Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
"НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ Г.САНКТ-ПЕТЕРБУРГ"
Кафедра экономики

Программа учебной практики

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки – Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2016

Программа Учебной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль – Экономика предприятий и организаций, квалификация (степень) "бакалавр" (Приказ Минобрнауки России 12 ноября 2015 г. № 1327).

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики
(протокол № 6/15 от 30.12.2015 г.)

Зав. кафедрой _____ Никоноров В.М.

Программа рассмотрена и утверждена методической комиссией по качеству института
(протокол № 35 от 11.01.2016г.)

Председатель
методической комиссии по качеству _____ Русу Ю.И

Рабочую программу подготовил: _____ к.э.н. Никоноров В.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи учебной практики 4
2. Место учебной практики в структуре ООП ВО 4
3. Требования к результатам прохождения учебной практики 4
4. Структура и содержание учебной практики 6
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике 8
6. Образовательные технологии 8
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики 8
8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов 11
9. Методические рекомендации по прохождению учебной практики 12
10. Материально-техническое обеспечение учебной практики 13
11. Согласование и утверждение рабочей программы учебной практики 14

1. Цель и задачи учебной практики

Целью прохождения учебной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, формирование навыков использования научного и методического аппарата для решения комплексных экономических задач, приобретение студентами практического опыта управленческой, учебной и научной работы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль – Экономика предприятий и организаций, квалификация (степень) "бакалавр".

Задачи учебной практики

А) изучить:

- предмет и объект выбранного профиля подготовки;
- круг будущих профессиональных обязанностей;
- критерии профессиональной успешности;

Б) выполнить:

- поиск информации по полученному заданию;
- сбор и анализ данных для проведения экономических расчетов;
- применение теоретических знаний для решения практических задач

В) приобрести навыки:

- методикой анализа экономической деятельности;
- методикой анализа и интерпретации полученных результатов;

2. Место учебной практики в структуре ООП ВО

Учебная практика является обязательным элементом ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций», входит в состав Блока 2 «Практика» и относится к вариативной части ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профилю) – «Экономика предприятий и организаций» – индекс по учебному плану Б2.У.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется содержание учебной практики, являются: Микроэкономика (Б1.Б.11), Экономика труда (Б1.Б.18), Экономика предприятия (Б1.В.ОД.9).

Учебная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре (для очной формы обучения) или на 3 курсе (для заочной формы обучения).

Продолжительность учебной практики составляет 2 недели.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Учебная практика направлена на закрепление и углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, приобретение им практических навыков и формирование компетенций в сфере профессиональной деятельности, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Способ проведения учебной практики – стационарная.

Форма проведения учебной практики – дискретная.

3. Требования к результатам прохождения учебной практики

Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики соотнесены с планируемыми результатами освоения ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и направленности (профилю) «Экономика предприятий и организаций»

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование и закрепление следующих компетенций (по ФГОС ВО):

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-3 – способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

ПК-1 – способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2– способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-9 – способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

ПК-10 – способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-11 – способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

В результате прохождения учебной практики студент должен:

Знать:

- основные понятия, связанные с экономическими аспектами трудовой деятельности
- основные понятия, категории и инструменты прикладных экономических дисциплин
- особенности организации и функционирования экономической системы

Уметь:

- организовать работу малого коллектива, рабочей группы работать в коллективе
- осуществлять поиск информации по полученному заданию
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели

Владеть:

- приемами делового общения и навыками культуры поведения
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений
- современными методиками расчета и анализа микро- и макроэкономических показателей

4. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы (108 час).
Структура учебной практики представлена Таблицей 1.

Таблица 1.

Структура учебной практики и виды учебной работы
(очная/заочная формы обучения)

Виды учебной работы	**Всего часов**	**Семестр**
		IV
Аудиторные занятия: в том числе	**4/-**	4/-
Вводная (ознакомительная) лекция-консультация по целям и задачам практики, согласование места проведения практики, составление индивидуального задания на практику		4/-
Внеаудиторные занятия: в том числе	**16/6**	16/6
Ознакомление со структурой организации, изучение содержания деятельности предприятия, изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия.		16/6
Самостоятельная работа: в том числе	**88/102**	88/102
Составление отчета по учебной практике		42/42
Оформление расчетных материалов для отчета по учебной практике		30/30
Работа с литературой и другими информационными источниками		10/20
Поиск информации по полученному заданию; сбор и систематизация собранного материала		6/10
Вид промежуточной аттестации		
зачет		
Общая трудоемкость час	**108/108**	108/108
зач. ед.	**3/3**	3/3

Содержание учебной практики представлено Таблицей 2.

Таблица 2.

Содержание учебной практики
(очная/заочная формы обучения)

№	Наименование раздела (этапа)	Содержание раздела (этапа)	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	1. получение задания на практику; 2. получение материалов для прохождения практики (дневник, рабочая программа); 3. составление индивидуального плана практики совместно с научным руководителем;	2/-	Собеседование с руководителем
2	Основной	1. сбор, обработка и анализ материала об организации (предприятии);. 2. организационно-экономическая характеристика предприятия; 3.освоение специального программного обеспечения для осуществления экономической деятельности; 4. сбор и обработка материала для анализа хозяйственной деятельности предприятия по теме исследования на основании индивидуального задания; 5. динамика основных технико-экономических показателей предприятия за последние 3-5 лет	81/80	Контроль со стороны руководителя практики
3	Экспериментальный	1. научно-исследовательские технологии: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи, разработка инструментария исследования, использование интерактивных и проектных технологий; 2. обработка и анализ полученной информации, материалов по результатам практики	15/18	Контроль со стороны руководителя практики
4	Заключительный	заключительная подготовка отчета по практике	10/10	Защита отчета
		Итого:	108/108	

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практик.

Программой практики предусмотрены следующие виды текущего контроля в форме отчетной документации:

- дневник практики,
- письменный отчет о прохождении практики с оценкой и подписью руководителя практики от предприятия с печатью,
- отзыв о работе с указанием сроков прохождения практики, подписанных руководителем организации и заверенный печатью.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике включает: вопросы для подготовки к зачету, вопросы для текущей аттестации студентов в ходе выполнения практики, тематика индивидуальных заданий для текущего контроля.

Оценочные средства по окончании практики:

– контрольный опрос на защите отчета о практике;
– оценка качества собранных на практике материалов;
– отзыв руководителя практики от предприятия, содержащий характеристику работы студента во время практики.

6. Образовательные технологии

При прохождении учебной практики студент должен освоить:
основные методы научного исследования, проведения натурного и компьютерного эксперимента, оценки полученных результатов, оформления отчетов.

Образовательные технологии, используемые при проведении практики, а также научно-исследовательские и научно-производственные технологии, с которыми должны ознакомиться студенты в ходе прохождения практики:

- методы первичного наблюдения, группировки и текущего обобщения фактов хозяйственной деятельности;
- инструменты контроля;
- методы и приемы экономического анализа;
- методы описания и анализа бизнес-процессов.
- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);
- применение активных методов обучения, «контекстного» и «на основе опыта» (анализ решений и верификация моделей при выполнении отчета по практике).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература

1. Экономика предприятия (организации): учебник (+CD) . - 4-е изд., перераб. и доп. ред. Поздняков В. Я., Девяткин О. В. – Москва: ИНФРА-М., 2013. – 640 с. – ISBN 978-5-16-003879-7
2. Баскакова О. В., Сейко Л. Ф. Экономика предприятия (организации) : учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко.. – М.: Дашков и К., 2012. – 372 с
3. Волков О. И., Скляренко В. К. Экономика предприятия: курс лекций / О. И. Волков, В. К. Скляренко.. – М.: ИНФРА-М., 2012. – 280 с

4. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А.Ф. Зимин, В.М. Тимирьянова. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 288 с.: ил.; ISBN 978-5-8199-0500-5– Режим доступа: http://znanium.com
5. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2013. - 448 с.: ISBN 978-5-905554-19-3– Режим доступа: http://znanium.com

б) дополнительная литература

1. Гарнов А. П., Хлевная Е. А., Мыльник А. В. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная, А. В. Мыльник ред. Гарнов А. П. – Москва : Юрайт, 2014. – 303 с. – (Бакалавр. Базовый курс). – ISBN 978-5-9916-3337-6
2. Горфинкель В. Я., Базилевич А. И., Бобков Л. В. и др. Экономика предприятия (фирмы) : учебник для бакалавров / В. Я. Горфинкель, А. И. Базилевич, Л. В. Бобков и др. ред. Горфинкель В. Я. – Москва : Проспект., 2013. – 640 с. – ISBN 978-5-392-08947-5
3. Грибов В. Д., Грузинов В. П. Экономика предприятия. Практикум : учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. - 5-е изд., перераб. и доп.. – М. : КУРС : ИНФРА-М., 2013. – 448 с. – ISBN 978-5-905554-19-3
4. Зимин А. Ф., Тимирьянова В. М. Экономика предприятия : учебное пособие / А. Ф. Зимин, В. М. Тимирьянова.. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М., 2012. – 288 с
5. Клочкова Е. Н., Кузнецов В. И., Платонова Т. Е. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ред. Клочкова Е. Н. – Москва : Юрайт, 2014. – 447 с. – (Бакалавр. Базовый курс). – ISBN 978-5-9916-3102-0
6. Лысенко Ю. В., Лысенко М. В., Таипова Э. Х. Экономика предприятия торговли и общественного питания : учебное пособие. Стандарт третьего поколения / Ю. В. Лысенко, М. В. Лысенко, Э. Х. Таипова. – Санкт-Петербург : Питер, 2013. – 416 с. – ISBN 978-5-496-00085-7
7. Паламарчук А. С. Экономика предприятия : учебник / А. С. Паламарчук. – Москва : ИНФРА-М, 2014. – 458 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-003883-4

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. http://fin-rb.ru/
2. http://hrm.ru/
3. http://hr-portal.ru/
4. http://profstandart.rosmintrud.ru/
5. http://standards.kadrovik.ru/
6. http://www.niitruda.ru/

Лицензионные ресурсы:

http://znanium.com/

Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

http://biblioclub.ru/

«Университетская библиотека онлайн».

Интернет-библиотека, фонды которой содержат учебники и учебные пособия, периодику, справочники, словари, энциклопедии и другие издания на русском и иностранных языках. Полнотекстовый поиск, работа с каталогом, безлимитный постраничный просмотр изданий, копирование или распечатка текста (постранично), изменение параметров текстовой страницы, создание закладок и комментариев

Открытые Интернет-источники:

http://www.lib.ru/
Библиотека Максима Мошкова.
Крупнейшая бесплатная электронная библиотека российского Интернета. Библиотека постоянно пополняется.

http://elibrary.ru/defaultx.asp
«eLibrary.ru». Российская электронная библиотека. Полные тексты зарубежной и отечественной научных периодических изданий

http://www.gumer.info/
Библиотека Гумер - гуманитарные науки. Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

http://www.rsl.ru/
Российская государственная библиотека. Собрание электронных копий ценных и наиболее спрашиваемых печатных изданий и электронных документов из фондов РГБ и других источников. Электронная библиотека состоит из четырех коллекций, включает 400 тыс. документов и постоянно пополняется.

http://www.public.ru/
«Публичная Библиотека». Интернет-библиотека СМИ. Полные тексты периодических изданий на русском языке (традиционные и электронные СМИ, новостные ленты, блоги).

http://www.encyclopedia.ru/
«Мир энциклопедий». Сайт с крупнейшей подборкой самых разнообразных энциклопедий.

http://www.iblfrussia.org
Международный форум лидеров бизнеса.

www.amr.ru
Ассоциация менеджеров России.

http://www.csr-rspp.ru/
Комитет Российского союза промышленников и предпринимателей.

http://www.knigafund.ru/
Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

http://www.ebdb.ru/
«eBdb». Поисковая система по фондам электронных библиотек. С помощью этого сервиса можно искать книги в электронных библиотеках Интернета - объем базы данных свыше 2 млн. изданий.

http://bukinist.agava.ru
"Букинист". Поисковая система предназначена для поиска книг и других электронных текстов, имеющихся в свободном доступе в Интернет.

http://www.poiskknig.ru/

Поиск электронных книг. Возможность поиска электронных книг. В базе данных более 67000 записей.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики и обратиться к соответствующим правовым нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики и решению конкретных управленческих вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики, студент должен обращаться к законодательству, учебной и научной литературе, текущей нормативной управленческой документации.

Для закрепления полученных в ходе теоретической подготовки знаний и приобретения практического опыта студент должен максимально использовать возможности производственных контактов.

На протяжении всей практики студент находится в принимающей организации ежедневно в соответствии с режимом ее работы, строго соблюдая правила внутреннего распорядка, ведет дневник, в котором кратко излагает все виды работ за день в соответствии с календарным планом практики.

Продолжительность учебной практики составляет ***2 недели***. Календарный план практики должен быть построен из учета того, что студент сначала начинает знакомиться с общими моментами деятельности организации и в дальнейшем переходит к более специализированным вопросам. Целесообразно распределить ежедневные задания в порядке, указанном в ниже приведенной таблице

Таблица 3.

Календарный план учебной практики

1	Организационно управленческая структура предприятия	1-ая неделя практики
2	Тип производства, назначение и характер выпускаемой продукции (оказываемых услуг)	1-ая неделя практики
3	Дать характеристику организационной структуры, определить ее тип, проанализировать ее соответствие целям и задачам предприятия	1-ая неделя практики
4	Ознакомиться с отделами и службами предприятия, изучить документооборот предприятия.	1-ая неделя практики
5	Ознакомиться с динамикой основных технико-экономических показателей предприятия за последние 3-5 лет.	1-ая неделя практики
6	Изучить функциональные обязанности отдела, в котором организовано место учебной практики (финансово-экономический, плановый, планово-экономический отдел предприятия и др.).	2-ая неделя практики
7	Ознакомиться с должностной инструкцией специалиста отдела. Выявить возможные проблемы процесса функционирования отдела	2-ая неделя практики
8	Выполнить ряд работ специалиста отдела (экономиста)-	2-ая неделя

	рассчитать себестоимость, цену, провести план-фактный анализ месячной сметы	практики
9	Разработка конкретных рекомендаций по совершенствованию деятельности организации	2-ая неделя практики

Данный план может модифицироваться в соответствии с возможностями принимающей организации и ее непосредственными задачами, сформулированными на период прохождения практики студентом.

С разрешения руководителя практики от принимающей организации студент оставляет у себя составленные им проекты документов и другие разработанные им материалы.

Формой отчетности по учебной практике является письменный отчет. Сроки сдачи и защиты отчета по учебной практике устанавливаются кафедрой экономики в соответствии с календарным планом. Защита может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем практики или в форме выступления на методическом семинаре кафедры экономики. При защите результатов практики студент докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Содержание отчета. Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальный план учебной практики.
3. *Введение*, в котором указываются:
   - цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
   - перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.
4. *Основная часть*, содержащая:
   - методику проведения эксперимента;
   - математическую (статистическую) обработку результатов;
   - оценку точности и достоверности данных;
   - проверку адекватности модели;
   - анализ полученных результатов;
   - анализ научной новизны и практической значимости результатов;
   - обоснование необходимости проведения дополнительных исследований.
5. *Заключение*, включающее:
   - описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;
   - анализ возможности внедрения результатов исследования, их использования для разработки нового или усовершенствованного продукта или технологии;
   - сведения о возможности патентования и участия в научных конкурсах, инновационных проектах, грантах; апробации результатов исследования на конференциях, семинарах и т.п.;
   - индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования для написания магистерской диссертации.
6. Список использованных информационных источников.

9. Методические рекомендации по прохождению учебной практики

Во время учебной практики студент обязан:

- полностью выполнять задачи учебной практики и индивидуальные задания, нести ответственность за выполняемую работу и её результаты;
- регулярно вести дневник по практике;

- сообщать руководителям практики о причине отсутствия на рабочем месте, а в случае болезни представлять медицинскую справку;

- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

По окончании прохождения учебной практики студенты обязаны представить руководителю практики от Университета дневник по практике, письменный отчет о практике и сдать зачет по практике в установленные сроки.

10. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для прохождения практики и ее защиты используется лицензионное программное обеспечение, в том числе:

- Microsoft Word 2013 (в составе пакета Microsoft Office Professional 2013),
- Интернет-навигаторы.

Учебная практика осуществляется на основе договоров о базах практики между Институтом и организациями. Согласно договору, принимающая на учебную практику студентов, организация (учреждение, предприятие) предоставляет студентам места практики с соответствующим направленности профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

11. Согласование и утверждение рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Экономика предприятий и организаций (утвержденному Приказом № 1327 Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г.), учебным планом по этому же направлению, утвержденному ученым советом института «23» декабря 2015 г.

Автор программы - к.э.н. Никоноров В.М.
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность)

30.12.2015
Дата

Подпись

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики
(протокол № 6/15 от 30.12.2015 г.)

Зав. кафедрой _____ Никоноров В.М.

Программа рассмотрена и утверждена методической комиссией по качеству института
(протокол № 35 от 11.01.2016 г.0

Председатель
методической комиссии по качеству _____ Русу Ю.И.

Согласовано
Проректор по учебной
работе _____ Тихон М.Э.