



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАССМОТРЕНО
Ученым советом АНО ВО «НОИ СПб»

Протокол № 3/17 от 29.11.17 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора

№ 29/17-осч от 29.11.2017 г.



Русу Ю.И.

**Положение о порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации
в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Национальный
открытый институт г. Санкт-Петербург»**

г. Санкт-Петербург
2017 год

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее - Положение) определяет условия и порядок зачисления экстернов в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» (далее - Институт) для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, основные принципы их организации и проведения.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях всестороннего удовлетворения потребностей личности в получении образования путем предоставления возможности освоить образовательные программы высшего образования в форме самообразования независимо от возраста, состояния здоровья, занятости и других обстоятельств.

1.3. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.4. Самообразование - форма обучения, предполагающая самостоятельное освоение образовательных программ вне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением могут быть зачислены:

- лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если форма обучения в виде самообразования допускается федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей программе);
- лица, обучающиеся в другой образовательной организации по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, не имеющей государственной аккредитации;
- лица, обучавшиеся в образовательной организации, деятельность которой была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

1.6. Зачисление и организация прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в Институте реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности

по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- иными локальными нормативными актами Института.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательная программа (ОП) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Специальность (направление подготовки) — узкая предметная область в рамках некоторой широкой предметной области, соответствует утвержденному Правительством Российской Федерации государственному заданию на подготовку специалистов с профессиональным образованием.

Экстерны - лица, зачисленные в Институт для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Выпускная квалификационная работа - одна из форм итоговых аттестационных испытаний выпускников Института, которая позволяет определить степень закрепления и углубления теоретических знаний по специальным дисциплинам, а также приобретение навыков в практической деятельности.

4. Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации

4.1. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институт могут быть зачислены экстерны, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом установленного образца об образовании и квалификации, либо документом государственного образца об уровне образования и о квалификации (далее - документ установленного образца).

4.1.1. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата или программам специалитета в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие среднее общее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- аттестат установленного образца о среднем общем образовании;
- диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего (полного) общего образования.

4.1.2. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам магистратуры в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование любого уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- диплом бакалавра установленного образца;
- диплом специалиста установленного образца;
- диплом магистра установленного образца.

4.1.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- диплом специалиста установленного образца;
- диплом магистра установленного образца.

4.2. Прием документов для зачисления в качестве экстернов осуществляется приемной комиссией Института.

4.3. При подаче заявления экстерны предъявляют следующие документы:

- документ об образовании (оригинал и копия);
- документ, удостоверяющий личность (оригинал и копию);
- справку о периоде обучения в другой образовательной организации;
- копию СНИЛС (для граждан Российской Федерации);
- фотографии 3x4 см;
- копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;

- иные документы по усмотрению претендента, которые могут быть полезны при рассмотрении вопроса о возможности зачисления в качестве экстерна.

4.4. При приеме заявления экстерн должен ознакомиться со следующими документами:

- копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности с приложениями;

- копией свидетельства о государственной аккредитации с приложениями;
- Уставом Института;
- Правилами внутреннего распорядка;
- содержанием основной ОП;
- настоящим Положением.

4.5. Факт ознакомления и согласие экстерна на обработку его персональных данных, заверяется личной подписью в заявлении.

4.6. Представленные документы рассматриваются на заседании аттестационной комиссии Института в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления, решение аттестационной комиссии доводится до сведения претендента в течение трех рабочих дней.

4.7. По результатам положительного заключения аттестационной комиссии Института зачисление экстернов оформляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг экстерну и приказа Института, не позднее пяти рабочих дней.

4.8. При зачислении оформляется личное дело экстерна, в котором находятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения части образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Личное дело формируется приемной комиссией и хранится в установленном порядке.

4.9. После зачисления экстерна в Институт, в течение 5 рабочих дней ректор Института (декан факультета) утверждает индивидуальный учебный план экстерна. План составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле экстерна, второй выдается экстерну.

4.10. Зачисление экстерна осуществляется не менее чем на один месяц.

4.11. Условия оказания услуг, предоставляемых Институтом, устанавливаются договором между:

- экстерном и Институтом;
- экстерном, предприятием (организацией) и Институтом;
- экстерном, законным представителем и Институтом.

4.12. В случае, если экстерн не приступил к выполнению индивидуального учебного плана или выполнил его частично и представил документальное подтверждение уважительной причины до окончания срока действия договора, с ним заключается дополнительное соглашение о продлении или переносе сроков оказания Институтом образовательных услуг.

5. Порядок организации и прохождения экстернами промежуточной аттестации

5.1. Промежуточная аттестация экстернов, как правило, проводится в соответствии с графиком учебного процесса соответствующей образовательной программы.

5.2. Во время прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации, экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом к электронным библиотечным системам Института, к фондам учебно-методических ресурсов и иным материалам, обеспечивающими возможность качественного предоставления образовательной услуги.

5.3. Промежуточная аттестация экстерна включает в себя виды отчетности, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

5.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с локальными нормативными актами Института.

5.5. Промежуточная аттестация экстерна по отдельной дисциплине (модулю) может проводиться как одним преподавателем, так и комиссией из 3-х человек, назначаемой распоряжением.

5.6. Результаты промежуточной аттестации выставляются в индивидуальную ведомость экстерна, которая хранится в личном деле экстерна.

5.7. В случае одного или нескольких отрицательных результатов при прохождении промежуточной аттестации экстерну может быть предоставлена возможность повторной передачи в рамках срока заключенного договора в соответствии с локальными нормативными актами.

5.8. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о периоде обучения установленного образца.

6. Организация практики

6.1. Все виды практик, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой, экстерны проходят самостоятельно в сроки, установленные индивидуальным графиком аттестационного плана.

6.2. После прохождения практики экстерн представляет на рассмотрение комиссии по аттестации устный отчет о прохождении им практики, справку с места прохождения практики и характеристику, а также иные документы, предусмотренные Положением о порядке проведения практик студентов Института.

6.3. Результаты аттестации по каждому виду практики проставляются в аттестационную ведомость.

7. Порядок организации и прохождения экстернами итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами Института.

7.2. Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы, в соответствии с требованием ФГОС.

7.3. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные в Институте, в соответствии с графиком учебного процесса.

7.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией и оформляется в установленном порядке.

7.5. Экстерн допускается к государственной итоговой аттестации после сдачи всех форм промежуточной аттестации и прохождения всех видов практик. Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора, издаваемым не позднее, чем за месяц до государственной итоговой аттестации.

7.6. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации по направлению подготовки соответствующего уровня образования.

7.7. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим

государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующего уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

- высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);
- высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (подтверждается дипломом об окончании соответственно аспирантуры (адъюнктуры)).

7.8. Экстерну, получившему при защите выпускной квалификационной работы или при сдаче государственного экзамена неудовлетворительную оценку, а также не прошедшему итоговые аттестационные испытания без уважительной причины, выдается академическая справка в установленном порядке и издается приказ об его отчислении из института как не прошедшего итоговую государственную аттестацию.

8. Порядок отчисления экстернов

8.1. Экстерн отчисляется из Института по следующим основаниям:

- успешного выполнения индивидуального учебного плана и прекращения действия договора;
- прекращение срока действия договора;
- досрочное расторжение договора с Институтом по инициативе экстерна или его законного представителя на основе личного заявления, предприятия (организации);
- в связи с невыполнением условий договора одной из сторон;
- иным основаниям, предусмотренным законодательством РФи локальными нормативными актами Института.