

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
"Национальный открытый институт г.Санкт-Петербург"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций
и ведение бухгалтерского учета имущества организации»**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Форма обучения: очная, заочная

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

Санкт-Петербург

2015г

При разработке рабочей программы профессионального модуля в основу положены:

- 1) ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 832 28 июля 2014 г.
- 2) Учебные планы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденные решением Ученого совета НОИР от 01 июля 2015г., протокол № 10/15.

Рабочая программа профессионального модуля одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета, анализа и аудита

(протокол № 11/15 от 8 июля 2015 г.)

Заведующий кафедрой _____ к.э.н., доцент Ясюнецкая А.В.

Разработчик:

доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита _____ Абзянова М.А.
(занимаемая должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена и утверждена методической комиссией по качеству института
(протокол № 30/1 от 20 июля 2015 г.)

Председатель методической
комиссии по качеству института _____
(подпись)

Русу Ю.И.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения	4
1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля	7
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3.1. Тематический план профессионального модуля	9
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю	10
3.3. Учебно – методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	18
3.3.1. Оценочные средства для контроля текущей успеваемости	18
3.3.2. Организация самостоятельной работы студента	20
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	23
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля	23
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса	24
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	24
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832.

Программа профессионального модуля может быть использована при подготовке специалистов экономического профиля на базе среднего общего образования и основного общего образования, в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» представляет собой базовую дисциплину профессионального образования по ОПОП специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения:

Цели освоения профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» - дать студентам основные базовые знания по основным вопросам документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.

Основные задачи профессионального модуля:

- освоение студентами правил составления первичных учетных документов в области бухгалтерского учета, документооборота в организации, правил проверки и исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах, правил составления учетных регистров;

- освоение студентами правил в области практического ведения бухгалтерского учета имущества организации;

- овладение методикой составления корреспонденции счетов по учету имущества организации;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

- Понятие первичной бухгалтерской документации;

- Определение первичных бухгалтерских документов;

- Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;

- Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- Порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
- Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- Теоретический вопрос разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- Инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов-автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- Понятие и классификацию основных средств;
- Оценку и переоценку основных средств;
- Учет поступления основных средств;
- Учет выбытия и аренды основных средств
- Учет амортизации основных средств;
- Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- Понятие и классификацию нематериальных активов;
- Учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- Амортизацию нематериальных активов;
- Учет долгосрочных инвестиций;
- Учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- Учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- Учет материалов на складе и в бухгалтерии
- Синтетический учет движения материалов;

- Учет транспортно-заготовительных расходов;
- Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;
- Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- Учет потерь и непроизводственных расходов;
- Учет и оценку незавершенного производства;
- Калькуляцию себестоимости продукции;
- Характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- Технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- Учет расходов по реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг;
- Учет дебиторской задолженности и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершенствования хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- Принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- Проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- Проводить формальную проверку документов, проверку по существу и арифметическую проверку;
- Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- Организовывать документооборот;
- Разбираться в номенклатуре дел;
- Заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;
- Передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- Передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- Понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации;

- Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- Поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- Оформлять денежные и кассовые документы;
- Заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- Проводить учет основных средств;
- Проводить учет нематериальных активов;
- Проводить учет долгосрочных инвестиций;
- Проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- Проводить учет материально-производственных запасов;
- Проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- Проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- Проводить учет текущих операций и расчетов;
- Проводить учет труда и заработной платы;
- Проводить учет финансовых результатов и использование прибыли;
- Проводить учет собственного капитала;
- Проводить учет кредитов и займов;

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при очной форме обучения 272 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 152 часа; из них 80 часов лекционных занятий и 72 часа практических занятий; самостоятельной работы обучающегося 120 часов;

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при заочной форме обучения 272 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 20 часов; из них 8 часов лекционных занятий и 12 часов практических занятий; самостоятельной работы обучающегося 252 часа;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет по отраслям», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК 1.1...	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3 .	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций

3.1 Тематический план профессионального модуля.

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1; ПК 1.2 ПК 1.3. ПК 1.4.	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	272/272	152/20	72/12		120/252				
	Учебная практика (по профилю специальности), часов	72/72								
	Всего:	272/272	152/20	72/12	*	120/252	*	72	*	

Примечание: через дробь дан объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса по заочной форме обучения.

Формы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

	Контрольная работа	Курсовая работа (проект)	Зачет	Экзамен
Семестры:			1/1	1/1

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ 01)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации		272/272	
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации		272/272	
Тема 1.1. Бухгалтерская документация	Лекции: 1 Экономическое и юридическое значение бухгалтерских документов. 2 Понятие первичной бухгалтерской документации. 3 Классификация документов по назначению, способу использования, порядку формирования, месту и способу составления. 4 Реквизиты документов, их унификация.	2/2	1
	Практические занятия:	6\2	2

	1	Заполнение реквизитов в предложенных документах преподавателем.	8/16	3
	2	Выделение обязательных и дополнительных реквизитов в документах.		
	3	Выявление ошибок в оформленных первичных бухгалтерских документах.		
	Самостоятельная работа:			
	1	Подготовка конспекта по изучению нормативно-правовой литературы.		
	2	Понятие документа связанного с бухгалтерской документацией.		
Тема 1.2. Бухгалтерская обработка документов	Лекции:		4	1
	1.	Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов.		
	2.	Порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов.		
	3.	Учетные регистры в бухгалтерском учете.		
	Практические занятия:		6	2
	1.	Обработка первичных бухгалтерских документов (авансовые отчеты, приходные и расходные кассовые ордера): проверка, группировка, выявление ошибок		
	Самостоятельная работа		8/16	3
1.	Подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем по теме: «Учетные регистры в бухгалтерском учете и порядок их заполнения»			
Тема 1.3. Документооборот в бухгалтерском учете	Лекции:		4	1
	1.	Понятие документооборота в бухгалтерском учете и его основных этапах.		
	2.	Автоматизация документооборота.		
	3.	Хранение бухгалтерских документов, изъятие и порядок их уничтожения.		
	4.	Правила оформления документов при передаче в текущий и постоянный архивы.		
	Практические занятия:		7	2
	1.	Составление схемы документооборота основных бухгалтерских документов.		
	2.	Составление акта на уничтожение бухгалтерских документов.		
	3.	Составление акта на передачу бухгалтерских документов в архив.		
	Самостоятельная работа:		8/18	3
	1.	Составление конспекта на тему: Хранение документов бухгалтерского		

	учета. Источник: Закон 402-ФЗ от 6 декабря 2011 г.» О бухгалтерском учете» и Положению по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ		
Тема 2.1. Типовой план счетов бухгалтерского учета организации	Лекции:	2	1
	1. Сущность типового плана счетов бухгалтерского учета.		
	2. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению, и структуре.		
	3. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета.		
	Практические занятия:	6	2
	1. Группировка счетов плана по видам деятельности. Определение критериев формирования рабочего плана счетов для организации выбранного вида деятельности.		
	2. Работа с конспектом лекций для систематизации и закрепления знаний.		
	Самостоятельная работа:	8/18	3
	1. Обзор статей в профессиональной периодической печати по основным ошибкам при формировании рабочего плана счетов и их конспектирование.		
	2. Подготовка доклада по вопросам создания рабочего плана счетов для обсуждения на практическом занятии и его конспектирование.		
Тема 2.2. Рабочий план счетов бухгалтерского	Лекции:	4	1
	1. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета.		
	2. Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов.		
	Практические занятия:	6/2	2
	1. Обзор типового плана счетов для закрепления и систематизации знаний по их ведению.		
	2. Поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.		
	3. Решение ситуационной задачи по определению правильности составления рабочего плана счетов организации.		
	Самостоятельная работа:	10/20	3
	1. Работа с инструкцией по применению плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организации.		
	2. Знакомство с забалансовыми счетами и с их применением в финансово-хозяйственной деятельности организации. Написание реферата по этой теме.		
Тема 3.1. Учет денежных	Лекции:	14/1	1

средств	1.	Цели, принципы и задачи учета денежных средств.		
	2.	Порядок оформления денежных и кассовых документов.		
	3.	Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.		
	4.	Синтетический учет кассовых операций.		
	5.	Учет операций по расчетному счету. Учет переводов в пути.		
	6.	Учет операций по валютной кассе и на валютных счетах в банке.		
	7.	Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.		
	Практические занятия:		8/2	2
	1.	Решение задач, предложенных преподавателем по синтетическому учету кассовых операций, по операциям на расчетном счете, по валютному счету и учету валютных операций.		
	Самостоятельная работа:		12/28	3
1.	Изучение Закона 54-ФЗ от 22.05.2003 «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и(или) расчетов с использованием платежных карт с последними изменениями и дополнениями. Составление конспекта по этому Закону.			
2.	Изучение Указания ЦБ от 11 марта 2014 г. № 3210-У» О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства. Составление конспекта по этому указанию			
Тема 3.2. Учет основных средств и нематериальных активов	Лекции:		14/1	1
	1.	Основные средства, их состав, классификация и оценка		
	2.	Нематериальные активы, их состав, классификация и оценка		
	3.	Синтетический и аналитический учет основных средств и нематериальных активов		
	4.	Учет поступления основных средств и нематериальных активов		
	5.	Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. Методы их начисления		
	6.	Аренда основных средств, формы аренды. Учет лизинговых операций.		
	7.	Учет выбытия основных средств и нематериальных активов		
	Практические занятия:		7/1	2
1.	Решение задач, предложенных преподавателем по синтетическому и аналитическому учету основных средств и нематериальных активов, по учету затрат на ремонт основных средств, по расчету сумм амортизационных отчислений по основным средствам и нематериальным			

	активам		
	Самостоятельная работа:	14/28	3
	1. Изучение ПБУ 6/01 «Учет основных средств» и подготовка доклада по этому ПБУ		
	2. Изучение ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» и подготовка доклада по этому ПБУ		
	3. Составить акт приема-передачи (ф.ОС-1) на прием в эксплуатацию здания и открыть инвентарную карточку по заданию преподавателя		
Тема 3.3. Учет финансовых вложений	Лекции:	6\1	1
	1. Финансовые вложения, понятие, классификации и принципы их оценки.		
	2. Учет инвестиций в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Учет доходов (дивидендов).		
	3. Учет инвестиций в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций.		
	4. Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале других организаций.		
	5. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности.		
	Практические занятия:	6/1	2
	1. Решение задач, предложенных преподавателем по синтетическому учету финансовых вложений; составлению вступительного и заключительного баланса по этой теме. Отражение операций по учету финансовых вложений проводками.		
	Самостоятельная работа:	12/26	3
	1. Изучение нормативно-правовой литературы по финансовым вложениям и выписки из текста для доклада на семинаре.		
2. Конспект 19/02 «Учет финансовых вложений для закрепления и систематизации знаний.			
Тема 3.4 Учет материально-производственных запасов	Лекции:	10/1	1
	1. Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки.		
	2. Материалы, их классификация и оценка.		
	3. Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурированных поставок материалов и материалов в пути.		

	4.	Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов.				
	5.	Состав, порядок учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей.				
	6.	Учет товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле.				
	7.	Документальное оформление поступления и расходования материально-производственных запасов.				
	8.	Учет материальных ценностей на забалансовых счетах				
	Практические занятия:				6/1	2
	1.	Решение задач, предложенных преподавателем по темам:				
	2	Открытие карточки складского учета				
	3	Составление оборотно-сальдовой ведомости по учету материалов				
	4	Применение списания материалов методами средневзвешенной цены и методом ФИФО и их влияние на финансовые результаты				
	Самостоятельная работа:		14/28	3		
	1	Написание реферата по теме: «Движение материально производственных запасов организации» и защита его на семинарском занятии				
	2	Составление библиографии по учету материально-производственных запасов				
	Тема 3.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Лекции:		10/1	1	
1.		Затраты на производство их состав и классификация.				
2.		Основные принципы организации учета затрат на производство. Объекты учета затрат. Разграничение затрат по временным периодам.				
3.		Система счетов учета затрат на производство.				
4.		Порядок списания затрат на выпуск продукции.				
5.		Порядок учета потерь и непроизводственных расходов.				
6.		Порядок учета и оценки незавершенного производства.				
7.		Калькуляция себестоимости продукции.				
Практические занятия:		8/2	2			
1.		Решение задач по заданию преподавателя: Синтетический учет затрат на производство, а именно: открытие синтетических производственных счетов. Запись в журнал хозяйственных операций корреспонденции этих счетов.				
2.		Отражение на счетах фактов хозяйственной жизни, подсчет оборотов и выведение сальдо производственных счетов на конец отчетного периода.				
Самостоятельная работа:		14/28	3			

	1.	Конспектирование ПБУ 10/99 «Расходы организации» для семинарского занятия в аудитории по заданию преподавателя.		
	2.	Изучение методики калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг разными методами.		
Тема 3.6. Учет готовой продукции и ее реализации	Лекции:		10/1	1
	1.	Готовая продукция и ее оценка.		
	2.	Учет выпуска готовой продукции с учетом сч 40 и без учета сч. 40.		
	3.	Первичная документация по учету и реализации готовой продукции.		
	4.	Учет отгрузки продукции покупателям.		
	5.	Коммерческие и управленческие расходы, их состав, порядок учета и списания.		
	6.	Учет доходов от реализации продукции, работ, услуг.		
	Практические занятия:		6/1	2
	1.	Усвоение порядка оформления первичных документов по сдаче готовой продукции на склад и ее отгрузки.		
	2.	Расчет учетной и фактической себестоимости поступившей на склад из производства продукции и определения процентного отношения фактической себестоимости поступления с остатком к их стоимости по учетным ценам.		
3.	Составление расчета фактической себестоимости отгруженной и реализованной продукции на основе приведенных операций и сведений об остатках готовой и отгруженной продукции и отражение этого на счетах бухгалтерского учета.			
Самостоятельная работа:		12/26	3	
1.	Изучение ПБУ 9/99 и 10/99 и на основе этого сделать доклад и обсудить его на семинарском занятии по теме: Найди различие доходов и расходов от обычных видов деятельности от прочих доходов и расходов.			
Учебная практика Виды работ: -Разработка рабочего плана счетов организации на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности обоснование введенных субсчетов, составление приказа -Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета денежных средств организации: составление первичных документов, учетных регистров, отражение на бухгалтерских счетах наличия и движения денежных средств -Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета внеоборотных активов :составление первичных документов, учетных регистров, отражение на бухгалтерских счетах наличия и			72/72	

<p>движения основных средств и нематериальных активов</p> <ul style="list-style-type: none"> - Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета материально-производственных запасов: :составление первичных документов, учетных регистров, отражение на бухгалтерских счетах наличия и движения материалов и товаров - Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета затрат на производство продукции, работ, услуг: составление первичных документов, учетных регистров, отражение на бухгалтерских счетах наличия и движения затрат на производство -Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета готовой продукции и ее реализации: составление первичных документов, учетных регистров, отражение на бухгалтерских счетах наличия и движения готовой продукции и ее реализации - Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета дебиторской задолженности: покупателей и заказчиков, поставщиков и подрядчиков, подотчетных лиц, прочих дебиторов: составление первичных документов, учетных регистров, отражение на бухгалтерских счетах движения расчетов с покупателями и заказчиками, расчетов с поставщиками и заказчиками расчетов с подотчетными лицами. 		
Всего	272/272*	

***Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

- 1. – ознакомительный (узнавание е изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

3.3. Учебно – методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

3.3.1. Оценочные средства для контроля текущей успеваемости:

Контрольные вопросы для подготовки к тестированию и экзамену (вопросы для самопроверки)

1. Для чего применяются документы бухгалтерского оформления?
2. Что отражают распорядительные документы?
3. Как называется показатель первичного наблюдения?
4. Что такое первичное наблюдение?
5. Способы проверки документов при поступлении в бухгалтерию
6. Формальная проверка
7. Арифметическая проверка.
8. Оправдательные документы.
9. Понятие документооборота.
10. Признаки классификации документов.
11. Что такое проверка по существу.
12. Какие бывают документы по объему отражаемой информации.
13. Что такое счет в бухгалтерском учете.
14. Активные счета.
15. Двойная запись.
16. Синтетические счета.
17. План счетов.
18. Кто должен формировать рабочий план счетов?
19. По какому принципу строится рабочий план счетов?
20. Утверждение рабочего плана счетов.
21. Что представляют собой денежные средства организации?
22. Где организации должны хранить свободные денежные средства?
23. Каким документом оформляется поступление наличных денежных средств в кассу организации?
24. В каких размерах должны проходить расчеты наличными денежными средствами между юридическими лицами?
25. На какое должностное лицо возлагается контроль за правильным ведением кассовых операций?
26. Что относится к денежным документам?
27. Как списываются недостачи в кассе, выявленные при инвентаризации?
28. Каким документом организация получает сведения из банка о движении денежных средств?
29. По чьему распоряжению списываются средства с расчетного счета?
30. Какая стоимость используется для оценки основных средств при поступлении?
31. Бухгалтерская запись при поступлении основных средств по первоначальной стоимости?
32. Способы начисления амортизации основных средств
33. Какими документами оформляется поступление основных средств?
34. Какими документами оформляется выбытие основных средств?
35. Бухгалтерская запись по начислению амортизации основных средств.
36. Что понимается под незавершенным строительством?
37. По какой стоимости производятся расчеты за объекты строительства?
38. На каком счете подрядчик учитывает переданное ему оборудование, требующее монтажа?
39. Какой счет используется для учета финансовых вложений?
40. Что используется в качестве единицы бухгалтерского учета расходов на НИОКР?
41. Бухгалтерская запись приобретения ценных бумаг.
42. Какие расходы не признаются как составные элементы фактической себестоимости финансовых вложений?
43. Как подразделяются инвестиции по срокам вложения?
44. Что такое капитальные вложения?
45. Нормативные источники формирования в бухучете информации о материалах.

46. Что входит в фактическую себестоимость материалов, изготовленных организацией?
47. На каком счете учитывается давальческое сырье у организации-изготовителя?
48. Какими документами приходуются излишки материалов при инвентаризации?
49. Какие документы ведутся по учету материалов на складе?
50. Способы оценки материалов при их выбытии.
51. Классификация производственных затрат
52. Бухгалтерская запись при начислении заработной платы рабочим.
53. В каких случаях расходы на оплату труда можно отнести к прямым?
54. Бухгалтерская запись при начислении амортизации при производстве продукции.
55. Плата за аренду складских помещений относится к постоянным или переменным расходам?
56. От чего зависят переменные затраты?
57. По какой себестоимости отражается готовая продукция на сч.43?
58. Каким документом оформляется отгрузка продукции сторонней организации?
59. Какие статьи относятся к расходам на продажу?
60. Какой документ является основанием для оформления накладной на отпуск готовой продукции покупателю?

Вопросы к зачету.

1. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
2. Методы бухгалтерского учета.
3. Счета бухгалтерского учета, его строение.
4. Активные и пассивные счета, а также активно- пассивные. Корреспонденция четов.
5. План счетов бухгалтерского учета.
6. Синтетический учет.
7. Аналитический учет.
8. Оценка и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета.
9. Документ как источник первичной информации.
10. Классификация документов.
11. Организация документооборота.
12. Учетные регистры, их виды и содержание.
13. Способы исправления в учетных записях.
14. Формы бухгалтерского учета.
15. Правила ведения бухгалтерского учета.
16. Выбор техники формирования и организации бухгалтерского учета.
17. Понятие и формирование учетной политики.
18. Выбор способов ведения бухгалтерского учета.
19. Учет денежных средств и денежных документов в кассе.
20. Учет операций по расчетным счетам.
21. Учет операций по специальным счетам.
22. Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика.
23. Принципы учета капитальных вложений.
24. Учет затрат на строительные и монтажные работы.
25. Финансовые инвестиции как обособленный вид экономической деятельности организации. Цели финансовых инвестиций.
26. Учет финансовых инвестиций в акции и уставные капиталы других организаций.
27. Понятие, классификация, цели и первичная документация учета основных средств.
28. Оценка, переоценка, и изменение стоимости основных средств.
29. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств.
30. Способ начисления и учет амортизации основных средств.

31. Учет расходов на содержание и восстановление основных средств.
32. Учет выбытия основных средств.
33. Понятие, состав и характеристика нематериальных активов.
34. Учет наличия и движения нематериальных активов.
35. Учет амортизации нематериальных активов.
36. Понятие, классификация и первичные документы учета материалов.
37. Оценка и учет материалов при их заготовлении и приобретении.
38. Аналитический учет материалов на складах и в бухгалтерии.
39. Расходы организации: состав и порядок учета.
40. Учет затрат на основное производство. Брак в производстве.
41. Учет косвенных расходов.
42. Учет затрат на вспомогательное производство.
43. Учет незавершенного производства.
44. Готовая продукция и ее оценка.
45. Учет выпуска готовой продукции.
46. Учет отгрузки продукции покупателям.
47. Учет расходов на продажу.
48. Учет продажи продукции.
49. Понятие и формы расчетов с дебиторами кредиторами.
50. Учет расчетов с поставщиками подрядчиками.
51. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
52. Учет расчетов с учредителями.

3.3.2. Организация самостоятельной работы студента

№ темы п/п	Виды работ	Форма контроля выполнения самостоятельной работы студента*	Оценка результата выполнения самостоятельной работы
1.1	1. Подготовить конспект по изучению нормативно-правовой литературы, связанной с бухгалтерской документацией	Письменный индивид. опрос	По пятибалльной системе
1.2	1. Подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем по теме «Учетные регистры в бухгалтерском учете и порядок их заполнения»	Письменный индивидуальный опрос	По пятибалльной системе
1.3	1. Составление конспекта на тему: «Хранение документов бухгалтерского учета», согласно: Закону 402-ФЗ от 6 декабря 2011 г. «О бухгалтерском учете» и Положению по ведению бухгалтерского и бухгалтерской отчетности в РФ.	Устный индивидуальный опрос	По пятибалльной системе
2.1	1. Обзор статей в профессиональной периодической печати по основным ошибкам при формировании рабочего плана счетов и их конспектирование	Устный индивидуальный опрос	По пятибалльной системе

	2.Подготовка доклада по вопросам создания рабочего плана счетов для обсуждения на практическом занятии и его конспектирование	Защита практических работ	По пятибалльной системе
2.2	1.Работа с инструкцией по применению плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организации. Составление проводок по хозяйственным операциям.	Устный индивидуальный опрос	По пятибалльной системе
	2.Знакомство с забалансовыми счетами и с их применением в финансово-хозяйственной деятельности организации. Реферат по этой теме	Защита реферата	По пятибалльной системе
3.1	1.Изучение Закона 54-ФЗ от 22.05.2003 «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» с последними изменениями и дополнениями. Составление конспекта по этому Закону.	Письменный индивидуальный опрос	По пятибалльной системе
	2.Изучение Указания Центрального Банка от 11 марта 2014 г. N 3210-У О Порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства. Составление конспекта по этому указанию.	Устный индивидуальный опрос	По пятибалльной системе
3.2	1.Изучение ПБУ 6/01 «Учет основных средств» и подготовка доклада по этому ПБУ.	Устный индивидуальный опрос	По пятибалльной системе
	2. Изучение ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» и подготовка доклада по этому ПБУ	Устный индивидуальный опрос	По пятибалльной системе
	3.Составить акт приема-передачи (ф.ОС-1) на прием в эксплуатацию здания и открыть инвентарную карточку по заданию преподавателя.	Письменный индивидуальный опрос	По пятибалльной системе
3.3	1.Изучение нормативно- правовой литературы по финансовым вложениям и выписки из текста для доклада на семинаре.	Устный индивидуальный опрос	По пятибалльной системе
	2.Конспект ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» для закрепления и систематизации знаний.	Письменный индивидуальный опрос	По пятибалльной системе
3.4	1.Написание реферата по теме «Движение материально-	Защита	По пятибалльной

	производственных запасов организации» и защита его на семинарском занятии.	реферата	системе
	2. Составление библиографии по учету материально-производственных запасов	Письменный индивидуальный опрос	По пятибалльной системе
3.5	1. Конспектирование ПБУ 10/99 «Расходы организации» для семинарского занятия в аудитории по заданию преподавателя.	Устный индивидуальный опрос	По пятибалльной системе
	2. Изучение методики калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг разными методами	Письменный индивидуальный опрос	По пятибалльной системе
3.6	1. Изучение ПБУ 9/99 и 10/99. На основании изучения сделать доклад и обсудить его на семинарском занятии по теме: Найди различие доходов и расходов от обычных видов деятельности от прочих доходов и расходов	Устный индивидуальный опрос	По пятибалльной системе

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия:

- учебного кабинета _____ компьютерного _____;

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, посадочные места в соответствии с количеством обучающихся.

Технические средства обучения: Компьютеры-10 шт., сервер, локальная сеть, скоростной интернет, интерактивная доска, многофункциональное печатающее устройство (сканер, ксерокс, принтер), мультимедиапроектор, компьютер ACER Aspire R3700 с соответствующим программным обеспечением.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Основная литература:

1. Бородина В. В. Документирование в бухгалтерском учете : учебное пособие / В. В. Бородина. – Москва: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2014. – 304 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-8199-0353-7
2. Вещунова Н. Л. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Н. Л. Вещунова. - 4-е изд.. – Москва: Проспект, 2014. – 848 с. – ISBN 978-5-392-11695-9
3. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет : учебник. - 4-е изд., перераб. и доп.. – Москва: ИНФРА- М, 2014. – 681 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-004888-8
4. Кыштымова Е. А. Бухгалтерский учет. Сборник задач: учебное пособие / Е. А. Кыштымова. – Москва: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2014. – 208 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-8199-0427-5.
5. Невешкина Е. В. Первичные документы в бухгалтерском и налоговом учете.. – М. : Омега-Л., 2012. – 180 с
6. Агеева О. А., Шахматова Л. С. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для бакалавров / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. – Москва: Юрайт, 2014. – 589 с. – (Бакалавр. Углубленный курс). – ISBN 978-5-9916-3083-2
7. Богаченко В. М., Кириллова Н. А. Бухгалтерский учет : практикум / В.М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – Ростов-на-Дону: Феникс., 2013. – 398 с. – ISBN 978-5-222-20380-4
8. Гомола А. И., Кириллов В. Е., Кириллов С. В. Бухгалтерский учет: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов. - 10-е изд., стер. – Москва: Академия, 2013. – 480 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-4468-0262-3

Описания официальных документов

1. Административное право России. Особенная часть: учеб. (+CD) ред. Старостин С. А. – М. : ИНФРА-М., 2012. – 486 с
2. Закон Российской Федерации от 06.12.11. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.
4. Федеральный закон "О бухгалтерском учете". – Москва: Омега-Л, 2014. – 20 с. – (Законы Российской Федерации). – ISBN 978-5-370-03351-3
5. 26 Положений по бухгалтерскому учету.-Москва: Проспект, П 52 2013.- 240 с.-ISBN 978-5-392-10381-2/

6/Указание ЦБ РФ от 11 марта 2014 г. №3210-У» О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства/

Описания электронных ресурсов

- 1.Бухгалтерский учет.(Электронный ресурс).-Режим доступа:<http://www.aup.ru/books/m194/>
- 2.Бухгалтерский учет: Учебное пособие.(Электронный ресурс.-Режим доступа <http://www.aup.ru/books/m176/>
- 3.Портал «Бухгалтерия Онлайн» (Электронный ресурс). Режим доступа.: <http://www.buhonline.ru/>
- 4.Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения (электронный ресурс) -Режим доступа .<http://www.buhgalteria.ru/>
- 5.Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе. (Электронный ресурс)-Режим доступа <http://www.businessuchet.ru/> -
- 6.Справочно-правовая система «Гарант» (Электронный ресурс) - режим доступа <http://www.allbest.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Преподавание МДК профессионального модуля имеет практическую направленность. Изучение тем включает практическую деятельность студентов, направленную на обработку первичных бухгалтерских документов, оформление денежных и кассовых документов, оформление бухгалтерских записей, по учету имущества организации, выполнение тестов по каждому разделу профессионального модуля. Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков предусматриваются практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующих тем.

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин общеобразовательной подготовки, базовых дисциплин, профильных дисциплин, а также дисциплин профессионального цикла таких, как

- 1.Экономика организации
- 2.Статистика
- 3.Финансы, денежное обращение и кредит
- 4.Налоги и налогообложение
- 5.Основы бухгалтерского учета
- 6.Аудит
- 7.Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» и специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)*	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки **
Освоенные профессиональные компетенции		
ПК 1.1	Уметь: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершенствования хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	Внеаудиторная самостоятельная работа, устный индивидуальный опрос
ПК 1.1	принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей	Письменный индивидуальный опрос
ПК 1.1	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	Устный индивидуальный опрос
ПК 1.1	проводить формальную проверку документов, проверку по существу и арифметическую проверку	Письменный индивидуальный опрос
ПК 1.1	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	Письменный индивидуальный опрос
ПК -1.1	проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов	Письменный индивидуальный опрос
ПК-1.1	организовывать документооборот	Устный индивидуальный опрос
ПК-1.1	разбираться в номенклатуре дел: заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов)-учетные регистры	Письменный индивидуальный опрос
ПК-1.1	передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив	Устный индивидуальный опрос
ПК- 1.1	передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения	Устный индивидуальный опрос
ПК-1.1	исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	Письменный индивидуальный опрос

ПК-1.2	понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации	Письменный индивидуальный опрос, защита рефератов
ПК -1.2	обосновывать необходимость разработки рабочего Плана счетов на основе типового Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	Письменный индивидуальный опрос, защита практических работ
ПК -1.2	поэтапно конструировать рабочий План счетов бухгалтерского учета организации	Письменный индивидуальный опрос, защита практических работ
ПК-1.3	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Письменный индивидуальный опрос, тестирование
ПК-1.3	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Устный индивидуальный опрос
ПК-1.3	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Устный индивидуальный опрос, тестирование
ПК-1.3	оформлять денежные и кассовые документы	Письменный индивидуальный опрос, защита практических работ
ПК-1.3	заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	Письменный индивидуальный опрос, защита практических работ
ПК-1.4	проводить учет основных средств	Письменный индивидуальный опрос, защита практических работ, тестирование
ПК-1.4	проводить учет нематериальных активов	Устный индивидуальный опрос, защита практических работ
ПК-1.4	проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг	Устный индивидуальный опрос, защита практических работ тестирование
ПК-1.4	проводить учет материально-производственных запасов	Письменный индивидуальный опрос, тестирование
ПК-1.4	проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	Письменный индивидуальный опрос, защита практических работ, тестирование
ПК-1.4	проводить учет готовой продукции и ее реализации	Письменный индивидуальный опрос, защита практических работ, тестирование
ПК-1.4	проводить учет текущих операций и расчетов	Устный индивидуальный опрос, защита практических работ
	Знать:	
ПК-1.1	основные правила ведения бухгалтерского учета в части	Устный индивидуальный опрос, защита практических работ

	документирование всех хозяйственных действий и операций	работ
ПК-1.1	понятие документирования всех хозяйственных действий и операций	Устный индивидуальный опрос
ПК-1.1	определение первичных бухгалтерских документов	Устный индивидуальный опрос
ПК-1.1	унифицированные формы первичных бухгалтерских документов	Письменный индивидуальный опрос
ПК-1.1	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической	Письменный индивидуальный опрос
ПК-1.1	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов	Письменный индивидуальный опрос, защита практических работ
ПК-1.1	порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов	Письменный индивидуальный опрос, защита практических работ
ПК-1.1	заполнение учетных регистров	Письменный индивидуальный опрос, защита практических работ
ПК-1.1	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	Устный индивидуальный опрос
ПК-1.3	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Письменный индивидуальный опрос, защита практических работ
ПК-1.3	учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Устный индивидуальный опрос, защита практических работ
ПК-1.3	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Устный индивидуальный опрос, защита практических работ
ПК-1.3	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги	Письменный индивидуальный опрос
ПК-1.3	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	Письменный индивидуальный опрос, защита практических работ
ПК-1.4	понятие и классификация основных средств	Письменный индивидуальный опрос, защита практических работ
ПК-1.4	оценка и переоценка основных средств	Письменный индивидуальный опрос, защита практических работ
ПК-1.4	учет поступления основных средств	Письменный индивидуальный опрос, защита практических работ
ПК-1.4	учет амортизации основных средств	Устный индивидуальный опрос
ПК-1.4	особенности учета арендованных	Устный индивидуальный

	и сданных в аренду основных средств	опрос
ПК-1.4	понятие и классификация нематериальных активов	Письменный индивидуальный опрос, защита практических работ
ПК-1.4	амортизация нематериальных активов	Устный индивидуальный опрос
ПК-1.4	учет долгосрочных инвестиций	Устный индивидуальный опрос
ПК-1.4	учет материально-производственных запасов	Письменный индивидуальный опрос, защита практических работ и рефератов
ПК-1.4	понятие, классификация, и оценка материально-производственных запасов	Письменный индивидуальный опрос, защита практических работ и рефератов
ПК-1.4	документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов	Письменный индивидуальный опрос, защита практических работ и рефератов
ПК-1.4	учет материалов в бухгалтерии	Письменный индивидуальный опрос, защита практических работ и рефератов
ПК-1.4	синтетический учет движения материалов	Письменный индивидуальный опрос, защита практических работ и рефератов
ПК-1.4	учет транспортно-заготовительных расходов	Устный индивидуальный опрос
ПК-1.4	учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Письменный индивидуальный опрос, защита практических работ и рефератов
ПК-1.4	система учета производственных затрат и их классификация	Письменный индивидуальный опрос, защита практических работ и рефератов
ПК-1.4	сводный учет затрат на производство, обслуживание производства, и управление	Письменный индивидуальный опрос, защита практических работ и рефератов
ПК-1.4	особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств	Письменный индивидуальный опрос, защита практических работ и рефератов
ПК-1.4	учет потерь и непроизводственных расходов	Письменный индивидуальный опрос, защита практических работ и рефератов
ПК-1.4	учет и оценка незавершенного производства, калькуляция себестоимости продукции	Письменный индивидуальный опрос, защита практических работ и рефератов
ПК-1.4	характеристика готовой продукции, оценка и синтетический учет	Письменный индивидуальный опрос, защита практических работ, тестирование
ПК-1.4	технология реализации готовой продукции (Работ, услуг)	Письменный индивидуальный опрос, защита практических работ, тестирование
ПК-1.4	учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)	Письменный индивидуальный опрос, защита практических работ, тестирование

ПК-1.4	учет расходов по реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг	Письменный индивидуальный опрос, защита практических работ, тестирование
ПК-1.4	учет дебиторской задолженности и формы расчетов	Устный индивидуальный опрос
ПК-1.4	учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	Устный индивидуальный опрос
Освоенные общие компетенции		
ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Оценка результатов практических работ по учету имущества и денежных средств организации вручную. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы с нормативными документами. Оценка устных ответов по учету имущества организации
ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснование правильности способов выполнения профессиональных задач по ведению учета имущества в создаваемой собственными силами организации	Оценка сравнительного анализа разных способов выполнения профессиональных задач по учету имущества организации в разных ситуациях. Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся по поиску и анализу информации с помощью программы «Консультант плюс»
ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Тестирование, позволяющее оценить возможность каждого обучающегося самостоятельно принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и понимать ответственность, возникающую перед бухгалтером в том или ином случае. Оценка результатов выполнения ситуационных заданий по учету хозяйственных операций имущества организации. Анализ результатов самостоятельной работы студентов с нормативными документами по ведению бухгалтерского учета (конспектирование и работа с тестами).
ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации	Нахождение и использование информации для качественного	Проверка самостоятельной работы обучающихся с

информации, необходимой для выполнения профессиональных задач	выполнения профессиональных задач и для профессионального личностного развития.	нормативными документами по ведению бухгалтерского учета и налогообложения. Проверка самостоятельной работы обучающихся по поиску информации с помощью программы «Консультант плюс»
ОК-5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Проверка самостоятельной работы обучающихся с программой «Консультант плюс» по поиску информации по конкретным вопросам ведения учета. Оценка выполнения учебной практики и оформление отчетов с позиции использования информационно-коммуникационных технологий.
ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями	Взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе: 1. выполнения профессиональных заданий; 2. подготовки и проведению месячника бухгалтера; 3. прохождения учебной практики.
ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) результат выполнения задания	Демонстрация ответственности за работу членов команды и результат выполнения задания	Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе: 1. выполнения профессиональных заданий; 2. подготовки и проведению месячника бухгалтера; 3. прохождения учебной практики.
ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Демонстрация желания получать и получение дополнительных заданий по углублению знаний в области выбранной профессии	Оценка дополнительных заданий теоретического и практического характера, выполняемых студентом сверх программы индивидуально для углубления знаний по изучаемому материалу
ОК-9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Проявление интереса к законодательству, вносящему изменения по бухгалтерскому учету, налогам и налогообложению.	Анализ самостоятельной работы студентов по изучению законодательства по бухгалтерскому учету и налогообложению

Лист согласования рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 832 28 июля 2014 г.), учебными планами института по этой же специальности, утвержденными ученым советом от 01 июля 2015г., протокол № 10/15.

Автор программы – к.с.н., доцент Абзянова М.А.
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность)

_____ (Дата)

_____ (Подпись)

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
(протокол № 11/15 от 8 июля 2015 г.)

Зав. кафедрой

_____ (подпись)

к.э.н., доцент Ясюнецкая А.В.

(Фамилия и инициалы)

Программа рассмотрена и утверждена методической комиссией по качеству института
(протокол № 30/1 от 20 июля 2015г.)

Председатель

методической комиссии по качеству института

_____ (подпись)

Русу Ю.И.

(Фамилия и инициалы)

Согласовано

Проректор по учебной работе

_____ (подпись)

Тихон М.Э.

(Фамилия и инициалы)

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
"Национальный открытый институт г.Санкт-Петербург"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,
выполнение работ по инвентаризации имущества
и финансовых обязательств организации»**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)»
Форма обучения: очная, заочная

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

Санкт-Петербург
2015г

При разработке рабочей программы профессионального модуля в основу положены:

- 1) ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 832 28 июля 2014 г.
- 2) Учебные планы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденные решением Ученого совета НОИР от 01 июля 2015г., протокол № 10/15.

Рабочая программа профессионального модуля одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета, анализа и аудита

(протокол № 11/15 от 8 июля 2015 г.)

Заведующий кафедрой _____ к.э.н., доцент Ясюнецкая А.В.

Разработчик:

доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита _____ Абзянова М.А.
(занимаемая должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена и утверждена методической комиссией по качеству института
(протокол № 30/1 от 20 июля 2015 г.)

Председатель методической
комиссии по качеству института _____

(подпись)

Русу Ю.И.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения	4
1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля	6
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3.1. Тематический план профессионального модуля	8
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю	9
3.3. Учебно – методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	27
3.3.1. Оценочные средства для контроля текущей успеваемости	27
3.3.2. Организация самостоятельной работы студента	31
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	35
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	35
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля	36
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса	37
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	37
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	38

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы дисциплины

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832.

Программа профессионального модуля может быть использована при подготовке специалистов экономического профиля на базе среднего общего образования и основного общего образования, в дополнительном профессиональном образовании

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный модуль «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» представляет собой базовую дисциплину профессионального образования по ППСЗ специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения:

Цели освоения профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»:

- дать студентам основные базовые знания по основным вопросам ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Основные задачи профессионального модуля:

1. Изучить основные принципы, основы построения бухгалтерского учета;
2. Научиться пользоваться справочной литературой, методическими рекомендациями;
3. Владеть методикой составления корреспонденции счетов по учету источников формирования имущества предприятия и методикой расчетов;
4. Уметь составлять первичные учетные документы по учету источников формирования имущества.
5. Выполнять работы по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

В результате освоения модуля обучающийся должен

уметь:

рассчитывать заработную плату сотрудников;
определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
проводить учет нераспределенной прибыли;
проводить учет собственного капитала;
проводить учет уставного капитала;
проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
проводить учет кредитов и займов;
определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;

пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;

давать характеристику имущества организации;

готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

составлять инвентаризационные описи;

проводить физический подсчет имущества;

составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

составлять акт по результатам инвентаризации;

проводить выверку финансовых обязательств;

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

проводить инвентаризацию расчетов;

определять реальное состояние расчетов;

выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

учет труда и заработной платы:

учет труда и его оплаты;

учет удержаний из заработной платы работников;

учет финансовых результатов и использования прибыли:

учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

учет нераспределенной прибыли;

учет собственного капитала:

учет уставного капитала;

учет резервного капитала и целевого финансирования;

учет кредитов и займов;

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

основные понятия инвентаризации имущества;

характеристику имущества организации;

цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

задачи и состав инвентаризационной комиссии;

процесс подготовки к инвентаризации;

порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;

перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

приемы физического подсчета имущества;

порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

порядок инвентаризации расчетов;

технологии определения реального состояния расчетов;

порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при очной форме обучения 539 часов в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 403 часа, 136 часов самостоятельной работы обучающегося и 72 часа учебной практики .

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при заочной форме обучения 539 час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов ; 473 часа самостоятельной работы обучающегося и 72 часа учебной практики.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности 38.02.01 «экономика и бухгалтерский учет по отраслям», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность , выбирать типовые методы...и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК3 .	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач , профессионального и личностного развития
ОК5.	Владеть информационной культурой , анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),результат выполнения заданий.
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием , осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля.

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена расщедоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1	МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	384/384	291/44	131/16	20/12	93/340			
ПК 2.2-2.4	МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	155/155	112/22	57/12		43/133			
	Учебная практика №2 (по профилю специальности)	72/72						72/72	
	Всего:	539/539	403/66	188/28	20/12	136/473	*	72/72	*

Примечание: через дробь дан объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса по заочной форме обучения.

Формы промежуточной аттестации по итогам освоения модуля

	Контрольная работа	Курсовая работа (проект)	Зачет	Экзамен
Семестры:		2/2	2,3,3/2,3,3	3/3

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ 02)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации			
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		384/384	1
Тема 1.1. Учет уставного капитала	Содержание:	8/1	1
	1. Понятие уставного капитала. 2. Учет уставного капитала. 3. Формирование и учет уставного капитала в акционерных обществах		

	3.Учет уставного капитала в обществах с ограниченной ответственностью. 4.Учет складочного капитала хозяйственных товариществ, паевого фонда кооперативов, уставного фонда государственных и муниципальных организаций.		
	Практические занятия:	10\1	2
	1.Решение примера по заданию преподавателя по формированию уставного капитала акционерного общества 2. Решение примера по заданию преподавателя по формированию складочного капитала при создании хозяйственного товарищества. 3.запись бухгалтерских проводок по уменьшению уставного фонда унитарного предприятия Заполнение реквизитов в предложенных документах преподавателем		
	Самостоятельная работа:	7/20	3
	1. Подготовить конспект по изучению нормативно-правовой литературы ,связанной с формированием уставного капитала .		
Тема 1.2. Учет резервного капитала	Содержание:	8/1	1
	1.Экономическое содержание резервного капитала 2.Формирование резервного капитала. 3. Учет резервного капитала.		
	Практические занятия:	12/1	2
	1.Решение задачи по заданию преподавателя по формированию резервного капитала в организациях. 2. Решение задачи по заданию преподавателя на предприятиях с иностранными инвестициями.		
	Самостоятельная работа	4/20	3
	Подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем по теме:»Учет резервного капитала»		
Тема 1.3 Учет добавочного	Содержание:	8/2	1
	1.Понятие добавочного капитала: формирование, функции. классификация.		

капитала	2.Увеличение и уменьшение добавочного капитала. 3.Синтетический и аналитический учет добавочного капитала				
	Практические занятия:	12/2	2		
	1.Решение задач по заданию преподавателя по использованию средств добавочного капитала. 2.Решение примеров по заданию преподавателя по переоценке основных средств. 3.Составление проводок по образованию добавочного капитала ,составление схемы документооборота основных бухгалтерских документов				
	Самостоятельная работа:	6/20	3		
	1.Составление конспекта на тему: Методы формирования добавочного капитала				
Тема 1.4 Учет резервов	Содержание:	8/1	1		
	1.Создание резервов под снижение стоимости материальных ценностей. 2.Создание резервов по сомнительным долгам. 3.Создание резервов по обесценению финансовых вложений. 4.Создание резервов для покрытия предстоящих расходов .				
	Практические занятия:			12/1	2
	1.Решение основных бухгалтерских проводок по дебету и кредиту счета 96 «Резервы предстоящих расходов» 2.Приведение примера по созданию резерва по сомнительным долгам. 3. Приведение примера по созданию резерва под обесценение вложений в ценные бумаги.				
	Самостоятельная работа:	6/10	3		
1.Изучение и составление конспекта по ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы».					
Тема 1.5. Учет	Содержание:	8/2	1		

целевого финансирования	1.Экономическое содержание целевого финансирования. 2.Источники целевого финансирования: ассигнования из бюджетов разного уровня, средства других организаций, средства различных фондов. 3.Формирование целевого финансирования		
	Практические занятия:	12/2	2
	1.Составить проводки по использованию бюджетных средств на финансирование капитальных вложений. 2.Изучение синтетического и аналитического учета средств целевого финансирования .		
	Самостоятельная работа:	6/10	3
	1.Написание реферата по теме: «Контроль поступления и расходования средств целевого финансирования. 2.Изучение и составление конспекта по ПБУ13/2000»Учет государственной помощи».		
Тема 1.6. Учет расходов по займам и кредитам	Содержание:	10/0	1
	1.Понятие и виды займов и кредитов. 2.Порядок учета расходов по займам: суммы, уплачиваемые за информационные и консультационные услуги, суммы, уплачиваемые за экспертизу договора займа, проценты, причитающиеся к оплате заимодавцу, дополнительные расходы. 3..Понятие инвестиционного актива, его формирование. 4.Расчет доли процентов, причитающихся к оплате заимодавцу, и входящих в стоимость инвестиционного актива.		
	Практические занятия:	8/0	2
	1.Изучение основных сходств и различий займов и кредитов 2.Работа с конспектом лекций для систематизации и закрепления знаний по теме «Учет расходов по займам и кредитам. 3.Изучение составления кредитных договоров .		
	Самостоятельная работа:	6/25	3

	1.Подготовка реферата по ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам». 2.Подготовка доклада согласно Гражданского кодекса –глава 42 для обсуждения на практическом занятии.		
Тема 1.7. Система счетов и порядок учета кредитов и займов.	Содержание:	10/1	1
	1.Синтетический и аналитический учет задолженности по долгосрочным полученным кредитам и займам. 2. Синтетический и аналитический учет задолженности по краткосрочным полученным кредитам и займам. 3.. Синтетический и аналитический учет процентов по краткосрочным кредитам и займам. 4. Синтетический и аналитический учет процентов по долгосрочным полученным кредитам и займам 5.Учет расчетов по внутреннему заимствованию.		
	Практические занятия:	8/1	2
	1.Изучение документов , которые необходимо представить банку для получения кредита 2.Решение задачи по заданию преподавателя по учету получения суммы кредитов и займов. 3.Сделать бухгалтерские записи по учету предоставленных беспроцентных займов		
	Самостоятельная работа:	8/25	3
	1.Изучить и составить доклад по учету расчетов по внутреннему заимствованию для обсуждения на практическом занятии. 2.Составить и предоставить преподавателю схему возникновения налоговой экономии по внутреннему заимствованию.		
Тема 1.8. Общие положения по труду и заработной плате.	Содержание:	10\1	1
	1.Формы и системы оплаты труда: прямая сдельная, сдельно-премиальная, сдельно –прогрессивная, косвенно-сдельная, аккордная.		

	<p>2. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера.</p> <p>3. Доплаты, надбавки, гарантии.</p> <p>4. Оплата отпусков и компенсаций.</p>		
	Практические занятия :	6/1	2
	<p>1. Решение задач, предложенных преподавателем при прямой сдельной, сдельно-премиальной, сдельно-прогрессивной, косвенно-сдельной, повременной формах.</p> <p>2. Исчисление среднего заработка при оплате отпусков, компенсации за неиспользованный отпуск, при оплате больничных листов..</p>		
	Самостоятельная работа:	6/30	3
	<p>1. По заданию преподавателя рассчитать средний заработок для начисления больничного по беременности и родам и доложить результаты расчета на практическом занятии.</p> <p>2. Подготовить реферат на тему: время простоя, особенности оплаты труда.</p> <p>3. Подготовить реферат на тему: »Оплата в случае брака продукции».</p>		
Тема 1.9 Документальное оформление затрат труда и его оплаты.	Содержание:	10/1	1
	<p>1. Первичная документация по учету численности персонала и его движения на предприятии.</p> <p>2. Организация учета использования рабочего времени и начисленной оплаты труда.</p> <p>3. Состав персонала организации в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов .</p> <p>4. Основной документ по учету вновь принятых на работу сотрудников по трудовому договору.</p>		
	Практические занятия:	6/1	2
	<p>1. Заполнение документов, предложенных преподавателем по принятию на работу сотрудников (лицевой счет № Т-54)</p> <p>2. Заполнение документов, предложенных преподавателем по созданию приказа о приеме работника на работу (форма № Т-1).</p> <p>3. Заполнение документов, предложенных преподавателем по созданию приказа</p>		

	о переводе работника на другую работу(форма №Т-5).		
	Самостоятельная работа:	6/25	3
	1.Изучение Трудового Кодекса и написание конспекта по теме»Заключение трудового договора(Глава 11 ,статьи с 63 по 71 статью). 2.Изучение Трудового Кодекса и написание конспекта по теме»Изменение трудового договора(Глава 12 ,статьи с 72 по 76 статью).		
Тема 1.10.Порядок начисления оплаты труда	Содержание:	10/1	1
	1.Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда 2.Начисление оплаты труда, гарантий и компенсаций 3.Место и сроки выплаты заработной платы. 4.Разновидности повременной заработной платы. 5.Депонированная заработная плата.		
	Практические занятия:	7/1	2
	1.Решение задач, предложенных преподавателем по основным видам начислений оплаты труда. 2.Самостоятельное определение бухгалтерских записей по начислению заработной платы работникам, занятым в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.		
	Самостоятельная работа:	6/25	3
	1.Изучение главы 21 Трудового Кодекса «Заработная плата» ,написание конспекта по этой теме для доклада на практическом занятии.		
Тема 1.11 Учет удержаний из заработной платы.	Содержание:	10/1	1
	1.Порядок удержаний из заработной платы 2.Удержания из заработной платы работника для погашения неотработанного аванса, выданному работнику в счет заработной платы. 3.Удержания из заработной платы по авансовому отчету ,излишне выплаченных сумм вследствие счетных ошибок, по выданным ссудам, недостачам и порчам. 4.Удержания из заработной платы сумм алиментов, налога на доходы физических лиц, за товары, проданные в кредит.		

	Практические занятия:	7/1	2
	1.Самостоятельно сделать записи на счетах бухгалтерского учета по удержанию из заработной платы. 2.Самостоятельно сделать записи на счетах бухгалтерского учета начислений заработной платы. 3.Самостоятельно сделать записи на счетах бухгалтерского учета по удержанию налога на доходы физических лиц с начисленных дивидендов.		
	Самостоятельная работа:	6/25	3
	1.Написание реферата по теме «Какие документы оформляются при прекращении с работником трудового договора» и доложить его на практическом занятии. 2.Составление библиографии по учету расчетов с персоналом по оплате труда. 3.Законспектировать ст 137 и 138 Трудового Кодекса ,связанных с удержаниями из заработной платы.		
	Содержание:	10/1	1
	1.Порядок,место и сроки выплаты заработной платы. 2.Формы первичной учетной документации по учету труда и его оплаты: расчетно- платежная ведомость, расчетная ведомость, платежная ведомость. Журнал регистрации платежных ведомостей, табель учета рабочего времени, расчетный листок. 3.Место и сроки выплаты заработной платы в неденежной форме.		
Тема1.12 Порядок оформления расчетов с персоналом по оплате труда	Практические занятия:	7/1	2
	1.Изучение порядка заполнения расчетно- платежной ведомости , расчетных листков, заполнения расходных кассовых ордеров на выдачу заработной платы. 2.Изучение порядка заполнения табелей учета рабочего времени и самостоятельное приведение примера по этому вопросу.		
	Самостоятельная работа:	6/25	3

	1.Конспектирование ст 133,1 «Установление размера минимальной заработной платы» и ст. 136 «Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. для работы на семинарском занятии.		
Тема 1.13.Понятие и состав финансовых результатов	Содержание:	10/1	1
	1.Структура и порядок формирования финансового результата 2.Задачи учета финансовых результатов 3.Основные показатели финансовых результатов. 4.Основные виды прочих доходов и расходов 5..Виды прибыли		
	Практические занятия:	6/1	2
	1.Написать самостоятельно схему формирования конечного финансового результата. 2.По заданию преподавателя рассчитать все виды прибыли. 3.Изучение определения прибыли от обычных видов деятельности и прочих доходов и расходов на практическом примере		
	Самостоятельная работа:	6/25	3
	1.Библиография по теме «Учет финансовых результатов и использования прибыли. 2.Написание реферата по теме» Определение доходов в бухгалтерском учете» для доклада на семинаре. 3.Написание реферата по теме «Условный расход по налогу на прибыль» для доклада на семинаре.		
Тема 1.14. Учет финансовых результатов по обычным и прочим видам деятельности	Содержание:	10/1	1
	1. Учет результатов от продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг 2.Отражение на счетах бухгалтерского учета порядка формирования доходов и расходов по обычным видам деятельности. 3.Виды доходов и расходов		

	4.Учет прочих доходов и расходов		
	Практические занятия:	8/1	2
	1.По заданию преподавателя самостоятельно сформировать хозяйственные операции по учету формирования финансовых результатов. Составить проводки по этим хозяйственным операциям. 2.Определение прибыли прошлых лет, начисленной в текущем году .Составить бухгалтерские записи по этим операциям. 2.Изучение разницы между бухгалтерской прибылью(убытком) и налогооблагаемой прибылью (убытком) для определения постоянных и временных разниц.		
	Самостоятельная работа:	6/28	3
	1.Составить конспект по ПБУ 9/99 «Доходы организации» для семинара по теме «Учет финансовых результатов 2.составить конспект по ПБУ 10/99 «Расходы организации для семинара по теме «Учет финансовых результатов		
Тема 1.15 Учет формирования прибыли	Содержание:	10/1	1
	1.Прибыль, как основной финансовый показатель деятельности предприятия. 2.Модель формирования показателей прибыли. 3.Сопоставление дебетового и кредитового оборотов прибыли за отчетный период. 4.Начисленные платежи налога на прибыль, платежи по перерасчетам по этому налогу из фактической прибыли ,а также суммы причитающихся налоговых санкций. 5.Определение чистой прибыли. 6.Синтетический и аналитический учет расчетов по начислению и использованию прибыли		
	Практические занятия:	10/1	2
	1.Прибыль, как основной финансовый показатель деятельности предприятия. 2.Модель формирования показателей прибыли.		

	<p>3.Сопоставление дебетового и кредитового оборотов прибыли за отчетный период.</p> <p>4.Начисленные платежи налога на прибыль, платежи по перерасчетам по этому налогу из фактической прибыли ,а также суммы причитающихся налоговых санкций.</p> <p>5.Определение чистой прибыли.</p> <p>6.Синтетический и аналитический учет расчетов по начислению и использованию прибыли</p>		
	Самостоятельная работа:	8/27	3
	<p>1.Библиография по теме: «Учет формирования прибыли.</p> <p>2.Изучение ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций»и подготовка доклада для семинарского занятия по этой теме.</p>		

<p>Темы курсовых работ по МДК 02.01 :Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации .</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Источники формирования имущества организации: понятие, виды и принципы учета. 2.Уставный капитал организации .Учет уставного капитала организации 3.Резервный капитал. Учет резервного капитала. 4 Добавочный капитал. Учет добавочного капитала. 5.Нераспределенная прибыль. Учет нераспределенной прибыли. 6. Формирование финансовых результатов. Учет финансовых результатов. 7.Формирование целевого финансирования .Учет средств целевого финансирования. 8. Назначение и порядок образования резервов. 9.Учет резервов по сомнительным долгам. 10.Учет расчетов с подотчетными лицами 11.Кредиторская задолженность Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 12.Учет расчетов с учредителями. 13 Учет внутривозвратных расчетов. 14.Кредиторская задолженность. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 15.Учет расчетов с разными кредиторами. 16.Заемные источники. Учет заемных источников. 17.Понятие кредитов и займов. Бухгалтерский учет кредитов и займов. 18.Учет собственного капитала организации 19. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. 20. Ведение регистров бухгалтерского учета источников формирования имущества. 21. Резервы предстоящих расходов и платежей, как источник собственных средств организации. 22. Формирование и учет собственного капитала организаций различных форм собственности. 23.Бухгалтерский учет источников имущества товариществ и кооперативов 	20/12	3
--	-------	---

<p>24. Основные документы, используемые для учета труда и начисления заработной платы.</p> <p>25. Учет удержаний из заработной платы.</p> <p>26. Формирование и использование прибыли.</p> <p>27. Учет расчетов по налогу на прибыль.</p> <p>28. Учет расчетов по страховым взносам в пенсионный фонд, фонд социального страхования, федеральный фонд обязательного медицинского страхования .</p> <p>29. Учет расчетов по местным налогам</p> <p>30. Учет расчетов по региональным налогам.</p> <p>31. Учет расчетов по федеральным налогам.</p>		
---	--	--

Раздел 2 МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»		155/155	
Тема 2.1. Документальное оформление инвентаризаций	Содержание:	13/2	1
	1.Нормативно-правовое обеспечение инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. 2.Типовые формы первичной учетной документации: приказ о проведении инвентаризации, инвентаризационные описи имущества и финансовых обязательств, журнал учета контрольных проверок правильности проведения инвентаризации, ведомость учета результатов ,выявленных инвентаризацией 3.Инвентаризация –элемент метода бухгалтерского учета 4.Цели инвентаризации 5.Виды инвентаризации		
	Практические занятия:	14/3	2
	1.Конспектирование нормативно- правовых документов по инвентаризации имущества и финансовых обязательств		
	Самостоятельная работа:	10/33	3
	1.Изучение процесса подготовки к инвентаризации 2.Создание плана инвентаризаций		
Тема 2.2 Порядок проведения инвентаризаций	Содержание:	13/2	1
	1.Создание инвентаризационной комиссии 2.Визирование всех расходных и приходных документов, приложенных к отчетам, с указанием «до инвентаризации» на дату начала инвентаризации 3.Определение фактического наличия имущества путем обязательного подсчета, взвешивания, обмера 4.Обязанности материально- ответственных лиц при инвентаризации.		

	<p>5. В случае обнаружения ошибок после инвентаризации комиссия проверяет указанные факты и при их подтверждении исправляет выявленные ошибки.</p> <p>6. Контрольные проверки правильности проведения инвентаризации.</p>		
	Практические занятия:	14/3	2
	<p>1. Защита своего плана подготовительной работы инвентаризации отдельного помещения, правильности заполнения необходимых документов и своих предложений по результатам инвентаризации</p> <p>2. Оценка результатов практической работы по оформлению бухгалтерских проводок, связанных с инвентаризацией.</p>		
	Самостоятельная работа	10/33	3
	1. Оценка результатов самостоятельной работы с нормативными документами и с интернет-ресурсами по поиску информации по формированию бухгалтерских проводок по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.		
Тема 2.3. Оформление результатов инвентаризации имущества и собственных средств организации	Содержание:	13/2	1
	<p>1. Инвентаризация внеоборотных активов.</p> <p>2. Инвентаризация товарно-материальных ценностей</p> <p>3. Инвентаризация финансовых вложений, собственных средств.</p>		
	Практические занятия:	14/3	2
	<p>1. Оформление документов по инвентаризации основных средств, нематериальных активов.</p> <p>2. Отражение инвентаризации на счетах бухгалтерского учета</p> <p>3. Решение задач по инвентаризации капитала, фондов, резервов</p> <p>4. Решение ситуационных задач по порядку проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей, денежных средств, финансовых вложений</p> <p>5. Отражение на счетах излишков и недостач, выявленных при инвентаризации</p>		
	Самостоятельная работа:	10/33	3
	<p>1. Изучить инвентаризационные описи основных средств (Инв-1), товарно-материальных ценностей (Инв-3), наличных денежных средств (Инв-15).</p> <p>2. Изучить сличительные ведомости результатов инвентаризации имущества.</p>		

Тема 2.4 Оформление результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженностей	Содержание:	16/4	1
	1.Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками, прочими дебиторами и кредиторами		
	2.Инвентаризация расчетов по кредитам и займам.		
	3.Инвентаризация расчетов по оплате труда,и прочим операциям.		
	4.Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами		
	Практические занятия:	15/3	2
	1.Оформление документов и решение ситуационных задач по инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами		
	2. .Оформление документов и решение ситуационных задач по инвентаризации расчетов по кредитам и займам.		
	3.Оформление документов и решение ситуационных задач по инвентаризации расчетов по оплате труда и прочим операциям		
	4. Оформление документов и решение ситуационных задач по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами		
	Самостоятельная работа:	13/34	3
	1.Изучить инвентаризационные описи расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, прочими дебиторами и кредиторами (Инв-17)		
	2.Изучить сличительные ведомости результатов инвентаризации финансовых обязательств.		
3.Изучить порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета			

<p>Учебная практика по модулю ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» (МДК 02.01 и МДК 02.02)</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить учет труда и заработной платы; – проводить учет удержаний из заработной платы работников; – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли: – учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; – учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; – учет нераспределенной прибыли; – проводить учет собственного капитала: – проводить учет уставного капитала; – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; – проводить учет кредитов и займов. – изучить нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; – изучить основные понятия инвентаризации имущества; – изучить цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; – составлять задачи и состав инвентаризационной комиссии; – изучить процесс подготовки к инвентаризации; – изучить порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены – изучить приемы физического подсчета имущества; – изучить порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; – порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; – изучить порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – изучить порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – изучить порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – изучить формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи 	72/72	3
---	-------	---

<p>и потери от порчи ценностей»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; – изучить процедуру составления акта по результатам инвентаризации; – изучить порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – изучить порядок инвентаризации расчетов; – изучить технологию определения реального состояния расчетов; – изучить порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; <p>изучить порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>		
<p>Всего по модулю ПМ 02</p>	<p>539\539</p>	

3.3. Учебно – методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

3.3.1. Оценочные средства для контроля текущей успеваемости:

Контрольные вопросы для подготовки к тестированию по МДК 02.01«Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества»

- 1.Определение капитала
- 2.Названия уставного капитала в зависимости от организационно-правовой собственности организации .
- 3.Право организации до момента государственной регистрации производить операции через банк.
- 4.Бухгалтерская запись по увеличению уставного капитала в результате прироста имущества за счет переоценки.
- 5.Доля паевого взноса кооператива к моменту государственной регистрации?
- 6.Бухгалтерская запись при формировании уставного капитала государственной унитарной организации.
- 7.Формирование добавочного капитала.
- 8.Причины уменьшения уставного капитала
- 9.Бухгалтерская запись по присоединению к доходам текущего периода неизрасходованных сумм резервов по сомнительным долгам.
- 10.Субсчета сч. 80 «Уставный капитал» в зависимости от меры ответственности перед акционерами и участниками общества.
- 11.Минимальный размер уставного капитала в открытых акционерных обществах.
12. Доля паевого взноса участников кооператива к моменту государственной регистрации.
13. Размер резервного капитала АО ,который определяется уставом.
14. Источники формирования целевого финансирования.
- 15.Цель создания резервов предстоящих расходов и платежей.
16. Бухгалтерская запись при зачислении кредитов и займов на расчетный счет.
17. Разновидности займов.
18. Отнесение на расходы уплаченных процентов после ввода инвестиционных активов в эксплуатацию.
- 19.Бухгалтерская запись при возникновении кредиторской задолженности по выданным кредитам в инвалюте.
20. Бухгалтерская запись при погашении задолженности перед поставщиками за счет краткосрочного кредита.
21. Пути привлечения заемных средств.
- 22.Основа формирования процентной ставки по кредиту.
23. Определение размера процентной ставки по займу.
24. Нормативный акт, регулирующий правовые отношения по кредитному договору.
25. Форма кредитного договора
- 26 Предмет договора товарного кредита.
- 27.Статус кредитора по договору денежного займа.
- 28.Статус кредитора по кредитному договору.
- 29 Вступление договора денежного займа в силу.
- 30.Вступление договора товарного кредита в силу.
- 31.Основной документ по учету вновь принятых на работу сотрудников по трудовому договору.
32. Документ для контроля за соблюдением режима рабочего времени и расчета заработной платы.
33. Что такое фонд оплаты труда?
34. Что входит в дополнительную заработную плату?

35. Виды выплат в соответствии с категориями персонала ?
36. Отступления от нормальных условий оплаты труда.
37. Доплата за каждый час работы в ночное время.
38. За счет чего создается резерв на оплату отпусков работникам организации?
39. Начисление налога на доходы физических лиц.
40. Бухгалтерская запись выплаты пособия по временной нетрудоспособности из кассы.
41. Учет удержаний за брак.
42. Налоговые вычеты при начислении налога на доходы физических лиц.
43. Бухгалтерская запись при начислении заработной платы работникам, занятым отгрузкой и сбытом продукции.
44. Бухгалтерская запись при начислении заработной платы работникам цехов основного производства.
45. Включение расходов на оплату труда работников в ночное и сверхурочное время.
46. На каком счете учитываются доходы от обычных видов деятельности?
47. Определение валовой прибыли.
48. Как учитывается прибыль, полученная участником совместной деятельности?
49. Бухгалтерская запись прочих доходов.
50. К какой группе доходов относятся безвозмездно полученные активы
51. По какой стоимости включается в доходы кредиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности ?
52. На каком счете отражается финансовый результат организации?
53. Что относится к прочим доходам?
54. На каком счете учитываются прочие доходы?
55. Что относится к прочим расходам?
56. Что относится к доходам от обычных видов деятельности?
57. На каком счете определяют финансовый результат от прочих доходов и расходов?
58. Какие предприятия применяют порядок формирования информации о расчетах по налогу на прибыль ПБУ 18/02?
59. Какое ПБУ определяет взаимосвязь между бухгалтерской и налогооблагаемой прибылью?
60. Какое ПБУ определяет порядок учета прибыли бухгалтерской и налогооблагаемой.

Вопросы к зачету по МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества»

1. Системы оплаты труда. Формы оплаты труда.
2. Расчет и начисление заработной платы при повременной форме оплаты труда.
3. Расчет и начисление заработной платы при сдельной форме оплаты труда.
4. Оплата внеурочных и ночных работ (доплаты и надбавки).
5. Расчет среднего заработка. Расчет заработной платы за время отпуска.
6. Расчет пособия по временной нетрудоспособности.
7. Виды удержаний из заработной платы.
8. Вычеты из заработной платы (НК РФ).
9. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
10. Аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
11. Понятие и учет депонированной заработной платы.
12. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Краткосрочные и долгосрочные обязательства организации.
13. Синтетический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
14. Оформление договорных отношений с поставщиками и подрядчиками за работы и услуги.
15. Порядок учета неотфактурованных поставок.

16. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками.
17. Учет расчетов с применением векселей.
18. Учет резервов по сомнительным долгам.
19. Порядок списания безнадежной дебиторской задолженности.
20. Понятие заемных обязательств и их классификация. Формы кредитования. Форма займов.
21. Бухгалтерский учет кредитов.
22. Учет расчетов по займам.
23. Учет расчетов процентов по кредитам и займам.
24. Учет расчетов бюджетом и внебюджетными фондами.
25. Порядок выдачи наличных денежных средств под отчет.
26. Состав расходов на командировки.
27. Учет расчетов с подотчетными лицами по хозяйственным расходам и командировкам на территории РФ.
28. Учет командировочных расходов, связанных с зарубежными командировками.
29. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
30. Бухгалтерские записи по учету расчетов с работниками по возмещению материального ущерба.
31. Бухгалтерские записи по учету расчетов с работниками на товары, проданные в кредит.
32. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
33. Учет доходов будущих периодов.
34. Учет уставного капитала.
35. Учет резервного капитала.
36. Учет добавочного капитала.
37. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток).
38. Учет расчетов с учредителями.
39. Определение, задачи учета и классификация доходов и расходов.
40. Определение финансового результата деятельности предприятия.
41. Отражение финансового результата деятельности предприятия на счетах бухгалтерского учета.
42. Образование и использование резерва сомнительных долгов.

Вопросы к тестам по зачету по МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

1. Что такое инвентаризация.
2. Первый документ, который составляется перед инвентаризацией.
3. Содержание приказа о проведении инвентаризации.
4. Постоянно действующая инвентаризационная комиссия.
5. Количество и сроки проведения инвентаризации.
6. Обязательные инвентаризации.
7. Деление инвентаризации по объему.
8. Деление инвентаризации по назначению.
9. Деление инвентаризации по методу проведения.
10. Получение последних приходных и расходных документов на момент инвентаризации.
11. Расписка материально-ответственных лиц.
12. Участие материально-ответственных лиц в инвентаризации.
13. Что должно делать материально-ответственное лицо при обнаружении ошибок.
14. Кто должен исправлять ошибки, обнаруженные после проведения инвентаризации.
15. Инвентаризационные описи.
16. Опись имущества, находящегося на ответственном хранении.
17. Записи в бухгалтерском учете сумм излишков материалов.
18. Отражение на счетах недостачи товарно-материальных ценностей.

- 19.Оприходование излишка денег ,выявленного при инвентаризации кассы.
- 20.Запись в бухгалтерском учете излишек ценностей, выявленных при инвентаризации.
- 21.Кто визирует остатки имущества на начало инвентаризации.
- 22.Натуральные и документальные проверки при инвентаризации.
- 23.Кто подписывает инвентаризационные описи.
- 24.Сличительные ведомости.
- 25.Номера форм инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей.
- 26.По какой стоимости приходятся излишки имущества при инвентаризации.
- 27.какой документ составляется по арендованным основным средствам и по средствам на ответственном хранении.
28. Инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами.
- 29.Какие расчеты при инвентаризации обязательств подлежат проверке.
30. Акт инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, прочими дебиторами и кредиторами.
- 31.Кто подписывает ведомость учета результатов .выявленных при инвентаризации.
- 32.Предложения о регулировании выявленных при инвентаризации расхождений фактического наличия запасов и данных бухгалтерского учета. Кто рассматривает этот вопрос.
- 33.Втечение какого срока отражаются в учете результаты инвентаризации.
- 34.Бухгалтерская запись недостачи и порчи материалов, которые относятся на виновных лиц.
35. Сколько экземпляров акта расчетов составляется при инвентаризации.

3.3.2. Организация самостоятельной работы студента по МДК 02.01»Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества»

№ темы п/п	Виды работ	Форма контроля выполнения самостоятельной работы студента*	Оценка результата выполнения самостоятельной работы
1.1	1. Подготовить конспект по изучению нормативно-правовой литературы ,связанной с формированием уставного капитала	Письменный индивид. опрос	Освоение материала, связанного с уставным капиталом
1.2	1.Подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем по теме «Учет резервного капитала».	Устный индивидуаль ный опрос	Освоение материала, связанного с резервным капиталом
1.3	1.Составление конспекта на тему: Методы формирования добавочного капитала	Письменное тестирование	Правильность формирования добавочного капитала при переоценке основных средств.
1.4	1.Изучение и составление конспекта по ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы».	Письменный индивидуаль ный опрос	Усвоение материала по оценочным обязательствам и условным активам .
1.5	1.Написание реферата по теме: Контроль поступления и расходования средств целевого финансирования.	Защита реферата	Освоение движения средств целевого финансирования
	2.Изучение и составление конспекта по ПБУ13/2000»Учет государственной помощи».	Письменный индивидуаль ный опрос	Освоение бухгалтерского учета государственной помощи.
1.6	1.Подготовка реферата по ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам».	Коллоквиум	Освоение нормативных документов ,регулирующих расходы по кредитами займам
	2.Подготовка доклада согласно Гражданского кодекса –глава 42	Устный	Освоение нормативных

	для обсуждения на практическом занятии.	индивидуальный опрос	документов, регулирующих вопросы кредитов и займов
1.7	1.Изучить и составить доклад по учету расчетов по внутреннему заимствованию для обсуждения на практическом занятии.	Коллоквиум	Закрепление материала по кредитам и займам.
	2.Составить и предоставить преподавателю схему возникновения налоговой экономии по внутреннему заимствованию.	Письменный индивидуальный опрос	Освоение схемы возникновения налоговой экономии по внутреннему заимствованию
1.8	1.По заданию преподавателя рассчитать средний заработок для начисления больничного по беременности и родам и доложить результаты расчета на практическом занятии.	Устный и письменный индивидуальный опрос	Формирование бухгалтерских проводок по начислению больничных листов
	2.Подготовить реферат на тему: время простоя, особенности оплаты труда.	Защита реферата	Понятие особенностей оплаты труда на время простоя.
	3.Подготовить реферат на тему:»Оплата в случае брака продукции».	Защита реферата	Понятие особенностей оплаты труда в случае брака продукции
1.9	1.Изучение Трудового Кодекса и написание конспекта по теме»Заключение трудового договора(Глава 11 ,статьи с 63 по 71 статью).	Устный и письменный опрос	Освоение нормативных документов, регулирующих оплату труда
	2.Изучение Трудового Кодекса и написание конспекта по теме»Изменение трудового договора(Глава 12 ,статьи с 72 по 76 статью).	Письменный индивидуальный опрос	Освоение нормативных документов, регулирующих оплату труда
1.10	1.Изучение главы 21 Трудового Кодекса «Заработная плата», написание конспекта по этой теме для доклада на практическом занятии.	Письменный и устный индивидуальный опрос	Освоение нормативных документов, регулирующих оплату труда
1.11	1.Написание реферата по теме «Какие	Защита	Освоение нормативных

	документы оформляются при прекращении с работником трудового договора» и доложить его на практическом занятии.	реферата	документов, регулирующих оплату труда
	2. Составление библиографии по учету расчетов с персоналом по оплате труда.	Устный индивидуальный опрос	Знать нормативную литературы по учету расчетов с персоналом по оплате труда
	3.Законспектировать ст 137 и 138 Трудового Кодекса ,связанных с удержаниями из заработной платы.	Письменное тестирование	Освоение нормативных документов, регулирующих оплату труда .
1.12	1.Конспектирование ст 133,1 «Установление размера минимальной заработной платы» и ст. 136 «Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. для письменного тестирования.	Письменное тестирование	Знать минимальную заработную плату,места и сроки выплаты заработной платы
1.13	1.Библиография по теме « Учет финансовых результатов и использования прибыли.	Устный индивидуальный опрос	Освоение нормативных документов , регулирующих финансовые результаты организации
	2.Написание реферата по теме» Определение доходов в бухгалтерском учете» для доклада на семинаре.	Защита реферата	Освоение нормативных документов , регулирующих финансовые результаты организации .
	3.Написание реферата по теме « Условный расход по налогу на прибыль» для доклада на коллоквиуме семинаре.	Коллоквиум	Освоение нормативных документов , регулирующих прибыль организации
1.14	1.Составить конспект по ПБУ 9/99 «Доходы организации» для семинара по теме «Учет финансовых результатов	Устный и письменный индивидуальный опрос	Уметь определять структуру доходов организации
	2.Составить конспект по ПБУ 10/99 «Расходы организации для семинара по	Семинар	Уметь определять

	теме «Учет финансовых результатов.		структуру расходов организации
1.15.	1.Библиография по теме: «Учет формирования прибыли.	Устный индивидуальный опрос	Освоение нормативных документов, регулирующих формирование прибыли
	2.Изучение ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций»и подготовка доклада для семинарского занятия по этой теме.	Семинар	Освоение нормативных документов, регулирующих формирование прибыли

Организация самостоятельной работы студента по МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

№ темы п/п	Виды работ	Форма контроля выполнения самостоятельной работы студента*	Оценка результата выполнения самостоятельной работы
2.1	1.Изучение процесса подготовки к инвентаризации 2.Создание плана инвентаризаций	Письменное тестирование	Разработка приказа на проведение инвентаризации.
2.2	1. Оценка результатов самостоятельной работы с нормативными документами и с интернетресурсами по поиску информации по формированию бухгалтерских проводок по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.	Устный и письменный индивидуальный опрос	Освоение нормативных документов ,регулирующих порядок проведения инвентаризации.
2.3	1.Изучить инвентаризационные описи основных средств (Инв-1),товарно-материальных ценностей(Инв-3),наличных денежных средств(Инв-15). 2.Изучить сличительные ведомости результатов инвентаризации имущества .	Контроль для подготовки отчета по учебной практике	Заполнение инвентаризационных описей, сличительных ведомостей .Отражение результатов инвентаризации имущества

2.4	1.Изучить инвентаризационные описи расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, прочими дебиторами и кредиторами (Инв-17) 2.Изучить сличительные ведомости результатов инвентаризации финансовых обязательств. 3.Изучить порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета	Контроль для подготовки отчета по учебной практике	Отражение результатов инвентаризации финансовых обязательств
-----	---	--	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия:

- учебного кабинета _____ компьютерного _____;

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, посадочные места в соответствии с количеством обучающихся.

Технические средства обучения: Компьютеры-10 шт., сервер, локальная сеть, скоростной интернет, интерактивная доска, многофункциональное печатающее устройство (сканер, ксерокс, принтер), мультимедиапроектор, компьютер ACER Aspire R3700 с соответствующим программным обеспечением.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Основная литература:

1. Бородина В. В. Документирование в бухгалтерском учете : учебное пособие / В. В. Бородина. – Москва : ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2014. – 304 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-8199-0353-7
2. Вещунова Н. Л. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Н. Л. Вещунова. - 4-е изд.. – Москва : Проспект, 2014. – 848 с. – ISBN 978-5-392-11695-9
3. Документооборот в бухгалтерском и налоговом учете (+CD). - 13-е изд., перераб. и доп. ред. Касьянова Г. Ю. – М. : АБАК., 2012. – 800 с
4. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет : учебник. - 4-е изд., перераб. и доп.. – Москва : ИНФРА-М, 2014. – 681 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-004888-8
5. Кыштымова Е. А. Бухгалтерский учет. Сборник задач : учебное пособие / Е. А. Кыштымова. – Москва : ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2014. – 208 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-8199-0427-5.
6. Невешкина Е. В. Первичные документы в бухгалтерском и налоговом учете.. – М. : Омега-Л., 2012. – 180 с
8. Агеева О. А., Шахматова Л. С. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для бакалавров / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. – Москва : Юрайт, 2014. – 589 с. – (Бакалавр. Углубленный курс). – ISBN 978-5-9916-3083-2
9. Богаченко В. М., Кириллова Н. А. Бухгалтерский учет : практикум / В.М. Богаченко, Н. А. Кириллова.. – Ростов-на-Дону : Феникс., 2013. – 398 с. – ISBN 978-5-222-20380-4
10. Гомола А. И., Кириллов В. Е., Кириллов С. В. Бухгалтерский учет : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов. - 10-е изд., стер.. – Москва : Академия, 2013. – 480 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-4468-0262-3.

Описания официальных документов

Дополнительная литература

1. Административное право России. Особенная часть : учеб. (+CD) ред. Старостин С. А. – М. : ИНФРА-М., 2012. – 486 с
2. Закон Российской Федерации от 06.12.11. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.
4. Федеральный закон "О бухгалтерском учете". – Москва : Омега-Л, 2014. – 20 с. – (Законы Российской Федерации). – ISBN 978-5-370-03351-3
5. 26 Положений по бухгалтерскому учету.-Москва: Проспект, П 52 2013.- 240 с.-ISBN 978-5-392-10381-2/
6. Указание ЦБ РФ от 11 марта 2014 г. №3210-У» О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства/

Описания электронных ресурсов

1. Бухгалтерский учет.(Электронный ресурс).-Режим доступа : <http://www.aup.ru/books/m194/>
2. Бухгалтерский учет: Учебное пособие.(Электронный ресурс).- Режим доступа <http://www.aup.ru/books/m176/>

- 3.Портал «Бухгалтерия Онлайн» (Электронный ресурс).режим доступа.
<http://www.buhonline.ru/>
- 4.Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения (электронный ресурс)-Режим доступа .<http://www.buhgalteria.ru/>
- 5.Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе.(Электронный ресурс)-Режим доступа <http://www.businessuchet.ru/> -
- 6.Справочно-правовая система «Гарант»(Электронный ресурс)-режим доступа
<http://www.allbest.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Преподавание МДК профессионального модуля ПМ -02 имеет практическую направленность. Изучение тем включает практическую деятельность студентов, направленную на обработку первичных бухгалтерских документов, оформление бухгалтерских записей по учету источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, выполнение тестов по каждому разделу профессионального модуля. Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков предусматриваются практические занятия и самостоятельная работа, которые проводятся после изучения соответствующих тем.

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин общеобразовательной подготовки, базовых дисциплин, профильных дисциплин, а также дисциплин профессионального цикла таких, как:

- 1.Экономика организации
- 2.Статистика
- 3.Финансы, денежное обращение и кредит
- 4.Налоги и налогообложение
- 5.Основы бухгалтерского учета
- 6.Аудит
- 7.Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- 8.Правовое обеспечение профессиональной деятельности

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Стажировка в профильных организациях не реже одного раза в 3 года .

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)*	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки **
Освоенные профессиональные компетенции		
ПК 2.1.Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -рассчитывать заработную плату сотрудников -определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; -определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; -определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; -проводить учет нераспределенной прибыли; -проводить учет собственного капитала; -проводить учет уставного капитала; -проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; -проводить учет кредитов и займов; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -учет труда и заработной платы; -учет труда и его оплаты; -учет удержаний из заработной платы работников; -учет финансовых результатов и использования прибыли; -учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; -учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; -учет нераспределенной прибыли; -учет собственного капитала; -учет уставного капитала; -учет резервного капитала и целевого финансирования; 	<p>Письменный индивидуальный опрос, устный индивидуальный опрос, письменное тестирование, защита рефератов, коллоквиум, семинары, текущий контроль в форме защиты теоретических вопросов по разделу: «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества», компьютерное тестирование по разделу «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества», защита отчета по практике.</p>

	-учет кредитов и займов;	
<p>ПК2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации в местах хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять цели и периодичность проведения инвентаризации; -руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; -пользоваться специальной терминологией при инвентаризации имущества; -давать характеристику имущества организации; -готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; -составлять инвентаризационные описи; -проводить физический подсчет имущества; -составлять сличительные ведомости и устанавливать <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации; -основные понятия инвентаризации имущества; -характеристику имущества организации; -цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; -задачи и состав инвентаризационной комиссии; -процесс подготовки к инвентаризации; -порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; -перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; -приема физического подсчета имущества; -порядок составления инвентаризационных описей и сроки 	<p>Письменный индивидуальный опрос, устный индивидуальный опрос, письменное тестирование, защита рефератов, коллоквиумы, семинары, текущий контроль в форме защиты теоретических вопросов по разделу: «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», компьютерное тестирование по разделу «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» ,защита отчета по практике</p>

	<p>передачи их в бухгалтерию;</p> <ul style="list-style-type: none"> -порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; -порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; -порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; -процедуру составления акта по результатам инвентаризации; 	
<p>ПК 2.3.Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» -формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; -проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94),целевого финансирования (счет86), доходов будущих периодов (счет 98). <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; -формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; 	<p>Письменный индивидуальный опрос, устный индивидуальный опрос, письменное тестирование, защита рефератов, коллоквиумы, семинары, текущий контроль в форме защиты теоретических вопросов по разделу: «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», компьютерное тестирование по разделу «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» ,защита отчета по практике</p>

	-порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования(счет 86),доходов будущих периодов (счет98);	
ПК 2.4.Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить выверку финансовых обязательств; -участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; -проводить инвентаризацию расчетов; -определять реальное состояние расчетов; -выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников , либо к списанию ее с учета; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; -порядок инвентаризации расчетов; -технологию определения реального состояния расчетов; -порядок выявления задолженностей . нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; <p>-</p>	<p>Письменный индивидуальный опрос, устный индивидуальный опрос, письменное тестирование, защита рефератов, коллоквиумы, семинары, текущий контроль в форме защиты теоретических вопросов по разделу: «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», компьютерное тестирование по разделу «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» ,защита отчета по практике</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции).	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка активности учащегося при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении бухгалтерских операций. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике. Оценка выполнения курсовой работы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении бухгалтерских операций	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка выполнения курсовой работы. Экспертное наблюдение и оценка активности учащегося при проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка выполнения курсовой работы
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию	Оперативность, точность и широта осуществления операций по составлению, использованию и	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении

с использованием информационно-коммуникационных технологий	анализу бухгалтерской отчетности с использованием общего и специального программного обеспечения	индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике, экспертное наблюдение и оценка использования учащимися информационных технологий при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка использования учащимися коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий	Ответственность за результат выполнения заданий. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах, работ по учебной и производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка уровня ответственности учащегося при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Экспертное наблюдение и оценка достижений учащегося в учебной и общественной деятельности
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка использования учащимися коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
"Национальный открытый институт г.Санкт-Петербург"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Форма обучения: очная, заочная

Кафедра финансов, бухгалтерского учета и аудита

Санкт-Петербург

2015г

При разработке рабочей программы профессионального модуля в основу положены:

- 1) ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 832 28 июля 2014 г.
- 2) Учебные планы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденные решением Ученого совета НОИР от 01 июля 2015г., протокол № 10/15.

Рабочая программа профессионального модуля одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета, анализа и аудита

(протокол № 11/15 от 8 июля 2015 г.)

Заведующий кафедрой _____ к.э.н., доцент Ясюнецкая А.В.

Разработчик:

доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита _____ Погосов С.А.
(занимаемая должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена и утверждена методической комиссией по качеству института
(протокол № 30/1 от 20 июля 2015 г.)

Председатель методической
комиссии по качеству института _____
(подпись)

Русу Ю.И.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения	4
1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля	6
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3.1. Тематический план профессионального модуля	8
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю	9
3.3. Учебно – методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	17
3.3.1. Оценочные средства для контроля текущей успеваемости	19
3.3.2. Организация самостоятельной работы студента	22
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	24
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля	24
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса	26
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	26
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832.

Программа профессионального модуля может быть использована при подготовке специалистов экономического профиля на базе среднего общего образования и основного общего образования, в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный модуль «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» представляет собой базовую дисциплину профессионального образования по ППСЗ специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения:

Цели освоения профессионального модуля «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

- дать студентам базовые знания по основным вопросам организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Основные задачи профессионального модуля:

1. Изучить основные принципы, основы организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
2. Научиться пользоваться справочной литературой, методическими рекомендациями;
3. Владеть методикой расчета отчислений в государственные внебюджетные фонды;
4. Выполнять расчеты по перечислению налогов в бюджеты РФ.

В результате освоения модуля обучающийся должен

Уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
- применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя;
- наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

Знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру ЕСН;
- объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- порядок и сроки исчисления ЕСН;
- особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Иметь практический опыт:

- работы с бухгалтерскими регистрами по учету налогов и сборов
- работы с учетными, расчетными и банковскими документами
- владеть техникой заполнения платежных поручений в соответствующие фонды

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при очной форме обучения 149 часов в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 99 часов, 50 часов самостоятельной работы обучающегося и 72 часа учебной практики.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при заочной форме обучения 149 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов, 133 часа самостоятельной работы обучающегося и 72 часа учебной практики.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет по отраслям», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач , профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформление платежных документов по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и контроль прохождения их расчетов

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля.

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.1-3.4	МДК. 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	149/149	99/16	44/8		50/133				
	ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	72/72								72/72
	Всего:	221/221	99/16	44/8		50/133				72/72

Примечание: через дробь дан объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса по заочной форме обучения.

Формы промежуточной аттестации по итогам освоения модуля

	Контрольная работа	Курсовая работа (проект)	Зачет	Экзамен
Семестры:			6/3	5/3

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ 03)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		149/149	1
Тема 1. Федеральные налоги Российской Федерации. Учет расчетов с бюджетом по федеральным налогам	Содержание:	6/0,5	1
	<ul style="list-style-type: none"> 1. Учет расчетов по налогу на прибыль 2. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость (НДС) 3. Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ) 4. Учет расчетов по акцизам 5. Особенности уплаты государственной пошлины 		
	Практические занятия:		
<ul style="list-style-type: none"> 1. Исчисление налога на прибыль на конкретном примере. 2. Исчисление налога на добавленную стоимость на конкретном примере. 3. Исчисление налога на доходы физических лиц на конкретном примере. 4. Характеристика подакцизных товаров. 			

	5. Государственная пошлина (комментарий практического применения).		
	Самостоятельная работа:	5/14	3
	1. Учет сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов (гл. 25.1 НК РФ). 2. Учет расчетов по водному налогу (гл. 25.2 НК РФ). 3. Учет расчетов по налогу на добычу полезных ископаемых (гл. 26 НК РФ).		
Тема 2. Региональные налоги Российской Федерации. Учет расчетов с бюджетом по региональным налогам	Содержание:	6/0,5	1
	1. Учет расчетов по транспортному налогу. 2. Учет расчетов по налогу на игорный бизнес. 3. Учет расчетов по налогу на имущество организаций.		
	Практические занятия:	5/0,5	2
	1. Исчисление транспортного налога на конкретном примере. 2. Исчисление налога на игорный бизнес на конкретном примере. 3. Исчисление налога на имущество организаций.		
	Самостоятельная работа	5/14	3
	1. Порядок функционирования транспортного налога (гл. 28 НК РФ) 2. Порядок функционирования налога на игорный бизнес (гл. 29 НК РФ) 3. Порядок функционирования налога на имущество организаций (гл. 30 НК РФ)		
Тема 3. Местные налоги и специальные налоговые режимы Российской Федерации. Учет расчетов с бюджетом по местным налогам и специальным налоговым режимам	Содержание:	7/1	1
	1. Учет расчетов по земельному налогу. 2. Учет расчетов по налогу на имущество физических лиц. 3. Учет расчетов с бюджетом при упрощенной системе налогообложения (УСН). 4. Учет расчетов с бюджетом при использовании системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД). 5. Патентная система налогообложения для индивидуальных предпринимателей.		

	Практические занятия:	5/1	2
	1. Исчисление земельного налога на конкретном примере. 2. Исчисление налога на имущество физических лиц на конкретном примере. 3. Два варианта применения УСН (расчет на конкретном примере и их сравнение). 4. Пример расчета ЕНВД. 5. Пример исчисления патента для индивидуального предпринимателя.		
	Самостоятельная работа:	5/15	3
	1. Порядок функционирования земельного налога (гл. 31 НК РФ) 2. Порядок функционирования налога на имущество физических лиц (гл. 32 НК РФ) 3. Порядок функционирования специальных налоговых режимов (гл. 26.1, 26.2, 26.3, 26.4, 26.5 НК РФ).		
Тема 4. Общая характеристика государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	Содержание:	6/1	1
	1. Сущность государственных внебюджетных фондов. 2. Характеристика государственных внебюджетных фондов. 3. Социальные государственные внебюджетные фонды: Пенсионный фонд РФ, фонд социального страхования РФ, фонд обязательного медицинского страхования. 4. Формирование доходной части государственных внебюджетных фондов.		
	Практические занятия:	5/1	2
	1. Семинар: «Правовые основы государственных внебюджетных фондов». 2. Проекты бюджетов государственных внебюджетных фондов. 3. Проекты бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов. 4. Методика расчета отчислений в государственные внебюджетные фонды.		
	Самостоятельная работа:	5/15	3
	1. Изучение Федерального закона от 24.07.2009 N 212-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд		

	<p>социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования"</p> <p>2. Подготовка к семинару «Правовые основы государственных внебюджетных фондов».</p> <p>3. Порядок составления, представления, утверждения и исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов.</p>		
Тема 5. Организация расчетов по Пенсионному фонду Российской Федерации	Содержание:	6/1	1
	<p>1. Пенсионный фонд РФ и его функции.</p> <p>2. Система пенсионного страхования в РФ.</p> <p>3. Формирование доходной части Пенсионного фонда РФ.</p> <p>4. Расходы бюджета Пенсионного фонда РФ.</p>		
	Практические занятия:	5/1	2
	<p>1. Расчет отчислений в Пенсионный фонд РФ (на конкретном примере, задание выдает преподаватель)</p> <p>2. Семинар: «Порядок выплаты пенсий из Пенсионного фонда РФ»</p> <p>3. Семинар: «Работа Пенсионного фонда с пенсионными накоплениями».</p>		
Тема 6. Организация расчетов по Фонду социального страхования	Самостоятельная работа:	6/15	3
	<p>1. Изучение Федерального закона от 15.12.2001 N 167-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"</p> <p>2. Подготовка к семинару «Порядок выплаты пенсий из Пенсионного фонда РФ»</p> <p>3. Подготовка к семинару «Работа Пенсионного фонда с пенсионными накоплениями».</p>		
Тема 6. Организация расчетов по Фонду социального страхования	Содержание:	6/1	1
	<p>1. Основы функционирования системы Фонда социального страхования РФ.</p> <p>2. Формирование доходной части Фонда социального страхования РФ.</p> <p>3. Расходы бюджета Фонда социального страхования РФ.</p>		

	Практические занятия:	5/1	2
	1.Расчет отчислений в Фонд социального страхования. 2.Семинар: «Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» 3.Семинар: «Пособие по болезни, беременности и родам». 4. Прочие расходы Фонда социального страхования.		
	Самостоятельная работа:	6/15	3
	1.Изучение Федерального закона от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" (редакции от 02.04.2014) и Федерального Закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (в ред. от 01.12.2014 N 406-ФЗ). 2.Подготовка к семинару «Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» 3. Подготовка к семинару «Пособие по болезни, беременности и родам».		
Тема 7. Организация расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования	Содержание:	6/1	1
	1.Организационная структура обязательного медицинского страхования 2. Формирование доходной части Фонда обязательного медицинского страхования (ФОМС) 3.Расходы бюджета Фонда обязательного медицинского страхования.		
	Практические занятия:	5/1	2
	1.Расчет отчислений в ФОМС (на конкретном примере) 2.Семинар: «Страховые медицинские организации, осуществляющие обязательное медицинское страхование» 3.Структура расходов ФОМС.		
	Самостоятельная работа:	6/15	3
	1.Изучение Федерального закона от 29.11.2010 N 326-ФЗ (ред. от 01.12.2014) "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2015)		

	2.Подготовка к семинару «Страховые медицинские организации, осуществляющие обязательное медицинское страхование»		
Тема 8. Организация контроля за своевременностью и полнотой перечислений налогов и сборов в бюджеты РФ	Содержание:	6\1	1
	1.Органы, контролирующие поступления налогов и сборов в бюджеты РФ. 2.Требования об уплате налогов и сборов. 3.Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение		
	Практические занятия:	5/1	2
	1.Семинар: «Требования об уплате налогов и сборов» (гл.10 НК РФ). 2. Семинар: «Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов» (гл. 11 НК РФ) 3.Семинар: «Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение» (гл. 16 НК РФ)		
	Самостоятельная работа:	6/15	3
1.Изучение законодательства (гл.5, 10, 11, 16 НК РФ) 2.Подготовка к семинару «Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов» 3.Подготовка к семинару «Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение»			
Тема 9. Организация контроля за своевременностью и полнотой расчетов с государственными внебюджетными фондами	Содержание:	6/1	1
	1. Органы, контролирующие своевременность и полноту перечислений в государственные внебюджетные фонды. 2. Требования об уплате перечислений в государственные внебюджетные фонды 3. Правонарушения и ответственность за их совершение в отношении государственных внебюджетных фондов.		
	Практические занятия:		
	1. Семинар: "Требования об уплате перечислений в государственные внебюджетные фонды ". 2. Семинар "Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате взносов в государственные внебюджетные фонды ".		

	3. Семинар: Виды правонарушений и ответственность за их совершение при расчетах с государственными внебюджетными фондами"		
	Самостоятельная работа:	6/15	3
	1. Изучение законодательства. 2. Подготовка к семинару "Способы обеспечения обязанности по уплате взносов в государственные внебюджетные фонды". 3. Подготовка к семинару "Виды правонарушений и ответственность за их совершение при расчетах с государственными внебюджетными фондами".		

Учебная практика по модулю ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» (МДК 03.01)

Виды работ:

- | | | |
|--|-------|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ исчисления налога на добавленную стоимость на конкретном примере (выявление ошибок) 2. Анализ исчисления налога на прибыль на конкретном примере (выявление ошибок). 3. Нормативно-правовые акты, регулирующие операции с подакцизными товарами. 4. Нормативно- правовая база, регулирующая учет и налогообложение труда и заработной платы. 5. Полномочия представителей государственных органов власти по регулированию функционирования региональных налогов. 6.Основные направления реформирования местных налогов. 7.Анализ применения двух вариантов УСН (расчет на конкретном примере и их сравнение). 8. Методика расчета ЕНВД на конкретном примере 9. Пример исчисления патента для индивидуального предпринимателя. 10.Сущность и общая характеристика государственных внебюджетных фондов. 11. Формирование доходной части социальных государственных внебюджетных фондов. 12 Расчет отчислений в социальные государственные внебюджетные фонды (на конкретном примере). 13. Пенсионный фонд РФ и его функции. | 72/72 | 3 |
|--|-------|---|

14. Формирование доходной части Пенсионного фонда РФ.
- 15 Расходы бюджета Пенсионного фонда РФ.
16. Основы функционирования системы социального страхования в РФ.
17. Формирование доходной части Фонда социального страхования.
18. Расходы бюджета Фонда социального страхования РФ.
19. Исчисление пособий по болезни, беременности и родам.
20. Обязательное медицинское страхование в РФ.
21. Бюджет федерального фонда обязательного медицинского страхования.
22. Расходы бюджета фонда обязательного медицинского страхования.
23. Требования об уплате налогов и сборов.
24. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
25. Требования об уплате перечислений в государственные внебюджетные фонды.
26. Правонарушения и ответственность за их совершение в отношении государственных внебюджетных фондов.

Всего по модулю ПМ 03

149\149

3.3. Учебно – методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами является продолжением бухгалтерского учета, но с определенными разновидностями и использованием определенных счетов и специфик.

Поэтому, приступая к изучению материала, студент должен обладать необходимыми и достаточными знаниями налогового учета, бухгалтерского (финансового) учета, что позволит применить эти знания при освоении курса «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

При изучении студент должен сформировать представление о законодательстве; принципах учета, методах и других индивидуальностях налогообложения, расчетов, контроля, знать определения и понятие налогов (НДС, налог на прибыль, налог на имущество, и др. особенности налогообложения).

Целью изучения данного курса является формирование умения использовать знания в практической деятельности, формирования информации учета и отчетности.

Знание предполагает владение основными понятиями и определениями курса и умение проиллюстрировать его примерами учетного процесса налогообложения и расчетных операций с бюджетом и внебюджетными фондами. При этом обращается внимание на очень важное требование, как грамотное применение норм налогового законодательства, методических рекомендаций и правильная техника учетного процесса. Чтобы соответствовать этому требованию, студенту необходимо больше уделять внимание изучению не только лекционного материала, но и дополнительной специальной литературы, законодательства. Для более эффективной работы с источниками студенту предлагается осуществлять конспектирование рекомендованной литературы.

При подготовке к семинарским занятиям каждый студент должен, прежде всего, изучить необходимый нормативный материал, а также его научное и правоприменительное толкование.

Важное, значение придается формированию у студента умения ориентироваться в действующем законодательстве. Для этого, прежде всего, студент должен отслеживать изменения в области налогов. При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется просматривать действующую на момент изучения редакцию того или иного нормативного акта, ПБУ, другую литературу по специфике налогообложения.

На семинарских занятиях студентам предстоит решать ситуационные задания, которые разрабатываются преподавателем с учетом сложившейся практики, в соответствии с требованиями действующего законодательства. Поэтому особое внимание студентами при подготовке к семинарским занятиям должно уделяться повторению материала, пройденного по смежным дисциплинам, таким как бухгалтерский (финансовый) учет, теория бухгалтерского учета, финансы в различных отраслях, налогообложение и др.

По дисциплине проводятся лекции, семинарские занятия, предусматривается самостоятельная работа студентов по изучению отдельных вопросов. На лекциях рассматриваются общие теоретические вопросы организации начисления взносов во внебюджетные фонды, расчеты с бюджетом. На семинарских занятиях закрепляется пройденный материал, формируются навыки практического применения полученных знаний.

Студент заранее знает о дате проведения семинара на данную тему, вопросы для обсуждения, рекомендуемую литературу. При подготовке к семинарским занятиям и на семинарских занятиях используется специальный конспект (рабочая тетрадь для записей).

Студент должен изучить при подготовке к семинарскому занятию материалы лекций по данному курсу, учебника и дополнительную специальную литературу. Кроме того, желательно, чтобы студент ознакомился с предложенными преподавателем статьями в сборниках и периодической печати по рассматриваемой проблематике. Продолжительность

подготовки к семинару должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе.

Семинарские занятия по курсу «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» могут проводиться в различных формах: устных ответов на вопросы преподавателя; обсуждения вопросов малыми группами под руководством и контролем студентов-лидеров из числа наиболее подготовленных; заслушивания рефератов и докладов по отдельным вопросам; заслушивание рецензий по изученным по заданию преподавателя или по самостоятельному подбору статьям, письменного тестирования; устных экспресс-опросов и др.

Минимум, что должен знать студент к семинарскому занятию, – материал соответствующей темы, полученный в ходе лекций. Это может позволить студенту не получить неудовлетворительную оценку. Для получения более глубоких и устойчивых знаний (и оценок по итогам семинара) студентам рекомендуется изучать дополнительную литературу, список которой приведен в Рабочей программе по дисциплине, и непременно выступать в ходе обсуждения.

Подготовку к семинару не нужно откладывать на последний день перед ним. Целесообразно за несколько дней до занятия внимательно 1-2 раза прочитать нужную тему по конспекту лекций, имеющемуся учебнику, разобраться со всеми теоретическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения темы желательно обратиться к дополнительной и справочной литературе. При возникновении трудностей с усвоением материала можно обратиться к преподавателю за консультацией. За день до семинара необходимо еще 1-2 раза прочитать тему, повторить определения основных понятий, классификации, структуры и другие базовые положения.

На каждом семинарском занятии каждый студент может и должен активно участвовать в работе, его знания оцениваются по пятибалльной системе и впоследствии общая оценка по итогам работы на всех семинарских занятиях будет влиять на итоговую оценку, поэтому студент должен готовиться к каждому занятию без исключения.

Особо высоко будет оцениваться преподавателем стремление студента выйти за рамки лекционного и учебного материала, изучить дополнительную литературу, выйти на дискуссионные вопросы теории и практики. Изучение дополнительной литературы – статей по отдельным вопросам, не должно носить характера самоцели, важно составить (устно или письменно) рецензию на изученный материал, критически подойти к точке зрения конкретного автора, сконцентрировать внимание на положительных сторонах, а также выявить отдельные неточности, недостатки. Все это будет способствовать формированию взгляда на проблему.

Самостоятельная работа студентов предусматривает повторение и закрепление пройденного материала на лекциях и семинарских занятиях, подготовку докладов, рефератов, фиксированных сообщений по наиболее актуальным темам, выполнение индивидуальных занятий, выдаваемых преподавателем.

3.3.1. Оценочные средства для контроля текущей успеваемости:

Контрольные вопросы для подготовки к тестированию по МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

1. На основании какого первичного документа производится начисление НДС?
2. Какой записью отражается начисление налога на имущество организации в бухгалтерском учете?
3. Какими органами принимаются нормативные правовые акты органов местного самоуправления о местных налогах и сборах?
4. Что включает налоговый контроль?
5. Могут ли устанавливаться региональные или местные налоги и (или) сборы, не предусмотренные кодексом?
6. Что относится к федеральным налогам?
7. Что относится к региональным налогам?
8. Что относится к местным налогам?
9. В какой срок предоставляется отчетность на бумажном носителе?
10. В какой срок предоставляется отчетность на электронном носителе?
11. Как начисляются пени?
12. Как определяются пени за каждый день просрочки?
13. Как определяется процентная ставка пени?
14. В каком порядке применяется специальный режим ЕНВД?
15. Какова ставка налога при ЕНВД?
16. В каком порядке осуществляется выбор варианта уплаты налога при УСН (6 % или 15 %)?
17. Для кого применяется патентная система налогообложения?
18. В каком порядке применяется патентная система налогообложения?
19. На какой срок приобретается патент индивидуальным предпринимателем?
20. Что является объектами налогообложения по налогу на имущество организации?
21. Что является налоговой базой налога на имущество организации?
22. Какова налоговая ставка налога на имущества организации?
23. Какой записью отражается начисление налога на имущество организации в бухгалтерском учете?
24. Что означает бухгалтерская запись: Дебет счета 90 «Продажи» и Кредит счета 68 «Расчеты по налогам и сборам»?
25. Какой записью отражается начисление налога на добавленную стоимость по проданной продукции, оказанным услугам и выполненным работам в соответствии с учетной политикой по моменту оплаты в бухгалтерском учете?
26. Что выступает объектами налогообложения налога на прибыль?
27. Что признается объектом налогообложения по налогу на доходы физических лиц?
28. Как определяется налоговая база налога на доходы физических лиц?
29. Какова ставка налога на прибыль?
30. Какова ставка налога на добавленную стоимость по реализации товаров (работ, услуг) на экспорт?
31. Какова ставка налога на добавленную стоимость на реализацию детских товаров?
32. Какова ставка налога на доходы физических лиц?
33. Какова ставка налога при использовании патентной системы налогообложения?

34. Какой записью отражается удержание налога с доходов, причитающихся работникам организации в бухгалтерском учете?
35. Какой записью отражается удержание налога с налогооблагаемых сумм, подлежащих выплате физическим лицам, если они не являются работниками организации в бухгалтерском учете?
36. Какой записью отражается перечисление в бюджет суммы НДФЛ, удержанной с заработной платы работников организации в бухгалтерском учете?
37. В каком размере необходимо уплатить штраф за ведение деятельности организацией без постановки на учет в налоговом органе?
38. В каком размере необходимо уплатить штраф за нарушение установленного срока подачи заявления о постановке на учет в налоговом органе?
39. В каком размере необходимо уплатить штраф за не предоставление в установленный срок налогоплательщиком в налоговый орган документов?
40. Какими первичными документами оформляются перечисления в бюджет (внебюджетные фонды)?
41. Что является базой для начисления социальных отчислений во внебюджетные фонды?
42. Какова общая ставка отчислений во внебюджетные фонды?
43. Какова ставка отчислений в Пенсионный фонд РФ?
44. Какова ставка отчислений в фонд социального страхования?
45. Какова ставка отчислений в фонд обязательного медицинского страхования?
46. Что является источником перечисления денежных средств во внебюджетные фонды?
47. Из средств какого фонда оплачиваются пособия по временной нетрудоспособности и пособия по беременности и родам?
48. Из средств какого фонда выплачивается ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет?
49. Как часто плательщики страховых взносов предоставляют отчетность в орган контроля?
50. В течение какого периода принимается решение о возврате суммы излишка взысканных страховых взносов органом контроля?
51. В течение какого периода сумма излишка взысканных страховых взносов подлежит возврату?
52. Как проводится календарная проверка проводится?
53. Какой срок выездной проверки?
54. На какое время может быть продлен срок выездной проверки в особых случаях?
55. Какой срок давности привлечения к ответственности за совершения правонарушения?
56. В каком размере необходимо уплатить штраф за непредставление плательщиком страховых взносов в установленный срок?
57. В каком размере необходимо уплатить штраф за несообщение в установленный срок банком сведений об открытии или закрытии счета, об изменении реквизитов счета организации?
58. В какой бюджет зачисляются штрафы, взысканные за совершение правонарушений?
59. Какой проводкой оформляется перечисление суммы страховых взносов?
60. Какими записями отражается начисление во внебюджетные фонды в бухгалтерском учете?

Вопросы к экзамену по МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

1. Структура налоговой системы РФ.
2. Определение налогового периода.
3. Определение отчетного периода.
4. Определение налогового бремени.
5. Порядок применения упрощенной системы налогообложения (УСН).
6. Порядок применения единого налога на вмененный доход для определенных видов деятельности (ЕНВД).
7. Расчетные операции с фондом социального страхования.
8. Патентная система налогообложения для индивидуальных предпринимателей.
9. Методика исчисления патента для индивидуального предпринимателя.
10. Контроль, отчетность расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
11. Контроль, отчетность по расчетам с государственными внебюджетными фондами.
12. Выездные и камеральные налоговые проверки.
13. Сущность, понятие НДС, база начисления, ставки
14. Расчеты с бюджетом по НДС
15. Процедуры возмещения НДС из бюджета
16. Расчетные операции и контроль расчетов с бюджетом по НДС
17. Сущность, понятие налога на прибыль коммерческих предприятий или сборах не соответствующим Налоговому кодексу РФ?
18. База, ставки, процедура расчета налога на прибыль
19. Контроль расчетных операций по налогу на прибыль
20. Сроки уплаты налога на прибыль
21. Сроки уплаты налога на добавленную стоимость
22. Документы, подтверждающие начисление и перечисления налога на прибыль
23. Документы, подтверждающие начисление и перечисления НДС.
24. Определение понятия «налог»
25. Определение понятия «сбор»?
26. Понятие внебюджетные фонды
27. Понятие, сущность НДФЛ
28. База, ставки, расчетные операции по НДФЛ
29. Контроль расчетов с бюджетом по НДФЛ
30. Состав участников отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах
31. Понятие «недоимка»
32. Сущность, понятие налога на имущество
33. Ставки, база, процедура расчета налога на имущество
34. Контроль операций по расчетам с бюджетом по налогу на имущество
35. Понятие, сущность акцизов
36. Перечень налогов и сборов признаваемых федеральными
37. Перечень и определение «региональные налоги»
38. Налоги и сборы признаваемые местными
39. Расчетные операции с фондом медицинского страхования
40. Возможность установления специальных налоговых режимов

для отдельных категорий налогоплательщиков

41. Расчетные операции по НДФЛ

42. Расчетные операции по НДС

43. Расчетные операции по социальному страхованию

44. Контроль, отчетность расчетов с бюджетом по налогам и сборам

3.3.2. Организация самостоятельной работы студента по МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

№ темы п/п	Виды работ	Форма контроля выполнения самостоятельной работы студента*	Оценка результата выполнения самостоятельной работы
1	1. Изучение и составление конспекта по теме «Учет расчетов с бюджетом по федеральным налогам»	Письменный индивидуальный опрос	Освоение материала, связанного федеральными налогами
2	1. Изучение и составление конспекта по теме «Учет расчетов с бюджетом по региональным налогам»	Письменный индивидуальный опрос	Освоение материала, связанного с региональными налогами
3	1. Изучение и составление конспекта по теме «Учет расчетов с бюджетом по местным налогам и специальным налоговым режимам»	Письменный индивидуальный опрос	Освоение материала, связанного с местными налогами и специальными налоговыми режимами
4	1. Подготовка к семинару «Правовые основы государственных внебюджетных фондов»	Устный индивидуальный опрос	Усвоение материала связанного с порядком составления, представления, утверждения и исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов.
5	1. Подготовка к семинару «Порядок выплаты пенсий из Пенсионного фонда РФ»	Устный индивидуальный опрос	Освоение материала по организации расчетов по Пенсионному фонду

	2. Подготовка к семинару «Работа Пенсионного фонда с пенсионными накоплениями»		Российской Федерации
6	1. Подготовка к семинару «Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»	Устный индивидуальный опрос	Освоение материала по организации расчетов по Фонду социального страхования
	2. Подготовка к семинару «Пособие по болезни, беременности и родам».		
7	1. Подготовка к семинару «Страховые медицинские организации, осуществляющие обязательное медицинское страхование»	Устный индивидуальный опрос	Освоение материала по организации расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования
8	1. Подготовка к семинару «Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов»	Устный и письменный индивидуальный опрос	Освоение материала по организации контроля за своевременностью и полнотой перечислений налогов и сборов в бюджеты РФ
	2. Подготовка к семинару «Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение»		
9	1. Изучение законодательства (гл.5, 10, 11, 16 НК РФ)	Устный и письменный опрос	Освоение материала по организации контроля за своевременностью и полнотой расчетов с государственными внебюджетными фондами

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия:

- учебного кабинета _____ компьютерного _____;

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, посадочные места в соответствии с количеством обучающихся.

Технические средства обучения: Компьютеры-10 шт., сервер, локальная сеть, скоростной интернет, интерактивная доска, многофункциональное печатающее устройство (сканер, ксерокс, принтер), мультимедиапроектор, компьютер ACER Aspire R3700_с соответствующим программным обеспечением.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Основная литература:

1. Абдукаримов И. Т. Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур: учебное пособие / И. Т. Абдукаримов, Беспалов. – Москва: ИНФРА-М, 2013. – 215 с.
2. Богаченко В. М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – 17-е изд., перераб. и доп. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. – 510 с.
3. Савицкая Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г. В. Савицкая. – 6-е изд, перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2013. – 607 с.
4. Сапожникова Н. Г. Бухгалтерский учет: учебник / Н. Г. Сапожникова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: КНОРУС, 2013. – 456 с.
5. Нечитайло А. И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / А. И. Нечитайло, И. А. Нечитайло. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. – 365 с.

Дополнительная литература

1. Керимов В. Э. Бухгалтерский учет: учебник / В. Э. Керимов. – 5-е изд., изм. и доп. – Москва: Дашков и К, 2012. – 776 с.
2. Бережной В.И. Управление финансовой деятельностью предприятий (организаций): учебное пособие / В. И. Бережной, Е. В. Бережная, О. Б. Бигдай и др. – Москва: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2011. – 336 с.

3. Миславская Н. А. Бухгалтерский учет: учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. – Москва: Дашков и К, 2012. – 592 с.
4. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет: учебное пособие (+CD) / Н. П. Кондраков. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2012. – 841
5. Басовский Л. Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. – Москва: ИНФРА-М, 2012. – 366 с.

Интернет-ресурсы:

<http://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

1. Козлова Е. В. Основы социального и пенсионного страхования в России: Учебное пособие/Е.В.Козлова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с – Режим доступа <http://znanium.com/>
2. Нурмухамедова Х. Ш. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: Учебное пособие / Х.Ш. Нурмухамедова. - М.: ИД Бинфа, 2011 с – Режим доступа <http://znanium.com/>
3. Федоров Л. В. Пенсионный фонд Российской Федерации [Электронный ресурс] : Учебник / Л. В. Федоров. - 2-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2013. - 396 с. – Режим доступа <http://znanium.com/>

<http://biblioclub.ru/>

«Университетская библиотека онлайн».

Интернет-библиотека, фонды которой содержат учебники и учебные пособия, периодику, справочники, словари, энциклопедии и другие издания на русском и иностранных языках. Полнотекстовый поиск, работа с каталогом, безлимитный постраничный просмотр изданий, копирование или распечатка текста (постранично), изменение параметров текстовой страницы, создание закладок и комментариев

1. Довгая, О.В. Государственные внебюджетные фонды : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О.В. Довгая. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 132 с. – Режим доступа <http://biblioclub.ru/>
2. Куликов, Н.И. Современная бюджетная система России : учебное пособие / Н.И. Куликов, Л.Н. Чайникова, Е.Ю. Бабенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. - 105 с. – Режим доступа <http://biblioclub.ru/>

1. <http://www.buhgalteria.ru/> - Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения
2. <http://www.buhonline.ru/> - Портал «Бухгалтерия Онлайн»
3. <http://www.businessuchet.ru/> - Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе
4. Справочная информационно-правовая система «Гарант»
5. Справочная информационно-правовая система «Консультант Плюс»
6. Справочная информационно-правовая система «Кодекс»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Преподавание МДК профессионального модуля ПМ -03 имеет практическую направленность. Изучение тем включает теоретическую деятельность студентов, направленную на формирование знаний по ведению учета в коммерческой организации и получение практических навыков осуществления учетного процесса и составления отчетности. Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков предусматриваются практические занятия и самостоятельная работа, которые проводятся после изучения соответствующих тем. Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин общеобразовательной подготовки, базовых дисциплин, профильных дисциплин, а также дисциплин профессионального цикла таких, как:

1. Экономика организации
2. Статистика
3. Финансы, денежное обращение и кредит
4. Налоги и налогообложение
5. Основы бухгалтерского учета
6. Аудит
7. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
8. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Стажировка в профильных организациях не реже одного раза в 3 года

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)*	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки **
Освоенные профессиональные компетенции		
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять способы кодирования хозяйственных операций - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с бухгалтерскими регистрами по учету налогов и сборов 	<p>Письменный индивидуальный опрос, устный индивидуальный опрос, письменное тестирование, защита рефератов, коллоквиум, семинары, текущий контроль в форме защиты теоретических вопросов.</p>
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы платежных документов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать платежный документ для перечисления налогов и сборов в бюджет - осуществлять контроль прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с учетными, расчетными и банковскими документами 	<p>Письменный индивидуальный опрос, устный индивидуальный опрос, письменное тестирование, защита рефератов, коллоквиумы, семинары, текущий контроль в форме защиты теоретических вопросов.</p>
ПК 3.3. Формировать бух.проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	<p>Знать:</p> <p>Порядок формирования бух.проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p> <p>Уметь:</p> <p>Формировать бух.проводки по</p>	<p>Письменный индивидуальный опрос, устный индивидуальный опрос, письменное тестирование, защита рефератов, коллоквиумы, семинары,</p>

	<p>начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p> <p>Иметь практический опыт: владеть техникой заполнения платежных поручений в соответствующие фонды</p>	<p>текущий контроль в форме защиты теоретических вопросов.</p>
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Знать: Порядок оформления платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды</p> <p>Уметь: Формировать платежные документы для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды</p> <p>Иметь практический опыт: Владеть техникой заполнения платежных поручений в соответствующие фонды</p>	<p>Письменный индивидуальный опрос, устный индивидуальный опрос, письменное тестирование, защита рефератов, коллоквиумы, семинары, текущий контроль в форме защиты теоретических вопросов.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции).	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка активности учащегося при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении бухгалтерских операций. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике. Оценка выполнения курсовой работы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении бухгалтерских операций	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка выполнения курсовой работы. Экспертное наблюдение и оценка активности учащегося при проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка выполнения курсовой работы
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с	Оперативность, точность и широта осуществления операций по составлению, использованию и анализу	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования,

использованием информационно-коммуникационных технологий	бухгалтерской отчетности с использованием общего и специального программного обеспечения	подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике, экспертное наблюдение и оценка использования учащимися информационных технологий при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка использования учащимися коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий	Ответственность за результат выполнения заданий. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах, работ по учебной и производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка уровня ответственности учащегося при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Экспертное наблюдение и оценка достижений учащегося в учебной и общественной деятельности
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка использования учащимися коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
"Национальный открытый институт г.Санкт-Петербург"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности.»

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)»
Форма обучения: очная, заочная

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

Санкт-Петербург

2015г

При разработке рабочей программы профессионального модуля в основу положены:

- 1) ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 832 28 июля 2014 г.
- 2) Учебные планы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденные решением Ученого совета НОИР от 01 июля 2015г., протокол № 10/15.

Рабочая программа профессионального модуля одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета, анализа и аудита

(протокол № 11/15 от 8 июля 2015 г.)

Заведующий кафедрой _____ к.э.н., доцент Ясюнецкая А.В.

Разработчик:

доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита _____ Абзянова М.А.
(занимаемая должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена и утверждена методической комиссией по качеству института
(протокол № 30/1 от 20 июля 2015 г.)

Председатель методической
комиссии по качеству института _____

(подпись)

Русу Ю.И.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения	4
1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля	6
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3.1. Тематический план профессионального модуля	8
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю	9
3.3. Учебно – методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	18
3.3.1. Оценочные средства для контроля текущей успеваемости	18
3.3.2. Организация самостоятельной работы студента	21
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	24
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля	24
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса	25
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	26
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы дисциплины

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832

Программа профессионального модуля может быть использована при подготовке специалистов экономического профиля на базе среднего общего образования и основного общего образования, в дополнительном профессиональном образовании

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный модуль ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» представляет собой базовую дисциплину профессионального образования по ППССЗ специальности СПО 38.02.01 «экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения:

Цели освоения профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

- дать студентам основные базовые знания по основным вопросам технологии составления ---бухгалтерской отчетности, дать основы анализа бухгалтерской отчетности организации.

Основные задачи профессионального модуля:

- Отражать с нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
- Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, проводить расчеты по социальному страхованию, составлять формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате освоения модуля обучающийся должен

уметь:

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

формы отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и инструкции по ее заполнению;

формы налоговых деклараций по ЕСН и инструкцию по её заполнению;

формы статистической отчетности и инструкции по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы,

внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

методы финансового анализа ;

виды и приемы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса:

порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

процедуры анализа отчета прибыли и убытках:

принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

иметь практический опыт:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные

законодательством сроки;
участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при очной форме обучения 253 часов в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 176 часов, 77 часов самостоятельной работы обучающегося и 72 часа учебной практики .

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при заочной форме обучения 253 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа ; 221 час самостоятельной работы обучающегося и 72 часа учебной практики.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности 38.02.01 «экономика и бухгалтерский учет по отраслям», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность , выбирать типовые методы...и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач , профессионального и личностного развития
ОК5.	Владеть информационной культурой , анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1-4.3	МДК. 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности	130/130	88/16	44/6		42/114				
ПК 4.4.	МДК 04.0.2 .Основы анализа бухгалтерской отчетности	123/123	88/16	44/6		35/107				
	Производственная практика №2 (по профилю специальности)	72/72								72/72
	Всего:	253/253	176/32	88/12		77/221	*			72/72

Примечание: через дробь дан объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса по заочной форме обучения.

Формы промежуточной аттестации по итогам освоения модуля

	Контрольная работа	Курсовая работа (проект)	Зачет	Экзамен
Семестры:			3,3/3,3	3/3

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ 04) «Содержание и использование бухгалтерской отчетности»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 04. Содержание и использование бухгалтерской отчетности			
МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности		130/130	
Тема 1.1. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней	Содержание:	6/1	1
	1. Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчетности в Российской Федерации;. 2. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности; 3. Комплект годовой бухгалтерской отчетности; 4. Сроки и адреса представления бухгалтерской отчетности.		
	Практические занятия: 1. Написание реферата для семинара по теме «Нормативная база и комплект форм по бухгалтерской отчетности» 1. Семинар по теме «Нормативная база и комплект форм по бухгалтерской	6\1	2

	отчетности»		
Тема 1.2 Порядок составления бухгалтерского баланса	Содержание:	6/1	1
	1.Значение бухгалтерского баланса, как основной формы бухгалтерской отчетности; 2. Проведение подготовительной работы перед составлением отчетности; 3.Статьи баланса в активе и пассиве баланса и их денежная оценка.;		
	Практические занятия:	6/1	2
	1.Конспектирование заданий преподавателя для семинара по темам:» а.»подготовительная работа перед составлением отчетности» б.» оценка балансовых статей».		
Тема 1.3 . «Отчет о финансовых результатах»	Содержание:	6/2	1
	1. Состав «Отчета о финансовых результатах»; 2.Раскрытие пояснений к показателям «Отчета о финансовых результатах» 3.Определение прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли.		
	Практические занятия:	6/1	2
	1. Составление формы бухгалтерской отчетности «Отчет о финансовых результатах» 2.Решение задачи преподавателя по вычислению прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли..		
Тема 1.4 Приложение к Приказу 66 н: «Отчет об изменениях капитала»	Содержание:	6/1	1
	1.Разделы «Отчета об изменениях капитала»:1.движение капитала;2.корректировка в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок; 3.чистые активы. 2.Состав показателей «Отчета об изменениях капитала»: увеличение капитала, уменьшение капитала, корректировка собственного капитала за последние 3 года, величина чистых активов за последние 3 года, инвестированный капитал ,накопленный капитал.		
	Практические занятия:	6/1	2

	<p>1. Изучение и конспектирование для коллоквиума формы бухгалтерской отчетности «Отчет об изменениях капитала»</p> <p>2. Коллоквиум по теме «Отчет об изменениях капитала»</p>		
<p>Тема 1.5. Приложение к Приказу 66 н «Отчет о движении денежных средств»</p>	<p>Содержание:</p> <p>1. Денежные потоки от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. По текущей деятельности: поступления от продаж покупателям; поступления от сдачи имущества в аренду; поступление процентов по дебиторской задолженности; денежные средства, направленные поставщикам, на оплату труда; на оплату процентов по долговым обязательствам.</p> <p>2. По инвестиционной деятельности покупка и продажа недвижимости, оборудования, долгосрочных финансовых вложений. В этих отчетах показывают: выручку от продажи внеоборотных активов, выручку от продажи ценных бумаг, полученные дивиденды, проценты, поступления от погашения займов, приобретение объектов основных средств, доходных вложений в материальные ценности, приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений, займы, предоставленные другим организациям.</p> <p>3. Финансовая деятельность – это деятельность, которая меняет величину и структуру собственного капитала организации и ее заемных средств. Она связана с краткосрочными финансовыми вложениями (выпуском и реализацией акций, облигаций).</p> <p>В этих отчетах отражают: поступления от эмиссии акций или других ценных бумаг; поступления от займов и кредитов, предоставленных другими организациями; погашение займов и кредитов; погашение обязательств по финансовой аренде</p>	6/1	1
	<p>Практические занятия:</p> <p>1. Заполнение «Отчета о движении денежных средств» по исходным данным преподавателя</p>	6/1	2
	<p>Тема 1.6. «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»</p>	<p>Содержание:</p> <p>1. Оформление пояснений в табличном и текстовом виде. Раскрытие статей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Структура пояснительной записки: 1. Нематериальные активы; 2. Основные средства; 3. Финансовые вложения; 4. Запасы; 5. Дебиторская и кредиторская задолженность; 6. Затраты на производство; 7. Резервы под условные обязательства; 7. Обеспечения обязательств; 8. государственная помощь.</p>	6/2

	Аудиторское заключение с целью подтверждения бухгалтерской отчетности		
	Практические занятия:	7/1	2
	1.Подготовка к практическому занятию по структуре пояснительной записки для письменного опроса. 2.Заполнение отдельных таблиц пояснений по заданию преподавателя. 3. Заполнение примера аудиторского заключения		
Тема 1.7. Оформление налоговой и статистической отчетности	Содержание:	8/2	1
	1.Порядок составления налоговых деклараций и расчетов по налогам и сборам в бюджет., инструкции по их заполнению. Содержание формы «Расчеты по начислению и уплате страховых взносов во внебюджетные фонды(РСВ-1 ПФР), инструкция по ее заполнению; Содержание формы «Расчеты по начислению и уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование (форма 4 – ФСС),инструкция по ее заполнению. Содержание форм статистической отчетности и инструкции по их заполнению; Сроки представления налоговых деклараций и расчетов в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; 2.Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; Содержание новых форм расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм расчетов на социальное страхование. 3.Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;		
	Практические занятия:	7/0	2
	1.Обсуждение докладов ,рефератов по бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности .для письменного и устного индивидуального опроса. 2.Заполнение форм по НДС, по налогу на прибыль, по налогу на имущество, по НДФЛ. 3. Заполнение форм 4-ФСС,РСВ-1 ПФР; 4.Заполнение форм статистической отчетности П-1;П-2; П-3; П-5-з; П-4; П-5 (м) 5.Обсуждение докладов и рефератов по изменениям в бухгалтерской и налоговой отчетности.		

Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 04 МДК 04.01.»Технология составления бухгалтерской отчетности		42/114	3
Задания: 1. Изучение литературы, включенной в основной и– дополнительный список по составлению бухгалтерской отчетности 1. Выполнение домашнего задания по теме 1. 1. «Комплект годовой бухгалтерской отчетности» 2. Выполнение домашнего задания по теме 1.2. «Значение бухгалтерского баланса, как основной формы бухгалтерской отчетности. 3. Изучение этапов составления бухгалтерской отчетности для практической работы 4. Изучение технологии составления бухгалтерской отчетности 5. Освоить составление формы»Отчета о финансовых результатах» 6. Изучить табличную часть «Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах» 7. Освоить содержание и порядок составления» Отчета об изменениях капитала». 8. Освоить содержание и порядок составления»Отчета о движении денежных средств». 9. Подготовка докладов ,рефератов по бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности .для письменного и устного индивидуального опроса по заданию преподавателя.			
МДК 04.02.Основы анализа бухгалтерской отчетности		123/123	
Тема 2.1 Финансовая (бухгалтерская) отчетность-информационная база финансового анализа	Содержание:	5/1	1
	1.Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. 2. Последовательность анализа финансовой отчетности 3. Сопоставимость данных отчетности		
	Практические занятия :	7/1	2

	1.Проведение коллоквиума на тему:»Содержание и задачи финансового анализа бухгалтерской (финансовой отчетности) в современных экономических условиях»		
Тема 2.2. Методологическая основа финансового анализа	Содержание:	5/1	1
	1.Методы финансового анализа 2.Виды финансового анализа. 3. Основные приемы и показатели финансового анализа		
	Практические занятия:	7/1	2
	Проведение устного и письменного опроса по теме: «Методы и виды финансового анализа»		
Тема 2.3.Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса	Содержание:	5/1	1
	1.Структура бухгалтерского баланса; 2.Горизонтальный и вертикальный анализ структуры баланса 3. Результаты общей оценки активов и пассивов баланса		
	Практические занятия:	7/1	2
	1.По заданию преподавателя провести горизонтальный и вертикальный анализ структуры баланса		
Тема 2.4. Анализ ликвидности баланса и платежеспособност и организации	Содержание:	5/1	1
	1.Понятие ликвидности и платежеспособности. Анализ ликвидности баланса; 2.Оценка платежеспособности по основным показателям; 3.Основные направления улучшения платежеспособности.		
	Практические занятия:	8/1	2
	1.По заданию преподавателя, по исходным данным баланса организации , рассчитать коэффициенты ликвидности и платежеспособности предприятия.		
Тема 2.5. Критерии	Содержание:	6/1	1

оценки несостоятельности организаций.	1.Понятие,виды и процедура банкротства; 2.Диагностика несостоятельности предприятия; 3.Методы оценки вероятности банкротства		
	Практические занятия не предусмотрены		
Тема 2.6 Финансовая устойчивость организации.	Содержание:	6/1	1
	1.Понятие финансовой устойчивости и ее показатели; 2.Анализ достаточности источников финансирования для формирования запасов; 3.Основные направления укрепления финансовой устойчивости		
	Практических занятий нет.		
Тема 2.7.Общая оценка деловой активности организации	Содержание:	6/2	1
	1. Понятие деловой активности ;.Принципы и методы общей оценки деловой активности организации. 2. Коэффициенты деловой активности; 3.. Операционный и финансовый цикл, технология расчета и анализа		
	Практические занятия:	7/1	2
	1.Защита рефератов на тему «Деловая активность организации»		
2.8.Анализ формы» Отчет о финансовых результатах»	Содержание:	6/2	1
	Понятие прибыли и виды финансовых результатов компании ,методика их расчета, состав факторов, формирующих прибыль, порядок проведения оценки структуры и динамики доходов и расходов компании, уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности, оценка силы операционного рычага, порядок проведения факторного анализа прибыли организации,. оценки влияния факторов на финансовый результат		
	Практические занятия:	8/1	2
	1.Оценка структуры и динамики доходов и расходов компании, состава и динамики финансовых результатов		

<p>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 04 МДК 04.02.»Основы анализа бухгалтерской отчетности»</p> <p>Задания;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Подготовить реферат для коллоквиума на тему: «Содержание и задачи анализа финансовой отчетности в современных экономических условиях»; 2.Подготовить доклад для устного и письменного опроса на тему:»Методы и виды финансового анализа» 3.Подготовить исходные данные для решения задачи на практических занятиях :»Горизонтальный и вертикальный анализ баланса» 4.Изучить оценку имущественного положения организации и основные направления улучшения « организации»; 5. Подготовить исходную информацию по теме «Анализ ликвидности баланса и платежеспособности 6. Подготовить реферат на тему: « Критерии оценки несостоятельности организации» 7.Подготовить информацию по теме:»Анализ и оценка финансовой устойчивости организации» 8.Подготовить доклад на тему «Деловая активность организации» 9.Подготовить информацию для практического занятия на тему»Анализ финансовых результатов» 	35/107	3
<p>Производственная практика № 2 по модулю ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»</p> <p>Виды работ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение документов, регламентирующих прохождение студентом производственной практики и перечня необходимой литературы по теме прохождения практики.: Закон №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Гражданский Кодекс»,»Налоговый Кодекс»,Приказ Минфина РФ г. № 66 н»О формах бухгалтерской отчетности»,План счетов, ПБУ, связанные с бухгалтерской отчетностью; 2. Ознакомление с организационной структурой организации, ее финансовыми и хозяйственными связями. 3. Изучение основных направлений деятельности и структуры управления. 4. Рассмотрение должностных обязанностей работников 5. Изучение особенностей организации бухгалтерского учета: структуры аппарата бухгалтерии. применяемой формы бухгалтерского учета, применяемой бухгалтерской и налоговой учетной политики, степени компьютеризации бухгалтерского и налогового учета; 6.Рассмотрение основных технико-экономических показателей: размер уставного капитала, методика 	72/72	

<p>определения и фактические результаты финансовой деятельности, численность работников и их средняя зарплата.</p> <p>7. Участие в закрытии регистров бухгалтерского учета за год;</p> <p>8. Участие в составлении оборотной ведомости за год;</p> <p>9. Участие в составлении баланса за год;.</p> <p>10. Участие в определении финансового результата за отчетный год.;</p> <p>11. Ознакомление с формами бухгалтерского учета : Отчет об изменения капитала»;Отчет о движении денежных средств; Пояснения к балансу и отчету о финансовых результатах»</p> <p>12. Знакомство с аудиторским заключением, если организация подлежит обязательной аудиторской проверке.</p> <p>13. Участие в составлении налоговой и статистической отчетности.</p> <p>14. Использование различных видов и приемов анализа бухгалтерской отчетности в изучаемой организации.</p> <p>15. Участие в анализе структуры имущества организации и его источников по показателям баланса.</p> <p>16. Изучение по исходным данным предприятия анализа ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, финансовых результатов, деловой активности организации.</p>		
<p>Всего по модулю ПМ 04</p>	<p>253/253</p>	

3.3. Учебно – методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

3.3.1. Оценочные средства для контроля текущей успеваемости:

Вопросы для подготовки к тестам по МДК 04.01 Составление и использование бухгалтерской отчетности»

1. Основные нормативные акты РФ, регламентирующие составление бухгалтерской отчетности в РФ.
2. Понятие бухгалтерской отчетности.
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
4. Адреса представления бухгалтерской отчетности.
5. Какой орган определяет детализацию показателей бухгалтерской отчетности.
6. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
7. Включение в бухгалтерскую отчетность данных филиалов и представительств общества.
8. Сроки представления организацией годовой бухгалтерской отчетности.
9. Существенность в бухгалтерской отчетности.
10. Случаи включения в бухгалтерскую отчетность дополнительных показателей и пояснений.
11. Отступление от правил составления бухгалтерской отчетности, установленных нормативными документами.
12. Включение в отчетность отчета о целевом использовании полученных средств.
13. Правильное определение оценки имущества и обязательств.
14. В какой валюте оценивают имущество на территории России.
15. Элементы финансовой отчетности.
16. Оценка элементов финансовой отчетности.
17. Что является первым отчетным годом для организации.
18. Что является отчетной датой для составления годовой бухгалтерской отчетности.
19. Кто несет ответственность за достоверность показателей отчетности?
20. Понятие консолидированной отчетности.
21. Публикация бухгалтерской отчетности.
22. День представления бухгалтерской отчетности в установленные адреса.
23. По данным какого документа составляется бухгалтерский баланс.
24. Как называется итоговая сумма актива и пассива баланса.
25. Исправление неправильного отражения хозяйственных операций текущего периода до окончания отчетного года.
26. Как оцениваются основные средства и нематериальные активы в бухгалтерской отчетности.
27. Как оцениваются в учете и отчетности финансовые вложения для инвестора.
28. Способы начисления амортизации по объектам основных средств.
29. Как учитываются материальные ресурсы в бухгалтерской отчетности.
30. Как отражается в отчетности готовая продукция.
31. По какой стоимости отражаются в отчетности затраты в незавершенном производстве.
32. Какие цены применяются для оценки товаров в организациях торговли и общественного питания.
33. Как отражается уставный капитал в балансе.
34. Как оцениваются обязательства перед юридическими и физическими лицами в балансе.
35. Источники информации для составления «Отчета о движении денежных средств»
36. Кто формирует пояснительную записку.
37. Какой орган определяет состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
38. Числовые значения в бухгалтерской отчетности представляются по всем показателям, в том числе и дополнительно включаемым в рекомендуемые формы.
39. Состав прочих расходов.

40. В какой форме представлено движение основных средств.
41. Какие сведения содержит бухгалтерский баланс.
42. Основные формы бухгалтерской отчетности.
43. Прочие доходы.
44. Кто несет ответственность за достоверность показателей отчетности.
45. Что такое статистическая отчетность.
46. Может ли темп роста быть отрицательной величиной.
47. Какая отчетность сдается в органы статистики.
48. Какие формы сдают в органы статистики ежемесячно организации, не относящиеся к малым.
49. Какие формы сдают в органы статистики ежеквартально организации, не относящиеся к малым.
50. Какие формы сдают в органы статистики по результатам за год организации и ИП, не относящиеся к малым.
51. Какие формы сдают в органы статистики по результатам за год малые предприятия.
52. Административная ответственность для должностных лиц за несвоевременную сдачу в органы статистики отчетности.
53. Административная ответственность для юридических лиц за несвоевременную сдачу в органы статистики отчетности.
54. Что относится к налоговой отчетности.
55. Тарифы страховых взносов во внебюджетные фонды.
56. Что из себя представляет налоговая декларация.
57. Аналитические регистры налогового учета.
58. Государственные внебюджетные фонды.
59. Санкции за непредставление в срок налоговой декларации в налоговый орган.
60. Сроки сдачи НДС.

Вопросы для подготовки к тестированию по МДК 04.02 « Основы анализа бухгалтерской отчетности организации».

1. Объекты изучения анализа бухгалтерской отчетности.
2. Подготовка информации для анализа.
3. Исходные данные для анализа бухгалтерской отчетности.
4. Горизонтальный анализ деятельности предприятия.
5. Вертикальный анализ деятельности предприятия.
6. Трендовый анализ деятельности предприятия.
7. Метод коэффициентов.
8. Цель анализа финансового состояния.
9. Формы отчетности предприятия.
10. Анализ финансовых результатов.
11. Из чего складывается прибыль до налогообложения?
12. Каким путем определяется прибыль до налогообложения,
13. Влияние факторов на прибыль.
14. Показатели притока денежных средств в форме «Отчет о движении денежных средств»
15. Метод составления формы «Отчет о движении денежных средств» по рекомендациям МСФО.
16. Метод составления формы «Отчет о движении денежных средств» по рекомендациям РФ.
17. Нормативные акты, определяющие порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности.
18. Суть прямого метода составления формы «Отчет о движении денежных средств».
19. Суть косвенного метода составления формы «Отчет о движении денежных средств».
20. Денежные потоки по финансовым вложениям.

21. Денежные потоки от инвестиционных операций.
22. Инвестиционные и финансовые операции , осуществленные в неденежной форме согласно «Отчету о движении денежных средств.»
23. Включение процентов и дивидендов, полученных от других юридических лиц в форму «Отчет о движении денежных средств».
24. Форма отчетности «Отчет об изменении капитала».
25. Ликвидность баланса.
26. Объекты анализа основных производственных ресурсов..
27. Эффективность использования основных средств.
28. Степень и уровень технической оснащенности предприятия.
29. Период оборота и коэффициент оборачиваемости оборотных активов.
30. Влияние себестоимости на уровень прибыли.
31. Рентабельность собственного капитала.
32. Показатель деловой активности.
33. Что определяет ликвидность баланса?
34. Показатели общей финансовой устойчивости.
35. Финансовый леверидж.
36. Показатели банкротства.
37. Оценка кредитоспособности покупателя .
38. Роль консолидированной отчетности.
39. Какой географический сегмент считается отчетным.
40. На основании каких форм рассчитывается оборачиваемость дебиторской задолженности.

3.3.2. Организация самостоятельной работы студента по МДК 04.01»Технология составления бухгалтерской отчетности.

№ темы п/п	Виды работ	Форма контроля выполнения самостоятельной работы студента*	Оценка результата выполнения самостоятельной работы
1.1	1.Изучение литературы, включенной в основной и– дополнительный список по составлению бухгалтерской отчетности 2.Выполнение домашнего задания по теме 1.1 «Комплект годовой бухгалтерской отчетности»	Письменный индивидуальный опрос	Освоение литературы и комплекта форм по составлению бухгалтерской отчетности
1.2	Выполнение домашнего задания по теме 1.2»Значение бухгалтерского баланса, как основной формы бухгалтерской отчетности» Изучение этапов составления бухгалтерской отчетности для практической работы. Изучение технологии составления бухгалтерской отчетности.	Устный индивидуальный опрос	Усвоение материала по изучению этапов и технологии составления бухгалтерской отчетности
1.3	Составление реферата составления формы «Отчет о финансовых результатах»	Проверка реферата	Закрепление освоения вопросов , связанных с получением финансовых результатов
1.4	Изучение содержания и порядка составления «Отчета об изменениях капитала»	Письменный индивидуальный опрос	Приобретение навыка методики составления «Отчета об изменениях капитала»
1.5	Освоение содержания и порядка составления «Отчета о движении денежных средств»	Коллоквиум	Приобретение навыка методики составления «Отчета о движении денежных средств»

1.6	Изучить табличную часть «Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»	Коллоквиум	Закрепление освоения вопросов , связанных с движением основных средств, запасов, затрат, дебиторской и кредиторской задолженности
1.7	Подготовка докладов, рефератов по бухгалтерской ,налоговой и статистической отчетности для письменного и устного индивидуального опроса по заданию преподавателя	Письменный индивидуаль ный опрос Устный индивидуаль ный опрос	Закрепление освоения вопросов, связанных с налоговой и статистической отчетностью
3.3.3. Организация самостоятельной работы студента по МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности.»			
2.1	Подготовить реферат для коллоквиума на тему «Содержание и задачи анализа финансовой отчетности в современных экономических условиях»	Проверка реферата	Усвоение задач ,связанных с анализом бухгалтерской отчетности
2.2	Подготовить доклад для устного и письменного опроса на тему «Методы и виды финансового анализа» Подготовить исходные данные для решения задач на практических занятиях»Горизонтальный и вертикальный анализ баланса»	Устный опрос по подготовлен ному докладу. Проверка исходных данных для решения задач на практических	Приобретение навыков по применению различных методов анализа бухгалтерской отчетности и подготовке исходных данных.

		занятиях	
2.3	Изучить оценку имущественного положения организации и основные направления ее улучшения	Коллоквиум	Освоить методы оценки имущественного положения организации и основные направления ее улучшения
2.4	Подготовить исходную информацию по теме «Анализ ликвидности баланса и платежеспособности»	Письменный индивидуальный опрос на практических занятиях	Научиться готовить исходные данные для расчета ликвидности баланса и платежеспособности
2.5	Подготовить реферат на тему «Критерии оценки несостоятельности организации»	Проверка реферата	Освоение критериев оценки банкротства организации.
2.6	Подготовить информацию по теме «Анализ и оценка финансовой устойчивости организации»	Письменный индивидуальный опрос на практических занятиях	Научиться готовить исходные данные для анализа и оценки финансовой устойчивости организации
2.7.	Подготовить доклад на тему «Деловая активность организации»	Устный опрос по подготовленному докладу. Коллоквиум.	Приобретение навыков по расчетам на тему «Деловая активность организации».
2.8	Подготовить информацию для практического занятия на тему «Анализ финансовых результатов»	Письменный индивидуальный опрос на практических занятиях	Научиться готовить исходные данные для анализа финансовых результатов

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия:

- учебного кабинета _____ компьютерного _____;

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, посадочные места в соответствии с количеством обучающихся.

Технические средства обучения: Компьютеры-10 шт., сервер, локальная сеть, скоростной интернет, интерактивная доска, многофункциональное печатающее устройство (сканер, ксерокс, принтер), мультимедиапроектор, компьютер ACER Aspire R3700 с соответствующим программным обеспечением.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Основная литература:

1. Абрютин М. С. Как "расшифровать" бухгалтерский баланс : учебное пособие.. – М. : Дело и Сервис., 2012. – 160 с
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие. ред. Сигидов Ю. И., Трубилин А. И. – Москва : ИНФРА-М, 2014. – 366 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-004715-7.
3. Медведев М. Ю. Баланс для начинающих и другие труды.. – М. : ДМК Пресс., 2012. – 310 с. Пансков В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика : учебник для бакалавров. - 3-е изд., перераб. и доп.. – М. : Юрайт ; ИД Юрайт., 2012. – 747 с
4. Чеглакова С. Г. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие.. – Москва : Дело и Сервис., 2013. – 288 с. – ISBN 978-5-8018-0616-7.
5. Абдукаримов И. Т., Беспалов М. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческих предприятий : учебное пособие / И. Т. Абдукаримов, М. В. Беспалов. – Москва : ИНФРА-М, 2013. – 192 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-006518-2
6. Жулина Е. Г., Иванова Н. А. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / Е. Г. Жулина, Н. А. Иванова.. – М. : Дашков и К., 2012. – 272 с
7. Ковалев В. В., Ковалев Вит. В. Анализ баланса, или как понимать баланс / В. В. Ковалев, Вит. В. Ковалев. - 3-е изд., перераб. и доп.. – М. : Проспект., 2013. – 784 с. – ISBN 978-5-392-07584-3.
8. Кирьянова З. В., Седова Е. И. Анализ финансовой отчетности : учебник для бакалавров / З. В. Кирьянова, Е. И. Седова. - 2-е изд., испр. и доп.. – Москва : Юрайт, 2013. – 428 с. – (Бакалавр. Базовый курс). – ISBN 978-5-9916-2784-9
9. Селезнева Н. Н., Ионова А. Ф. Анализ финансовой отчетности организации : учебное пособие для студентов вузов по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" (080109), слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. - 3-е изд., перераб. и доп.. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 583 с. – ISBN 978-5-238-01178-3
10. Дорофеева Н. А., Брилон А. В., Брилон Н. В. Налоговое администрирование : учебник / Н. А. Дорофеева, А. В. Брилон, Н. В. Брилон. – Москва : Дашков и К, 2013. – 296 с. – ISBN 978-5-394-019904. Информационно-аналитическое электронное издание в

области бухгалтерского учета и налогообложения (электронный ресурс)-Режим доступа <http://www.buhgalteria.ru/>

- 10.Бондина Н. Н., Бондин И. А., Зубкова Т. В., Павлова И. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин, Т. В. Зубкова, И. В. Павлова. – Москва : ИНФРА-М, 2014. – 256 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-009625-4.

Описания официальных документов

Дополнительная литература

- 1.Административное право России. Особенная часть : учеб. (+CD) ред. Старостин С. А. – М. : ИНФРА-М., 2012. – 486 с
- 2.Закон Российской Федерации от 06.12.11. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.
4. Федеральный закон "О бухгалтерском учете". – Москва : Омега-Л, 2014. – 20 с. – (Законы Российской Федерации). – ISBN 978-5-370-03351-3
5. 26 Положений по бухгалтерскому учету.-Москва: Проспект,П 52 2013.- 240 с.-ISBN 978-5-392-10381-2/
6. Указание ЦБ РФ от 11 марта 2014 г. №3210-У» О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства

Описания электронных ресурсов

- 1.Бухгалтерский учет.(Электронный ресурс).-Режим доступа : <http://www.aup.ru/books/m194/>
- 2.Бухгалтерский учет: Учебное пособие.(Электронный ресурс).- Режим доступа <http://www.aup.ru/books/m176/>
- 3.Портал «Бухгалтерия Онлайн» (Электронный ресурс).режим доступа.: <http://www.buhonline.ru/>
- 4.Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения (электронный ресурс)-Режим доступа <http://www.buhgalteria.ru/>
- 5.Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе.(Электронный ресурс)-Режим доступа <http://www.businessuchet.ru/> -
- 6.Справочно-правовая система «Гарант»(Электронный ресурс)-режим доступа <http://www.allbest.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Преподавание МДК профессионального модуля ПМ -02 имеет практическую направленность. Изучение тем включает практическую деятельность студентов, направленную на обработку первичных бухгалтерских документов, оформление бухгалтерских записей по учету источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, выполнение тестов по каждому разделу профессионального модуля. Для закрепления теоретических знаний и

приобретения необходимых практических навыков предусматриваются практические занятия и самостоятельная работа, которые проводятся после изучения соответствующих тем.

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин общеобразовательной подготовки, базовых дисциплин, профильных дисциплин, а также дисциплин профессионального цикла таких, как:

1. Экономика организации
2. Статистика
3. Финансы, денежное обращение и кредит
4. Налоги и налогообложение
5. Основы бухгалтерского учета
6. Аудит
7. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
8. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
9. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)*	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки **
Освоенные профессиональные компетенции		
ПК 4.1. Отражать с нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -отражать с нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, -определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определение бухгалтерской отчетности, как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; -механизм отражения с нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; -методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; -порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; -методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период 	Письменный индивидуальный опрос, устный индивидуальный опрос, письменное тестирование, защита рефератов, коллоквиум, семинары, текущий контроль в форме защиты теоретических вопросов по разделу: «Технология составления бухгалтерской отчетности», компьютерное тестирование по разделу «Технология составления бухгалтерской отчетности», защита отчета по практике.
ПК4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; 	Письменный индивидуальный опрос, устный индивидуальный опрос, письменное тестирование, защита рефератов,

	<p>-устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов</p> <p>Знать:</p> <p>-требования к бухгалтерской отчетности организации,</p> <p>-состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>-бухгалтерский баланс, как основную форму бухгалтерской отчетности;</p> <p>-методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерского учета;</p> <p>-процедуру составления пояснений к бухгалтерскому балансу;</p> <p>-порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>-порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>-сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>-правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p>	<p>коллоквиумы, семинары, текущий контроль в форме защиты теоретических вопросов по разделу: «Технология составления бухгалтерской отчетности», компьютерное тестирование по разделу «Технология составления бухгалтерской отчетности, защита отчета по практике.</p>
<p>ПК 4.3.Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет ,расчеты по страховым взносам в органы социального страхования и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки..</p>	<p>Уметь:</p> <p>-осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;</p> <p>Знать:</p> <p>- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>-формы отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению;</p> <p>-формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению;</p> <p>-сроки представления налоговых деклараций в государственные</p>	<p>Письменный индивидуальный опрос, устный индивидуальный опрос, письменное тестирование, защита рефератов, коллоквиумы, семинары, текущий контроль в форме защиты теоретических вопросов по разделу: «Технология составления бухгалтерской отчетности»», компьютерное тестирование по разделу «Технология составления бухгалтерской отчетности»,защита отчета по практике.</p>

	<p>налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>-содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>-порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.</p>	
<p>ПК 4.4..Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы финансового анализа; -виды и приемы финансового анализа; -процедуры анализа бухгалтерского баланса; -порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; -порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; -процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; -порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; -состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; -процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; -процедуры анализа отчета о прибылях и убытках; -принципы и методы общей оценки деловой активности организации; -технологии расчета и анализа финансового цикла; -процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль. 	<p>Письменный индивидуальный опрос, устный индивидуальный опрос, письменное тестирование, защита рефератов, коллоквиумы, семинары, текущий контроль в форме защиты теоретических вопросов по разделу: Основы анализа бухгалтерской отчетности», компьютерное тестирование по разделу «Основы анализа бухгалтерской отчетности», защита отчета по практике.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции).	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Обучающийся объясняет социальную значимость профессии-бухгалтер; – демонстрирует интерес к будущей профессии. – стремится к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах)	Выявление результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии, достижение высоких результатов, стабильность результатов.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обучающийся (студент): – развивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологии (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач; – демонстрирует эффективность и качество выполнения профессиональных задач.	Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях; - устный и письменный опрос; - положительные отзывы руководителей производственной практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Обучающийся (студент): – выбирает способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставит цель деятельности; – проводит анализ ситуации по заданным критериям и называет риски; – анализирует риски (определяет степень вероятности и степень влияния на достижение цели) и обосновывает достижимость цели; – оценивает последствия принятых решений.	Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях; - устный и письменный опрос; - положительные отзывы руководителей производственной практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Подведение результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - оценка за решение

	Широта использования различных источников информации, включая электронные	проблемно-ситуационных задач на практических занятиях; - устный и письменный опрос; - положительные отзывы руководителей производственной практики.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Обучающийся (студент): – корректно использует информационные источники для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач (грамотно выполняет ссылки, сноски, цитаты, оформляет библиографический список, рисунки, таблицы в тексте); – демонстрирует грамотное владение персональным компьютером и использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта); - выполнение исследовательской творческой работы.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Обучающийся (студент): - эффективно и результативно строит взаимодействие и общение с коллегами и руководством; - не является участником субъективных конфликтов с коллегами, руководством и потребителями; - позитивно разрешает возникающие объективные конфликты; - имеет положительные отзывы с производственной практики	Наблюдение и оценка коммуникативной деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Наблюдение и оценка использования учащимися коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий	Ответственность за результат выполнения заданий. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы	Подведение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах, работ по учебной и производственной практике. Наблюдение и оценка уровня ответственности учащегося при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной

		тематики. Наблюдение и оценка достижений учащегося в учебной и общественной деятельности
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Обучающийся (студент): – анализирует собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения – анализирует \ формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональной задачи – называет трудности, с которыми столкнулся при решении задачи, и предлагает пути их преодоления. .	Наблюдение и оценка коммуникативной деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Наблюдение и оценка использования учащимися коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Обучающийся (студент): - рационально использует современные технологии при приемке и экспертизе потребительских товаров;- проводит анализ инноваций в организации и проведении работ по товародвижению; - определяет наиболее приемлемые к конкретной производственной ситуации технологии выполнения работы.	Оценка результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта); - выполнение исследовательской творческой работы; - выполнение заданий учебной и производственной практики

Лист согласования рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 832 28 июля 2014 г.), учебными планами института по этой же специальности, утвержденными ученым советом от 01 июля 2015г., протокол № 10/15.

Автор программы – _____
к.с.н., доцент Абзянова М.А.
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность)

(Дата)

(Подпись)

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
(протокол № 11/15 от 8 июля 2015 г.)

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Ясюнецкая А.В.
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Программа рассмотрена и утверждена методической комиссией по качеству института
(протокол № 30/1 от 20 июля 2015г.)

Председатель
методической комиссии по качеству института _____ Русу Ю.И.
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Согласовано
Проректор по учебной работе _____ Тихон М.Э.
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
"Национальный открытый институт г.Санкт-Петербург"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 05 «Выполнение работ по профессии Кассир»

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Форма обучения: очная, заочная

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

Санкт-Петербург
2015г

При разработке рабочей программы профессионального модуля в основу положены:

- 1) ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 832 28 июля 2014 г.
- 2) Учебные планы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденные решением Ученого совета НОИР от 01 июля 2015г., протокол № 10/15.

Рабочая программа профессионального модуля одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета, анализа и аудита

(протокол № 11/15 от 8 июля 2015 г.)

Заведующий кафедрой _____ к.э.н., доцент Ясюнецкая А.В.

Разработчик:

доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита _____ Абзянова М.А.
(занимаемая должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена и утверждена методической комиссией по качеству института
(протокол № 30/1 от 20 июля 2015 г.)

Председатель методической
комиссии по качеству института _____

(подпись)

Русу Ю.И.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения	4
1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3.1. Тематический план профессионального модуля	8
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю	9
3.3. Учебно – методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	11
3.3.1. Оценочные средства для контроля текущей успеваемости	11
3.3.2. Организация самостоятельной работы студента	21
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	12
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля	12
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса	13
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832.

Программа профессионального модуля может быть использована при подготовке специалистов экономического профиля на базе среднего общего образования и основного общего образования, в дополнительном профессиональном образовании

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный модуль «Выполнение работ по профессии Кассир» представляет собой базовую дисциплину профессионального образования по ППССЗ специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения:

Цели освоения профессионального модуля: дать студентам основные базовые знания по основным вопросам выполнения работ по профессии Кассир.

Основные задачи профессионального модуля:

-освоение студентами профессиональной деятельности «Выполнение работ по профессии Кассир» т.е систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля, предусмотренного ФГОС СПО.

С целью овладения указанным видом деятельности студент в ходе данной практики должен иметь практический опыт осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

уметь:

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- составлять кассовую отчетность;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

- вести кассовую книгу;
- разбираться в номенклатуре дел;
- принимать участие в проведении инвентаризации кассы;

знать:

- нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций;
- оформление форм кассовых и банковских документов;
- оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
- обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;
- формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- таксировку и и контировку первичных бухгалтерских документов;
- правила ведения кассовой книги;
- номенклатуру дел;
- правила проведения инвентаризации кассы;

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля.

Всего по очной форме обучения 72 часа, в т.ч по производственной практике 72 часа;

Всего по заочной форме обучения 72 часа, в т.ч по производственной практике 72 часа;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет по отраслям», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций
ПК 5.2.	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.
ПК 5.3.	Работать с формами кассовых и банковских документов.
ПК 5.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 5.5	Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность
ПК 5.6	Работать с ККТ, знать правила её технической документации
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск и исполнение информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий .
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля.

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 5.1.-5.6	Раздел 1. Производственная практика (по профилю специальности) ³	72/72								72/72
	Всего:	72/72					*			72/72*

Примечание: через дробь дан объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса по заочной форме обучения.

Формы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

	Производственная практика	Курсовая работа (проект)	Зачет	Экзамен
Семестры:	4/4		4/4	4/4

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p align="center">Раздел ПМ 05. Выполнение работ по профессии Кассир</p>			
<p align="center">ПП 05.01 Производственная практика по профилю специальности)3</p>			
<p align="center">Тема 1.1 Правила организации наличного и безналичного денежного обращения в Российской Федерации</p>	<p align="center">Содержание производственной практики :</p> <p>1.Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций. 2.Изучение Указания ЦБ РФ от 11 марта 2014 г. № 3210 -У«О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства » 3.Федеральный Закон № 54-ФЗ от 22 мая 2003 г.»О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»</p>	12/12	
<p align="center">Тема 1.2 Организация кассовой работы на предприятии</p>	<p>1.Изучение организации кассы на предприятии.; 2.Изучение и расчет лимита кассы; 3.Заполнение первичных документов по кассе; 4. Подготовка первичных кассовых документов для передачи в текущий бухгалтерский архив; 5.Подготовка первичных кассовых документов для передачи в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p>	12/12	
<p align="center">Тема 1.3 Порядок совершения операций с наличными деньгами .</p>	<p>1.Изучение правил приема, выдачи наличных денег и оформления кассовых документов. Понятие денежных документов , их виды.; 2.Изучение требований к ведению кассовой книги и хранение денег и</p>	12/12	

	денежных документов; 3.Пластиковые карты и работа с ними; 4.Прием денежной наличности по приходным кассовым ордерам 5.Выдача денежных средств по расходным кассовым ордерам		
Тема 1.4 Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью	1. О правилах определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других иностранных государств; 2. Составление описи ветхих купюр и документов на сдачу их в банк и замены на новые;	12/12	
Тема 1.5 Организация работы на контрольно-кассовых машинах. (ККМ)	1. Характеристика современной контрольно-кассовой техники (ККМ); 2. Правила эксплуатации и порядок работы на ККМ; 3. Работа на контрольно-кассовых машинах; 4. Заполнение журнала кассира- операциониста;	12/12	
Тема 1.6. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины.	1.Понятие ревизии кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины; 2. Ответственность за соблюдение Порядка ведения кассовых операций; 3. Заполнение документов и проведение ревизии кассы;	12/12	
	Всего	72/72	

3.3. Учебно – методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

3.3.1. Оценочные средства для контроля текущей успеваемости

Контрольные вопросы для подготовки к тестированию (вопросы для самопроверки) по модулю

ПМ 05 «Выполнение работ по профессии Кассир»

1. Бухгалтерская запись продажи продукции за наличный расчет
2. Первичные документы и регистры для осуществления записи на синтетическом счете 50 Касса
3. Бухгалтерская запись недостачи погашения кассиром
4. Для каких целей поступает основная масса с расчетного счета в кассу.
5. Какими первичными документами оформляются кассовые операции.
6. Кто отвечает за сохранность денежных средств в кассе
7. Как нумеруются приходные кассовые ордера
8. Как нумеруются расходные кассовые ордера
9. В каком документе обобщается информация о движении денежных средств.
10. Синтетический счет учета наличия и движения денежных документов.
11. Запись выявленных излишек денежных средств в кассе.
12. Бухгалтерская запись приобретения марок государственной пошлины.
13. Какие денежные документы могут храниться в кассе.
14. Что относится к денежным документам.
15. Что относится к бланкам строгой отчетности.
16. Важное условие проведения проверки денежной наличности в кассе.
17. Кто устанавливает лимит кассы.
18. Кто может не устанавливать лимит остатка наличных денег.
19. Когда осуществляются записи в кассовую книгу.
20. Проверка авансового отчета.
21. Срок сдачи подотчетным лицом авансового отчета в бухгалтерию.
22. Расчеты наличными денежными средствами между юридическими лицами.
23. Какое должностное лицо ведет контроль за правильным ведением кассовых операций.
24. каким документом оформляется поступление наличных денежных средств в кассу.
25. Расчеты наличными денежными средствами между юридическими лицами.
26. Кто контролирует правильное ведение кассовых операций.
27. Какой государственный орган осуществляет контроль за применением контрольно -кассовой техники.
28. Где регистрируется контрольно- кассовая техника.
29. Административный штраф на юридических лиц за работу без применения контрольно-кассовой техники.
30. Административный штраф на должностных лиц за работу без применения контрольно-кассовой техники

4. Условия РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование производственной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;
- программа "1С:Налогоплательщик 8", "1С:Бухгалтерия 8"

Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования НОИР;
- программа производственной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Основная литература

- 1.Вещунова Н. Л. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Н. Л. Вещунова. - 4-е изд.. – Москва : Проспект, 2014. – 848 с. – ISBN 978-5-392-11695-9
- 2.Документооборот в бухгалтерском и налоговом учете (+CD). - 13-е изд., перераб. и доп. ред. Касьянова Г. Ю. – М. : АБАК., 2012. – 800 с
- 3.Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет : учебник. - 4-е изд., перераб. и доп.. – Москва : ИНФРА-М, 2014. – 681 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-004888-8
- 4.Кыштымова Е. А. Бухгалтерский учет. Сборник задач : учебное пособие / Е. А. Кыштымова. – Москва : ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2014. – 208 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-8199-0427-5.
- 5.Невешкина Е. В. Первичные документы в бухгалтерском и налоговом учете.. – М. : Омега-Л., 2012. – 180 с
- 6.Богаченко В. М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – 17-е изд., перераб. и доп. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. – 511 с.
- 7.Агеева О. А., Шахматова Л. С. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для бакалавров / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. – Москва : Юрайт, 2014. – 589 с. – (Бакалавр. Углубленный курс). – ISBN 978-5-9916-3083-2
- 8.Богаченко В. М., Кириллова Н. А. Бухгалтерский учет : практикум / В.М. Богаченко, Н. А. Кириллова.. – Ростов-на-Дону : Феникс., 2013. – 398 с. – ISBN 978-5-222-20380-4
- 9.Гомола А. И., Кириллов В. Е., Кириллов С. В. Бухгалтерский учет : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов. - 10-е изд., стер.. – Москва : Академия, 2013. – 480 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-4468-0262-3.

Дополнительная литература Описания официальных документов

1. Административное право России. Особенная часть : учеб. (+CD) ред. Старостин С. А. – М. : ИНФРА-М., 2012. – 486 с
2. Закон Российской Федерации от 06.12.11. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.
4. Федеральный закон "О бухгалтерском учете". – Москва : Омега-Л, 2014. – 20 с. – (Законы Российской Федерации). – ISBN 978-5-370-03351-3.
5. 26 Положений по бухгалтерскому учету -Москва: Проспект, П 52 2013.- 240 с.-ISBN 978-5-392-10381-2/
Указание ЦБ РФ от 11 марта 2014 г. №3210-У» О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства/

Описания электронных ресурсов

1. Бухгалтерский учет.(Электронный ресурс).-Режим доступа : <http://www.aup.ru/books/m194/>
2. Бухгалтерский учет: Учебное пособие.(Электронный ресурс).- Режим доступа <http://www.aup.ru/books/m176/>
3. Портал «Бухгалтерия Онлайн» (Электронный ресурс).режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>
4. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения (электронный ресурс)-Режим доступа <http://www.buhgalteria.ru/>
5. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе.(Электронный ресурс)-Режим доступа <http://www.businessuchet.ru/> -
6. Справочно-правовая система «Гарант»(Электронный ресурс)-режим доступа <http://www.allbest.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Преподавание профессионального ПМ 05 «Выполнение работ по профессии Кассир» имеет практическую направленность. Изучение тем включает практическую деятельность студентов, направленную на обработку первичных бухгалтерских документов, оформление денежных кассовых документов, оформление бухгалтерских записей, по учету имущества организации, выполнение тестов по каждому разделу профессионального модуля. Для приобретения необходимых практических навыков предусматриваются практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующих тем.

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин общеобразовательной подготовки, базовых дисциплин, профильных дисциплин, а также дисциплин профессионального цикла таких, как

1. Экономика организации
2. Статистика
3. Финансы, денежное обращение и кредит
4. Налоги и налогообложение
5. Основы бухгалтерского учета
6. Аудит
7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.
8. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.
9. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.
10. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.
11. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
12. Технология составления бухгалтерской отчетности.
13. Основы анализа бухгалтерской отчетности.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели должны иметь

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «ПМ 05 «Выполнение работ по профессии Кассир» и специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Образовательное учреждение:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.
-

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)*	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки **
Освоенные профессиональные компетенции		
ПК 5.1 Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций	уметь: - пользоваться законодательными и нормативными актами по движению наличных денежных средств. знать: - нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -контрольных работ по темам ПМ 05; -защиты практических работ;
ПК 5.2 Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.	уметь: -принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям. знать: - оформление операций с	-зачета по производственной практике; -экзамена по профессиональному модулю.

	денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.	
ПК 5.3 Работать с формами кассовых и банковских документов	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проверять наличие обязательных реквизитов и первичных документов по кассе. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оформление форм банковских и кассовых документов. -обязательные реквизиты в первичных документах по кассе. 	
ПК 5.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<p>уметь::</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить формальную проверку документов, проверку по существу и арифметическую проверку. -проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов. -разбираться в номенклатуре дел. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков -таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов. 	
ПК 5.5 Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -составлять кассовую отчетность. -вести кассовую книгу. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правила ведения кассовой книги. -номенклатуру дел. 	
ПК 5.6 Работать с ККТ . знать правила ее технической документации	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить группировку первичных бухгалтерских документов. -работать с ККТ. -проводить инвентаризацию кассы. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правила технической документации ККТ. - правила проведения инвентаризации кассы. 	
Освоенные общие компетенции		

ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Оценка результатов практических работ по учету наличных денежных средств организации вручную. Оценка результатов тестирования.
ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснование правильности способов выполнения профессиональных задач по ведению учета наличных денежных средств собственными силами организации	Оценка сравнительного анализа разных способов выполнения профессиональных задач по учету денежных средств организации в разных ситуациях.
ОК-3 Решать проблемы ,оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Тестирование, позволяющее оценить возможность каждого обучающегося самостоятельно принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и понимать ответственность, возникающую перед бухгалтером в том или ином случае.. Анализ результатов самостоятельной работы студентов с нормативными документами по ведению бухгалтерского учета(конспектирование и работа с тестами).
ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач профессионального и личного развития	Нахождение и использование информации для качественного выполнения профессиональных задач и для профессионального личностного развития.	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике, и при освоении программы профессионального модуля.
ОК-5. Владеть информационной культурой ,анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике, и при освоении программы профессионального модуля.
ОК-6. Работать в коллективе и команде ,эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями	Взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе: 1.выполнения профессиональных заданий; 2.прохождения производственной практики.
ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных)результат выполнения задания	Демонстрация ответственности за работу членов команды и результат выполнения задания	Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе: 1.выполнения профессиональных заданий; 2.подготовки и проведению

		месячника бухгалтера; 3.прохождения учебной практики.
ОК-8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития ,заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Демонстрация желания получать и получение дополнительных заданий по углублению знаний в области выбранной профессии	Оценка дополнительных заданий теоретического и практического характера, выполняемых студентом сверх программы индивидуально для углубления знаний по изучаемому материалу
ОК-9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Проявление интереса к законодательству ,вносящему изменения по бухгалтерскому учету, налогам и налогообложению.	Изучение и анализ инноваций в области ведения кассовых операций.

Лист согласования рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 832 28 июля 2014 г.), учебными планами института по этой же специальности, утвержденными ученым советом от 01 июля 2015г., протокол № 10/15.

Автор программы – к.с.н., доцент Абзянова М.А.
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность)

_____ (Дата)

_____ (Подпись)

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
(протокол № 11/15 от 8 июля 2015 г.)

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Ясюнецкая А.В.
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Программа рассмотрена и утверждена методической комиссией по качеству института
(протокол № 30/1 от 20 июля 2015г.)

Председатель
методической комиссии по качеству института _____ Русу Ю.И.
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Согласовано
Проректор по учебной работе _____ Тихон М.Э.
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
"Национальный открытый институт г.Санкт-Петербург"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Физическая культура»

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Форма обучения: очная, заочная

Кафедра безопасности жизнедеятельности и физической культуры

Санкт-Петербург

2015 год

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1) ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 832 от 28 июля 2014 г.

2) Учебные планы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденные решением Ученого совета НОИР от 01 июля 2015г., протокол № 10/15.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры

Безопасности жизнедеятельности и физической культуры

(протокол № 11/15 от 20 июля 2015 г.)

Заведующий кафедрой _____

к.культурологии, доцент Бабарыгин С.В.

Разработчики:

доц.кафедры безопасности жизнедеятельности
и физической культуры

(занимаемая должность)

(подпись)

Евсеев В.В.

(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена и утверждена методической комиссией по качеству института

(протокол № 30/1 от 20 июля 2015 г.)

Председатель методической

комиссии по качеству института

(подпись)

Русу Ю.И.

(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы дисциплины	4
1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3 Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	4
1.4 Количество часов на освоение учебной дисциплины	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2 Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины	8
2.3 Формы промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины	14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	14
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16
4.2 Перечень вопросов для подготовки к экзамену/зачету	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» предназначена для изучения физической культуры в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена.

Программа учебной дисциплины «ОГСЭ.04. Физическая культура» является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке специалистов среднего профессионального образования в области экономики на базе среднего общего образования

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.04. Физическая культура» относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.3. Цель и задачи дисциплины.

Программа дисциплины ориентирована на достижение следующих **целей**:

- развитие физических качеств и способностей,
- совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальной ориентации;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

При изучении дисциплины физическая культура перечисленные выше цели дополняются решением задач, направленных на укрепление здоровья, повышение физического потенциала работоспособности обучающихся, на формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций.

Задачи физического воспитания учащихся направлены на:

- содействие гармоничному физическому развитию, выработку умений использовать упражнения, гигиенические процедуры и условия внешней среды для укрепления состояния здоровья, противостояния стрессам;

- формирование общественных и личностных представлений о престижности высокого уровня здоровья и разносторонней физиологической подготовленности;
- расширение двигательного опыта посредством овладения новыми двигательными действиями и формирование умений применять их в различных по сложности условиях;
- дальнейшее развитие кондиционных (силовых, скоростно-силовых, выносливости, скорости и гибкости) и координационных (быстроты перестроения двигательных действий, согласования, способностей к произвольному расслаблению мышц, вестибулярной устойчивости и др.) способностей;
- формирование знаний о закономерностях двигательной активности, спортивной тренировке, значений занятий физической культурой для будущей трудовой деятельности, выполнении функции отцовства и материнства, подготовку к службе в армии;
- закрепление потребности к регулярным занятиям физическими упражнениями и избранным видом спорта;
- формирование адекватной самооценки личности, нравственного самосознания, мировоззрения, коллективизма, развитие целеустремлённости, уверенности, выдержки, самообладания;
- дальнейшее развитие психических процессов и обучение основам психической регуляции.

Процесс изучения направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 6.	Работает в коллективе и в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Базовая часть

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Вариативная часть

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- обеспечивать общую и профессионально - прикладную физическую подготовленность, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- творчески использовать физкультурно - спортивную деятельность для достижения жизненных и профессиональных целей.

Содержание дисциплины ориентировано на укрепление здоровья, повышение физического потенциала работоспособности обучающихся, на формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций

Демонстрировать:

Физические способности	Физические упражнения	Юноши	Девушки
Скоростные	Бег 30 м	5,0 с	5,4 с
	Бег 100 м	14,3 с	17,5 с
Силовые	Подтягивание из виса на высокой перекладине	10 раз	—
	Подтягивание в висе лежа на низкой перекладине, раз	—	14 раз
	Прыжок в длину с места, см	215 см	170 см
К выносливости	Кроссовый бег на 3 км	13 мин 50 с	—
	Кроссовый бег на 2 км	—	10 мин 00 с

Двигательные умения, навыки и способности:

В метаниях на дальность и на меткость: метать различные по массе и форме снаряды (гранату, утяжеленные малые мячи резиновые палки и др.) с места и с полного разбега (12—15 м. с использованием четырехшажного варианта бросковых шагов метать различные по массе и форме снаряды в горизонтальную цель 2,5 x 2,5 М с 10—12 м (девушки) и 15—25 м (юноши); метать теннисный мяч в вертикальную цель 1 x 1 м с 10 м (девушки) и с 15—20 м (юноши).

В гимнастических и акробатических упражнениях: выполнять комбинацию из отдельных элементов со скакалкой, обручем или лентой (девушки); выполнять акробатическую комбинацию из пяти элементов, включающую длинный кувырок через препятствие на высоте до 90 см, стойку на руках, переворот боком и другие ранее освоенные элементы (юноши), и комбинацию из пяти ранее освоенных элементов (девушки); лазать по двум канатам без помощи ног и по одному канату с помощью ног на скорость (юноши); выполнять комплекс вольных упражнений (девушки).

В спортивных играх: демонстрировать и применять в игре или в процессе выполнения специально созданного комплексного упражнения основные технико-тактические действия одной из спортивных игр.

Физическая подготовленность: соответствовать, как минимум, среднему уровню показателей развития физических способностей с учетом региональных условий и индивидуальных возможностей учащихся.

Способы физкультурно-оздоровительной деятельности: использовать различные виды физических упражнений с целью самосовершенствования, организации досуга и здорового образа жизни; осуществлять коррекцию недостатков физического развития; проводить самоконтроль и саморегуляцию физических и психических состояний.

Способы спортивной деятельности: участвовать в соревновании по легкоатлетическому четырёхборью: бег 100 м, прыжок в длину или высоту метание мяча, бег на выносливость; осуществлять соревновательную деятельность по одному из видов спорта.

Правила поведения на занятиях физическими упражнениями: согласовывать свое поведение с интересами коллектива; при выполнении упражнений критически оценивать собственные достижения, поощрять товарищей, имеющих низкий уровень физической подготовленности; сознательно тренироваться и стремиться к возможно лучшему результату на соревнованиях.

Программа содержит *теоретическую и практическую части*. Теоретический материал имеет направленность на здоровый образ жизни и обеспечения здоровья, а также имеет и профессиональную направленность. Его освоение обеспечивает формирование мировоззренческой системы научно-практических основ физической культуры, осознание обучающимися значения здорового образа жизни и двигательной активности в профессиональном росте и адаптации к изменяющемуся рынку труда.

Практическая часть предусматривает организацию *учебно-методических и учебно-тренировочных занятий*.

На учебно-методических занятиях преподаватель проводит консультации обучающихся, на которых по результатам тестирования помогает определить индивидуальную двигательную нагрузку с оздоровительной и профессиональной направленностью.

Учебно-тренировочные занятия содействуют развитию физических качеств, повышению уровня функциональных и двигательных способностей организма, укреплению здоровья обучающихся, а также предупреждению и профилактике профессиональных заболеваний.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при очной форме обучения 236 часов в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов, из них: 2 часа лекций, 116 часов практических занятий; 118 часов самостоятельной работы обучающегося.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при заочной форме обучения 236 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 2 часа, из них: 2 часа лекций; 234 часа самостоятельной работы обучающегося.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>236/236</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>118/2</i>
в том числе:	
лекции	<i>2/2</i>
практические занятия	<i>116/-</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>118/234</i>
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа организуется в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП, не менее 2 часов в неделю. Проверка эффективности данного вида самостоятельной работы организуется в виде анализа результатов выступления на соревнованиях или сравнительных данных начального и конечного тестирования, демонстрирующих прирост в уровне развития физических качеств.	-
<i>Итоговая аттестация в форме - зачета- 1,2,3 семестры (очное)/зачета – 1 курс (заочное)</i>	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Физическая культура		236/ 236	
Раздел 1. Теоретический курс		2/2	
Введение	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Современное состояние физической культуры и спорта. Роль физической культуры и спорта в предупреждении профессиональных заболеваний и вредных привычек, поддержании репродуктивной функции.</p> <p>Требования к технике безопасности на занятиях физическими упражнениями разной направленности (в условиях спортивного зала и спортивных площадок).</p>		1
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия: Инструктаж по технике безопасности и охране труда на занятиях физической культурой; Разучивание приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений.		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебной литературой, <u>составление конспекта по теме</u> : Современные оздоровительные системы физического воспитания, их роль в формировании здорового образа жизни, сохранении творческой активности и долголетия	4/18	
Тема 1.1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Здоровье человека, его ценность и значимость для профессионала. Взаимосвязь общей культуры обучающихся и их образа жизни. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Двигательная активность.</p> <p>Влияние экологических факторов на здоровье человека. О вреде и профилактике курения, алкоголизма, наркомании. Влияние наследственных заболеваний в формировании здорового образа жизни. Рациональное питание и профессия. Режим в трудовой и учебной деятельности. Активный отдых. Вводная и производственная гимнастика. Гигиенические средства оздоровления и управления работоспособностью: закаливание, личная гигиена, гидропроцедуры, бани, массаж. Материнство и здоровье. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания.</p>	1/1	2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия: Провести мониторинг собственной		

	<p>двигательной активности обучающегося: Измерение параметров физического развития: роста, массы тела, окружности грудной клетки (в покое, на вдохе, на выдохе), силы правой и левой кистей, пульс. Зафиксировать данные в Дневнике самонаблюдения.</p>			
	Контрольные работы (не предусмотрены)			
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебной литературой, конспектом лекций, составление индивидуального комплекса упражнений гигиенической утренней гимнастики. <u>Конспект на тему:</u> Режим в трудовой и учебной деятельности.</p>	4/18		
<p>Тема 1.2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями</p>	<p>Содержание учебного материала Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Организация занятий физическими упражнениями различной направленности. Особенности самостоятельных занятий для юношей и девушек. Основные принципы построения самостоятельных занятий и их гигиена. Коррекция фигуры. Основные признаки утомления. Факторы регуляции нагрузки. Тесты для определения оптимальной индивидуальной нагрузки.</p>	1/-	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)			
	<p>Практические занятия: Методика составления индивидуальных программ с оздоровительной направленностью. Разучивание и совершенствование выполнения комплекса упражнений утренней гигиенической гимнастики.</p>			
	Контрольные работы (не предусмотрены)			
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебной литературой, конспектом лекций, Еженедельные занятия ОФП. Самостоятельное тестирование для определения оптимальной индивидуальной нагрузки.</p>	2/18		
<p>Тема 1.3. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств</p>	<p>Содержание учебного материала Диагностика и самодиагностика состояния организма учащегося при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Врачебный контроль, его содержание. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки, использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб, упражнений -тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля. Контроль (тестирование) уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств.</p>	-/1	1	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)			
	<p>Практические занятия: Основные методы, показатели и</p>			
	<p>критерии оценки телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Методика составления индивидуальных программ оздоровительной направленности.</p>			
	Контрольные работы (не предусмотрены)			

	Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебной литературой, конспектом лекций, Еженедельные занятия ОФП. Составить <u>краткий конспект по теме</u> «Физиологические основы утомления и восстановления».	8/18	
Тема 1.4. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	Содержание учебного материала Психофизиологическая характеристика будущей производственной деятельности и учебного труда обучающихся учреждений НПО и СПО. Динамика работоспособности обучающихся в учебном году и факторы, ее определяющие. Основные причины изменения общего состояния обучающихся в период экзаменационной сессии. Критерии нервно-эмоционального, психического, и психофизического утомления обучающихся. Методы повышения эффективности производственного и учебного труда. Значение мышечной релаксации. Аутотренинг и его использование для повышения работоспособности.		1
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия: Занесение данных в дневник индивидуальной физкультурно-спортивной деятельности. Методы повышения эффективности производственного и учебного труда. Значение мышечной релаксации.		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебной литературой, конспектом лекций. Еженедельные занятия ОФП. Конспект на тему: «Аутотренинг и его использование для повышения работоспособности».	4/18	
Тема 1.5. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста	Содержание учебного материала Личная и социально-экономическая необходимость специальной оздоровительной и психофизической подготовки к труду. Оздоровительные и профилированные методы физического воспитания при занятиях различными видами двигательной активности. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания. Контроль (тестирование) состояния здоровья, двигательных качеств, психофизиологических функций, к которым профессия (специальность) предъявляет повышенные требования.		1
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия: Контроль (тестирование) состояния здоровья, двигательных качеств, психофизиологических функций, к которым профессия (специальность) предъявляет повышенные требования.		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся: Конспект на тему «Оздоровительные и профилированные методы физического воспитания при занятиях различными видами двигательной активности». Ведение дневника о соблюдении оптимальных режимов суточной двигательной активности на основе выполнения физических упражнений	8/26	

<p>Раздел 2. Учебно-тренировочная часть. Содержание обучения студентов по выбору</p>	<p>При проведении учебно-тренировочных занятий преподаватель определяет оптимальный объем физической нагрузки, опираясь на данные о состоянии здоровья обучающихся, дает индивидуальные рекомендации к занятиям по тому или иному виду спорта.</p>	<p>116</p>		
<p>Тема 2.1. Легкая атлетика.</p>	<p>Практические занятия Решает задачи поддержки и укрепления здоровья. Способствует развитию выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств, упорства, трудолюбия, внимания, восприятия, мышления. Бег на короткие дистанции: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование; бег 100 м, эстафетный бег 4×100 м, 4×400 м; бег по прямой с различной скоростью; кроссовая подготовка; равномерный бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши), прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги»; прыжки в высоту способами: перешагивания, «ножницы», перекидной; метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши); толкание ядра.</p>	<p>20</p>	<p>1-2</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий легкой атлетикой.</p>	<p>20/20</p>	<p>3</p>	
<p>Тема 2.2. Гимнастика</p>	<p>Практические занятия Решает оздоровительные и профилактические задачи. Развивает силу, выносливость, координацию, гибкость, равновесие, сенсоторику. Совершенствует память, внимание, целеустремленность, мышление. Общеразвивающие упражнения, упражнения в паре с партнером, упражнения с гантелями, с набивными мячами, упражнения с мячом, обручем (девушки). Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки). Упражнения для коррекции зрения. Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики.</p>	<p>23</p>	<p>2</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.</p>	<p>10/20</p>	<p>3</p>	

<p>Тема 2.3. Спортивные игры (по выбору)</p>	<p>Практические занятия Проведение спортивных игр способствует совершенствованию профессиональной двигательной подготовленности, укреплению здоровья, в том числе развитию координационных способностей, ориентации в пространстве, скорости реакции; дифференцировке пространственных временных и силовых параметров движения, формированию двигательной активности, силовой и скоростной выносливости; совершенствованию взрывной силы; развитию таких личностных качеств, как восприятие, внимание, память, воображение, согласованность групповых взаимодействий, быстрое принятие решений; воспитанию волевых качеств, инициативности и самостоятельности.</p> <p>Из перечисленных спортивных игр образовательное учреждение выбирает те, для проведения которых есть условия, материально-техническое оснащение, которые в большей степени направлены на предупреждение и профилактику профзаболеваний, отвечают климатическим условиям региона.</p>			
<p>Тема2. 3.1. Волейбол</p>	<p>Практические занятия Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам волейбола. Игра по правилам.</p>	<p>20</p>	<p>2-3</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.</p>	<p>18/20</p>	<p>3</p>	
<p>Тема2.3.2. Баскетбол</p>	<p>Практические занятия Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), прием техники защиты - перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам.</p>	<p>20</p>	<p>1-2</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.</p>	<p>10/20</p>	<p>3</p>	

<p>Тема 2. 3.3. Ручной мяч</p> <p>Тема 2.3.4. Футбол (для юношей на выбор)</p>	<p>Практические занятия Передача и ловля мяча в тройках, передача и ловля мяча с откосом от площадки, бросок мяча из опорного положения с сопротивлением защитнику, перехваты мяча, выбивание или отбор мяча, тактика игры, скрестное перемещение, подстраховка защитника, нападение, контратака.</p> <p>Практические занятия по футболу Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги, удары головой на месте и в прыжке, остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения, техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам на площадках разных размеров. Игра по правилам.</p>	<p>17</p>	<p>2</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.</p>	<p>16/20</p>	<p>3</p>
<p>Тема 2.4. Виды спорта по выбору</p>	<p>Практические занятия</p> <p>Ритмическая гимнастика Занятия способствуют совершенствованию координационных способностей, выносливости, ловкости, гибкости, коррекции фигуры. Оказывают оздоровительное влияние на сердечнососудистую, дыхательную, нервную мышечную системы. Использование музыкального сопровождения совершенствует чувство ритма.</p> <p>Индивидуально подобранные композиции из упражнений, выполняемых с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом, пространственной точностью. Комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26–30 движений.</p> <p>Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах Решает задачи коррекции фигуры, дифференцировки силовых характеристик движений, совершенствует регуляцию мышечного тонуса. Воспитывает абсолютную и относительную силу избранных групп мышц.</p> <p>Круговой метод тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандерами, амортизаторами из резины, гантелями, гирей, штангой. Техника безопасности занятий.</p> <p>Спортивная аэробика Занятия спортивной аэробикой совершенствуют чувство темпа, ритма, координацию движений, гибкость, силу, выносливость.</p> <p>Комбинация из спортивно-гимнастических и акробатических элементов. Обязательные элементы: подскоки, амплитудные махи ногами, упражнения для мышц живота, сгибание и разгибание рук в упоре лежа – четырехкратное исполнение подряд. Дополнительные элементы: кувырки вперед и назад, падение в упор лежа, перевороты вперед, назад, в сторону, подъем разгибом с лопаток, шпагаты, сальто.</p>	<p>16</p>	<p>2-3</p>

	Самостоятельная работа обучающихся Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.	14/18	3	
Всего очное (2+116)+118=		236		
Всего заочное (2+234) =				

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3. Формы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

	Контрольная работа	Курсовая работа (проект)	Зачет	Экзамен
Семестры:	-	-	Очное-1,2,3 Заочное-1	-

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

- Реализация учебной дисциплины требует наличия зала, спортивного оборудования

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, посадочные места в соответствии с количеством обучающихся,

Технические средства обучения:

- Компьютерный класс, позволяющий обеспечить контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет;
- Аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием для демонстрации видеоматериалов, презентаций, экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений;
- электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература:

1. Алхасов, Д.С. Теория и история физической культуры (в таблицах и схемах): методическое пособие для студентов, обучающихся по специальности 050141 «Физическая культура» - М., Берлин: Директ-Медиа. 2014. – 100 с. Режим доступа <http://znanium.com> ISBN: 978-5-4475-3732-6
2. Общая педагогика физической культуры и спорта: Учебное пособие / Э.Б. Кайнова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с.- Режим доступа <http://znanium.com> ISBN 978-5-8199-0325-4

Дополнительная литература:

1. Ачкасов Е.Е., Быков И.В., Гансбургский А.Н., Горичева В.Д., Дворкин В.А. Гигиена физической культуры и спорта учебник [Электронный ресурс] Спб.:СпецЛит, 2013. -200 с. - Режим доступа <http://znanium.com> ISBN 978-5-299-00545-5
2. Вайнер, Э. Н. Краткий энциклопедический словарь : Адаптивная физическая культура [Электронный ресурс] / Э. Н. Вайнер, С. А. Кастионин. - 2-е изд., стер. – М.: Флинта, 2012. – 144 с. -Режим доступа <http://znanium.com> ISBN 978-5-89349-557-7.
3. Варфоломеева, З. С. Обучение двигательным действиям в адаптивной физической культуре [Электронный ресурс] : учеб. пособие / З. С. Варфоломеева, В. Ф. Воробьев, Н. И. Сапожников, С. Е. Шивринская; под общ. ред. С. И. Изаак. –3-е изд., испр. и доп. – М: ФЛИНТА: Наука, 2012. – 131 с. - Режим доступа <http://znanium.com> ISBN 978-5-9765-1528-4
4. Варфоломеева, З. С. Формирование физической культуры личности старших дошкольников в условиях реализации инновационных моделей физического воспитания: теория и практика [Электронный ресурс] : монография / З. С. Варфоломеева, Е. В. Максимихина, С. Е. Шивринская. – 2-е изд. – М. : ФЛИНТА: Наука, 2012. – 192 с. - Режим доступа <http://znanium.com> ISBN 978-5-9765-1529-1
5. Лазарев, И.В. Физическая культура в юридическом вузе [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие / И.В. Лазарев, А.А. Ромашов. - М.: РАП, 2013. - 240 с. - (Methodice). -Режим доступа <http://znanium.com> ISBN 978-5-93916-373-6
6. Лях, В.И., Зданович, А.А. Физическая культура: 10-11 класс учебник для учащихся общеобразоват. Учреждений.- 7 изд., М.: Просвещение, 2015. – 237 с. - ISBN 978-5-090-32303-1.
7. Переверзев В.А. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.С. Григорович [и др.]; под ред. Е.С. Григоровича, В.А. Переверзева. – 4-е изд., испр. – Минск: Вышэйшая школа, 2014. – 350 с.: - Режим доступа <http://znanium.com> ISBN 978-985-06-2431-4.
8. Шивринская, С. Е. Урок физической культуры как пространство самовоспитания подростка [Электронный ресурс] : монография. – 2-е изд. – М.:ФЛИНТА:Наука, 2012. – 158 с. - Режим доступа <http://znanium.com> ISBN 978-5-9765-1531-4

Лицензионные ресурсы:

<http://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

<http://biblioclub.ru/>

«Университетская библиотека онлайн».

Интернет-библиотека, фонды которой содержат учебники и учебные пособия, периодику, справочники, словари, энциклопедии и другие издания на русском и иностранных языках. Полнотекстовый поиск, работа с каталогом, безлимитный постраничный просмотр изданий, копирование или распечатка текста (постранично), изменение параметров текстовой страницы, создание закладок и комментариев.

Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Сайт Министерства спорта, туризма и молодёжной политики /<http://sport.minstm.gov.ru>
2. Сайт учителя физ.культуры- <http://www.trainer.h1.ru/> -
3. <http://www.infosport.ru/press/fkvot/> - Физическая культура: воспитание, образование, тренировка. Ежеквартальный научно-методический журнал Российской Академии Образования Российской Государственной Академии Физической Культуры.
4. <http://tpfk.infosport.ru> – Теория и практика физической культуры. Ежемесячный научно-теоретический журнал Государственного Комитета Российской Федерации по физической культуре и туризму, Российской Государственной Академии физической культуры
5. <http://www.infosport.ru/press/szr/1999N5/index.htm> - Спортивная жизнь России. Электронная версия ежемесячного иллюстрированного журнала.
6. <http://kzg.narod.ru/> - Журнал «Культура здоровой жизни»
7. <http://zdd.1september.ru/> - газета "Здоровье детей"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: умеет: 1 использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей: - регулярно выполняет утреннюю гигиеническую гимнастику; - владеет техникой самомассажа; - выполняет упражнения общей физической подготовке; - выполняет упражнения по специальной физической подготовке; - выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры; - выполняет комплекс специальных упражнений по профессии - Выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом с учётом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.	 - Практические занятия, самостоятельная работа. Экспертная оценка выполнения утренней гигиенической гимнастики. - Экспертная оценка выполнения техники самомассажа - Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов по общей физической подготовке - Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов по специальной физической подготовке. -Экспертная оценка выполнения индивидуально подобранных заданий. - Экспертная оценка выполнения комплекса специальных упражнений по профессии - Упражнения и тесты

Знания:	
<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека: - основы здорового образа жизни 	<ul style="list-style-type: none"> - практические занятия, самостоятельная работа, - Оценка подготовленных студентом фрагментов занятий (занятий) с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха. - Устный опрос (тестирование) - Экспертная оценка защиты реферата Итоговый контроль в форме зачета
	<p>Методы оценки результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; - тестирование в контрольных точках. <p>Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий):</p> <p>Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами физической культуры.</p> <p>Оценка уровня развития физических качеств занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям.</p> <p>Для этого организуется тестирование в Контрольных точках:</p> <p>На входе – начало учебного года, семестра;</p> <p>На выходе – в конце учебного года, семестра, изучения темы программы</p>

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ

- Уметь определить уровень собственного здоровья по тестам.
- Уметь составить и провести с группой комплексы упражнений утренней и производственной гимнастики.
- Уметь составить комплексы физических упражнений для восстановления работоспособности после умственного и физического утомления.
- Уметь применять на практике приемы массажа и самомассажа.
- Знать состояние своего здоровья, уметь составить и провести индивидуальные занятия двигательной активности.
- Уметь определить индивидуальную оптимальную нагрузку при занятиях физическими упражнениями.
- Знать основные принципы, методы и факторы ее регуляции.

- Выполнить *реферат* на темы о здоровом образе жизни и роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека (тематика прилагается).

**ПРИМЕРНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№ п/п	Физи-ческие способности	Контро-льное Упражне-ние (тест)	Возра-ст, лет	Оценка					
				Юноши			Девушки		
				5	4	3	5	4	3
1	Скорост-ные	Бег 30 м (сек)	16	4,4 и выше	5,1–4,8	5,2 и ниже	4,8 и выше	5,9–5,3	6,1 и ниже
			17	4,3	5,0–4,7	5,2	4,8	5,9–5,3	6,1
2	Коорди-национ-ные	Челночный бег 3×10м (сек)	16	7,3 и выше	8,0–7,7	8,2 и ниже	8,4 и выше	9,3–8,7	9,7 и ниже
			17	7,2	7,9–7,5	8,1	8,4	9,3–8,7	9,6
3	Скорост-но-силовые	Прыжки в длину с места (м)	16	230 и выше	195–210	180 и ниже	210 и выше	170–190	160 и ниже
			17	240	205–220	190	210	170–190	160
4	Выносл-ивость	6-минут-ный бег (м)	16	1500 и выше	1300–1400	1100 и ниже	1300 и выше	1050–1200	900 и ниже
			17	1500	1300–1400	1100	1300	1050–1200	900
5	Гиб-кость	Наклон вперед из положе-ния стоя (см)	16	15 и выше	9–12	5 и ниже	20 и выше	12–14	7 и ниже
			17	15	9–12	5	20	12–14	7
6	Сило-вые	Подтягиван-ие: на высокой перекладин-е из виса, кол-во раз (юноши), на низкой перекладин-е из висалежа, количест-во раз девушки	16	11 и выше	8–9	4 и ниже	18 и выше	13–15	6 и ниже
			17	12	9–10	4	18	13–15	6

**ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ
ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ**

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 3000 м (мин, с)	12,30	14,00	б/вр
2. Бег на лыжах 5 км (мин, с)	25,50	27,20	б/вр
3. Плавание 50 м (мин, с)	45,00	52,00	б/вр
4. Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	10	8	5
5. Прыжок в длину с места (см)	230	210	190
6. Бросок набивного мяча 2кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
7. Силовой тест — подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	13	11	8
8. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	12	9	7
9. Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)	7,3	8,0	8,3
10. Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	7	5	3
11. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики; – производственной гимнастики; – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

Примечание. Упражнения и тесты разрабатываются с учетом специфики профессий (специальностей) профессионального образования.

**ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
ПОДГОТОВЛЕННОСТИ
ДЕВУШЕК ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ**

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 2000 м (мин, с)	11,00	13,00	б/вр
2. Бег на лыжах 3км (мин, с)	19,00	21,00	б/вр
3. Плавание 50 м (мин, с)	1,00	1,20	б/вр
4. Прыжки в длину с места (см)	190	175	160
5. Приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз на каждой ноге)	8	6	4
6. Силовой тест — подтягивание на низкой перекладине (количество раз)	20	10	5
7. Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)	8,4	9,3	9,7
8. Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м)	10,5	6,5	5,0
9. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики – производственной гимнастики – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

Примечание. Упражнения и тесты разрабатываются с учетом специфики профессий (специальностей) профессионального образования.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой ОК (или ее части), её составных частей	Форма контроля	Вид контрольных заданий
<p>Раздел 1. Теоретический курс</p>	<p>Знать: основы здорового образа жизни и особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности</p> <p>Уметь: использовать физкультурно-спортивную деятельность укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, самоопределения в физической культуре ОК-2, ОК-6, ОК-8</p>	<p>Рефераты</p> <p>Составление конспекта (по определенной теме)</p> <p>Собеседование /тестирование</p> <p>Экспертная оценка выполнения утренней гигиенической гимнастики.</p>	<p>Темы для рефератов (Приложение В)</p> <p>Вопросы для собеседования (Приложение Б)</p> <p>Темы для составления конспекта (Приложение Г)</p> <p>Тестовые задания (Приложение Е)</p>
<p>Раздел 2. Учебно-тренировочная часть.</p> <p>Тема 2.1. Легкая атлетика</p>	<p>Знать: основы здорового образа жизни и особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности</p> <p>Уметь: использовать физкультурно-спортивную деятельность укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, самоопределения в физической культуре ОК-2, ОК-6,</p>	<p>Нормативы</p> <p>Оценка техники выполнения двигательных действий</p>	<p>Тесты для оценки уровня подготовленности (Приложение Д)</p> <p>Нормативы для оценки физической подготовленности (Приложение А)</p>

<p>Раздел 2 Учебно-тренировочная часть</p> <p>Тема 2.2.Гимнастика</p>	<p>Знать: основы здорового образа жизни и особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности</p> <p>Уметь: использовать физкультурно-спортивную деятельность укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, самоопределения в физической культуре ОК-2, ОК-6, ОК-8</p>	<p>Нормативы</p> <p>Экспертная оценка выполнения индивидуально подобранных заданий.</p>	<p>Тесты для оценки уровня подготовленности (Приложение Д)</p> <p>Нормативы для оценки физической подготовленности (Приложение А)</p>
<p>Тема 2.3. Спортивные игры (по выбору)</p> <p>Тема2. 3.1. Волейбол</p> <p>Тема2.3.2. Баскетбол</p> <p>Тема 2. 3.3. Ручной мяч</p> <p>Тема 2.3.4. Футбол (для юношей на выбор)</p>	<p>Знать: основы здорового образа жизни и особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности</p> <p>Уметь: использовать физкультурно-спортивную деятельность укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, самоопределения в физической культуре ОК-2, ОК-6, ОК-8</p>	<p>Нормативы</p> <p>Оценка техники выполнения двигательных действий</p>	<p>Тесты для оценки уровня подготовленности (Приложение Д)</p> <p>Нормативы для оценки физической подготовленности (Приложение А)</p>

<p>Тема 2.4. Виды спорта по выбору</p> <p>Ритмическая гимнастика</p> <p>Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах</p> <p>Спортивная аэробика</p>	<p>Знать: основы здорового образа жизни и особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности</p> <p>Уметь: использовать физкультурно-спортивную деятельность укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, самоопределения в физической культуре ОК-2, ОК-6, ОК-8</p>	<p>Выполнение упражнений для воспитания координации движений (кувырок вперед, перекат назад через плечо, стойка на лопатках)</p> <p>подскоки, амплитудные махи ногами, упражнения для мышц живота, сгибание и разгибание рук в упоре лежа</p>	<p>Тесты для оценки уровня подготовленности (Приложение Д)</p> <p>Нормативы для оценки физической подготовленности (Приложение А)</p>
---	--	---	---

4.2 Перечень вопросов для подготовки к зачёту.

1. Физическая культура. Основные понятия.
2. Ценностная и деятельностная часть физической культуры.
3. Средства физической культуры.
4. Основные функции физической культуры
5. Здоровье человека. Понятие о здоровом образе жизни.
6. Простейшие методики оценки работоспособности.
7. Врачебный контроль и самоконтроль в процессе физического воспитания.
8. Личная и общественная гигиена.
9. Простейшие методики оценки усталости, утомления.
10. Гиподинамия и гипоксия.
11. Двигательная активность. Её значение в укреплении здоровья человека.
12. Влияние образа жизни и профессии на здоровье.
13. Гигиеническая гимнастика и производственная гимнастика.
14. Применение средств физической культуры для направленной коррекции усталости.
15. Быстрота и ее развитие
16. Мышечная ткань. Механизм мышечного сокращения.
17. Метаболизм, обмен веществ и энергии.
18. Углеводы, белки, жиры, витамины.
19. Энерготраты. Кислородный запрос, кислородный долг.
20. Утомление и восстановление после физических нагрузок.
21. Понятие суперкомпенсации.
22. Методы и средства развития силы
23. Гибкость и ее развитие.

24. Определение величины оптимальной оздоровительной нагрузки.
25. Механизмы энергообеспечения мышечной деятельности.
26. Методы физического воспитания.
27. Классификация физических упражнений.
28. Двигательные умения и навыки.
29. Физические качества — быстрота, сила, выносливость, гибкость, ловкость.
30. Средства и методы развития физических качеств.
31. Зоны и интенсивность физических нагрузок.
32. Порог анаэробного обмена.
33. Методы контроля и самоконтроля при занятиях физической культурой.
34. Виды спорта. Характеристика соревновательной деятельности.
35. Требования по безопасности при проведении занятий по физической культуре и соревнований.
36. История Олимпийского движения.
37. Лёгкая атлетика, содержание спортивной дисциплины и подготовка.
38. Гимнастика, содержание спортивной дисциплины и подготовка.
39. Спортивные и подвижные игры.
40. Понятие физическая рекреация. Активный отдых. Формы активного отдыха.

Темы рефератов

1. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.
2. Физическая культура в обеспечении здоровья.
3. Здоровый образ жизни и его составляющие.
4. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.
5. Физкультура и здоровье.
6. Физическая рекреация как компонент физической культуры.
7. Физическое воспитание и здоровый образ жизни учащихся.
8. Роль физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни студента.
9. Физическая культура студента.
10. Физическое воспитание и здоровый образ жизни учащихся.
11. Основные требования к организации здорового образа жизни студента.
12. Воспитание культуры здорового образа жизни.
13. Структура жизнедеятельности студентов и ее отражение в образе жизни.
14. Наследственность и ее влияние на здоровье.
15. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни.
16. Ценностные ориентации студентов на здоровый образ жизни и их отражение в жизнедеятельности.
17. Физическое самовоспитание и самосовершенствование — условие здорового образа жизни.
18. Здоровье в иерархии потребностей культурного человека.
19. Влияние культурного развития личности на отношение к своему здоровью.
20. Направленность поведения человека на обеспечение своего здоровья.
21. Взаимосвязь физкультурно-спортивной деятельности и общекультурного развития студентов.
22. Направленность образа жизни студентов, ее характеристика. Способы регуляции образа жизни.
23. Содержательные особенности составляющих здорового образа жизни.
24. Адекватное и неадекватное отношение к здоровью в реальном поведении личности.
25. Отражение здорового образа жизни в формах жизнедеятельности студентов.

26. Здоровый стиль жизни студентов. Краткая характеристика одного из них.
27. Необходимость активности личности в приобщении к здоровому образу жизни.
28. Жизненные и поведенческие критерии использования здорового образа жизни.
29. Профилактика вредных привычек в здоровом образе жизни.
30. Учет экологии окружающей среды в формировании культуры здоровья.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 832 28 июля 2014 г.), учебными планами института по этой же специальности, утвержденными ученым советом от 01 июля 2015г., протокол № 10/15.

Автор программы – _____
к.пед.н., доцент Евсеев В.В.
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность)

(Дата)

(Подпись)

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
(протокол № 11/15 от 20 июля 2015 г.)

Зав. кафедрой _____ к.культурологии, доцент Бабарыгин С.В.
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Программа рассмотрена и утверждена методической комиссией по качеству института
(протокол № 30/1 от 20 июля 2015г.)

Председатель
методической комиссии по качеству института _____ Русу Ю.И.
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Согласовано
Проректор по учебной работе _____ Тихон М.Э.
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
"Национальный открытый институт г.Санкт-Петербург"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика организации»

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Форма обучения: очная, заочная

Кафедра экономики

Санкт-Петербург

2015 год

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 832 28 июля 2014 г.
- 2) Учебные планы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденные решением Ученого совета НОИР от 01 июля 2015г., протокол № 10/15.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры
Экономики
(протокол № 10/15 от 15 июля 2015 г.)

Заведующий кафедрой _____ к.э.н., доцент Никоноров В.М.

Разработчик:
ст.преподаватель кафедры экономики _____ Чехира В.В.
(занимаемая должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена и утверждена методической комиссией по качеству института
(протокол № 30/1 от 20 июля 2015 г.)

Председатель методической
комиссии по качеству института _____ Русу Ю.И.
(подпись) (ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
	1.1. Область применения рабочей программы дисциплины.....	4
	1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	4
	1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.....	4
	1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины.....	6
2	Структура и содержание учебной дисциплины.....	7
	2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
	2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
	2.3. Формы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.....	19
3	Условия реализации учебной дисциплины.....	19
	3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	19
	3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины.....	19
4	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	20
	4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	20
	4.2. Перечень вопросов для подготовки к экзамену/зачету.....	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Экономика организации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке специалистов экономического профиля на базе среднего профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Экономика организации» относится к общепрофессиональному циклу дисциплин, получаемого профессионального образования по ППССЗ специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3. Цель и задачи дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций**:

Общие компетенции (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
	Составление и использование бухгалтерской отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при очной форме обучения **125 часов**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **72 часа**; из них **36 часов** лекционных занятий и **36 часов** практических занятий, **53 часа** самостоятельной работы обучающегося.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при заочной форме обучения **125 часа**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **8 часов**; из них **4 часа** лекционных занятий и **4 часа** практических занятий, **117 часов** самостоятельной работы обучающегося.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	125
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	53
Итоговая аттестация в форме экзамена	

для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	125
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	117
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Примерный тематический план и содержание дисциплины для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация (предприятие) – основное звено экономики			
Тема 1.1. Организация как основное звено экономики отраслей	Основные характеристики и классификации организаций Организационно-правовые формы организаций Внешняя среда предприятия: факторы косвенного воздействия, факторы прямого воздействия Внутренняя среда предприятий (организаций): характеристика факторов внутренней среды	2	1, 2
	Практическое занятие: Организация как основное звено экономики отраслей	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка рефератов на заданную тему: «Признаки юридического лица» «Организация как открытая система»	3	
Раздел 2. Организация производства и управления предприятием (организацией)			
Тема 2.1. Принципы построения экономической системы организации	Общая и производственная структура организации (предприятия); факторы, влияющие на производственную структуру предприятия. Основные цехи и производства. Вспомогательные цехи и обслуживающие хозяйства. Подсобное производство и побочные цехи	2	1, 2

	<p>Организационная структура управления организацией (предприятием). Факторы выбора организационной структуры. Принципы построения и элементы организационной структуры. Связи организационной структуры. Иерархичность организационной структуры. Эффективность организационной структуры управления. Сравнительная характеристика типов организационных структур</p> <p>Иерархические типы структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная, дивизиональные структуры управления (продуктовая, региональная, смешанная)</p> <p>Органические типы организационных структур: матричная структура управления</p>		
	<p>Практическое занятие: Принципы построения экономической системы организации</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа: Подготовка рефератов на заданную тему: «Факторы, влияющие на оптимизацию уровней организационной структуры» «Характеристика инфраструктуры предприятия: инструментальное хозяйство; ремонтное хозяйство и система ППР; материально-техническое снабжение; транспортное хозяйство» «Инфраструктура организации (предприятия)»</p>	3	
<p>Тема 2.2. Организация производственного и технологических процессов</p>	<p>Принципы организации производственного процесса. Производственный процесс, классификации производственных процессов, характеристика видов производственного процесса. Производственный и технологический цикл. Составляющие производственного цикла: время технологических операций; время нетехнологических операций; время естественных процессов; время перерывов Виды движения партии деталей по операциям технологического процесса: последовательный вид движения, преимущества и недостатки; последовательно-параллельный вид движения: преимущества и применение последовательно-параллельного вида движения; параллельный вид сочетания операций: преимущества и недостатки параллельного вида движения Концентрация производства. Виды специализации. Кооперирование. Комбинирование Поточное производство: особенности и недостатки поточного метода, мероприятия по совершенствованию поточного метода Партионный метод организации производства: характеристика, преимущества и недостатки; Индивидуальный метод организации производства: характеристика и направления повышения эффективности индивидуального метода</p>	4	1, 2
	<p>Практическое занятие: Организация производственного и технологических процессов</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа: Подготовка рефератов на заданную тему: «Организация производственного процесса, принципы организации производственного процесса»</p>	3	

	«Формы, типы и методы организации производства»		
Тема 2.3. Производственная программа и производственная мощность	Этапы разработки производственной программы. Измерители и показатели производственной программы. Товарная продукция. Валовая продукция. Реализованная продукция. Чистая продукция Производственная мощность. Взаимосвязь ПП и ПМ Исходные данные для расчета ПМ. Состав оборудования по его эксплуатационному составу. Нормы производительности оборудования. Фонд времени работы оборудования. Плановый эффективный фонд времени Коэффициент использования мощности	6	2, 3
	Практическое занятие: Производственная программа и производственная мощность	4	
	Самостоятельная работа: Подготовка рефератов на заданную тему: «Товарная продукция. Валовая продукция. Реализованная продукция. Чистая продукция»	4	
Раздел 3. Экономические ресурсы организации			
Тема 3.1 Основные фонды предприятия (организации)	Состав, структура и оценка ОПФ. Группы основных фондов. Активная и пассивная часть ОПФ. Определяющие признаки основных фондов. Функционально-вещественная характеристика групп Учет наличия и движения ОПФ. Методы переоценки ОПФ Износ и амортизация основных фондов. Виды и формы износа ОПФ. Амортизация ОПФ. Различие понятий «износ» и «амортизация». Способы начисления амортизационных отчислений: линейный способ; способ уменьшаемого остатка; способ суммы лет; производственный способ. Показатели использования ОПФ: показатели интегрального использования; обобщающие показатели. Среднегодовая стоимость ОПФ. Показатели движения ОПФ. Резервы улучшения использования ОПФ: техническое совершенствование труда; эффективное использование времени работы оборудования; совершенствование организации и управления производством	2	2, 3
	Практическое занятие: Основные фонды предприятия (организации)	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка доклада на заданную тему: «ОПФ. Улучшение структуры основных фондов. Пути наращивания ОПФ» «Показатели использования ОПФ: показатели экстенсивного использования; показатели интенсивного использования»	4	

Тема 3.2 Оборотные фонды предприятий (организаций)	<p>Оборотные фонды и оборотные средства: состав и структура. Кругооборот оборотных средств. Состав и классификация оборотных средств. Производственные запасы: виды и необходимость создания. Негативные последствия политики накопления ТМЦ. Незавершенное производство. Расходы будущих периодов. Общий норматив оборотных средств. Норматив оборотных средств в производственных запасах. Норматив оборотных средств в незавершенном производстве.</p> <p>Пути снижения материалоемкости единицы продукции: направления увеличения выхода конечной продукции; сокращение потерь в производственном процессе; полное использование вторичных ресурсов; применение ресурсосберегающих технологий, в т.ч. энергосберегающих технологий.</p> <p>Показатели эффективности использования оборотных средств: скорость оборачиваемости ОС; абсолютное высвобождение ОС; относительное высвобождение ОС</p> <p>Направления повышения эффективности использования оборотных средств: на стадии создания производственных запасов, на стадии незавершенного производства, на стадии обращения</p>	4	2, 3
	<p>Практическое занятие: Оборотные фонды предприятий (организаций)</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа: Подготовка доклада на заданную тему: «Формирование оборотных средств» «Определение потребности в оборотных средствах» «Направления экономии элементов оборотных производственных фондов. Показатели материалоемкости» «Норматив ОС в расходах будущих периодов» «Норматив ОС на готовую продукцию на складе»</p>	6	
Тема 3.3 Трудовые ресурсы предприятий (организаций), производительность и оплата труда	<p>Основы нормирования труда. Время смены. Нормируемое время. Подготовительно-заключительное время. Оперативное и основное время. Вспомогательное время. Время обслуживания рабочего места. Время перерывов. Время потерь</p> <p>Нормы и нормативы труда. Методы нормирования затрат рабочего времени: суммарные методы; аналитические методы; исследовательский аналитический метод; расчетный аналитический метод; математико-статистический метод; микроэлементное нормирование</p> <p>Персонал (кадры) предприятия. Структура персонала. Непромышленный персонал. Промышленно-производственный персонал. Служащие. Признаки структурного деления персонала. Профессия, специальность, квалификация. Движение персонала</p> <p>Абсолютные и относительные показатели движения персонала.</p> <p>Расчет бюджета рабочего времени и планирование численности. Фонды времени. Плановый и фактический фонд времени. Списочная численность. Явочная численность. Коэффициент перевода явочной численности в списочную. Среднесписочная численность</p> <p>Темп роста и темп прироста производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда.</p>	4	2, 3

	Оплата труда на предприятии. Функции заработной платы. Системы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Элементы тарифной системы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Преимущества и недостатки сдельной системы. Сдельная расценка. Заработок по сдельным системам. Преимущества и недостатки повременной системы. Заработная плата при повременной системе. Окладная система. Виды доплат. Недостатки тарифной системы. Бестарифные системы оплаты труда. Факторы, влияющие на величину заработка.		
	Практическое занятие: Трудовые ресурсы предприятий (организаций), производительность и оплата труда	4	
	Самостоятельная работа: Подготовка доклада на заданную тему: «Методы изучения затрат рабочего времени: хронометраж, фотография рабочего дня, фотохронометраж» «Производительность труда: показатели выработки и трудоемкости; структура полной трудоемкости» «Методы расчета численности: по трудоемкости производственной программы; по нормам выработки; по нормам обслуживания; по рабочим местам» «Смешанные системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы. Основная и дополнительная заработная плата. Часовой, дневной, месячный ФОТ»	6	
Раздел 4. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности организации			
Тема 4.1. Расходы предприятия (организации) и себестоимость продукции (товаров, работ, услуг)	Базовые термины и определения: затраты, расходы, издержки. Два подхода к определению издержек Классификация расходов предприятия. Затраты предприятия. Классификации затрат. Классификация по калькуляционным статьям затрат. Классификация затрат по способу отнесения на себестоимость продукции. Себестоимость продукции. Виды калькуляций. Характеристика видов калькуляций. Принципы калькулирования. Объекты калькулирования. Общая номенклатура статей калькуляции, состав и характеристика статей калькулирования Учетная система предприятия, виды учета. Задачи, выполняемые системой учета затрат. Методы калькулирования себестоимости. Система учета полных затрат (полной с/с). Система учета переменных затрат: преимущества и недостатки. Простой метод (метод учета и калькулирования прошлых затрат). Нормативный метод, назначение нормативной калькуляции. Расчет фактической себестоимости нормативным методом. Система стандарт-кост. Попередельный метод, характеристика вариантов попередельного метода. АВС-метод: характеристика, преимущества и недостатки. Краткий обзор методов управления затратами	4	2, 3
	Практическое занятие: Расходы предприятия (организации) и себестоимость продукции (товаров, работ, услуг)	4	
	Самостоятельная работа: Подготовка доклада на заданную тему: «Виды издержек: постоянные и переменные, общие и средние издержки. Предельные (маржинальные) издержки»	6	

	«Методы учета затрат и калькулирования себестоимости» «Расчет себестоимости позаказным методом. Преимущества и недостатки позаказного метода» «Направления снижения себестоимости»		
Тема 4.2. Прибыль, показатели рентабельности и эффективность деятельности организации	Доходы предприятия (организации). Классификация доходов в зависимости от направлений деятельности. Виды и состав доходов предприятия Прибыль предприятия (организации): сущность и функции прибыли. Формирование показателей прибыли Методы планирования прибыли: аналитический метод; метод на основе анализа безубыточности. Эффект и сила воздействия операционного рычага Распределение и использование прибыли. Формирование фонда накопления и фонда потребления Понятие и виды эффективности. Требования к системе показателей экономической эффективности производства. Основные технико-экономические показатели деятельности организаций; методика их расчета. Показатели эффективности использования производственных фондов. Показатели эффективности использования финансовых средств. Источникам повышения эффективности.	4	2, 3
	Практическое занятие: Прибыль, показатели рентабельности и эффективность деятельности организации	4	
	Самостоятельная работа: Подготовка реферата на заданную тему: «Рентабельность. Показатели рентабельности» «Обобщающие показатели эффективности производства» «Показатели эффективности использования труда (персонала)» «Основные направления развития и совершенствования производства»	6	
Тема 4.3. Ценообразование	Сущность, функции, состав и структура цены. Затратные методы ценообразования: на базе полной с/с, на основе неполных затрат, на основе анализа безубыточности. Рыночные методы ценообразования: ценообразование с учетом ценности товара, определение чувствительности покупателей к цене. Параметрические методы ценообразования: балльный метод. Ценовая политика и стратегии ценообразования. Ценовая политика. Принципы ценообразования. Стратегия и тактика. Виды ценовых стратегий: стратегия высоких цен (премиального ценообразования); стратегия низких цен (ценового прорыва); стратегии ценообразования для новых изделий; стратегии внедрения на рынок товара-имитатора. Дискриминационное ценообразование: ценовая дискриминация I, II и III степени. Ассортиментное ценообразование. Пакетное ценообразование.	4	2, 3
	Практическое занятие: Ценообразование	4	
	Самостоятельная работа: Подготовка доклада на заданную тему: «Ценообразующие факторы» «Методы ценообразования»	6	

	«Информация, необходимая для принятия решений в области ценообразования» «Конкурентное ценообразование: стратегия следования за лидером»		
Тема 4.4. Финансовые ресурсы предприятия	Источники формирования финансовых ресурсов предприятия.. Виды и характеристика финансовых ресурсов: по титулу собственности, по источникам привлечения, по национальной принадлежности владельцев капитала, по временному периоду, по формам собственности, по формам аккумулирования, по направлениям хозяйственного использования, по видам хозяйственной деятельности, по характеру реализуемых целей, по уровню хозяйственного управления, по характеру использования во времени, по уровню хозяйственного риска Состав финансовых ресурсов: собственные финансовые ресурсы, формируемые из внутренних источников; собственные, формируемые из внешних источников; заемные финансовые ресурсы, формируемые из внутренних источников; заемные из внешних источников Характеристика и виды инвестиций: инвестиции в зависимости от объекта инвестирования; по влиянию на конкурентные позиции предприятия; в зависимости от формы собственности; в зависимости от уровня риска; по направлениям инвестиционной политики. Структура инвестиционных источников. Оценка эффективности инвестиционных проектов.	2	2, 3
	Практическое занятие: Финансовые ресурсы предприятия	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка доклада на заданную тему: «Финансовые ресурсы и капитал предприятия» «Инвестиции: сущность, виды и направления использования» «Расчет показателей эффективности инвестиционного проекта»	6	
Всего:		125	

Примерный тематический план и содержание дисциплины для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация (предприятие) – основное звено экономики			
Тема 1.1. Организация как основное звено экономики отраслей	Основные характеристики и классификации организаций Организационно-правовые формы организаций Признаки юридического лица Организация как открытая система	1	1, 2
	Самостоятельная работа: Внешняя среда предприятия: факторы косвенного воздействия, факторы прямого воздействия Внутренняя среда предприятий (организаций): характеристика факторов внутренней среды	6	
Раздел 2. Организация производства и управления предприятием (организацией)			

Тема 2.1. Принципы построения экономической системы организации	<p>Общая и производственная структура организации (предприятия); факторы, влияющие на производственную структуру предприятия. Основные цехи и производства. Вспомогательные цехи и обслуживающие хозяйства. Подсобное производство и побочные цехи</p> <p>Организационная структура управления организацией (предприятием).</p> <p>Иерархические типы структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная, дивизиональные структуры управления (продуктовая, региональная, смешанная)</p> <p>Органические типы организационных структур: матричная структура управления</p>	1	1, 2
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Факторы выбора организационной структуры. Принципы построения и элементы организационной структуры. Связи организационной структуры. Иерархичность организационной структуры</p> <p>Факторы, влияющие на оптимизацию уровней организационной структуры. Эффективность организационной структуры управления. Сравнительная характеристика типов организационных структур.</p> <p>Инфраструктура организации (предприятия)</p> <p>Характеристика инфраструктуры предприятия: инструментальное хозяйство; ремонтное хозяйство и система ППР; материально-техническое снабжение; транспортное хозяйство</p>	8	
Тема 2.2. Организация производственного и технологических процессов	<p>Практическое занятие:</p> <p>Организация производственного и технологических процессов</p>	1	1, 2
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Принципы организации производственного процесса. Организация производственного процесса, принципы организации производственного процесса.</p> <p>Производственный процесс, классификации производственных процессов, характеристика видов производственного процесса.</p> <p>Производственный и технологический цикл. Составляющие производственного цикла: время технологических операций; время нетехнологических операций; время естественных процессов; время перерывов</p> <p>Виды движения партии деталей по операциям технологического процесса: последовательный вид движения, преимущества и недостатки; последовательно-параллельный вид движения: преимущества и применение последовательно-параллельного вида движения; параллельный вид сочетания операций: преимущества и недостатки параллельного вида движения</p> <p>Формы, типы и методы организации производства</p> <p>Концентрация производства. Виды специализации. Кооперирование. Комбинирование</p> <p>Поточное производство: особенности и недостатки поточного метода, мероприятия по совершенствованию поточного метода</p>	8	

	<p>Партионный метод организации производства: характеристика, преимущества и недостатки;</p> <p>Индивидуальный метод организации производства: характеристика и направления повышения эффективности индивидуального метода</p>		
<p>Тема 2.3. Производственная программа и производственная мощность</p>	<p>Самостоятельная работа: Этапы разработки производственной программы. Измерители и показатели производственной программы. Товарная продукция. Валовая продукция. Реализованная продукция. Чистая продукция Производственная мощность. Взаимосвязь ПП и ПМ Исходные данные для расчета ПМ. Состав оборудования по его эксплуатационному составу. Нормы производительности оборудования. Фонд времени работы оборудования. Плановый эффективный фонд времени Коэффициент использования мощности</p>	8	2, 3
Раздел 3. Экономические ресурсы организации			
<p>Тема 3.1 Основные фонды предприятия (организации)</p>	<p>Состав, структура и оценка ОПФ. Учет наличия и движения ОПФ. Методы переоценки ОПФ Амортизация ОПФ. Различие понятий «износ» и «амортизация». Способы начисления амортизационных отчислений: линейный способ; способ уменьшаемого остатка; способ суммы лет; производственный способ.</p>	1	2, 3
	<p>Самостоятельная работа: Группы основных фондов. Активная и пассивная часть ОПФ. Определяющие признаки основных фондов. Функционально-вещественная характеристика групп ОПФ. Улучшение структуры основных фондов. Пути наращивания ОПФ. Износ и амортизация основных фондов. Виды и формы износа ОПФ. Показатели использования ОПФ: показатели экстенсивного использования; показатели интенсивного использования; показатели интегрального использования; обобщающие показатели. Среднегодовая стоимость ОПФ. Показатели движения ОПФ. Резервы улучшения использования ОПФ: техническое совершенствование труда; эффективное использование времени работы оборудования; совершенствование организации и управления производством</p>	10	
<p>Тема 3.2 Оборотные фонды предприятий (организаций)</p>	<p>Практическое занятие: Оборотные фонды предприятий (организаций) Определение потребности в оборотных средствах</p>	1	2, 3
	<p>Самостоятельная работа: Оборотные фонды и оборотные средства: состав и структура. Кругооборот оборотных средств. Состав и классификация оборотных средств. Производственные запасы: виды и необходимость создания. Негативные последствия политики накопления ТМЦ. Незавершенное производство. Расходы будущих периодов. Формирование оборотных средств Общий норматив оборотных средств. Норматив оборотных средств в производственных запасах. Норматив оборотных средств в незавершенном производстве. Норматив ОС в расходах будущих периодов. Норматив ОС на готовую продукцию на складе Направления экономии элементов оборотных</p>	14	

	<p>производственных фондов. Показатели материалоемкости</p> <p>Пути снижения материалоемкости единицы продукции: направления увеличения выхода конечной продукции; сокращение потерь в производственном процессе; полное использование вторичных ресурсов; применение ресурсосберегающих технологий, в т.ч. энергосберегающих технологий.</p> <p>Показатели эффективности использования оборотных средств: скорость оборачиваемости ОС; абсолютное высвобождение ОС; относительное высвобождение ОС</p> <p>Направления повышения эффективности использования оборотных средств: на стадии создания производственных запасов, на стадии незавершенного производства, на стадии обращения</p>		
<p>Тема 3.3 Трудовые ресурсы предприятий (организаций), производительность и оплата труда</p>	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Основы нормирования труда. Время смены. Нормируемое время. Подготовительно-заключительное время. Оперативное и основное время. Вспомогательное время. Время обслуживания рабочего места. Время перерывов. Время потерь</p> <p>Методы изучения затрат рабочего времени: хронометраж, фотография рабочего дня, фотохронометраж</p> <p>Нормы и нормативы труда. Методы нормирования затрат рабочего времени: суммарные методы; аналитические методы; исследовательский аналитический метод; расчетный аналитический метод; математико-статистический метод; микроэлементное нормирование</p> <p>Персонал (кадры) предприятия. Структура персонала. Непромышленный персонал. Промышленно-производственный персонал. Служащие. Признаки структурного деления персонала. Профессия, специальность, квалификация. Движение персонала</p> <p>Абсолютные и относительные показатели движения персонала.</p> <p>Расчет бюджета рабочего времени и планирование численности. Фонды времени. Плановый и фактический фонд времени. Списочная численность. Явочная численность. Коэффициент перевода явочной численности в списочную. Среднесписочная численность</p> <p>Методы расчета численности: по трудоемкости производственной программы; по нормам выработки; по нормам обслуживания; по рабочим местам</p> <p>Производительность труда: показатели выработки и трудоемкости; структура полной трудоемкости.</p> <p>Темп роста и темп прироста производительности труда.</p> <p>Факторы и резервы роста производительности труда.</p> <p>Оплата труда на предприятии. Функции заработной платы. Системы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Элементы тарифной системы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Преимущества и недостатки сдельной системы. Сдельная расценка. Заработок по сдельным системам. Преимущества и недостатки повременной системы. Заработная плата при повременной системе. Окладная система. Виды доплат. Недостатки тарифной системы. Бестарифные системы оплаты труда. Факторы, влияющие на величину</p>	<p>14</p>	<p>2, 3</p>

	заработка. Смешанные системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы. Основная и дополнительная заработная плата. Часовой, дневной, месячный ФОТ		
Раздел 4. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности организации			
Тема 4.1. Расходы предприятия (организации) и себестоимость продукции (товаров, работ, услуг)	Базовые термины и определения: затраты, расходы, издержки. Два подхода к определению издержек Себестоимость продукции. Виды калькуляций. Характеристика видов калькуляций. Система учета полных затрат (полной с/с). Система учета переменных затрат: преимущества и недостатки. Простой метод (метод учета и калькулирования прошлых затрат).	1	2, 3
	Самостоятельная работа: Виды издержек: постоянные и переменные, общие и средние издержки. Предельные (маржинальные) издержки. Классификация расходов предприятия. Затраты предприятия. Классификации затрат. Классификация по калькуляционным статьям затрат. Классификация затрат по способу отнесения на себестоимость продукции. Принципы калькулирования. Объекты калькулирования. Общая номенклатура статей калькуляции, состав и характеристика статей калькулирования Методы учета затрат и калькулирования себестоимости Учетная система предприятия, виды учета. Задачи, выполняемые системой учета затрат. Методы калькулирования себестоимости. Нормативный метод, назначение нормативной калькуляции. Расчет фактической себестоимости нормативным методом. Система стандарт-кост. Расчет себестоимости позаказным методом. Преимущества и недостатки позаказного метода. Попередельный метод, характеристика вариантов попередельного метода. ABC-метод: характеристика, преимущества и недостатки. Краткий обзор методов управления затратами Направления снижения себестоимости	14	
Тема 4.2. Прибыль, показатели рентабельности и эффективность деятельности организации	Практическое занятие: Прибыль, показатели рентабельности и эффективность деятельности организации	1	2, 3
	Самостоятельная работа: Доходы предприятия (организации). Классификация доходов в зависимости от направлений деятельности. Виды и состав доходов предприятия Прибыль предприятия (организации): сущность и функции прибыли. Формирование показателей прибыли Методы планирования прибыли: аналитический метод; метод на основе анализа безубыточности. Эффект и сила воздействия операционного рычага Распределение и использование прибыли. Формирование фонда накопления и фонда потребления Рентабельность. Показатели рентабельности Понятие и виды эффективности. Требования к системе показателей экономической эффективности производства. Основные технико-экономические показатели деятельности организаций; методика их расчета. Обобщающие показатели эффективности производства. Показатели эффективности использования труда (персонала). Показатели эффективности использования производственных фондов. Показатели эффективности	12	

	использования финансовых средств. Источникам повышения эффективности. Основные направления развития и совершенствования производства		
Тема 4.3. Ценообразование	Практическое занятие: Ценообразование	1	2, 3
	Самостоятельная работа: Сущность, функции, состав и структура цены. Ценообразующие факторы. Методы ценообразования. Затратные методы ценообразования: на базе полной с/с, на основе неполных затрат, на основе анализа безубыточности. Рыночные методы ценообразования: ценообразование с учетом ценности товара, определение чувствительности покупателей к цене. Параметрические методы ценообразования: балльный метод. Ценовая политика и стратегии ценообразования. Ценовая политика. Принципы ценообразования. Стратегия и тактика. Информация, необходимая для принятия решений в области ценообразования. Виды ценовых стратегий: стратегия высоких цен (премиального ценообразования); стратегия низких цен (ценового прорыва); стратегии ценообразования для новых изделий; стратегии внедрения на рынок товара-имитатора. Дискриминационное ценообразование: ценовая дискриминация I, II и III степени. Ассортиментное ценообразование. Пакетное ценообразование. Конкурентное ценообразование: стратегия следования за лидером	12	
Тема 4.4. Финансовые ресурсы предприятия	Источники формирования финансовых ресурсов предприятия. Финансовые ресурсы и капитал предприятия. Виды и характеристика финансовых ресурсов: по титулу собственности, по источникам привлечения, по национальной принадлежности владельцев капитала, по временному периоду, по формам собственности, по форма аккумуляции, по направлениям хозяйственного использования, по видам хозяйственной деятельности, по характеру реализуемых целей, по уровню хозяйственного управления, по характеру использования во времени, по уровню хозяйственного риска Состав финансовых ресурсов: собственные финансовые ресурсы, формируемые из внутренних источников; собственные, формируемые из внешних источников; заемные финансовые ресурсы, формируемые из внутренних источников; заемные из внешних источников Инвестиции: сущность, виды и направления использования Характеристика и виды инвестиций: инвестиции в зависимости от объекта инвестирования; по влиянию на конкурентные позиции предприятия; в зависимости от формы собственности; в зависимости от уровня риска; по направлениям инвестиционной политики. Структура инвестиционных источников. Оценка эффективности инвестиционных проектов. Расчет показателей эффективности инвестиционного проекта	11	2, 3
	Всего:	125	

2.3. Формы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

	Контрольная работа		Курсовая работа (проект)	Зачет	Экзамен	
	Очная форма	Заочная форма			Очная форма	Заочная форма
Семестры:	-	-	-	-	1	1

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия: кабинет.

Оборудование учебного кабинета: рабочие места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, экран, интерактивная доска, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, доступ к сети Интернет.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основные источники:

1. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : Учебник / В.К. Скляренко, В.М. Прудников. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 346 с. - Режим доступа: <http://www.znanium.com/>
2. Экономический атлас организации (предприятия): Учеб. пособие / В.Я.Поздняков и др.; Под науч. ред. С.Н.Кукушкина - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.
3. Экономика организации (предприятия): Учебник для ср. спец. учебных заведений / Н.А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с

Дополнительные источники:

1. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : Учебно-методический комплекс / А.М. Лопарева. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 400 с. - Режим доступа: <http://www.znanium.com/>
2. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с.

3. Экономика и организация производства: Учеб. / Ю.И.Трещевский, Ю.В.Вертакова и др.; Под ред. Ю.И.Трещевского и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 381с.
4. Экономика организации [Электронный ресурс] : Учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с. - Режим доступа: <http://www.znaniium.com/>
5. Арзуманова, Т. И. Экономика организации [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. - М.: Дашков и К, 2014. - 240 с. - Режим доступа: <http://www.znaniium.com/>

Лицензионные ресурсы:

<http://znaniium.com/>

Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

<http://biblioclub.ru/>

«Университетская библиотека онлайн».

Интернет-библиотека, фонды которой содержат учебники и учебные пособия, периодику, справочники, словари, энциклопедии и другие издания на русском и иностранных языках. Полнотекстовый поиск, работа с каталогом, безлимитный постраничный просмотр изданий, копирование или распечатка текста (постранично), изменение параметров текстовой страницы, создание закладок и комментариев.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения	
определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации	Оценка решения задач по образцу и вариантных задач, оценка решения ситуационных задач, оценка подготовки к деловым играм Промежуточное тестирование
Знания	

<p>сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.</p>	<p>Оценка работы по выполнению наглядного опорного конспекта, плана и тезисов ответа, схем и таблиц для систематизации учебного материала Блиц-опрос после лекции Устный опрос во время практических занятий Оценка контрольной работы Промежуточное тестирование</p>
--	---

4.2. Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Дайте характеристику организации (предприятия). Назовите основные признаки предприятия.
2. Назовите признаки юридического лица.
3. Что такое уставный капитал?
4. За счет каких источников формируется уставный капитал предприятий различных организационно-правовых форм?
5. Какова схема функционирования уставного капитала?
6. Раскройте содержание упрощенного баланса предприятия.
7. Перечислите виды коммерческих организаций и охарактеризуйте их особенности.
8. Перечислите виды некоммерческих организаций.
9. Чем отличаются некоммерческие организации от коммерческих?
10. Перечислите основные формы собственности.
11. Перечислите признаки классификаций предприятий.
12. Для чего необходима классификация предприятий?
13. Какие виды структур предприятия Вы знаете?
14. Что такое производственная структура предприятия?
15. Чем производственная структура отличается от организационной структуры?

16. Что включает общая структура предприятия?
17. По каким признакам ведется организационное построение цехов и участков?
18. Какие виды цехов и участков Вы знаете? Дайте их характеристику.
19. Какие факторы влияют на производственную структуру предприятия?
20. Назовите основные направления совершенствования производственной структуры.
21. Охарактеризуйте факторы прямого и косвенного воздействия внешней среды предприятия
22. Какие факторы внутренней среды предприятия (организации) вы знаете?
23. Дайте сравнительную характеристику типов организационных структур управления.
24. Чем определяется эффективность организационной структуры?
25. Перечислите преимущества и недостатки линейной, функциональной и линейно-функциональной структур.
26. Когда эффективно применение дивизиональных структур? Какие типы дивизиональных структур вы знаете? Чем привлекательна штабная структура? Когда оптимальной структурой будет матричная структура?
27. Какие подразделения инфраструктуры организации вы знаете, дайте им характеристику.
28. Что представляет собой организация производственного процесса? Дайте характеристику всех принципов организации производственного процесса.
29. Какие типы производственных процессов вы знаете?
30. Чем производственный цикл отличается от технологического?
31. Раскройте составляющие производственного цикла.
32. Перечислите и раскройте суть, преимущества и недостатки трех видов сочетания операций.
33. Какие факторы влияют на уровень концентрации производства? Какие существуют показатели измерения уровня концентрации?
34. Какие виды специализации вы знаете? Как она измеряется?
35. Что является основой кооперирования?
36. Что предполагает комбинирование?
37. Охарактеризуйте методы организации производства: поточный, партионный и индивидуальный.
38. Дайте определение и характеристику основных фондов предприятия.
39. На какие две группы подразделяются основные фонды предприятия?
40. Какова структура основных производственных фондов предприятия?
41. Что относится к активной и пассивной части основных производственных фондов?
42. Дайте характеристику методов переоценки основных фондов.

43. По каким направлениям производится денежная оценка основных фондов?
44. Что включает в себя первоначальная стоимость основных фондов?
45. Как получить восстановительную стоимость основных фондов?
46. Что представляет собой кругооборот стоимости основных фондов?
47. Чем износ отличается от амортизации основных фондов? Какое понятие шире?
48. Какие виды износа Вы знаете? Какова основная причина морального износа?
49. Как определяется норма износа на полное восстановление (реновацию) основных фондов?
50. Дайте характеристику способов начисления годовых амортизационных отчислений.
51. Назовите формы воспроизводства основных фондов.
52. Назовите и охарактеризуйте четыре группы показателей эффективности использования основных фондов.
53. Чем отличается коэффициент сменности работы оборудования от коэффициента загрузки оборудования, коэффициент экстенсивного использования оборудования от коэффициента интенсивного использования?
54. Раскройте взаимосвязь между показателями фондоотдачи, фондовооруженности и производительности труда.
55. Дайте определение понятиям «оборотные средства», «оборотные производственные фонды», «фонды обращения». В чем проявляются их взаимосвязи и отличия?
56. Каков состав оборотных средств? Приведите их классификацию.
57. Приведите классификацию оборотных средств по источникам их формирования.
58. Назовите методы планирования потребности предприятия в оборотных средствах. Какова сфера их применения?
59. Раскройте содержание метода прямого счета для определения потребности в оборотных средствах.
60. Дайте определение понятиям «норматив» и «норма оборотных» средств. Приведите формулы для их расчета. В чем проявляются взаимосвязи и отличия этих понятий?
61. Раскройте методику расчета норматива оборотных средств по статье «Сырье, основные материалы и покупные полуфабрикаты».
62. Как определяется норма запаса в днях по текущему, страховому, транспортному, технологическому и подготовительному запасам?
63. Раскройте методику расчета норматива оборотных средств в запасах по группе вспомогательных материалов: топливо, запасные части, малоценные и быстроизнашивающиеся предметы.

64. Раскройте методику расчета норматива оборотных средств в незавершенном производстве, в расходах будущих периодах, по готовой продукции на складе.
65. Какова методика расчета совокупного норматива оборотных средств по предприятию в целом.
66. Назовите показатели эффективности использования оборотных средств на предприятии и дайте им характеристику.
67. Дайте характеристику понятий «кадры», «персонал», «трудовые ресурсы предприятия», «промышленно-производственный персонал предприятия».
68. Приведите классификацию промышленно-производственного персонала предприятия.
69. Как планируется текущая потребность предприятия в рабочих кадрах?
70. Чем отличается явочный состав работников от списочного?
71. Дайте характеристику персонала предприятия по профессиям, специальностям, уровню квалификации.
72. Дайте характеристику основным методам расчета количественной потребности в персонале. Какой из этих методов наиболее точный и достоверный и почему?
73. Чем отличается календарный, табельный (номинальный) и плановый (эффективный) фонды рабочего времени? Каковы различия между плановым и фактическим фондами рабочего времени?
74. Как определить явочный состав, зная списочную численность работников предприятия?
75. Как определить списочную численность, зная явочный состав работников предприятия? Что для этого нужно рассчитать?
76. Какие существуют методы измерения производительности труда? Какова сфера их применения, точность и достоверность?
77. Какова структура полной трудоемкости изготовления изделий? Какой из показателей трудоемкости наиболее распространен и применим и почему?
78. Какой из показателей выработки является наиболее достоверным и почему?
79. Охарактеризуйте взаимосвязь и отличие показателей производительности труда (выработки и трудоемкости).
80. Что понимается под заработной платой? Чем отличается реальная заработная плата от номинальной?
81. Какие функции заработной платы Вы знаете?
82. Чем отличается средний доход от средней заработной платы работника?
83. Назовите формы и системы оплаты труда.
84. В каких случаях допускается применение неденежной формы оплаты труда?

85. Какие основные элементы включает тарифная система?
86. Какую роль выполняет тарифная сетка, как она строится?
87. Что включает районное регулирование заработной платы?
88. Что является основой сдельной системы оплаты труда? Как она рассчитывается?
89. Чем повременная система отличается от сдельной?
90. В каких случаях целесообразно применять сдельную систему, в каких – повременную систему оплаты труда?
91. Чем бестарифные системы оплаты труда отличаются от тарифных?
92. Дайте краткую характеристику основным бестарифным системам оплаты труда.
93. Какая из систем бестарифной оплаты труда, на Ваш взгляд, наиболее эффективна и почему?
94. Какова структура фонда оплаты труда на предприятии?
95. Чем отличаются тарифный, часовой, дневной и месячный фонды оплаты труда?
96. Как рассчитать среднечасовую, среднедневную, среднемесячную (годовую) заработную плату работников предприятия?
97. Назовите основные отличия понятий «затраты», «расходы», «издержки».
98. Дайте определение себестоимости продукции.
99. Перечислите признаки классификации затрат.
100. Приведите классификацию по экономическим элементам.
101. Отличаются ли понятия «основные расходы» и «прямые расходы»?
102. Для каких целей применяется классификация затрат по калькуляционным статьям расходов?
103. Какие затраты формируют цеховую, производственную и полную себестоимость?
104. Раскройте содержание затрат по степени зависимости от изменения объема производства.
105. Как распределяются прямые затраты по отдельным статьям калькуляции?
106. Дайте характеристику основным методам распределения косвенных затрат.
107. Назовите основные методы учета затрат и калькулирования фактической себестоимости продукции.
108. В чем суть метода ABC-кост?
109. Дайте характеристику каждой статье затрат, включаемых в себестоимость продукции.
110. Приведите структуру каждого элемента затрат, включаемых в смету затрат на производство и реализацию продукции.
111. Перечислите основные пути снижения себестоимости продукции

112. Охарактеризуйте резервы снижения себестоимости продукции
113. Дайте понятие цены, перечислите функции цены и раскройте их содержание.
114. Перечислите и раскройте содержание ценообразующих факторов.
115. Приведите структуру розничной цены.
116. В чем отличие рыночной модели ценообразования от централизованной?
117. Назовите основные методы ценообразования.
118. Перечислите затратные методы ценообразования, дайте их характеристику.
119. Перечислите параметрические методы ценообразования, дайте их характеристику.
120. В чем суть рыночных методов ценообразования?
121. Назовите виды ценовых стратегий предприятия, дайте их характеристику, укажите сферу применения.
122. Дайте определение понятия «доходы предприятия» и приведите их классификацию.
123. Дайте определение понятия «расходы предприятия» и приведите их классификацию.
124. Дайте определения понятия «прибыль предприятия», какие функции она выполняет?
125. Как определяются следующие виды прибыли: валовая прибыль, прибыль от продаж, прибыль до налогообложения, прибыль от обычной деятельности, чистая (нераспределенная) прибыль?
126. Какие методы планирования прибыли Вы знаете? Дайте их характеристику.
127. В чем состоит метод прямого счета?
128. Раскройте содержание аналитического метода планирования прибыли.
129. Раскройте содержание метода, основанного на эффекте производственного рычага.
130. В чем заключается эффект операционного (производственного) рычага?
131. Раскройте механизм использования чистой прибыли предприятия.
132. Раскройте механизм формирования показателей прибыли.
133. Дайте характеристику показателям рентабельности производства, продукции, капитала и продаж.
134. Раскройте взаимосвязь показателей рентабельности и назовите сферы их применения.
135. Запишите равенство, на котором базируется анализ безубыточности.
136. Что показывает критический объем, кромка безопасности? Для чего они применяются?
137. Что дает знание порога рентабельности и запаса финансовой прочности?
138. Дайте характеристику финансовым ресурсам. В чем отличие финансовых ресурсов от капитала?
139. Охарактеризуйте финансовые ресурсы по титулу собственности, по источникам привлечения, по временному периоду, по формам аккумуляции, по направлениям

хозяйственного использования, по видам хозяйственной деятельности, по уровню хозяйственного риска и другим критериям классификаций.

140. Что включается в собственные финансовые ресурсы, формируемые из внутренних источников? из внешних источников?
141. Что включается в заемные финансовые ресурсы, формируемые из внутренних источников? из внешних источников?
142. Дайте определение понятию «инвестиции».
143. Приведите классификацию инвестиций по известным Вам критериям.
144. Какие инвестиции называются реальными?
145. Назовите инвестиционные источники предприятия.
146. По каким критериям классифицируются инвестиционные проекты?
147. Дайте определение понятию «инвестиционный риск». Охарактеризуйте риски в зависимости от стадии проекта.
148. На какие группы можно подразделить показатели эффективности инвестиционного проекта?
149. Что представляет собой процедура дисконтирования?
150. Назовите основные причины обесценения денег во времени.
151. Назовите основные показатели эффективности инвестиционного проекта, приведите порядок расчета, укажите преимущества и недостатки каждого показателя, и область их применения.
152. Перечислите и охарактеризуйте основные направления повышения эффективности производства.
153. Назовите группы показателей повышения экономической эффективности производства.
154. Какие показатели входят в группу обобщающих показателей повышения экономической эффективности производства, приведите формулы для их расчета, дайте их характеристику.
155. Какие показатели входят в группу показателей повышения эффективности использования живого труда, приведите формулы для их расчета, дайте их характеристику.
156. Какие показатели входят в группу показателей эффективности использования основных фондов, оборотных средств и эффективности использования капитала, приведите формулы для их расчета, дайте их характеристику.

157. Какие показатели входят в группу показателей эффективности использования материальных ресурсов, приведите формулы для их расчета, дайте их характеристику.
158. Перечислите и охарактеризуйте источники снижения себестоимости продукции.
159. За счет каких организационно-технических мероприятий может быть снижена себестоимость?
160. Приведите формулы для расчета показателей, характеризующих снижение себестоимости единицы продукции за счет организационно-технических мероприятий.

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
"НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Аудит»

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Форма обучения: очная, заочная

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

Санкт-Петербург

2015 год

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 832 28 июля 2014 г.
- 2) Учебные планы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденные решением Ученого совета НОИР от 01 июля 2015г., протокол № 10/15.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета, анализа и аудита

(протокол № 11/15 от 8 июля 2015 г.)

Заведующий кафедрой _____ к.э.н., доцент Ясюнецкая А.В.

Разработчик:

ст.преподаватель

кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита _____ Войтюк Е.П.
(занимаемая должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена и утверждена методической комиссией по качеству института
(протокол № 30/1 от 20 июля 2015 г.)

Председатель методической

комиссии по качеству института _____

(подпись)

Русу Ю.И.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1.Область применения рабочей программы дисциплины.....	4
1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	4
1.3 Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины....	4
1.4 Количество часов на освоение учебной дисциплины.....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2 Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
2.3 Формы промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины.....	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	12
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСНОВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	14
4.2 Перечень вопросов для подготовки к экзамену/зачету.....	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «ОП 09 Аудит» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке специалистов в области экономики на базе среднего общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «ОП.09.Аудит» относится к общепрофессиональному циклу дисциплин, получаемого профессионального образования по ППСЗ специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.3. Цель и задачи дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

уметь:

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;

владеть:

навыками составления документов аудитора (плана, программы аудита, договора на оказание аудиторских услуг, аудиторского заключения и т.д.)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции (ОК) для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции.

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4.	Оформление платежных документов по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и контроль прохождения их расчетов

ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при очной форме обучения 152 часов в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 88 часов, из них: 55 часа лекций, 33 часа практических занятий; 64 часа самостоятельной работы обучающегося.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при заочной форме обучения 152 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов, из них: 8 часов лекций, 8 часов практических занятий; 136 часа самостоятельной работы обучающегося.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

очная форма обучения

Вид учебной работы	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	152
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	88
в том числе:	
практические занятия.....	33
Самостоятельная работа обучающегося (всего).....	64
Итоговая аттестация в форме зачета.	

заочная форма обучения

Вид учебной работы	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	152
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
практические занятия.....	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего).....	136
Итоговая аттестация в форме зачета.	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Тема 1. Правовые и организационные основы аудиторской деятельности	Содержание учебного материала: 1. Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Этапы становления контроля в России в условиях переходной экономики. Виды аудита 2. Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки. Правовые основы аудиторской деятельности. 3. Основные задачи и функции аудитора. Этика аудитора. Международный опыт подготовки аудиторских кадров. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые. Аттестация аудиторских кадров и лицензирование аудиторской деятельности.	11	1

	<p>Практические работы: Семинары: 1. Понятие аудита и аудиторской деятельности. 2. Правовые основы аудиторской деятельности. 3. Этика аудитора.</p>	6	1,2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентаций, тестов, схем-конспектов Организационно-правовые формы аудиторской деятельности. Ограничения в осуществлении аудиторской деятельности. Отчетность аудиторов и аудиторских фирм перед Минфином РФ. Изучение Федерального закона "Об аудиторской деятельности" 2015 года от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ</p>	12	2,3
<p>Тема 2. Планирование аудита</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Составление общего плана и программы аудита. Оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего аудита. Существенность аудиторского риска. 2. Особенности проведения аудита в условиях компьютерной обработки данных. Использование работы эксперта, привлекаемого при проведении аудита.</p>	11	1,2
	<p>Практические работы Подготовка и составление общего плана и программы аудита. Семинары: 1. Принципы планирования аудита. 2. Этапы планирования аудита.</p>	6	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентаций, тестов, схем-конспектов. Подготовка к семинарам.</p>	13	2,3
<p>Тема 3. Методика аудита</p>	<p>Содержание учебного материала: 1. Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Виды важнейших функций аудиторской работы. 2. Аналитические процедуры. Основные этапы аудиторской проверки. Процедуры аудиторской деятельности. Рабочие документы аудитора. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг.</p>	11	2
	<p>Практические работы: 1. Расчет уровня существенности и ошибки необнаружения 2. Разработка программы аудиторской проверки. 3. Составление договора на оказание аудиторских услуг.</p>	7	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентаций, тестов, схем-конспектов Классификация возможных ошибок. Анализ возможностей применения статистических либо содержательных методов выборочной проверки.. Организация управления качеством и контроль качества работ аудиторской фирмы.</p>	13	2,3
<p>Тема 4. Взаимодействие внешнего и</p>	<p>Содержание учебного материала: 1. Сущность, значение и задачи внутреннего аудита. Виды внутреннего аудита.</p>	11	1,2

внутреннего аудита	2. Сущность, значение и задачи внешнего аудита. Виды внешнего аудита. 2. Создание и функционирование отдела внутреннего аудита на предприятии. Цель службы внутреннего аудита		
	Практические работы: Семинары: 1. Экономическая сущность внутреннего и внешнего аудита 2. Сфера взаимодействия внешнего и внутреннего аудита	7	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентаций, тестов, схем-конспектов. Подготовка к семинарам. Обзор положений Международных стандартов аудита (МСА 260, МСА 315, МСА 610)	13	2,3
Тема 5. Заключительный этап аудиторской проверки	Содержание учебного материала: 1. Оценка влияния выявленных нарушений и действия аудитора при выявлении искажений отчетности. 2. Оценка аудитором результатов аудита. Сообщение информации полученной по результатам аудита 3. Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. Контроль за качеством проведения аудита. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки. Работа комиссий по контролю качества аудиторской работы.	11	2
	Практические работы: 1. Структура аудиторского заключения 2. Оценка аудитором результатов аудита на конкретном примере. 3. Контроль за качеством проведения аудита.	7	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентаций, тестов, схем-конспектов. Изучение Федерального стандарта аудиторской деятельности (ФСАД 1/2010)	13	3
Всего:		152	

Тематический план и содержание учебной дисциплины для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Тема 1. Правовые и организационные основы аудиторской деятельности	Содержание учебного материала: 1. Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Этапы становления контроля в России в условиях переходной экономики. Виды аудита 2. Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки. Правовые основы аудиторской деятельности. 3. Основные задачи и функции аудитора. Этика аудитора. Международный опыт подготовки аудиторских кадров. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые. Аттестация аудиторских кадров и лицензирование аудиторской деятельности.	1	1
	Практические работы: Семинары: 1. Понятие аудита и аудиторской деятельности. 2. Правовые основы аудиторской деятельности. 3. Этика аудитора.	1	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентаций, тестов, схем-конспектов Организационно-правовые формы аудиторской деятельности. Ограничения в осуществлении аудиторской деятельности. Ответность аудиторов и аудиторских фирм перед Минфином РФ. Изучение Федерального закона "Об аудиторской деятельности" 2015 года от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ	27	2,3
Тема 2. Планирование аудита	Содержание учебного материала 1. Составление общего плана и программы аудита. Оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего аудита. Существенность аудиторского риска. 2. Особенности проведения аудита в условиях компьютерной обработки данных. Использование работы эксперта, привлекаемого при проведении аудита.	1	1,2
	Практические работы Подготовка и составление общего плана и программы аудита. Семинары: 1. Принципы планирования аудита. 2. Этапы планирования аудита.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентаций, тестов, схем-конспектов. Подготовка к семинарам.	27	2,3
Тема 3. Методика аудита	Содержание учебного материала: 1. Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Виды важнейших функций аудиторской работы. 2. Аналитические процедуры. Основные этапы аудиторской проверки. Процедуры аудиторской деятельности. Рабочие документы аудитора.	2	2

	Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг.		
	Практические работы: 1. Расчет уровня существенности и ошибки необнаружения 2. Разработка программы аудиторской проверки. 3. Составление договора на оказание аудиторских услуг.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентаций, тестов, схем-конспектов Классификация возможных ошибок. Анализ возможностей применения статистических либо содержательных методов выборочной проверки.. Организация управления качеством и контроль качества работ аудиторской фирмы.	27	2,3
Тема 4. Взаимодействие внешнего и внутреннего аудита	Содержание учебного материала: 1. Сущность, значение и задачи внутреннего аудита. Виды внутреннего аудита. 2. Сущность, значение и задачи внешнего аудита. Виды внешнего аудита. 2. Создание и функционирование отдела внутреннего аудита на предприятии. Цель службы внутреннего аудита	2	1,2
	Практические работы: Семинары: 1. Экономическая сущность внутреннего и внешнего аудита 2. Сфера взаимодействия внешнего и внутреннего аудита	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентаций, тестов, схем-конспектов. Подготовка к семинарам. Обзор положений Международных стандартов аудита (МСА 260, МСА 315, МСА 610)	27	2,3
Тема 5. Заключительный этап аудиторской проверки	Содержание учебного материала: 1. Оценка влияния выявленных нарушений и действия аудитора при выявлении искажений отчетности. 2. Оценка аудитором результатов аудита. Сообщение информации полученной по результатам аудита 3. Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. Контроль за качеством проведения аудита. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки. Работа комиссий по контролю качества аудиторской работы.	2	2
	Практические работы: 1. Структура аудиторского заключения 2. Оценка аудитором результатов аудита на конкретном примере. 3. Контроль за качеством проведения аудита.	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентаций, тестов, схем-конспектов. Изучение Федерального стандарта аудиторской деятельности (ФСАД 1/2010)	28	3
Всего:		152	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Освоение учебного материала по учебной дисциплине «ОП.09.Аудит» направлено на формирование следующих компетенций: ОК 3-5, ПК 1.2, 2.1, 3.1-3.4, 4.1-4.4.

2.3. Формы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (семестр)

	Контрольная работа	Курсовая работа (проект)	Зачет	Экзамен
Очная форма	-	-	3	-
Заочная форма	-	-	3	-

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

- учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, посадочные места в соответствии с количеством обучающихся.

Технические средства обучения: _ Компьютеры Core-i3, 10 шт., сервер, локальная сеть, скоростной Интернет, доска интерактивная, многофункциональное печатающее устройство (сканер, ксерокс, принтер) Xerox Phaser 3300MFP, мультимедиапроектор BenQ MS612ST, компьютер ACER Aspire R3700 с соответствующим программным обеспечением.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература

1. Аудит: теория и практика : учебник / Ред. В. С. Карагод. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2012. – 666 с.
2. Мельник М. В., Макальская М. Л., Пирожкова Н. А., Сиротенко Э. А. Аудит : учеб. пособие / М. В. Мельник, М. Л. Макальская, Н. А. Пирожкова, Э. А. Сиротенко.. – М. : ФОРУМ., 2011. – 208 с
3. Парушина Н. В., Каштымова Е. А. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок : учебное пособие / Н. В. Парушина, Е. А. Каштымова. - 2-е изд., перераб. и доп.. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М., 2012. – 560 с. –
4. Сафонова М. Ф., Жминько С. И. Практический аудит : учебное пособие / М. Ф. Сафонова, С. И. Жминько.. – Ростов-на-Дону : Феникс., 2011. – 509 с
5. Подольский, В. И. Аудит [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. И. Подольский; под ред. В. И. Подольского. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Аудит, 2012. - 744 с. - (Серия «Золотой фонд российских учебников») – Режим доступа <http://znanium.com>
6. Аудит [Электронный ресурс] : Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. - 6-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с. - Режим доступа <http://znanium.com>

Дополнительная литература

1. Акжигитова А. Н. Основы аудита: Лабораторный практикум с использованием метода case-study [Электронный ресурс] / А. Н. Акжигитова. – Пенза : ПГУ, 2012. – 57 с
2. Алборов Р. А., Концевая С. М. Практический аудит (курс лекций) : учеб. пособие / Р. А. Алборов, С. М. Концевая.. – М. : Дело и Сервис., 2011. – 304 с
3. Ашмарина Е. М., Быля А. Б., Терехова Е. В. Правовые основы бухгалтерского учета и аудита в Российской Федерации : учеб. пособие / Е. М. Ашмарина, А. Б. Быля, Е. В. Терехова. ред. Ашмарина Е. М. – М. : КНОРУС., 2011. – 232 с
4. Епифанов О. В. Краткий курс по аудиту : учебное пособие / О. В. Епифанов. – 4-е изд., перераб. – Москва : Окей-книга, 2011. – 158 с.
5. Евдокимова А. В. Внутренний аудит и контроль финансово-хозяйственной деятельности организации : практическое пособие / А. В. Евдокимова, И. Н. Пашкина. – Москва : Дашков и К, 2012. – 208 с.
6. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок [Электронный ресурс] : Уч. пос. / Н.В.Парушина, Е.А.Кыштымова - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2012 - 560 с. - Режим доступа <http://znanium.com>
7. Александров, С.Л. Аудиты, постоянно полезные организациям [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Л. Александров, Ю.В. Зорин, В.А. Новиков ; Академия стандартизации, метрологии и сертификации. - М. : АСМС, 2015. - 169 с. – Режим доступа <http://biblioclub.ru/>
8. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / . - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. - 268 с. – Режим доступа <http://biblioclub.ru/>

Нормативные документы:

- МСА 260: Уровень взаимодействия.
- МСА 315: Изучение плана работы внутреннего аудита.
- МСА 610: Использование результатов работы внутреннего аудита.
- МСА 240: Противодействие мошенничеству.
- МСА 600: Работа в группе организаций.
- Постановление Правительства РФ №6 (ред. от 24.10.2005) от 08.01.2003 «О порядке утверждения правил внутреннего контроля в организациях, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом».
- Приказ ФСФР РФ №06-29/пз-н от 21.03.2006 «Об утверждении Положения о внутреннем контроле профессионального участника рынка ценных бумаг».

Лицензионные ресурсы:

<http://znanium.com/>

Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM

Интернет-библиотека образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

<http://biblioclub.ru/>

«Университетская библиотека онлайн».

Интернет-библиотека, фонды которой содержат учебники и учебные пособия, периодику, справочники, словари, энциклопедии и другие издания на русском и иностранных языках. Полнотекстовый поиск, работа с каталогом, безлимитный постраничный просмотр изданий, копирование или распечатка текста (постранично), изменение параметров текстовой страницы, создание закладок и комментариев

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации	экспертная оценка выполнения практических заданий
выполнять работы по проведению аудиторских проверок	экспертная оценка тестирование зачет
выполнять работы по составлению аудиторских заключений	Экспертная оценка зачет тестирование
Знания:	
основные принципы аудиторской деятельности	тестирование зачет
нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	Зачет Тестирование
основные процедуры аудиторской проверки	Зачет Тестирование
порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита	зачет тестирование

4.2. Перечень вопросов для подготовки к зачету по учебной дисциплине «ОП.09.Аудит»:

1. Что включает в себя понятие «аудит»?
2. Какие принципы положены в основу аудиторской деятельности?
3. Чем отличается аудит от других форм финансового контроля?
4. В чем разница между внутренним и внешним аудитом?
5. В каких случаях нельзя заключать договор на проведение аудита?
6. В чем цель проведения аудита?
7. Назовите виды аудита в организациях?
8. Основные этапы аудита учредительных документов организации.
9. В чем заключается цель аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности?
10. Какой федеральный закон регулирует аудиторскую деятельность?
11. Как классифицируются стандарты аудита?
12. Какие международные стандарты аудита существуют?
13. В чем особенность государственного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации?
14. В чем заключается ответственность аудитора перед организацией?
15. В каких случаях проводится обязательный аудит?
16. В чем особенность проведения аудита в муниципальных учреждениях?
17. Помимо аудиторской деятельностью чем могут заниматься аудиторские организации?
18. Что включает в себя этика аудитора?
19. В чем особенность индивидуальных аудиторов?
20. Что необходимо для занятия аудиторской деятельностью?
21. Что такое сопутствующие аудиту услуги
22. Каковы цели планирования аудита?
23. Какие документы клиента планируется проверить и почему?
24. Для чего аудитору необходима информация о бизнесе клиента? Какие процедуры должен выполнить аудитор для оценки внутреннего контроля?
25. Назовите основные стадии планирования аудита.
26. Каково содержание предварительного планирования аудита?
27. Какие методы аудитор использует при изучении системы бухгалтерского учета клиента?
28. Какова стратегия составления общего плана и программы аудита?
29. Поясните содержание программы аудита.
30. Какие методы выборок вы знаете?
31. В чем заключается риск ошибки выборки?
32. В каких случаях аудитор применяет метод простого сравнения?
33. В чем заключается понятие общего риска, связанного с предприятием?
34. Какие критерии являются основными для оценки степени риска?
35. Что подразумевает под собой уровень существенности?
36. В чем может выражаться уровень существенности?
37. Что такое риск средств контроля?
38. Какая взаимосвязь существенности и риска?
39. Что подразумевает под собой аудит, базирующийся на риске?
40. Что такое система внутреннего контроля?
41. Какие элементы входят в эту систему?
42. Для чего в аудиторской деятельности нужно оценивать систем внутреннего контроля?
43. Что такое бухгалтерский учет?
44. Что входит в объект оценки бухгалтерского учета?
45. Перечислите основные разделы бухгалтерского учета и какую функцию они выполняют?
46. Каковы структура и содержание аудиторского заключения?
47. Кому предназначается аудиторское заключение?
48. В каких случаях аудитор вправе отказать от выражения мнения об финансовой деятельности организации?
49. Перечислите виды аудиторских заключений?
50. Можно ли вносить исправления в аудиторское заключение.

Контрольные вопросы для подготовки к тестированию

1. На каком счете учитываются аккредитивы?
2. В каких целях создаются аккредитованные профессиональные объединения?
3. На какие организации распространяется требование проведения обязательного аудита?
4. Что представляют собой аналитические процедуры?
5. В каких случаях выдается безоговорочно положительное заключение?
6. Какая бухгалтерская запись должна быть сделана для отражения в учете начисленных процентов по просроченному кредиту банка?
7. Какой бухгалтерской записью отражается безвозмездное поступление объекта основных средств?
8. Какие лица являются аудируемыми?
9. Основные этапы аудита учредительных документов организации.
10. В чем заключается цель аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности?
11. Когда аудитор вправе подписать аудиторское заключение?
12. Какие источники получения аудиторских доказательств считаются более надежными?
13. От каких факторов зависит надежность аудиторских доказательств?
14. На каком этапе аудиторской проверки составляется письмо о проведении аудита?
15. Какому минимальному размеру должен соответствовать уставный капитал ОАО?
16. Какие изменения в учетной политике признаются правомерными?
17. В каких случаях аудиторская организация может отказаться от выдачи безоговорочно положительного аудиторского заключения?
18. Какие действия должна предпринять аудиторская фирма, если руководство аудируемого лица категорически отказало в приглашении эксперта?
19. В каких случаях оценка существенности и аудиторского риска может быть изменена?
20. Что представляет собой аудиторская процедура наблюдения?
21. Что представляют собой аудиторские доказательства?
22. В результате проведения каких процедур получают аудиторские доказательства?
23. С какой степенью точности устанавливается достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности?
24. Какой вид аудиторского заключения утверждает, что бухгалтерская отчетность не является достоверной?
25. Какое наименование должно иметь аудиторское заключение?
26. Из каких основных частей должно состоять аудиторское заключение?
27. Кому должно быть адресовано аудиторское заключение?
28. С какой целью аудиторы и аудиторские фирмы образуют союзы и объединения?
29. На какой срок устанавливаются нормы амортизационных отчислений по нематериальным активам, по которым невозможно установить срок полезного использования?
30. В какой оценке должны приниматься к бухгалтерскому учету финансовые вложения в ценные бумаги?
31. В какой срок аудируемым лицом должна быть представлена годовая бухгалтерская отчетность?
32. В какой форме должен аудитор составлять рабочие документы?
33. Сколько экземпляров должна предоставить аудиторская фирма клиенту по результатам аудиторской проверки?
34. В какой сумме можно хранить денежные суммы в кассе организации?
35. Допускаются ли исправления в кассовых документах организации?
36. За счет каких источников списывается в конце отчетного года суммы выявленной чистой прибыли?

37. Какая информация приводится в общем плане аудита?
38. Как формируется покупная стоимость товаров?
39. Что представляет собой программа аудита?
40. Какие действия должна предпринять аудиторская организация в случае выявления искажений бухгалтерской отчетности экономического субъекта?
41. Что понимается под ценными бумагами?
42. Какие лица должны входить в состав комиссии по инвентаризации кассы?
43. Какие активы входят в состав нематериальных?
44. Какое число аттестованных аудиторов должно состоять в штате аудиторской организации?
45. Какими основными документами регламентируются взаимоотношения аудиторов и заказчиков?
46. Являются ли рабочие документы собственностью аудитора?
47. Правомерны ли внезапные инвентаризации кассовой наличности?
48. На каком основании вносятся изменения и дополнения в устав акционерного общества?
49. На основании каких данных составляется бухгалтерская отчетность?
50. Какие органы осуществляют государственное регулирование аудиторской деятельности?
51. По какой стоимости отражается готовая продукция, которая морально устарела, полностью или частично потеряла свое первоначальное качество?
52. С какими данными целесообразно сверять данные статей баланса?
53. Каким образом аудитор определяет объем рабочей документации?
54. Каким образом обеспечивается достоверность данных бухгалтерского учета и отчетности?
55. В каких случаях целесообразно проведение инвентаризации в ходе аудита?
56. Какую форму документирования следует использовать при изучении системы внутреннего контроля?
57. Какое заключение должен дать аудитор при обнаружении серьезных недостатков в финансово-хозяйственной деятельности предприятия?
58. В каком случае аудитор признает правомерным внесение изменений в приказ об учетной политике?
59. Когда информация считается существенной?
60. Как называется процедура разделения всей изучаемой совокупности на отдельные группы, элементы каждой из которых имеют сходные характеристики в процессе проведения выборки?

Приложение 1

Матрица сформированных компетенций

№	Раздел	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Правовые и организационные основы аудиторской деятельности	ОК 01-09,ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.4 ;ПК 3.1-3.4;ПК 4.1-4.4	Практические занятия, семинары , тестовый экзамен и зачет.
2	. Планирование аудита	ОК 01-09,ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.4 ;ПК 3.1-3.4;ПК 4.1-4.4	Практические занятия, семинары , тестовый экзамен и зачет .
3	Методика аудита	ОК 01-09,ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.4 ;ПК 3.1-3.4;ПК 4.1-4.4	Практические занятия, семинары , тестовый экзамен и зачет
4	Взаимодействие внешнего и внутреннего аудита	ОК 01-09,ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.4 ;ПК 3.1-3.4;ПК 4.1-4.4	Практические занятия, семинары , тестовый экзамен и зачет.
5	Заключительный этап аудиторской проверки	ОК 01-09,ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.4 ;ПК 3.1-3.4;ПК 4.1-4.4	Практические занятия, семинары , тестовый экзамен и зачет.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 832 28 июля 2014 г.), учебными планами института по этой же специальности, утвержденными ученым советом от 01 июля 2015г., протокол № 10/15.

Автор программы – _____ ст.преподаватель Войтюк Е.П.
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность)

(Дата)

(Подпись)

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
(протокол № 11/15 от 8 июля 2015 г.)

Зав. кафедрой

(подпись)

к.э.н., доцент Ясюнецкая А.В.
(Фамилия и инициалы)

Программа рассмотрена и утверждена методической комиссией по качеству института
(протокол № 30/1 от 20 июля 2015г.)

Председатель

методической комиссии по качеству института

(подпись)

Русу Ю.И.
(Фамилия и инициалы)

Согласовано

Проректор по учебной работе

(подпись)

Тихон М.Э.
(Фамилия и инициалы)

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
"Национальный открытый институт г.Санкт-Петербург"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Безопасность жизнедеятельности»

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Форма обучения: очная, заочная

Кафедра безопасности жизнедеятельности и физической культуры

Санкт-Петербург

2015 год

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1) ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 832 от 28 июля 2014 г.

2) Учебные планы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденные решением Ученого совета НОИР от 01 июля 2015г., протокол № 10/15.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры
Безопасности жизнедеятельности и физической культуры

(протокол № 11/15 от 20 июля 2015 г.)

Заведующий кафедрой _____ к.культурологии, доцент Бабарыгин С.В.

Разработчик:

доц.кафедры безопасности жизнедеятельности
и физической культуры
(занимаемая должность)
фамилия)

_____ Эмиров И.Х.
(подпись) (инициалы,

Программа рассмотрена и утверждена методической комиссией по качеству института
(протокол № 30/1 от 20 июля 2015 г.)

Председатель методической
комиссии по качеству института

_____ Русу Ю.И.
(подпись) (ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
	1.1 Область применения рабочей программы	4
	1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП	4
	1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	4
	1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины	6
2	Структура и содержание учебной дисциплины	7
	2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы	7
	2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
	2.3 Формы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	15
3	Условия реализации учебной дисциплины	16
	3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	16
	3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	16
4	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	18
	4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	18
	4.2. Перечень вопросов для подготовки к зачету	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы дисциплины

- Программа учебной дисциплины ОП.10/ОП.1 «Безопасность жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.10/ОП.1 «Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональному циклу дисциплин, получаемого профессионального образования по ОП специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области безопасности жизнедеятельности.

Задачи:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области безопасного общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере безопасного поведения.

Изучение дисциплины направлено на формирование общих компетенций (ОК 1-9, и профессиональных компетенций (ПК 1.1-1.4, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4) согласно ФГОС по специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы..

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3.Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4.Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1.Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. .

ПК 2.2.Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней..

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых износков во внебюджетные фонды

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленном законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу(ЕСН) и формы статической отчетности в установленном законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе. и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при очной форме обучения **84 часа**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **68 часов**; из них **20 часов** лекционных занятий и **48 часов** практических занятий, **16 часов** самостоятельной работы обучающегося.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при заочной форме обучения **84 часа**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **10 часов**; из них **4 часа** лекционных занятий и **6 часов** практических занятий, **74 часа** самостоятельной работы обучающегося.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объём часов (очная/заочная форма обучения) час.
Максимальная учебная нагрузка	84/84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	68/10
Лекции	20/4
Практические занятия	48/6
Самостоятельная работа	16/74
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

Наименование разделов и тем □	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения и территорий		18/26	
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального характера	Содержание 1.Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального характера. 2. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. 3.Причины возникновения ЧС техногенного характера. 4.Классификация чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера.	2/1	1,2
	Самостоятельная работа Подготовка творческих заданий по теме: «Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального характера»	2/4	
Тема 1.2. Характеристика основных поражающих факторов оружия массового поражения.	Содержание 1.Характеристика основных поражающих факторов оружия массового поражения. 2.Оружие массового поражения, виды и поражающие факторы. 3.Последствия после применения оружия массового поражения (ядерное, химическое и биологическое оружие) и средства защиты. Новые виды оружия.	2/0	1,2

	<p>Самостоятельная работа Подготовка презентаций по теме: «Характеристика основных поражающих факторов оружия массового поражения. Оружие массового поражения, виды и поражающие факторы».</p>	2/4	
Тема 1.3. Организационные основы защиты населения от ЧС мирного и военного времени.	<p>Содержание 1.Организационные основы защиты населения от ЧС мирного и военного времени. 2.Вредные факторы производственной среды и их влияние на организм человека. 3.Индивидуальные и коллективные средства безопасности. 4.Основные мероприятия по защите населения, эвакуация. Оповещение населения и действие по сигналам оповещения</p>	2/0	1,3
	<p>Самостоятельная работа Подготовка презентаций по теме: «Организационные основы защиты населения от ЧС мирного и военного времени». Вредные факторы производственной среды и их влияние на организм человека. Индивидуальные и коллективные средства безопасности.</p>	2/4	
Тема 1.4. Роль систем РСЧС и ГО в России.	<p>Содержание 1.Роль системы РСЧС и ГО в России. 2.Единая государственная система предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, основные задачи и функции. 3.Гражданская оборона – важная составляющая национальной безопасности и обороноспособности страны. 4.МЧС России – федеральный орган управления в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от ЧС.</p>	2/1	1,2
	<p>Самостоятельная работа Работа с документами, разъясняющие сущность роли РСЧС и ГО в защите населения и территорий.</p>	0/4	
Тема 1.5. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики в условиях ЧС.	<p>Содержание 1.Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики в условиях ЧС. 2.Понятие устойчивости работы объектов экономики. Факторы, определяющие устойчивость работы объектов. Пути и способы повышения устойчивости работы объектов. 3.Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации ЧС.</p>	2/0	1,2
	<p>Самостоятельная работа Подготовка рефератов по теме «Пути и способы повышения устойчивости работы объектов».</p>	0/4	

Тема 1.6. Охрана труда и производственная безопасность	Содержание 1.Охрана труда и производственная безопасность. Основные организационно-технические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в организации и на предприятии. 2.Правила эвакуации из здания. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Краткая характеристика первичных средств пожаротушения и правила их применения.	2/0	1,2
	Самостоятельная работа Изучение нормативных документов по охране труда и производственной безопасности. Составление плана эвакуации из здания. Составление таблицы первичных средств пожаротушения.	0/4	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинских знаний		66/58	
Тема 2.1. История создания Вооруженных Сил России. Военные реформы	Содержание 1.История создания Вооруженных Сил России. 2.Военные реформы. Военные реформы Ивана Грозного, Петра Первого. Реформы в Вооруженных силах на современном этапе		1,2
	Практические занятия (семинар) Проведение семинара по теме: «История создания Вооруженных Сил России. Военные реформы. Военные реформы Ивана Грозного, Петра Первого. Реформы в Вооруженных силах на современном этапе».	2/0	
	Самостоятельная работа Подготовка рефератов по теме: «История создания Вооруженных Сил России. Военные реформы».	0/2	
Тема 2.2. Основы обороны государства. Военная доктрина РФ	Содержание 1.Основы обороны государства. Военная доктрина РФ. 2.Внешние и внутренние угрозы для РФ. Вооруженные конфликты	2/1	1
	Самостоятельная работа Работа с источниками по теме: «Основы обороны государства. Военная доктрина РФ».	1/2	
Тема 2.3. Виды и рода войск ВС РФ, их состав и предназначение.	Содержание 1.Виды и рода войск ВС РФ, их состав и предназначение. Классификация видов и родов войск ВС РФ. 2.Структура военной организации. Состав и структура ВС России, основные цели и задачи.		2,3
	Практические занятия (семинар) Проведение презентации по теме: Виды и рода войск ВС РФ, их состав и предназначение. Состав и структура ВС России, основные цели и задачи.	2/0	
	Самостоятельная работа Подготовка рефератов по теме «Виды и рода войск ВС РФ. Состав и структура ВС России».	0/2	

<p>Тема 2.4. Правовые основы военной службы. ФЗ «Об Обороне»</p>	<p>Содержание 1.Правовые основы военной службы. ФЗ «Об Обороне». Общие положения. Права и обязанности граждан в области обороны.</p>		<p>1,2</p>
	<p>Практические занятия (семинар) Разработка рабочего плана по теме: Правовые основы военной службы. ФЗ «Об Обороне».</p>	<p>2/1</p>	
	<p>Самостоятельная работа Работа с источниками по теме: Правовые основы военной службы. ФЗ «Об Обороне»</p>	<p>1/2</p>	
<p>Тема 2.5. Права и обязанности военнослужащих. Федеральный Закон «О статусе военнослужащих»</p>	<p>Содержание 1.Права и обязанности военнослужащих. 2.Федеральный Закон «О статусе военнослужащих». Общие, должностные, специальные обязанности военнослужащих.</p>		<p>1,2</p>
	<p>Практические занятия (семинар) Разработка рабочего плана по теме: Правовые основы военной службы. ФЗ «Об Обороне».</p>	<p>2/0</p>	
	<p>Самостоятельная работа Работа с источниками по теме: «Права и обязанности военнослужащих. Федеральный Закон «О статусе военнослужащих».</p>	<p>0/2</p>	
<p>Тема 2.6. Терроризм, как серьезная угроза национальной безопасности России</p>	<p>Содержание 1.Терроризм, как серьезная угроза национальной безопасности России. Федеральный закон «О борьбе с терроризмом» для организации работы по противодействию терроризму и разработана концепция национальной безопасности РФ. 2.Виды терроризма. Действия населения .</p>	<p>1/1</p>	<p>1,2</p>
	<p>Практические занятия (семинар) Разработка рабочего плана по теме: Правовые основы военной службы. ФЗ «Об Обороне».</p>	<p>2/0</p>	
	<p>Самостоятельная работа Работа с источниками по теме: «Права и обязанности военнослужащих. Федеральный Закон «О статусе военнослужащих».</p>	<p>1/2</p>	
<p>Тема 2.7. Воинская обязанность и её содержание. Воинский учет</p>	<p>Содержание 1.Воинская обязанность и её содержание. Воинский учет. 2.Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет. Организация воинского учета и его предназначение. 3.Обязанности граждан по воинскому учету. Организация медицинского освидетельствования граждан при первоначальной постановке на воинский учет. .</p>		<p>1,2,3</p>

	Практические занятия (семинар) Разработка рабочего плана по теме: «Воинская обязанность и её содержание»	2/0	
	Самостоятельная работа Подготовка презентаций по теме «Основные понятия о воинской обязанности».	0/2	
Тема 2.8. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе.	Содержание. 1.Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Военно-учетные специальности. Военно-прикладные виды спорта. .		1,2
	Практические занятия (семинар) Проведение видео-презентации по теме: «Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе». Военно-учетные специальности. Военно-прикладные виды спорта.	2/0	
	Самостоятельная работа Работа с интернет ресурсами по теме «Военно-прикладные виды спорта».	0/2	
Тема 2.9. Виды военной службы. Прохождение военной службы по призыву.	Содержание 1.Виды военной службы. Прохождение военной службы по призыву. Организация призыва. Сроки призыва. Отсрочки от призыва. .		1,2
	Практические занятия (семинар) Проведение видео-презентации по теме: «Виды военной службы. Прохождение военной службы по призыву».	2/1	
	Самостоятельная работа Работа с документами по теме «Виды военной службы».	0/2	
Тема 2.10. Воинские звания и военная форма. Присвоение воинских званий.	Содержание 1.Воинские звания и военная форма. Присвоение воинских званий. Порядок присвоения воинских званий. .		1,2, 3
	Практические занятия (семинар) Проведение семинара на тему: «Воинские звания и военная форма».	2/0	
	Самостоятельная работа Подготовка докладов, презентаций по теме: «Воинские звания и военная форма».	0/2	
Тема 2.11. Прохождение военной службы по контракту.	Содержание. 1. Прохождение военной службы по контракту. Основные условия прохождения военной службы по контракту. 2. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту. Сроки военной службы по контракту. Права и льготы, предоставляемые военнослужащим, проходящим военную службу по контракту. .		2,3

	. Практические занятия (семинар) Проведение видео-презентации на тему: «Прохождение военной службы по контракту».	2/0	
	Самостоятельная работа Подготовка видео-презентаций по теме: «Прохождение военной службы по контракту».	1/2	
Тема 2.12. Виды военной службы. Альтернативная гражданская служба	Содержание. 1. Виды военной службы. Альтернативная гражданская служба. Основные условия прохождения альтернативной гражданской службы. 2. Требования, предъявляемые к гражданам, для прохождения альтернативной гражданской службы. .	1/0	1,2
	Практические занятия (семинар) Проведение видео-презентации на тему: «Виды военной службы. Альтернативная гражданская служба».	2/0	
	Самостоятельная работа Работа с документами по теме «Альтернативная гражданская служба».	0/2	
Тема 2.13. Общевоинские Уставы ВС РФ. Дисциплинарный устав. Ответственность военнослужащих.	Содержание 1. Общевоинские Уставы ВС РФ. Дисциплинарный устав, общие положения. 2. Ответственность военнослужащих. Виды ответственности военнослужащих. .		1,2
	Практические занятия (семинар) Разработка рабочего плана по теме: «Общевоинские Уставы ВС РФ. Ответственность военнослужащих».	2/0	
	Самостоятельная работа Работа с источниками по теме: «Общевоинские Уставы ВС РФ. Ответственность военнослужащих. Виды ответственности военнослужащих».	1/2	
Тема 2.14. Боевые традиции ВС России. Патриотизм и верность воинскому долгу.	Содержание 1. Боевые традиции ВС России. Патриотизм и верность воинскому долгу. Боевое Знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы. 2. Военная Присяга. Воинский этикет. Дружба, войсковое товарищество – основа боевой готовности частей и подразделений. Патриотизм		1,3
	Практические занятия (семинар). Проведение семинара на тему: «Боевые традиции ВС России. Патриотизм и верность воинскому долгу».	2/0	
	Самостоятельная работа Подготовка творческих заданий по теме: «Боевые традиции ВС России. Патриотизм и верность воинскому долгу».	1/2	

Тема 2.15. Памяти поколений – дни воинской славы.	Содержание 1.Памяти поколений – дни воинской славы. ФЗ «О днях воинской Славы России».		1,3
	Практические занятия (семинар) Проведение конференции на тему: «Памяти поколений – дни воинской славы России»	2/0	
	Самостоятельная работа Подготовка к конференции по теме: «Памяти поколений – дни воинской славы России».	0/2	
Тема 2.16. Города воинской Славы России	Содержание. 1.Города воинской Славы России. ФЗ «О городах воинской Славы России».		1,3
	Практические занятия (семинар) Проведение конференции на тему: «Города воинской Славы России»	2/0	
	Самостоятельная работа Подготовка к конференции по теме: «Города воинской Славы России».	0/2	
Тема 2.17. Строевой Устав. Строевая подготовка. Строевые приемы на месте и в движении без оружия	Содержание 1.Строевой Устав. Основные термины строевого устава. Строевая подготовка. Строевые приемы на месте и в движении без оружия		1,2
	Практические занятия (семинар) Проведение практического занятия по строевой подготовке. Строевые приемы на месте и в движении без оружия	2/0	
	Самостоятельная работа Составление кратких тезисов по теме «Основные термины строевого устава».	0/2	
Тема 2.18. Устав внутренней службы Основы военной службы. Суточный наряд. Размещение и быт военнослужащих.	Содержание 1.Устав внутренней службы 2.Основы военной службы. Суточный наряд. Размещение и быт военнослужащих.		1,2
	Практические занятия (семинар) Разработка рабочего плана по теме: «Устав внутренней службы Основы военной службы. Суточный наряд. Размещение и быт военнослужащих».	2/0	
	Самостоятельная работа Работа с источниками по теме: «Устав внутренней службы Суточный наряд. Размещение и быт военнослужащих».	2/2	
Тема 2.19. Устав гарнизонной и караульной службы. Общие положения	Содержание 1.Устав гарнизонной и караульной службы. Общие положения. Обязанности часового, разводящего, начальника караула. Подготовка к несению караульной службы		1,2

	. Практические занятия (семинар) Разработка рабочего плана по теме: «Устав гарнизонной и караульной службы. Обязанности часового, разводящего, начальника караула. Подготовка к несению караульной службы».	2/0	
	Самостоятельная работа Работа с источниками по теме «Устав гарнизонной и караульной службы».	0/2	
Тема 2.20. Тактическая подготовка. Основы боевых действий. Оборона, наступление. Разведка	Содержание 1.Тактическая подготовка. Основы боевых действий. Оборона, наступление. Разведка.	1/0	1,3
	Практические занятия (семинар) Проведение видео-презентации по теме: «Тактическая подготовка. Основы боевых действий. Оборона, наступление. Разведка».	2/0	
	Самостоятельная работа Подготовка видео-презентаций по теме: «Тактическая подготовка. Основы боевых действий. Оборона, наступление. Разведка».	2/2	
Тема 2.21. Огневая подготовка. Материальная часть автомата Калашникова. Разборка и сборка автомата. Основы и правила стрельбы	Содержание 1.Огневая подготовка. Материальная часть автомата Калашникова. Разборка и сборка автомата. Основы и правила стрельбы		1,2
	Практические занятия (семинар) Проведение практического занятия по теме: «Огневая подготовка. Материальная часть автомата Калашникова». Разборка и сборка автомата. Основы и правила стрельбы	2/0	
	Самостоятельная работа Изучение по учебным материалам материальной части автомата Калашникова, основ и принципов стрельбы.	0/2	
Тема 2.22. Основные принципы и задачи оказания первой помощи пострадавшим при ЧС. Помощь при травматических повреждениях. Имобилизация. Виды повязок. Пакет перевязочный индивидуальный	Содержание 1.Основные принципы и задачи оказания первой помощи пострадавшим при ЧС. 2.Помощь при травматических повреждениях. Раны. Переломы, ушибы. Имобилизация. Виды повязок. Пакет перевязочный индивидуальный.	1/0	1,2
	Практические занятия (семинар) Отработка приемов оказания первой медицинской помощи при ранениях, переломах, ушибах, растяжениях. Имобилизация. Виды повязок. Наложение повязок	2/1	
	Самостоятельная работа Изучение по учебным материалам основ и принципов оказания первой помощи пострадавшим при ЧС.	0/2	
Тема 2.23. Кровотечения. Первая медицинская помощь при кровотечениях.	Содержание 1.Кровотечения. Виды кровотечений. Первая медицинская помощь при кровотечениях. Порядок наложения жгута.	1/0	1,2
	. Практические занятия (семинар) Кровотечения. Отработка приемов оказания первой медицинской помощи при кровотечениях. Порядок	2/1	

	наложения жгута.		
	Самостоятельная работа Подготовка рефератов по теме «Кровотечения и первая помощь пострадавшему».	0/2	
Тема 2.24. Ожоги. Солнечный, тепловой удар. Первая медицинская помощь	Содержание 1.Ожоги. Степени ожогов и их характеристика. 2.Солнечный, тепловой удар. Первая медицинская помощь .		1,2
	. Практические занятия (семинар) Ожоги. Отработка приемов оказания первой медицинской помощи при ожогах. Солнечный, тепловой удар.	2/1	
	Самостоятельная работа Подготовка рефератов по теме «Ожоги, солнечный удар, тепловой удар и первая помощь пострадавшему».	0/2	
Тема 2.25. Отравления. Отравления СДЯВ. Первая медицинская помощь при отравлениях.	Содержание 1.Отравления. Отравления СДЯВ. Пищевые отравления. Первая медицинская помощь при отравлениях. .	1/0	1,2
	. Практические занятия (семинар) Отравления. Отработка приемов оказания первой медицинской помощи при пищевых отравлениях, отравлениях СДЯВ.	2/1	
	Самостоятельная работа Подготовка рефератов по теме «Отравления сильнодействующими отравляющими веществами и первая помощь пострадавшему».	0/2	
Всего		84/84	

Лабораторные занятия по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

Уровни освоения

1-ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2-репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3. Формы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

	Контрольная работа	Курсовая работа (проект)	Зачет	Экзамен
Семестры:			2/2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета.

Занятия проводятся в учебном кабинете, компьютерном классе, мультимедийном классе укомплектованным учебно-наглядными материалами (макетами, схемами, наборами таблиц).

1. Технические средства обучения:

- мультимедийный курс «Безопасность жизнедеятельности»
- мультимедийная система
- Интернет-канал
- видео-презентации

2. Учебно-наглядные пособия:

- видеофильмы
- плакаты по разделам: Чрезвычайные ситуации, Гражданская Оборона. Основы военной службы, Основы здорового образа жизни, Основы медицинских знаний
- презентации

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Список основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник для бакалавров / Ред. Э. А. Арустамов. – 18-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд. Дом «Дашков и Ко», 2013. – 448 с. – То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com>
2. Безопасность жизнедеятельности : учебник для вузов / С. В. Белов, А. В. Ильницкая, А. Ф. Козьяков и др. ; ред. С. В. Белов. – М. : Высшая школа, 2013. – 485 с. – То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com>
3. Косолапова Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для сред.проф.образования / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. – 9-е изд., стер. – М. Изд.центр «Академия», 2014. – 336 с. – То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com>
4. Осетров Г.В. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Г.В. Осетров. – М.: Книжный мир, 2011. – 232 с. . – То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com>

Дополнительная литература:

1. Смирнов А.Т., Васнев В. А. «Основы военной службы» [Электронный ресурс] : учебное пособие. М.: Издательский дом «Дрофа», 2013 г. – Режим доступа : <http://nashol.com>
2. Тен Е.Е. Основы медицинских знаний [Электронный ресурс] : учебник. – 4-е издание. – М.: Академия, 2012 г. – Режим доступа : <http://nashol.com>
3. Бондин В.И. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / В.И. Бондин, Ю.Г. Семехин. – М. : ИНФРА-М : Академцентр, 2014. – 349 с. – То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com>
4. Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник. – 4-е изд., перераб. – М. : КНОРУС., 2013. – 288 с. . – То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://znanium.com>

5. Занько Н.Г., Малаян К.Р., Русак О.Н. . Безопасность жизнедеятельности. [Электронный ресурс] : учебник – 14-е изд., испр. /под ред. О.Н. Русака – СПб. : Изд. «Лань» , 2014 . – 672 с. – Режим доступа : <http://nashol.com>
6. Новое Законодательство России об Обороне, Армии и военной службе. Сборник нормативных актов. «Бизнес Консалтинг Центр» Москва 2013 г. [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://nashol.com>
7. Общевоинские Уставы [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://znanium.com>

Периодические издания:

1. Журналы: Гражданская защита. Опасность и безопасность. Основы безопасности жизнедеятельности. (Открытые Интернет-источники)
2. Федеральные законы (Открытые Интернет-источники)

Средства обеспечения освоения дисциплины (ресурсы Internet):

Лицензионные ресурсы:

<http://znanium.com/>

Электронно- библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

<http://biblioclub.ru/>

«Университетская библиотека онлайн».

Интернет-библиотека, фонды которой содержат учебники и учебные пособия, периодику, справочники, словари, энциклопедии и другие издания на русском и иностранных языках. Полнотекстовый поиск, работа с каталогом, безлимитный постраничный просмотр изданий, копирование или распечатка текста (постранично), изменение параметров текстовой страницы, создание закладок и комментариев.

Открытые Интернет-источники:

<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

«Library.ru». Российская электронная библиотека. Полные тексты зарубежной и отечественной научных периодических изданий

<http://www.public.ru/>

Публичная Интернет-библиотека СМИ. Полные тексты периодических изданий на русском языке (традиционные и электронные СМИ, новостные ленты, блоги).

<http://www.webbl.ru/>

Бесплатная электронная библиотека для студентов. Для скачивания и чтения доступны учебная и научная литература

<http://scholar.google.ru>

Google Академия. Поисковая система позволяет без труда выполнять обширный поиск научной литературы. Используя единую форму запроса, можно выполнять поиск в различных дисциплинах и по разным источникам, включая прошедшие рецензирование статьи, диссертации, книги, рефераты и отчеты, опубликованные издательствами научной литературы, профессиональными ассоциациями, высшими учебными заведениями и другими научными организациями.

[http:// Nashol.com](http://Nashol.com)

Бесплатная электронная библиотека для школьников, студентов колледжей и вузов. Для скачивания и чтения доступны учебная и научная литература

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения комбинированных занятий, подготовке рефератов и сообщений на конференции, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none">-организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;- применять первичные средства пожаротушения;-ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;-владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;-оказывать первую помощь пострадавшим <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none">-принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в	<p>Формы контроля обучения:</p> <p>Домашние задания проблемного характера Практические задания по работе с информацией, документами, литературой Комбинированное занятие, форма контроля устная, опрос индивидуальный</p> <p>Формы оценки результативности обучения:</p> <p>Накопительная система баллов, определяющая итоговую оценку Традиционная система оценок в баллах за каждую выполненную работу, на основании которых выставляется итоговая оценка</p> <p>Методы контроля:</p> <p>Выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции Делать осознанный выбор способов действий из ранее известных Осуществлять коррекцию сделанных ошибок Работать в группе и представлять свою и групповую позицию</p> <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <p>Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся Формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля</p>

профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4.2. Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Опасности, классификация и источники опасностей.
2. Риск. Характеристика видов риска и классификация.
3. Воздействие опасных природных и вредных факторов на человека.
4. Вредные вещества. Классификация вредных веществ.
5. Чрезвычайные ситуации, причины возникновения и классификация чрезвычайных ситуаций.
6. Определение БЖД и задачи дисциплины БЖД.
7. Геофизические опасные явления (землетрясения, вулканы). Действия населения.
8. Геологические опасные явления (оползни, сели, лавины). Действия населения.
9. Метеорологические опасные явления (бури, ураганы, смерчи, торнадо). Действия населения.
10. Гидрологические опасные явления (цунами, тайфуны). Действия населения.
11. ЧС техногенного характера. Химически опасные объекты.
12. Пожароопасные и взрывоопасные объекты.
13. Социальная безопасность. Классификация ЧС социального характера.
14. Экологическая безопасность. Основные требования к безопасности
15. Производственный травматизм и профилактика травматизма.
16. Пожарная безопасность. Основные понятия и требования к безопасности
17. Средства пожаротушения. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности.

18. Чрезвычайные ситуации природного характера и классификация.
19. Чрезвычайные ситуации техногенного характера и классификация.
20. Определение аварии и катастрофы. Их отличия.
21. Создание РСЧС. Основные цели и задачи. Силы и средства РСЧС.
22. Структура и режимы функционирования РСЧС.
23. Предназначение и задачи гражданской обороны (ГО).
24. Структура и органы управления ГО. Силы ГО.
25. Федеральные законы и другие нормативные акты по ГО и ЧС.
26. Права и обязанности граждан в области ГО.
27. Ядерное оружие и его поражающие факторы.
28. Химическое оружие и отравляющие вещества.
29. Биологическое оружие и его действие на человека.
30. Новые виды современного оружия.
31. Оповещение и действия населения по сигналам оповещения.
32. Коллективные средства защиты. Классификация и требования к ним.
33. Средства индивидуальной защиты и классификация.
34. Противогазы. Предназначение, устройство и порядок одевания противогаза.
35. Медицинские средства защиты и профилактика.
36. Аварийно-спасательные работы. Цели и задачи.
37. Эвакуация. Цели, принципы эвакуации, порядок эвакуации.
38. Предназначение, задачи и структура Вооруженных Сил РФ.
39. Символы воинской чести. Боевое Знамя. Воинский этикет.
40. Вооруженные Силы России. Виды, рода и другие войска ВС РФ. Основные военные реформы.
41. Закон о воинской обязанности. Основные понятия.
42. Воинский учет и его организация.
43. Добровольная и обязательная подготовка граждан к военной службе.
44. Военная служба. Прохождение военной службы по призыву. Отсрочки.
45. Прохождение военной службы по контракту.
46. Альтернативная гражданская служба.
47. Воинские звания. Порядок присвоения званий. Предельный возраст пребывания на военной службе.
48. Медицинское освидетельствование и медицинское обследование. Категории годности к военной службе.
49. Воинская дисциплина. Виды ответственности военнослужащих.
50. Должностные обязанности военнослужащих.
51. Закон о статусе военнослужащих. Основные понятия. Права и свободы военнослужащих.
52. Общевоинские Уставы.
53. Боевые традиции Вооруженных Сил России.
54. Наградная система России.
55. Закон о днях воинской славы. Города-герои. Города воинской славы России.
56. Закон о борьбе с терроризмом. Основные понятия и классификация.
57. Действия населения при террористических актах.
58. Федеральные законы и другие нормативные документы в области обороны.
59. Закон об Обороне. Основные положения закона.
60. Права и обязанности граждан в области обороны.
61. Наступление. Действия солдата в наступлении.
62. Оборона. Действия солдата в обороне.
63. Суточный наряд. Обязанности лиц суточного наряда.
64. Несение караульной службы. Состав караула. Обязанности лиц караула.
65. Материальная часть автомата Калашникова. Работа частей и механизмов автомата.

66. Основы и правила стрельбы. Требования безопасности при стрельбе.
67. Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Порядок наложения повязок, жгутов
68. Раны, их классификация и оказание первой медицинской помощи при ранениях.
69. Кровотечения, их виды. Первая медицинская помощь.
70. Отравления, отравления сильнодействующими ядовитыми веществами (СДЯВ) и оказание первой медицинской помощи.
71. Растяжения, вывихи, переломы. Первая медицинская помощь.
72. Ожоги. Химические ожоги. Первая медицинская помощь
73. Солнечный, тепловой удар. Первая медицинская помощь.
74. Отморожение, переохлаждение. Первая медицинская помощь.
75. Сотрясение мозга. Остановка сердца. Массаж. Первая медицинская помощь.
76. Перевязки, повязки головы, шеи, грудной клетки, живота и т.д.
77. Перевязки, повязки головы, шеи, грудной клетки, живота и т.д.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 832 28 июля 2014 г.), учебными планами института по этой же специальности, утвержденными ученым советом от 01 июля 2015г., протокол № 10/15.

Автор программы – _____ доцент Эмиров И.Х.
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность)

(Дата)

(Подпись)

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
(протокол № 11/15 от 20 июля 2015 г.)

Зав. кафедрой _____ к.культурологии, доцент Бабарыгин С.В.
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Программа рассмотрена и утверждена методической комиссией по качеству института
(протокол № 30/1 от 20 июля 2015г.)

Председатель
методической комиссии по качеству института _____ Русу Ю.И.
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Согласовано
Проректор по учебной работе _____ Тихон М.Э.
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
"Национальный открытый институт г.Санкт-Петербург"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Документационное обеспечение управления»

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Форма обучения: очная, заочная

Кафедра философии и гуманитарных дисциплин

Санкт-Петербург

2015 год

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 832 28 июля 2014 г.
- 2) Учебные планы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденные решением Ученого совета НОИР от 01 июля 2015г., протокол № 10/15.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры
Философии и гуманитарных дисциплин

(протокол № 11/15 от 16 июля 2015 г.)

Заведующий кафедрой _____ к.ф.н., доцент Долгополов И.А.

Разработчики:

доц.кафедры философии и гуманитарных дисциплин _____ Елисеенко О.И.
(занимаемая должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена и утверждена методической комиссией по качеству института
(протокол № 30/1 от 20 июля 2015 г.)

Председатель методической
комиссии по качеству института _____ Русу Ю.И.
(подпись) (ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.2. Область применения рабочей программы дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.....	4
1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины.....	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы.....	8
2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины.....	8
2.3. Формы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.....	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	13
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	15
4.2. Перечень вопросов для подготовки к экзамену/зачету.....	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке специалистов экономического профиля на базе среднего общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» относится к общепрофессиональным дисциплинам получаемого профессионального образования по ППСЗ3 по специальности СПО 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» по специальности СПО 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) изучается наряду с общепрофессиональными дисциплинами профессионального цикла: «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение», «Основы бухгалтерского учета», «Аудит», «Безопасность жизнедеятельности».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины - изучение документационной теории и практики в управлении на основе обоснованных принципов и методов.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть правила оформления документов;
- ознакомиться с предусмотренными законодательством видами документов, подтверждающими происходящие события в управлении;
- рассмотреть организацию работы архивов, системы хранения и уничтожения документов;
- проанализировать документальную фиксацию обращений граждан в органы государственного и муниципального управления;
- рассмотреть теоретические и практические особенности документооборота предприятия;
- ознакомиться с формированием законодательно-нормативной базы и программным обеспечением государственной системы унификации и стандартизации по работе с документами;
- изучить процесс формирования кадровых документов на предприятии.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ПК-1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК-1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК-1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК-1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК-2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК-2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК-2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК-2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК-3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК-3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК-3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК-3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК-4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК-4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК-4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК-4.4	Определять ресурсы проектных операций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота:
приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузки обучающегося при очной форме обучения 130 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа; из них 36 практических занятий, самостоятельной работы обучающегося 58 часов.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при заочной форме обучения 130 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов; из них 4 часа практических занятий и 122 часа самостоятельной работы обучающегося.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов очн./заочн.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126/126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72/12
в том числе:	
лабораторные работы	-/-
практические занятия	36/8
контрольные работы	-/-
курсовая работа (проект)	-/-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	54/114
в том числе:	
Подготовка проектов документов (с учетом подготовки)	24/48
Тестирование (с учетом подготовки)	18/42
Редактирование проектов документов (с учетом подготовки)	12/24
Итоговая аттестация в форме	зачета

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Унификация и стандартизация документов	Предмет, задачи, структура дисциплины. Основные исторические этапы развития делопроизводства в России. Документ и его функции. Систематизирующая и организующая роль документа. Документ как исторический источник. Способы документирования. Значение документов для принятия управленческих решений. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. Классификация документов. Документооборот организации. Унификация и стандартизация. Документирование систем управления качеством. Регистрация и контроль исполнения документов. Анализ исполнительской дисциплины. Структурные подразделения, осуществляющие документооборот Инструкция по делопроизводству.	4/2	2*
	Практические занятия 1. Сообщение по теме «Требования законодательства в области документирования» 2. Доклад по теме «Деятельность Федерального архивного агентства»	4/-	

	3. Представление презентации по теме «История развития делопроизводства» 4. Составление схемы «Движение документов в организации»		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с литературой 2. Конспектирование источников 3. Анализ нормативных актов по теме (на основе контрольных вопросов) 4. Создание презентации по истории делопроизводства в России 5. Составление классификации документов (по образцу) 6. Составление схемы структурного подразделения организации, осуществляющего документооборот 7. Подготовка к контрольному опросу	6/14	
Тема 2. Реквизиты документов	Составление и ведение Табеля форм документов и Альбома форм документов. Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации. Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ). Формуляр-образец. Реквизит документа. Требования к оформлению реквизитов документов в соответствии с ГОСТ РФ 6.30-2003. Понятие «обязательный реквизит документа». Бланк документа. Грифы. Понятие авторства. Удостоверение документа (реквизиты «подпись», «печать»)	4/-	2
	Практические занятия 1. Обзор «Стандарты по оформлению документов» 2. Сообщение по теме «Документирование систем управления качеством». 3. Изучение формуляра-образца «Оформление реквизитов документов»	4/2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с литературой 2. Составление формуляра-образца 3. Конспектирование источников 4. Ответы на контрольные вопросы 5. Составление примерного табеля форм документов предприятия (по образцу) 6. Составление эмблемы организации (по образцу) 7. Анализ ГОСТ РФ 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» и ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» 8. Поиск соответствующего материала (по контрольным вопросам) в нормативных актах (ФЗ-	6/12	

	2 РФ от 25.12.2000 «О государственном гербе РФ» и ФЗ-126 РФ от 24.07.1998 (ред. от 12.03.2014) «О языках народов РФ» 9. Подготовка к тестированию		
Тема 3. Защита информации на предприятии	Защита государственной тайны. Защита коммерческой тайны в организации. Защита персональных данных работника	4/-	3
	Практические занятия 1. Обзор «Защита государственной тайны». 2. Формирование общей презентации «Защита коммерческой тайны в организации»	4/2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с литературой 2. Конспектирование источников 3. Подготовка к семинару – анализ ФЗ-149 РФ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и ФЗ-152 РФ от 27.07.2006 «О персональных данных» (на основании контрольных вопросов). 4. Подготовка презентации на основании законодательства об ответственности за нарушение коммерческой тайны 5. Составление перечня данных, не относящихся к коммерческой тайне 6. Подготовка к контрольному опросу	8/8	
Тема 4. Систематизация и хранение документов	Систематизация документов. Группировка документов в первичные комплексы. Понятие «дело». Номенклатура дел предприятия. Передача документов в архив. Понятие «экспертиза ценности документа». Экспертная комиссия предприятия. Оформление дел и составление описи.	4/-	2
	Практические занятия 1. Посещение архива института 2. Обзор «Формирование и номенклатура дел». 3. Составление схемы «Экспертиза ценности и архивирование документов»	4/2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с литературой 2. Конспектирование источников 3. Ответы на контрольные вопросы 4. Анализ ФЗ-125-03 РФ от 22.10.2004 «Об архивном деле в РФ» (составление тезисов) 5. Составление структуры архива предприятия (по схеме из пособия Басаков М. И. Документационное обеспечение управления (Делопроизводство) : учебник / М. И. Басаков. - 2-е изд., испр. и доп. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. – 350 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-22-20053-7 6. Подготовка к тестированию	8/14	
Тема 5. Виды	Организационно-распорядительная документация.	8/2	1

документов	Справочно-информационные и справочно-аналитические документы. Локальные нормативные акты. Документирование коллегиальной деятельности. Докладные и объяснительные записки. Заявление. Служебная корреспонденция. Речевой этикет в деловой корреспонденции. Международные письма. Некоторые отличия зарубежного делопроизводства от делопроизводства, предусмотренного российскими стандартами. Классификация, сроки рассмотрения, регистрация и контроль		
	Практические занятия 1. Составление служебных писем (по видам) 2. Составление международного письма. 3. Оформление приказов по заданному тексту 4. Обзор о порядке регистрации информационно-справочных документов	8/2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с литературой 2. Конспектирование источников 3. Подготовка проектов организационных документов (устав предприятия) 4. Подготовка проектов распорядительных документов (приказы по основной деятельности и по личному составу) 5. Подготовка проектов информационно-справочных документов (протокол) 6. Подготовка совокупной презентации по видам документов	6/18	
Тема 6. Кадровая документация	Документы по личному составу (персоналу). Трудовой договор. Особенности ведения трудовых книжек. Личные карточки. Личные дела. Ведение кадровой документации. Составление документов личного характера (автобиография, заявление, доверенность, расписка, резюме). Учётные документы по учёту рабочего времени и оплате труда.	4/-	2
	Практические занятия 1. Экскурсия в кадровый отдел института 2. Анализ ТК РФ на предмет кадровой документации	4/-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с литературой 2. Конспектирование источников 3. Подготовка к практическому занятию – составление личного дела сотрудника (заявление, анкета, договор, другие документы) 4. Анализ писем Минтруда (тексты предлагаются студентам) 5. Составление сводной таблицы (Договоры с работниками и контрагентами) 6. Составление резюме	6/16	

Тема 7. Электронный документооборот и цифровая подпись	Системные и прикладные программные средства автоматизированного рабочего места. Автоматизация документооборота. Корпоративная компьютерная сеть учреждения, предприятия, организации. Электронный документ и цифровая подпись. Электронная переписка.	4/-	3
	Практические занятия 1. Составление обращения гражданина в государственное учреждение 2. Обзор «Государственные услуги» 3. Выполнение задания по правилам электронной переписки	4/-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Анализ по контрольным вопросам ФЗ-63 РФ от 06.04.2011 «Об электронной подписи». 2. Работа с литературой, конспектирование источников 3. Ответы на контрольные вопросы 4. Поиск информации (по заданию преподавателя) на сайте «Электронное правительство» 5. Подготовка к тестированию	8/14	
Тема 8. Требования к тексту документа	Логическая структура текста документа. Рубрикация текста. Формализованные тексты (трафарет, таблица, анкета). Требования к машинописному оформлению документа (шрифт, интервалы, поля). Язык и стиль служебных документов. Аббревиатуры лексические и графические. Редактирование. Отражение требований этикета делового общения в документах	4/-	2
	Практические занятия 1. Правка текстов документов 2. Анализ резюме студентов на предмет грамотности и успешности	4/-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с литературой 2. Конспектирование источников 3. Ответы на контрольные вопросы 4. Редактирование текстов документов (тексты предлагаются преподавателем) 5. Анализ основ зарубежного делопроизводства	6/16	
Всего по дисциплине:		126/ 126	<i>Зачет</i>

* Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2.3. Формы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Семестры	Контрольная работа	Зачет
1	Контрольная работа/тестирование	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия: учебного кабинета документационного обеспечения управления.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, посадочные места в соответствии с количеством обучающихся,

Технические средства обучения: компьютер, сервер, локальная сеть, скоростной Интернет, доска интерактивная, многофункциональное печатающее устройство (сканер, ксерокс, принтер), мультимедиапроектор.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

1. Нормативные акты

1. Трудовой кодекс РФ (включая изменения).
2. ФЗ-2 РФ от 25.12.2000 «О государственном гербе РФ».
3. ФЗ-126 РФ от 24.07.1998 (ред. от 12.03.2014) «О языках народов РФ».
4. ФЗ-125-03 РФ от 22.10.2004 «Об архивном деле в РФ».
5. ФЗ-210 РФ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
6. ФЗ-59 РФ от 02.05.2006 «О порядке рассмотрения обращений граждан».
7. ФЗ-149 РФ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
8. ФЗ-152 РФ от 27.07.2006 «О персональных данных».
9. «О государственной гражданской службе в Российской Федерации (от 27.07.2004 № 79-ФЗ).
10. «О муниципальной службе в Российской Федерации» (от 02.03.2007 № 25-ФЗ).
11. ФЗ-63 РФ от 06.04.2011 «Об электронной подписи».
12. Постановление Правительства РФ от 06.02.2004 N 51, от 01.03.2008 N 132, от 19.05.2008 N 373 «О правилах оформления трудовых книжек».
13. Постановление Правительства РФ от 06.09.2012 № 890 (ред. от 21.07.2014) «О мерах по совершенствованию электронного документооборота в органах государственной власти».
14. Распоряжение Правительства РФ от 12.02.2011 г. № 176-р «Об утверждении плана мероприятий по переходу федеральных органов исполнительной власти на безбумажный документооборот при организации внутренней деятельности».
15. ГОСТ Р 6.30 – 2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».
16. ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» утвержден приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1185-ст.

17. Перечень форм документов класса 05 ОКУД "Унифицированная система бюджетной финансовой, учетной и отчетной документации

2. Основная

1. Басаков М. И. Документационное обеспечение управления (Делопроизводство) [Электронный ресурс] : учебник / М. И. Басаков. - 2-е изд., испр. и доп.. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. – 350 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-22-20053-7 Режим доступа: <http://znanium.com>

2. Крюкова Н. П. Документирование управленческой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. П. Крюкова. – Москва : ИНФРА-М, 2014. – 268 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-003134-7 Режим доступа: <http://znanium.com>

3. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров.. – М. : Юрайт ; ИД Юрайт., 2012. – 576 с. – ISBN 978-5-9916-2123-6 Режим доступа: <http://znanium.com>

4. Рогожин М.Ю. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие - М., Директ-Медиа, 2014. – 384 с - ISBN: 978-5-4475-1648-2 Режим доступа: <http://znanium.com>

5. Спивак В. А. Документирование управленческой деятельности (Делопроизводство) : краткий курс. - 2-е изд.. – СПб. : Питер., 2010. – 256 с

3. Дополнительная

6. Айман Т. О. Делопроизводство: образцы документов. - 3-е изд.. – М. : РИОР., 2012. – 280 с

7. Быкова Т. А., Кузнецова Т. В., Санкина Л. В. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) [Электронный ресурс] : учебное пособие (+CD) / Т. А. Быкова, Т. В. Кузнецова, Л. В. Санкина. - 2-е изд., перераб. и доп.. – Москва : ИНФРА-М, 2013. – 304 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-004805-5 Режим доступа: <http://znanium.com>

8. Мигель И. Н. Документирование управленческой деятельности : курс лекций. - 2-е изд.. – М. : Флинта : МПСИ., 2011. – 200 с

9. Раздорожный А. А. Документирование управленческой деятельности : учеб. пособие.. – М. : ИНФРА-М., 2011. – 304 с

10. Рогожин М. Ю. Делопроизводство. Курс лекций : учебное пособие.. – М. : ТК Велби ; Проспект., 2010. – 240 с

11. Сологуб О. П. Делопроизводство: составление, редактирование и обработка документов : учебное пособие. - 7-е изд., стер.. – М. : Омега-Л., 2012. – 207 с

3. Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы

Лицензионные ресурсы:

<http://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

<http://biblioclub.ru/>

«Университетская библиотека онлайн».

Интернет-библиотека, фонды которой содержат учебники и учебные пособия, периодику, справочники, словари, энциклопедии и другие издания на русском и иностранных языках. Полнотекстовый поиск, работа с каталогом, безлимитный постраничный просмотр изданий, копирование или распечатка текста (постранично), изменение параметров текстовой страницы, создание закладок и комментариев.

Открытые Интернет-ресурсы:

1. Горячие документы <http://www.consultant.ru/law/hotdocs/>
2. <http://www.garant.ru/>
3. Российская газета <http://www.rg.ru/>

При преподавании дисциплины используются видеофильмы и электронные презентации

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе используя информационные технологии;	Контрольный опрос
- осуществлять автоматизацию обработки документов;	Подготовка проектов документов

- унифицировать системы документации;	Контрольный опрос по редактированию текста
существлять хранение и поиск документов;	Подготовка проектов документов
- осуществлять автоматизацию обработки документов;	Тестирование
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	Контрольный опрос
Знать	
- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;	Редактирование проектов документов
- основные понятия документационного обеспечения управления;	Подготовка проектов документов
- системы документационного обеспечения управления;	Редактирование проектов документов
- классификацию документов;	Тестирование
- требования к составлению и оформлению документов;	Подготовка проектов документов
- организацию документооборота:	Контрольный опрос
-прием,обработку,регистрацию,контроль,хранение документов, номенклатуру дел;	Тестирование

4.2.Перечень вопросов для подготовки к зачету

Тема 1. Унификация и стандартизация документов

1. Как определяется понятие «документ»?
2. Что понимается под стандартизацией документов?
3. В каком случае документ имеет юридическую силу?
4. Что такое унифицированная система документации?
5. С какой целью проводится унификация?
6. Какова классификация документов в РФ?
7. По какому стандарту оформляются документы на территории Российской Федерации?
8. Как определяется состав документов предприятия?
9. Какие документы относятся к организационно-распорядительным?
10. Какие документы относятся к справочно-информационным?
11. Какие документы включены в перечень «по личному составу»?
12. Какими могут быть документопотоки?
13. Каковы средства передачи документов?
14. Что такое документооборот предприятия?
15. Что входит в таблицу форм документов?
16. Что такое регистрация документов?
17. Каковы виды регистрации документов?
18. Какой документ является идентичным юридически подлиннику?

Тема 2. Реквизиты документов

19. Что такое формуляр документа?
20. Какие форматы бумаги допустимы в делопроизводстве?
21. Сколько реквизитов может быть в документе?

22. В каком документе не пишется название?
23. Что считается датой организационно-правового документа?
24. Что является датой протокола?
25. Как правильно оформляется индекс документа?
26. Каким образом оформляется реквизит «адресат» при направлении письма физическому лицу?
27. Каким образом оформляется реквизит «адресат» при направлении письма юридическому лицу?
28. Сколько адресатов может быть на первой странице письма?
29. К каким документам не составляется заголовок к тексту?
30. Как располагаются подписи на документах?
31. Как оформляется внутреннее согласование документа?
32. Как оформляется внешнее согласование документа?
33. Где на документе проставляется отметка о заверении копии?

Тема 3. Защита информации на предприятии

34. Что такое государственная тайна?
35. Что такое конфиденциальная информация?
36. Как охраняется коммерческая тайна в организации?
37. Что такое контрагент?
38. Какие виды коммерческой тайны существуют?
39. Что не относится к коммерческой тайне?
40. Что является каналом утечки информации?
41. Что такое введение режима охраны коммерческой тайны?
42. Каким образом нормируется защита персональных данных работников?
43. Что такое обработка персональных данных работников?

Тема 4. Систематизация и хранение документов

44. По каким принципам формируются дела?
45. Сколько времени хранятся дела долговременного хранения?
46. Что такое номенклатура дел?
47. Что такое архив?
48. Какие задачи выполняет экспертная комиссия организации?
49. Какая дата считается начальной датой личного дела?
50. В какой последовательности хранятся личные дела в отделе кадров?
51. Какие этапы архивного хранения документов существуют?
52. Необходима ли опись на дело кратковременного хранения?

Тема 5. Виды документов

53. Какие документы относят к организационным?
54. Какие локальные акты должны быть в организации?
55. Что такое устав организации?
56. Что регламентирует положение?
57. Что такое трудовые функции?
58. Что такое штатное расписание?
59. Какие виды документов относят к распорядительным?
60. Какие виды приказов выделяют в делопроизводстве?
61. В какие сроки издается приказ о приеме на работу?
62. Что такое распоряжение?
63. Каковы особенности содержания протокола?
64. Что такое кворум?
65. Что такое «особое мнение» в протоколе?
66. Что является датой протокола?
67. Что такое докладная записка?
68. Что такое доклад?

69. Как оформляются телеграммы?
70. Что такое письмо-ответ?
71. В какие сроки заводится трудовая книжка для вновь поступившего сотрудника?

Тема 6. Кадровая документация

72. Как регулирует ТК кадровую документацию?
73. Прилагается ли к личному делу опись документов?
74. Что такое трудовые отношения?
75. Что такое трудовой договор согласно ТК?
76. Какие виды трудовых договоров предусматривает ТК?
77. Какие пункты обязательно должны быть в трудовом договоре согласно ТК?
78. Что входит в понятие «работник»?
79. Как должны храниться трудовые книжки работников?
80. Что входит в личное дело работника?
81. Что такое форма Т-2?
82. Каковы обязанности работников кадровой службы?
83. Как оформляется резюме?
84. Каковы особенности гражданско-правовых договоров?

Тема 7. Электронный документооборот и цифровая подпись

85. Что такое электронный документ?
86. Что такое электронная подпись?
87. Что входит в учётный контур организации?
88. Что входит в расчётный контур организации?
89. Каковы правила электронной переписки?

Тема 8. Требования к тексту документа

90. Как проводится рубрикация текста документа?
91. Как оформляются поля документа?
92. Каким образом нумеруются страницы документа?
93. Как пишутся обращения в деловом письме?
94. Как пишутся аббревиатуры?
95. Какие сокращения допустимы в текстах документов?
96. Каковы правила употребления отыменных предлогов?
97. Каковы правила русской грамматики в официально-деловом стиле?
98. Каковы правила написания имён и фамилий?
99. Как пишутся названия улиц, проспектов, площадей?
100. Какого падежа требуются конструкции «согласно...»?

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 832 28 июля 2014 г.), учебными планами института по этой же специальности, утвержденными ученым советом от 01 июля 2015г., протокол № 10/15.

Автор программы – к.пед.н., доцент Елисеенко О.И.
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность)

(Дата)

(Подпись)

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
(протокол № 11/15 от 16 июля 2015 г.)

Зав. кафедрой

(подпись)

к.ф.н., доцент Долгополов И.А.
(Фамилия и инициалы)

Программа рассмотрена и утверждена методической комиссией по качеству института
(протокол № 30/1 от 20 июля 2015г.)

Председатель

методической комиссии по качеству института _____
(подпись)

Русу Ю.И.
(Фамилия и инициалы)

Согласовано

Проректор по учебной работе _____
(подпись)

Тихон М.Э.
(Фамилия и инициалы)

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
"Национальный открытый институт г.Санкт-Петербург"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык»

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Форма обучения: очная, заочная

Кафедра философии и гуманитарных дисциплин

Санкт-Петербург

2015 год

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 832 28 июля 2014 г.
- 2) Учебные планы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденные решением Ученого совета НОИР от 01 июля 2015г., протокол № 10/15.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры
Философии и гуманитарных дисциплин

(протокол № 11/15 от 16 июля 2015 г.)

Заведующий кафедрой _____ к.ф.н., доцент Долгополов И.А.

Разработчик:

ст.преподаватель

кафедры философии и гуманитарных дисциплин _____

(занимаемая должность)

(подпись)

Вятчинова Т.Н.

(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена и утверждена методической комиссией по качеству института
(протокол № 30/1 от 20 июля 2015 г.)

Председатель методической

комиссии по качеству института _____

(подпись)

Русу Ю.И.

(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1.Область применения рабочей программы дисциплины.....	4
1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	4
1.3 Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины....	4
1.4 Количество часов на освоение учебной дисциплины.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2 Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины.....	6
2.3 Формы промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	9
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСНОВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	10
4.2 Перечень вопросов для подготовки к экзамену/зачету.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы дисциплины

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке специалистов в области экономики на базе среднего общего образования

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является частью ППССЗ и внесена в общий гуманитарный и социально-экономический цикл учебного плана ППССЗ специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранными языками в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования, интеллектуализацию и повышение мобильности специалиста.

Занятия по курсу «Иностранный язык» имеют практический характер. Освоение и совершенствование студентами фонетики, грамматики (морфологии и синтаксиса), правил словообразования и сочетаемости слов, а также лексики и фразеологии происходит в процессе работы с устными и письменными текстами, разного рода словарями и справочниками, организуемой с использованием новых педагогических технологий.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к уровню освоения ее содержания.

Основной *целью* курса «Иностранный язык» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной жизни, так и в профессиональной деятельности.

Исходя из поставленной цели, *задачами* изучения дисциплины являются:

- закрепление навыков чтения и понимания текстов **по экономической** тематике.
- формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением юридической профессиональной лексики и правил речевого этикета;
- расширение активного словаря студентов, **знаний грамматического** материала, закрепление навыков устного и письменного **перевода экономических** текстов, а также телексов, телеграмм, деловых писем;
- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

владеть компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при очной форме обучения 138 часов в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов, из них: 118 часов практических занятий; 20 часов самостоятельной работы обучающегося.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при заочной форме обучения 138 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 18 часов, из них: 18 часов практических занятий; 120 часа самостоятельной работы обучающегося.

Раздел 2 Структура и содержание учебной дисциплины.

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов всего
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138/138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118/18
в том числе:	
лекции	не преду смотр
семинары	не предусмотр.
практические занятия	118/14
лабораторные работы	не предусмотр.
курсовая работа	не предусмотр.
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20/124
в том числе внеаудиторная самостоятельная работа:	
выполнение письменных заданий, тестов, переводов	
выполнение контрольных работ	
индивидуальные консультации с преподавателем	не предусмотр
подготовка к промежуточной аттестации	не предусмотр
Промежуточная аттестация Очная форма - в форме зачета в 1,2 семестре Заочная форма – в форме зачета в 1 семестре Итоговая аттестация Очная форма - в форме экзамена в 3 семестре Заочная форма – в форме экзамена в 3 семестре	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

для очной формы.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень Освоения
Тема 1. Вводный курс	Практические занятия: Корректировка произношения. Повторение и усвоение учащимися элементарной грамматики и лексики, навыков устной диалогической и монологической речи, чтения и письма.	12	1,2
	Самостоятельная работа: Повторение и усвоение учащимися элементарной грамматики и лексики, навыков устной диалогической и монологической речи, чтения и письма.	4	
Тема 2. Знакомство. Семья. Мой рабочий день. Мой свободный день. Речевой	Практические занятия: Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция. Лексика: Модели вопросов и ответов по темам. Грамматика: Порядок слов в предложении. Имя существительное. Имя	26	2,3

этикет.	прилагательное. Имя числительное. Местоимение. Система времен глагола. Контрольная работа		
	Самостоятельная работа: Повторение и изучение фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция. Написание эссе на тему: «Семья», «Мой рабочий день», «Мой свободный день».	4	
Тема 3. Понятие экономики. Производство, обмен и потребление. Богатство и доход. Экономические проблемы.	Практические занятия: Фонетика: Ударение (словесное, фразовое, логическое). Ударение в сложных словах. Лексика: Экономическая лексика. Специальные клише и выражения. Грамматика: Пассивный залог. Согласование времен. Предлоги, союзы. Контрольная работа	26	2,3
	Самостоятельная работа: Повторение и изучение грамматики: Пассивный залог. Согласование времен. Предлоги, союзы. Написание эссе на тему: «Богатство и доход», «Экономические проблемы»	4	
Тема 4. Экономические и географические особенности стран изучаемого языка. Структура и персонал фирмы. История денег. Обмен валюты.	Практические занятия: Фонетика: Закрепление основных интонационных моделей предложения. Лексика: Экономическая лексика. Специальные клише и выражения Грамматика: Косвенная речь. Неличные формы глагола (причастие) Контрольная работа	26	2,3
	Самостоятельная работа: Повторение и изучение лексики: Экономическая лексика. Специальные клише и выражения Написание эссе на тему: «История денег», «Обмен валюты».	4	
Тема 5. Деловая корреспонденция. Резюме. Речевой этикет. Телефонный разговор. Собеседование. Структура и персонал фирмы.	Практические занятия: Фонетика: Интонационные модели вопросительных предложений. Лексика: Деловая лексика. Клише и выражения по темам. Грамматика: Неличные формы глагола (инфинитив, герундий). Виды сложных предложений.	28	2,3
	Самостоятельная работа: Повторение и изучение Лексика: Деловая лексика. Клише и выражения по темам. Написание эссе на тему: «Мое резюме», «Собеседование», «Структура и персонал фирмы».	4	

для заочной формы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень Освоения
Тема 1. Вводный курс	Практические занятия: Корректировка произношения. Повторение и усвоение учащимися элементарной грамматики и лексики, навыков устной диалогической и монологической речи, чтения и письма.	2	1,2
	Самостоятельная работа: Повторение и усвоение учащимися элементарной грамматики и лексики, навыков устной диалогической и монологической речи, чтения и письма.	24	
Тема 2. Знакомство. Семья. Мой рабочий день. Мой свободный день. Речевой этикет.	Практические занятия: Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция. Контрольная работа	4	2,3
	Самостоятельная работа: Повторение и изучение фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция. Лексика: Модели вопросов и ответов по темам. Грамматика: Порядок слов в предложении. Имя существительное. Имя прилагательное. Имя числительное. Местоимение. Система времен глагола. Написание эссе на тему: «Семья», «Мой рабочий день», «Мой свободный день».	24	
Тема 3. Понятие экономики. Производство, обмен и потребление. Богатство и доход. Экономические проблемы.	Практические занятия: Грамматика: Пассивный залог. Согласование времен. Предлоги, союзы. Контрольная работа	4	2,3
	Самостоятельная работа: Повторение и изучение грамматики: Пассивный залог. Согласование времен. Предлоги, союзы. Фонетика: Ударение (словесное, фразовое, логическое). Ударение в сложных словах. Лексика: Экономическая лексика. Специальные клише и выражения. Написание эссе на тему: «Богатство и доход», «Экономические проблемы»	24	

Тема 4. Экономические и географические особенности стран изучаемого языка. Структура и персонал фирмы. История денег. Обмен валюты.	Практические занятия: Лексика: Экономическая лексика. Специальные клише и выражения Контрольная работа	4	2,3
	Самостоятельная работа: Повторение и изучение лексики: Экономическая лексика. Специальные клише и выражения. Фонетика: Закрепление основных интонационных моделей предложения. Грамматика: Косвенная речь. Неличные формы глагола (причастие). Написание эссе на тему: «История денег», «Обмен валюты».	24	
Тема 5. Деловая корреспонденция. Резюме. Речевой этикет. Телефонный разговор. Собеседование. Структура и персонал фирмы.	Практические занятия: Лексика: Деловая лексика. Клише и выражения по темам.	4	
	Самостоятельная работа: Повторение и изучение Лексика: Деловая лексика. Клише и выражения по темам. Фонетика: Интонационные модели вопросительных предложений. Грамматика: Неличные формы глагола (инфинитив, герундий). Виды сложных предложений. Написание эссе на тему: «Мое резюме», «Собеседование», «Структура и персонал фирмы».	24	

2.3. Формы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (семестр)

	Контрольная работа	Курсовая работа (проект)	Зачет	Экзамен
Очная форма	-	-	1,2	3
Заочная форма	-	-	1	3

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

- учебного кабинета социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, посадочные места в соответствии с количеством обучающихся.

Технические средства обучения: Компьютеры Core-i3, 10 шт., сервер, локальная сеть, скоростной Интернет, доска интерактивная, многофункциональное печатающее устройство (сканер, ксерокс, принтер) Xerox Phaser 3300MFP, мультимедиапроектор BenQ MS612ST, компьютер ACER Aspire R3700 с соответствующим программным обеспечением

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература:

1. Агабекян И. П. Английский язык. - 14-е изд.. – Ростов н/Д : Феникс., 2009. – 318 с.
2. Аршавская Е. А. Английский язык : пособие / Е. А. Аршавская, Г. П. Исаева. – Москва : Высшая школа, 2009. – 255 с.
3. Восковская А. С. Английский язык для вузов [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Восковская, Т. А. Карпова. – 4-е изд., доп. и перераб.. – Ростов н/Д : Феникс, 2010. – 349 с. Режим доступа <http://znanium.com/>
4. Гуревич В. В. Практическая грамматика английского языка. Упражнения и комментарии [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Гуревич. – 7-е изд. – Москва : Флинта : Наука, 2010. – 296 с. Режим доступа <http://znanium.com/>
5. Ионина А. А. Английская грамматика. Теория и практика : учебник / А. А. Ионина, А. С. Саакян. – Москва : Проспект, 2009. – 448 с.
6. Качалова К. Н., Израилевич Е. Е. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами / К. Н. Качалова, Е. Е. Израилевич. – Москва : ЛадКом, 2012. – 720 с.

Дополнительная литература:

1. Англо-русский словарь по бухучету, аудиту и финансам. - М., 1994.
2. Англо-русский словарь. 70000 слов и выражений. В.К. Мюллер. М., 1971.
3. Баканова Н.Ю. и др. Английский язык. Большой справочник. - М.: Дрофа, 2001.
4. Большой немецко-русский словарь. М. «Русский язык», 2000.
5. Кравцова Л.И. Английский язык для средних специальных учебных заведений. Учебник. - М.: Высшая школа, 2012.
6. Немецко-русский финансово-кредитный словарь. М. «Финансы и статистика». 2000.

Лицензионные ресурсы:

<http://znanium.com/>

Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM

Интернет-библиотека образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

<http://biblioclub.ru/>

«Университетская библиотека онлайн».

Интернет-библиотека, фонды которой содержат учебники и учебные пособия, периодику, справочники, словари, энциклопедии и другие издания на русском и иностранных языках. Полнотекстовый поиск, работа с каталогом, безлимитный постраничный просмотр изданий, копирование или распечатка текста (постранично), изменение параметров текстовой страницы, создание закладок и комментариев

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

4.1. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Входной контроль проводится в начале изучения дисциплины с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов на основе проверки их знаний, готовности к восприятию лекционного материала, активному участию в практических занятиях, а также других видах аудиторной и внеаудиторной работы.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью объективной оценки качества освоения программы дисциплины. Формами текущего контроля являются выполнение письменных заданий, тестов, переводов, домашних контрольных работ, активная работа на практических занятиях.

Промежуточный контроль освоения дисциплины проводится по результатам контрольных работ в 3,4,5 семестрах и экзамена в 5 семестре по дисциплине «Иностранный язык», на котором обучающиеся должны продемонстрировать достаточные знания содержания основных понятий, умение обращаться к соответствующим первоисточникам и литературе по курсу, применять освоенные ими общие и профессиональные компетенции. Объектом контроля

по иностранному языку являются умения в трех видах речевой деятельности: письме, чтении и говорении.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем как в процессе проведения аудиторных занятий, так и в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания:	
лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	опрос, письменные задания, устное сообщение
Умения:	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	контрольная работа, письменные задания
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	устный опрос
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	опрос

4.2. Перечень вопросов для подготовки к экзамену/зачету.

Содержание контрольных работ по дисциплине «Иностранный язык» (1,2,3 семестры)

К выполнению контрольных работ предъявляются следующие требования:

2. Умение выполнить лексико-грамматические задания в рамках изученного материала.
3. Умение выполнить задания к заданному тексту.

Содержание контрольных работ:

1. Лексико-грамматический тест.
2. Иностранный текст с последующими заданиями.

Содержание экзамена по дисциплине «Иностранный язык» (3 семестр)

К выполнению экзамена предъявляются следующие требования:

1. Умение выполнять лексико-грамматические задания в рамках изученного материала.
2. Умение реферировать иноязычный текст по специальности.
3. Умение извлекать основную информацию из текста, связанного со специальностью, в процессе чтения со скоростью не менее 150 слов в минуту при понимании не менее 70% информации.

Содержание экзамена:

1. Лексико-грамматический тест.
2. Чтение, перевод и реферирование иноязычного текста по специальности с последующими заданиями. Объём текста до 1500 п. зн.
3. Собеседование по устной разговорной теме.

Матрица компетенций по темам дисциплины «Иностранный язык»

Темы	Компетенции
Тема 1. Вводный курс	ОК-1, ОК-2
Тема 2. Знакомство. Семья. Мой рабочий день. Мой свободный день. Речевой этикет.	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-6, ОК-8
Тема 3. Понятие экономики. Производство, обмен и потребление. Богатство и доход. Экономические проблемы.	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-9
Тема 4. Экономические и географические особенности стран изучаемого языка. Структура и персонал фирмы. История денег. Обмен валюты.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9
Тема 5. Деловая корреспонденция. Резюме. Речевой этикет. Телефонный разговор. Собеседование. Структура и персонал фирмы.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
"Национальный открытый институт г.Санкт-Петербург"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Форма обучения: очная, заочная

Кафедра математики и информатики

Санкт-Петербург

2015 год

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 832 28 июля 2014 г.
- 2) Учебные планы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденные решением Ученого совета НОИР от 01 июля 2015г., протокол № 10/15.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры
Математики и информатики
(протокол № 11/15 от 8 июля 2015 г.)

Заведующий кафедрой _____ к.т.н., доцент Боброва Л.В.

Разработчик:
ст.преподаватель
кафедры математики и информатики _____ Смирнова И.И.
(занимаемая должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена и утверждена методической комиссией по качеству института
(протокол № 30/1 от 20 июля 2015 г.)

Председатель методической
комиссии по качеству института _____ Русу Ю.И.
(подпись) (ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы дисциплины	4
1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3 Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	4
1.4 Количество часов на освоение учебной дисциплины	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	8
2.2 Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины	8
2.3 Формы промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины	14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	14
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16
4.2 Перечень вопросов для подготовки к экзамену/зачету	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке специалистов экономического профиля на базе среднего общего образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» представляет собой дисциплину математического и общего естественнонаучного цикла профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских

- информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирования следующих компетенций:

а) Общие компетенции (ОК):

ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

б) Профессиональные компетенции (ПК):

5.2. Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

5.2.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

5.2.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

5.2.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Для овладения заявленными компетенциями необходимо, чтобы студенты:

Знали:

1. о роли информатизации общества, её исторических этапах, тенденциях и перспективах развития;
2. аппаратные и программные средства обработки информации;

3. основные принципы работы на ПК;
4. о современных средствах и методах информатики и информационных технологиях, реализуемых на персональном компьютере и в компьютерных сетях;
5. об основных принципах развития информационной среды; способность самостоятельно осваивать новые средства коммуникации и работы с информационными потоками

Умели:

1. проводить анализ хозяйственной деятельности в электронных таблицах;
2. применять вычислительные средства и программы для решения конкретных задач;
3. выполнять основные операции над базами данных и поиск информации в них;
4. ставить задачи по обеспечению информационной безопасности организации
5. эффективно выполнять поиск информации в Интернете, включая поисковые системы и базы данных

Владели:

1. приемами работы с базами данных
2. приемами работы с мультимедийными материалами
3. способностью быстро создавать презентации на основе размещенного в Интернете материала
4. превращением информации в знания, эффективно хранить, применять и делиться полученным знанием

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при очной форме обучения 134 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов; из них 38 часов лекций и 38 часов практических занятий; 58 часов самостоятельной работы обучающегося.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при заочной форме обучения 134 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 14 часов; из них 8 часов лекций и 6 часов практических занятий; 120 часов самостоятельной работы обучающегося.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	134/134
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76/14
в том числе:	
лекции	38/8
Лабораторные работы	
практические занятия	38/6
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58/120
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	
Итоговая аттестация в форме:	
экзамена	2/2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации		21/2	
Введение	Понятие информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в автоматизированной обработке экономической информации	2/1	1
Тема 1.1. Информационные технологии в обработке	1. Компьютер как техническое устройство обработки экономической информации. Назначение, состав, основные характеристики компьютера. Основные	2	

экономической информации	методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.		
	2. Основные функции современной системы офисной автоматизации. Состав и характеристика офисного пакета электронного офиса. Обработка экономической информации текстовыми процессорами. Деловой текстовый документ. Стили оформления документов. Шаблоны и формы. Таблицы в текстовых документах. Внедрение и связывание объектов, комплексные документы. Использование деловой графики для визуализации текстовой информации.	3	1
	3. Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения экономических задач. Расчет показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Фильтрация информации, консолидация, сводные таблицы, подведение промежуточных итогов. Средства деловой графики - наглядное представление результатов с помощью диаграмм. Решение задач бухгалтерского учета в системе электронных таблиц.	4/1	4
	4. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности экономиста, бухгалтера. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые способности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документа. Совместное использование СПС и информационных технологий.	4	1
	Практические занятия	14/2	
	1. Тема практического занятия «Создание документов сложной структуры»: <ul style="list-style-type: none"> • Вставка таблиц • Вставка диаграмм • Вставка рисунков • Использование стилей, форм и шаблонов». Форма контроля – защита отчета по практической работе	2	4
	2. Тема практического занятия «Оформление	2	4

	<p>деловой корреспонденции, рассылка документов»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ввод, редактирование и форматирование деловых документов • Создание конвертов • Выбор получателей из базы данных • Рассылка документов с помощью электронной почты. <p>Форма контроля – защита отчета по практической работе</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> • Тема практического занятия «Расчеты в электронных таблицах»: • Проектирование и заполнение табличного документа • Создание и копирование формул • Применение стандартных функций, создание вычисляемых условий • Деловая графика в электронных таблицах. <p>Форма контроля – защита отчета по практической работе</p>	2	4
	<p>3.Тема практического занятия «Использование электронных таблиц для поиска, фильтрации и группировки данных»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Использование автофильтра и расширенного фильтра. • Группировка данных. • Использование функций работы с базой данных при создании итоговых отчетов. • Консолидация данных. • Создание сводных таблиц. <p>Форма контроля – защита отчета по практической работе</p>	2	4
	<p>4.Тема практического занятия «Использование электронных таблиц для анализа финансового состояния предприятия»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решение оптимизационных задач (поиск решения) в системе. • Корреляционный анализ и прогнозирование средствами электронных таблиц. • Подбор параметров • Решение задач бухгалтерского учета в системе электронных таблиц». <p>Форма контроля – защита отчета по практической работе</p>	4/2	4
	<p>5.Тема практической работы «Использование различных технологий поиска информации в</p>	2	

	<p>справочно-правовых системах»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Карточка поиска. • Быстрый поиск. • Правовой навигатор. • Кодексы. • Путеводители. • Справочная информация (формы документов бухгалтерской отчетности). <p>Форма контроля – защита отчета по практической работе</p>		
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа учащихся: подготовка докладов, презентаций, рефератов по теме: «Компьютерные технологии в экономике.» «Обзор программного обеспечения для бухучета», «Бухгалтерские информационно-поисковые системы», « Автоматизированные системы управления.»</p>	20/20	
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа учащихся: выполнение индивидуального проектного задания по теме: « Технология мультимедиа. Создание мультимедийной компьютерной презентации учебного проекта».</p>	8/10	
Тема 1.2. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации.	<p>Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности бухгалтера. Сервисы локальных и глобальных сетей. Интранет и Интернет. Технология поиска информации в Интернет. Организация работы с электронной почтой.</p>	2	2
	<p>Автоматизированные системы делопроизводства, их виды и функции. Информационные системы делопроизводства и документооборота. Экономический документ, виды и формы представления. Представление документов в электронном виде. Технологии распознавания образов. Электронный документ и электронная копия. Юридический статус электронного документа, цифровая подпись. Документооборот на основе электронной почты. Использование ресурсов локальной сети.</p>	2	2
	Практические занятия:	2	
	<p>1. Тема практического занятия «Организация поиска информации в сети Интернет»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правила поиска информации в сети Интернет 	1	2

	<ul style="list-style-type: none"> Программные поисковые сервисы Форма контроля – защита отчета по практической работе		
	2. Тема практической работы «Осуществление документооборота в локальной сети, совместное использование сетевых устройств»: <ul style="list-style-type: none"> Виды адресации в Интернете Настройка и работа с электронной почтой». Форма контроля – защита отчета по практической работе	1	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1. подготовка докладов, презентаций, рефератов по теме: «Информационно-поисковые системы» «Системы коллективного использования информации».	10/20	
Тема 1.3. Методы и средства защиты экономической информации	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.	2	1
	Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Правовое регулирование в области информационной безопасности.	1	1
	Антивирусные средства защиты информации.	1	1
	Практические занятия:	2	
	1. Тема практической работы «Настройка парольной аутентификации»: <ul style="list-style-type: none"> Организация защиты документов электронного офиса. Применение средств антивирусной защиты информации.» Форма контроля – защита отчета по лабораторной работе	2	1
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1. подготовка докладов, презентаций, рефератов по теме: «Защита информации в компьютерных сетях».	2/20	
Раздел 2. Организация данных в информационных системах		13/2	
Тема 2.1. Проектирование и создание БД.	Создание таблицы, ввод и редактирование данных. Изменение свойств полей, добавление записей	3/1	4

	Межтабличные связи. Создание запросов	5	4
	Создание форм и отчетов	5/1	4
	Практические занятия:	14/2	4
	1.«Проектирование и создание учебной БД»: <ul style="list-style-type: none"> • Ввод и редактирование данных. • Создание связей между таблицами. • Создание форм и запросов. • Ввод данных помощью форм. • Создание составных форм. Создание отчетов Форма контроля – защита отчета по практической работе	14/2	4
	Самостоятельная работа: <p>Проработка конспекта лекций;</p> <p>Ответы на контрольные вопросы</p> <p>Подготовка к выполнению практической работы с базами данных;</p>	12/40	
Раздел 3. Мультимедийные технологии обработки и представления информации		4	
Тема 3.1	Создание презентаций с помощью MS Power Point.	2	1
Тема 3.2	Монтаж видео	2	
	Практические занятия:	4	
	1.«Создание презентации по индивидуальному проекту»	4	1
	Самостоятельная работа: <p>Проработка конспекта лекций;</p> <p>Ответы на контрольные вопросы</p> <p>Подготовка к выполнению практической работы.</p>	6/10	
	ВСЕГО:	134/134	

2.3. Формы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

	Контрольная работа	Курсовая работа (проект)	Зачет	Экзамен
Семестры:				2/2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

- Учебного кабинета;
- Учебной лаборатории «Информационные технологии»;
- Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Лаборатории:

- "Компьютеризации профессиональной деятельности" № 209
- "Технических средств обучения" № 209
- Учебный центр логистики

Технические средства обучения:

- Компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- Мультимедиапроектор;
- Принтер;
- Сетевое оборудование;
- Комплект учебно-методической документации;
- Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории, компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература:

- 1 Автоматизированные информационные технологии в экономике: Учебник Ред. Титоренко Г.А. М.: Юнити, 2012, 399 стр.
- 2 Автоматизированные информационные технологии в экономике: Учебник / М.И. Семенов, И.Т. Трубилин, В.И. Лойко, Т.П. Барановская. Ред. Трубилин И.Т. М.: Финансы и статистика, 2012, 416 стр.
- 3 Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] :

- Учебник. - 2-е изд., доп. и перераб. / Т.П.Барановская, В.И.Лойко, М.И.Семенов М.: Финансы и статистика, 2013, 416 стр. Режим доступа: <http://znanium.com>
- 4 Гниденко И.Г., Соколовская С.А. Информационные технологии в бизнесе. СПб.: Вектор, 2010, 160 стр.
 - 5 Базы данных [Электронный ресурс] : Учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2009. - 400 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://znanium.com>
 - 6 Компьютерные сети: Учебное пособие / Н.В. Максимов, И.И. Попов. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Форум, 2008. - 448 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование).
 - 7 Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 544 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование).
 - 8 Информационная безопасность предприятия: Учебное пособие / Н.В. Гришина. - 2-е изд., доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-00091-007-8,
 - 9 Информационные технологии: Учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева и др.; Под ред. Л.Г. Гагариной - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (п) ISBN 978-5-8199-0608-8, 400 экз. То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com>

Дополнительная литература:

1. Гайдамакин Н.А. Автоматизированные информационные системы, базы и банки данных. М: Гелиос АРВ, 2009.
2. Гринбер А.С., Горбачев Н.Н., Бондаренко А.С. Информационные технологии управления. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.
3. Информационные технологии в бизнесе, Энциклопедия под ред. М. Желены, серия «Бизнес – класс», «Питер», 2009
4. Информационные технологии в экономике и управлении: Учебник под редакцией проф. В.В.Трофимова. – М.: Юрайт, 2011.
5. Козырев А.А. Информационные технологии в экономике и управлении: Учебник. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2011.
6. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В.Михеева. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 384с.
7. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности / – М.: Форум, ИНФРА-М, 2008. – 368 с.
8. Ивасенко А.Г. Информационные технологии в экономике и управлении: Учебное пособие / А.Г. Ивасенко, А.Ю. Гридасов, В.А. Павленко. – М.: КноРус, 2008.
9. Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационная безопасность. Учебное пособие – Гриф МО – 2011.
10. Чернышев Ю.Н. Информационные технологии в экономике / Ю.Н Чернышев. – М.: Горячая линия – Телеком, 2008. – 240 с.

Лицензионные ресурсы:

<http://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

<http://biblioclub.ru/>

«Университетская библиотека онлайн».

Интернет-библиотека, фонды которой содержат учебники и учебные пособия, периодику, справочники, словари, энциклопедии и другие издания на русском и иностранных языках. Полнотекстовый поиск, работа с каталогом, безлимитный постраничный просмотр изданий, копирование или распечатка текста (постранично), изменение параметров текстовой страницы, создание закладок и комментариев.

Электронные ресурсы:

1. Рагулин П.Г. Информационные технологии: Электронный учебник. - Владивосток: ТИДОТ ДВГУ, 2004. - 208 с.
2. Ирина Николаенко, Информационные технологии. Год издания: 2009
Издательство: Оникс, размер: 619 Кб

Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://www.intuit.ru/>
2. <http://www.edu.ru/>
3. <http://www.i-exam.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Экспертное наблюдение и оценка освоения приемов поиска и хранения информации в рамках текущего контроля в ходе выполнения лабораторных работ, отчет по лабораторным работам
Обрабатывать текстовую и табличную информацию;	Экспертное наблюдение и оценка освоения приемов оформления текстовых документов, освоения приемов выполнения вычислений с

	помощью электронных таблиц, приемов обработки статистической информации, используя средства пакетов прикладных программ в рамках текущего контроля в ходе выполнения лабораторных работ.
Использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;	Экспертное наблюдение и оценка освоения приемов использования мультимедиаинформации для отображения динамики коммерческой деятельности предприятия в рамках текущего контроля в ходе выполнения лабораторных работ
создавать презентации;	Экспертное наблюдение и оценка освоения приемов создания мультимедиапрезентаций, в рамках текущего контроля в ходе выполнения лабораторных работ
Применять антивирусные средства защиты информации;	Экспертное наблюдение и оценка подбора и освоения использования антивирусных программ для диагностики работы вычислительной системы и файлов в рамках текущего контроля в ходе выполнения лабораторных работ
Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	Экспертное наблюдение и оценка освоения приемов работы с системой меню в специализированных пакетах программ, работы с документацией в рамках текущего контроля в ходе выполнения лабораторных работ
Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Экспертное наблюдение и оценка освоения приемов обработки банковской информации, используя средства специализированных пакетов программ в рамках текущего контроля в ходе выполнения лабораторных работ
Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	Экспертное наблюдение и оценка освоения приемов создания и обработки деловых документов, используя шаблоны и пакеты программ автоматизированного делопроизводства в рамках текущего контроля в ходе выполнения лабораторных работ
Применять методы и средства защиты банковской информации;	Экспертное наблюдение и оценка освоения приемов работы с антивирусными программами и средствами защиты банковской информации, создания и использования ЭЦП в рамках текущего контроля в ходе выполнения лабораторных работ
Знания:	

Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Экспертная оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях Экспертная оценка в процессе защиты лабораторной работы
Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;	Экспертная оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях Экспертная оценка в процессе защиты лабораторной работы
Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	Экспертная оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях Экспертная оценка в процессе защиты лабораторной работы
Технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);	Экспертная оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях Экспертная оценка в процессе защиты лабораторной работы
Принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	Экспертная оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях Экспертная оценка в процессе защиты лабораторной работы
Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	Экспертная оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях Экспертная оценка в процессе защиты лабораторной работы
Направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	Экспертная оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях Экспертная оценка в процессе защиты лабораторной работы
Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	Экспертная оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях Экспертная оценка в процессе защиты лабораторной работы
Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	Экспертная оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях Экспертная оценка в процессе защиты лабораторной работы

4.2. Перечень вопросов для подготовки к экзамену

Перечень вопросов для самоподготовки

1. Какие существуют точки зрения на понятие информации?
2. В чем заключается понятие информации?
3. Какие процессы отражает экономическая информация?
4. Укажите разновидности (типы) деловой информации.
5. Назовите отличительные характеристики экономической информации.
6. Дайте определение информационной технологии, укажите ее цели и задачи.
7. Чем характеризуются информационные ресурсы
8. Каковы особенности информационного продукта
9. Области применения компьютерных технологий
10. Выделите основные этапы в эволюции информационных технологий.
11. Дайте определение информационной системы
12. Назовите основные компоненты информационных технологий
13. Что является технической базой автоматизированных информационных технологий?
14. Что относится к средствам вычислительной техники
15. Какова структура программного обеспечения информационных технологий
16. Какие существуют виды информационных технологий
17. Поясните принципы технологии мультимедиа
18. Приведите примеры использования технологий мультимедиа
19. Гипертекстовые технологии, примеры применения гипертекстовых технологий
20. В чем отличие банковских информационных технологий от технологий маркетинга и менеджмента
21. С какими проблемами связано методическое обеспечение автоматизированных информационных технологий
22. Назовите основные виды ИТ по классу реализуемых технологических операций и дайте краткую характеристику каждому из видов
23. Назовите основные виды ИТ по типу информационных систем управления дайте краткую характеристику каждому из видов
24. Назовите основные функции и средства электронного офиса.
25. Каковы основные компоненты электронного офиса
26. Дайте определение «электронного офиса»
27. Правила набора текстового документа.
28. Перечислите основные возможности текстового процессора.
29. Технология создания документов в среде табличных процессоров
30. Перечень встроенных функций электронных таблиц, используемых в экономических расчетах.

Перечень вопросов для подготовки экзамену

1. Текстовые редакторы и процессоры. Назначение текстовых процессоров (редакторов), типовые операции.
2. Табличные процессоры. Назначение табличных процессоров.
3. Основные встроенные функции электронных таблиц.
4. Типовые операции, выполняемые в среде табличных процессоров, встроенные функции.
5. Виды списков и операции над списками в табличных процессорах.
6. Способы фильтрации данных в табличных процессорах.

7. Способы создания итоговых отчетов в табличных процессорах.
8. Программы общего назначения: Системы управления базами данных.
9. Основы баз данных, основные понятия.
10. Классификация баз данных.
11. Виды запросов к базе данных.
12. Проблемно-ориентированные прикладные программы.
13. Методо-ориентированные прикладные программы.
14. Основные понятия информационных технологий
15. Структура информационных систем
16. Состав информационных технологий
17. Классификация информационных технологий
18. Особенности и основные направления развития информационных технологий
19. Техническое обеспечение информационных технологий
20. Программное обеспечение информационных технологий
21. Системное программное обеспечение информационных технологий
22. Современные операционные системы для персональных компьютеров
23. Методы обработки и анализа экономической информации в электронных таблицах
24. Структура БД. Типы данных в СУБД
25. Поиск и фильтрация данных в электронных таблицах
26. Виды и структура моделей данных.
27. Иерархические и сетевые модели данных. Особенности и различия.
28. Реляционные модели данных. Основные понятия
29. Критерии выбора программных средств для работы с базами данных
30. Типовые операции, выполняемые в базах данных
31. Компьютерные сети, основные понятия
32. Структура компьютерных сетей
33. Способы соединения компьютеров в сети
34. Классификация компьютерных сетей
35. Локальные вычислительные сети. Топология сетей
36. Региональные (распределенные) вычислительные сети
37. Глобальные вычислительные сети
38. Виды услуг в Интернет
39. Обзорщики Интернет
40. WWW «Всемирная информационная паутина»
41. Адресация документов и пользователей в Интернет
42. Электронная почта
43. Поисковые серверы Интернет
44. Методы защиты информационных ресурсов.
45. Правовые основы защиты информации.
46. Организационные методы защиты информации.
47. Программные методы защиты информации.
48. Организационно-правовые методы защиты банковской информации
49. Программные средства защиты в компьютерах и компьютерных сетях.
50. Антивирусные программы как средство обеспечения целостности информации.
51. Классификация программ с потенциально опасными последствиями.
52. Информационная безопасность и безопасность банковских данных

Наименование темы	Компетенции
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации	ОК1, ОК2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4.
Введение. Понятие информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в автоматизированной обработке экономической информации	ОК1, ОК2
Тема 1.1. Информационные технологии в обработке экономической информации	ОК 3, ОК 5, ПК 1.1., ПК 1.2.,
Тема 1.2. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации.	ОК 4, ПК 1.3., ПК 1.4.
Тема 1.3. Методы и средства защиты экономической информации	ОК 6, ПК 4.4.
Раздел 2. Организация данных в информационных системах	ОК6, ОК7, ОК9, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1, ПК 3.2. ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.2.
Тема 2.1.Проектирование и создание БД.	ОК6, ОК7, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.2. ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.2.
Раздел 3. Мультимедийные технологии обработки и представления информации	ОК8, ОК9, ПК 4.3., ПК 4.4.
Тема 3.1 Создание презентаций с помощью MS Power Point.	ОК8, , ПК 4.3.
Тема 3.2 Монтаж видео	ОК9, ПК 4.4.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 832 28 июля 2014 г.), учебными планами института по этой же специальности, утвержденными ученым советом от 01 июля 2015г., протокол № 10/15.

Автор программы – _____ ст.преподаватель, Смирнова И.И.
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность)

(Дата)

(Подпись)

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
(протокол № 11/15 от 8 июля 2015 г.)

Зав. кафедрой

(подпись)

к.т.н., доцент Боброва Л.В.
(Фамилия и инициалы)

Программа рассмотрена и утверждена методической комиссией по качеству института
(протокол № 30/1 от 20 июля 2015г.)

Председатель

методической комиссии по качеству института

(подпись)

Русу Ю.И.
(Фамилия и инициалы)

Согласовано

Проректор по учебной работе

(подпись)

Тихон М.Э.
(Фамилия и инициалы)

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
"Национальный открытый институт г.Санкт-Петербург"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«История»

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Форма обучения: очная, заочная

Кафедра философии и гуманитарных дисциплин

Санкт-Петербург

2015 год

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1) ФГОС СПО по специальностям 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 832 28 июля 2014 г., 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 834 от 28 июля 2014г.

2) Учебные планы по специальностям 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденные решением Ученого совета НОИР от 01 июля 2015г., протокол № 10/15.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры
Философии и гуманитарных дисциплин

протокол № 11/15 от 16 июля 2015 г.

Заведующий кафедрой _____

к.ф.н., доцент Долгополов И.А.

Разработчики:

доц.кафедры философии и гуманитарных дисциплин _____
(занимаемая должность)

(подпись)

Тимофеева Е.П.
(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена и утверждена методической комиссией по качеству института
(протокол № 30/1 от 20 июля 2015 г.)

Председатель методической
комиссии по качеству института _____

(подпись)

Русу Ю.И.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы дисциплины.....	4
1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	4
1.3 Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.....	4
1.4 Количество часов на освоение учебной дисциплины.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2 Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
2.3 Формы промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины.....	14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	14
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	16
4.2 Перечень вопросов для подготовки к экзамену/зачету.....	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ № 832 28 июля 2014 г., 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 834 от 28 июля 2014 г.

Программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке специалистов экономического профиля на базе среднего общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «История» относится к базовым дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла по ППСЗ специальностям СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения:

Цели:

Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

Задачи:

- рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX – начала XXI вв.;
- показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;
- сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;
- показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции (ОК):

ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК3 .	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

	личностного развития
ОК5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при очной форме обучения 58 часов в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, из них: 40 часов лекций, 8 часов практических занятий; 10 часов самостоятельной работы обучающегося.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при заочной форме обучения 58 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов, из них: 4 часа лекций, 4 часа практических занятий; 50 часов самостоятельной работы обучающегося.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы *

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58/58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48/8
в том числе:	
теоретическое обучение/обзорные, установочные занятия	40/4
лабораторные занятия	–
практические занятия	8/4
контрольные работы	–
курсовая работа (проект) <i>не предусмотрено</i>	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10/50
в том числе:	
Реферат	2/10
Тестирование	2/10
Письменные задания	2/10
Другие задания	4/20

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX-XXI вв)		32/23	
Тема 1.1. СССР в эпоху перестройки. Распад СССР(1991г.)	Содержание учебного материала 1.Перестройка (1985-1991гг.) Основные черты социально-экономической, политической и духовной жизни страны. 2. “Новое политическое мышление” во внешней политике СССР. Ликвидация ОВД и курс на разоружение. Вывод войск из Афганистана. Подписание Венской декларации (1989г.). 3. Демократизация советского общества и распад СССР (1991г.). Образование СНГ.	4	продуктивный
	Практические занятия 1. Рассмотрение биографий политических деятелей СССР второй половины 1980-х гг., анализ содержания программных документов и взглядов избранных деятелей. 2. Работа с историческими картами СССР и РФ за 1989-1991 гг.: экономический, внешнеполитический, культурный, геополитический анализ произошедших в этот период событий	1/1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Примерные варианты заданий: Предложите (в объеме 2-3 стр.) проект внешнеполитического курса СССР на 1985-1990 гг., альтернативного «новому мышлению».	1/4	
Тема 1.2. Россия после перестройки (1991-2000гг.)	Содержание учебного материала 1. Политический курс Б.Н.Ельцина. “Шоковая терапия” экономики страны. 2. Кризисы власти (двоевластие 1992-1993гг.).	4	
	Практические занятия 1. Рассмотрение и анализ документов, связанных с экономической программой правительства Е.Т. Гайдара. 2. Хроника событий августовского путча 1991г. 3. Подготовка наглядного материала по событиям осени 1993г. Противостояние Верховного Совета и президента	1	

	Б.Н.Ельцина.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Примерные варианты заданий: Обоснованно ли, с Вашей точки зрения, утверждение о формировании олигархического капитала в России во второй половине 90-х гг.?	1/4	
Тема 1.3. Современная Россия	Содержание учебного материала	6/1	
	1.Суверенная демократия. Реформы В.В.Путина. Приоритетные национальные проекты: «Здоровье», «Качественное образование», «Доступное и комфортное жилье», «Развитие аграрно-промышленного комплекса». Административная реформа. 2.Социально-экономическая политика Д.А.Медведева. Финансовый кризис 2008г. и внутривнутриполитическая ситуация. Борьба с коррупцией (Национальный антикоррупционный план).		
	Практические занятия 1. Рассмотрение и анализ статьи В.В.Путина “Россия на рубеже тысячелетий”. 2. Подготовка доклада на тему: “Федеративная реформа В.В.Путина”. 3. Рассмотрение программ политических партий России в XXI веке - по выбору обучающихся.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Примерные варианты заданий: Подготовка и самостоятельный анализ материалов по отдельным, наиболее известным, коррупционным разбирательствам	1/4	
Тема 1.4. Западная Европа и США на рубеже веков (XX-XXI)	Содержание учебного материала	6/1	
	1. “Неоконсервативная революция” (политический курс Р.Рейгана в США, М.Тэтчер в Великобритании). 2. Объединение Германии (1990г.) и его последствия. Идеология христианской демократии в Германии (Г.Коль). 3. Политика “третьего пути” на примере правления Б.Клинтона в США и партии лейбористов во главе с Э.Блэром в Великобритании.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Примерные варианты заданий: .Рассмотрение Декларации принципов (1978 и 1994гг.). Анализ идеологии христианских демократов. 2.Подготовка доклада на тему: “М.Тэтчер – первая женщина, ставшая премьер-министром Великобритании”. 3. Анализ и рассмотрение политической	1/4	

	<p>программы Э.Блэра.</p> <p>4. Попробуйте ответить на следующие вопросы: “Что роднит неоконсерваторов с идеологией классического консерватизма?”</p> <p>“Есть ли разница между этими идеологиями?”</p>		
<p>Тема 1.5.</p> <p>Проблемы развития стран Азии, Африки и Латинской Америки</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Латинская Америка – от диктатур к демократии (на примере Аргентины, Чили).</p> <p>2. “Экономическое чудо” в странах Восточной Азии.</p> <p>3. Особый путь Китая. Теория Дэн Сяопина и результаты ее воплощения.</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся.</p> <p>Примерные варианты заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка материалов о результатах правления Чан Кайши на Тайване. 2. Рассмотрение и анализ документов, связанных с доктриной Дэн Сяопина. Коммунистическая идеология и рыночная экономика Китая. 3. Проанализируйте доктрину генерала А.Пиночета и дайте свою оценку результатов модернизации Чили. Попробуйте обосновать ответ на вопрос: “Как Южная Корея из крестьянской страны превратилась в высокоразвитое государство в XXI веке?” 	1/4	
<p>Раздел 2.</p> <p>Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.</p>		18/22	
<p>Тема 2.1.</p> <p>Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг (Нагорный Карабах, Ферганская область, Грузия и страны Прибалтики). 2. Распад Югославии. Косовский конфликт. Роль международных организаций (ООН, НАТО) в разрешении конфликта. 3. Расширение НАТО на Восток. 	4/1	Репродуктивный
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ программных документов ООН, 	1/1	

	<p>ЮНЕСКО, ЕС, ОЭСР в отношении постсоветского пространства: культурный, социально-экономический и политический аспекты.</p> <p>2. Рассмотрение международных доктрин об устройстве мира. Место и роль России в этих проектах.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Примерные варианты заданий: Предложите в тезисной форме свою программу преобразования России после распада территории СССР. Попытайтесь сделать прогноз востребованности конкретных профессий и специальностей для российской экономики на ближайшие несколько лет. Обоснуйте свой прогноз.</p>	1/6	
<p>Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	4/1	репродуктивны й
	<p>1. Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр. 2. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе (Чеченские войны). 3. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации и ее современный состав.</p>		
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Рассмотрение и анализ текстов договоров России со странами СНГ и вновь образованными государствами с целью определения внешнеполитической линии РФ. 2. Изучение исторических и географических карт Северного Кавказа, биографий политических деятелей обеих сторон конфликта, их программных документов. Выработка учащимися различных моделей решения конфликта.</p>	1/1	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Примерные задания:</p> <p>1. Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр. 2. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе (Чеченские войны)</p>	1/6	
<p>Тема 2.3. Россия и мировые</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Возникновение, формирование и постепенное</p>		репродуктивны

интеграционные процессы	расширение Евросоюза. Создание мирового «рынка труда». 2. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе. 3. Противоречия глобализации. Антиглобализм.	4	й
	Практические занятия 1. Анализ документов ВТО, ЕЭС, ОЭСР, НАТО и др. международных организаций в сфере глобализации различных сторон жизни общества с позиции гражданина России.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Примерные задания: 1. Изучение основных образовательных проектов с 1992 года с целью выявления причин и результатов процесса внедрения рыночных отношений в систему российского образования. 2. Анализ документов ВТО, ЕЭС, ОЭСР, НАТО и др. международных организаций в сфере глобализации различных сторон жизни общества с позиции гражданина России.	1/6	
Раздел 3. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций		8/13	
Тема 3.1. Развитие культуры в России	Содержание учебного материала	4	репродуктивны й
	1. Развитие культуры в России. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». 2. Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России. 3. Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения.		
	Практические занятия Изучение наглядного и текстового материала, отражающего традиции национальных культур народов России, и влияния на них идей «массовой культуры». «Круглый стол» по проблеме: место традиционных религий, многовековых культур народов России в условиях «массовой культуры» глобального мира. Сопоставление и анализ документов,	1	

	отражающих формирование «общевропейской» культуры, и документов современных националистических и экстремистских молодежных организаций в Европе и России.		
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>обучающихся.примерные варианты заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие культуры в России. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование “массовой культуры”. 2. Тенденции сохранения национальных, культурных традиций и “свобода совести” в России. 3. Идеи “поликультурности” и молодежные экстремистские движения. 	1/6	
Тема 3.2. Перспективы развития РФ в современном мире.	<p>Самостоятельная работа обучающихся.</p> <p>Примерные варианты заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе 2.Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов – главное условие политического развития. 3.Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике. <p>Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека – основа развития культуры в РФ.</p>	1/6	продуктивный
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и анализ современных общегосударственных документов в области политики, экономики, социальной сферы и культуры, и обоснование на основе этих документов важнейших перспективных направлений и проблем в развитии РФ. 2. Анализ политических и экономических карт России и сопредельных территорий за последнее десятилетие с точки зрения выяснения преемственности социально-экономического и политического курса с государственными традициями России. 3. Осмысление сути важнейших научных открытий и технических достижений в современной России с позиций их инновационного характера и возможности применения в экономике. 4. «Круглый стол» по проблеме сохранения индивидуальной свободы человека, его нравственных ценностей и убеждений в условиях усиления стандартизации различных сторон жизни общества. 	1/1	
Всего:		58/58	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3. Формы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (семестр)

	Контрольная работа	Курсовая работа (проект)	Зачет	Экзамен
Очная форма	-	-	-	1
Заочная форма	-	-	-	1

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета истории, или, при его отсутствии, кабинета оборудованного ТСО.

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения: проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

не предусмотрено.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература

Учебные пособия:

1. Всемирная история [Электронный ресурс] : учебник / Ред. Г. Б. Поляк, А. Н. Маркова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 887 с. Режим доступа: <http://znanium.com/>
2. История Древней Греции [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Кузицин, Т. Б. Гвоздева, В. М. Строгоцкий, А. В. Стрелков ; ред. В. И. Кузицин. – 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2011. – 480 с. Режим доступа: <http://znanium.com/>
3. История мировых цивилизаций : учебное пособие / Г. В. Драч, Н. Н. Ефремов, М. В. Заковоротная и др. ; ред. Г. В. Драч, Т. С. Паниотова. – 2-е изд., стер. – Москва : КНОРУС, 2013. – 464 с.
4. История [Электронный ресурс] : учебник / П. С. Самыгин, С. И. Самыгин, В. Н. Шевелев, Е. В. Шевелева. – Ростов н/Д : Феникс, 2011. – 573 с. Режим доступа: <http://znanium.com/>
5. Новиков С. В. Всеобщая история / С. В. Новиков, А. С. Манькин, О. В. Дмитриева. – Москва : АСТ : СЛОВО : Полиграфиздат, 2010. – 640 с.
6. Уэллс Г. История мировой цивилизации / Г. Уэллс. – Москва : АСТ ; Астрель, 2011. – 640 с.
7. Фортунатов В. В. История : учебное пособие / В. В. Фортунатов. – Санкт–Петербург : Питер, 2012. – 464 с.

Лицензионные ресурсы:

<http://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

<http://biblioclub.ru/>

«Университетская библиотека онлайн».

Интернет-библиотека, фонды которой содержат учебники и учебные пособия, периодику, справочники, словари, энциклопедии и другие издания на русском и иностранных языках. Полнотекстовый поиск, работа с каталогом, безлимитный постраничный просмотр изданий, копирование или распечатка текста (постранично), изменение параметров текстовой страницы, создание закладок и комментариев

Открытые интернет-ресурсы:

<http://school-collection.edu.ru>

<http://www.prosv.ru/umk/istoriya/index.html>

<http://www.gumer.info/>

Дополнительная литература.

1. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения: учеб. Пособие/ (И.А.Агакишиев и др.); под общ. ред. Е.И.Пивовара и А.Б. Безбородова. – М., Проспект, 2014. – 400с.
2. Кузык Б.Н.Россия и мир в XXI веке / Б.Н. Кузык. Издание второе. – М.: Институт экономических стратегий, 2011. – 544с.
3. Леонов Н. Закат или рассвет? Россия: 2000–2008. /Н.Леонов. М., 2008. – 545 с.
4. Нарочницкая Н.А. Россия и русские в современном мире. М.: Алгоритм, 2014. – 416 с.
5. Печенев В.А. «Смутное время» в новейшей истории России (1985-2003): ист. свидетельства и размышления участника событий / В. Печенев. - М.: Норма, 2013. – 365 с.
6. Россия и страны мира. 2008. Статистический сборник. М.: Росстат, 2008. – 361 С.
7. Сурков В.Ю. Основные тенденции и перспективы развития современной России. /В.Ю. Сурков. М.: Современный гуманитар. университет, 2010. – 49 с.
8. Шубин А. Мировой порядок. Россия и мир в 2020 году. /А.Шубин. М.: Европа, 2015. – 232 с.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

Освоенные компетенции	общие	
ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	
ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснование правильности способов выполнения профессиональных задач по ведению учета имущества в создаваемой собственными силами организации	Оценка сравнительного анализа разных способов выполнения .Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся по поиску и анализу информации с помощью программы «Консультант плюс»
ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Тестирование, позволяющее оценить возможность каждого обучающегося самостоятельно принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и понимать ответственность, возникающую перед бухгалтером в том или ином случае. Оценка результатов выполнения ситуационных заданий по учету хозяйственных операций имущества организации. Анализ результатов самостоятельной работы студентов с нормативными документами по ведению бухгалтерского учета(конспектирование и работа с тестами).
ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач	Нахождение и использование информации для качественного выполнения профессиональных задач и для профессионального личностного развития.	Проверка самостоятельной работы обучающихся с нормативными документами по ведению бухгалтерского учета и налогообложения. Проверка самостоятельной работы обучающихся по поиску информации с помощью программы «Консультант плюс»
ОК-5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием	Демонстрация навыков использования информационно-	Проверка самостоятельной работы обучающихся с программой «Консультант плюс» по поиску информации

информационно-коммуникационных технологий	коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	по конкретным вопросам ведения учета. Оценка выполнения учебной практики и оформление отчетов с позиции использования информационно-коммуникационных технологий.
ОК-6. Работать в коллективе и команде ,эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями	Взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе: 1.выполнения профессиональных заданий; 2.подготовки и проведению месячника бухгалтера; 3.прохождения учебной практики.
ОК-7.Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных)результат выполнения задания	Демонстрация ответственности за работу членов команды и результат выполнения задания	Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе: 1.выполнения профессиональных заданий; 2.подготовки и проведению месячника бухгалтера; 3.прохождения учебной практики.
ОК-8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития ,заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Демонстрация желания получать и получение дополнительных заданий по углублению знаний в области выбранной профессии	Оценка дополнительных заданий теоретического и практического характера, выполняемых студентом сверх программы индивидуально для углубления знаний по изучаемому материалу
ОК-9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Проявление интереса к законодательству ,вносящему изменения по бухгалтерскому учету, налогам и налогообложению.	Анализ самостоятельной работы студентов по изучению законодательства РФ

4.2. Перечень вопросов для подготовки к экзамену.

1. Перестройка (1985-1991гг.) Основные черты социально-экономической, политической и духовной жизни страны.
2. “Новое политическое мышление” во внешней политике СССР (основные черты).
3. Ликвидация ОВД и курс на разоружение.
4. Вывод войск из Афганистана.
5. Подписание Венской декларации (1989г.).
6. Демократизация советского общества и распад СССР (1991г.).
7. Образование СНГ.
8. Политический курс Б.Н.Ельцина (основные черты).
9. “Шоковая терапия” экономики страны.
10. Кризисы власти (двоевластие 1992-1993гг.).
11. Противостояние Верховного Совета и президента Б.Н.Ельцина. Осень 1993г.
12. Суверенная демократия.
13. Реформы В.В.Путина. Приоритетные национальные проекты: «Здоровье», «Качественное образование», «Доступное и комфортное жилье», «Развитие аграрно-промышленного комплекса». Административная реформа.
14. Социально-экономическая политика Д.А.Медведева.
15. Финансовый кризис 2008г. и внутривластная ситуация.
16. Борьба с коррупцией (Национальный антикоррупционный план).
17. Неоконсервативная революция” (политический курс Р.Рейгана в США, М.Тэтчер в Великобритании).
18. Объединение Германии (1990г.) и его последствия. Идеология христианской демократии в Германии (Г.Коль).
19. Политика “третьего пути” на примере правления Б.Клинтона в США и партии лейбористов во главе с Э.Блэром в Великобритании.
20. Латинская Америка – от диктатур к демократии (на примере Аргентины, Чили).
21. ”Экономическое чудо” в странах Восточной Азии.
22. Особый путь Китая. Теория Дэн Сяопина и результаты ее воплощения.
23. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг (Нагорный Карабах, Ферганская область, Грузия и страны Прибалтики).
24. Распад Югославии. Косовский конфликт. Роль международных организаций (ООН, НАТО) в разрешении конфликта.
25. Расширение НАТО на Восток.
26. Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр.
27. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе (Чеченские войны).

28. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации и ее современный состав.
29. Возникновение, формирование и постепенное расширение Евросоюза. Создание мирового «рынка труда».
30. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.
31. Противоречия глобализации. Антиглобализм.
32. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры».
33. Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальностям 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 832 28 июля 2014 г.), 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 834 от 28 июля 2014г.), учебными планами института по этим же специальностям, утвержденными ученым советом от 01 июля 2015г., протокол № 10/15.

Автор программы – к.ист.н., доцент Тимофеева Е.П.
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность)

(Дата)

(Подпись)

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
(протокол № 11/15 от 16 июля 2015 г.)

Зав. кафедрой _____ к.ф.н., доцент Долгополов И.А.
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Программа рассмотрена и утверждена методической комиссией по качеству института
(протокол № 30/1 от 20 июля 2015г.)

Председатель
методической комиссии по качеству института _____ Русу Ю.И.
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Согласовано
Проректор по учебной работе _____ Тихон М.Э.
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
"Национальный открытый институт г.Санкт-Петербург"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Математика»

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Форма обучения: очная, заочная

Кафедра математики и информатики

Санкт-Петербург

2015 год

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 832 28 июля 2014 г.
- 2) Учебные планы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденные решением Ученого совета НОИР от 01 июля 2015г., протокол № 10/15.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры
Математики и информатики

(протокол № 11/15 от 8 июля 2015 г.)

Заведующий кафедрой _____ к.т.н., доцент Боброва Л.В.

Разработчики:

доц.кафедры математики и информатики
(занимаемая должность)

_____ Романова Ю.С.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена и утверждена методической комиссией по качеству института
(протокол № 30/1 от 20 июля 2015 г.)

Председатель методической
комиссии по качеству института _____
(подпись)

Русу Ю.И.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы дисциплины	4
1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3 Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	4
1.4 Количество часов на освоение учебной дисциплины	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2 Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины	6
2.3 Формы промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	9
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10
4.2 Перечень вопросов для подготовки к экзамену/зачету	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке специалистов экономического профиля на базе среднего общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Математика» представляет собой дисциплину математического и общего естественнонаучного цикла профессиональной подготовки ЕН.01.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины «Математика» - дать студентам основные базовые знания по освоению математического аппарата, помогающего моделировать, анализировать и решать экономические и инженерные задачи, а также помочь в усвоении математических методов, дающих возможность изучать и прогнозировать процессы и явления из области будущей деятельности выпускников.

Основные задачи дисциплины:

1. Развитие логического и алгоритмического мышления;
2. Формирование умений и навыков самостоятельного анализа исследования технических и экономических проблем;
3. Развитие стремления к научному поиску путей совершенствования своей работы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ПК-1.1	Обрабатывать статический информационный контент.
ПК-1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК-1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК-1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК-2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК-2.2	Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.
ПК-2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК-2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК-3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК-3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК-3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК-3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК-4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК-4.2	Определять сроки и стоимость проектных операций.
ПК-4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при очной форме обучения 162 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 144 часов; из них 72 часа лекций и 72 часа практических занятий и 18 часов самостоятельной работы обучающегося.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при заочной форме обучения 162 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов; из них 8 часов лекций и 4 часа практических занятий и 150 часа самостоятельной работы обучающегося.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	162
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	144/12
в том числе:	
практические занятия	72/4
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18/150
в том числе:	
Выполнение домашних заданий, прохождение тренировочных и контрольных тестов	18/150
Итоговая аттестация в форме	экзамен

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Линейная алгебра и аналитическая геометрия		54	
Тема 1.1. Матрицы. Системы линейных уравнений	Содержание учебного материала . Матрицы. Матрицы, действия с ними. Понятие обратной матрицы. Определители матриц. СЛАУ. Матричный метод решения СЛАУ. Формулы Крамера.	22	1
	Практические занятия Матричные уравнения	10/1	2
	Контрольные работы Решение систем ЛАУ		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с литературой; конспектирование источников; вычисление определителей матриц 2-4-го порядков различными методами	2/20	3
Тема 2. Векторы	Содержание учебного материала. Системы координат. Векторы. Действия с векторами. Перемножение векторов. Свойства скалярного, векторного и смешанного произведений .	16	1
	Практические занятия Операции с векторами	7/0	2
	Контрольные работы Приложения векторной алгебры		

	Самостоятельная работа обучающихся Работа с литературой; конспектирование источников; ознакомление с различными системами координат и установление взаимосвязей между ними	2/15	3
Тема 3. Аналитическая геометрия	Содержание учебного материала. Уравнения линий на плоскости. Различные формы уравнения прямой на плоскости. Угол между прямыми. Расстояние от точки до прямой.	16	1
	Практические занятия Различные виды уравнений прямой на плоскости	7/1	2
	Контрольные работы Вычисление углов и расстояний		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с литературой; конспектирование источников; виды кривых 2-го порядка, их уравнения и изображение на плоскости	2/14	3
Раздел 2. Функция и ее производная		52	
Тема 2.1. Функция. Предел функции	Содержание учебного материала. Множество вещественных чисел. Функция. Область ее определения. Способы задания. Предел функции в точке. Предел функции на бесконечности. Непрерывность функции в точке. Точки разрыва, их классификация.	26	1
	Практические занятия Раскрытие неопределенностей	11/0	
	Контрольные работы Точки разрыва, их классификация		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с литературой; конспектирование источников; нахождение области определения функции путем решения систем неравенств	4/25	2
Тема 2.2. Производная функции	Содержание учебного материала. Производная функции, ее смысл в различных задачах. Уравнение касательной к кривой в данной точке. Правила нахождения производной и дифференциала. Производная сложной и обратной функции. Экстремумы функции, Исследование выпуклости функции. Асимптоты функций. Общая схема исследования функции и построения ее графика.	26	3 1
	Практические занятия Вычисление производной	12/1	
	Контрольные работы Построение графиков		2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с литературой; конспектирование источников; проведение исследования функций, построение графиков на основе проведенного исследования	2/24	

Раздел 3. Неопределенный и определенный интегралы		42	3
Тема 3.1. Неопределенный интеграл	Содержание учебного материала. Первообразная. Неопределенный интеграл и его свойства. Методы интегрирования: метод подстановки, интегрирование по частям.	22	
	Практические занятия Методы интегрирования	10/1	1
	Контрольные работы Метод интегрирования по частям		2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с литературой; конспектирование источников; вычисление интегралов от тригонометрических функций использование тригонометрических подстановок	2/19	
Тема 3.2. Определенный интеграл	Содержание учебного материала. Определенный интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница. Приложения определенного интеграла	20	3
	Практические занятия Методы вычисления определенных интегралов	9/0	1
	Контрольные работы Вычисление площадей плоских фигур		2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с литературой; конспектирование источников; геометрические и экономические приложения определенного интеграла.	2/20	3
Раздел 4. Дифференциальные уравнения		10	
Тема 4.1. ДУ 1-го порядка	Содержание учебного материала. Основные типы уравнений первого порядка, интегрируемых в квадратурах. Уравнения с разделяющимися переменными, однородные первого порядка, линейные относительно неизвестной функции.	10	
	Практические занятия Методы решения ду 1-го порядка	4/1	1
	Контрольные работы ЛНДУ 1-го порядка		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с литературой; конспектирование источников; рассмотрение класса задач, решаемых с использованием дифференциальных уравнений	2/4	2
Всего:		162	3

2.3. Формы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

	Контрольная работа	Курсовая работа (проект)	Зачет	Экзамен
Семестры:				1/1

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

1. Компьютерного класса, позволяющего проводить вебинары;
2. Аудитории, оснащенной мультимедиа оборудованием для демонстрации презентаций, видеопroduкции.
3. Возможность подключения к платформе Moodle.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) основная литература

1. Кремер, Н. Ш. Высшая математика для экономистов [Электронный ресурс] : учебник / Н. Ш. Кремер и др.; под ред. проф. Н. Ш. Кремера. - 3-е изд. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 479 с. - ISBN 978-5-238-00991-9- Режим доступа: <http://znanium.com>
2. Смирнов, В. И. Курс высшей математики. Том I [Электронный ресурс] / В.И. Смирнов ; Пред. Л. Д. Фаддеева, пред. и прим. Е. А. Грининой. - 24-е изд. — СПб. : БХВ-Петербург, 2008. — 615 с. — ISBN 978-5-94157-909-9- Режим доступа: <http://znanium.com>.
3. Высшая математика в упражнениях и задачах : в 2 ч. : учебное пособие для вузов / П. Е. Данко, А. Г. Попов, Т. Я. Кожевникова, С. П. Данко. – 7-е изд., испр. – Москва : Оникс : Мир и Образование, 2012.

б) дополнительная литература

1. Балдин, К. В. Краткий курс высшей математики [Электронный ресурс] : Учебник / К. В. Балдин; Под общ. ред. д. э. н., проф. К. В. Балдина. - 2-е изд. - М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 512 с. - ISBN 978-5-394-02103-9- Режим доступа: <http://znanium.com>

Выгодский М. Я. Справочник по высшей математике.. – М. : АСТ : Астрель., 2008. – 991 с.

2. Дюженкова Л. И. Практикум по высшей математике : учеб. пособие : в 2 ч. / Л. И. 3. Дюженкова, О. Ю. Дюженкова, Г. А. Михалин. – Москва : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009. – 448 с.

3. Математика в примерах и задачах : учебное пособие / Л. Н. Журбенко, Г. А.

4. Никонова, Н. В. Никонова и др. – Москва : ИНФРА-М, 2009. – 373

Малыхин В. И. Высшая математика : учебное пособие / В. И. Малыхин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2009. – 365 с.

Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы
Лицензионные ресурсы:

<http://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

<http://biblioclub.ru/>

«Университетская библиотека онлайн».

Интернет-библиотека, фонды которой содержат учебники и учебные пособия, периодику, справочники, словари, энциклопедии и другие издания на русском и иностранных языках. Полнотекстовый поиск, работа с каталогом, безлимитный постраничный просмотр изданий, копирование или распечатка текста (постранично), изменение параметров текстовой страницы, создание закладок и комментариев.

1. <http://www.intuit.ru/>
2. <http://www.edu.ru/>
3. <http://www.i-exam.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)*	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения **
Уметь:	
– прикладные задачи в области профессиональной деятельности	Комбинированное занятие, форма контроля – письменный индивидуальный опрос, тестирование компьютерное
Знать:	
– значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;	Комбинированное занятие, форма контроля – устный индивидуальный опрос
– основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;	Комбинированное занятие, форма контроля – письменный индивидуальный опрос
– основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;	Комбинированное занятие, форма контроля – защита практических работ, тестирование компьютерное
– основы интегрального и дифференциального исчисления.	Комбинированное занятие, форма контроля – защита индивидуальных заданий, тестирование компьютерное
– значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ	Комбинированное занятие, форма контроля – устный индивидуальный опрос

4.2. Перечень вопросов для подготовки к экзамену.

1. Определения определителей второго и третьего порядков. Свойства определителей. Определители n -го порядка.
2. Системы n линейных уравнений с n неизвестными. Теорема Крамера. Формулы Крамера.
3. Системы линейных однородных уравнений. Необходимое и достаточное условие ненулевого решения.
4. Матрицы. Линейные операции с матрицами. Правило умножения матриц.
5. Обратная матрица. Определение и условие существования.
6. Решение системы линейных уравнений с помощью обратной матрицы.
7. Определение вектора. Линейные операции с векторами. Ортогональные, коллинеарные и компланарные векторы. Проекция вектора на ось.
8. Линейная зависимость и линейная независимость векторов. Определение базиса. Разложение вектора по базису. Прямоугольная декартова система координат. Действия с векторами в координатной форме. Условие коллинеарности.
9. Скалярное произведение двух векторов, его свойства. Условие ортогональности двух векторов. Механический смысл скалярного произведения.
10. Выражение скалярного произведения векторов через их координаты. Длина (модуль) вектора. Направляющие косинусы.
11. Векторное произведение векторов, его свойства. Условие коллинеарности двух векторов. Геометрический смысл векторного произведения.
12. Выражение векторного произведения векторов через их координаты.
13. Смешанное произведение трех векторов, его свойства. Условие компланарности трех векторов.
14. Выражение смешанного произведения векторов через их координаты. Геометрический смысл смешанного произведения трех векторов.
15. Общее уравнение плоскости в пространстве. Теорема: уравнение первой степени от трех переменных задает в пространстве плоскость.
16. Различные виды уравнений плоскости в пространстве, угол между плоскостями.
17. Различные виды уравнений прямой на плоскости, угол между прямыми. Расстояние от точки до прямой.
18. Уравнение прямой в пространстве. Угол между прямыми. Угол между прямой и плоскостью.
19. Кривые второго порядка на плоскости (эллипс, гипербола, парабола). Канонические уравнения кривых и изображение их на плоскости.
20. Определение функции. Область определения. Значение функции в точке. Монотонная функция. Четная и нечетная функции. Обратная функция. Сложная функция. Элементарные функции.
21. Числовая последовательность. Предел числовой последовательности. Существование предела монотонной ограниченной последовательности.
22. Предел функции в точке. Предел функции на бесконечности. Односторонние пределы функции в точке. Непрерывность элементарных функций.
23. Замечательные пределы: $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin x}{x}$, $\lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{1}{x}\right)^x$.
24. Свойства функций, стремящихся к конечному пределу (ограниченность функции, имеющей конечный предел, теорема о сжатой функции).
25. Бесконечно малая функция, ее свойства (сумма бесконечно малых, произведение бесконечно малой на ограниченную, частное от деления бесконечно малой на функцию, предел которой не равен нулю).
26. Бесконечно большая функция, ее неограниченность. Теорема о связи бесконечно малой и бесконечно большой функций.
27. Необходимое и достаточное условие стремления функции к конечному пределу. Теорема о единственности предела.

28. Разложение функции, имеющей конечный предел, на сумму постоянной и бесконечно малой. Предел суммы, произведения и частного функций, стремящихся к конечным пределам.
29. Сравнение бесконечно малых. Эквивалентные бесконечно малые. Примеры эквивалентных бесконечно малых. Замена бесконечно малой на эквивалентную при вычислении пределов.
30. Непрерывность функции в точке. Необходимое и достаточное условие непрерывности функции в точке.
31. Классификация точек разрыва функции: устранимый, конечный, бесконечный.
32. Определение производной. Примеры нахождения производной с помощью определения.
33. Геометрический и механический смысл производной. Уравнение касательной.
34. Дифференцируемость функции в точке. Непрерывность дифференцируемой функции.
35. Дифференциал функции. Геометрический смысл дифференциала. Инвариантность формы первого дифференциала.
36. Производная и дифференциал суммы, произведения и частного двух функций.
37. Теорема о дифференцируемости сложной функции. Производная обратной функции.
38. Дифференцирование функции, заданных параметрически (первая и вторая производные).
39. Производные и дифференциалы высших порядков.
40. Таблица производных.
41. Теорема Ролля, ее геометрический смысл.
42. Теорема Коши. Формула конечных приращений Лагранжа, ее геометрический смысл.
43. Правило Лопиталья.
44. Формула Тейлора для функции одной переменной с остаточным членом в форме Лагранжа. Формулы Тейлора первого и второго порядков.
45. Формулы Тейлора (Маклорена) для функций $y = e^x$, $y = \sin x$, $y = \cos x$ в окрестности точки $x = 0$.
46. Необходимое и достаточное условия возрастания (убывания) функции $y = f(x)$.
47. Определение экстремума функции $y = f(x)$. Необходимое условие экстремума.
48. Достаточное условие экстремума, использующее первую производную.
49. Достаточное условие экстремума, использующее вторую производную.
50. Определение выпуклости и вогнутости графика функции $y = f(x)$. Признак выпуклости (вогнутости).
51. Достаточное условие точки перегиба графика функции $y = f(x)$.
52. Асимптоты графика функции $y = f(x)$. Правило нахождения вертикальных и невертикальных асимптот.
53. Нахождение наибольшего и наименьшего значений функции $y = f(x)$ на отрезке.

Вопросы для самоподготовки:

1. Первообразная и неопределенный интеграл. Теорема о структуре множества первообразных для данной функции.
2. Свойства неопределенного интеграла. Инвариантность формул интегрирования.
3. Таблица основных первообразных.
4. Замена переменной в неопределенном интеграле
5. Формула интегрирования по частям для неопределенного интеграла.
6. Определение простейших дробей. Разложение правильной рациональной дроби на простейшие.
7. Интегрирование простейших рациональных дробей вида $\frac{A}{(x-a)^k}$.
8. Интегрирование простейших рациональных дробей вида $\frac{Mx+N}{x^2+px+q}$ ($p^2-4q < 0$).
9. Интегрирование тригонометрических выражений вида $R(\sin x, \cos x)$ с помощью универсальной тригонометрической подстановки $t = \operatorname{tg} \frac{x}{2}$.
10. Понятие определенного интеграла.

11. Теорема существования определенного интеграла. Геометрический смысл определенного интеграла.
12. Свойства определенного интеграла.
13. Интеграл с переменным верхним пределом. Теорема Барроу о дифференцировании интеграла с переменным верхним пределом.
14. Связь между определенным и неопределенным интегралами. Формула Ньютона-Лейбница.
15. Замена переменной в определенном интеграле.
16. Формула интегрирования по частям для определенного интеграла.
17. Вычисление площадей плоских фигур в декартовых и полярных координатах.
18. Вычисление объемов тел по известным площадям поперечных сечений. Вычисление объемов тел вращения.
19. Вычисление длины дуги плоской кривой в декартовых координатах и кривой, заданной параметрически.
20. Вычисление площади поверхности вращения.
21. Определение функции нескольких переменных. Функция n переменных как функция точки в n -мерном пространстве.
22. Частные приращения и частные производные. Геометрический смысл частной производной функции двух переменных.
23. Дифференцируемость функции двух переменных. Необходимое и достаточное условия дифференцируемости функции двух переменных. Определение полного дифференциала.
24. Дифференцирование сложной функции одной и двух переменных. Полная производная. Инвариантность формы полного дифференциала.
25. Неявные функции одной переменной. Теорема о неявной функции. Дифференцирование неявной функции одной переменной.
26. Неявные функции двух переменных. Дифференцирование неявной функции двух переменных.
27. Частные производные и дифференциалы высших порядков.
28. Определение экстремума функции двух переменных. Необходимое условие экстремума. Достаточное условие экстремума.
29. Наибольшее и наименьшее значения функции двух переменных в замкнутой области.
30. Определение обыкновенного дифференциального уравнения, его порядка и решения. Дифференциальное уравнение первого порядка, поле направлений, изоклины.
31. Задача Коши для дифференциального уравнения первого порядка. Теорема существования и единственности решения задачи Коши.
32. Определение общего и частного решения (интеграла) дифференциального уравнения первого порядка.
33. Уравнение с разделяющимися переменными, его интегрирование.
34. Линейное уравнение первого порядка, его интегрирование.
35. Однородное дифференциальное уравнение первого порядка, его интегрирование.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 832 28 июля 2014 г.), учебными планами института по этой же специальности, утвержденными ученым советом от 01 июля 2015г., протокол № 10/15.

Автор программы – к.т.н., доцент Романова Ю.С.
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность)

(Дата)

(Подпись)

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
(протокол № 11/15 от 8 июля 2015 г.)

Зав. кафедрой

(подпись)

к.т.н., доцент Боброва Л.В.
(Фамилия и инициалы)

Программа рассмотрена и утверждена методической комиссией по качеству института
(протокол № 30/1 от 20 июля 2015г.)

Председатель

методической комиссии по качеству института

(подпись)

Русу Ю.И.
(Фамилия и инициалы)

Согласовано

Проректор по учебной работе

(подпись)

Тихон М.Э.
(Фамилия и инициалы)

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
"Национальный открытый институт г.Санкт-Петербург"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент»

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Форма обучения: очная, заочная

Кафедра менеджмента

Санкт-Петербург

2015 год

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 832 28 июля 2014 г.
- 2) Учебные планы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденные решением Ученого совета НОИР от 01 июля 2015г., протокол № 10/15.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры
Менеджмента
(протокол № 11/15 от 17 июля 2015 г.)

Заведующий кафедрой _____ к.ист.н., доцент Апон М.Е.

Разработчики:

доц. кафедры финансов,
денежного обращения и кредита
(занимаемая должность)

(подпись) Степанова Т.В.
(инициалы, фамилия)

доц.кафедры менеджмента
(занимаемая должность)

(подпись) Белов В.И.
(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена и утверждена методической комиссией по качеству института
(протокол № 30/1 от 20 июля 2015 г.)

Председатель методической
комиссии по качеству института _____
(подпись)

Русу Ю.И.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
	1.1. Область применения рабочей программы дисциплины.....	4
	1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	4
	1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.....	4
	1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины.....	6
2	Структура и содержание учебной дисциплины.....	7
	2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
	2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
	2.3. Формы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.....	16
3	Условия реализации учебной дисциплины.....	16
	3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	16
	3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины.....	17
4	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	19
	4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	19
	4.2. Перечень вопросов для подготовки к экзамену/зачету.....	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа дисциплины является частью программой подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 832 «28».07.2014г.

Программа дисциплины может быть использована при подготовке специалистов в экономической области на базе среднего общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОП.03. Менеджмент» относится к профессиональному циклу дисциплин, получаемого профессионального образования по ОП специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Предшествующим курсом, на котором непосредственно базируется дисциплина «ОП.03. Менеджмент», являются дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла (Математика (ЕН.01) Информационные технологии в профессиональной деятельности (ЕН.02), профессионального цикла (Безопасность жизнедеятельности (ОП.01), Экономика организации (ОП.02); Статистика (ОП.03)).

Дисциплина «ОП.03. Менеджмент» является основополагающей для изучения дисциплин профессионального цикла (Документационное обеспечение управления (ОП.05), Правовое обеспечение профессиональной деятельности (ОП.06), Финансы, денежное обращение и кредит (ОП.7), Основы бухгалтерского учета (ОП.9), Аудит (ОП.10), а также дисциплин профессиональных модулей (Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации (МДК.2.1), Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации (МДК.2.2), является основой для прохождения учебной и производственной практик.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения:

Цели освоения дисциплины «ОП.03. Менеджмент» - освоение студентами основных принципов и методов организации и управления предприятием, изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления предприятиями в современных условиях хозяйствования, процессами принятия решений в области управления бизнесом.

Основные задачи дисциплины:

- изучение основных элементов системы менеджмента
- изучение подходов к понятию менеджмент
- определение роли и места менеджера в организации, требований к современному руководителю
- получение комплексного представления о методологии современного менеджмента

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции (ОК) для специальности:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК) для специальности:

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;

- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузки обучающегося при очной форме обучения 108 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часа; самостоятельной работы обучающегося 30 часов, из них _38 часа лекционных занятий и _38 часа практических занятий

Максимальная учебная нагрузки обучающегося при заочной форме обучения 108 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часа; самостоятельной работы обучающегося 94_ часов, из них 6_ часа лекционных занятий и 6_ часа практических занятий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

для очной формы обучения

Вид учебной работы	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	106
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
практические занятия.....	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего).....	30
Итоговая аттестация в форме зачет	

для заочной формы обучения

Вид учебной работы	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	106
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
практические занятия.....	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего).....	94
Итоговая аттестация в форме зачет	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Тематический план дисциплины для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента			
Тема 1.1. История развития менеджмента	Предмет и задачи курса Наука об управлении как междисциплинарная наука	2	1
	Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук.		1
	Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой, составление конспекта. Подготовка рефератов по теме «История развития менеджмента», «Школы менеджмента»	1	
Тема 1.2. Сущность, характерные черты современного менеджмента	Современные подходы в менеджменте. Современные тенденции в методологии менеджмента: управление командой, искусство управления, национальные особенности современного менеджмента, структурированность менеджмента по видам. Проблемы современного менеджмента и изменений,	2	1

	происходящих в нем.		
	Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта.		1
	Американский и японский менеджмент: преимущества и недостатки.		3
	Практическое занятие: 1. Проведение сравнительного анализа моделей менеджмента. 2. Современные стратегии менеджмента.	4	
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений на заданную тему: «Сущность менеджмента и эволюция его теории». «Российский опыт управления, его особенности». «Особенности американского менеджмента»	2	
Тема 1.3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям).	Особенности организации управления (по отраслям). Основные направления менеджмента (по отраслям).	2	2
	Понятие руководства и власти. Организация работы и условий для профессионального и личностного совершенствования исполнителей. Управление человеком и управление группой. Планирование работы менеджера.		2
	Практическое занятие: 1.Определение основных направлений менеджмента. 2.Затраты и потери рабочего времени. 3.Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места.	4	
	Самостоятельная работа: Подготовка рефератов на заданную тему: «Портрет современного руководителя». «Социальная ответственность и этика»	2	
	Раздел 2. Организация как система управления		
Тема 2.1. Типы структур организаций.	Понятие «организация». Законы организации.	2	2
	Типы структур организаций: - по взаимодействию с внешней средой: механические и органические; - по взаимодействию подразделений: традиционные (линейно-функциональные), дивизиональные и матричные; - по взаимодействию с человеком: корпоративная и индивидуалистская. Новое в типах организации.		2
	Организационные структуры по принципу бюрократии: функциональные, дивизионные, линейные, линейно-функциональная, линейно-масштабная и др.		3
	Практическое занятие: 1.Составление структур управления предприятием. 2.Принципы построения организационной структуры управления: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально-культурной	4	

	среде, целесообразность числа звеньев.		
	Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой, составление конспекта.	2	
Тема 2.2. Внутренняя и внешняя среда организации.	Инфраструктура менеджмента. Внутренняя и внешняя среда.	2	2
	Внутренняя среда организации. Основные внутренние переменные: цели организации, структура. Основные внутренние переменные: задачи, технология, люди. Люди как внутренняя переменная (мотивы, характер, темперамент). Саморазвитие личности как фактор делового успеха: речь, внимание, память, мышление, воображение, воля. Внешняя среда организации. Прямое и косвенное воздействие на организацию.		2
	Практическое занятие: 1. Организация: ее внутренние и внешние переменные. 2. Производственный и технологический процесс	4	
	Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой, составление конспекта. Подготовить доклад на тему: «Значение внешней среды для организации» Подготовить презентацию на тему: «Влияние внешней среды на деятельность организации»	2	
Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике.			
Тема 3.1 Организация и планирование.	Локальные принципы организации. Делегирование полномочий и ответственности.	2	2
	Виды планирования, его методы. Разновидности планов. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования.		2
	Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии.		3
	Практическое занятие: 1. Составление миссии организации 2. Анализ сильных и слабых сторон предприятия методом SWOT	4	
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений на заданную тему: «Тактическое и стратегическое планирование» «Структура и уровни процесса стратегического управления» «Стратегическое планирование и его значение»	2	
Тема 3.2 Контроль и мотивация.	Понятие контроля и его основные этапы. Поведенческие аспекты контроля. Характеристика эффективного контроля.	2	2
	Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и		2

	мотивационное поведение.		
	Процессуальные теории мотивации. Сущность делегирования. Правила и принципы делегирования.		3
	Практическое занятие: 1. Составление и анализ способов мотивации. 2. Разработка системы мотивации труда	4	
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений на заданную тему: «Индивидуальная и групповая мотивация». «Необходимость управленческого контроля». «Мотивация персонала: виды и значение для деятельности фирмы» «Особенности мотивации труда социального характера»	4	
Тема 3.3 Цикл менеджмента	Характеристика составляющих цикла менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль). Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	2	2
	Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой, составление конспекта. Подготовка сообщений на заданную тему: «Распределение функций менеджмента»	2	
Раздел 4. Методы и стили руководства.			
Тема 4.1 Система методов управления	Понятие методов управления. Система методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие.	4	2
	Управление и типы характеров.		2
	Необходимость сочетания всех методов управления. Значение психологических методов управления.		2
	Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой, составление конспекта. Подготовка рефератов на заданную тему: «Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социологические измерения».	3	
Тема 4.2 Стили управления	Стили управления и факторы его формирования. Классификация стилей управления.	2	2
	Виды и совместимость стилей. Личность и ее свойства.		2
	Социально-психологические отношения. Изучение 4-х типов темперамента, определение характера.		2
	Самостоятельная работа: Подготовка рефератов на заданную тему: «Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть (влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть».	2	
Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений.			

Тема 5.1 Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.	Сущность процесса принятия решений. Типы решений и требования, предъявляемые к ним.	4	2
	Методы принятия решений. Матрицы принятия решений.		2
	Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Требования, предъявляемые к решениям.		2
	Практическое занятие: 1. Принятие управленческих решений. 2. Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях	4	
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений на заданную тему: «Ограничения и критерии принятия решения». «Управленческие решения и порядок их разработки» «Основные модели принятия решений»	2	
Тема 5.2 Этапы рационального решения проблем	Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений.	4	2
	Диагностика проблемы. Определение альтернатив. Методы оптимизации решений.		2
	Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой, составление конспекта.	2	
Раздел 6. Коммуникации и деловое общение.			
Тема 6.1 Коммуникативность и общение в сфере управления.	Понятие коммуникации. Виды и уровни коммуникации. Структура и этапы коммуникационного процесса и их роль в управлении организацией.	4	2
	Барьеры в коммуникации. Группы людей в процессе коммуникации		2
	Практическое занятие: 1. Использование приемов аттракции. 2. Коммуникации между уровнями и подразделениями. 3. Коммуникационный процесс. 4. Межличностные коммуникации.	4	
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений на заданную тему: «Преграды в коммуникациях».	2	
Тема 6.2 Деловое общение.	Деловое общение, его характеристика Виды и формы делового общения.	4	2
	Условия эффективного общения. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации		2
	Фазы делового общения: аргументирование, опровержение доводов. собеседника, принятия решения.		3
	Практическое занятие: 1. Деловые переговоры. 2. Деловая беседа по телефону. 3. Составление планов проведения совещаний.	6	

	Самостоятельная работа: Подготовка рефератов на заданную тему: «Правила ведения бесед и совещаний». « Факторы повышения эффективности делового общения».	2	
	Всего:	106	

Тематический план и содержание учебной дисциплины для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента			
Тема 1.1. История развития менеджмента	Предмет и задачи курса Наука об управлении как междисциплинарная наука Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук.	1	1,2
Тема 1.2. Сущность, характерные черты современного менеджмента	Самостоятельная работа: Современные подходы в менеджменте. Современные тенденции в методологии менеджмента: управление командой, искусство управления, национальные особенности современного менеджмента, структурированность менеджмента по видам.	14	
Тема 1.3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям).	Проблемы современного менеджмента и изменений, происходящих в нем. Современные стратегии менеджмента. Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта. Американский и японский менеджмент: преимущества и недостатки. Особенности организации управления (по отраслям). Основные направления менеджмента (по отраслям). Понятие руководства и власти. Организация работы и условий для профессионального и личностного совершенствования исполнителей. Управление человеком и управление группой. Планирование работы менеджера. Проведение сравнительного анализа моделей менеджмента. Определение основных направлений менеджмента.		

	Затраты и потери рабочего времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места.		
Раздел 2. Организация как система управления			
Тема 2.1. Типы структур организаций.	Понятие «организация». Законы организации. Типы структур организаций: - по взаимодействию с внешней средой: механические и органические; - по взаимодействию подразделений: традиционные (линейно-функциональные), дивизиональные и матричные; - по взаимодействию с человеком: корпоративная и индивидуалистская. Новое в типах организации. Организационные структуры по принципу бюрократии: функциональные, дивизионные, линейные, линейно- функциональная, линейно-масштабная и др.	1	1.2
Тема 2.2. Внутренняя и внешняя среда организации.	Самостоятельная работа: Инфраструктура менеджмента. Внутренняя и внешняя среда. Внутренняя среда организации. Основные внутренние переменные: цели организации, структура. Основные внутренние переменные: задачи, технология, люди. Люди как внутренняя переменная (мотивы, характер, темперамент). Саморазвитие личности как фактор делового успеха: речь, внимание, память, мышление, воображение, воля. Внешняя среда организации. Прямое и косвенное воздействие на организацию.	16	
	Практическое занятие: 1. Составление структур управления предприятием. 2. Принципы построения организационной структуры управления: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально-культурной среде, целесообразность числа звеньев. 3. Организация: ее внутренние и внешние переменные. 4. Производственный и технологический процесс	1	3
Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике.			

Тема 3.1 Организация и планирование	Локальные принципы организации. Делегирование полномочий и ответственности. Виды планирования, его методы. Разновидности планов. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии.	1	1,2
Тема 3.2 Контроль и мотивация. Тема 3.3 Цикл менеджмента	Самостоятельная работа: Понятие контроля и его основные этапы. Поведенческие аспекты контроля. Характеристика эффективного контроля. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации. Сущность делегирования. Правила и принципы делегирования. Характеристика составляющих цикла менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль). Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	16	
	Практическое занятие: 1. Составление миссии организации 2. Анализ сильных и слабых сторон предприятия методом SWOT	2	3
Раздел 4. Методы и стили руководства.			
Тема 4.1 Система методов управления	Понятие методов управления. Система методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Управление и типы характеров. Необходимость сочетания всех методов управления. Значение психологических методов управления.	2	1,2
Тема 4.2 Стили управления	Самостоятельная работа: Стили управления и факторы его формирования. Классификация стилей управления. Виды и совместимость стилей. Личность и	16	

	ее свойства. Социально-психологические отношения. Изучение 4-х типов темперамента, определение характера.		
Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений.			
Тема 5.1 Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.	Сущность процесса принятия решений. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Требования, предъявляемые к решениям.	2	1,2
Тема 5.2 Этапы рационального решения проблем.	Самостоятельная работа: Диагностика проблемы. Определение альтернатив. Методы оптимизации решений. Подготовка сообщений на заданную тему: «Ограничения и критерии принятия решения». Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений. Диагностика проблемы. Определение альтернатив. Методы оптимизации решений.	16	
	Практическое занятие: 1.Принятие управленческих решений. 2.Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях	2	3
Раздел 6. Коммуникации и деловое общение.			
Тема 6.1 Коммуникативность и общение в сфере управления.	Понятие коммуникации. Виды и уровни коммуникации. Структура и этапы коммуникационного процесса и их роль в управлении организацией. Барьеры в коммуникации. Группы людей в процессе коммуникации	1	1,2
Тема 6.2 Деловое общение.	Самостоятельная работа: Деловое общение, его характеристика. Виды и формы делового общения. Этапы и фазы делового общения. Подготовка рефератов на заданную тему: «Правила ведения бесед и совещаний». «Факторы повышения эффективности делового общения». Использование приемов аттракции. Коммуникации между уровнями и подразделениями. Коммуникационный процесс. Межличностные коммуникации.	16	

	Деловое общение, его характеристика Виды и формы делового общения. Условия эффективного общения. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации Фазы делового общения: аргументирование, опровержение доводов. собеседника, принятия решения.		
	Практическое занятие: 1. Деловые переговоры. 2. Деловая беседа по телефону. 3. Составление планов проведения совещаний.	1	3
Всего		106	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

Освоение учебного материала по учебной дисциплине «ОП.03.Менеджмент» направлено на формирование следующих компетенций: ОК 1-9; ПК 2.2, 2.3, 2.4.

2.3 Формы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (семестр)

	Контрольная работа	Курсовая работа (проект)	Зачет	Экзамен
Очная форма	-	-	2	-
Заочная форма	-	-	2	-

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия:

- учебного кабинета «Менеджмент».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Менеджмент»:

- комплект бланков документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- ЭВМ.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

Компьютеры Core-i3, 10 шт., сервер, локальная сеть, скоростной Интернет, доска интерактивная, многофункциональное печатающее устройство (сканер, ксерокс, принтер) Xerox Phaser 3300MFP, мультимедиапроектор BenQ MS612ST, компьютер ACER Aspire R3700 с соответствующим программным обеспечением

Реализация программы дисциплины предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
«ОП. 03. Менеджмент»

Основная литература:

1. Агарков А. П., Голов Р. С. Теория менеджмента : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов. – Москва : ИНФРА-М, 2013. – 272 с. – (Бакалавриат). – ISBN 978-5-98281-352-7
2. Бараненко С. П., Дудин М. Н., Лясников Н. В., Семенихин А. Ю. Основы менеджмента : учебно-методический комплекс / С. П. Бараненко, М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, А. Ю. Семенихин. ред. Бараненко С. П. – М. : Московская типография №2., 2012. – 292 с. – ISBN 978-5-864722-30-5
3. Басовский Л. Е. Менеджмент : учебное пособие.. – М. : ИНФРА-М., 2013. – 216 с. – ISBN 978-5-16-000431-0
4. Основы менеджмента: Учебное пособие / Е.А. Репина, М.А. Чернышев, Т.Ю. Анопченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М: Академцентр, 2013. - 240 с.: 60x90 1/16. - (Среднее профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004659-4- Режим доступа: <http://www.znaniium.com/>
5. Практический менеджмент : учебное пособие (+CD) ред. Коротков Э. М. – Москва : ИНФРА-М, 2012. – 330 с
6. Пудич, В. С. Введение в специальность менеджмент [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / В. С. Пудич. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 319 с. - (Серия "Профессиональный учебник: Менеджмент"). - ISBN 5-238-00585-7. - Режим доступа: <http://www.znaniium.com/>

Дополнительная литература:

1. Веснин В. Р. Менеджмент : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп.. – Москва : Проспект, 2014. – 616 с. – ISBN 978-5-392-13170-9
2. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер.. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2013. – 576 с. – ISBN 978-5-9776-0164-1
3. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент : учебник для средних специальных учебных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп.. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2014. – 288 с. – ISBN 978-5-9776-0085-9
4. Грибов В. Д. Менеджмент : учебное пособие. - 6-е изд., стер.. – Москва : КНОРУС., 2013. – 280 с. – ISBN 978-5-406-02714-1
5. Дорофеев В. Д., Шмелева А. Н., Шестопал Н. Ю. Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопал. – Москва : ИНФРА-М, 2012. – 440 с
6. Коротков Э. М. Менеджмент : учебник для бакалавров. - 2-е изд., испр. и доп.. – М. : Юрайт ; ИД Юрайт., 2013. – 640 с. – ISBN 978-5-9916-2236-3
7. Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 256 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-16-005014-0 - Режим доступа: <http://www.znaniium.com/>
8. Менеджмент: основные термины и понятия: Словарь / Г.В. Кисляков, Н.А. Кислякова. - 2-е изд. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 176 с.: 60x88 1/16. - (Библиотека малых словарей "ИНФРА-М"). (обложка) ISBN 978-5-16-005444-5 - Режим доступа: <http://www.znaniium.com/>
9. Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2011. - 288 с.: 60x90 1/16. - (Колледж). (переплет) ISBN 978-5-9776-0085-9 - Режим доступа: <http://www.znaniium.com/>
10. Общий менеджмент: Учебник / А.В. Райченко; Институт экономики и финансов "Синергия". - М.: ИНФРА-М, 2011. - 384 с.: 60x90 1/16 + CD-ROM. - (Учебники для программы МВА). (переплет, cd rom) ISBN 978-5-16-001962-8- Режим доступа: <http://www.znaniium.com/>

11. Переверзев М. П., Шайденко Н. А., Басовский Л. Е. Менеджмент : учебник / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский. - 2-е изд., доп. и перераб. ред. Переверзев М. П. – М. : ИНФРА-М., 2012. – 330 с
12. Ткачук Л. Т. Менеджмент. ред. Щадов М. И. – Ростов н/Д : Феникс., 2012. – 539 с

Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы:

1. cfin.ru - сайт "Корпоративный менеджмент"
2. hrm.ru - электронная библиотека HR-специалистов
3. ecsocman.edu.ru - Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент"
4. aур.ru - Административно-управленческий портал "Менеджмент и маркетинг в бизнесе"

Лицензионные ресурсы:

<http://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

<http://biblioclub.ru/>

«Университетская библиотека онлайн».

Интернет-библиотека, фонды которой содержат учебники и учебные пособия, периодику, справочники, словари, энциклопедии и другие издания на русском и иностранных языках. Полнотекстовый поиск, работа с каталогом, безлимитный постраничный просмотр изданий, копирование или распечатка текста (постранично), изменение параметров текстовой страницы, создание закладок и комментариев.

Открытые Интернет-источники:

<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

«**eLibrary.ru**». Российская электронная библиотека. Полные тексты зарубежной и отечественной научных периодических изданий

<http://www.gumer.info/>

Библиотека Гумер - гуманитарные науки. Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

<http://www.rsl.ru/>

Российская государственная библиотека. Собрание электронных копий ценных и наиболее спрашиваемых печатных изданий и электронных документов из фондов РГБ и других источников. Электронная библиотека состоит из четырех коллекций, включает 400 тыс. документов и постоянно пополняется.

<http://www.public.ru/>

«**Публичная Библиотека**». Интернет-библиотека СМИ. Полные тексты периодических изданий на русском языке (традиционные и электронные СМИ, новостные ленты, блоги).

<http://www.encyclopedia.ru/>

«**Мир энциклопедий**». Сайт с крупнейшей подборкой самых разнообразных энциклопедий.

<http://www.ebdb.ru/>

«**eBdb**». Поисковая система по фондам электронных библиотек. С помощью этого сервиса можно искать книги в электронных библиотеках Интернета - объем базы данных свыше 2 млн. изданий.

<http://bukinist.agava.ru>

"Букинист". Поисковая система предназначена для поиска книг и других электронных текстов, имеющих в свободном доступе в Интернет.

<http://www.poiskknig.ru/>

Поиск электронных книг. Возможность поиска электронных книг. В базе данных более 67000 записей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)*	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения **
Уметь <ul style="list-style-type: none">использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения	Решение ситуативных задач, выполнение упражнений. Оценка выполненного реферата
<ul style="list-style-type: none">анализировать организационные структуры управления	Решение ситуативных задач, выполнение упражнений. Оценка выполненного реферата
<ul style="list-style-type: none">проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	Оценка выполненного реферата. Участие в деловой игре
<ul style="list-style-type: none">применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	Решение ситуативных задач, выполнение упражнений.
<ul style="list-style-type: none">принимать эффективные решения, используя систему методов управления	Решение ситуативных задач, выполнение упражнений.
<ul style="list-style-type: none">учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Решение ситуативных задач, выполнение упражнений. Оценка выполненного реферата.
Знать <ul style="list-style-type: none">сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Устный контрольный опрос во время семинара Оценка выполненного реферата.
<ul style="list-style-type: none">методы планирования и организации работы подразделения;	Устный контрольный опрос во время семинара Оценка выполненного реферата.
<ul style="list-style-type: none">принципы построения организационной структуры управления;	Устный контрольный опрос во время семинара Оценка выполненного реферата.
<ul style="list-style-type: none">основы формирования мотивационной политики организации;	Устный контрольный опрос во время семинара Оценка выполненного реферата.

<ul style="list-style-type: none"> • особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 	Устный контрольный опрос во время семинара Оценка выполненного реферата.
<ul style="list-style-type: none"> • внешнюю и внутреннюю среду организации; 	Решение ситуативных задач, выполнение упражнений. Оценка выполненного реферата.
<ul style="list-style-type: none"> • цикл менеджмента; 	Устный контрольный опрос во время семинара Оценка выполненного реферата. Решение ситуативных задач, выполнение упражнений.
<ul style="list-style-type: none"> • процесс принятия и реализации управленческих решений; 	Устный контрольный опрос во время семинара Оценка выполненного реферата. Решение ситуативных задач, выполнение упражнений.
<ul style="list-style-type: none"> • функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; 	Решение ситуативных задач, выполнение упражнений.
<ul style="list-style-type: none"> • систему методов управления; 	Устный контрольный опрос во время семинара Оценка выполненного реферата. Решение ситуативных задач, выполнение упражнений.
<ul style="list-style-type: none"> • методику принятия решений; 	Устный контрольный опрос во время семинара Оценка выполненного реферата. Решение ситуативных задач, выполнение упражнений.
<ul style="list-style-type: none"> • стили управления, коммуникации, принципы делового общения; 	Устный контрольный опрос во время семинара Оценка выполненного реферата. Решение ситуативных задач, выполнение упражнений.

4.2. Перечень вопросов для подготовки к зачету

Перечень вопросов для самопроверки

1. Понятие менеджмента.
2. Менеджмент и рыночная экономика.
3. Историческая эволюция менеджмента. Ф.Тейлор, А.Файоль.
4. Менеджмент и управление. Сущность управления. Принципы управления А.Файоля.
5. Процесс управления, Функции менеджмента.
6. Прогнозирование как функция менеджмента.
7. Планирование - центральная функция менеджмента.
8. Регулирование как функция менеджмента. Прямое и косвенное регулирование.
9. Принятие решений - центральное звено в системе менеджмента.

10. Общая характеристика принятия решений. Требования к решению.
11. Процесс принятия решений.
12. Модели принятия решений.
13. Реализация принятия решений.
14. Исторические условия возникновения менеджмента.
15. Современный менеджмент. Общая характеристика.
16. Системный подход в современном менеджменте.
17. Ситуационный подход в современном менеджменте.
18. Маркетинговый менеджмент как характеристика современного менеджмента.
19. Модели современной рыночной экономики и менеджмент.
20. Внешняя среда фирмы. Факторы прямого воздействия на деятельность фирмы.
21. Внешняя среда фирмы. Факторы внешнего воздействия на деятельность фирмы.
22. Внутренняя среда фирмы. Общая характеристика.
23. Внутренняя среда фирмы. Взаимосвязь между ее службами.
24. Организационные структуры управления фирмами.
25. Внутрифирменная групповая динамика: общая характеристика.
26. Неформальные группы и неформальное лидерство.
27. Коммуникации в системе менеджмента общая характеристика.
28. Сущность и виды коммуникаций.
29. Структура коммуникационного процесса.
30. Межличностные коммуникации.
31. Организационные коммуникации.
32. Управление фирмой. Стратегическое планирование.
33. Миссия и стратегия фирмы.
34. Процесс стратегического планирования.
35. Управление процессом.
36. Управление операциями. Создание операционной системы.
37. Управление по целям, по критическому пути.
38. Организация как функция.
39. Руководство - основная функция менеджмента.
40. Форма власти.
41. Стилль управления.
42. Ситуационное моделирование.
43. Управленческая решетка.
44. Мотивация как функция менеджмента. Потребности и мотивация труда. Теория мотивации.
45. Мотивация и оплата труда.
46. Контроль - заключительная функция менеджмента.
47. Виды контроля.
48. Процесс контроля.
49. Поведенческие аспекты контроля.
50. Характеристика эффективного контроля.

4.2.3 Перечень вопросов для подготовки к зачету по дисциплине «ОП.03. Менеджмент»:

1. Сущность, характерные черты менеджмента.
2. Основные понятия менеджмента.
3. Развитие менеджмента как науки. Основные школы управления.
4. Характеристика классической школы управления.
5. Школа научного менеджмента.
6. Особенность поведенческой школы управления.
7. Сравнение американской и японской моделей менеджмента.
8. Миссия, цели и задачи фирмы.
9. Функции процесса управления и их характеристика.

10. Уровни управления, их функции, задачи.
11. Масштабы управления и нормы управляемости.
12. Принципы менеджмента.
13. Виды построения организаций.
14. Линейно- функциональное построение организаций.
15. Виды дивизиональных структур построения организации.
16. Матричная структура построения организации.
17. Бюрократическая организация (по Веберу) и её характеристика.
18. Объекты управления на предприятии.
19. Экономический потенциал предприятия.
20. Разделение обязанностей, полномочий и принципы их передачи.
21. Характеристика корпоративной и индивидуалистической организации.
22. Механический и органический подходы в теории и практике управления.
23. Прогнозирование и планирование.
24. Виды планов и их характеристика.
25. Стратегическое планирование: сущность, функции
26. Контроль: сущность, функции.
27. Виды контроля.
28. Процесс контроля.
29. Поведенческие аспекты контроля.
30. Виды управленческих решений и их характеристика.
31. Этапы рационального принятия решения.
32. Коммуникация в системе управления.
33. Коммуникационные роли.
34. Мотивация как процесс стимулирования деятельности.
35. Классификация теорий мотиваций.
36. Теория мотивации А. Маслоу.
37. Двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга.
38. Теория мотивации по В. Вруму.
39. Теория справедливости Адамса
40. Формы власти и способы ее реализации.
41. Способы влияния на исполнителей.
42. Силь управления.
43. Архетипы управления.
44. Направление кадровой политики на фирме.
45. Социально- психологический аспект управления.
46. Стадии развития группы (коллектива)
47. Пути формирования команды.
48. Социально- психологический климат в коллективе
49. Экономические методы управления в менеджменте.
50. Административные методы управления.
51. Социально- психологические методы управления.
52. Методы управления в менеджменте.
53. Факторы, влияющие на процесс принятия решения.
54. Конфликтная ситуация: оппоненты, объекты и мотив конфликта.
55. Типология конфликтов.
56. Источники конфликтов.
57. Стратегии поведения в конфликте и их результативность.
58. Поведение руководителя в конфликте.
59. Неформальные группы и неформальное лидерство
60. Особенности делового общения.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 832 28 июля 2014 г.), учебными планами института по этой же специальности, утвержденными ученым советом от 01 июля 2015г., протокол № 10/15.

Авторы программы – к.э.н., доцент Степанова Т.В.
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность)

(Дата)

(Подпись)

к.э.н., доцент Белов В.И.
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность)

(Дата)

(Подпись)

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
(протокол № 11/15 от 17 июля 2015 г.)

Зав. кафедрой

(подпись)

к.ист.н., доцент Апон М.Е.
(Фамилия и инициалы)

Председатель
методической комиссии по качеству института

(подпись)

Русу Ю.И.
(Фамилия и инициалы)

Согласовано
Проректор по учебной работе

(подпись)

Тихон М.Э.
(Фамилия и инициалы)

Компетенции по темам дисциплины "ОП. 03. Менеджмент"

Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента	
Тема 1.1. История развития менеджмента	<i>ОК 1-9, ПК 2.2-2.4</i>
Тема 1.2. Сущность, характерные черты современного менеджмента	<i>ОК 1-9, ПК 2.2-2.4</i>
Тема 1.3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям).	<i>ОК 1-9, ПК 2.2-2.4</i>
Раздел 2. Организация как система управления	
Тема 2.1. Типы структур организаций.	<i>ОК 1-9, ПК 2.2-2.4</i>
Тема 2.2. Внутренняя и внешняя среда организации.	<i>ОК 1-9, ПК 2.2-2.4</i>
Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике.	
Тема 3.1 Организация и планирование	<i>ОК 1-9, ПК 2.2-2.4</i>
Тема 3.2 Контроль и мотивация.	<i>ОК 1-9, ПК 2.2-2.4</i>
Тема 3.3 Цикл менеджмента	<i>ОК 1-9, ПК 2.2-2.4</i>
Раздел 4. Методы и стили руководства.	
Тема 4.1 Система методов управления	<i>ОК 1-9, ПК 2.2-2.4</i>
Тема 4.2 Стили управления	<i>ОК 1-9, ПК 2.2-2.4</i>
Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений.	
Тема 5.1 Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.	<i>ОК 1-9, ПК 2.2-2.4</i>
Тема 5.2 Этапы рационального решения проблем.	<i>ОК 1-9, ПК 2.2-2.4</i>
Раздел 6. Коммуникации и деловое общение.	
Тема 6.1 Коммуникативность и общение в сфере управления.	<i>ОК 1-9, ПК 2.2-2.4</i>
Тема 6.2 Деловое общение.	<i>ОК 1-9, ПК 2.2-2.4</i>

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
"Национальный открытый институт г.Санкт-Петербург"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Налоги и налогообложение»

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Форма обучения: очная, заочная

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

Санкт-Петербург

2015 год

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 832 28 июля 2014 г.
- 2) Учебные планы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденные решением Ученого совета НОИР от 01 июля 2015г., протокол № 10/15.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета, анализа и аудита

(протокол № 11/15 от 8 июля 2015 г.)

Заведующий кафедрой _____ к.э.н., доцент Ясюнецкая А.В.

Разработчики:

доц.кафедры финансов, денежного обращение и кредита _____ Степанова Т.В.
(занимаемая должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена и утверждена методической комиссией по качеству института
(протокол № 30/1 от 20 июля 2015 г.)

Председатель методической
комиссии по качеству института _____ Русу Ю.И.
(подпись) (ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1.Область применения рабочей программы дисциплины.....	4
1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	4
1.3 Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины....	4
1.4 Количество часов на освоение учебной дисциплины.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2 Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины.....	6
2.3 Формы промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины.....	17
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	17
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины.....	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСНОВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	18
4.2 Перечень вопросов для подготовки к экзамену/зачету.....	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «ОП 07 Налоги и налогообложение» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке специалистов среднего профессионального образования в области экономики на базе среднего общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «ОП 07 Налоги и налогообложение» относится к общепрофессиональному циклу дисциплин, получаемого профессионального образования по ППСЗ специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.3. Цель и задачи дисциплины.

Цели освоения учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»:

- формирование у студентов комплекса знаний об основах налоговых отношений,
- принципах построения налоговой системы в РФ,
- порядке исчисления и уплаты важнейших налогов,
- ответственности налогоплательщиков за нарушение налогового законодательства.

Основные задачи учебной дисциплины:

1. рассмотрение основ законодательства РФ о налогах и сборах;
2. ознакомление с целями и методами проведения налоговой политики;
3. изучение системы налогообложения, действующей в РФ;
4. усвоение порядка проведения налогового контроля за соблюдением законодательства и системы ответственности за совершение налоговых правонарушений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчета налогов.

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

**Основные виды профессиональной деятельности
и профессиональные компетенции.**

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4.	Оформление платежных документов по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и контроль прохождения их расчетов

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при очной форме обучения 67 часов в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов, из них: 19 часов лекций, 19 часов практических занятий; 29 часов самостоятельной работы обучающегося.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при заочной форме обучения 67 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов, из них: 6 часов лекций, 4 часа практических занятий; 57 часов самостоятельной работы обучающегося.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

очная форма обучения

Вид учебной работы	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	67
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
практические занятия.....	19
Самостоятельная работа обучающегося (всего).....	29
Итоговая аттестация в форме зачета	

заочная форма обучения

Вид учебной работы	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	67
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
практические занятия.....	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего).....	57
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Налоги в экономической системе общества	Содержание: 1. Исторический аспект развития налогообложения. 2. Основные функции налогов: распределительная, контрольная, регулирующая и стимулирующая. 3. Налоговое право как совокупность юридических норм, устанавливающих виды налогов и сборов в данном государстве, порядок их взимания и регулирующие отношения, связанные с возникновением, изменением и прекращением налоговых обязательств.	1	1
	Практические занятия: Семинары: 1. Исторический аспект развития налогообложения. 2. Функции налогов. 3. Принципы налогообложения. 4. Налоговое право.	1	2
	Самостоятельная работа студента: Подготовка к семинарам: 1. Исторический аспект развития налогообложения. 2. Функции налогов. 3. Принципы налогообложения.	2	3

	4.Налоговое право.		
Тема 2. Виды налогов и их классификация	Содержание: <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование в России для обозначения отдельных видов налогов и сборов различных терминов: налог, сбор, пошлина, платеж, отчисления, взнос. 2. Критерии, используемые для подразделения налогов. 3. Классификации и группировки налогов, обусловленные определенными целями и задачами. 4. Международная классификация налогов и сборов. 	3	1
	Практические занятия: Семинары: <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация налогов: по плательщикам, по объектам обложения, по компетенции властей в сфере установления и введения налогов и сборов, по адресности зачисления налоговых платежей, по целевой направленности. Периодические и разовые налоги. Регулярные и чрезвычайные налоги. Прямые и косвенные налоги. 2. Традиционная классификация налогов и сборов. Сложная группировка налогов одновременно по методам их взимания, характеру применяемых ставок, объектам налогообложения и налогоплательщикам. 3. Системы налоговой классификации, применяемые: организацией экономического сотрудничества и развития (ОЭСР); международным валютным фондом (МВФ); по системе национальных счетов (СНС); европейской системой экономических интегрированных счетов (ЕСЭИС). 	3	2
	Самостоятельная работа студента: Подготовка к семинарам: <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация налогов: по плательщикам, по объектам обложения, по компетенции властей в сфере установления и введения налогов и сборов, по адресности зачисления налоговых платежей, по целевой направленности. Периодические и разовые налоги. Регулярные и чрезвычайные налоги. Прямые и косвенные налоги. 2. Традиционная классификация налогов и сборов. Сложная группировка налогов одновременно по методам их взимания, характеру применяемых ставок, объектам налогообложения и налогоплательщикам. 3. Системы налоговой классификации, применяемые: организацией экономического сотрудничества и развития (ОЭСР); международным валютным фондом (МВФ); по системе национальных счетов (СНС); европейской системой экономических интегрированных счетов (ЕСЭИС). 	3	3
Тема 3. Налоговая система. Принципы формирования налоговой системы	Содержание: <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие налоговой системы. 2. Принципы формирования налоговой системы Российской Федерации. 3. Соотношение прямых и косвенных налогов в налоговой системе, функционирующей в стране. 	1	1
	Практические занятия: Семинары: <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие налоговой системы. 2. Принципы построения налоговой системы. 3. Федеральные налоги. 4. Региональные и местные налоги. 	1	2

	<p>Самостоятельная работа студента: Подготовка к семинарам: 1. Понятие налоговой системы. 2. Принципы построения налоговой системы. 3. Федеральные налоги. 4. Региональные и местные налоги.</p> <p>Изучение главы 2 НК РФ.</p>	2	3
Тема 4. Налоговое прогнозирование и планирование	<p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Налоговое прогнозирование как метод определения экономически обоснованного размера поступлений налогов в соответствующий бюджет. 2. Роль и сущность налогового прогнозирования с позиции государства и органов местного самоуправления в лице их уполномоченных институтов. 3. Налоговое прогнозирование на уровне государства и органов местного самоуправления. 4. Налоговое прогнозирование на уровне организаций-налогоплательщиков. 5. Оптимизация налогообложения. Роль учетной политики организации в оптимизации налогообложением. 	2	1
	<p>Практические занятия: Семинары:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Налоговое прогнозирование на уровне государства 2. Налоговое прогнозирование на уровне местного самоуправления 3. Налоговое прогнозирование на уровне организаций-налогоплательщиков 4. Операционное налоговое прогнозирование, краткосрочное налоговое прогнозирование, текущее налоговое прогнозирование, перспективное налоговое прогнозирование 	2	2
	<p>Самостоятельная работа студента: Подготовка к семинарам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Налоговое прогнозирование на уровне государства 2. Налоговое прогнозирование на уровне местного самоуправления 3. Налоговое прогнозирование на уровне организаций-налогоплательщиков 4. Операционное налоговое прогнозирование, краткосрочное налоговое прогнозирование, текущее налоговое прогнозирование, перспективное налоговое прогнозирование 	3	3
Тема 5. Налог на прибыль	<p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика элементов налога на прибыль. 2. Объект налогообложения по налогу на прибыль – прибыль, полученная налогоплательщиком. 3. Методы признания доходов и расходов. 4. Определение прибыли нарастающим итогом для целей налогообложения. Налоговые ставки. Налоговый и отчетный период. Порядок исчисления налога и авансовых платежей. 5. Организация налогового учета. 	2	1
	<p>Практические занятия: Семинары:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение прибыли организации в целях налогообложения. 2. Доходы, учитываемые и не учитываемые при формировании налогооблагаемой прибыли. 3. Расходы, связанные с производством и реализацией. 	2	2

	<p>Внереализационные расходы.</p> <p>4. Расходы, не учитываемые в целях налогообложения.</p> <p>5. Порядок признания доходов и расходов при использовании метода начисления или кассового метода.</p> <p>6. Налоговые ставки. Налоговый и отчетный периоды. Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты налога. Налоговая декларация.</p>		
	<p>Самостоятельная работа студента:</p> <p>Подготовка к семинарам:</p> <p>1.Определение прибыли организации в целях налогообложения.</p> <p>2.Доходы, учитываемые и не учитываемые при формировании налогооблагаемой прибыли.</p> <p>3.Расходы, связанные с производством и реализацией. Внереализационные расходы.</p> <p>4.Расходы, не учитываемые в целях налогообложения.</p> <p>5.Порядок признания доходов и расходов при использовании метода начисления или кассового метода.</p> <p>6.Налоговые ставки. Налоговый и отчетный периоды. Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты налога. Налоговая декларация.</p> <p>Изучение главы 25 НК РФ</p>	3	3
Тема 6. Налог на добавленную стоимость	<p>Содержание:</p> <p>1. Характеристика элементов налога на добавленную стоимость.</p> <p>2. Объекты налогообложения.</p> <p>3. Порядок расчета налоговой базы по НДС.</p>	2	1
	<p>Практические занятия:</p> <p>Семинары:</p> <p>1. Общая характеристика НДС. Налогоплательщики и постановка на учет в налоговом органе.</p> <p>2. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождение от налогообложения).</p> <p>3. Порядок исчисления налога и налоговые вычеты. Налоговые ставки.</p> <p>4. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет. Порядок возмещения НДС. Налоговые декларации.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа студента:</p> <p>Подготовка к семинарам:</p> <p>1.Общая характеристика НДС. Налогоплательщики и постановка на учет в налоговом органе.</p> <p>2.Операции, не подлежащие налогообложению (освобождение от налогообложения).</p> <p>3.Порядок исчисления налога и налоговые вычеты. Налоговые ставки.</p> <p>4.Порядок и сроки уплаты налога в бюджет. Порядок возмещения НДС. Налоговые декларации.</p> <p>Изучение главы 21 НК РФ</p>	2	3
Тема 7. Акцизы	<p>Содержание:</p> <p>1. Характеристика акцизов.</p> <p>2. Подакцизные товары и подакцизное минеральное сырье. Объекты налогообложения.</p> <p>3. Ставки акцизов. Сроки и порядок уплаты акциза.</p>	1	1
	<p>Практические занятия:</p> <p>Семинары:</p> <p>1. Акцизы, взимаемые с подакцизных товаров. Особенности обложения акцизами отдельных видов продукции (алкогольная продукция, подакцизное минеральное сырье).</p> <p>2. Порядок исчисления и уплаты налога. Авансовый платеж по налогу. Налоговая декларация.</p>	1	2

	<p>Самостоятельная работа студента: Подготовка к семинарам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Акцизы, взимаемые с подакцизных товаров. Особенности обложения акцизами отдельных видов продукции (алкогольная продукция, подакцизное минеральное сырье). 2. Порядок исчисления и уплаты налога. Авансовый платеж по налогу. Налоговая декларация. <p>Изучение главы 22 НК РФ.</p>	2	3
Тема 8. Налог на доходы физических лиц	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подходное налогообложение физических лиц. 2. Льготы по налогу на доходы физических лиц. 3. Налоговые ставки. Порядок исчисления налога на доходы физических лиц. 	2	1
	<p>Практические занятия: Семинары:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика налога на доходы физических лиц. 2. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные. Налоговые ставки. 3. Порядок исчисления и уплаты налога. Налоговая декларация. 	1	2
	<p>Самостоятельная работа студента: Подготовка к семинарам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика налога на доходы физических лиц. 2. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные. Налоговые ставки. 3. Порядок исчисления и уплаты налога. Налоговая декларация. <p>Изучение главы 23 НК РФ.</p>	2	3
Тема 9. Земельный налог	<p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика земельного налога. 2. Формы платы за использование земли. 3. Объекты налогообложения. 4. Ставки земельного налога. Льготы по земельному налогу. 	1	1
	<p>Практические занятия: Семинары:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика земельного налога. 2. Порядок исчисления и уплаты земельного налога. Льготы. 	1	2
	<p>Самостоятельная работа студента: Подготовка к семинарам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика земельного налога. 2. Порядок исчисления и уплаты земельного налога. Льготы. <p>Изучение главы 31 НК РФ.</p>	2	3
Тема 10. Налог на имущество организаций	<p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экономический смысл налогообложения имущества. 2. Объекты налогообложения. 3. Налоговый период и налоговые ставки. 4. Исчисление суммы налога по истечении налогового периода. 	1	1
	<p>Практические занятия: Семинары:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Налогоплательщики и объект налогообложения. 2. Налоговая база, налоговый период, налоговые ставки и порядок исчисления и уплаты налога на имущество организаций. 	1	2
	<p>Самостоятельная работа студента: Подготовка к семинарам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Налогоплательщики и объект налогообложения. 	2	

	2. Налоговая база, налоговый период, налоговые ставки и порядок исчисления и уплаты налога на имущество организаций. Изучение главы 30 НК РФ.		3
Тема 11. Специальные налоговые режимы	Содержание: 1. Упрощенная система налогообложения. 2. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности. 3. Патентная система налогообложения 4. Единый сельскохозяйственный налог	2	1
	Практические занятия: Семинары: 1. Упрощенная система налогообложения субъектов малого предпринимательства. 2. Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности. 3. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (Единый сельскохозяйственный налог). 4. Система налогообложения при выполнении соглашения о разделе продукции 5. Патентная система налогообложения	2	2
	Самостоятельная работа студента: Подготовка к семинарам: 1. Упрощенная система налогообложения субъектов малого предпринимательства. 2. Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности. 3. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (Единый сельскохозяйственный налог). 4. Система налогообложения при выполнении соглашения о разделе продукции 5. Патентная система налогообложения Изучение глав 26.1, 26.2, 26.3, 26.4 НК РФ	2	3
Тема 12. Налоговый учет и налоговый контроль	Содержание: 1. Правовая основа налогового учета. Основные цели и задачи налогового учета. 2. Организация налогового контроля в Российской Федерации. Органы налогового контроля. 3. Формы налогового контроля. Виды налоговых проверок.	2	1
	Практические занятия: Семинары: 1. Организация налогового контроля в Российской Федерации. 2. Формы налогового контроля. Виды налоговых проверок.	2	2
	Самостоятельная работа студента: Подготовка к семинарам: 1. Организация налогового контроля в Российской Федерации. 2. Формы налогового контроля. Виды налоговых проверок. Изучение главы 14 НК РФ.	2	3
Всего:		67	

Тематический план и содержание учебной дисциплины для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Налоги в экономической системе общества	<p>Содержание: Исторический аспект развития налогообложения. Основные функции налогов: распределительная, контрольная, регулирующая и стимулирующая. Налоговое право как совокупность юридических норм, устанавливающих виды налогов и сборов в данном государстве, порядок их взимания и регулирующие отношения, связанные с возникновением, изменением и прекращением налоговых обязательств.</p>	0,5	1
	<p>Практические занятия: Семинары: Исторический аспект развития налогообложения. Функции налогов. Принципы налогообложения. Налоговое право.</p>	0,5	2
	<p>Самостоятельная работа студента: Подготовка к семинарам: Исторический аспект развития налогообложения. Функции налогов. Принципы налогообложения. Налоговое право.</p>	3	3
Тема 2. Виды налогов и их классификация	<p>Содержание: Использование в России для обозначения отдельных видов налогов и сборов различных терминов: налог, сбор, пошлина, платеж, отчисления, взнос. Критерии, используемые для подразделения налогов. Классификации и группировки налогов, обусловленные определенными целями и задачами. Международная классификация налогов и сборов.</p>	0,5	1
	<p>Практические занятия: Семинары: Классификация налогов: по плательщикам, по объектам обложения, по компетенции властей в сфере установления и введения налогов и сборов, по адресности зачисления налоговых платежей, по целевой направленности. Периодические и разовые налоги. Регулярные и чрезвычайные налоги. Прямые и косвенные налоги. Традиционная классификация налогов и сборов. Сложная группировка налогов одновременно по методам их взимания, характеру применяемых ставок, объектам налогообложения и налогоплательщикам. Системы налоговой классификации, применяемые: организацией экономического сотрудничества и развития (ОЭСР); международным валютным фондом (МВФ); по системе национальных счетов (СНС); европейской системой экономических интегрированных счетов (ЕСЭИС).</p>	0,5	2
	<p>Самостоятельная работа студента: Подготовка к семинарам: Классификация налогов: по плательщикам, по объектам обложения, по компетенции властей в сфере установления и введения налогов и сборов, по адресности зачисления налоговых платежей, по целевой направленности. Периодические и разовые налоги. Регулярные и</p>	5	3

	<p>чрезвычайные налоги. Прямые и косвенные налоги.</p> <p>Традиционная классификация налогов и сборов. Сложная группировка налогов одновременно по методам их взимания, характеру применяемых ставок, объектам налогообложения и налогоплательщикам.</p> <p>Системы налоговой классификации, применяемые: организацией экономического сотрудничества и развития (ОЭСР); международным валютным фондом (МВФ); по системе национальных счетов (СНС); европейской системой экономических интегрированных счетов (ЕСЭИС).</p>		
<p>Тема 3. Налоговая система. Принципы формирования налоговой системы</p>	<p>Содержание:</p> <p>Понятие налоговой системы.</p> <p>Принципы формирования налоговой системы Российской Федерации.</p> <p>Соотношение прямых и косвенных налогов в налоговой системе, функционирующей в стране.</p>	0,5	1
	<p>Практические занятия:</p> <p>Семинары:</p> <p>Понятие налоговой системы.</p> <p>Принципы построения налоговой системы.</p> <p>Федеральные налоги.</p> <p>Региональные и местные налоги.</p>	0,5	2
	<p>Самостоятельная работа студента:</p> <p>Подготовка к семинарам:</p> <p>Понятие налоговой системы.</p> <p>Принципы построения налоговой системы.</p> <p>Федеральные налоги.</p> <p>Региональные и местные налоги.</p> <p>Изучение главы 2 НК РФ.</p>	4	3
<p>Тема 4. Налоговое прогнозирование и планирование</p>	<p>Содержание:</p> <p>Налоговое прогнозирование как метод определения экономически обоснованного размера поступлений налогов в соответствующий бюджет.</p> <p>Роль и сущность налогового прогнозирования с позиции государства и органов местного самоуправления в лице их уполномоченных институтов.</p> <p>Налоговое прогнозирование на уровне государства и органов местного самоуправления.</p> <p>Налоговое прогнозирование на уровне организаций-налогоплательщиков.</p> <p>Оптимизация налогообложения. Роль учетной политики организации в оптимизации налогообложением.</p>	1	1
	<p>Практические занятия:</p> <p>Семинары:</p> <p>Налоговое прогнозирование на уровне государства</p> <p>Налоговое прогнозирование на уровне местного самоуправления</p> <p>Налоговое прогнозирование на уровне организаций-налогоплательщиков</p> <p>Операционное налоговое прогнозирование, краткосрочное налоговое прогнозирование, текущее налоговое прогнозирование, перспективное налоговое прогнозирование</p>	0,5	2
	<p>Самостоятельная работа студента:</p> <p>Подготовка к семинарам:</p> <p>Налоговое прогнозирование на уровне государства</p> <p>Налоговое прогнозирование на уровне местного самоуправления</p> <p>Налоговое прогнозирование на уровне организаций-налогоплательщиков</p> <p>Операционное налоговое прогнозирование, краткосрочное налоговое прогнозирование, текущее налоговое прогнозирование, перспективное налоговое прогнозирование</p>	5	3

Тема 5. Налог на прибыль	Содержание: Характеристика элементов налога на прибыль. Объект налогообложения по налогу на прибыль – прибыль, полученная налогоплательщиком. Методы признания доходов и расходов. Определение прибыли нарастающим итогом для целей налогообложения. Налоговые ставки. Налоговый и отчетный период. Порядок исчисления налога и авансовых платежей. Организация налогового учета.	0,5	1
	Практические занятия: Семинары: Определение прибыли организации в целях налогообложения. Доходы, учитываемые и не учитываемые при формировании налогооблагаемой прибыли. Расходы, связанные с производством и реализацией. Внереализационные расходы. Расходы, не учитываемые в целях налогообложения. Порядок признания доходов и расходов при использовании метода начисления или кассового метода. Налоговые ставки. Налоговый и отчетный периоды. Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты налога. Налоговая декларация.	0,5	2
	Самостоятельная работа студента: Подготовка к семинарам: Определение прибыли организации в целях налогообложения. Доходы, учитываемые и не учитываемые при формировании налогооблагаемой прибыли. Расходы, связанные с производством и реализацией. Внереализационные расходы. Расходы, не учитываемые в целях налогообложения. Порядок признания доходов и расходов при использовании метода начисления или кассового метода. Налоговые ставки. Налоговый и отчетный периоды. Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты налога. Налоговая декларация. Изучение главы 25 НК РФ	6	3
Тема 6. Налог на добавленную стоимость	Содержание: Характеристика элементов налога на добавленную стоимость. Объекты налогообложения. Порядок расчета налоговой базы по НДС.	0,5	1
	Практические занятия: Семинары: Общая характеристика НДС. Налогоплательщики и постановка на учет в налоговом органе. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождение от налогообложения). Порядок исчисления налога и налоговые вычеты. Налоговые ставки. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет. Порядок возмещения НДС. Налоговые декларации.	0,5	2
	Самостоятельная работа студента: Подготовка к семинарам: Общая характеристика НДС. Налогоплательщики и постановка на учет в налоговом органе. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождение от налогообложения). Порядок исчисления налога и налоговые вычеты. Налоговые ставки. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет. Порядок возмещения НДС.	6	3

	Налоговые декларации. Изучение главы 21 НК РФ		
Тема 7. Акцизы	Содержание: Характеристика акцизов. Подакцизные товары и подакцизное минеральное сырье. Объекты налогообложения. Ставки акцизов. Сроки и порядок уплаты акциза.	0,5	1
	Практические занятия: Семинары: Акцизы, взимаемые с подакцизных товаров. Особенности обложения акцизами отдельных видов продукции (алкогольная продукция, подакцизное минеральное сырье). Порядок исчисления и уплаты налога. Авансовый платеж по налогу. Налоговая декларация.	0,5	2
	Самостоятельная работа студента: Подготовка к семинарам: Акцизы, взимаемые с подакцизных товаров. Особенности обложения акцизами отдельных видов продукции (алкогольная продукция, подакцизное минеральное сырье). Порядок исчисления и уплаты налога. Авансовый платеж по налогу. Налоговая декларация. Изучение главы 22 НК РФ.	6	3
Тема 8. Налог на доходы физических лиц	Содержание учебного материала Подходное налогообложение физических лиц. Льготы по налогу на доходы физических лиц. Налоговые ставки. Порядок исчисления налога на доходы физических лиц.	0,5	1
	Практические занятия: Семинары: Общая характеристика налога на доходы физических лиц. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога. Налоговая декларация.	0,5	2
	Самостоятельная работа студента: Подготовка к семинарам: Общая характеристика налога на доходы физических лиц. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога. Налоговая декларация. Изучение главы 23 НК РФ.	5	3
Тема 9. Земельный налог	Содержание: Характеристика земельного налога. Формы платы за использование земли. Объекты налогообложения. Ставки земельного налога. Льготы по земельному налогу.	0,5	1, 2
	Самостоятельная работа студента: Подготовка к семинарам: Общая характеристика земельного налога. Порядок исчисления и уплаты земельного налога. Льготы. Общая характеристика земельного налога. Порядок исчисления и уплаты земельного налога. Льготы. Изучение главы 31 НК РФ.	4	3

Тема 10. Налог на имущество организаций	Содержание: Экономический смысл налогообложения имущества. Объекты налогообложения. Налоговый период и налоговые ставки. Исчисление суммы налога по истечении налогового периода.	0,5	1, 2
	Самостоятельная работа студента: Подготовка к семинарам: Налогоплательщики и объект налогообложения. Налоговая база, налоговый период, налоговые ставки и порядок исчисления и уплаты налога на имущество организаций. Налогоплательщики и объект налогообложения. Налоговая база, налоговый период, налоговые ставки и порядок исчисления и уплаты налога на имущество организаций. Изучение главы 30 НК РФ.	4	3
Тема 11. Специальные налоговые режимы	Содержание: Упрощенная система налогообложения. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Патентная система налогообложения Единый сельскохозяйственный налог	0,5	1, 2
	Самостоятельная работа студента: Подготовка к семинарам: Упрощенная система налогообложения субъектов малого предпринимательства. Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (Единый сельскохозяйственный налог). Система налогообложения при выполнении соглашения о разделе продукции Патентная система налогообложения Изучение глав 26.1, 26.2, 26.3, 26.4 НК РФ	5	3
Тема 12. Налоговый учет и налоговый контроль	Самостоятельная работа студента: Подготовка к семинарам: Организация налогового контроля в Российской Федерации. Формы налогового контроля. Виды налоговых проверок. Правовая основа налогового учета. Основные цели и задачи налогового учета. Организация налогового контроля в Российской Федерации. Органы налогового контроля. Формы налогового контроля. Виды налоговых проверок. Организация налогового контроля в Российской Федерации. Формы налогового контроля. Виды налоговых проверок. Изучение главы 14 НК РФ.	4	1, 2, 3
Всего:		67	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Освоение учебного материала по учебной дисциплине «Налоги на налогообложение» направлено на формирование следующих компетенций: ОК 1-9, ПК 3.1 – 3,4; 4.3.

2.3. Формы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (семестр)

	Контрольная работа	Курсовая работа (проект)	Зачет	Экзамен
Очная форма	-	-	2	-
Заочная форма	-	-	2	-

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

- учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, посадочные места в соответствии с количеством обучающихся.

Технические средства обучения: Компьютеры Core-i3, 10 шт., сервер, локальная сеть, скоростной Интернет, доска интерактивная, multifunctional печатающее устройство (сканер, ксерокс, принтер) Xerox Phaser 3300MFP, мультимедиапроектор BenQ MS612ST, компьютер ACER Aspire R3700 с соответствующим программным обеспечением

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература:

1. Евстигнеев Е. Н. Налоги и налогообложение. Теория и практикум : учебное пособие / Е. Н. Евстигнеев, Н. Г. Викторова. – Москва : Проспект, 2013. – 520 с.
2. Захарьин В. Р. Налоги и налогообложение : учебное пособие / В. Р. Захарьин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2013. – 320 с.
3. Налоги и налогообложение : учебник / Ред. Г. Б. Поляк. – Москва : Юрайт, 2012. – 463 с.
4. Пансков В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика : учебник / В. Г. Пансков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт ; ИД Юрайт, 2012. – 747 с.
5. Скорцов О. В. Налоги и налогообложение : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / О. В. Скорцов. – 11-е изд., перераб. – Москва : Академия, 2013. – 272 с.
6. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : Теория и практика: Учебное пособие / М.Я. Погорелова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 208 с – Режим доступа <http://znanium.com/>

Дополнительная литература:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации.
2. Качур О. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. В. Качур. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : КНОРУС, 2011. – 384 с.
3. Налоги и налогообложение : учебник / В. Ф. Тарасова, М. В. Владыка, Т. В. Сапрыкина, Л. Н. Семькина ; ред. В. Ф. Тарасова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : КНОРУС, 2012. – 488 с.
4. Перов А. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие / А. В. Перов, А. В. Толкушкин. – 11-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2012. – 899 с.
5. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс] : Учебное

пособие / А.З. Дадашев. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 240 с –
Режим доступа <http://znanium.com/>

6. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / [Д.Г. Черник и др.]; под ред. Д. Г. Черника. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 - 367 с. – Режим доступа <http://znanium.com/>
7. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.А. Волкова, Г.Б. Поляк, Л.А. Крамаренко и др. ; под ред. Г.Б. Поляк, А.Е. Суглобов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 631 с. – Режим доступа <http://biblioclub.ru/>
8. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник / И.А. Майбуров, Е.В. Ядренникова, Е.Б. Мишина и др. ; под ред. И.А. Майбуров. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 487 с. – Режим доступа <http://biblioclub.ru/>

Лицензионные ресурсы:

<http://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

<http://biblioclub.ru/>

«Университетская библиотека онлайн».

Интернет-библиотека, фонды которой содержат учебники и учебные пособия, периодику, справочники, словари, энциклопедии и другие издания на русском и иностранных языках. Полнотекстовый поиск, работа с каталогом, безлимитный постраничный просмотр изданий, копирование или распечатка текста (постранично), изменение параметров текстовой страницы, создание закладок и комментариев

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;	Опрос, индивидуальное задание, подготовка сообщений, зачет

понимать сущность и порядок расчета налогов.	Опрос, индивидуальное задание, подготовка сообщений, зачет
Знания:	
нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;	Индивидуальное задание, подготовка докладов и рефератов, зачет
экономическую сущность налогов;	Индивидуальное задание, подготовка докладов и рефератов, зачет
принципы построения и элементы налоговых систем;	Индивидуальное задание, подготовка докладов и рефератов, зачет
виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;	Индивидуальное задание, подготовка докладов и рефератов, зачет

4.2 Вопросы для подготовки к зачету по учебной дисциплине «ОП 07 Налоги и налогообложение»:

1. Понятие, функции, классификация и основные элементы налога.
2. Экономическая сущность налога.
3. Способы уплаты налогов.
4. Принципы и методы налогообложения.
5. Налогоплательщики, плательщики сборов и налоговые агенты как участники налоговых правоотношений в налоговой системе, их права и обязанности.
6. Налоговый механизм.
7. Налогово-бюджетные теории.
8. Принцип налогообложения Лаффера.
9. Теории налогового регулирования.
10. Эволюция налогов за рубежом.
11. Проблемы и тенденции налогообложения. Пути их решения.
12. Основные этапы развития налоговой системы России.
13. Современная налоговая система Российской Федерации.
14. Основные налоги и общий уровень налогообложения в Российской Федерации.
15. Понятие налоговой политики, ее цели.
16. Типы налоговой политики. Факторы, определяющие тип налоговой политики.
17. Основные проблемы налогообложения в Российской Федерации.
18. Льготы и льготное налогообложение в Российской Федерации.
19. Налоговая сфера в экономике: задачи, цели, принципы.
20. Налоги и инвестиционная политика.
21. Налоги и социальная политика.

22. Налоги и внешнеэкономическая политика.
23. Налогообложение малого предпринимательства.
24. Законодательство о налогах и сборах в Российской Федерации и зарубежных странах.
25. Организационная основа проведения налоговой политики.
26. Полномочия федеральных органов в сфере налогообложения.
27. Полномочия региональных органов в сфере налогообложения.
28. Полномочия местных органов в сфере налогообложения.
29. Права, обязанности и ответственность органов налоговой администрации.
30. Состав и структура налоговых органов.
31. Налоговый контроль: задачи, организация, принципы.
32. Формы и методы налогового контроля.
33. Налоговые проверки: организация и методика.
34. Сущность налогово-проверочных действий.
35. Ответственность за нарушение налоговых правонарушений.
36. Налог на прибыль.
37. Налог на добавленную стоимость.
38. Единый социальный налог.
39. Налог на доходы физических лиц.
40. Налог на добычу полезных ископаемых.
41. Акцизы.
42. Налогообложение недвижимости.
43. Налоговая политика промышленно-развитых стран.
44. Регистрационные и лицензионные сборы в Российской Федерации.
45. Осуществление налоговых реформ как целенаправленной налоговой политики государства.

Контрольные вопросы по учебной дисциплине ОП 07 «Налоги и налогообложение»

1. Кто сформулировал классические принципы налогообложения?
2. Какой ученый сформулировал зависимость между величиной налоговой ставки и объемом поступления налога?
3. Какая теория была первой общей теорией налогообложения?
4. Кем были заложены основы теории единого налога?
5. Какие налоги различают по форме взимания?
6. Какие налоги различают в зависимости от субъекта налогообложения?
7. Какие налоги различают по источнику, за счет которого организации уплачивают налоги?
8. Как делятся налоги в зависимости от направления использования?
9. Какие налоги выделяют по степени обложения?
10. Налоговая система — это?
11. Что относят к видам прямых налогов?
12. Что относят к видам косвенных налогов?
13. Как прямые налоги оказывают влияние на воспроизводственный процесс?
14. Какими законами устанавливаются конкретные ставки налога на имущество организации?
15. Сколько процентов составляет размер ставки налога при упрощенной системе налогообложения, объектом налогообложения которых являются доходы, уменьшенные на величину расходов?
16. Что является налоговым периодом при упрощенной системе налогообложения?
17. Какова должна быть средняя численность работников за налоговый период чтобы налогоплательщик имел право перейти на упрощенную систему налогообложения?
18. Что признается налоговым периодом ЕСХН?
19. Что признается отчетным периодом ЕСХН?
20. Какие бывают проверки в соответствии с НК РФ?
21. В течение какого времени налогоплательщики обязаны обеспечивать сохранность данных бухгалтерского учета и других документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов?
22. Гармонизация налогов — это?
23. Схожи ли понятия налоговая оптимизация и налоговая минимизация?
24. Какова конечная цель корпоративного налогового менеджмента?
25. Какие уровни охватывает государственный налоговый менеджмент?
26. На что подразделяется корпоративное налоговое планирование по воздействию на налоговую нагрузку?
27. По какому показателю можно судить об эффективности мер налоговой оптимизации в рамках корпоративного налогового менеджмента?

28. Учитывается ли доход, распределяемый в пользу налогоплательщика при его участии в простом товариществе?
29. Имущество, полученное российской организацией безвозмездно от физического лица, не учитывается в составе доходов при определении налоговой базы, если это имущество - какое?
30. Что входит в группировку расходов, связанных с производством и реализацией?
31. Как распределяется амортизируемое имущество согласно гл. 25 НК РФ по амортизационным группам?
32. Какой метод налогоплательщики применяют к зданиям, сооружениям, передаточным устройствам, входящим в восьмую — десятую амортизационные группы?
33. Какие операции признаются объектом налогообложения НДС?
34. Что является налоговым периодом для НДС?
35. Какие ставки НДС действуют в настоящее время?
36. Каким нормативным документом устанавливаются налоговые ставки по НДС, применяемые при ввозе товаров на таможенную территорию Российской Федерации?
37. Что подлежит налогообложению НДС:
38. На какой товар действительна ставка НДС, равная 10%?
39. Каким налогом являются акцизы в соответствии с НК РФ?
40. К какой группе налогов относятся акцизы?
41. Кто является плательщиками акцизов?
42. Какие товары являются подакцизными?
43. Является ли автосалон, реализующий отечественные автомобили плательщиком акцизов?
44. Кто является налогоплательщиками НДФЛ в Российской Федерации?
45. Какие физические лица признаются налоговыми резидентами согласно НК РФ?
46. Что является объектом налогообложения по НДФЛ?
47. Является ли объектом налогообложения по НДФЛ доход, полученный от источников за пределами Российской Федерации, — для налоговых нерезидентов?
48. Что признается доходами, полученными в натуральной форме?
49. Куда зачисляются страховые взносы в государственные внебюджетные фонды?
50. Как определяется налоговая база по страховым взносам в Пенсионный фонд РФ?
51. Включаются ли в состав доходов, подлежащих налогообложению суммы компенсации стоимости туристических путевок, оплачиваемых за счет прибыли, оставшейся после налогообложения?
52. Какую зависимость показывает кривая Лаффера?
53. Какому принципу соответствует принцип, означающий ограничение введения дополнительных налогов субъектами Федерации и органами местного самоуправления, а также запрет на повышение ставок налоговых платежей?
54. Каким нормативным актом определяется порядок исчисления и уплаты земельного налога на территории муниципального образования?
55. Кто является плательщиками земельного налога?

56. Как дифференцируются ставки земельного налога в НК РФ?
57. Что является налоговым периодом по земельному налогу
58. Являются ли плательщиками земельного налога налогоплательщики, перешедшие на УСН?
59. Является ли товар на складе объектом налогообложения по налогу на имущество организаций?
60. Куда относится сумма налога на имущество организации?

ПРИЛОЖЕНИЕ 1**Матрица сформированности компетенций**

№	Раздел	Формируемые компетенции
1	Налоги в экономической системе общества	ОК 02-05,ПК 3.1-3.4
2	Виды налогов и их классификация	ОК 02-05,ПК 3.1-3.4
3	Налоговая система. Принципы формирования налоговой системы	ОК 02-05,ПК 3.1-3.4
4	Налоговое прогнозирование и планирование	ОК 02-05,ПК 3.1-3.4
5	Налог на прибыль	ОК 02-05,ПК 3.1-3.4
6	Налог на добавленную стоимость	ОК 02-05,ПК 3.1-3.4
7	Акцизы	ОК 02-05,ПК 3.1-3.4
8	Налог на доходы физических лиц	ОК 02-05,ПК 3.1-3.4
9	Земельный налог	ОК 02-05,ПК 3.1-3.4
10	Налог на имущество организаций	ОК 02-05,ПК 3.1-3.4
11	Специальные налоговые режимы	ОК 02-05,ПК 3.1-3.4
12	Налоговый учет и налоговый контроль	ОК 02-05,ПК 3.1-3.4

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 832 28 июля 2014 г.), учебными планами института по этой же специальности, утвержденными ученым советом от 01 июля 2015г., протокол № 10/15.

Автор программы – к.э.н., доцент Степанова Т.В.
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность)

(Дата)

(Подпись)

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
(протокол № 11/15 от 8 июля 2015 г.)

Зав. кафедрой

(подпись)

к.э.н., доцент Ясюнецкая А.В.
(Фамилия и инициалы)

Программа рассмотрена и утверждена методической комиссией по качеству института
(протокол № 30/1 от 20 июля 2015г.)

Председатель

методической комиссии по качеству института

(подпись)

Русу Ю.И.
(Фамилия и инициалы)

Согласовано

Проректор по учебной работе

(подпись)

Тихон М.Э.
(Фамилия и инициалы)

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
"Национальный открытый институт г.Санкт-Петербург"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы бухгалтерского учета»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная/заочная

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

Санкт-Петербург

2015

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 832 28 июля 2014 г.
- 2) Учебные планы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденные решением Ученого совета НОИР от 01 июля 2015г., протокол № 10/15.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета, анализа и аудита

(протокол № 11/15 от 8 июля 2015 г.)

Заведующий кафедрой _____ к.э.н., доцент Ясюнецкая А.В.

Разработчик:

ст.преподаватель

кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита _____ Войтюк Е.П.
(занимаемая должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена и утверждена методической комиссией по качеству института
(протокол № 30/1 от 20 июля 2015 г.)

Председатель методической
комиссии по качеству института _____
(подпись)

Русу Ю.И.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1.Область применения рабочей программы дисциплины.....	4
1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	4
1.3 Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины....	4
1.4 Количество часов на освоение учебной дисциплины.....	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2 Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины.....	8
2.3 Формы промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины.....	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	12
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСНОВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	14
4.2 Перечень вопросов для подготовки к экзамену/зачету.....	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям.

Программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке специалистов экономического профиля на базе среднего общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина « **ОП. 08 Основы бухгалтерского учета**» относится к общепрофессиональному циклу дисциплин, получаемого профессионального образования по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения :

Цели освоения дисциплины **Основы бухгалтерского учета** - дать студентам основные базовые знания по теории бухгалтерского учета и на основе этого формирование умений в практическом его применении.

Основные задачи дисциплины:

- изучить систему нормативно- правового регулирования бухгалтерского учета;
- изучить предмет, объекты и методы бухгалтерского учета;
- получить знания:
 - о первичной документации и их роли в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
 - о системе бухгалтерских счетов и методах отражения информации на них;
 - о двойной записи и умении отражать корреспонденцию счетов ;
 - о калькуляции и исчислении себестоимости;
 - о видах балансов и их составлении,
 - о значимости инвентаризации, как методе бухгалтерского контроля.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК3	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при очной форме обучения 114 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 88 часов; из них 54 часа лекций, 34 часа практических занятий и 26 часов самостоятельной работы обучающегося.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при заочной форме обучения 114 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов; из них 6 часов лекций, 6 часов практических занятий и 102 часа самостоятельной работы обучающегося.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114/114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	88/12
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	34/6
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26/102
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Внеаудиторная самостоятельная	26/102
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 История, сущность, цели, содержание и нормативное регулирование бухгалтерского учета			
Тема 1.1. Сущность и значение бухгалтерского	Содержание учебного материала Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации. История развития бухгалтерского учета. Хозяйственный учет, его сущность и значение. Виды хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. Функции бухгалтерского учета. Требования к ведению бухгалтерского учета	4/1	1
Тема 1.2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	1.Содержание учебного материала Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. 2.Практические занятия. Коллоквиум «О значении бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организаций» 3.Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов по вопросам: 1. Понятие о финансовом учете 2. Понятие об управленческом учете 3. Понятие о налоговом учете	3 2 2/8	1
Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета			
Тема 2.1. Классификация имущества предприятия	1.Содержание учебного материала. Хозяйственные средства и их классификация. Источники формирования средств, их классификация. Кругооборот хозяйственных средств.	4/1	1
Тема 2.2. Метод бухгалтерского учета	1. Содержание учебного материала. Элементы метода бухгалтерского учета. Диалектический метод. Дедуктивный и индуктивный методы исследований. Документирование, инвентаризация, оценка и калькуляция. двойная запись, баланс, отчетность. 2.Практические занятия. Устный опрос преподавателя по темам: 1.Классификация хозяйственных средств по составу и размещению 2.Классификация хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению 3.Самостоятельная работа. Подготовка к письменному опросу по теме «Документирование в бухгалтерском учете»	4 3/1 2/10	3
Раздел 3. Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета, двойная запись			
Тема	1.Содержание учебного материала. Понятие бухгалтерского баланса, его структура и	4/1	2

3.1.Бухгалтерский баланс	содержание: актив, пассив, разделы, статьи. Виды балансов.		
	2.Практические занятия. Занятие в диалоговом режиме по теме «Виды и содержание бухгалтерских балансов».	3/1	
	3.Самостоятельная работа. Подготовка к практическому занятию по теме «Виды и содержание бухгалтерских балансов»	2/10	
Тема 3.2 Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций и его виды	1.Содержание учебного материала Четыре типа балансовых изменений и их влияние на валюту баланса.	4	2
	2.Практические занятия. Составление бухгалтерского баланса в реальной структуре. Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций.	3	
	3.Самостоятельная работа. Подготовка к практическому занятию по отражению в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций.	3/8	
Тема 3.3 Бухгалтерские счета и двойная запись	1.Содержание учебного материала 1.Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Счета активные пассивные и активно-пассивные. Обороты и остатки на счетах порядок их подсчета. Понятие двойной записи, ее сущность и значение. Понятие бухгалтерской проводки. Бухгалтерские проводки простые и сложные. Понятие корреспонденции счетов. Понятие синтетических, аналитических счетов и субсчетов. Их взаимосвязь. Обобщение данных бухгалтерского учета: оборотная ведомость по синтетическим счетам, аналитическим счетам, шахматная оборотная ведомость, количественно-суммовая оборотная ведомость. План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения.	4	3
	2.Практические занятия. Открытие синтетических и аналитических счетов. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям. Запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Подсчет оборотов и остатков по аналитическим и синтетическим счетам. Составление оборотных ведомостей и по аналитическим и синтетическим счетам. Сверка записей аналитического и синтетического учета.	4	
	3. Самостоятельная работа. Подготовка докладов продолжительностью 5-7 мин. По вопросам: Взаимосвязь между счетами и балансом. Забалансовые счета. Значение бухгалтерского баланса при принятии управленческих решений.	2/8	
Раздел 4	Принципы учета основных хозяйственных процессов.		
Тема 4.1 Учет	1.Содержание учебного материала	4/1	3

процесса снабжения	Оценка объектов бухгалтерского учета. Понятие транспортно-заготовительных расходов. Два варианта отражения на счетах бухгалтерского учета процесса заготовления		
	2.Практические занятия. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса заготовления и расчет фактической себестоимости приобретенных ценностей	3/1	
	3.Самостоятельная работа. Подготовка к занятиям по расчету фактической себестоимости приобретенных ценностей	2/10	
Тема 4.2 Учет процесса производства	1.Содержание учебного материала. Схема учета и методика распределения накладных расходов. Отражение на счетах процесса производства. Понятие калькуляции и корректирование себестоимости продукции.	4	3
	2.Практические занятия. 1.Оформление бухгалтерскими записями процесса производства, отражение на счетах. 2.Исчисление фактической себестоимости готовой продукции и ее корректирование.	3/1	
	3.Самостоятельная работа. Подготовка материала по вопросам: 1.Группировка и учет затрат по калькуляционным статьям 2.Учет материалов, затрат и калькулирование себестоимости 3.Методы и системы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции	2/8	
Тема 4.3 Учет процесса продажи.	1.Содержание учебного материала Понятие коммерческих расходов, их учет и распределение. Отражение на счетах процесса продажи. Порядок определения и списания финансового результата от продажи.	4	3
	2.Практические занятия. Оформление бухгалтерскими записями коммерческих расходов и процесса продажи.	3/1	
	3.Самостоятельная работа. 1.Подготовка данных для бухгалтерских записей коммерческих расходов. 2.Изучение данных по определению финансовых результатов	3/8	
Раздел 5 Документация, регистры, формы бухгалтерского учета			
Тема 5.1.Документация, как элемент метода бухгалтерского учета	1.Содержание учебного материала. Значение бухгалтерских документов. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Исправление ошибочных записей в документах. Унификация и стандартизация документов. Классификация документов. Приемка, проверка и обработка документов. Организация документооборота, порядок и сроки хранения документов.	4/1	1
	2.Практические занятия. Составление и оформление бухгалтерских	3	

		документов. Обработка и проверка бухгалтерских документов		
		3.Самостоятельная работа. Подготовка докладов для практических занятий по вопросам: 1.первичного учета на предприятии и пути его совершенствования. 2.основные правила составления документов.	2/8	
Тема 5.2 Учетные регистры, их сущность и значение	5.2	1.Содержание учебного материала. Понятие учетных регистров и их классификация. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Исправление ошибочных записей в учетных регистрах	4	1
		2. Практические занятия. Исправление ошибочных записей в учетных регистрах	3	
		3.Самостоятельная работа Подготовка коллоквиума по теме: Значение бухгалтерских документов	2/8	
Тема 5.3 Бухгалтерская отчетность	5.3	1 Содержание учебного материала. Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды. Пользователи бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления.	4	1
		2.Практические занятия. Изучить комплект форм бухгалтерской отчетности	2/1	
		Самостоятельная работа. Подготовка исходных данных для изучения комплекта форм бухгалтерской отчетности	2/8	
Раздел 6.		Международные стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности		
Тема 6.1		1.Содержание учебного материала. Принципы Международных стандартов бухгалтерской отчетности. Основные международные системы бухгалтерского учета и отчетности. Гармонизация национальных бухгалтерских стандартов	3/1	2
		2.Практические занятия. Устный опрос преподавателем на тему: Основополагающие и производные принципы, положенные в основу МСФО.	2	
		3.Самостоятельная работа Подготовка материала для практических занятий по международным стандартам бухгалтерской отчетности	2/8	
Всего			114/114	

2.3. Формы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

	Контрольная работа	Курсовая работа (проект)	Зачет	Экзамен
Семестры:				1/1

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

- учебного кабинета с использованием компьютеров и других технических средств обучения
- мастерской;
- лаборатории.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, посадочные места в соответствии с количеством обучающихся.

Технические средства обучения: Компьютеры Core-i3, 10 шт., сервер, локальная сеть, скоростной Интернет, доска интерактивная, многофункциональное печатающее устройство (сканер, ксерокс, принтер) Xerox Phaser 3300MFP, мультимедиапроектор BenQ MS612ST, компьютер ACER Aspire R3700 с соответствующим программным обеспечением

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература:

1. Бородина В. В. Документирование в бухгалтерском учете : учебное пособие / В. В. Бородина. – Москва : ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2014. – 304 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-8199-0353-7
2. Вещунова Н. Л. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Н. Л. Вещунова. - 4-е изд.. – Москва : Проспект, 2014. – 848 с. – ISBN 978-5-392-11695-9
3. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет : учебник. - 4-е изд., перераб. и доп.. – Москва : ИНФРА- М, 2014. – 681 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-004888-8
4. Кыштымова Е. А. Бухгалтерский учет. Сборник задач : учебное пособие / Е. А. Кыштымова. – Москва : ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2014. – 208 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-8199-0427-5.
5. Невешкина Е. В. Первичные документы в бухгалтерском и налоговом учете [Электронный ресурс] . – М. : Омега-Л., 2012. – 180 с. Режим доступа <http://znanium.com/>
6. Нечитайло А. И. Теория бухгалтерского учета : учебник. – М. : Проспект., 2013. – 272 с. – ISBN 978-5-392-07529-4
7. Осипова И. В. Теория бухгалтерского учета. Сборник задач : учебное пособие.. – М. : КНОРУС., 2013. – 292 с. – ISBN 978-5-406-02726-4 – То же [Электронный ресурс] Режим доступа <http://znanium.com/>.
8. Поленова С. Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С. Н. Поленова. - 2-е изд.. – М. : Дашков и К., 2012. – 464 с. – ISBN 978-5-394-01520
9. Терентьева Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие. – М. : Вузовский учебник., 2012. – 208 с. – ISBN 978-5-9558-0134-6
10. Турищева Т. Б. Теория бухгалтерского учета : учебник для бакалавров.. – М. : Юрайт., 2013. – 307 с. – ISBN 978-5-9916-1999-8
11. Агеева О. А., Шахматова Л. С. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для бакалавров / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. – Москва : Юрайт, 2014. – 589 с. – (Бакалавр. Углубленный курс). – ISBN 978-5-9916-3083-2
12. Богаченко В. М., Кириллова Н. А. Бухгалтерский учет : практикум / В.М. Богаченко, Н. А. Кириллова.. – Ростов-на-Дону : Феникс., 2013. – 398 с. – ISBN 978-5-222-20380-4
13. Сайгидмагомедов А. М., Даитов В. В. Практикум по теории бухгалтерского учета: теория, задачи и тесты / А. М. Сайгидмагомедов, В. В. Даитов.. – М. : ФОРУМ., 2012. – 240 с
14. Гомола А. И., Кириллов В. Е., Кириллов С. В. Бухгалтерский учет : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов. - 10-е изд., стер.. – Москва : Академия, 2013. – 480 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-4468-0262-3

Описания официальных документов

1. Административное право России. Особенная часть : учеб. (+CD) ред. Старостин С. А. – М. : ИНФРА-М., 2012. – 486 с
2. Закон Российской Федерации от 06.12.11. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.
4. Федеральный закон "О бухгалтерском учете". – Москва : Омега-Л, 2014. – 20 с. – (Законы Российской Федерации). – ISBN 978-5-370-03351-3
5. 26 Положений по бухгалтерскому учету.-Москва: Проспект,П 52 2013.- 240 с.-ISBN 978-5-392-10381-2/
6. Указание ЦБ РФ от 11 марта 2014 г. №3210-У» О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства/

Открытые Интернет-ресурсы:

1. Бухгалтерский учет. Режим доступа:<http://www.aup.ru/books/m194/>
2. Бухгалтерский учет: Учебное пособие.Электронный ресурс.-Режим доступа <http://www.aup.ru/books/m176/>
3. Портал «Бухгалтерия Онлайн». Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>
4. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения. Режим доступа [.http://www.buhgalteria.ru/](http://www.buhgalteria.ru/)
- 5.Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе. Режим доступа <http://www.businessuchet.ru/> -
- 6.Справочно-правовая система «Гарант». Режим доступа <http://www.allbest.ru>

Лицензионные ресурсы:

<http://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

<http://biblioclub.ru/>

«Университетская библиотека онлайн».

Интернет-библиотека, фонды которой содержат учебники и учебные пособия, периодику, справочники, словари, энциклопедии и другие издания на русском и иностранных языках. Полнотекстовый поиск, работа с каталогом, безлимитный постраничный просмотр изданий, копирование или распечатка текста (постранично), изменение параметров текстовой страницы, создание закладок и комментариев

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)*	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения **
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none">- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;- использовать формы и счета бухгалтерского учета;	Практические занятия, самостоятельная работа, форма контроля - устный и письменный индивидуальный опрос, защита практических работ, компьютерное тестирование.
Знать:	
<ul style="list-style-type: none">- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;- национальную систему нормативного регулирования;- международные стандарты финансовой отчетности;- понятие бухгалтерского учета;- сущность и значение бухгалтерского учета;- историю бухгалтерского учета;- основные требования к ведению бухгалтерского учета;- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;- план счетов бухгалтерского учета;- формы бухгалтерского учета;	Практические занятия, самостоятельная работа, форма контроля - устный и письменный индивидуальный опрос, защита практических работ, компьютерное тестирование

4.2. Перечень вопросов для подготовки к экзамену

Контрольные вопросы для подготовки к тестированию

1. Рамки осуществления бухгалтерского учета?
2. Сколько уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ ?
3. Что такое норма(стандарт) в бухгалтерском учете?
4. Что включает в себя учетная политика?
5. Правила ведения бухгалтерского учета?
6. Что такое допущение в бухгалтерском учете?
7. Организация бухгалтерского учета?
8. Какие функции выполняет бухгалтерский учет?
9. Что такое трудовой измеритель в бухгалтерском учете?
10. Какой измеритель является основным в бухгалтерском учете?
11. Как подразделяются активы предприятия по роли в процессе производства?
12. Что относится к долгосрочным активам?
13. Что такое собственный капитал организации?
14. Что относится к краткосрочным обязательствам организации?
15. Что является предметом бухгалтерского учета??
16. Что относится к элементам метода бухгалтерского учета?
17. Что такое бухгалтерский баланс?
18. Какие бывают балансы по форме представления информации?
19. Какой баланс представляют в налоговые органы?
20. Что такое актив баланса?
21. Что такое пассив баланса?
22. Что такое статья баланса?
23. Какие существуют разделы актива баланса?
24. Какие существуют разделы пассива баланса?
25. Основной принцип учета?
26. Что такое счет?
27. Как подразделяются счета по отношению к балансу?
28. Что учитывается на активных счетах?
29. Что учитывается на пассивных счетах?
30. Что такое двойная запись?
31. Что такое корреспонденция счетов?
32. Что такое бухгалтерская запись?
33. Что такое синтетические счета?
34. Что такое аналитические счета?
35. Что такое субсчет?
36. Для чего предназначена оборотная ведомость?
37. Какое имущество учитывается на счетах учета активов в сфере производства?
38. Как подразделяются счета источников образования активов?
39. Инвентарные счета - это счета активные или пассивные?
40. Фондовые счета - это счета активные или пассивные?
43. Каким документом оформляется отгрузка продукции сторонней организации?
44. Какие статьи относятся к расходам на продажу?
45. Бухгалтерская запись выручки от продажи продукции
46. Какой документ является основанием для оформления накладной на отпуск готовой продукции покупателю?
47. На каком субсчете учитывается полученная предоплата за отгрузку продукции.
48. Что понимается под незавершенным строительством?
49. По какой стоимости производятся расчеты за объекты строительства?
50. Какие операции учитываются на 07?

51. По какой стоимости отражается передача объекта основных средств в счет вклада в уставный капитал другой организации?
52. Какое правильное определение облигации?
53. Какой счет используется для учета финансовых вложений?
54. Что используется в качестве единицы бухгалтерского учета расходов на НИОКР?
55. Бухгалтерская запись приобретения ценных бумаг.
56. Какие расходы не признаются как составные элементы фактической себестоимости финансовых вложений?
57. Бухгалтерская запись начисления доходов по ценным бумагам.
58. Бухгалтерская запись поступления оборудования к установке, приобретенного за плату.
59. Как подразделяются инвестиции по срокам вложения.
60. Что такое капитальные вложения?

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 832 28 июля 2014 г.), учебными планами института по этой же специальности, утвержденными ученым советом от 01 июля 2015г., протокол № 10/15.

Автор программы – ст.преподаватель Войтюк Е.П.
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность)

_____ (Дата)

_____ (Подпись)

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
(протокол № 11/15 от 8 июля 2015 г.)

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Ясюнецкая А.В.
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Программа рассмотрена и утверждена методической комиссией по качеству института
(протокол № 30/1 от 20 июля 2015г.)

Председатель
методической комиссии по качеству института _____ Русу Ю.И.
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Согласовано
Проректор по учебной работе _____ Тихон М.Э.
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
"Национальный открытый институт г.Санкт-Петербург"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы философии»

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Форма обучения: очная, заочная

Кафедра философии и гуманитарных дисциплин

Санкт-Петербург

2015 год

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1) ФГОС СПО по специальностям 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 832 28 июля 2014 г., 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 834 от 28 июля 2014г.

2) Учебные планы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденные решением Ученого совета НОИР от 01 июля 2015г., протокол № 10/15.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры

Философии и гуманитарных дисциплин

(протокол № 11/15 от 16 июля 2015 г.)

Заведующий кафедрой _____

к.ф.н., доцент Долгополов И.А.

Разработчики:

доц.кафедры философии и гуманитарных дисциплин _____
(занимаемая должность)

_____ (подпись)

Тимофеева Е.П.
(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена и утверждена методической комиссией по качеству института
(протокол № 30/1 от 20 июля 2015 г.)

Председатель методической
комиссии по качеству института _____

(подпись)

Русу Ю.И.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы дисциплины.....	4
1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	4
1.3 Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.....	4
1.4 Количество часов на освоение учебной дисциплины.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2 Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
2.3 Формы промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины.....	16
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	16
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины.....	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСНОВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	18
4.2 Перечень вопросов для подготовки к экзамену/зачету.....	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ № 832 28 июля 2014 г., 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 834 от 28 июля 2014 г.

Программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке специалистов экономического профиля на базе среднего общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Основы философии» относится к базовым дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла по ППССЗ специальностям СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения:

Цели:

- развитие у студентов интереса к фундаментальным знаниям;
- стимулирование потребности в научном осмыслении действительности, постижении сущности и смысла бытия, предназначения человека, понимании всеобщей природы мышления;
- усвоение идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм.

Задачи:

1. формирование знания о своеобразии философии, ее месте в культуре, научных, философских и религиозных картинах мироздания, сущности, назначении и смысле жизни человека;
2. понимание смысла отношения духовного и телесного, биологического и социального начал в человеке, отношения человека к природе и современных проблем существования человека в ней;
3. знание условий формирования личности, ее свободы, ответственности за сохранение жизни, природы, культуры; понимание роли ненасилия в истории и человеческом поведении, нравственных обязанностей человека по отношению к другим и самому себе;
4. формирование представлений о многообразии форм человеческого знания, соотношении истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального в человеческой жизнедеятельности, особенностях функционирования знания в современном обществе, духовных ценностях, их значении в творчестве и повседневной жизни;
5. понимание роль науки в развитии цивилизации, формирование представлений о современных социальных и этических проблемах, осознание ценности научной рациональности и ее исторических типов, знание структур, форм и методов научного познания, их эволюции;
6. формирование представлений о философско-правовых основаниях учения об обществе, государстве и праве.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции (ОК):

ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК3 .	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картины мира;
- условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при очной форме обучения 66 часов в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, из них: 40 часов лекций, 8 часов практических занятий; 18 часов самостоятельной работы обучающегося.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при заочной форме обучения 66 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов, из них: 4 часа лекций, 4 часа практических занятий; 58 часов самостоятельной работы обучающегося.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66/66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48/8
в том числе:	
теоретическое обучение/обзорные, установочные занятия	40/4
лабораторные занятия	–
практические занятия	8/4
контрольные работы	–
курсовая работа (проект) <i>не предусмотрено</i>	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18/58
в том числе:	
Реферат	4/9
Тестирование	4/9
Письменные задания	4/10
Другие задания	6/30

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Предмет философии и ее история		22/21	
Тема 1.1. Философия, ее предмет и место в истории человечества	<p>Содержание учебного материала Мировоззрение и его историко-культурный характер. Мирощущение и мировосприятие. Типы мировоззрения: художественно-образное, мифологическое, религиозное, философское, научное. Мировоззрение и убеждения. Мировоззрение личности, социальной группы, эпохи. Функции философии. Основные философские науки. Исторические этапы развития философии. Структура философского знания.</p> <p>1. Всеобщее единство мышления и бытия как предмет философии.</p> <p>Влияние обыденного опыта и теоретического познания на формирование философского мышления.</p>	2/1	Репродуктивный
	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Примерные варианты заданий:</p> <p>1. Разработка сообщения по теме: Философия и религия.</p> <p>2. Написание реферата: Философия и искусство.</p> <p>3. Раскрыть тему: Философия как самосознание культуры.</p>	1/2	
Тема 1.2. Философия Древнего мира и Средневековая схоластика	<p>Содержание учебного материала Зарождение философской теоретической мысли, ее культурно-исторические предпосылки. Начальный этап – первые философские школы (милетская школа, пифагорейцы, Гераклит, элеаты) – постановка и решение проблемы первоосновы мира. Монистические и плюралистические концепции бытия. Младшие натурфилософы (Эмпедокл, Анаксагор, атомисты). Теоцентризм – системообразующий принцип философии Средневековья. Учение Августина Блаженного о свободе воли. Особенности схоластической философии, номинализм и реализм (Бозций, Абеляр, Альберт Великий). Фома Аквинский как крупнейший философ Средневековья. Основные философские проблемы средневековой философии: божественное предопределение и свобода человека, теодицея, разум и воля, душа и тело, сущность и существование, сотворенное и вечное. Философское учение Николая Кузанского и его роль в развитии науки. Флорентийская</p>	4	Репродуктивный

	неоплатоническая академия и утверждение		
	Практические занятия: 1. Философский релятивизм софистов, их роль в развитии древнегреческой культуры. 2. Западная и восточная патристика, их роль в развитии философской культуры. 3. Арабская философия (Авиценна, Аверроэс). 4. Проблема человека, общества, государства в ранней средневековой философии.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Примерные варианты заданий: 1. Начальный этап – первые философские школы (милетская школа, пифагорейцы, Гераклит, элеаты) – постановка и решение проблемы первоосновы мира. 2. Средневековая мистика (Майстер Экхарт). 3. Проблема доказательства бытия Бога. 4. Понятие высшего Блага как основы средневековой этики. 5. Антропоцентризм, гуманизм, натурфилософия, пантеизм – отличительные особенности философского мировоззрения эпохи Возрождения	2/6	
Тема 1.3. Философия Нового времени	Содержание учебного материала Научная революция XVII века и ее влияние на особенности рассмотрения основных философских проблем. Национальные школы в философии. Философия Нового времени как теоретическое оформление механистического мировоззрения. Онтология, теория познания, учение о человеке и обществе в философии эмпиризма (Ф. Бэкон, Т. Гоббс. Дж. Локк). Историческая эволюция философии рационализма (Р. Декарт, Б. Спиноза, Г.В. Лейбниц). Философия эпохи Просвещения. Разработка модели нового исторического субъекта, формирование понятия «гражданское общество», развитие взглядов о господстве человека над природой, обоснование идеи об отсутствии целей в естественнонаучном познании. Материализм французских просветителей (Ж.-Ж. Руссо, Д. Дидро, П. Гольбах). Немецкая классическая философия: критическая философия И.Канта, наукоучение И.Г. Фихте, философская эволюция Ф.В.Й. Шеллинга. Система и диалектический метод философии Г.В.Ф. Гегеля. Природа логического в философии Гегеля.	4/1	Репродуктивный
	Самостоятельная работа обучающихся. Примерные варианты заданий: 1. Онтология, теория познания, учение о человеке и обществе в философии эмпиризма (Ф. Бэкон, Т. Гоббс. Дж. Локк). 2. Историческая эволюция философии	2/6	

	<p>рационализма (Р. Декарт, Б. Спиноза, Г.В. Лейбниц).</p> <p>3. Критическая философия И.Канта,.</p> <p>4. Наукоучение И.Г. Фихте.</p>		
<p>Тема 1.4.</p> <p>Современная западная философия (XIX-XX).</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Современная западная философия (конец XIX-XX вв.). Русская философия. Роль философии как интегрирующего фактора культуры. Европейская культура и трансформация основных философских проблем, смена ценностей и ориентиров.</p>	4/1	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся.</p> <p>Примерные варианты заданий:</p> <p>1. Установки общественного сознания XX века: проблема смысла истории и проблема комплексного изучения человека.</p> <p>2. Новые типы философствования: сциентистский и антропологический.</p>	2/4	
	<p>Раздел 2.</p> <p>Основные разделы философского знания</p>	44/45	
<p>Тема 2.1.</p> <p>Онтология – учение о бытии</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Бытие, небытие, ничто. Основные виды бытия. Реальность объективная и субъективная. Монистические и плюралистические концепции бытия в классической философии от Парменида до Гегеля. Всеобщее мышление как сущность бытия. Бытие вещей, процессов и состояний. Бытие, субстанция, материя, природа. Материальное и идеальное. Критика материалистических концепций бытия. Особенности бытия человека. Общественное бытие. Пространство и время: сущности или свойства. Проблема жизни, ее конечности и бесконечности, уникальности и множественности во Вселенной.</p> <p>Картины мира: обыденная, религиозная, философская, научная. Идея многоступенчатости мироздания. Идея единства мира. Становление и развитие научной картины мира. Динамика картин мира в XX столетии.</p>	4/1	Репродуктивный
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Проблема смысла бытия, ее этическое измерение.</p> <p>2. Бытие вещей, процессов и состояний.</p> <p>3. Бытие, субстанция, материя, природа.</p> <p>4. Материальное и идеальное.</p> <p>5. Критика материалистических концепций бытия.</p>	1/1	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся.</p> <p>Примерные варианты заданий:</p> <p>1. Реальность объективная и субъективная.</p>	1/4	

	<p>2. Монистические и плюралистические концепции бытия в классической философии от Парменида до Гегеля.</p> <p>3. Теологическая концепции происхождения и сущности мира.</p> <p>4. Космогония.</p> <p>5. Креационизм, его особенности в различных религиозных системах.</p>			
<p>Тема 2.2. Гносеология - теория познания</p>	<p>Содержание учебного материала Многообразие форм теоретического и практического освоения мира. Рассудок, разум и воля. Познание как предмет философского анализа. Сознание и познание. Агностицизм. Знание и вера. Доверие, уверенность, вера. Вера и мнение, вера и предрассудок. Субъект и объект познания. Познавательные способности человека. Познание и творчество. Понимание и объяснение. Чувственное и рациональное познание. Роль абстракции в процессе познания. Современные разновидности эмпиризма, рационализма, априоризма и интуитивизма. Проблема истины в философии и науке. Критерии истины: рациональная интуиция, соответствие чувствам или логическим законам, «экономия мышления», практика, верификация, когеренция, корреспонденция, фальсификация и др. Истина, оценка, ценность. Логика как наука о принципах правильного мышления. Этапы ее развития и современное состояние. Понятие, суждение, умозаключение. Законы формальной логики. Аналогии. Доказательство, опровержение. Спор, полемика, дискуссия. Вненаучные формы познания: обыденное, мифологическое, религиозное, паранаучное, художественное.</p>	/1	4	
	<p>Практические занятия 1. Познание как предмет философского анализа. 2. Сознание и познание. 3. Агностицизм.</p>		1/1	Репродуктивный
	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Примерные задания: 1. Субъект и объект познания. 2. Познавательные способности человека.. 3. Чувственное и рациональное познание. 4. Логика как наука о принципах правильного мышления. 5. Исторические разновидности понимания истины. 6. Абсолютное и относительное в истине. 7. Истина и заблуждение</p>		1/6	

Тема 2.3. Ценности как способ освоения мира человеком (аксиология)	Содержание учебного материала Ценности, их природа и принципы классификации. Эволюция ценностей (философский аспект). Критерии оценки прошлого и будущего. Ценность и целеполагание. Ценность и истина. Ценность и оценка. Ценность и норма. Иерархия нравственных ценностей. Ценностная характеристика добра и зла. Проблема формирования или обновления нравственных ценностей. Насилие и ненасилие. Свобода и ответственность. Модификации эстетических ценностей. Этические и эстетические ценности. Эстетическое и художественное. Историческая эволюция эстетического идеала. Особенности эстетического способа ценностного освоения действительности. Динамика форм религиозности как смена ценностных ориентаций. Свобода совести. Разнообразие и взаимосвязь религиозных ценностей. Межконфессиональные различия и их проявления в системе религиозных ценностей. Ценностная ориентация религиозной личности в истории человечества.	4	Репродуктивный
	Практические занятия 1. Ценность и норма. 2. Мораль и нравственность: общее и особенное. 3. Моральные и нравственные ценности, их теоретическое освоение в рамках этики. 4. Ценностные ориентации и смысл человеческого бытия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Примерные задания: 1. Иерархия нравственных ценностей. 2. Ценностная характеристика добра и зла. 3. Свобода совести. 4. Разнообразие и взаимосвязь религиозных ценностей. 5. Межконфессиональные различия и их проявления в системе религиозных ценностей.	1/6	
Тема 2.4. Социальная философия и философия истории	Содержание учебного материала Эволюция философского понимания общественной жизни людей и ее истории. Проблема построения теоретической модели общества. Структура общества и его система. Общество как саморазвивающаяся система. Гражданское общество и государство. Культура и цивилизация; критерии их типологии. Аналитические и синтетические концепции цивилизаций. Проблемы кризиса, распада, взлета и упадка, становления и уровня развития культур и цивилизаций. Логика истории и ее смысл. Вариативность конкретных исторических процессов (регресс, прогресс, цикл, забегание, отставание, отклонение,	4	Репродуктивный

	<p>тупиковые варианты). Специфика необходимости в историческом процессе. Насилие и ненасилие: их разновидности. Стимулы и потенциалы общественного развития. Будущее человечества. Глобальные проблемы современности. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего. Философские трактовки проблем экономической и социально-правовой теории.</p>		
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соотношение стихийности и сознательности. 2. Проблема типологизации исторического процесса (О. Шпенглер, К. Маркс, А. Тойнби, М. Вебер). 	1/1	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся.</p> <p>Примерные варианты заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Философско-историческое учение о динамике общественного развития (Н. Бердяев, Н. Данилевский). 2. Философско-историческое учение о социальном прогрессе (Дж. Вико, Ж.А. Кондорсе, Ж.-Ж. Руссо). 3. Человек в историческом процессе. 4. Вариативность конкретных исторических процессов (регресс, прогресс, цикл, забегание, отставание, отклонение, тупиковые варианты). 	2/6	
<p>Тема 2.5 Философия науки Методология научного познания</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Наука как вид духовного производства, ее отличие от других видов деятельности. Единство аналитической и синтетической форм познавательной деятельности в науке. Аспекты бытия науки: генерация нового знания, социальный институт, особая сфера культуры. Идеалы, нормы и критерии научного познания в истории человеческой культуры. Системность как фундаментальный принцип научного познания. Парадигма (Т. Кун), исследовательская программа (И. Лакатос), картина мира, научная революция. Этапы и уровни научного познания. Представления о методах научного познания и их классификации. Значение эвристических методов исследования. Формы научного познания. Научный факт, проблема, гипотеза, теория. Научное предвидение. Специфика социального познания. Модели исторического объяснения (К. Гемпель, Г. Нагель, У. Дрейк). Социальное прогнозирование; его типы (поисковый, нормативный, аналитический, предостерегающий) и методы (экстраполяция, историческая аналогия, компьютерное моделирование, сценарии будущего, экспертные оценки). Особенности наук об обществе, государстве, праве.</p>	4	
	<p>Практические занятия</p>		

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Значение эвристических методов исследования. 2. Формы научного познания. 3. Научный факт, проблема, гипотеза, теория. 4. Научное предвидение. 	1	Репродуктивный
	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Примерные варианты заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Этапы и уровни научного познания. Представления о методах научного познания и их классификации. 2. Формы научного познания. 3. Рост научного знания. Научный факт, проблема, гипотеза, теория. 4. Научное предвидение. 5. Научные революции и смены типов рациональности. 6. Свобода научного поиска и социальная ответственность ученого. 	2/6	
<p>Тема 2.6. Основы философской антропологии. Природа человека и смысл его существования</p>	<p>Содержание учебного материала Проблема человека в историко-философском контексте. Многокачественность, многоуровневость, многомерность человека, его бытия, жизнедеятельности. Объективистские (природно-объективная, идеально-заданная, социологическая) и субъективистские концепции человека (психоаналитическая, экзистенциальная и др.). Природное (биологическое) и общественное (социальное) в человеке. Основные гипотезы об антропосоциогенезе. Критика дарвинизма. Специфика человеческой деятельности. Человек как духовное существо. Философия, антропология, психология, теология о духовности человека. Духовность и бездуховность. Социальная и биологическая продолжительность жизни человека. Жизнь, смерть и бессмертие. Смысл жизни. Концепции предопределения и судьбы человека в учениях прошлого и в настоящее время. Мораль, справедливость, право. Человек в системе социальных связей. Человек и человечество. Основные характеристики человеческого существования – свобода, способность к самосознанию и творчеству. Понятие свободы и его эволюция. Свобода и произвол; свобода и анархия; свобода и необходимость; свобода и ответственность; свобода выбора. Человек, индивид, личность. Личность и массы. Роль социальной и культурной среды в формировании личности. Генезис личностного начала в истории.</p>	4/1	
	<p>Практические занятия <ol style="list-style-type: none"> 1. Природное (биологическое) и общественное (социальное) в человеке. 2. Основные гипотезы об антропосоциогенезе. </p>	1/1	

	<p>3. Критика дарвинизма</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся.</p> <p>Примерные задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблема человека в историко-философском контексте. 2. Объективистские (природно-объективная, идеально-заданная, социологическая) и субъективистские концепции человека (психоаналитическая, экзистенциальная и др.). 3. Природное (биологическое) и общественное (социальное) в человеке. 4. Роль культуры в социализации личности. 5. Индивидуализм и конформизм. Личность в эпохи социальных катастроф. 6. Личность в эпоху глобализации 	2/6	
<p>Тема 2.7. Философские основания техники. Глобальные проблемы современности.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Проблема классификации наук. Общенаучные проблемы и их динамика в ходе исторического процесса познания. Логико-гносеологические проблемы современной науки: периодизации; теоретизации; описания и его видов; математизации; компьютеризации; единства наук; общности идеалов и норм научности. Онтологические проблемы современной науки: уровней организации реальности; ее единства и многообразия; системности организации природы, общества, человека и культуры; редукционизма; детерминизма; глобального эволюционизма; единой картины мира.</p> <p>Научное познание и инженерия: общее и особенное. Технические науки: фундаментальные и прикладные. Структура технической теории. Соотношение философии техники (Э. Капп, Ф. Бон, П.К. Энгельмейер) и философии науки. Кризис традиционной инженерии и проблемы новой технической стратегии.</p>	2	Репродуктивный
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Онтологические проблемы современной науки: уровней организации реальности; ее единства и многообразия; системности организации природы, общества, человека и культуры. 	1	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Примерные задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Философские проблемы естественных, точных, технических, социальных и гуманитарных наук. 2. Этические кодексы инженерных сообществ и фирм. 3. Аксиологические проблемы современной науки: суверенности науки; нравственного облика ученого; социальных последствий внедрения научных открытий; ответственности ученого за выбор методов исследования и его результаты. 	2/4	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3. Формы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (семестр)

	Контрольная работа	Курсовая работа (проект)	Зачет	Экзамен
Очная форма	-	-	-	2
Заочная форма	-	-	-	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

- учебного кабинета социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, посадочные места в соответствии с количеством обучающихся,

Технические средства обучения: Компьютеры Core-i3, 10 шт., сервер, локальная сеть, скоростной Интернет, доска интерактивная, многофункциональное печатающее устройство (сканер, ксерокс, принтер) Xerox Phaser 3300MFP, мультимедиапроектор BenQ MS612ST, компьютер ACER Aspire R3700 с соответствующим программным обеспечением

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература:

1. Алексеев П. В. Философия : учебник / П. В. Алексеев, А. В. Панин. - 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2013. – 592 с.
2. Волкогонова О. Д. Основы философии : учебник / О. Д. Волкогонова, Н. М. Сидорова. – Москва : ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2013. – 480 с.
3. Губин В. Д. Основы философии : учебное пособие / В. Д. Губин. – Москва : ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2013. – 288 с.
4. Кармин А. С. Философия : учебник для вузов / А. С. Кармин, Г. Г. Бернацкий. - 2-е изд. – Санкт-Петербург : Питер, 2010. – 560 с.
5. Основы философии : учебное пособие для средних специальных учебных заведений / В. П. Кохановский, Т. П. Матяш, В. П. Яковлев, Л. В. Жаров. - 9-е изд ред. Кохановский В. П. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2009. – 315 с.
6. Спиркин А. Г. Философия : учебник / А. Г. Спиркин. - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт ; ИД Юрайт, 2012. – 828 с.
7. Философия : учебник / В. Н. Лавриненко, Г. И. Иконникова, В. П. Ратников, В. В. Юдин. - 6-е изд., перераб. и доп ред. Лавриненко В. Н. – Москва : Юрайт ; ИД Юрайт, 2013. – 575 с.
8. Философия : учебник / Н. Ф. Бучило, Л. А. Демина, О. В. Малюкова, Н. И. Фокина ред. Демина Л. А. – Москва : Проспект, 2013. – 360 с.

Дополнительная литература:

1. Антология мировой философии. Т.1-4. – М.: Мысль, 1969-1972.
2. История философии. Запад-Россия-Восток. Кн. 1-4. – М.: “Греко-латинский кабинет”, 1995-1999.
3. Кармин А. С. Философия : учеб. для вузов / А. С. Кармин, Г. Г. Бернацкий. – 2-е изд. – СПб. : Питер, 2010.
4. Философия: учеб. пособие для высш. учеб. заведений; ред. В. П. Кохановский. – 19-е изд. – Ростов н/Д : Феникс, 2009.
5. Дополнительная:
6. Борзова Е.П. История мировой культуры. – СПб., 2001.
7. Введение в философию. Т. 1-2. – М., 1989.
8. Волкогонова О. Д. Основы философии : учеб. / О. Д. Волкогонова, Н. М. Сидорова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009.
9. Гегель Г. Лекции по истории философии в 3-х т. – СПб, 1993-94.
10. Гегель Г. Философия права. – М., 1990.
11. Липский Б. И. Философия: учеб. для вузов / Б. И. Липский, Б. В. Марков. – М.: Юрайт, 2011.
12. Лосев А.Ф. Античная философия. – М., 1989.
13. Ушаков Е.В. Введение в философию и методологию науки. – М., 2005.
14. Философия для студ. вузов / С. И. Самыгин, В. Д. Байрамов, С. А. Дюжиков, Г. В. Мирзоян. – 8-е изд. – Ростов н/Д : Феникс, 2010.

Лицензионные ресурсы:

<http://znanium.com/>

Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM

Интернет-библиотека образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

Открытые Интернет-источники:

<http://philosophy.ru/>

Философский портал

Обширная библиотека по основным философским (онтология, гносеология, этика, эстетика, религиоведение) и смежным гуманитарным (культурология, антропология) дисциплинам.

Представлены разнообразные философские ресурсы (организации, центры, вестники, новостные сводки, журналы, сетевые энциклопедии, программы курсов, госстандарты и многое другое).

<http://filosof.historic.ru>

Цифровая библиотека по философии. Разделы: Аксиология - Антропология - Диалектика - Онтология и гносеология - Социальная философия - История философии - Философия истории - Философия науки и техники - Философия природы - Философия религии - Логика - Этика и эстетика.- Словари и энциклопедии - Учебные пособия (36).

<http://lib.ru/FILOSOF/>

Библиотека Максима Мошкова. Философия. Крупнейшая бесплатная электронная библиотека российского Интернета. Библиотека постоянно пополняется.

http://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/index_philos.php

Библиотека Гумер: книги по философии

http://sovphil.narod.ru/hist_filos.html

Электронная библиотека монографий по истории философии

<http://phenomen.ru/>

Портал «Философия online»

<http://www.gumfak.ru/>

Электронная гуманитарная библиотека

<http://terme.ru/>

Национальная философская энциклопедия

Открытые интернет-ресурсы:

www.politeke.ru

www.dic.academic.ru

www.krugosvet.ru

<http://countries.ru/library.htm>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	практические задания, индивидуальный опрос в форме собеседования;
Знать:	
- основные категории и понятия философии;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- роль философии в жизни человека и общества;	внеаудиторная самостоятельная работа
- основы философского учения о бытии;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- сущность процесса познания;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- основы научной, философской и религиозной картины мира;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа

<p>- социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</p>	<p>практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа</p>
--	---

4.2. Перечень вопросов для подготовки к экзамену.

1. Мифология как исторический тип мировоззрения. От мифологии к философии.
2. Человек в философии и культуре Древнего Востока.
3. Место социально-нравственной проблематики в философии Древнего Китая.
4. Космоцентризм античной философии.
5. Философские школы старших и младших натурфилософов.
6. Учение Парменида о бытии.
7. Философия Сократа.
8. Теория идей Платона.
9. Метафизика Аристотеля, его философская система.
10. Философские учения эпохи эллинизма.
11. Полемика номиналистов и реалистов в средневековой философии.
12. Философское и социальное учение Фомы Аквинского.
13. Антропоцентризм философии эпохи Возрождения.
14. Научная революция XVII века и ее воздействие на философию.
15. Онтология и гносеология в философии рационализма XVII в.
16. Основные проблемы философии эмпиризма XVII в.
17. Философские учения эпохи Просвещения.
18. Теория познания И. Канта.
19. Учение И. Канта о нравственности.
20. Наукоучение И.Г. Фихте.
21. Философия тождества Ф.В.Й. Шеллинга.
22. Архитектоника философской системы Г.В.Ф. Гегеля.
23. Философское учение К. Маркса.
24. Философия позитивизма и основные этапы ее развития.
25. Герменевтика как философское направление.
26. Феноменологическое направление в философии XX в.
27. Проблема человека в «философии жизни».
28. Проблема бытия человека в экзистенциализме.
29. Основные парадигмы современной философии.
30. Особенности развития русской философии.
31. Философские аспекты дискуссии «западников» и «славянофилов».
32. Философские идеи Ф. Достоевского и их влияние на духовную жизнь России.
33. Философская система Вл. Соловьева.
34. Проблема «Запад – Россия – Восток», ее философские аспекты.
35. Сущность философии, ее предмет и метод.
36. Основания и предпосылки возникновения философии.
37. Материализм как философское направление, его сущность и исторические формы.
38. Идеализм как философские направления, его сущность и исторические формы.
39. Гносеология эмпиризма.
40. Рационализм как философское направление, его сущность и виды.

41. Исторические формы иррационализма в философии.
42. Проблема сущности и смысла бытия в философии.
43. Проблема пространства и времени в философии.
44. Соотношение социального и биологического в человеке.
45. Историческое развитие этики как философской науки.
46. Сознание и самосознание.
47. Процесс познания, его формы.
48. Проблема истины в философии, истина и заблуждение.
49. Чувственное познание и его формы.
50. Рациональное познание и его формы.
51. Методы научного познания (опыт, наблюдение, эксперимент, моделирование, индукция, дедукция).
52. Общество как развивающаяся система.
53. Природа и общество, этапы их взаимодействия, понятие ноосферы.
54. Культура и ее структура, функции.
55. Сущность и понятие цивилизации.
56. Человек в эпоху глобализации.
57. Проблема свободы в философии.

Темы рефератов:

1. Предназначение философии, ее смысл и функции.
2. Философия Древней Индии.
3. Становление философской мысли в античности (милетская школа, Гераклит, Парменид, Пифагор, софисты, Сократ).
4. Древнекитайская философия (Лао-цзы, Конфуций, Мо-цзы).
5. Классический этап античной философии: Сократ, Платон, Аристотель.
6. Основные философские школы эпохи эллинизма: эпикуреизм, стоицизм, неоплатонизм.
7. Древнегреческая философия и христианское мышление: проблема преемственности идей.
8. Теория идей Платона.
9. Учение Аристотеля о сущности.
10. Учение Аристотеля о человеке.
11. Проблема единого и многого в античной философии.
12. Социально-философские и правовые идеи античных философов.
13. Метафизика Аристотеля.
14. Философские учения Пифагора.
15. Философские взгляды Гераклита.
16. Теория познания Платона.
17. Учение Платона о государстве.
18. Номинализм и реализм в философии Средневековья.
19. Крупнейшие представители философии эпохи Возрождения.
20. Ф. Бэкон как основоположник философии эмпиризма.
21. Р. Декарт: «Мыслю, следовательно, существую».
22. Учение о субстанции Б. Спинозы.
23. Монадология и теория познания Г.В. Лейбница.
24. Теория познания Дж. Локка.
25. Учение Т. Гоббса о материи.
26. Философия субъективного идеализма Д. Беркли.
27. Критика философского материализма эпохи Просвещения.

28. Философские взгляды Ж.Ж. Руссо.
29. «Критика чистого разума» И. Канта.
30. Этика И. Канта.
31. Наукоучение И.Г. Фихте.
32. Философская эволюция Ф.В.Й. Шеллинга.
33. «Наука логики» Г. Гегеля.
34. Философия природы и философия духа Г.В.Ф. Гегеля.
35. Философия Ф. Ницше.
36. Философские учения Русского средневековья.
37. Философское творчество В.С. Соловьева.
38. Русская религиозная философия.
39. Проблема отношения личности, общества и государства в русской философии права.
40. Философия экзистенциализма в XIX-XX вв.
41. Основные этапы становления и развития философии позитивизма.
42. Феноменологическое направление в философии XX века (Э. Гуссерль, М. Хайдеггер).

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальностям 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 832 от 28 июля 2014 г.), 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 834 от 28 июля 2014г.), учебными планами института по этим же специальностям, утвержденными ученым советом от 01 июля 2015г., протокол № 10/15.

Автор программы – _____
к.ист.н., доцент Тимофеева Е.П.
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность)

(Дата)

(Подпись)

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
(протокол № 11/15 от 16 июля 2015 г.)

Зав. кафедрой

(подпись)

к.ф.н., доцент Долгополов И.А.
(Фамилия и инициалы)

Программа рассмотрена и утверждена методической комиссией по качеству института
(протокол № 30/1 от 20 июля 2015г.)

Председатель

методической комиссии по качеству института

(подпись)

Русу Ю.И.
(Фамилия и инициалы)

Согласовано

Проректор по учебной работе

(подпись)

Тихон М.Э.
(Фамилия и инициалы)

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
"Национальный открытый институт г.Санкт-Петербург"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Форма обучения: очная, заочная

Кафедра права

Санкт-Петербург

2015 год

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 832 28 июля 2014 г.
- 2) Учебные планы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденные решением Ученого совета НОИР от 01 июля 2015г., протокол № 10/15.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры

Права

(протокол № 11/15 от 8 июля 2015 г.)

Заведующий кафедрой _____

к.ю.н., доцент Тарасова Е.В.

Разработчик:

доц. кафедры права _____
(занимаемая должность) (подпись)

Мерзлякова А.В.
(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена и утверждена методической комиссией по качеству института
(протокол № 30/1 от 20 июля 2015 г.)

Председатель методической
комиссии по качеству института _____
(подпись)

Русу Ю.И.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
	1.1. Область применения рабочей программы дисциплины.....	4
	1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	4
	1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.....	4
	1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины.....	6
2	Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
	2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
	2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины.....	6
	2.3. Формы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.....	14
3	Условия реализации учебной дисциплины.....	14
	3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	14
	3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины.....	14
4	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	16
	4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	16
	4.2. Перечень вопросов для подготовки к экзамену/зачету.....	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в образовательном процессе при подготовке специалистов в экономической области на базе среднего общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной ППСЗ

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (ОП.05) относится к общепрофессиональным дисциплинам, составляющим профессиональный цикл, включенный в учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: дать обучающимся основные правовые знания в области профессиональной деятельности, определения требований действующего законодательства к порядку и условиям регулирования профессиональных правовых отношений, возникающих между субъектами, а также определения необходимости государственного вмешательства в экономическую деятельность хозяйствующих субъектов; сформировать у обучающихся навыки применения норм права в профессиональной деятельности.

Основные задачи дисциплины:

- ознакомление обучающихся с ключевыми правовыми категориями и понятиями в сфере экономической и трудовой деятельности;
- формирование и развитие у обучающихся навыков прямого толкования и применения норм правовых актов;
- развитие у обучающихся навыков ориентирования в видах нормативных правовых актов и специальной юридической литературе;
- воспитание у обучающихся правовой и общей культуры.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Ожидаемые результаты:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при очной форме обучения составляет 111 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 76 часов, из них 38 часов теоретических занятий, 38 часов практических занятий; 35 часов самостоятельной работы обучающегося.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при заочной форме обучения составляет 111 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 16 часов; из них 8 часов теоретических занятий, 8 часов практических занятий; 95 часов самостоятельной работы обучающегося.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>111</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>76/16</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>38/8</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>35/95</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Правовое обеспечение предпринимательской деятельности			
Тема 1.1. Право и правовое обеспечение профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	<i>2/2</i>	
	1 Понятие и признаки права.		<i>1</i>
	2 Принципы и функции права.		<i>1</i>
	3 Система права.		<i>1</i>
	4 Понятие и механизм правового обеспечения.		<i>2</i>
	5 Предмет и особенности правового		<i>2</i>

	6	обеспечения профессиональной деятельности. Понятие, признаки и виды предпринимательской деятельности.		2
	7	Предпринимательское право как комплексная отрасль права, регулирующая отношения в профессиональной деятельности.		2
	8	Трудовое право как базовая отрасль права, регулирующая отношения в профессиональной деятельности.		2
	Лабораторные работы		-	
	Практическое занятие: работа с нормами права по выделению структурных элементов (гипотеза, диспозиция, санкция).		2/-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: для подготовки к практическому занятию выбрать и выписать (распечатать) по одной норме права из УК РФ, КоАП РФ, ТК РФ, ГК РФ). Используя учебную литературу составить словарь терминов по теме, где дано конкретное определение понятий: право, принципы права, функции права, нормы права и т.д.; подготовиться к устному опросу по вопросам: значение права в системе социального регулирования, соотношение норм права и норм морали. Для закрепления навыка толкования нормы права разобрать по структурным элементам четыре статьи и ФЗ РФ.		2/6	
Тема 1.2. Источники предпринимательского права.	Содержание учебного материала:		2/-	
	1	Понятие и виды источников предпринимательского права.		2
	2	Конституционные основы предпринимательского права.		1
	3	Законодательное обеспечение экономической деятельности.		2
	4	Гражданский кодекс Российской Федерации как основной источник предпринимательского права.		3
	Лабораторные работы		-	
Практическое занятие: устные выступления (сообщения) обучающихся и дискуссия по темам «Федеральный закон как источник предпринимательского права», «Подзаконные нормативные правовые акты как источник предпринимательского права», «Обычаи делового оборота как источник предпринимательского права», «Международный договор как источник предпринимательского права».		2/2		

	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстом Конституции по выявлению основ экономической деятельности подготовка сообщений на темы «Федеральный закон как источник предпринимательского права», «Подзаконные нормативные правовые акты как источник предпринимательского права», «Обычаи делового оборота как источник предпринимательского права», «Международный договор как источник предпринимательского права».	4/6	
Тема 1.3. Субъекты предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала:	4/-	
	1 Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.		2
	2 Классификация субъектов по различным основаниям.		1
	3 Понятие и признаки юридического лица как субъекта предпринимательской деятельности.		1
	4 Организационно-правовые формы юридического лица.		1
	5 Учредительные документы юридического лица.		2
	6 Представительства и филиалы юридического лица.		2
	7 Организация, реорганизация и ликвидация юридического лица.		2
	Лабораторные работы:	-	
	Практическое занятие: работа по анализу учредительных документов юридического лица; составление схем по теме: «Организационно-правовые формы юридического лица».	4/-	
Контрольные работы:	-		
Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебной и дополнительной литературой по теоретической подготовке по теме «Понятие, виды и содержание учредительных документов юридического лица».	4/8		
Тема 1.4. Правовой режим имущества.	Содержание учебного материала:	2/2	
	1 Понятие и виды имущества.		3
	2 Цели правового регулирования прав на имущество.		3
	3 Понятие и содержание права собственности.		1
	4 Право хозяйственного ведения: понятие, содержание, сфера применения.		2
	5 Право оперативного управления: понятие, содержание, сфера применения.		2
	6 Основания приобретения и прекращения права собственности.		3
	7 Иные вещные права, используемые в процессе осуществления экономической		2

	деятельности.		
	Лабораторные работы:	-	
	Практическое занятие: составление таблицы «сравнительная характеристика права собственности, права оперативного управления, права хозяйственного ведения»;	2/-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной и дополнительной литературой по теоретической подготовке по вопросам: «Понятие и содержание права собственности». «Право хозяйственного ведения: понятие, содержание, сфера применения». «Право оперативного управления: понятие, содержание, сфера применения».	4/8	
Тема 1.5. Договорные отношения в предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала:	4/2	
	1 Понятие и значение предпринимательского договора в экономической деятельности.		1
	2 Форма и содержание договора.		1
	3 Классификация договоров по различным основаниям.		3
	4 Толкование договора.		1
	5 Порядок заключения, изменения и расторжения договора.		1
	6 Общая характеристика договоров купли-продажи, аренды, мены, займа, подряда, перевозки, хранения.		3
	Лабораторные работы:	-	
	Практическое занятие: разработка проекта договора купли-продажи, аренды, мены, займа, подряда, перевозки, хранения.	4/2	
	Контрольные работы:	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: рассмотреть типовые формы договора купли-продажи, аренды, мены, займа, подряда, перевозки, хранения.	2/6	
Тема 1.6. Средства правовой защиты хозяйствующего субъекта.	Содержание учебного материала:	2/-	
	1 Понятие, средства и способы защиты нарушенных или оспоренных прав субъектов предпринимательской деятельности.		2
	2 Досудебный порядок регулирования разногласий между субъектами предпринимательской деятельности.		3
	3 Судебный порядок урегулирования споров в сфере предпринимательской деятельности.		3
	4 Основные принципы судопроизводства в арбитражных судах.		2
	5 Нотариальный порядок защиты имущественных прав и интересов хозяйствующих субъектов.		3

	6	Исполнение решений.		3
		Лабораторные работы:	-	
		Практическое занятие: написание эссе по темам: «Подведомственность и подсудность экономических споров», «Основания и порядок рассмотрения споров третейскими судами».	2/-	
		Контрольные работы:	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: исследование источников права по вопросам: «Подведомственность и подсудность экономических споров», «Основания и порядок рассмотрения споров третейскими судами».	2/6	
Тема 1.7. Ответственность за экономические правонарушения		Содержание учебного материала	2/-	
	1	Понятия и состав правонарушения в сфере экономики.		1
	2	Понятие, цели и функции юридической ответственности за экономические правонарушения.		1
	3	Классификация правонарушений в сфере экономики.		3
	4	Уголовная, административная и гражданско-правовая ответственность в сфере экономики.		3
		Лабораторные работы:	-	
		Практическое занятие: Сравнительная характеристика состава административного проступка и уголовного преступления в сфере экономики.	2/-	
		Контрольные работы:	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: составить таблицу мер наказания (взыскания) по уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности в сфере экономики.	2/6	
	Тема 1.8. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.		Содержание учебного материала:	4/-
1		Понятие государственного регулирования предпринимательской деятельности.		2
2		Субъекты, способы государственного регулирования предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики.		2
3		Лицензирование предпринимательской деятельности.		3
4		Порядок сертификации и стандартизации товаров и услуг.		3
5		Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности.		3
		Лабораторные работы:	-	
		Практическое занятие: работа по закреплению понимания терминов и понятий по данной теме в форме кроссвордов.	4/-	
		Контрольные работы:	-	
		Самостоятельная работа обучающихся:	2/6	

	составить кроссворд из 10 терминов по данной теме, используя учебную литературу, словари, а также описать и разобрать по составу ситуативные правоотношения.		
Тема 1.9. Правовое обеспечение бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала:	2/-	
	1 Правовое обеспечение предоставления бухгалтерской отчетности.		2
	2 Ответственность за нарушение порядка ведения бухгалтерского учета.		3
	3 Ответственность за непредоставление бухгалтерской отчетности.		3
	Лабораторные работы:	-	
	Практическое занятие: проведение анализа Федерального закона от 6 декабря 2011 г. 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»	2/-	
Контрольные работы:	-		
Самостоятельная работа обучающихся: разработка плана ответа на тему: «Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России», где рассматриваются: первый уровень - законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, устанавливающие единые правовые и методологические нормы организации и ведения бухгалтерского учета в России; второй уровень - положения по бухгалтерскому учету (российские стандарты), утверждаемые федеральными органами исполнительной власти, Правительством РФ; третий уровень - методические указания, инструкции, рекомендации и иные аналогичные документы; четвертый уровень - документы по организации и ведению бухгалтерского учета по отдельным видам имущества, обязательствам и хозяйственным операциям, которые носят обязательный характер для конкретных организаций.	2/6		
Раздел 2. Правовое обеспечение трудовой деятельности			
Тема 2.1. Источники трудового права.	Содержание учебного материала:	2/-	
	1 Понятие и виды источников трудового права.		1
	2 Конституционные основы трудового права.		1
	3 Трудовой кодекс Российской Федерации как основной источник трудового права.		1
	4 Значение локального акта как источника трудового права.		3
Лабораторные работы:	-		
Практическое занятие: практическая работа с Трудовым кодексом РФ по рассмотрению некоторых институтов	2/2		

	трудового права.		
	Контрольные работы:	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка плана выступления по теме: «Классификация источников трудового права».	2/6	
Тема 2.2. Особенности правоотношений в сфере трудового права.	Содержание учебного материала	2/2	
	1 Понятие трудового правоотношения, его отличие от смежных с ним правоотношений, связанных с трудом.		1
	2 Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.		1
	3 Понятие, виды и правовой статус субъектов трудового права.		3
	4 Объекты правоотношений в сфере трудового права.		2
	Лабораторные работы:	-	
	Практическое занятие: устные выступления (сообщения) обучающихся с последующей дискуссией по темам: «Правовой статус безработного», «Правовой статус работодателя – юридического лица», «Гражданин как субъект трудового права».	2/-	
	Контрольные работы:	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщений по темам: «Правовой статус безработного», «Правовой статус работодателя – юридического лица», «Гражданин как субъект трудового права».	2/7	
	Тема 2.3. Трудовой договор.	Содержание учебного материала:	4/-
1 Понятие и стороны трудового договора.			1
2 Виды трудовых договоров.			2
3 Содержание и форма трудового договора.			3
4 Заключение и прекращение трудового договора.			3
5 Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.			3
6 Защита персональных данных работника.			2
Лабораторные работы:		-	
Практическое занятие: разработка проекта трудового договора.		4/2	
Контрольные работы		-	
Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебной литературой, конспектом лекций по закреплению знаний о содержании трудового договора (обязательные и дополнительные условия); работа с Трудовым кодексом РФ по выявлению отличительных особенностей гражданско-правового договора и трудового договора.	3/8		
Тема 2.4. Дисциплина труда и дисциплинарная	Содержание учебного материала:	2/-	
	1 Понятие и значение дисциплины труда.		1
	2 Методы обеспечения трудовой дисциплины.		2
	3 Дисциплинарная ответственность		1

ответственность.	4	работников: понятие, основание и условия наступления. Меры дисциплинарного взыскания, порядок их наложения, обжалования и снятия.		3
	Лабораторные работы:		-	
	Практическое занятие: устные выступления (сообщения) обучающихся и дискуссия по темам: «Понятие и содержание дисциплины труда», «Дисциплинарные взыскания и их виды», «Порядок применения дисциплинарных взысканий».		2/-	
	Контрольные работы:		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщений на темы Понятие и содержание дисциплины труда», «Дисциплинарные взыскания и их виды», «Порядок применения дисциплинарных взысканий». Анализ локального акта «Правила внутреннего трудового распорядка НОИ»		2/8	
Тема 2.5. Материальная ответственность.	Содержание учебного материала:		4/-	
	1	Понятие, значение и условия наступления материальной ответственности у сторон трудового договора, ее отличие от гражданско-правовой ответственности.		2
	2	Материальная ответственность работодателя.		3
	3	Материальная ответственность работника.		3
	4	Пределы материальной ответственности.		2
	Лабораторные работы:		-	
	Практическое занятие: письменная проверочная работа по теме: «Отличие материальной ответственности от гражданско-правовой ответственности». Устные выступления (сообщения) по темам: «Материальная ответственность работодателя», «Материальная ответственность работника».		4/-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебной литературой, конспектом лекций, Трудовым кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ по составлению плана письменного ответа по теме: «Отличие материальной ответственности от гражданско-правовой ответственности». Подготовка сообщений по темам: «Материальная ответственность работодателя», «Материальная ответственность работника».		2/8	
	Примерная тематика курсовой работы (проекта)		-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)		-		
Всего			111	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2.3. Формы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

	Контрольная работа	Курсовая работа (проект)	Зачет	Экзамен
Семестры:	-	-	-	2/2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

- учебной аудитории;
- оборудования учебного кабинета: рабочее место преподавателя, посадочные места в соответствии с количеством обучающихся;
- технических средств обучения: оборудование, необходимое для мультимедийной презентации демонстрационного материала в Power Point.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература:

1. Алексеев, С. В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. В. Алексеев. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 502 с. Режим доступа <http://znanium.com> - ISBN 5-238-00634-9.
2. Бриллиантова, Н. А. Трудовое право : учебник / Н. А. Бриллиантова, О. Н. Волкова, Н. Г. Гладков и др. ред. Смирнов О. В., Снигирева И. О. – М. : Проспект., 2013. – 624 с.
3. Хохлов, В. А. Российское предпринимательское право : учебник / Хохлов В. А. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2014. – 453 с. – ISBN 978-5-369-01187-4 4.
4. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А. И. Тыщенко - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с. Режим доступа <http://znanium.com> - ISBN 978-5-369-01427-1.

Дополнительная литература:

1. Алексеев, С. С. Гражданское право: учебник / С. С. Алексеев, Б. М. Гонгало, Д. В. Мурзин и др. – Москва: Проспект, 2012. – 536 с.
2. Алексей, П. В. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник / П. В. Алексей и др.; под ред. М. М. Рассолова, П. В. Алексия, А. Н. Кузбагарова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 895 с. Режим доступа <http://znanium.com> - ISBN 978-5-238-01357-2.
3. Алексеева, Д. Г. Российское предпринимательское право : учебник / Д. Г. Алексеева, Л. В. Алексеева и др. ред. Ершова И. В., Отнюкова Г. Д. – М. : Проспект., 2012. – 816 с.
4. Альхименко, В.В. Административное право России : учебник / В. В. Альхименко, А. А. Выручаев, А. А. Гришковец и др. ред. Хаманева Н. Ю. – Москва : Проспект, 2013. – 368 с. – ISBN 978-5-392-09399-1 3.
5. Аяцков, Д. Ф. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления / Д. Ф. Аяцков, Н. С. Гегедюш и др. – Москва: Форум, 2012. – 448 с. – ISBN 978-5-91134-623-2 119.
6. Басова, Т. Б. Уголовное право Российской Федерации. Общая и Особенная части : учебник / Басова Т. Б., Благоев Е. В, и др. ред. Чучаев А. И. – Москва : КОНТРАКТ : ИНФРА-М, 2014. – 704 с. – ISBN 978-5-98209-118-5.
7. Благоев, Е. В. Уголовное право России. Общая часть : учебник /. Благоев Е. В. – Москва : КОНТРАКТ : ИНФРА-М, 2014. – 288 с. – ISBN 978-5-98209-135-2 3.
8. Ванин, В. В. Предпринимательское право : учебник / В. В. Ванин, В. В. Галов, С. А. Зинченко и др. ред. Зинченко С. А., Колесник Г. И. – Москва : Дашков и К ; Академцентр, 2013. – 464 с. – ISBN 978-5-394- 01881-7.

9. Гейхман, В. Л. Трудовое право : учебник / Гейхман, В. Л., Дмитриева И. К. – Москва : Юрайт ; ИД Юрайт., 2012. – 520 с.
10. Желтов, О. Б. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник / О. Б. Желтов. - М.: Флинта : НОУ ВПО «МПЦИ », 2012. - 440 с. Режим доступа <http://znanium.com> - ISBN 978-5-9765-1106-4.
11. Конституция РФ: Официальный текст с историко-правовым комментарием / авт. коммент. Б.А. - Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с. Режим доступа <http://znanium.com> ISBN 978-5-91768-579-3.
12. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об Административных правонарушениях (постатейный) с постатейными материалами / сост. А. Б. Борисов. – Москва: Книжный мир, 2011. – 880 с.
13. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Краткий курс / Р. Ф. Матвеев - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с.: Режим доступа <http://znanium.com> - ISBN 978-5-00091-063-4.

Нормативные правовые акты:

- 1 Конституция Российской Федерации. Принята 12 декабря 1993 г. // РГ. 1993. 25 декабря.
- 2 Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. // РГ. 2002. 31 дек. № 256.
- 3 Гражданский кодекс РФ. Часть первая от 21 октября 1994 г. // СЗ РФ. 1994. N 32. Ст. 3301.
- 4 Гражданский кодекс РФ. Часть вторая от 22 декабря 1995 г. // СЗ РФ. 1996. N 5. Ст. 410.
- 5 Уголовный кодекс РФ от 24 мая 1996 г. // СЗ РФ. 1996. N 25. Ст. 2954.
- 6 Гражданский кодекс РФ. Часть третья от 26 декабря 2001 г. // СЗ РФ. 2001. N 49. Ст. 4552.
- 7 О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26 октября 2002 г. 127-ФЗ // СЗ РФ 2002 г. N 4.
- 8 О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. 402-ФЗ // СЗ РФ 2011 г. N 50. Ст. 7344.
- 9 Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. // РГ. 2001. 31 дек. № 256.

Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы

Лицензионные ресурсы:

<http://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

<http://biblioclub.ru/>

«Университетская библиотека онлайн».

Интернет-библиотека, фонды которой содержат учебники и учебные пособия, периодику, справочники, словари, энциклопедии и другие издания на русском и иностранных языках. Полнотекстовый поиск, работа с каталогом, безлимитный постраничный просмотр изданий, копирование или распечатка текста (постранично), изменение параметров текстовой страницы, создание закладок и комментариев.

Открытые Интернет-ресурсы

1. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».
2. <http://www.garant.ru> – Информационно-правовой портал.
3. <http://www.kremlin.ru> – Президент РФ.
4. <http://www.ksrf.ru> – Сайт Конституционного Суда РФ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)*	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения **
Уметь:	
использовать необходимые нормативные правовые документы;	практические задания
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	практические задания, устные выступления;
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	устные выступления
Знать:	
основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	практическая работа с текстом Конституции.
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	практическая работа с правовыми нормами, устные выступления.
организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	практическая работа по составлению таблиц и схем.
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда;	разработка проекта, практическая работа с нормативными правовыми актами, устные выступления, тестирование.
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	устные выступления, проверочная работа
виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	практическая работа, написание эссе.

4.2. Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие и механизм правового обеспечения.
2. Предмет и особенности правового обеспечения профессиональной деятельности.
3. Понятие, признаки и виды экономической деятельности.
4. Предпринимательское право как комплексная отрасль права, регулирующая отношения в профессиональной деятельности.
5. Трудовое право как отрасль права, регулирующая отношения в профессиональной деятельности.
6. Конституционные основы предпринимательского права.

7. Законодательное обеспечение экономической деятельности.
8. Классификация субъектов экономической деятельности по различным основаниям.
9. Понятие и признаки юридического лица как субъекта экономической деятельности.
10. Организационно-правовые формы юридического лица.
11. Представительства и филиалы юридического лица.
12. Организация, реорганизация и ликвидация юридического лица.
13. Понятие и содержание права собственности.
14. Право хозяйственного ведения: понятие, содержание, сфера применения.
15. Право оперативного управления: понятие, содержание, сфера применения.
16. Основания приобретения и прекращения права собственности.
17. Форма и содержание предпринимательского договора.
18. Порядок заключения, изменения и расторжения предпринимательского договора.
19. Общая характеристика договоров купли-продажи, аренды, мены, займа, подряда, перевозки, хранения.
20. Понятие, средства и способы защиты нарушенных или оспоренных прав субъектов экономической деятельности.
21. Досудебный порядок регулирования разногласий между субъектами экономической деятельности.
22. Судебный порядок урегулирования споров в сфере экономической деятельности.
23. Основные принципы судопроизводства в арбитражных судах.
24. Нотариальный порядок защиты имущественных прав и интересов хозяйствующих субъектов.
25. Понятия и состав правонарушения в сфере экономики.
26. Понятие, цели и функции юридической ответственности за экономические правонарушения.
27. Уголовная, административная и гражданско-правовая ответственность в сфере экономики.
28. Субъекты, способы государственного регулирования экономической деятельности в условиях рыночной экономики.
29. Понятие и виды источников трудового права.
30. Конституционные основы трудового права.
31. Понятие, виды и правовой статус субъектов трудового права.
32. Понятие, основные принципы и значение социального партнерства.
33. Стороны и формы социального партнерства.
34. Понятие и виды трудовых договоров.
35. Содержание и форма трудового договора.
36. Заключение и прекращение трудового договора.
37. Дисциплинарная ответственность работников: понятие, основание и условия наступления.
38. Меры дисциплинарного взыскания, порядок их наложения, обжалования и снятия.
39. Материальная ответственность работодателя.
40. Материальная ответственность работника.

Матрица сформированности компетенций

Наименование раздела дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции
Раздел 1. Теоретические положения основ права	ОК-10, ПК-1.7.
Раздел 2. Организационно-правовое регулирование деятельности в сфере социального обеспечения	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-10, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-1.7, ПК-1.8.
Раздел 3. Организационно-правовое обеспечение предпринимательской деятельности в сфере социального обслуживания	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-1.7, ПК-1.8.
Раздел 4. Правовое обеспечение трудовой деятельности	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-1.7, ПК-1.8.

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
"Национальный открытый институт г.Санкт-Петербург"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Статистика»

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Форма обучения: очная, заочная

Кафедра математики и информатики

Санкт-Петербург

2015 год

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 832 28 июля 2014 г.
- 2) Учебные планы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденные решением Ученого совета НОИР от 01 июля 2015г., протокол № 10/15.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры
Математики и информатики
(протокол № 11/15 от 8 июля 2015 г.)

Заведующий кафедрой _____ к.т.н., доцент Боброва Л.В.

Разработчики:

доц.кафедры математики и информатики _____ Романова Ю.С.
(занимаемая должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена и утверждена методической комиссией по качеству института
(протокол № 30/1 от 20 июля 2015 г.)

Председатель методической
комиссии по качеству института _____ Русу Ю.И.
(подпись) (ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы дисциплины	4
1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3 Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	4
1.4 Количество часов на освоение учебной дисциплины	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2 Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины	6
2.3 Формы промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	9
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10
4.2 Перечень вопросов для подготовки к экзамену/зачету	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.01.02 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке специалистов экономического профиля на базе среднего общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина Статистика представляет собой общепрофессиональную дисциплину профессионального цикла профессиональной подготовки ОП.02.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины Статистика - получение студентами теоретических и прикладных знаний в области дать представление о статистике как научной дисциплине, познакомить студентов с основными понятиями, методологией и методикой расчета важнейших статистических показателей, дающих количественную характеристику массовых общественных явлений, их состояния и закономерностей развития в неразрывной связи с их качественной стороной.

Основные задачи дисциплины:

- адекватное восприятие языка статистики, умение пользоваться официальными и альтернативными источниками информации при изучении других обязательных дисциплин;
 - понимание важности статистических расчетов на базе различных видов информации;
 - анализ реальных условий хозяйствования на микро- и макроуровнях;
 - формирование собственного взгляда на дальнейший выбор статистических методов;
 - с помощью предложенных методов разрешение некоторых статистических проблемы;
 - использование исследовательской деятельности для расширения своего кругозора;
 - использование компьютерных технологии для обработки статистических данных
- Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
Общие компетенции (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

	заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ПК-1.1	Обрабатывать статический информационный контент.
ПК-1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК-2.2	Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.
ПК-4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК-4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК-5.1	Организовывать налоговый учет

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально -экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально -экономические явления;

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при очной форме обучения 136 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов; из них 38 часов практических занятий и 60 часов самостоятельной работы обучающегося.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при заочной форме обучения 136 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов; из них 8 часов практических занятий и 124 часов самостоятельной работы обучающегося.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	136
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76/12
в том числе:	
практические занятия	38/8
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60/124
в том числе:	
Выполнение домашних заданий, прохождение тренировочных и контрольных тестов	60/124
Итоговая аттестация в форме	зачет

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общая теория статистики		56	
Тема 1.1. Статистическое исследование	Содержание учебного материала . Понятие об основных этапах статистического исследования. Задачи статистического наблюдения. . Понятие группировок. Графическое изображение статистических данных.	14	1
	Практические занятия Построение рядов распределения: атрибутивных и вариационных.	4/1	2
	Самостоятельная работа обучающихся Элементы вариационного ряда: вариант, частота, частность.	6/14	3
Тема 1.2. Статистические показатели	Содержание учебного материала. Виды статистических показателей и их основные функции. Статистические показатели, выраженные средними величинами и показателями вариации.	14	1
	Практические занятия Методика расчета относительных величин динамики	4/1	
	Самостоятельная работа обучающихся Порядок расчёта показателей вариации и средних величин по вариационному ряду.	6/14	2
Тема 1.3. Ряды динамики	Содержание учебного материала. Динамические ряды, их виды.	14	3

	Практические занятия Методы укрепления периодов. Скользящая средняя.	4/1	1
	Самостоятельная работа обучающихся Аналитическое выравнивание	6/14	2
Тема 1.4 Выборочное наблюдение	Содержание учебного материала. Выборочное наблюдения как основной вид несплошного наблюдения. Достоинства и недостатки.	14	3
	Практические занятия Ошибки выборочного наблюдения.	4/1	1
	Самостоятельная работа обучающихся Особенности применения выборочного метода.	6/14	2
Раздел 2. Индексы		12	2
Тема 2.1. Анализ статистической информации с помощью индексов	Содержание учебного материала. Индексы как метод анализа статистической информации.	12	3
	Практические занятия Индексный анализ изменения средней взвешенной величины: индексы постоянного и переменного состава, индекс структуры.	4/1	1
	Самостоятельная работа обучающихся Методика построения индексов количественных и качественных показателей	8/14	2
Раздел 3. Статистика в прикладных исследованиях		68	2
Тема 3.1. Статистика продукции	Содержание учебного материала. Сущность статистического учёта продукции	16	3
	Практические занятия Общая характеристика стоимостных показателей продукции	4/1	1
	Самостоятельная работа обучающихся Показатели продукции промышленности.	6/14	1
Тема 3.2. Статистика численности работников и учета рабочего времени	Содержание учебного материала. Виды учёта численности работников. Списочное и явочное число работников. Списочный состав как показатель численности занятой рабочей силы	16	2
	Практические занятия Использование средней арифметической для определения средней списочной численности за отчётный период.	4/1	3 1
	Самостоятельная работа обучающихся Показатели текучести, абсолютный размер текучести и коэффициенты текучести. Использование метода группировки для изучения структуры работников	6/14	

Тема 3.3. Статистика заработной платы	Содержание учебного материала. Понятие реальных доходов населения и номинальной заработной платы. Направления изучения заработной платы: как элемента затрат организации и как характеристики материального благосостояния работников.	18	2
	Практические занятия Показатели уровня заработной платы работников и методика их расчёта: среднемесячной, среднеквартальной и среднегодовой заработной платы.	4/1	3
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение динамики производительности труда и заработной платы с использованием индексного метода	6/14	1
Тема 3.4 Статистика основных фондов и себестоимости продукции	Содержание учебного материала. Изучение состава основных фондов. Группировка основных фондов по признаку их производственного назначения. Типовая классификация. Виды учета основных фондов: натуральный и стоимостный	18	2
	Практические занятия Показатели движения и состояния основных фондов. Износ и амортизация основных фондов	6/0	3
	Самостоятельная работа обучающихся Показатели уровня, состава и динамики себестоимости продукции. Изучение структуры себестоимости и выявление факторов, влияющих на её изменение.	8/12	3
Всего:		136	1 2 3

2.3. Формы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

	Контрольная работа	Курсовая работа (проект)	Зачет	Экзамен
Семестры:			2/2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

1. Компьютерного класса, позволяющего проводить вебинары;
2. Аудитории, оснащенной мультимедиа оборудованием для демонстрации презентаций, видеопroduкции.
3. Возможность подключения к платформе Moodle.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература:

- Годин А. М. Статистика [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Годин. – 10-е изд., перераб. и испр. – Москва : Дашков и К, 2012. – 452 с. Режим доступа <http://biblioclub.ru/>
- Статистика : учебник / Ред. И. И. Елисеева. – Москва : Проспект, 2012. – 448 с.

Дополнительная литература:

- Воронин В. Ф. Статистика : учебное пособие для вузов / В. Ф. Воронин, Ю. В. Жильцова, Н. Э. Эриашвили ; ред. В. Ф. Воронин. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 535 с.
- Социально-экономическая статистика : учебник для бакалавров / Ред. М. Р. Ефимова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2013. – 591 с.
- Харченко Н. М. Статистика [Электронный ресурс] : учебник / Н. М. Харченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К, 2013. – 368 с. Режим доступа <http://biblioclub.ru/>
- Экономическая статистика : учебник / Ред. Ю. Н. Иванов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2013. – 688 с.

Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы

Лицензионные ресурсы:

<http://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

<http://biblioclub.ru/>

«Университетская библиотека онлайн».

Интернет-библиотека, фонды которой содержат учебники и учебные пособия, периодику, справочники, словари, энциклопедии и другие издания на русском и иностранных языках. Полнотекстовый поиск, работа с каталогом, безлимитный постраничный просмотр изданий, копирование или распечатка текста (постранично), изменение параметров текстовой страницы, создание закладок и комментариев.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально -экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально -экономические явления;

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)*	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения **
Уметь:	
– собирать и регистрировать статистическую информацию	Комбинированное занятие, форма контроля – письменный индивидуальный опрос
– проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	Комбинированное занятие, форма контроля – защита индивидуальных заданий, тестирование компьютерное
– выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы	Комбинированное занятие, форма контроля – тестирование письменное
– осуществлять комплексный анализ изучаемых социально -экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники	Комбинированное занятие, форма контроля – защита индивидуальных заданий, тестирование компьютерное
Знать:	
– предмет, метод и задачи статистики	Комбинированное занятие, форма контроля – устный индивидуальный опрос
– общие основы статистической науки	Комбинированное занятие, форма контроля – письменный индивидуальный опрос
– современные тенденции развития статистического учета	Комбинированное занятие, форма контроля - защита практических работ, тестирование компьютерное
– основные формы и виды действующей статистической отчетности	Комбинированное занятие, форма контроля – защита индивидуальных заданий, тестирование компьютерное

4.2. Перечень вопросов для подготовки зачету

1. Предмет статистической науки.
2. Природа статистических закономерностей явлений общественной жизни.
3. Организация общегосударственной статистики.
4. Программно-методологические и организационные вопросы наблюдения.
5. Виды наблюдения: сплошное и несплошное, одновременное, периодическое и текущее.
6. Обеспечение достоверности и сопоставимости полученных данных.
7. Способы опроса: корреспондентский, экспедиционный, саморегистрационный, анкетный, явочный.
8. Задачи, решаемые с помощью группировок.
9. Основные вопросы, решаемые в процессе группировки: выбор группировочных признаков, определение интервалов группировки.
10. Графическое изображение статистических данных.
11. Статистические показатели, выраженные абсолютными и относительными величинами.
12. Сущность относительных величин, их виды.
13. Методика расчета относительных величин динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, наглядности и интенсивности.
14. Виды средних величин: степенные и структурные.
15. Условия правильного использования средних величин.
16. Показатели вариаций: размах вариации, среднее линейное и квадратичное отклонение, коэффициент вариации.
17. Порядок расчета показателей вариации и средних величин по вариационному ряду.
18. Графическое изображение вариационных рядов.
19. Динамические ряды, их виды.
20. Средний уровень интегрального и моментного ряда.
21. Средний абсолютный прирост.
22. Задачи и методы выравнивания динамических рядов.
23. Скользящая средняя.
24. Понятие сезонной неравномерности и ее характеристика.
25. Индексы как метод анализа статистической информации.
26. Ценные и базисные индексы.
27. Индексы средние из индивидуальных индексов как особая форма индексов; порядок их построения
28. Связь средних и агрегатных индексов.
29. Индексный анализ изменения средней взвешенной величины: индексы постоянного и переменного состава, индекс структуры.
30. Выборочное наблюдение как основной вид несплошного наблюдения.
31. Способы отбора, обеспечивающие репрезентативность выборки. Средняя и предельная ошибки выборочной средней и выборочной доли.
32. Большие и малые выборки.
33. Сущность статистического учета продукции.
34. Общая характеристика стоимостных показателей продукции. Индексы физического объема продукции.
35. Виды учета численности работников.
36. Списочный состав как показатель численности занятой рабочей силы.
37. Показатели движения рабочей силы: абсолютные (оборот рабочей силы по приему, по выбытию и общий оборот) и относительные (коэффициенты оборота).
38. Показатели текучести, абсолютный размер текучести и коэффициенты текучести.
39. Методика составления баланса календарного фонда рабочего времени.
40. Виды производительности труда: среднегодовая и среднемесячная, среднедневная и среднечасовая.

41. Взаимосвязь показателей производительности труда и показателей использования рабочего времени.
42. Направления изучения заработной платы: как элемента затрат организации и как характеристики материального благосостояния работников.
43. Показатели уровня заработной платы работников и методика их расчета: среднемесячной, среднеквартальной и среднегодовой заработной платы.
44. Изучение динамики производительности труда и заработной платы с использованием индексного метода.
45. Группировка основных фондов по признаку их производственного назначения.
46. Виды учета основных фондов: натуральный и стоимостный (денежный).
47. Понятие первоначальной и восстановленной стоимости, полной и остаточной.
48. Натуральные и стоимостные показатели использования основных фондов.
49. Виды себестоимости.
50. Методика определения себестоимости продукции.
51. Изучение структуры себестоимости и выявления факторов, влияющих на ее изменение.
52. Система национальных счетов (СНС). Суть отражения секторов экономики СОГЛАСНО СНС. Показатели доходов в СНС.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 832 28 июля 2014 г.), учебными планами института по этой же специальности, утвержденными ученым советом от 01 июля 2015г., протокол № 10/15.

Автор программы – к.т.н., доцент Романова Ю.С.
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность)

(Дата)

(Подпись)

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
(протокол № 11/15 от 8 июля 2015 г.)

Зав. кафедрой

(подпись)

к.т.н., доцент Боброва Л.В.
(Фамилия и инициалы)

Программа рассмотрена и утверждена методической комиссией по качеству института
(протокол № 30/1 от 20 июля 2015г.)

Председатель

методической комиссии по качеству института _____
(подпись)

Русу Ю.И.
(Фамилия и инициалы)

Согласовано

Проректор по учебной работе _____
(подпись)

Тихон М.Э.
(Фамилия и инициалы)

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
"Национальный открытый институт г.Санкт-Петербург"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Финансы, денежное обращение и кредит»

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Форма обучения: очная, заочная

Кафедра финансов, денежного обращения и кредита

Санкт-Петербург

2015 год

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 832 28 июля 2014 г.
- 2) Учебные планы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденные решением Ученого совета НОИР от 01 июля 2015г., протокол № 10/15.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры

Финансов, денежного обращения и кредита

(протокол № 11/15 от 13 июля 2015 г.)

Заведующий кафедрой _____

д.э.н., профессор Переверзева Т.А.

Разработчики:

доц. кафедры финансов,
денежного обращения и кредита
(занимаемая должность)

(подпись)

Степанова Т.В.
(инициалы, фамилия)

доц. кафедры финансов,
денежного обращения и кредита
(занимаемая должность)

(подпись)

Панова А.Ю.
(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена и утверждена методической комиссией по качеству института
(протокол № 30/1 от 20 июля 2015 г.)

Председатель методической
комиссии по качеству института _____

(подпись)

Русу Ю.И.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
	1.1. Область применения рабочей программы дисциплины.....	4
	1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	4
	1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.....	4
	1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины.....	6
2	Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
	2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
	2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
	2.3. Формы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.....	12
3	Условия реализации учебной дисциплины.....	13
	3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	13
	3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины.....	13
4	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	16
	4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	16
	4.2. Перечень вопросов для подготовки к экзамену/зачету.....	28

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 832 «28».07.2014г.

Программа дисциплины может быть использована при подготовке специалистов в экономической области на базе среднего общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит» относится к профессиональному циклу дисциплин, получаемого профессионального образования по ППССЗ специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Предшествующим курсом, на котором непосредственно базируется дисциплина «ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит», являются дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла (Информационные технологии в профессиональной деятельности (ЕН.02), профессионального цикла (Безопасность жизнедеятельности (ОП.01), Экономика организации (ОП.02); Статистика (ОП.03); Менеджмент (ОП.03), Документационное обеспечение управления (ОП.04), Правовое обеспечение профессиональной деятельности (ОП.05)).

Дисциплина «ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит» является основополагающей для изучения дисциплин профессионального цикла (Налоги и налогообложение (ОП.07), Основы бухгалтерского учета (ОП.08), Аудит (ОП.09)), а также дисциплин профессиональных модулей (Практические основы бухгалтерского учета имущества организации (МДК.01.01), Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации (МДК.02.01), Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации (МДК.02.02), Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (МДК.03.01), Технология составления бухгалтерской отчетности (МДК.04.01), Основы анализа бухгалтерской отчетности (МДК.04.02)), является основой для прохождения учебной и производственной практик.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения:

Цели освоения дисциплины «ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит» - предполагает ознакомление с финансовой системой РФ и изучение функционирования кредитных организаций и финансовых институтов; закономерностями развития финансово-кредитных отношений в России и мирового сообщества.

Основные задачи дисциплины:

- изучение основных элементов денежной системы
- изучение подходов к понятию финансы
- определение роли и места кредита в современной экономики
- получение комплексного представления о банковской системе.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции (ОК) для специальности:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Профессиональные компетенции (ПК) для специальности:

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
Составление и использование бухгалтерской отчетности	
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;

- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузки обучающегося при очной форме обучения 158 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 88 часов; самостоятельной работы обучающегося 70 часов, из них 66 часов лекционных занятий и 22 часа практических занятий

Максимальная учебная нагрузки обучающегося при заочной форме обучения 158 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов; самостоятельной работы обучающегося 142 часа, из них 10 часов лекционных занятий и 6 часов практических занятий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

для очной формы обучения

Вид учебной работы	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	158
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	88
в том числе:	
практические занятия.....	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего).....	70
Итоговая аттестация в форме зачет	

для заочной формы обучения

Вид учебной работы	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	158
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
практические занятия.....	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего).....	142
Итоговая аттестация в форме зачет	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Тематический план дисциплины для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Финансы и финансовая система			
Тема 1.1. Происхождение и функции денег, денежное обращение	Развитие обмена, форм меновой стоимости. Происхождение и сущность денег. Форма денег: металлические, бумажные кредитные. Функции денег и их содержание. Роль денег в современной рыночной экономике. Понятие денежного обращения и его структура. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Безналичный денежный оборот в РФ. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег.	8	1, 2
	Практические занятия Происхождение и сущность денег. Проведение тестирования и обсуждение его результатов. Практикум по применению закона денежного обращения на конкретных примерах.	2	
	Самостоятельная работа Функция денег как средств обмена. Инфляция, её сущность и методы борьбы с ней. Денежные фонды организации.	7	
Тема 1.2. Сущность финансов, финансовая система и финансовая политика.	Сущность и происхождение финансов. Функции финансов и их роль в экономике. Структура финансовых отношений в экономике. Финансовые потоки и их взаимосвязь. Структура финансовой системы: финансы предприятий, государственные финансы, страхование. Органы управления финансовой системой: министерство финансов, федеральное хозяйство, государственная налоговая структура, счетная палата. Финансовая политика, ее задачи и содержание. Основные направления финансовой политики государства в условиях рынка. Финансовый механизм, его структура и роль в реализации финансовой политики.	8	2,3
	Практические занятия Сущность финансов, структура и функции финансовой системы. Проведение тестирования и обсуждение его результатов. Цели и задачи финансовой политики, механизмы её реализации. Проведение тестирования и обсуждение его результатов.	7	
	Самостоятельная работа Общее понятие об управлении финансами. Роль финансов в расширенном воспроизводстве.	4	
Тема 1.3. Государственные финансы	Структура государственных финансов. Сущность бюджета, бюджетных отношений, структура бюджетной системы. Бюджетное устройство, бюджетный процесс. Состав и структура доходов и расходов федерального бюджета. Бюджетный дефицит и источники его финансирования. Местные бюджеты. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Государственный кредит. Современная форма государственных займов.	6	2,3
	Практические занятия Механизм формирования доходов и расходов государственного бюджета. Факторы возникновения бюджетного дефицита. Проведение тестирования и обсуждение его результатов.	7	
	Самостоятельная работа Сущность налогов, их роль в формировании доходов отдельных звеньев бюджетной системы. Порядок формирования и использования фондов социального обеспечения граждан.	4	

Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности	Влияние различных форм собственности на организацию финансов. Основные принципы и факторы, влияющие на организацию финансов. Особенности формирования финансовых ресурсов организаций различных форм собственности: финансы организаций, функционирующих на коммерческих началах; финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных организаций и пр. Финансы и движение основного и оборотного капитала организации. Источники финансирования капитальных вложений.	6	2,3
	Практические занятия Финансы организаций различных форм собственности. Проведение тестирования и обсуждение его результатов.	2	
	Самостоятельная работа Факторы, влияющие на организацию финансов организаций различных форм собственности. Формирование финансов общественных организаций.	7	
Раздел 2. Банки и банковская система			
Тема 2.1. Банковская система РФ	Банковская система РФ, ее структура и функции. Задачи и функции Центрального банка России. Пассивные и активные операции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы. Коммерческие банки России в условиях перехода на рыночные отношения. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Виды вкладов и ценных бумаг. Кредитная политика коммерческих банков. Организация и порядок кредитования. Принципы кредитования. Кредитный договор. Ипотечное кредитование. Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков. Комиссионные и трастовые операции банков. Простые и сложные проценты. Дисконтирование.	8	2,3
	Практические занятия Банковская система РФ. Проведение тестирования и обсуждение его результатов.	2	
	Самостоятельная работа Функции Сберегательного банка и его операции Формирование современной системы ипотечных банков.	7	
Тема 2.2. Операции банков с ценными бумагами.	Характеристика банковской системы РФ и функций банков на рынке ценных бумаг. Виды ценных бумаг и принципы их обращения. Эмиссионные операции коммерческих банков с ценными бумагами. Инвестиционные операции коммерческих банков с ценными бумагами. Операции под залог ценных бумаг. Безопасность деятельности банков на рынке ценных бумаг. Современное состояние рынка ценных бумаг и банковской системы РФ, перспективы развития.	6	2,3
	Практические занятия Практикум по эмиссионным и инвестиционным операциям коммерческих банков с ценными бумагами на конкретных примерах.	2	
	Самостоятельная работа Понятие рынка ценных бумаг и классификация ценных бумаг Сущность и типы портфелей ценных бумаг. Перспективы развития рынка ценных бумаг и банковской системы РФ в условиях выхода из мирового экономического кризиса.	7	
Тема 2.3. Финансирование и кредитование инвестиционных вложений.	Источники и методы финансирования капитальных вложений. Краткосрочное и долгосрочное финансирование и кредитование, их принципы. Понятие инвестиций, их виды. Роль инвестиционного капитала в формировании основных средств организаций отрасли. Инвестиционная политика государства, ее задачи. Кредитно-банковская система, обеспечивающая инвестиционную политику. Роль инвестиционных банков в осуществлении капитальных вложений. Особенности привлечения иностранных инвестиций.	8	2,3

	Практические занятия Финансирование и кредитование инвестиционных вложений. Проведение тестирования и обсуждение его результатов.	2	
	Самостоятельная работа Сущность инвестиционной политики государства. Основы кредитования капитальных вложений.	7	
Раздел 3. Валютная система и международные кредитные отношения			
Тема 3.1. Мировая валютная система	Понятие валюты. Сущность валютные отношения. Принципы построения, структура и функции валютной системы. Национальная, мировая и международная валютные системы. Этапы развития мировой валютной системы. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования.	8	2,3
	Практические занятия Мировая валютная система. Проведение тестирования и обсуждение его результатов.	2	
	Самостоятельная работа Сущность валютной системы, ее составляющие. Определение курсовой разницы и приемы ее расчета.	7	
Тема 3.2. Валютная система РФ.	Особенности валютной системы РФ. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютный рынок и валютные операции. Валютные запасы. Валютные фонды организаций. Валютное регулирование и валютный контроль.	4	2,3
	Практические занятия Характеристика валютной системы РФ. Проведение тестирования и обсуждение его результатов.	2	
	Самостоятельная работа Сущность валютного регулирования в РФ.	7	
Тема 3.3. Международные кредитные отношения.	Понятие международного кредита, его сущность. Экспорт ссудного капитала. Классификация международного кредита: по срокам представления (долгосрочный, среднесрочный, краткосрочный); по источникам предоставления средств (банковские займы, коммерческий кредит). Кредитование внешней торговли. Платежный баланс и его составляющие. Проблемы внешней задолженности РФ. Международное экономическое сотрудничество в современных условиях.	4	2,3
	Практические занятия Международные кредитные отношения. Проведение тестирования и обсуждение его результатов.	2	
	Самостоятельная работа Сущность международных кредитных отношений, их формы. Международное экономическое сотрудничество в современных условиях.	7	
Всего:		158	

Тематический план и содержание учебной дисциплины для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Финансы и финансовая система			
Тема 1.1. Происхождение и функции денег, денежное обращение	Развитие обмена, форм меновой стоимости. Происхождение и сущность денег. Форма денег: металлические, бумажные кредитные. Функции денег и их содержание. Роль денег в современной рыночной экономике. Понятие денежного обращения и его структура. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Безналичный денежный оборот в РФ. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег.	1	1, 2
	Практические занятия Происхождение и сущность денег. Проведение тестирования и обсуждение его результатов. Практикум по применению закона денежного обращения на конкретных примерах.	2	
	Самостоятельная работа Функция денег как средств обмена. Инфляция, её сущность и методы борьбы с ней. Денежные фонды организации.	16	
Тема 1.2. Сущность финансов, финансовая система и финансовая политика.	Сущность и происхождение финансов. Функции финансов и их роль в экономике. Структура финансовых отношений в экономике. Финансовые потоки и их взаимосвязь. Структура финансовой системы: финансы предприятий, государственные финансы, страхование. Органы управления финансовой системой: министерство финансов, федеральное хозяйство, государственная налоговая структура, счетная палата. Финансовая политика, ее задачи и содержание. Основные направления финансовой политики государства в условиях рынка. Финансовый механизм, его структура и роль в реализации финансовой политики.	1	2,3
	Практические занятия Сущность финансов, структура и функции финансовой системы. Проведение тестирования и обсуждение его результатов. Цели и задачи финансовой политики, механизмы её реализации. Проведение тестирования и обсуждение его результатов.	2	
	Самостоятельная работа Общее понятие об управлении финансами. Роль финансов в расширенном воспроизводстве.	14	
Тема 1.3. Государственные финансы	Структура государственных финансов. Сущность бюджета, бюджетных отношений, структура бюджетной системы. Бюджетное устройство, бюджетный процесс. Состав и структура доходов и расходов федерального бюджета. Бюджетный дефицит и источники его финансирования. Местные бюджеты. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Государственный кредит. Современная форма государственных займов.	1	2,3
	Самостоятельная работа Механизм формирования доходов и расходов государственного бюджета. Факторы возникновения бюджетного дефицита. Проведение тестирования и обсуждение его результатов. Сущность налогов, их роль в формировании доходов отдельных звеньев бюджетной системы. Порядок формирования и использования фондов социального обеспечения граждан.	14	

Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности	Влияние различных форм собственности на организацию финансов. Основные принципы и факторы, влияющие на организацию финансов. Особенности формирования финансовых ресурсов организаций различных форм собственности: финансы организаций, функционирующих на коммерческих началах; финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных организаций и пр. Финансы и движение основного и оборотного капитала организации. Источники финансирования капитальных вложений.	1	2,3
	Самостоятельная работа Финансы организаций различных форм собственности. Проведение тестирования и обсуждение его результатов. Факторы, влияющие на организацию финансов организаций различных форм собственности. Формирование финансов общественных организаций.	14	
Раздел 2. Банки и банковская система			
Тема 2.1. Банковская система РФ	Банковская система РФ, ее структура и функции. Задачи и функции Центрального банка России. Пассивные и активные операции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы. Коммерческие банки России в условиях перехода на рыночные отношения. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Виды вкладов и ценных бумаг. Кредитная политика коммерческих банков. Организация и порядок кредитования. Принципы кредитования. Кредитный договор. Ипотечное кредитование. Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков. Комиссионные и трастовые операции банков. Простые и сложные проценты. Дисконтирование.	1	2,3
	Практические занятия Банковская система РФ. Проведение тестирования и обсуждение его результатов.	1	
	Самостоятельная работа Функции Сберегательного банка и его операции Формирование современной системы ипотечных банков.	14	
Тема 2.2. Операции банков с ценными бумагами.	Характеристика банковской системы РФ и функций банков на рынке ценных бумаг. Виды ценных бумаг и принципы их обращения. Эмиссионные операции коммерческих банков с ценными бумагами. Инвестиционные операции коммерческих банков с ценными бумагами. Операции под залог ценных бумаг. Безопасность деятельности банков на рынке ценных бумаг. Современное состояние рынка ценных бумаг и банковской системы РФ, перспективы развития.	1	2,3
	Самостоятельная работа Понятие рынка ценных бумаг и классификация ценных бумаг Сущность и типы портфелей ценных бумаг. Перспективы развития рынка ценных бумаг и банковской системы РФ в условиях выхода из мирового экономического кризиса.	14	
Тема 2.3. Финансирование и кредитование инвестиционных вложений.	Источники и методы финансирования капитальных вложений. Краткосрочное и долгосрочное финансирование и кредитование, их принципы. Понятие инвестиций, их виды. Роль инвестиционного капитала в формировании основных средств организаций отрасли. Инвестиционная политика государства, ее задачи. Кредитно-банковская система, обеспечивающая инвестиционную политику. Роль инвестиционных банков в осуществлении капитальных вложений. Особенности привлечения иностранных инвестиций.	1	2,3
	Самостоятельная работа Финансирование и кредитование инвестиционных вложений. Проведение тестирования и обсуждение его результатов. Сущность инвестиционной политики государства. Основы кредитования капитальных вложений.	14	
Раздел 3. Валютная система и международные кредитные отношения			

Тема 3.1. Мировая валютная система	Понятие валюты. Сущность валютные отношения. Принципы построения, структура и функции валютной системы. Национальная, мировая и международная валютные системы. Этапы развития мировой валютной системы. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования.	1	2,3
	Самостоятельная работа Мировая валютная система. Проведение тестирования и обсуждение его результатов. Сущность валютной системы, ее составляющие. Определение курсовой разницы и приемы ее расчета.	14	
Тема 3.2. Валютная система РФ.	Особенности валютной системы РФ. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютный рынок и валютные операции. Валютные запасы. Валютные фонды организаций. Валютное регулирование и валютный контроль.	1	2,3
	Практические занятия Характеристика валютной системы РФ. Проведение тестирования и обсуждение его результатов.	1	
	Самостоятельная работа Сущность валютного регулирования в РФ.	14	
Тема 3.3. Международные кредитные отношения.	Понятие международного кредита, его сущность. Экспорт ссудного капитала. Классификация международного кредита: по срокам представления (долгосрочный, среднесрочный, краткосрочный); по источникам предоставления средств (банковские займы, коммерческий кредит). Кредитование внешней торговли. Платежный баланс и его составляющие. Проблемы внешней задолженности РФ. Международное экономическое сотрудничество в современных условиях.	1	2,3
	Самостоятельная работа Международные кредитные отношения. Проведение тестирования и обсуждение его результатов. Сущность международных кредитных отношений, их формы. Международное экономическое сотрудничество в современных условиях.	14	
Всего:		158	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Освоение учебного материала по учебной дисциплине «ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит» направлено на формирование следующих компетенций: ОК 1-6; ПК 1.3, 2.4, 4.4.

2.3 Формы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (семестр)

	Контрольная работа	Курсовая работа (проект)	Зачет	Экзамен
Очная форма	-	-	3	-
Заочная форма	-	-	3	-

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия:

- учебного кабинета «Финансов и кредита».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Финансов и кредита»:

- комплект бланков документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- ЭВМ.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

Компьютеры Core-i3, 10 шт., сервер, локальная сеть, скоростной Интернет, доска интерактивная, многофункциональное печатающее устройство (сканер, ксерокс, принтер) Xerox Phaser 3300MFP, мультимедиапроектор BenQ MS612ST, компьютер ACER Aspire R3700 с соответствующим программным обеспечением

Реализация программы дисциплины предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы_«ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит»

Основная литература:

1. Деньги, кредит, банки: Учебное пособие / Б.Х. Алиев, С.К. Идрисова, Д.А. Рабаданова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0356-2 - Режим доступа: <http://www.znaniium.com/>
2. Галанов В. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник. - 2-е изд.. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М., 2013. – 416 с. – ISBN 978-5-91134-552-5
3. Жуков Е. Ф., Зеленкова Н. М., Эриашвили Н. Д. Деньги. Кредит. Банки: учеб. для студ. вузов, обуч. по эконом. спец., по спец. "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"/ Е. Ф. Жуков, Н. М. Зеленкова, Н. Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. ред. Жуков Е. Ф. – М. : ЮНИТИ-ДАНА., 2011. – 783 с
4. Рахимов Т. Р., Жданова А. Б., Спицын В. В. Денежное обращение, финансы и кредит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Р. Рахимов, А. Б. Жданова, В. В. Спицын. – Томск : Издательство Томского политехнического университета, 2011. – 204 с
5. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для бакалавров. ред. Чалдаева Л. А. – М. : Юрайт., 2012. – 540 с
6. Финансы, денежное обращение, кредит: Учебник / А.С. Нешиной. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2012. - 640 с.: 60x84 1/16. - (Учебные издания для бакалавров). (переплет) ISBN 978-5-394-01394-2

Дополнительная литература:

1. Герасименко В. П., Рудская Е. Н. Финансы и кредит : учеб. / В. П. Герасименко, Е. Н. Рудская.. – М. : ИНФРА-М ; Академцентр., 2011. – 384 с
2. Когденко В. Г., Мельник М. В., Быковников И. Л. Долгосрочная и краткосрочная финансовая политика : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение" / В. Г. Когденко, М. В. Мельник, И. Л. Быковников.. – М. : ЮНИТИ-ДАНА., 2011. – 471 с
3. Колпакова Г. М. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие. - 4-е изд., перераб. и доп.. – М. : Юрайт., 2012. – 538 с
4. Кузнецова Е. И. Финансы. Денежное обращение. Кредит : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. экономики и менеджмента.. – М. : ЮНИТИ-ДАНА., 2012. – 687 с

5. Кузнецова, Е. И. Финансы. Денежное обращение. Кредит [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и менеджмента / Е. И. Кузнецова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 687 с. - ISBN 978-5-238-02204-8. - Режим доступа: <http://www.znaniium.com/>
6. Мудрак, А. В. Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Мудрак. - М.: ФЛИНТА : НОУ ВПО «МПЦИ», 2012. - 232 с. - ISBN 978-5-9765-1312-9 (ФЛИНТА), ISBN 978-5-9770-0683-5 (НОУ ВПО «МПЦИ»)- Режим доступа: <http://www.znaniium.com/>
7. Сенчагов В. К., Архипов А. И., Чубаков Г. Н. и др. Финансы, денежное обращение и кредит : учеб. / В. К. Сенчагов, А. И. Архипов, Г. Н. Чубаков и др. - 2-е изд., перераб. и доп. ред. Сенчагов В. К., Архипов А. И. – М. : Проспект., 2011. – 720 с
8. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник / В.А. Галанов. - 2-е изд. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-552-5 - Режим доступа: <http://www.znaniium.com/>
9. Финансы, денежное обращение, кредит: Учебник / В.П. Климович. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 352 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) - Режим доступа: <http://www.znaniium.com/>
10. Финансы. Денежное обращение. Кредит [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики (080100) и менеджмента (080500) / Под ред. Г. Б. Поляка. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 639 с. - (Серия «Золотой фонд российских учебников»). - ISBN 978-5-238-01174-5- Режим доступа: <http://www.znaniium.com/>
11. Щеголева, Н. Г. Деньги и денежное обращение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Г. Щеголева, А. И. Васильев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: МФПА, 2011. - 184 с. - (Университетская серия). ISBN 978-5-902597-12-4. - Режим доступа: <http://www.znaniium.com/>
12. Янин О. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / О. Е. Янин. - 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Академия, 2013. – 256 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-7695-9588-2

Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы:

1. <http://www.financepress.ru/ourproducts.htm#fik> - Журнал "Финансы и кредит"
2. <http://finis.rsue.ru/>- Научно-образовательный и прикладной журнал «Финансовые исследования», специализированный в области методологии, теории и практики финансов, денежного обращения, кредита, рынка ценных бумаг, управления корпоративными финансами
3. <http://www.cbr.ru/publ/?PrId=moneyandcredit>- Журнал «Деньги и кредит»

Лицензионные ресурсы:

<http://znaniium.com/>

Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

<http://biblioclub.ru/>

«Университетская библиотека онлайн».

Интернет-библиотека, фонды которой содержат учебники и учебные пособия, периодику, справочники, словари, энциклопедии и другие издания на русском и иностранных языках. Полнотекстовый поиск, работа с каталогом, безлимитный постраничный просмотр

изданий, копирование или распечатка текста (постранично), изменение параметров текстовой страницы, создание закладок и комментариев.

Открытые Интернет-источники:

<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

«eLibrary.ru». Российская электронная библиотека. Полные тексты зарубежной и отечественной научных периодических изданий

<http://www.gumer.info/>

Библиотека Гумер - гуманитарные науки. Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

<http://www.rsl.ru/>

Российская государственная библиотека. Собрание электронных копий ценных и наиболее спрашиваемых печатных изданий и электронных документов из фондов РГБ и других источников. Электронная библиотека состоит из четырех коллекций, включает 400 тыс. документов и постоянно пополняется.

<http://www.public.ru/>

«Публичная Библиотека». Интернет-библиотека СМИ. Полные тексты периодических изданий на русском языке (традиционные и электронные СМИ, новостные ленты, блоги).

<http://www.encyclopedia.ru/>

«Мир энциклопедий». Сайт с крупнейшей подборкой самых разнообразных энциклопедий.

<http://www.ebdb.ru/>

«eBdb». Поисковая система по фондам электронных библиотек. С помощью этого сервиса можно искать книги в электронных библиотеках Интернета - объем базы данных свыше 2 млн. изданий.

<http://bukinist.agava.ru>

"Букинист". Поисковая система предназначена для поиска книг и других электронных текстов, имеющих в свободном доступе в Интернет.

<http://www.poiskknig.ru/>

Поиск электронных книг. Возможность поиска электронных книг. В базе данных более 67000 записей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)*	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения **
Уметь <ul style="list-style-type: none"> • оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; 	Решение ситуативных задач, выполнение упражнений. Оценка выполненного реферата
<ul style="list-style-type: none"> • проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; 	Решение ситуативных задач, выполнение упражнений. Оценка выполненного реферата
<ul style="list-style-type: none"> • проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; 	Решение ситуативных задач, выполнение упражнений. Оценка выполненного реферата
<ul style="list-style-type: none"> • составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; 	Решение ситуативных задач, выполнение упражнений. Участие в деловой игре
Знать <ul style="list-style-type: none"> • сущность финансов, их функции и роль в экономике; 	Устный контрольный опрос во время семинара Оценка выполненного реферата.
<ul style="list-style-type: none"> • принципы финансовой политики и финансового контроля; 	Устный контрольный опрос во время семинара Оценка выполненного реферата.
<ul style="list-style-type: none"> • законы денежного обращения; 	Устный контрольный опрос во время семинара Оценка выполненного реферата.
<ul style="list-style-type: none"> • сущность, виды и функции денег; 	Устный контрольный опрос во время семинара Оценка выполненного реферата.
<ul style="list-style-type: none"> • основные типы и элементы денежных систем; 	Устный контрольный опрос во время семинара Оценка выполненного реферата.
<ul style="list-style-type: none"> • виды денежных реформ; 	Решение ситуативных задач, выполнение упражнений. Оценка выполненного реферата.

<ul style="list-style-type: none"> структуру кредитной и банковской системы; 	<p>Устный контрольный опрос во время семинара Оценка выполненного реферата. Решение ситуативных задач, выполнение упражнений.</p>
<ul style="list-style-type: none"> функции банков и классификацию банковских операций; 	<p>Устный контрольный опрос во время семинара Оценка выполненного реферата. Решение ситуативных задач, выполнение упражнений.</p>
<ul style="list-style-type: none"> цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; 	<p>Решение ситуативных задач, выполнение упражнений.</p>
<ul style="list-style-type: none"> структуру финансовой системы; 	<p>Устный контрольный опрос во время семинара Оценка выполненного реферата. Решение ситуативных задач, выполнение упражнений.</p>
<ul style="list-style-type: none"> принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; 	<p>Устный контрольный опрос во время семинара Оценка выполненного реферата. Решение ситуативных задач, выполнение упражнений.</p>
<ul style="list-style-type: none"> виды и классификации ценных бумаг; 	<p>Устный контрольный опрос во время семинара Оценка выполненного реферата. Решение ситуативных задач, выполнение упражнений.</p>
<ul style="list-style-type: none"> особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; 	<p>Устный контрольный опрос во время семинара Оценка выполненного реферата. Решение ситуативных задач, выполнение упражнений.</p>
<ul style="list-style-type: none"> характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; 	<p>Решение ситуативных задач, выполнение упражнений.</p>
<ul style="list-style-type: none"> характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; 	<p>Устный контрольный опрос во время семинара Оценка выполненного реферата. Решение ситуативных задач, выполнение упражнений.</p>
<ul style="list-style-type: none"> особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы 	<p>Устный контрольный опрос во время семинара Оценка выполненного реферата. Решение ситуативных задач, выполнение упражнений.</p>

4.2. Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Причины возникновения финансов
2. Функции финансов
3. Распределительная функция на микро- и макроуровне
4. Экономическая и правовая основа бюджета
5. Бюджетная классификация
6. Доходы бюджета
7. Расходы бюджета
8. Дефицит и профицит бюджета
9. Бюджетные трансферты
10. Внебюджетные социальные фонды
11. Доходы и расходы внебюджетных социальных фондов
12. Финансовый контроль
13. Задачи государственного финансового контроля
14. Финансовый механизм
15. Финансовые рычаги управления
16. Государство: заемщик, гарант, кредитор
17. Классификация государственных займов
18. Собственный и заемный капитал компании
19. Принципы кредита
20. Краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный кредит
21. Товарный и денежный кредит
22. Ипотечный кредит
23. Классификация банковских операций
24. Уравнение обмена $MV=PY$
25. Деньги и их функции
26. Вексель и чек
27. Банкнота и кредитная карта
28. Понятие валюта
29. Функции МВС
30. Виды валютных сделок
31. Формы международных расчетов
32. Классификация статей платежного баланса по методике МВФ

Перечень вопросов для подготовки к зачету по дисциплине «ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит»:

1. Сущность, функции и роль денег в экономике и социальной сфере.
2. Внутренние денежные системы экономически развитых стран.
3. Эволюция и основные параметры современного состояния денежной системы России.
4. Международные денежные системы и их эволюция.
5. Проблемы денежного оборота в РФ.
6. Денежные обращения населения: проблемы и перспективы.
7. Денежные реформы: назначение, формы, последствия.
8. Эмиссия: понятие, назначение, формы, причины отклонения результатов от ожиданий.
9. Коммерческие банки как основа внутренних денежных систем.
10. Финансовая политика в РФ: проблемы и перспективы.
11. Факторы финансовой стабилизации РФ.
12. Инвестиционная политика и ее роль в достижении финансовой стабилизации.
13. Государственный бюджет: проблемы дефицита.

14. Состояние и перспективы межбюджетных отношений.
15. Основные направления повышения эффективности государственных расходов.
16. Пути увеличения доходов бюджета.
17. Проблемы государственного долга.
18. Денежные реформы и их значение
19. Реформа пенсионной системы РФ.
20. Международные кредитные отношения РФ: проблемы и перспективы
21. Ипотечный кредит: его роль в российской экономике.
22. Государственный кредит и его проблемы.
23. Финансовый рынок России.
24. Финансовая политика в области малого бизнеса.
25. Инфляция как признак современных экономических систем.
26. Антиинфляционная политика.
27. Банкротство предприятий как фактор их финансового оздоровления.
28. Амортизационная политика в современных условиях.
29. Методы денежно-кредитного регулирования.
30. Валютная политика и ее роль в достижении финансовой стабилизации.
31. Внутренний валютный рынок РФ.
32. Конвертируемость национальной валюты. Проблемы конвертируемости рубля.
33. Состояние фондового рынка РФ.
34. Ценные бумаги как форма фиктивного капитала.
35. Государственное регулирование рынка ценных бумаг.
36. Источники финансирования образования, проблемы.
37. Проблемы страхового бизнеса.
38. Маркетинг и финансы - взаимосвязь и взаимодействие категорий.
39. Ценовая политика и доходы бюджета.
40. Функциональная структура и основы деятельности Центрального банка Российской Федерации.
41. Современная банковская система России: состояние и перспективы.
42. Рынок ссудных капиталов: характеристика и механизм функционирования.
43. Электронные деньги в России, мировой опыт.
44. Принципы организации и формы безналичных расчетов.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 832 28 июля 2014 г.), учебными планами института по этой же специальности, утвержденными ученым советом от 01 июля 2015г., протокол № 10/15.

Авторы программы – к.э.н., доцент Степанова Т.В.
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность)

(Дата)

(Подпись)

к.э.н., доцент Панова А.Ю.
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность)

(Дата)

(Подпись)

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
(протокол № 10/15 от 13 июля 2015 г.)

Зав. кафедрой

(подпись)

д.э.н., профессор Переверзева Т.А.
(Фамилия и инициалы)

Программа рассмотрена и утверждена методической комиссией по качеству института
(протокол № 30/1 от 20 июля 2015г.)

Председатель

методической комиссии по качеству института _____
(подпись)

Русу Ю.И.
(Фамилия и инициалы)

Согласовано

Проректор по учебной работе

(подпись)

Тихон М.Э.
(Фамилия и инициалы)

Компетенции по темам дисциплины "ОП. 06. Финансы, денежное обращение и кредит"

Раздел 1. Финансы и финансовая система	
Тема 1.1. Происхождение и функции денег, денежное обращение	<i>ОК 1-6, ПК 1.3, 2.4, 4.4</i>
Тема 1.2. Сущность финансов, финансовая система и финансовая политика	<i>ОК 1-6, ПК 1.3, 2.4, 4.4</i>
Тема 1.3. Государственные финансы	<i>ОК 1-6, ПК 1.3, 2.4, 4.4</i>
Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности	<i>ОК 1-6, ПК 1.3, 2.4, 4.4</i>
Раздел 2. Банки и банковская система	
Тема 2.1. Банковская система РФ	<i>ОК 1-6, ПК 1.3, 2.4, 4.4</i>
Тема 2.2. Операции банков с ценными бумагами	<i>ОК 1-6, ПК 1.3, 2.4, 4.4</i>
Тема 2.3. Финансирование и кредитование инвестиционных вложений	<i>ОК 1-6, ПК 1.3, 2.4, 4.4</i>
Раздел 3. Валютная система и международные кредитные отношения	
Тема 3.1. Мировая валютная система	<i>ОК 1-6, ПК 1.3, 2.4, 4.4</i>
Тема 3.2. Валютная система РФ	<i>ОК 1-6, ПК 1.3, 2.4, 4.4</i>
Тема 3.3. Международные кредитные отношения	<i>ОК 1-6, ПК 1.3, 2.4, 4.4</i>