрешения;

- собирать и анализировать отчетную экспериментальную, статистическую и иную информацию;

- применять современные методы исследования;

- определять актуальность целей и задач и практическую значимость исследований;

- осуществлять анализ результатов и обосновать проектные решения.

Работа должна содержать оригинальные научные выводы и практические рекомендации, иллюстративный материал, список литературных источников, включая зарубежные, и работы последних лет.

При оценке при защите выпускной квалификационной работы учитывается умение четко и логично излагать полученные результаты, способы их получения, вести аргументированную дискуссию.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества проектной и экономической деятельности организаций, повышению эффективности производства продукции, выполнения работ, оказания услуг.

Для проведения защиты выпускных квалификационных работ приказом ректора института создается специальная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством образования и науки РФ.

Приказом по институту за каждым студентом закрепляется выбранная им тема выпускной квалификационной работы и назначается научный руководитель. Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ приводятся в методических рекомендациях по ее подготовке и оформлению (**Приложение 8**).

## **9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Система обеспечения качества подготовки, созданная в ЧОУ ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург», подразумевает периодическое рецензирование и обновление ООП; обеспечение компетентности преподавательского состава; регулярное проведение самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); систему внешней оценки качества реализации ООП (учет и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса).

Качество подготовки обучающихся обеспечивается следующими нормативными документами ЧОУ ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»:

- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Порядок разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования;
- Положение о фонде оценочных средств;
- Положение об организации образовательного процесса для лиц с

ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- Положение о переводе, отчислении, восстановлении студентов и предоставлении им академических отпусков;
- Положение о режиме занятий обучающихся;
- Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- Положение о Службе содействия занятости выпускников;
- Положение о студенческом совете;
- Положение об организации учебного процесса;
- Положение о порядке проведения практики студентов;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников;
- Положение о выпускной квалификационной работе;
- Положение о тестовой форме контроля знаний студентов;
- Положение о контроле качества освоения образовательной программы;
- Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины;
- Положение о порядке формирования, выбора и изменения студентами факультативных и элективных дисциплин;
- Положения о переаттестации дисциплин учебного плана;
- Положение о кафедре менеджмента;
- Положение о библиотеке;
- Нормативные документы, регламентирующие работу структурных подразделений, обеспечивающих образовательный процесс;
- Должностные инструкции ППС;
- Договоры о сотрудничестве и иные соглашения с российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями.

Кафедра Государственного, муниципального управления и права проводит мониторинг рынка труда с целью выявления потребностей работодателей в специалистах по менеджменту и определения востребованности ключевых функциональных компетенций выпускников.

## **10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВО**

ООП ВО подлежит обновлению в целом и составляющих ее документов один раз в год по решению ученого совета Национального открытого института.

Обновление проводится с целью актуализации ООП ВО и усовершенствования учебного плана с учетом развития науки, техники,

культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Порядок, форма и условия проведения обновления ООП ВО устанавливается ученым советом вуза.

## 11. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ООП ВО

### РАЗРАБОТЧИКИ ООП ВО:

Зав. кафедрой государственного и  
муниципального управления

к.п.н., доц.

зав. кафедрой права  
к.ю.н.

зав. кафедрой менеджмента  
к.и.н., доцент

 Белякова Л.Ю.


 Тарасова Е.В.

 Аполон М.Е.

Межрайонный ИФНС России  
№ 27 по Санкт-Петербургу,  
начальник правового отдела,  
Советник государственной  
гражданской службы 2-го  
класса

наименование организации, должность ученой степень, ученое звание ФИО, подпись

 Тихова О.Е.

  
*Подпись Тиховой О.Е. уполномоченно  
начальником отдела  
кадров и безопасности* *Александр М.А. Тихов*

**Эксперт:**

ООП ВО рассмотрена и одобрена на заседании методической  
комиссии по качеству

Протокол № 28 от  
« 20 » апрель 2015 г.

Председатель методической комиссии по качеству

\_\_\_\_\_  
должность



Русу Ю.И.  
ФИО, подпись

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по учебной работе



\_\_\_\_\_  
/Тихон М.Э./

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ,**  
**вносимых в Основную профессиональную образовательную программу**  
**бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04**  
**Государственное и муниципальное управление и**  
**Профилю подготовки**  
**Государственная и муниципальная служба**

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень и содержание откорректированных разделов образовательной программы
1	октябрь 2015	Титульные листы рабочих программ, текст ООП ВО	В соответствии с Приказом ректора 15/1/15-осн. от 01.09.2015 изменены названия кафедр: Кафедра государственного муниципального управления и права
2	январь 2016	Тексты рабочих программ	Обновление основного списка рекомендуемой литературы в рабочих программах учебных дисциплин
3	март 2016	Титульный лист, с.3, текст	В соответствии с Приказом ректора 07/16-осн. от 10.03.2016 изменено название института: Частное образовательное учреждение высшего образования "НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ"