

Частное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ Г.САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

**Программа производственной практики 2
по профессиональному модулю ПМ 04
«Составление и использование бухгалтерской отчетности»**

Специальность - 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург

2015

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (Приказ Минобрнауки России от 28 июля 2014 г. № 832).

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита.

(протокол № 11/15 от 8 июля 2015г.)

Зав. кафедрой



Ясунецкая А.В.

(подпись)

(Фамилия и инициалы)

Программа рассмотрена и утверждена методической комиссией по качеству института

(протокол № 30/1 от 20 июля 2015г.)

Председатель

методической комиссии по качеству



Русу Ю.И

(подпись)

(Фамилия и инициалы)

Рабочую программу подготовил:



к.с.н., доцент Абзянова М.А..

(подпись)

(Фамилия и инициалы)

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИ- КИ.....	4
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИ- КИ.....	6
3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИ- КИ.....	7
4.УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИ- КИ.....	10
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, на базе профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

1.2. Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики является формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ по бухгалтерской финансовой отчетности, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи производственной практики:

а) изучить:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по её заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

- содержание новых норм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приёмы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- технологии расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

б) выполнить:

- группировку и перенесение обобщенной учётной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- расчет форм налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и в органы статистики.;
- заполнение новых норм налоговых деклараций по налогам и сборам и в органы статистики.;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- технологии расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль

в) приобрести навыки:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

г) приобрести практический опыт:

составления и использования бухгалтерской финансовой отчетности для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

1.3. Количество часов на производственную практику - 2 недели (72 часа).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является овладение общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результатов обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результатов практики
------------	--

ПК.4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК.4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК.4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК.4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	72/2	4 семестр

3.2 Содержание производственной практики

Виды деятельности	Виды работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
1	2	3	4
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	<ul style="list-style-type: none"> • отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственную деятельность организации за отчетный период • распределить затраты между видами продукции определить финансовый результат за отчетный период 	МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности Тема 4.1 Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации	72 2
	<ul style="list-style-type: none"> • открыть счета синтетического учета нарастающим итогом за отчетный период • закрыть регистры бухгалтерского учета • составить оборотную ведомость и баланс за отчетный период 	Тема 4.2 Закрытие регистров бухгалтерского учета за отчетный период	
	<ul style="list-style-type: none"> • заполнить форму «Отчет о финансовых результатах» • заполнить форму «Отчет об изменениях капитала» • заполнить форму «Отчет о движении денежных средств» • заполнить форму «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах» 	Тема 4.3 Заполнение форм бухгалтерской отчетности	

	<ul style="list-style-type: none"> • составить декларации по НДС • составить декларации по налогу на прибыль • составить расчет и заполнить декларацию по страховым взносам в ПФР, ФФОМС, ФСС 	Тема 4.4 Составление налоговых деклараций по налогам в бюджет и страховым взносам во внебюджетные фонды за отчетный период	
	<ul style="list-style-type: none"> • ознакомиться с составом отчетности, условиями проведения анализа, используемой методикой 	МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности Тема 2.1. Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия	
	<ul style="list-style-type: none"> • дать анализ имущественного положения, рассчитать показатели финансовой устойчивости, ликвидности. 	Тема 2.2. Анализ «Бухгалтерского баланса»	
	<ul style="list-style-type: none"> • анализ структуры и динамики прибыли, расчет показателей рентабельности. 	Тема 2.3. Анализ «Отчета о финансовых результатах»	
	<ul style="list-style-type: none"> • анализ структуры капитала, расчет коэффициента движения и эффективности использования. анализ денежных потоков. 	Тема 2.4. Анализ «Отчета об изменениях капитала» и анализ «Отчета о движении денежных средств»	
	<ul style="list-style-type: none"> • анализ дебиторской и кредиторской задолженности, деловой активности и конкурентоспособности 	Тема 2.5. Пояснительная записка к годовому отчету	

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования НОИР;
- программа производственной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование производственной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;
- программа "1С:Налогоплательщик 8", "1С:Бухгалтерия 8"

4.3. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Абрютин М. С. Как "расшифровать" бухгалтерский баланс : учебное пособие.. – М. : Дело и Сервис., 2012. – 160 с
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие. ред. Сигидов Ю. И., Трубилин А. И. – Москва : ИНФРА-М, 2014. – 366 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-004715-7.
3. Медведев М. Ю. Баланс для начинающих и другие труды.. – М. : ДМК Пресс., 2012. – 310 с. Пансков В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика : учебник для бакалавров. - 3-е изд., перераб. и доп.. – М. : Юрайт ; ИД Юрайт., 2012. – 747 с
4. Чеглакова С. Г. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие.. – Москва : Дело и Сервис., 2013. – 288 с. – ISBN 978-5-8018-0616-7.
5. Абдукаримов И. Т., Беспалов М. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческих предприятий : учебное пособие / И. Т. Абдукаримов, М. В. Беспалов. – Москва : ИНФРА-М, 2013. – 192 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-006518-2
6. Жулина Е. Г., Иванова Н. А. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / Е. Г. Жулина, Н. А. Иванова.. – М. : Дашков и К., 2012. – 272 с
7. Ковалев В. В., Ковалев Вит. В. Анализ баланса, или как понимать баланс / В. В. Ковалев, Вит. В. Ковалев. - 3-е изд., перераб. и доп.. – М. : Проспект., 2013. – 784 с. – ISBN 978-5-392-07584-3.
8. Кирьянова З. В., Седова Е. И. Анализ финансовой отчетности : учебник для бакалавров / З. В. Кирьянова, Е. И. Седова. - 2-е изд., испр. и доп.. – Москва : Юрайт, 2013. – 428 с. – (Бакалавр. Базовый курс). – ISBN 978-5-9916-2784-9
9. Селезнева Н. Н., Ионова А. Ф. Анализ финансовой отчетности организации : учебное пособие для студентов вузов по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

(080109), слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. - 3-е изд., перераб. и доп.. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 583 с. – ISBN 978-5-238-01178-3

10.Дорофеева Н. А., Брилон А. В., Брилон Н. В. Налоговое администрирование : учебник / Н. А. Дорофеева, А. В. Брилон, Н. В. Брилон. – Москва : Дашков и К, 2013. – 296 с. – ISBN 978-5-394-019904.Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения (электронный ресурс)-Режим доступа .<http://www.buhgalteria.ru/>

10.Бондина Н. Н., Бондин И. А., Зубкова Т. В., Павлова И. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин, Т. В. Зубкова, И. В. Павлова. – Москва : ИНФРА-М, 2014. – 256 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-009625-4.

Описания официальных документов

1.Административное право России. Особенная часть : учеб. (+CD) ред. Старостин С. А. – М. : ИНФРА-М., 2012. – 486 с

2.Закон Российской Федерации от 06.12.11. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.

4. Федеральный закон "О бухгалтерском учете". – Москва : Омега-Л, 2014. – 20 с. – (Законы Российской Федерации). – ISBN 978-5-370-03351-3

5. 26 Положений по бухгалтерскому учету.-Москва: Проспект,П 52 2013.- 240 с.-ISBN 978-5-392-10381-2/

6. Указание ЦБ РФ от 11 марта 2014 г. №3210-У» О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства

Описания электронных ресурсов

1.Бухгалтерский учет.(Электронный ресурс).-Режим доступа : <http://www.aup.ru/books/m194/>

2.Бухгалтерский учет: Учебное пособие.(Электронный ресурс)- Режим доступа <http://www.aup.ru/books/m176/>

3.Портал «Бухгалтерия Онлайн» (Электронный ресурс).режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>

4.Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения (электронный ресурс)-Режим доступа <http://www.buhgalteria.ru/>

5.Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе.(Электронный ресурс)-Режим доступа <http://www.businessuchet.ru/> -

6.Справочно-правовая система «Гарант»(Электронный ресурс)-режим доступа <http://www.allbest.ru>

4.4. Требования к руководителю практики

- утверждает план-график проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению итогам практики.
- организует и руководит работой по созданию программ производственной практики студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет по отраслям»;
- составляет график проведения и расписание производственной практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов;
- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной практики, проводимой на базе образовательного учреждения;
- контролирует ведение документации по практике;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.
- осуществляет общее руководство и контроль практикой.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Производственная практика реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Формой отчетности студента по практике является дневник и письменный *отчет* о выполнении работ *и приложения* к отчету.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки выполнения обучающимся цели и задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и защиты отчета.

По результатам аттестации выставляется зачет без оценки.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст **отчета** должен быть подготовлен следующим образом:

1. Оформление текста на листах белой бумаги форматом А4 (210x297 мм).

гарнитура - Times New Roman

цвет шрифта – черный

межстрочный интервал - полуторный

размер шрифта - 14 кегль

размеры полей: правое – 10 мм

левое - 20 мм

верхнее – 20 мм

нижнее – 20 мм

2. Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов сквозная, в пределах всего текста

Пример

1 Раздел

1.2 пункт или подраздел раздела

1.2.1 подпункт пункта или подраздела

Разделы и подразделы или пункты должны иметь заголовки. Подпункты, как правило, заголовков не имеют.

3. Нумерация страниц

Номер страниц проставляется арабскими цифрами в центре нижней части листа

4. Перед перечислением ставится дефис или строчная буква.

Пример

-

а) (за исключением ё, з, о, ь, й, ы, ь) если закончились буквы ставятся цифры
1)

5. Нумерация рисунков сквозная

Пример Рисунок 1

Допускается нумерация в пределах раздела

Пример Рисунок 1.1

Оформление рисунка

Пример

Подрисуночный текст (пояснительные данные)

Рисунок 1 – Модель системы управления ...

6. Нумерация таблиц сквозная. Допускается нумерация таблиц в пределах раздела. Название таблицы помещается над таблицей слева в одну строку с ее номером через тире

Пример:

Таблица 1- Аналитический баланс предприятия ...

При переносе таблицы на другую страницу пишут справа над таблицей

Продолжение таблицы 1

7. Уравнения и формулы выделяются в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть не менее одной свободной строки.

Пример

$$A=a:c, \quad (1)$$

$$B=e:c. \quad (2)$$

8. Ссылки на использованные источники по тексту приводить в квадратных скобках

Пример [5]

9. Вместо литературы писать – Список использованных источников.

10. Оформление приложений

Каждое приложение начинать с новой страницы с указанием на верху посередине страницы слово <<Приложение>>.

Приложение обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Пример

Приложение А

Образец заполнения «Отчета о финансовых результатах»

Работа студента над **отчетом** должна позволить руководителю оценить уровень развития:

а) общих компетенций:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Зачет без оценки
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета источников формирования имущества – оценка эффективности и каче-	

во	ства выполнения;	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки финансовых планов	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	
Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	- использование информационных систем и умение применить их для освоения задач по бухгалтерскому учету источников формирования имущества	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практик	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	-постоянное изучение изменений законодательных и нормативных актов по бухгалтерскому учету	
Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности	– соблюдение техники безопасности	

б) профессиональных компетенций:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм.	Зачет по практике
Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	составление сведений по НДФЛ, персонифицированная отчетность.	
Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	составление квартальной, годовой бухгалтерской отчетности, заполнение налоговой декларации, отчетных форм во внебюджетные фонды и органы государственной статистики	
Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	успешное освоение новых форм бухгалтерской отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	

Лист согласования


Программа производственной практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)» (утвержденному Приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 г. № 832), учебным планом по этому же направлению, утвержденному ученым советом института «01» июля 2015 г.).

Автор программы -

к.с.н., доцент Абзянова М.А.

(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность)

07.07.2015г.



Дата

Подпись

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

протокол № 11/15 от 8 июля 2015 г.

Зав. кафедрой



Ясюнецкая А.В.

Программа рассмотрена и утверждена методической комиссией по качеству института

протокол № 3011 от 20 июля 2015 г.

Председатель

методической комиссии по качеству



Русу Ю.И.

Согласовано

Проректор по учебной



Тихон М.Э.

20.07.2015.

работе

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(дата)

Лист изменений, вносимых в программу производственной практики

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень и содержа- ние откорректиро- ванных разделов ра- бочей программы