

**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»**

**Методические рекомендации
по написанию и оформлению реферата**

предназначены для студентов института и колледжа всех форм обучения

**Санкт-Петербург
2015**

Методические указания утверждены на заседании социально-экономического факультета
(протокол № _____ от 20.12.2014 г.)
Декан факультета Никоноров В.М., к.э.н.

Программа рассмотрена и утверждена методической комиссией по качеству
(протокол № 25 от 20.01.2015 г.)

Председатель
методической комиссии по качеству Русу Ю.И.

Методические указания разработал Фаизов А.В., к.и.н.

Цель написания реферата - поиск, анализ, сопоставление различных научных концепций, школ и мнений отдельных авторов по изучаемой проблеме.

Работа над рефератом начинается с выбора темы.

После выбора темы начинается работа с литературой. Эта работа включает в себя поиски необходимой литературы и ее изучение. Студент должен использовать в реферате минимум 7-10 научных работ (статьи, книги).

Быстро найти нужную литературу вам помогут алфавитные систематические каталоги, имеющиеся в каждой библиотеке. Хорошими помощниками в подборе литературы могут быть справочники и энциклопедии, где часто имеется список литературы, сопровождающий соответствующее понятие. Если вам уже удалось найти какую-нибудь работу по данной теме, рекомендуется также обращать внимание на приводимые в ней ссылки. В случае затруднений в подборе литературы, проконсультируйтесь с преподавателем.

Хорошо, если до сбора и изучения литературы у Вас уже будет составлен предварительный план будущей работы. Он поможет отобрать литературу в нужном направлении и ограничить количество источников. Изучение литературы лучше начинать с работ, вышедших в последнее время. При изучении литературы следует записывать собственные замечания. В ходе изучения литературы первоначальный план реферата может изменяться, могут уточняться его отдельные пункты. Если же плана не было, то работа с литературой поможет его составлению. Хорошо составленный план поможет скомпоновать материал, избежать в работе повторений, последовательно изложить свои мысли. После того, как изучена соответствующая литература, следует приступить к написанию реферата.

Реферат состоит из введения, основной части, заключения и списка используемых первоисточников и литературы. Во введении обосновывается выбор темы, т.е. указывается, в чем ее актуальность, формулируются цель и задачи исследования. Основная часть реферата посвящается непосредственному исследованию проблемы и может состоять из нескольких глав или пунктов, которые соответствуют сформулированным во введении задачам. Через все содержание основной части должна проходить главная идея автора, которую он определил во введении. В заключении подводятся итоги исследования и кратко излагаются выводы по работе в целом.

Так как работа над рефератом – это самостоятельная, творческая работа, то простое списывание литературы и тем более скачивание рефератов из Интернета не допускается. Излагать материал следует свободно, своими словами. Реферат не должен быть перегружен фактическими данными, примерами. Обязательными являются теоретические выводы и обобщения. Не следует также злоупотреблять цитатами. Цитаты должны быть выписаны без ошибок и заключены в кавычки, а сноска с указанием на источник делается внизу страницы под текстом. В сноске обычно указывается автор, название работы, место и год издания и страницы, с которых приведена цитата или адрес электронной публикации.

Общий объем реферата не менее 20 страниц формата А-4, отпечатанных на ПК, шрифт Times New Roman, кегль 14, через 1,5-й интервал; поля: верхнее – 2 см, левое – 2 см, правое – 1.5 см, нижнее – 1.5 см. Титульный лист реферата оформляется следующим образом: сверху с выравниванием по центру пишут название учебного заведения (Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург); в середине листа – название реферата (слово «Реферат» и тема); ниже с выравниванием по правому краю в столбик указываются ФИО, пин-код и номер группы; внизу титульного листа с выравниванием по центру – г. Санкт-Петербург, под ним - год обучения. Страницы должны быть пронумерованы. На втором листе приводится содержание работы с указанием номеров страниц для заголовков параграфов. На последней странице располагается «Список литературы» (7-10 наименований).

ОБРАЗЕЦ

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»

Наименование кафедры

Реферат

Название дисциплины

Название темы

Выполнил студент
ФИО
Группа
Пин-код

Проверил преподаватель
ФИО
дата

2015