

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ РОССИИ
г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»**



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
высшего профессионального образования**

Направление подготовки – **081100.62**

«Государственное и муниципальное управление»

Профиль подготовки

«Государственная и муниципальная служба»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

г. Санкт-Петербург
2011

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ РОССИИ
г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НЧОУ ВПО «НОИР»
_____ А.В. Грызлова
«__» _____ 2012 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
высшего профессионального образования**

Направление подготовки – **081100.62**

«Государственное и муниципальное управление»

Профиль подготовки

«Государственная и муниципальная служба»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

- 1. Общие положения**
 - 1.1 Назначение и область применения ООП
 - 1.2 Нормативно-правовая база для разработки ООП
 - 1.3 Общая характеристика ООП
 - 1.3.1 Цель ООП
 - 1.3.2 Срок освоения ООП
 - 1.3.3 Трудоемкость ООП
 - 1.4 Требования к абитуриенту
- 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
 - 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника
- 3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной программы**
 - 3.1 Общекультурные компетенции выпускника
 - 3.2 Профессиональные компетенции выпускника
- 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**
 - 4.1 Годовой календарный учебный график
 - 4.2 Учебный план подготовки бакалавров
 - 4.3 Аннотации к рабочим программам учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
 - 4.4 Программы учебных и производственных практик
- 5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 081100.62 Государственное и муниципальное управление**
 - 5.1 Кадровое обеспечение
 - 5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса
 - 5.3 Материально-техническое обеспечение
- 6. Характеристики социально-культурной среды НОИР**
- 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 081100.62 Государственное и муниципальное управление**
 - 7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - 7.2 Итоговая государственная аттестация выпускников

1 Общие положения.

1.1 Назначение и область применения ООП.

Данная основная образовательная программа высшего профессионального образования (в дальнейшем – ООП) представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую в НЧОУ ВПО НОИР с учётом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (в дальнейшем – ФГОС ВПО) по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление».

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основными пользователями ООП являются: профессорско-преподавательский состав и студенты НЧОУ ВПО НОИР государственные аттестационные и экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего профессионального образования.

1.2 Нормативно-правовая база для разработки ООП .

Нормативно-правовую базу разработки ООП составляют следующие законы и документы:

- Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» (от 10 июля 1992 года № 3266-1) и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ);

- Федеральные законы Российской Федерации: «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» (от 1 декабря 2007 года № 309-ФЗ) и «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образования)» (от 24 декабря 2007 года № 232-ФЗ);

- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года №71;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация

(степень) «бакалавр»), утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 января 2011 года № 41;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Примерная основная образовательная программа высшего профессионального образования (ПрООП) по направлению подготовки, утверждённая председателем Совета УМО по образованию в области государственного и муниципального управления Минобрнауки России 2011 года;
- Устав НЧОУ ВПО НОИР
- Документированная процедура «Проектирование и разработка основных образовательных программ» (СМК ДП 7.3-2.07-10);
- Положение НЧОУ ВПО НОИР «Об организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего профессионального образования с использованием системы зачетных единиц» (рег. № 23 от 07.12.2010 г.);
- Положение НЧОУ ВПО НОИР «Об учебно-методическом комплексе направления подготовки (специальности)»;
- Положение НЧОУ ВПО НОИР «О порядке проведения практики студентов обучающихся по направлениям подготовки (специальности) ВПО» (рег. № 7 от 26.04.2011 г.);
- Положение НЧОУ ВПО НОИР «Об основной образовательной программе направлений подготовки бакалавров и магистров» (рег. № 15 от 28.10.2010 г.);

1.3 Общая характеристика ООП.

1.3.1 Цель ООП.

ООП предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общекультурных, профессиональных, специфических и личностных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению.

ООП преследует *обучающие* цели, при реализации которых бакалавр должен:

- осознать личностную и социальную значимость своей профессии;
- обладать целостным представлением об образовании как особых областях естественно-научной и социально-преобразующей практик, обеспечивающих диффузию культуры и выступающих как контекст становления личности;
- обладать научно-гуманистическим мировоззрением, знать основные закономерности развития природы и общества;
- владеть системой знаний и представлений о человеке как существе духовном, как личности и индивидуальности;
- знать историю страны и основные интеллектуальные ценности современности;
- знать историю и современные тенденции развития государственного и муниципального управления и мировой управленческой науки;
- владеть способами профессиональной и личностной рефлексии, самоменеджмента и организации исследовательской деятельности человека;
- обладать концептуальными, человеческими и техническими навыками управления;

- обладать ораторским мастерством и навыками проведения массовых мероприятий.

ООП преследует *воспитывающие* цели, при реализации которых бакалавр должен:

- усвоить этические нормы работы государственного и муниципального служащего, сопряжённые с областями кодифицированного законодательства и свободного выбора;

- владеть знаниями в области профессионализации самоопределения личности;

- владеть знаниями о закономерностях общения, социально-психологических феноменах группы и общества, путях социализации личности;

- осознавать здоровье как ценность; владеть знаниями и умениями по охране здоровья и безопасности жизнедеятельности.

- уметь противодействовать процессам дифференциации организационной жизни, конъюнктуре и личной выгоде, проявлять образцовое поведение в любых ситуациях;

- понимать и осознавать экономическую, юридическую, моральную и дискреционную ответственности, формирующие корпоративную социальную ответственность;

- уметь работать во всех видах команд, включая самоуправляемые, виртуальные и глобальные;

- уметь направлять и контролировать деятельность других, проявляя чувство лидерства и ответственность за него.

ООП преследует *развивающие* цели, при реализации которых бакалавр должен:

- знать формы и методы научного познания и их эволюцию, владеть различными способами познания и освоения окружающего мира;

- понимать роль науки и практики в развитии общества и использовать их диалектическое единство;

- обладать способностью в условиях развития науки и изменяющийся социальной практики к пересмотру собственных позиций, выбору новых форм и методов работы;

- владеть организационно-деятельностными умениями, умениями, необходимыми для самоанализа, развития своих творческих способностей и повышения квалификации;

- уметь осуществлять проектную деятельность на основе системного подхода;

- уметь разрабатывать предложения по формированию (совершенствованию) и реализации государственной и муниципальной политики в сфере профессиональной деятельности, в том числе, предложения к планам и программам;

- владеть психологическими и научно-методическими навыками к работе в поли- и междисциплинарных областях знаний.

1.3.2 Срок освоения ООП.

Срок освоения ООП по очной и заочной формам обучения – 4 года.

1.3.3 Трудоемкость ООП.

Трудоемкость ООП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

1.4 Требования к абитуриенту.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление».

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- федеральные государственные органы, органы власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:

- организационно-управленческая деятельность:
- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;
- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;
- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами;
- информационно-методическая деятельность:
- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности

субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

- информационно-методическая поддержка и сопровождение управленческих решений;

- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

- подготовка информационно-методических материалов в связи с отдельными вопросами деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства; коммуникативная деятельность:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях; участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления; проектная деятельность:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

- участие в проектировании организационных систем;
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- оценка результатов проектной деятельности;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:
- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;
- осуществление действий, приемов и операций, обеспечивающих оказание услуг физическим и юридическим лицам;
- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей федеральной государственной гражданской и государственной гражданской и муниципальной службы);
- вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов.

3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВПО.

Выпускник по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» с квалификацией (степенью) «бакалавр» должен обладать общекультурными и профессиональными компетенциями.

3.1 Общекультурные компетенции выпускника.

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- стремлением работать на благо общества (ОК-1);
- знанием требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);
- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);
- знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

- пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);

- способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-6);

- способностью представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);

- владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

- умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);

- способностью к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);

- владением одним из иностранных языков как средством коммуникации в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного общения (ОК-11);

- владением основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-12);

- способностью и готовностью к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умением использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ОК-13);

- умением критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);

- способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);

- владением навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);

- способностью к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни (ОК-17).

3.2 Профессиональные компетенции выпускника.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);
- умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);
- способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);
- способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);
- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (ПК-6);
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);
- способностью применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы (ПК-8);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);
- умением правильно применять нормы права (ПК-10);
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);
- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);
- способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач (ПК-13);

информационно-методическая деятельность:

- наличием навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота (ПК-14);
- умением разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники (ПК-15);
- умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);
- умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-17);

- умением готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-19);

- способностью анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой (ПК-20);

- знанием и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21);

- оперированием информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения (ПК-22);

- способностью адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-23);

- умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24);

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-25);

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-26);

- владением технологиями защиты информации (ПК-27);

коммуникативная деятельность:

- умением устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-28);

- способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);

- умением общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-30);

- умением находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию (ПК-31);

- способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (ПК-32);

- умением предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации (ПК-33);

- способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении "обратной связи" в профессиональной деятельности (ПК-34);

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-35);

- пониманием основных закономерностей и владением базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-36);

- владением медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур (ПК-37);

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы (ПК-38);

проектная деятельность:

- умением выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели (ПК-39);

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом (ПК-40);

- готовностью участвовать в реализации программ организационных изменений (ПК-41);

- способностью разрабатывать проекты социальных изменений (ПК-42);

- наличием навыков разработки проектной документации (ПК-43);

- способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ (ПК-44);
- вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:
 - умением вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-45);
 - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-46);
 - умением осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов (ПК-47);
 - способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности (ПК-48);
 - владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов (ПК-49);
 - способностью оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач (ПК-50);
 - умением эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-51).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.

4.1 Годовой календарный учебный график.

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации и каникул студентов.

График учебного процесса представлен в Приложении 1.

4.2 Учебный план подготовки бакалавров.

Структура учебного плана ООП в соответствии с ФГОС предусматривает изучение учебных циклов, разделов и дисциплин.

Учебные циклы ООП (УЦ ООП):

- Б 1 «Гуманитарный, социальный и экономический цикл»;
- Б 2 «Математический и естественнонаучный цикл»;
- Б 3 «Профессиональный цикл».

Разделы ООП:

- Б 4 «Физическая культура»;
- Б 5 «Учебная и производственная практики»;

- Б 6 «Итоговая государственная аттестация».

Каждый УЦ имеет базовую (обязательную) и вариативную (профильную) часть.

Базовая часть УЦ «Гуманитарный, социальный и экономический цикл» включает в себя изучение 7 дисциплин; общая трудоемкость 25 зачётных единицы.

Вариативная часть включает в себя 9 обязательных дисциплин, общая трудоемкость - 31 зачётная единица.

«Математический и естественнонаучный цикл» включает в себя 9 дисциплин, в т.ч. 4 дисциплины базовой части (16 зачётных единиц) и 5 дисциплин вариативной части (17 зачётных единиц); общая трудоемкость 33 ЗЕ.

«Профессиональный цикл» состоит из 33 дисциплин, в т.ч. 17 дисциплин базовой части и 13 дисциплин вариативной - 9 обязательных дисциплин, 7 дисциплин по выбору студента. Общая трудоемкость профессионального цикла 131 зачётная единица.

Общее количество недель освоения ООП при очной форме обучения составляет 208 недель.

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам учебной работы студента.

Максимальный объем учебной нагрузки при очной форме обучения, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ООП – 54 часа.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при очной форме обучения – не более 27 часов. В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Для заочной формы обучения максимальный объем аудиторных занятий устанавливается не более.

Объем каникулярного времени в учебном году – 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Доля дисциплин по выбору студента – не менее одной трети от вариативной части ООП.

Суммарная трудоемкость базовых составляющих УЦ Б.1, Б.2 и Б.3 составляет не более 50% от общей трудоемкости указанных циклов ООП.

Трудоемкость циклов Б.1, Б.2, Б.3 и разделов Б.4, Б.5 включает все виды текущей и промежуточной аттестаций.

Раздел «Физическая культура» трудоемкостью 2 зачетные единицы реализуется при очной форме обучения в объеме 400 часов, включает в себя виды практической подготовки.

Курсовые работы, текущая и промежуточная аттестация (зачеты и экзамены) рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на ее изучение.

Общая трудоемкость каждой дисциплины не менее двух зачетных единиц.

По дисциплинам, трудоемкость которых составляет более трех зачетных единиц, выставляются оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

По всем компонентам учебного плана прописаны формируемые ими компетенции и составлена Матрица соответствия компетенций и составных частей ООП, позволяющая объективизировать результаты изучения дисциплин всех циклов и составляющих их частей.

Содержание вариативной части учебного цикла ООП обеспечивает подготовку выпускника в соответствии с квалификационной характеристикой, установленной ФГОС ВПО. Содержание вариативной части определено рядом факторов:

- основными функциями: для государственного служащего – управление посредством нормативного регулирования, муниципального служащего – управление посредством руководства;

- общесистемными принципами государственного и муниципального управления – объективности, демократизма, правовой упорядоченности, законности, федерализма, разделения власти, публичности;

- расширением международных связей и активизацией инвестиционной политики субъектов РФ;

- процессом интеграции национальной экономики в мировое экономическое пространство и расширением глобализационных процессов;

- преломляемостью социальных результатов и последствий через обеспечение потребностей общества, поддержания его целостности и динамики через удовлетворение запросов людей, создание им условий для трудовой и благополучной жизни, сохранения здоровья и нравственной чистоты;

- расширением проектной экономики, появлением социальной кластеризации, социального моделирования и искусственных обществ.

Дисциплины по выбору являются завершающим этапом подготовки будущего бакалавра. Их изучение базируется на основе знаний широкого спектра общественных и естественных наук. Дисциплины по выбору способствуют укреплению и развитию у студентов интереса к фактам и закономерностям развития государственного и муниципального управления, решению их интегральных проблем и формированию позитивного отношения к своей будущей деятельности. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает ученый совет НОИР.

Рабочий учебный план составлен на основе базового учебного плана и представляет собой документ, необходимый для расчёта учебной нагрузки и штата ППС кафедр (Приложение 2).

Заочное обучение имеет свои особенности, заключающиеся в увеличении часов самостоятельной работы студентов. Применяются методы дистанционного обучения, консультирования и выполнения профессиональных задач, используется электронная почта.

4.3 Аннотации к рабочим программам учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Аннотации к рабочим программам учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) по направлению подготовки бакалавра 081100 Государственное и муниципальное управление представлены в Приложении 3.

4.4. Программы учебных и производственных практик

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

В соответствии с календарным графиком практика студентов проходит: на 3 курсе в 6-ом семестре – учебная, объемом 63Е, на 4 курсе в 8-ом семестре – производственная, объемом 63Е; и организуется в соответствии с Положением о практике студентов в Национальном открытом институте России г.Санкт-Петербург.

Аттестация по итогам практики производится в виде зачета по результатам защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с Положением.

4.4.1. Учебная практика

Цель проведения практики – в ходе выполнения практических заданий закрепить знания, полученные студентами в процессе обучения, приобрести навыки анализа информации по соответствующим вопросам деятельности государственных и муниципальных органов.

Задачами практики являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений,
- совершенствование практических навыков работы по избранной специальности;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике, а также для написания рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ.

4.4.2. Производственная практика

Цель практики – закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по специальности, формирование профессиональной компетентности, развитие организаторских и деловых качеств.

Производственная практика менеджмента предполагает приобретение студентом профессиональных умений и навыков по выбранной специальности, закрепление и систематизацию теоретических знаний, развитие практических навыков управленческой и организаторской деятельности в условиях трудового коллектива.

Задачами практики являются:

- воспитание устойчивого интереса к профессии, убежденности в правильности её выбора;
- развитие у студентов потребности в самообразовании и самосовершенствовании профессиональных знаний и умений;

- выработка навыков анализа социальных и экономических показателей;
- формирование опыта творческой деятельности;
- формирование профессионально-значимых качеств личности будущего специалиста и его активной жизненной позиции;
- оказание студентами помощи организациям (предприятиям) в решении производственных (профессиональных) задач.

Организация практики на всех этапах, в соответствии с установленными целями, должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

В процессе прохождения практики студенты получают сведения о сущности, структуре, задачах и проблемах функционирования муниципального или государственного органа власти, учреждения. Содержанием практики должно стать знакомство со структурой, правовым положением, принципами и законами функционирования организации, провести анализ деятельности конкретной организации.

5. Фактическое ресурсное обеспечение реализации ООП.

5.1 Кадровое обеспечение.

Реализация ООП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ООП, составляет не менее 60 процентов, ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора имеют не менее восьми процентов преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Не менее 60% преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени или ученые звания. К образовательному процессу привлечено 10% преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций и учреждений.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение.

Основная образовательная программа по направлению 081100 Государственное и муниципальное управление обеспечивается наличием учебно-методической документации и учебно-методическими материалами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы.

Задания по самостоятельной работе студентов представлены на образовательном портале НОИР и представляют собой методические рекомендации

по изучению учебного материала, видео- и аудиоматериалы, практические задания, вопросы для самопроверки.

Обучающиеся при овладении основной образовательной программой по направлению обеспечиваются доступом к электронно-библиотечной системе.

Библиотечный фонд НОИР укомплектован необходимым количеством учебников, учебных пособий и современной научной литературы по всем циклам дисциплин учебного плана. В библиотеке имеются печатные и электронные версии учебно-методических комплексов изучаемых дисциплин и других изданий. Библиотека НОИР обеспечена периодическими изданиями, необходимыми для изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин направления в соответствии с ФГОС.

Электронно-библиотечная система обеспечивает индивидуальный доступ к электронным источникам каждому обучающемуся. Студентам обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями.

Учебный процесс НОИР ориентирован на применение инновационных педагогических технологий, используются базы данных электронных библиотек, информационные ресурсы сети Интернет; интерактивные доски.

Благодаря внедрению и использованию современных информационных технологий, применяемых в НОИР и студенты, и преподаватели своевременно и в полном объеме получают учебно-методические материалы.

5.3 Материально-техническое обеспечение.

Материально-техническая база НОИР обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза, и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Необходимый перечень материально-технического обеспечения представлен:

- лекционными аудиториями (оснащены видеопроjectionным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экранами, выходами в сеть Интернет);
- помещениями для проведения семинарских и практических занятий (оснащены соответствующей эргономическим параметрам мебелью);
- кабинетами для занятий по иностранному языку (оснащены лингафонным оборудованием);
- библиотекой (оснащена рабочими места для студентов, компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет);
- компьютерными классами.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки студент обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объёмом изучаемых дисциплин.

Обеспеченность компьютерным временем с доступом в сеть Интернет составляет 200 часов в год на одного студента. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

6. Характеристики социально-культурной среды НОИР.

Главной целью воспитательной работы в НОИР является создание оптимальных условий для творческой самореализации личности, становления личности высокосоциального и социально-активного гражданина и патриота России, будущего специалиста, обладающего высокой профессиональной и духовно-нравственной культурой, способного к социальному взаимодействию на основе общечеловеческих ценностей.

Указанная цель достигается решением конкретных задач, среди которых наиболее актуальными являются следующие:

- формирование национального самосознания, активной гражданской позиции, патриотизма, уважения к законности и правопорядку;
- формирование социальных и профессиональных компетентностей;
- формирование внутренней свободы, ответственности, организованности, целеустремленности, чувства собственного достоинства;
- пропаганда здорового образа жизни, семейных ценностей;
- приобщение обучающихся к духовно-нравственной культуре, формирующейся на основе как общечеловеческих гуманистических ценностей и идеалов, так и на национальном духовно-нравственном наследии;
- воспитание эстетического вкуса, потребности участия в культурной жизни и приумножении ценностей духовной культуры;
- создание условий для самопознания и творческой самореализации студентов;
- воспитание уважительного толерантного отношения к представителям других культур и религиозных конфессий;
- философско-мировоззренческая подготовка, формирование политической культуры;
- формирование общечеловеческих норм гуманистической морали, культуры поведения;
- формирование экологической культуры.

Выделяются следующие принципы формирования общекультурных компетенций:

1. Принцип гуманистической и социальной направленности воспитания. Проявляется в том, что главной ценностью являются обучающийся, а воспитательный процесс детерминируется социальными реалиями, уровнем духовности и нравственности общества.

2. Принцип демократизма. Предполагает реализацию системы воспитания, в контексте педагогики сотрудничества преподавателя и воспитанника.

3. Принцип культуросообразности. Процесс воспитания должен основываться на общечеловеческих ценностях и строиться с учетом ценностей и норм национальной культуры, а также со специфическими особенностями этнической и региональной культур.

4. Принцип учета индивидуально-личностного развития и ценностных оснований духовности студентов. Предполагает учет особенностей их социального развития на основе знания индивидуальных особенностей и личностных характеристик.

5. Принцип диалогичности и свободного творчества. Предполагает утверждение в воспитательной практике субъект – субъектных отношений, основанных на ценностно-смысловой общности и равноправном сотрудничестве.

6. Принцип целенаправленной ориентированности на саморазвитие. Предполагает оказание обучающимся систематической и целенаправленной помощи в процессе социальной адаптации, самопознания, самореализации, в овладении навыками саморегуляции, определении перспектив личностного роста.

7. Принцип патриотизма и гражданственности. Предполагает формирование гражданских качеств, социальной ответственности за благополучие своей страны, уважительного отношения к ее истории, любви к России, чувства сопричастности и ответственности за дела в институте.

8. Принцип толерантности. Предполагает наличие плюрализма мнений, подходов, различных идей для решения одних и тех же проблем, терпимости к другому образу жизни и поведению людей, не выходящему за нормативные требования законов.

9. Принцип системности, непрерывности и последовательности. Основывается на определении воспитательной работы с обучающимися как реально функционирующей и постоянно развивающейся системы, обеспечивающей возможность личностного и профессионального совершенствования специалиста на протяжении всей его жизни. Система воспитательной работы многоуровневого университетского комплекса предполагает объединение неоднородных требований к воспитанию обучающихся на всех уровнях образования.

10. Принцип здоровьесбережения. Предполагает проведение воспитательной работы, направленной на сохранение и приумножение здоровья, личной гигиены и физической культуры.

11. Принцип выбора и реализации индивидуальной образовательной траектории. Основывается на осмыслении обучающимся самого себя, своих возможностей и стремлений, понимании своего места в человеческом обществе и своего назначения в жизни, т.е. на самоопределении. Создание во внеучебной деятельности условия для вариативности выбора студентом индивидуальной образовательной траектории является дополнительным фактором в становлении его социальной мобильности.

Предпочтительными направлениями воспитания студентов является:

А. Воспитание ответственности за получение качественного высшего образования - решается комплексно заведующими кафедрами, преподавателями, деканатом. Ежемесячный контроль знаний, анализ успеваемости, контроль посещения занятий позволяют определить проблемы, связанные с учебой, и принять необходимые воспитательные меры или оказать помощь студенту.

Б. Воспитание активной жизненной позиции через развитие студенческого самоуправления – одно из приоритетных направлений воспитательной работы.

Эффективной формой воспитания активной жизненной позиции является Студенческий совет НОИР.

В. Развитие у студентов гражданско-правовых знаний, чувства патриотизма - осуществляется через содержание образования и работу Студсовета.

Г. Выявление и развитие творческих способностей студентов – обеспечивает организация учебного процесса.

Д. Пропаганда здорового образа жизни – студенты имеют возможность заниматься в секциях и принимать участие в спортивных соревнованиях.

Для медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников в НОИР создан Кабинет общей врачебной практики.

Для обеспечения питанием обучающихся и сотрудников в институте созданы пункты общественного питания. Общее количество посадочных мест и расположение столовой и буфета позволяют удовлетворить потребность сотрудников и студентов в горячем питании.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества усвоения знаний студентами

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов НОИР регламентируется Типовым положением о вузе, действующим внутривузовским Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в НЧОУ ВПО «Национальный открытый институт», Положением о тестовом контроле знаний.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО основная образовательная программа обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего, промежуточного и итогового контроля. Фонд включает типовые задания, контрольные работы, задания в тестовой форме, вопросы к экзаменам и зачётам, а также иные контрольные материалы, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Фонды оценочных средств представлены в рабочих программах и учебно-методических комплексах дисциплин.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО и рекомендациями ПрООП разработаны:

- матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств;

- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам ООП (заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, эссе, рефератов и т. п.);

- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (в форме зачётов, экзаменов, курсовых проектов) и практикам.

7.2 Итоговая государственная аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация в НОИР по ООП бакалавриата по направлению 081100 Государственное и муниципальное управление включает подготовку и защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы и государственный экзамен.

Требования к содержанию, объему и структуре бакалаврской работы, а также требования к содержанию и процедуре проведения итоговой аттестации определяются Положением о порядке проведения итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в НОИР.

Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий является комплексной и соответствует избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

Программа государственного экзамена содержит список дисциплин, включенных в итоговый государственный экзамен, с раскрытием тематики и основных вопросов каждого курса согласно ФГОС ВПО и рабочим программам, разработанным на кафедрах. По каждой дисциплине приводится список источников, необходимых для подготовки к экзамену.

Итоговая государственная аттестация предназначена для выявления теоретической подготовки для решения профессиональных задач.

Фонд оценочных средств итоговой государственной аттестации включает в себя программу государственного экзамена и методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

Лист согласований

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 января 2011 г. N 41

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Теории и практики государственного и муниципального управления

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2011 г.

Зав. кафедрой _____

				Утверждаю	
		ОДОБРЕНО			
№ п/п	На учебный год	на заседании кафедры		Заведующий кафедрой	

				(ученая степень, звание)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20 ____ /20 ____ г.г.	№ _____	« ____ » 20 ____ г.		« ____ » 20 ____ г.
2	20 ____ /20 ____ г.г.	№ _____	« ____ » 20 ____ г.		« ____ » 20 ____ г.
3	20 ____ /20 ____ г.г.	№ _____	« ____ » 20 ____ г.		« ____ » 20 ____ г.
4	20 ____ /20 ____ г.г.	№ _____	« ____ » 20 ____ г.		« ____ » 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе _____ И.Н.Гаврильчак

Проректор по научной работе _____ Д.В. Масленников

Проректор по качеству _____ Ю.И.Русу

Начальник методического отдела _____ Л.О.Маленкова