



**Национальный открытый институт г. Санкт Петербург**

**Методические рекомендации по написанию  
и оформлению выпускной квалификационной работы  
бакалавра по направлениям подготовки  
«Государственное и муниципальное управление»**

**Санкт-Петербург  
2015**

Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра / Сост. Мордашов С.В., Белякова Л.Ю., Якимова В.А. – Санкт-Петербург, 2015. – 32 с.

Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра по направлениям «Государственное и муниципальное управление».

Рекомендации полностью соответствуют редакционным требованиям выполнения научно-исследовательских работ и государственным стандартам.

В методических рекомендациях представлены общие положения по разработке и написанию выпускной квалификационной работы, сформулированы требования для ее выполнения, представлены образцы оформления титульного листа, таблиц, графических изображений, списка литературы, ссылок, приложений.

Методические рекомендации предназначены для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление».

## Оглавление

1. Общие положения	4
2. Требования к выпускной квалификационной работе бакалавра	4
2.1. Общие требования	4
2.2. Научная новизна выпускной квалификационной работы бакалавра	7
3. Написание выпускной квалификационной работы бакалавра	8
3.1. Научное руководство	8
3.2. Подбор литературы	8
3.3. Стиль изложения научных материалов	9
4. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра	11
4.1. Структурные элементы работы	12
4.2. Оформление ссылок	12
4.3. Оформление перечислений	13
4.4. Оформление таблиц	14
4.5. Оформление иллюстраций	17
4.6. Оформление формул	18
4.7. Оформление списка использованных источников	19
4.8. Оформление приложений	20
5. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы бакалавра	21
6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы бакалавра	22
7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы бакалавра	22
7.1. Общие положения	22
7.2. Критерии оценки	23
8. Апелляция выпускной квалификационной работы бакалавра	25
9. Хранение выпускной квалификационной работы бакалавра	26
10. Список использованной литературы	26
Приложение 1 Образец оформления титульного листа	28
Приложение 2 Образец оформления Оглавления	29
Приложение 3 Пример оформления Списка использованных источников	30
Приложение 4 Пример оформления приложения	31
Приложение 5 Образец оформления Отзыва научного руководителя	32

### 1. Общие положения

В соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе бакалавров в институте – выпускная квалификационная работа (ВКР) является заключительным исследованием выпускника института, на основе которого Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) выносит решение о присуждении степени бакалавра при условии успешной сдачи государственных экзаменов.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом освоения программы подготовки бакалавра и представляется в форме бакалаврской работы.

### 2. Требования к выпускной квалификационной работе бакалавра

#### 2.1. Общие требования

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное студентом под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы. Выпускная квалификационная работа бакалавра может основываться на обобщении выполненных студентом курсовых работ, а также выполняться по материалам, собранным им лично в ходе кабинетных и полевых исследований за период преддипломной практики.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в настоящих методических рекомендациях.

Тема бакалаврской работы утверждается приказом НЧОУ ВПО «НОИР».

**Объем бакалаврской работы – не менее 60 страниц печатного текста** (не включая список использованных источников и приложения).

Выпускная квалификационная работа бакалавра имеет общепринятую структуру и состоит из введения, основной части, заключения, списка использованных источников и приложений.

Во введении необходимо отразить следующее:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- характеристику степени разработанности темы в отечественной и зарубежной науке;
- основную цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- научную новизну;

- методы исследования;
- характеристику практической значимости исследования;
- представление структуры работы.

*Цель работы* определяет для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели бакалаврской работы ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

*Задачи работы* представляют собой способы достижения поставленной цели. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.).

*Объект исследования* – это то, на что направлен процесс познания.

*Предмет исследования* – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Требования к научной новизне исследования приведены в соответствующем разделе данных методических рекомендаций (параграф 2.2).

Представление использованных *методов исследования* позволяет оценить полноту охвата полученных студентом умений и навыков при выполнении бакалаврской работы.

Характеристика *структуры работы* представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части.

**В основной части** бакалаврской работы должно быть полно и систематизировано изложено состояние вопроса, которому посвящено данное исследование. Предметом анализа выступают новые идеи, проблемы, возможные подходы к их решению, результаты предыдущих исследований, а также возможные пути достижения поставленных цели и задач. Завершить основную часть желательно обоснованием выбранного направления работы.

Основная часть состоит, как правило, из трех глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования и его целей. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Объем параграфа должен составлять не менее 8–10 страниц.

Основная часть работы состоит из теоретической (методологической) и практической (аналитической и проектной) составляющей.

*В теоретической части* проявляется умение студента систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их осмысливать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение. Поскольку в бакалаврской работе изучается определенная тема, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно студенту из прочитанного и имеет лишь косвенное отношение к его работе.

При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты: только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным при наличии разных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после проведения сравнения следует обосновать свое мнение по спорному вопросу и выдвинуть соответствующие аргументы.

Теоретическая часть является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа проблемы.

*Практическая (аналитическая) часть работы* должна содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные при помощи современных методик и представленные в виде аналитических выкладок. Кроме того, должны быть приведены расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

*Практическая (проектная) часть работы* – разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (например, разработка предложений по совершенствованию государственного управления сферой образования), а также подтвержденный расчетами анализ результатов использования предложенных мер или обоснование предполагаемых результатов (необходимо представить возможный эффект от предлагаемых в работе мероприятий).

В бакалаврской работе каждая глава должна заканчиваться выводами.

**Выводы** – новые суждения, а точнее умозаключения, сделанные на основе анализа теоретического и/или эмпирического материала.

Количество выводов может быть разным, однако должно составлять не менее 3–5. При большем их количестве желательно вводить в их перечень дополнительное структурирование (т.е. разбивать выводы на группы по некоторому логическому основанию).

Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям и задачам исследования.

**В заключении** выпускной квалификационной работы бакалавра отражаются следующие аспекты:

- актуальность изучения проблемы в целом или ее отдельных аспектов;
- целесообразность применения тех или иных методов и методик;
- сжатая формулировка основных выводов, полученных в результате проведения исследования.

После заключения располагается **Список использованных источников**.

**Приложения** располагают после списка использованных источников. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет номер и заголовок.

## **2.2. Научная новизна выпускной квалификационной работы бакалавра**

В качестве научной новизны в ВКР бакалавра могут выступать различные структурные элементы: законы, закономерности, зависимости, свойства, явления, методы исследований, новые технологии и методы обоснования их параметров и др. **Научные положения ВКР бакалавра могут быть новыми или частично новыми, а также в работе может содержаться лишь новая совокупность известных положений.**

К элементам новизны, которые могут быть представлены в ВКР бакалавра, относятся следующие:

- новый объект исследования (т.е. задача, поставленная в выпускной квалификационной работе, рассматривается впервые);
- новая постановка известных проблем или задач (например, снятие допущений, принятие новых условий);
- новый метод решения;
- новое применение известного решения или метода;
- новые следствия из известной теории в новых условиях.

Главный принцип формулирования научной новизны – не декларировать о внесении чего-то нового (классификации, принципов, тенденций и т.д.), а показать, что нового внесено в классификацию, какие новые принципы и тенденции выявлены и т.д.

### 3. Написание выпускной квалификационной работы бакалавра

#### 3.1. Научное руководство

Непосредственное руководство бакалаврской работой осуществляет научный руководитель.

Обязанности научного руководителя заключаются в следующем:

- практической помощи студенту в выборе темы ВКР и разработке индивидуального плана;
- оказании помощи в выборе методики проведения исследования из предложенных студентом вариантов;
- предоставлении квалифицированных консультаций по подбору литературы (из предложенного студентом списка) и фактического материала;
- осуществлении систематического контроля за ходом выполнения работы в соответствии с разработанным планом;
- проведении оценки качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (на основании рецензии научного руководителя).

#### 3.2. Подбор литературы

Начало выполнения ВКР связано с процессом подбора литературы, который целесообразно начинать с изучения тех работ, которые близки к выбранной студентом тематике.

Знакомиться с литературой рекомендуется в следующей последовательности:

- 1) руководящие документы – вначале законы, затем законодательные акты;
- 2) научные издания – сначала монографии, затем периодические издания;
- 3) статистические данные.

При этом вначале стоит изучить самые свежие публикации, затем – более ранние.

При подборе нормативно-правовых актов желательно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант», «Кодекс» и др.). Данные справочно-информационные системы значительно облегчают тематический поиск необходимых нормативных документов.

Со статистическим и аналитическим материалом, связанным с протекающими в экономике процессами, можно ознакомиться в Интернете. При этом очень важным является умение работать в поисковых системах.



Для подбора изданий по интересующей теме могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях (диссертациях на соискание ученых степеней, отчетах по НИР и т.д.).

Значимость работ определяется известностью *автора*. В настоящее время для оценки работы как отдельных ученых, так и научных коллективов используется индекс научного цитирования (SCI: Science Citation Index) или его интернет-версия (WOS: Web of Sciences).

Индекс научного цитирования – реферативная база данных научных публикаций, индексирующая ссылки, указанные в пристатейных списках этих публикаций и предоставляющая количественные показатели данных ссылок (например, суммарный объем цитирования, индекс Хирша и др.). Индекс цитирования – это принятая в научном мире мера «значимости» трудов какого-либо ученого. Величина индекса определяется количеством ссылок на этот труд (или фамилию автора) в других источниках.

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка литературы. Данный список литературы по теме выпускной квалификационной работы согласовывается с научным руководителем.

### 3.3. Стиль изложения научных материалов

Бакалаврская работа должна быть выдержана в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями.

Прежде всего научному стилю свойственно использование конструкций, **исключающих** употребление местоимений первого лица единственного и местоимений второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например, «Сначала производится отбор факторов для анализа, а затем устанавливается их влияние на показатель»); формы изложения от третьего лица (например, «Автор полагает...», «По мнению автора...»); предложения со страдательным залогом (например, «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Необходимо применять терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Подобные слова позволяют отразить следующее:

□ последовательность изложения мыслей (*вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак*);

□ переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрев, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть*);

□ противоречивые отношения (*однако, между тем, в то время как, тем не менее*);

□ причинно-следственные отношения (*следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что*);

□ различную степень уверенности и источник сообщения (*конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным*);

□ итог, вывод (*итак, следовательно, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, резюмируя сказанное, отметим*).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: *благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как* и др. Особенно употребительны производные предлоги *в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие* и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (*данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные*).

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: *приведем результаты, как показал анализ, на основании полученных данных*.

С целью образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова *наиболее, наименее*. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой *по-* (например, *повыше, побыстрее*).

Особенностью научного стиля является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательное *следующие*, синонимичное местоимению *такие*, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например, *«Рассмотрим следующие факторы, влияющие на формирование рынка труда»*).

Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых). Нельзя употреблять в тексте знаки (<, >, =, №, %) без цифр, а также использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин: в этом случае следует писать слово «минус».

В тексте используются только арабские цифры, но при нумерации кварталов, полугодий допускается употребление римских цифр.

При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например: 15,6 тыс. руб., 18,5 м<sup>2</sup>).

Изложение материала в бакалаврской работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

#### **4. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра**

Работа должна быть напечатана на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным. При компьютерном наборе рекомендуется кегль 14, полуторный междустрочный интервал, гарнитура шрифта – Times New Roman. Размеры верхнего и нижнего полей – 20 мм, левого поля – 30 мм, правого – 15 мм.

Абзацный отступ равен 1,25см. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине.

Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту работы, начиная с титульного листа, но цифры печатаются только со второго листа (в центре нижней части листа, без точки).

Бакалаврская работа начинается с титульного листа, на котором указываются сведения об учебном учреждении, где выполнена работа, название темы, вид выполненной работы, фамилия, инициалы студента, а также фамилия, инициалы, ученая степень и звание научного руководителя, город и год выполнения работы (Приложение 1).

На второй странице работы размещается Оглавление, в котором указываются названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением титульного листа). Сокращение «стр.» над номерами страниц не используется (Приложение 2).

Для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах разрешается использование выделения жирным шрифтом, курсивом. Не допускаются использование подчеркивания, а также одновременное использование выделения курсивом и жирным шрифтом.

Внутри текста работы не допускается использование фамилий без инициалов. Инициалы всегда (кроме списка использованной литературы) должны стоять перед фамилией через пробел (например, И.И. Петров).

### 4.1. Структурные элементы работы

Заголовки структурных элементов работы («Оглавление», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников») следует располагать в середине строки без абзацного отступа, без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания.

Главы и параграфы работы должны иметь заголовки. Заголовки не должны слово в слово совпадать ни друг с другом, ни с темой. Заголовки должны быть содержательными, отражать идеи, раскрываемые в тексте. Их назначение – направлять внимание на конкретный материал.

Заголовки глав следует располагать в середине строки без абзацного отступа и без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), не подчеркивая.

Заголовки параграфов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Главы следует начинать с нового листа. Между строчками заголовка следует делать один интервал, перед текстом – три интервала. Расстояние между заголовками главы и параграфа – два интервала.

Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (за исключением приложений). Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). После номера главы, параграфа, пункта и подпункта в тексте точку не ставят. Заголовки третьего уровня в работе не используются.

### 4.2. Оформление ссылок

Важным моментом при написании ВКР бакалавра является оформление ссылок на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в список литературы, в тексте работы необходима библиографическая ссылка.

Библиографическая ссылка – это соответствующее описание источника цитат, ее назначение – указать на источник используемого материала.

При *цитировании* текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, с. 237–239].

Если используется *ссылка на источник, но цитата из него не приводится*, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Подобный порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте. Например: (Гребнев, 1999), (Fogel, 1992a, 1993a).

При оформлении ссылок на положения нормативных правовых актов в квадратных скобках вместо номера страницы указывается номер соответствующей статьи (пункта) документа с обозначением символа «ст.» («п.»).

#### 4.3. Оформление перечислений

В работе могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзачным отступом. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или прописная буква, приводимая в алфавитном порядке. Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку.

*Например:*

Существует четыре основных типа стратегий.

А. Стратегии концентрированного роста:

- 1) стратегия усиления позиций на рынке;
- 2) стратегия развития рынка;
- 3) стратегия развития продукта.

Б. Стратегии интегрированного роста:

- 1) стратегия обратной вертикальной интеграции;
- 2) стратегия прямой вертикальной интеграции.

В. Стратегии диверсификационного роста:

- 1) стратегия родственной диверсификации;
- 2) стратегия неродственной диверсификации.

Г. Стратегии сокращения:

- 1) стратегия ликвидации;
- 2) стратегия «сбора урожая»;
- 3) стратегия сокращения;
- 4) стратегия сокращения расходов.

### 4.4. Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей. Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если объем таблицы превышает количество оставшегося места в конце страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующим за таблицей.

Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Надпись «Таблица» (с заглавной буквы), затем пробел, после чего указывается номер таблицы соответствующей главы, после пробел, дефис, пробел и заголовок таблицы. Надпись помещается над таблицей по центру и печатается строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится.

Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее должна быть оформлена ссылка (пример на стр. 16).

Таблицы должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту. После номера таблицы точку не ставят. Знак «№» перед номером таблицы не используется.

В таблицах допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте, и одинарный междустрочный интервал. Не допускается выделение курсивом или полужирным шрифтом заголовков граф и строк таблиц, а также самих табличных данных. Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, начинаются с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точки не ставят.

К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы. В случае, когда все табличные данные имеют одну единицу измерения, эту единицу приводят над таблицей справа, используя предлог «в» (например, в тыс. руб., в га, в м<sup>2</sup>, в процентах и т.п.).

Цифровые значения в графах таблиц проставляют так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим. В одной графе следует соблюдать одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк. Если данные графы (строки) таблицы не требуют заполнения, то следует ставить знак «х».

Для облегчения пользования таблицей допускается проводить горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы.

Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. При превышении ширины таблицу следует размещать в альбомном формате по тексту или в Приложении.

При переносе нельзя отделять заголовок таблицы от самой таблицы, оставляя на странице только «шапку» таблицы без записи хотя бы одной строки табличных данных. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы.

Таблица 1.1 - Структура внутреннего анализа предприятия

Сферы деятельности	Объекты изучения	Вопросы для изучения
Финансы	экономический потенциал; эффективность использования экономического потенциала; результаты финансово-хозяйственной деятельности	анализ финансового положения; анализ имущественного состояния; анализ ликвидности и платежеспособности; анализ прибыльности; анализ финансовой устойчивости; анализ деловой активности
Организационно-управленческая структура	организационная структура; процесс принятия решений; квалификация, способности и интересы высшего руководства	организационная структура; профессиональные компетенции руководства; имидж организации;
Сбыт	продукция, реализуемая предприятием; каналы реализации; маркетинговая политика	ассортимент и номенклатура продукции, возможности ее расширения; сбытовая деятельность; ценовая политика;
Кадры	кадровый потенциал; эффективность использования кадрового потенциала; кадровая политика	анализ кадрового состава предприятия; анализ эффективности использования трудовых ресурсов; система мотивации персонала



Печать основного текста после завершения таблицы начинается через два полуторных междустрочных интервала.

#### 4.5. Оформление иллюстраций

В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «Рисунок».

Иллюстрации могут быть выполнены как в черно-белом, так и в цветном варианте.

Рисунки в зависимости от их размера располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Рисунок должен располагаться в центре.

Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией. Перед наименованием вводят слово «Рисунок» (с заглавной буквы), затем пробел, после чего указывают номер рисунка соответствующей главы, после пробел, дефис, затем пробел и наименование рисунка, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной) по центру листа. Точку в конце наименования рисунка не ставят.

Следует отметить, что нумерация рисунков проводится отдельно от нумерации таблиц.

Если иллюстрация заимствована из книги или статьи, на нее должна быть оформлена ссылка в конце наименования рисунка.

*Например:*

Вспомогательные виды деятельности	{	Инфраструктура компании				Наценка	
		Управление персоналом					
		Технологическое развитие					
		Материально-техническое обеспечение					
		Внутренняя логистика	Производственный процесс	Внешняя логистика	Маркетинг и продажи		
		Основные виды деятельности					

Рисунок 1.1 - Цепочка создания стоимости в общем виде [26, с. 78]

Печать основного текста после наименования рисунка начинается через два полуторных междустрочных интервала.

#### 4.6. Оформление формул

При необходимости в тексте работы могут быть использованы формулы. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Между текстом и следующей за ним формулой, между формулой и следующим за ней текстом должно быть расстояние равное двум полуторным междустрочным интервалам.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы имеют сквозную нумерацию по всему тексту соответствующей главы. После номера формулы точка не ставится. Номер печатают арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы на одном уровне с ней. При написании формул следует использовать буквенные символы.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не использованы ранее в тексте), приводят непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где» с двоеточием после него. После самой формулы перед пояснениями необходимо ставить запятую.

*Например:*

$$I = \frac{V}{R}, \quad (1.1)$$

где:  $V$  – напряжение;

$R$  – сопротивление.

Печать основного текста после пояснения значений символов и числовых коэффициентов формулы начинается через два полуторных междустрочных интервала.

#### **4.7. Оформление списка использованных источников**

В конце работы располагается Список использованных источников, который позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы.

В список использованных источников включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. На *каждый* источник, указанный в списке литературы, должна быть ссылка в тексте.

Источники должны располагаться в следующем порядке:

- 1) нормативные правовые акты;
- 2) монографическая литература и научные публикации;
- 3) ресурсы Интернета;
- 4) фондовые материалы.
- 5) иностранная литература (размещается в алфавитном порядке).

Список использованных источников имеет сквозную единую нумерацию. Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзаца. Нормативные правовые акты должны приводиться в следующей последовательности:

- 1) конституции (Российской Федерации, субъектов РФ);
- 2) законы (федеральные, субъектов РФ);
- 3) указы (Президента РФ, высших должностных лиц субъектов РФ);

- 4) постановления (Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ);
- 5) нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- 6) письма, инструкции, распоряжения, приказы министерств и ведомств.

В списке использованных источников нормативные правовые акты одинаковой юридической силы располагаются строго в хронологическом порядке по мере их принятия (от ранее принятых к более поздним документам).

При библиографическом описании нормативных правовых актов сначала указывается статус документа (например, Федеральный закон, Указ Президента РФ и т.п.), затем его название, после чего приводится дата принятия документа, его номер и дата последней редакции.

Специальная литература включает монографии, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, книги, статистические сборники, статьи в периодических изданиях.

Если в выпускной квалификационной работе используются подготовленные, но неопубликованные материалы, они вносятся в раздел «Фондовые материалы».

В списке использованной литературы специальные источники располагаются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов, а если автор не указан – по названию работы.

Информация, размещенная в Интернете, является электронным ресурсом удаленного доступа и может также использоваться при составлении списка литературы. Количество источников должно быть не менее 50, год издания не позднее пяти лет.

Библиографическое описание документов осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 (Приложение 3).

### 4.8. Оформление приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Приложения размещаются после списка использованных источников.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Номер приложения обозначают арабскими цифрами.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста, с прописной буквы и отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с основным текстом работы сквозную нумерацию страниц.

Располагать приложения следует в порядке появления в тексте ссылок на них.

Если в одно приложение входит несколько логически связанных структурных элементов, например, ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы (например, «Таблица 1», «Таблица 2» или «Рисунок 1», «Рисунок 2»). При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок – свое наименование. Общий заголовок приложения в данном случае может отсутствовать.

При оформлении материалов приложений допускается использовать шрифты разной гарнитуры и размера. Примеры оформления приложений представлены в Приложении 4 данных рекомендаций.

## **5. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы бакалавра**

Студент обязан выполнить ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями на основе данных методических рекомендаций по подготовке и защите ВКР, а также с соблюдением графика выполнения ВКР, составленного совместно с научным руководителем. Студент обязан представить окончательный вариант ВКР научному руководителю не менее чем за четыре недели до назначенной даты защиты ВКР.

Научный руководитель проверяет ВКР и составляет о ней письменный отзыв в течение двух недель после получения законченной работы студента.

В *отзыве научный руководитель* оценивает актуальность темы; научную новизну, степень самостоятельности, проявленную студентом в период написания ВКР, профессионализм выполнения (логику изложения, обоснованность теоретических положений, стиль работы), степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР, приводит достоинства (недостатки) работы, допуск к защите.

Образец оформления отзыва научного руководителя и основные положения, которые должны быть в нем отражены, представлены в Приложении 5. Критерии оценки ВКР научным руководителем приведены в данных методических рекомендациях (Раздел 7).

Переплетенная работа вместе с письменным отзывом научного руководителя передается заведующему кафедрой на рассмотрение. Заведующий кафедрой принимает решение о допуске работы к защите и ставит соответствующую резолюцию на титульном листе работы.

*Проверка текста ВКР через систему «Антиплагиат».*

Доля оригинального текста ВКР бакалавра должна составлять не менее 60%.

## **6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы бакалавра**

Защита ВКР бакалавров проводится в установленное время на заседании ГЭК по направлению «Государственное и муниципальное управление» с участием минимум 2/3, но не менее трех членов ее состава. Рекомендуется, чтобы на защите, кроме членов ГЭК, присутствовал научный руководитель выпускной квалификационной работы.

Порядок и процедура защиты ВКР бакалавра определена Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Национального открытого института.

Результаты защиты ВКР бакалавра определяются путем открытого голосования членов ГЭК на основе оценок следующих лиц:

- научного руководителя (за качество ВКР бакалавра, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам);
- членов ГЭК (за содержание ВКР бакалавра, ее защиту, в том числе доклада).

В случае возникновения спорной ситуации Председатель ГЭК имеет решающий голос.

Защита ВКР бакалавра оценивается по четырехбалльной системе. Оценки проставляются в протокол заседания комиссии, в котором расписываются председатель и члены ГЭК.

В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР бакалавра повторная защита проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Национального открытого института.

В случае неявки студента на защиту по уважительной причине защита проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Национального открытого института.

По результатам защиты ВКР бакалавра ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику степени по направлению подготовки и выдаче документа о высшем образовании.

## **7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы бакалавра**

### **7.1. Общие положения**

Итоговая оценка бакалаврской работы складывается как средневзвешенная величина баллов за качество выполненной работы и характеристики ее защиты. Качество выполненной работы оценивается научным руководителем и государственной экзаменационной комиссией. Характеристику защиты выпускной квалификационной работы проводит государственная экзаменационная комиссия.

Итоговая оценка качества выполненной работы определяется согласно следующему алгоритму.

1. Научный руководитель оценивает выполненную работу до момента ее защиты по четырехбалльной шкале (согласно критериям п. 7.2 данного раздела). Вес в итоговой оценке качества выполненной работы составляет 40%.

2. Государственная экзаменационная комиссия оценивает выполненную работу по четырехбалльной шкале (согласно критериям п. 7.2 данного раздела). Вес в итоговой оценке качества выполненной работы составляет 60%.

Вес оценки качества выполненной работы в итоговой оценке выпускной квалификационной работы составляет 60%.

Характеристика защиты выпускной квалификационной работы проводится государственной экзаменационной комиссией согласно следующему алгоритму:

1) анализ уровня выполнения доклада, в том числе презентационных материалов, соблюдения регламента процесса защиты, проводится в рамках четырехбалльной шкалы. Итоговый вес в характеристике защиты выпускной квалификационной работы – 50%;

2) качество ответов на вопросы оценивается по четырехбалльной шкале. Итоговый вес в характеристике защиты выпускной квалификационной работы – 50%.

Вес характеристики защиты в итоговой оценке выпускной квалификационной работы составляет 40%.

## **7.2. Критерии оценки**

При оценке ВКР учитываются следующие критерии.

1. Самостоятельность написания ВКР под руководством преподавателя кафедры. Материал, представленный в ВКР, подкреплен фактическими данными, сопоставлениями, таблицами, графиками, документами.

2. Изложение материала последовательное, логичное, соответствует требованиям научного стиля.

3. Обоснован инструментарий, выбранный для проведения исследования, определен алгоритм его применения

4. Сделанные выводы обоснованы.

5. В ВКР представлена проработанная система рекомендаций по совершенствованию деятельности организации в анализируемом аспекте деятельности, а также предполагаемый результат от внедрения разработанных рекомендаций.

б) В приложении к ВКР содержится весь фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм, а также представлены образцы расчетных формул, результаты анализа статистической отчетности, нормативных документов и иные формы анализа исследуемого материала.

7) Список использованной литературы включает в себя авторитетные научные источники, в которых представлены актуальные результаты исследований, соответствующих теме ВКР, также использованы научные периодические издания, монографии, материалы диссертаций российских и зарубежных ученых.

### Описание шкалы оценивания:

Результат защиты выпускной квалификационной работы бакалавра оценивается дифференцированной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### При выставлении оценки учитываются:

самостоятельность работы;  
владение теорией и практикой изучаемого вопроса, умение работать с научным аппаратом;  
информационная насыщенность работы (широта использованных данных, их актуальность);  
качество структуры работы (логичность, адекватность поставленным целям), убедительность выводов;  
аккуратность и грамотность оформления;  
способность легко ориентироваться в материале и самостоятельность суждений;  
качество презентации материалов работы в ходе защиты.

Оценка **«отлично»** ставится за работу, которая полностью соответствует требованиям к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению «Государственное и муниципальное управление», а студентом демонстрируется высокий уровень сформированности компетенций, готовность к выполнению профессиональных задач и полное соответствие его подготовки требованиям ФГОС ВО.

Оценка **«хорошо»** ставится за работу, которая в основном соответствует требованиям к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению «Государственное и муниципальное управление», а студентом демонстрируется достаточно высокий уровень сформированности компетенций, готовность к выполнению профессиональных задач в соответствие с требованиями ФГОС ВО. В выпускной квалификационной работе бакалавра допущены некоторые несоответствия задач её цели / наблюдаются определенные проблемы с доказательством и защитой своей точки зрения или выводов / допущены некоторые несоответствия требованиям к оформлению, небольшое числа смысловых ошибок.



Оценка **«удовлетворительно»** ставится за работу, которая в целом соответствует требованиям, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению «Государственное и муниципальное управление», а студентом демонстрируется достаточный уровень сформированности компетенций, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В выпускной квалификационной работе бакалавра содержание не полностью удовлетворяет требованиям / рассогласованы цели, задачи и структура / присутствуют незначительные нарушения норм написания письменных работ (наличие заимствований) / наблюдаются достаточно серьезные проблемы с доказательством и защитой своей точки зрения или выводов / список использованных источников не отличается разнообразием, указанные в нём печатные материалы имеют давние сроки издания, в работе неоднократно нарушены правила оформления.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится за работу, которая не соответствует требованиям к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению «Государственное и муниципальное управление», а студентом демонстрируется отсутствие сформированных компетенций, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В выпускной квалификационной работе бакалавра отсутствует самостоятельная аналитическая / проектная работы / нарушены нормы написания письменных работ, а именно, допущен плагиат, подлог, фальсификация / не содержатся выводы, либо они никак не обоснованы, не защищены / работа не отвечает требованиям к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра.

Окончательная оценка ВКР формируется на основе следующих составляющих:

- оценка ВКР научным руководителем;
- членами ГЭК (ВКР, доклад, презентация, ответы на вопросы).

## **8. Апелляция выпускной квалификационной работы бакалавра**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания. Секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу и отзыв научного руководителя.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

### **9. Хранение выпускной квалификационной работы бакалавра**

Защищенные выпускные квалификационные работы бакалавров хранятся в электронной форме в базе института.

### **10. Список использованной литературы**

1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Взамен ГОСТ 7.1-84. ГОСТ 7.16-79, ГОСТ-7.18-79, ГОСТ 7-34-81, ГОСТ 7.40-82; введ. 2004-07-М.: Изд-во стандартов, 2004. 165 с.

2. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. Введ. 2002 07-01. М.: Изд-во стандартов. 2001. 23 с.

3. ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. Взамен ГОСТ 7.32-91; введ. 2002-07-01. М.: Изд-во стандартов. 2001. 16 с.

4. Индекс цитирования научных статей [Эл. ресурс]. Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki/>.

5. Методические рекомендации по разработке, написанию и оформлению выпускных квалификационных работ / Сост. Т. В. Букина, М. А. Молодчик, Е. А. Окулова. Пермь, 2002. 38 с.

6. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ, утвержденные Приказом ГУ-ВШЭ № 31-07/155 от 11.04.2005 [Эл. ресурс]. Режим доступа: [http://www.hse.ru/org/hse/documents/st\\_science](http://www.hse.ru/org/hse/documents/st_science).

7. О внесении изменений в «Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ», утвержденных решением Ректората ГУ-ВШЭ (протокол от 19.05.2008. № 8) [Эл. ресурс]. Режим доступа: [http://www.hse.ru/org/hse/documents/st\\_science](http://www.hse.ru/org/hse/documents/st_science).

8. О признаках научной новизны экономических диссертаций [Эл. ресурс]. Режим доступа: [http://www.kapital-rus.ru/articles/article/o\\_priznakah\\_nauchnoj\\_novizny\\_ekonomicheskikh\\_dissertacij/](http://www.kapital-rus.ru/articles/article/o_priznakah_nauchnoj_novizny_ekonomicheskikh_dissertacij/).

9. Сборник положений, методических рекомендаций и требований по разработке и защите выпускных квалификационных работ [Эл. ресурс]. М., 2010. С. 21–30. Режим доступа: <http://management.hse.ru/announcements/24728728.html>.

10. Ситник С. М. Индекс научного цитирования как характеристика научного труда ученого, или что такое SCI [Эл. ресурс]. С. 66. Режим доступа: [www.ac.by/publications/nauka/nin04\\_9.html](http://www.ac.by/publications/nauka/nin04_9.html).

11. Франциферов Ю. В. и др. От реферата к курсовой, от диплома к диссертации. Практическое руководство по подготовке, изложению и защите научных работ / Ю. В. Франциферов, Е. П. Павлова. М.: Приор-издат. 2003. 128 с.

Приложение 1

Образец оформления титульного листа

Частное образовательное учреждение высшего образования  
Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург  
Кафедра государственного и муниципального управления и права

К защите допущен  
Зав. кафедрой  
канд. пед. наук, доцент  
\_\_\_\_\_ Л.Ю. Белякова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
БАКАЛАВРА**

на тему:

Государственная социальная политика на примере отдела социальной  
защиты Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга

по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
профиль – Государственная и муниципальная служба

Исполнитель:  
Московская Надежда Викторовна

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель:  
к.ю.н., доц. Иванова И.И.

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Санкт-Петербург  
2015

**Образец оформления оглавления**

**Оглавление**

Введение

Глава 1. Название главы

1.1. Название параграфа

1.2. Название параграфа

1.3. Название параграфа

Выводы по главе

Глава 2. Название главы

2.1. Название параграфа

2.2. Название параграфа

2.3. Название параграфа

Выводы по главе

Глава 3. Название главы

3.1. Название параграфа

3.2. Название параграфа

3.3. Название параграфа

Выводы по главе

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Образец оформления списка использованной литературы

**Список использованной литературы**

**Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации ( принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г.) //КонсультантПлюс
2. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // КонсультантПлюс
3. Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004 г. №79-ФЗ // КонсультантПлюс
4. Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // КонсультантПлюс

**Монографии, статьи, учебная литература**

5. Авцинова Г., Жуков В., Фурсов С. Государственная политика в области социальной интеграции инвалидов. Российский и зарубежный опыт. – М.: РГСУ, 2012. – 276 с.
6. Асхаков С.И. Справочник социального работника. – Ростов н/Д.: Феникс, 2014. – 448 с.
7. Басов Н. Социальная работа с инвалидами. – М.: КноРус, 2012. – 400 с.
8. Благодир А., Кирилловых А. Комментарий к Федеральному закону «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (постатейный). – М.: Деловой двор, 2011. - 272 с.
9. Волкова О. Социальная работа. – М.: LAP, 2011. – 300 с.

**Описание электронных ресурсов**

10. Исследовано в России: Многопредмет. науч. журн. [Эл. ресурс] / Моск. физ.-техн. ин-т. Электрон. журн. Долгопрудный, 2015. Режим доступа: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>.
11. Российская государственная библиотека [Эл. ресурс]. Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>.
12. Российский сводный каталог по НТЛ [Эл. ресурс]. Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/search/help/rsk.html>.
13. Green S. Strategic Project Management: from maturity model to star project leadership [Online]. Режим доступа: <http://pmforum.org/library/papers/2006/stratprojmgtstarleaders.pdf>.

**Фондовые материалы**

14. Иванов И. П. Проблемы трансформации институциональной среды в регионе. Статья подготовлена и сдана для печати в сборник «Экономика и регион». 2010. 10 с.

**Образец оформления приложения**

**Оценка привлекательности рынка. Шкала – 10 баллов**

Параметры оценки	Вес	Рейтинг отрасли	Взвешенный рейтинг
1. Интенсивность конкуренции.	0,3	5	1,5
2. Преданность потребителя торговой марке.	0,25	5	1,25
3. Потенциальный объем рынка и темпы роста.	0,2	10	2,0
4. Возможности и угрозы.	0,15	6	0,9
5. Сезонные и циклические колебания.	0,05	9	0,45
6. Прибыльность отрасли.	0,05	5	0,25
Сумма весов	1,0		
Итоговый рейтинг привлекательности рынка			6,35

**Образец оформления Отзыва научного руководителя**

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

бакалавра на выпускную квалификационную работу  
Студента(ки) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ф.и.о., ученая степень и (или) ученое звание)

Тема \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Памятка научному руководителю:

- актуальность темы;
- научная новизна;
- степень самостоятельности, проявленная студентом в период написания ВКР;
- профессионализм выполнения (логика изложения, обоснованность теоретических положений, стиль работы);
- степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР;
- достоинства (недостатки) работы (культура изложения, стилистика, использование научной лексики);
- допуск к защите;
- рекомендуемая оценка работы по четырехбалльной шкале.

Ф.И.О.

Подпись