

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
"НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ г.САНКТ-ПЕТЕРБУРГ"

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для специальности СПО
Специальность – 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Квалификация выпускника – техник-программист


ПМ.01 «Обработка отраслевой информации»

Санкт-Петербург
2015 г.

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования НОИР и программы профессионального модуля, ПМ.01 «Обработка отраслевой информации».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры математики и информатики
(протокол № 11/15 от 08.07 .2015 г.)

Зав.кафедрой



(подпись)

к.т.н Боброва Л.В.
(ФИО)

Рабочую программу подготовил



(подпись)


к.т.н Смирнова Н.А.
(ФИО)

Программа рассмотрена и утверждена методической комиссией по качеству института

(протокол № 30/1 от « 20 » 07 2015г.)

Председатель

методической комиссии по качеству



(подпись)

Русу Ю.И
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной практики является частью ППССЗ по специальности СПО) 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ.01 «Обработка отраслевой информации»;

ПМ.02 «Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности»;

ПМ.03 «Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности»;

ПМ.04 «Обеспечение проектной деятельности».

Цели и задачи учебной практики

Задачей учебной практики по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям является освоение профессиональной деятельности ПМ.01 «Обработка отраслевой информации»; т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля, предусмотренного ФГОС СПО.

С целью овладения указанным видом деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

- обработки статического информационного контента;
- обработки динамического информационного контента;
- монтажа динамического информационного контента;
- работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента;
- осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации;
- подготовки оборудования к работе;

уметь:

- осуществлять процесс допечатной подготовки информационного контента;
- устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением;
- работать в графическом редакторе;

- обрабатывать растровые и векторные изображения;
- работать с пакетами прикладных программ верстки текстов;
- осуществлять подготовку оригинал-макетов;
- работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации;
- работать с программами подготовки презентаций;
- устанавливать и работать с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента;
- работать с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации;
- конвертировать аналоговые форматы динамического информационного содержания в цифровые;
- записывать динамическое информационное содержание в заданном формате;
- устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента;
- осуществлять выбор средств монтажа динамического контента;
- осуществлять событийно-ориентированный монтаж динамического контента;
- работать со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента;
- выбирать оборудования для решения поставленной задачи;
- устанавливать и конфигурировать прикладное программное обеспечение;
- диагностировать неисправности оборудования с помощью технических и программных средств;
- осуществлять мониторинг рабочих параметров оборудования;
- устранять мелкие неисправности в работе оборудования;
- осуществлять техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя;
- осуществлять подготовку отчета об ошибках;
- коммутировать аппаратные комплексы отраслевой направленности;
- осуществлять пусконаладочные работы отраслевого оборудования;
- осуществлять испытание отраслевого оборудования;
- устанавливать и конфигурировать системное программное обеспечение;

знать:

- основы информационных технологий;
- технологии работы со статическим информационным контентом;
- стандарты форматов представления статического информационного контента;
- стандарты форматов представления графических данных;
- компьютерную терминологию;

- стандарты для оформления технической документации;
- последовательность и правила допечатной подготовки;
- правила подготовки и оформления презентаций;
- программное обеспечение обработки информационного контента;
- основы эргономики;
- математические методы обработки информации;
- информационные технологии работы с динамическим контентом;
- стандарты форматов представления динамических данных;
- терминологию в области динамического информационного контента;
- программное обеспечение обработки информационного контента;
- принципы линейного и нелинейного монтажа динамического контента;
- правила построения динамического информационного контента;
- программное обеспечение обработки информационного контента;
- правила подготовки динамического информационного контента к монтажу;
- технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации статического и динамического контента;
- принципы работы специализированного оборудования;
- режимы работы компьютерных и периферийных устройств;
- принципы построения компьютерного и периферийного оборудования;
- правила технического обслуживания оборудования;
- регламент технического обслуживания оборудования;
- виды и типы тестовых проверок;
- диапазоны допустимых эксплуатационных характеристик оборудования;
- принципы коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности;
- эксплуатационные характеристики оборудования отраслевой направленности;
- принципы работы системного программного обеспечения.
-

Вариатив:

- возможности сетевых технологий работы с информацией;
- технические характеристики и возможности устройства ввода, обработки, передачи, хранения, вывода информации

1.2. Количество часов на учебную практику:

Всего 2 недели, 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК-1.1	Обрабатывать статический информационный контент.
ПК-1.2	Обрабатывать динамический информационный контент.
ПК-1.3	Осуществлять подготовку оборудования к работе.
ПК-1.4	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
ПК-1.5	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5	ПМ.01 Обработка отраслевой информации	72/2

3.2. Содержание учебной практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
<p>ПМ.01 Обработка отраслевой информации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - изучить структурные элементы электронного документа, их основные характеристики, представление структуры документа в текстовых редакторах.; - изучить работу с абзацами текстового документа, колонтитулами, колонками и стилями; - изучение структуры электронной таблицы. Операции над строками (столбцами), ячейками таблицы. Настройка редактора электронных таблиц; - изучение особенностей статистических и финансовых расчетов в электронных таблицах, построения графиков, сводных таблиц и баз данных; - изучение структуры презентации. Требования к реализации презентации. Методика проектирования содержания презентации. Обзор инструментальных средств разработки презентаций.; - изучение правил проведения презентации. Подготовка технического и программного обеспечения. 	<p>Создание и форматирование текстовых документов</p> <p>Принципы работы электронных таблиц</p> <p>Принципы подготовки и проведения презентации</p>	<p>Раздел 1. Офисное программное обеспечение МДК .01.01. Обработка отраслевой информации Тема 1.1. Верстка текстов с использованием современных текстовых редакторов Тема 1.2. Выполнение расчетов с использованием электронных таблиц</p> <p>Тема 1.3. Создание презентаций</p>	<p>72/2</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - изучение растровой графики. Недостатки растровой графики. Форматы растровой графики. Сжатие без потерь. Сжатие с потерями; - изучение векторной графики. Способ хранения векторного изображения. Преимущества векторного способа описания графики над растровой графикой. Фундаментальные недостатки векторной графики. Типичные примитивные объекты; - изучение форматов динамической информации. Методы динамической информации. Информационные носители динамической информации; - изучение Программное обеспечение записи видеоданных. Аппаратные средства видеозахвата; - изучение принципов видеомонтажа. Видеоредакторы. -изучение устройств ввода информации; - изучение технических средств ввода информации; - изучение способов устранения отказов оборудования, инспекция в определенном объеме с определенной периодичностью, плановая замена деталей по состоянию, плановый ремонт оборудования по состоянию, планирование ТОиР. 	<p>Методы представления графических изображений</p> <p>Получение и сохранение динамической информации</p> <p>Устройства ввода информации</p> <p>Виды технического обслуживания и ремонта</p>	<p>Раздел 2. Компьютерная графика</p> <p>МДК .01.01. Обработка отраслевой информации</p> <p>Тема 2.1. Обработка графической информации с использованием специализированного ПО.</p> <p>Тема 2.2. Программное обеспечение обработки и монтажа динамической информации</p> <p>Раздел 3. Работа с отраслевым оборудованием.</p> <p>МДК 1. Обработка отраслевой информации</p> <p>Тема 3.1. Отраслевое оборудование обработки информационного контента</p> <p>Тема 3.2. Техническое обслуживание специализированного оборудования</p>	
--	---	--	---	--

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования НОИР;
- программа учебной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование учебной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем.-

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

1. Гришин В. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.Н. Гришин, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 416 с.: ил.; - (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0175-5. Режим доступа: <http://znanium.com>.
2. Синаторов С.В. Пакеты прикладных программ: Учебное пособие / С.В. Синаторов. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2016. - 256 с.: ил. ISBN 978-5-98281-275-9. Режим доступа: <http://znanium.com>.
3. Гобарева Я. Л. Бизнес-аналитика средствами Excel: Уч. пос./ Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с.: ISBN 978-5-9558-0390-6, Режим доступа: <http://znanium.com>.
4. Информатика в экономике: Учебное пособие / Под ред. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 478 с.: ISBN 978-5-9558-0246-6.

5. Агальцов В. П. Информатика для экономистов: Учебник / В.П. Агальцов, В.М. Титов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 448 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0274-5

Дополнительные источники

1. Кравченко Л. В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop: Учебно-методическое пособие / Л.В. Кравченко. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 168 с.: - (ПО). (о) ISBN 978-5-00091-008-5. Режим доступа: <http://znanium.com>
2. Немцова Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн: Учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с. + CD-ROM:. - (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0593-7, Режим доступа: <http://znanium.com>.
3. Липунцов, Ю.П. Прикладные программные продукты для экономистов. Основы информационного моделирования [Электронный ресурс] : учеб. пос. / Ю.П. Липунцов; под науч. ред. проф. М.И. Лугачева. - М.: Проспект, 2014. - 252 с. - ISBN 978-5-392-17845-2. Режим доступа: <http://znanium.com>.
4. Кравченко Л. В. Photoshop шаг за шагом. Практикум: Учебное пособие / Л.В. Кравченко, С.И. Кравченко. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 136 с.: ISBN 978-5-91134-800-7, . Режим доступа: <http://znanium.com>.

в) программное обеспечение

- программное обеспечение MS Office 2007/2010 в составе Word, Excel, Access, Visio, MS Project.

-

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Лицензионные ресурсы:

<http://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

<http://biblioclub.ru/>

«Университетская библиотека онлайн».

Интернет-библиотека, фонды которой содержат учебники и учебные пособия, периодику, справочники, словари, энциклопедии и другие издания на русском и иностранных языках. Полнотекстовый поиск, работа с каталогом, безлимитный постраничный просмотр изданий, копирование или распечатка текста (постранично), изменение параметров текстовой страницы, создание закладок и комментариев.

- <http://www.ecsocman.edu.ru/>
- <http://www.edu.ru>
- <http://www.enterprise-architecture.info/>
- <http://www.idef.ru>
- <http://www.intuit.ru>
- <http://www.omg.org/>
- <http://www.sparxsystems.com/>
- <http://www.uml.org/>

4.4. Требования к руководителю практики

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план-график проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению итогам практики.

- организует и руководит работой по созданию программ учебной практики студентов по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)- составляет график проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов;

- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе образовательного учреждения;

- контролирует ведение документации по практике.

Преподаватель – руководитель учебной практики:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный *отчет о выполнении работ и приложений* к отчету, свидетельствующим о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над *отчетом по учебной практике* должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- *организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2 ФГОС по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям));*

- *принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях (ОК 3 ФГОС по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям))»;*

- *ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9 ФГОС по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям));*

- *самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8 ФГОС по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям));*

• *быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности (ОК 9 ФГОС по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям));*

а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля:

• *обрабатывать статический информационный контент (ПК 1.1 ФГОС по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям));*

• *обрабатывать динамический информационный контент (ПК 1.2 ФГОС по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям));*

• *осуществлять подготовку оборудования к работе (ПК 1.3 ФГОС по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям));*

• *Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента (ПК 1.4 ФГОС по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям));*

• *Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию (ПК 1.5 ФГОС по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)).*

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п., а также листингов разработанных документов и таблиц.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Обрабатывать статический информационный контент.	Уметь: Обоснованно выбирать программное обеспечение обработки информационного контента в соответствии со спецификацией данного ПО. – Знать: возможности прикладного программного обеспечения	Зачет по учебной практике.

Обрабатывать динамический информационный контент..	Уметь: Сохранять и передавать информационный контент в соответствии со спецификацией выбранных носителей информации. Знать: возможности носителей информации	
Осуществлять подготовку оборудования к работе	Уметь: Устанавливать специализированное оборудование в соответствии с инструкциями Знать: узлы . технических средств обработки информационного контента.	
ПК-1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.	Уметь: Настраивать специализированное оборудование в соответствии с инструкциями. Знать: узлы . технических средств обработки информационного контента	
ПК-1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию	Уметь: Обеспечивать эксплуатацию компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем. Знать: особенности работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при создании текстовых и табличных документов. Оценка эффективности и качества выполнения	

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при участии в выборе и установке программного обеспечения отраслевой направленности	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации по обработке отраслевой информации; Использование различных источников для поиска информации, включая электронные	
Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Применение программных продуктов в целях эффективной обработки отраслевой информации	
Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Вежливое, бесконфликтное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. Умение слушать собеседника и отстаивать свою точку зрения	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области обработки отраслевой информации	