



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАССМОТРЕНО
Ученым советом АНО ВО «НОИ СПб»

Протокол № 3/17 от 29.11.17 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора

№ 12/17-оч от 29.11.2017 г.

 Русую.И.



**Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»**

г. Санкт-Петербург
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» (далее - Институт) обучающихся из других образовательных организаций, перехода обучающихся института с одной основной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а так же порядок отчисления и восстановления в число обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

- приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- локальными нормативными актами Института.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие образовательные организации в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

2. Общие положения порядка перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую

2.1. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Институтом с учетом требований приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» и настоящего Положения.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Институте для перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую (далее - вакантные места для перевода).

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется Институтом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода. Перевод в Институт осуществляется на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу

подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

- с программы специалитета на программу специалитета;

- с программы магистратуры на программу магистратуры;

- с программы специалитета на программу бакалавриата;

- с программы бакалавриата на программу специалитета;

- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в образовательной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, из Института в другую образовательную организацию

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления Институт выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Институтом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.2. При принятии принимающей образовательной организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

3.3. Обучающийся представляет в Институт письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.4. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Институтом выписка из приказа об

отчисления в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Институте указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Институт в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Институте, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Института.

В Институте в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Институтом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Институте, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Института.

4. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, в Институт из других образовательных организаций

4.1. Обучающийся подает в Институт заявление о переводе (Приложение 1) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

4.2. На основании заявления о переводе Институт не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Институтом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Институт помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Конкурсный отбор проводится не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением в виде аттестационных испытаний, форма которых определяется ректором Института.

Дата, время и место проведения конкурсного отбора доводится до сведения лиц, подавших соответствующие заявления о переводе, по электронной почте.

С учетом результатов аттестационных испытаний и количества вакантных мест аттестационная комиссия, созданная институтом, определяет перечень лиц, прошедших конкурсный отбор и рекомендуемых к зачислению в Институт в порядке перевода.

По результатам конкурсного отбора Институт принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.4. При принятии Институтом решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и

наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Института или исполняющим его обязанности, или проректором, который на основании приказа наделен соответствующими полномочиями или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Института. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Институт выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Институтом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, может представить свидетельство о признании иностранного образования (при наличии).

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

Зачисление осуществляется на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.7. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Институт формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании.

4.8. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Института, выдаются документы, подтверждающие их обучение в Институте.

5. Процедура перевода обучающихся между Институтом и другой образовательной организацией, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

5.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации, о переводе в принимающую организацию, в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными образовательными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

5.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 5.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке

перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

5.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

5.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

5.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется образовательными организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

6. Порядок перехода обучающихся с одной основной образовательной программы на другую внутри Института, а также смены формы обучения

6.1. Переход обучающегося с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Института осуществляется по личному заявлению обучающегося.

6.2. Для перевода обучающегося необходимо обратиться в методический отдел с заявлением на имя ректора о переводе, также заявление может быть предоставлено в электронном виде в «Личном кабинете» студента на учебном портале Института.

6.3. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации, форма которой определяется ректором института (деканом факультета). Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом. Успешное прохождение аттестации означает перезачет дисциплин, удовлетворяющих требованиям основной образовательной программы. В случае перевода, сопровождающегося переходом на другую основную образовательную программу, или выявления существенной разницы в программах обучения аттестационной комиссией определяется перечень дисциплин, подлежащих сдаче, формы и сроки ликвидации разницы программ по индивидуальному учебному плану. Индивидуальный план утверждается ректором института/деканом факультета в двух экземплярах, один из которых передается обучающемуся, а второй хранится в личном деле обучающегося вместе с выпиской из приказа о переводе.

6.4. При переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую перезачет по дисциплинам необходим в объеме, удовлетворяющем требованиям основной образовательной программы, на которую переходит обучающийся.

6.5. При переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую издается приказ с формулировкой: "Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению) на ... курс и форму обучения по направлению подготовки/специальности

."

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала.

6.6. После выхода приказа о переводе в личное дело обучающегося заносится заявление о переводе, выписка из протокола аттестационной комиссии, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор.

6.7. Перевод осуществляется при отсутствии задолженности по оплате за образовательные услуги.

6.8. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью Института, а также делаются записи о сдаче разницы программ.

7. Порядок восстановления обучающихся в Институт

7.1. Лицо, отчисленное из Института по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление обучающихся в Институт осуществляется в течение учебного года.

7.2. Восстановление на первый семестр не производится.

7.3. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных из Института за невыполнение учебного плана или выбывших по иной неуважительной причине, осуществляется на места по договору об оказании платных образовательных услуг в течение пяти лет после отчисления из Института при наличии свободных мест на соответствующем курсе, форме и основе обучения по данной ООП без сохранения прежних условий по оплате обучения. В данном случае стоимость образовательных услуг устанавливается в размере, утвержденном приказом Ректора на текущий год (год в котором восстанавливается обучающийся).

7.4. Восстановлению в число обучающихся лиц, отчисленных из Института за невыполнение учебного плана или выбывших по иной неуважительной причине, и имеющих перед Институтом задолженность по оплате за период обучения, предшествующий отчислению, осуществляется только после ликвидации задолженности по оплате за ранее оказанные услуги.

7.5. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных из Института по собственному желанию или другим уважительным причинам, производится на основании личного заявления и решения аттестационной комиссии при наличии вакантных мест.

7.6. Для восстановления лицу, отчисленному из Института, необходимо обратиться с заявлением на имя ректора. К заявлению прилагаются документ о среднем образовании (если ранее не был предоставлен в Институт). Далее восстановление осуществляется по аналогии с п.п.6.4, 6.5 настоящего положения.

7.7. В случае, если восстановление осуществляется с начала курса, с которого обучающийся был отчислен, без изменения направления подготовки, формы обучения, в случае отсутствия изменений в учебном плане Института, восстановление осуществляется без проведения аттестации.

7.8. Приказ о восстановлении лица, отчисленного из Института, издается на основании решения аттестационной комиссии.

В приказе о восстановлении делается запись: «_____ (Фамилия Имя Отчество), отчисленного приказом от _____ г. № _____ с _____ курса _____ формы обучения направления подготовки (специальности) _____ из Института, восстановить на _____ курс _____ формы обучения направления подготовки (специальности) _____ в _____ группу на основе договора об оказании платных образовательных услуг с «____» _____ года»

В приказе о восстановлении может содержаться специальная запись о наличии академической задолженности и сроках ее ликвидации (утверждении индивидуального графика

обучающегося).

7.9. После выхода приказа о восстановлении в личное дело обучающегося заносится заявление о восстановлении, выписка из протокола аттестационной комиссии (при необходимости), документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке восстановления, а также договор. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

8. Отчисление обучающихся из Института

8.1. Обучающийся может быть отчислен из Института:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по уважительным причинам, в том числе:
 - по собственному желанию;
 - в связи с переводом в другую образовательную организацию;
 - в связи с призывом в Вооруженные Силы;
 - по состоянию здоровья;
 - по другим уважительным причинам.
- 3) по неуважительным причинам, в том числе:
 - за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
 - в случае применения Институтom к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;
 - в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, получаемых обучающимся, более чем на один месяц (в соответствии с договором);
 - невыхода обучающегося из академического отпуска в установленный срок;
 - в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
 - в случае неисполнения или нарушения Устава Института, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в качестве меры дисциплинарного взыскания;
 - в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств Института по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- 4) в связи со смертью или в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- 5) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

8.2. Не допускается отчисление обучающихся как мера дисциплинарного взыскания во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.3. Порядок отчисления в случае применения Институтom к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания устанавливается локальным нормативным актом Института, устанавливающим правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

8.4. Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится в отношении следующих обучающихся:

- имеющих неликвидированную в установленные Институтom сроки академическую задолженность (в том числе академическую задолженность, образовавшуюся вследствие разницы в учебных планах);
- не допущенных к государственной итоговой аттестации, сдаче государственного

итогового экзамена, к защите выпускной квалификационной работы, не представивших в установленные сроки выпускную квалификационную работу;

- не прошедших государственное аттестационное испытание (итоговое, аттестационное) в связи с неявкой по неуважительной причине;

- не прошедших государственное аттестационное испытание (итоговое, аттестационное испытание) в связи с получением оценки «неудовлетворительно».

8.5. Отчисление студента «по собственному желанию» производится по заявлению обучающегося на имя ректора Института с просьбой об отчислении;

8.5.1. обучающийся обязан согласовать заявление об отчислении в отделе бухгалтерии (в кассе) на предмет отсутствия задолженности по оплате;

8.5.2. заявление, подписанное обучающимся и согласованное сотрудником отдела бухгалтерии (кассы), передается обучающимся в методический отдел или в управление кадров. Заявление регистрируется получившим ответственным работником с обязательным указанием даты поступления документа;

8.5.3. издание приказа об «отчислении по инициативе обучающегося» издается в течение 10 (десяти) дней с момента регистрации соответствующего заявления.

8.6. Обучающийся, отчисляемый из Института по состоянию здоровья, обязан к заявлению приложить справку КЭЖ с места постановки на учет о нецелесообразности продолжения обучения по состоянию здоровья. Срок издания приказа об отчислении 10 (десять) дней с момента подачи заявления Обучающимся.

8.7. Отчисление обучающегося по основаниям пп 2 п. 8.1 не ограничивается по календарным датам и может быть реализовано в любое время.

8.8. Отчисление студента «в связи с получением образования», осуществляется по приказу ректора Института, списочный состав студентов вносит проректор учебной работе. Студенты очной формы обучения с нормативным сроком обучения 2 года (магистратура), 4 года (бакалавриат) или 5 лет (специалитет) отчисляются с 30 июня текущего календарного года, если иное не предусмотрено утвержденным графиком обучения.

Студенты заочной формы обучения отчисляются не позднее 3 недель после завершения государственных аттестационных испытаний.

Приказы об отчислении в связи с окончанием Института готовятся заблаговременно, не позднее двух недель до установленной официальной даты выдачи документов об образовании.

По заявлению студента после прохождения итоговой аттестации предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей ООП, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

8.9. Студент Института отчисляется по основаниям, предусмотренным п. 8.4 настоящего Положения в следующем порядке:

Отчисление за академическую неуспеваемость осуществляется при наличии трех и более оценок «неудовлетворительно» на момент окончания сессии при прохождении промежуточной аттестации, при получении неудовлетворительной оценки при передаче предметной комиссии экзамена или зачета по одной и более дисциплине, а также при наличии академических задолженностей на момент завершения установленных (в пределах одного года с момента её образования) сроков ликвидации задолженностей.

Порядок ликвидации академической задолженности регулируется отдельным локальным нормативным актом Института.

Приказ об отчислении за невыполнение учебного плана ответственный сотрудник управления кадров готовит на основании представления декана факультета или проректора по учебной работе.

Студент (его полномочные представители) уведомляется о приказе об отчислении посредством размещения данного приказа в Личном кабинете Студента на учебном портале Института.

Студент обязан самостоятельно контролировать учебный процесс и знакомится с документами в Личном кабинете на учебном портале Института. Ответственный работник Института вправе уведомить студента (его полномочных представителей) о готовящемся

приказе об отчислении, однако эта мера не является обязательной.

8.10. Отчисление студента, в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы и к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, осуществляется приказом ректора Института, подготовленного управлением кадров с приложением копии обвинительного приговора суда, вступившего в законную силу.

8.11. Отчисление студента за невыход из академического отпуска осуществляется в случае, если по истечении десяти дней со дня окончания периода, на который был предоставлен академический отпуск, студент не приступил к исполнению обязанностей, связанных с освоением ООП, а именно:

- обучающийся, не приступил к учебным занятиям без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия;

- обучающийся не представил заявление о продолжении обучения в течение десяти дней после указанного в приказе срока окончания академического отпуска.

В случае невыхода студента из академического отпуска, равно как и отсутствия информации о причинах такого невыхода, студенту направляется уведомление о предстоящем отчислении с предложением в течение 10 дней явиться в Институт для дачи объяснений в письменной форме. Уведомление в письменной форме публикуется в "Личном кабинете" студента на учебном портале Института.

Неявка студента для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления. В этом случае проректор по учебной работе составляет акт о невыходе из академического отпуска.

По истечении указанного срока проректор по учебной работе в течение трех дней оформляет представление на имя ректора об отчислении студента в связи с невыходом из академического отпуска. Ректор Института принимает решение по данному представлению и дает указание управлению кадров на подготовку приказа об отчислении либо возвращает документы на доработку.

8.12. Отчисление обучающегося из Института влечет прекращение образовательных отношений между ним и Институтом.

Если обучающийся проходит обучение по договору об оказании платных образовательных услуг, такой договор расторгается на основании приказа Института об отчислении. Датой расторжения договора об оказании платных образовательных услуг является дата подписания приказа об отчислении.

8.13. Обучающийся или его уполномоченный представитель обязан не позднее 5 рабочих дней с момента издания приказа об отчислении из Института по любому основанию сдать в институт студенческий билет, зачетную книжку, пропуск для прохода в Институт.

Обучающемуся или его представителю, имеющему доверенность, оформленную в установленном порядке, выдается документ о предыдущем уровне образования, на основании которого обучающийся был зачислен в Институт.

8.14. При отчислении по уважительным или неуважительным причинам обучающемуся, отчисленному из Института, в течение 5 рабочих дней после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.