



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ Санкт-Петербург

29.01.2021

№ 03к/21-осн

[О переводе работников на дистанционную работу]

В связи с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией и угрозой распространения в г. Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на основании Постановления от 29.01.2021г. №32 О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020г. №121 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать перевод на дистанционную работу работников профессорско-преподавательского состава, согласно Приложению 1.
2. Перевод на дистанционную работу осуществлять в соответствии с действующим законодательством РФ с 01.02.2021 до 28.02.2021г.
3. В период дистанционной работы осуществлять работу следующим образом:
 - Обмен документами по корпоративной электронной почте. Листки нетрудоспособности по возможности оформлять в электронном виде. Бумажные листки нетрудоспособности, заявления об отпусках, другие кадровые документы во время дистанционной работы представлять в виде электронных образцов - фото или сканированную копию документа. При первой возможности посещения офиса представить оригиналы документов. Тем работникам, у которых такой почты нет, пересылать сканы или фотографии документов своему непосредственному руководителю с использованием личной электронной почты или мобильного телефона.
 - Для выполнения трудовой функции и осуществления взаимодействия между Работником и Работодателем по вопросам, связанным с ее выполнением, используется корпоративный портал <https://teamwox.noironline.ru/>, а также мобильная связь с непосредственным руководителем- проректором по учебной работе Тихон М.Э. тел. +7-921-094-74-46.
 - Отчеты о проделанной работе предоставляются проректору по учебной работе Тихон М.Э., один раз в две недели на электронную почту m.tihon@noironline.ru.
 - На период работы в дистанционном формате, режим работы, указанный в трудовом договоре остается без изменений и обязательным для исполнения.
 - Компенсация за использование оборудования, электроэнергии и интернета для осуществления трудовой деятельности выплачивается в соответствии с Положением об оплате труда и премирования работников АНОВО «Национальный открытый институт г.Санкт-Петербург».
4. Начальнику управления кадров Т.С.Останиной, зам.начальника управления кадров А.К.Киселевой :
 - обеспечить организацию работы по документальному оформлению проводимых мероприятий, при необходимости разработать дополнительные меры по организации дистанционной работы в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации;
 - оперативно уведомлять всех работников о новых мерах, принимаемых в связи с изоляцией, следующими способами: рассылкой информации на корпоративную электронную почту (мобильные телефоны), размещением информации в корпоративной сети <https://teamwox.noironline.ru/>.
 - если после перевода на дистанционную работу работник не выходит на связь (не отвечает на электронные сообщения и звонки своего непосредственного руководителя), составить об этом акт, направить работнику, а также его непосредственному руководителю.
 - настоящий приказ довести до сведения всех работников посредством его рассылки на их корпоративную электронную почту, опубликования в корпоративной сети, размещения копии приказа на стенде в офисе.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

А.Ф.Грызлова

С приказом ознакомлены:

Начальник управления кадров

Т.С.Останина

Зам.начальника управления кадров

А.К.Киселева



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Приложение №1

№ п/п	ФИО	Должность	С приказом ознакомлен
1	Боброва Людмила Владимировна	Заведующий кафедрой	
2	Глюжецкене Татьяна Викторовна	доцент	
3	Сибирев Владимир Николаевич	профессор	
4	Переверзева Татьяна Алексеевна	профессор	
5	Вятчинова Татьяна Николаевна	Старший преподаватель	
6	Ларина Любовь Игнатьевна	Старший преподаватель	
7	Горохова Татьяна Борисовна	доцент	
8	Мордашов Сергей Вениаминович	доцент	
9	Пресс Ирина Александровна	декан	
10	Апон Марина Евгеньевна	доцент	