



РАСПОРЯЖЕНИЕ
Санкт-Петербург

12.05.2020

05/20-осн

О режиме работы Института с 12 мая по 31 мая 2020 года,
реализации постановления Правительства
Санкт-Петербурга от 9 мая 2020 № 276
и Приказа Минобрнауки России от 8 мая 2020 г. №648

В целях организации работы Института с 12 мая по 31 мая 2020 г., выполнения приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 648 от 08.05.2020 «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации» и Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и постановления Правительства Санкт-Петербурга от 9 мая 2020 № 276 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Продолжить с 12 мая 2020 года по 31 мая 2020 года работу Института с учетом установленных ниже особенностей:

1.1. реализация образовательных программ в период с 12 мая 2020 года по 31 мая 2020 года осуществляется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

1.2. посещение обучающимися территории (здания, помещений) Института с 12 мая 2020 года приостановлено до издания акта уполномоченного органа государственной власти об отмене данной временной меры;

1.3. продолжение осуществления научной и иной деятельности обеспечивается с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции в преимущественно дистанционном режиме работы;

2. Не дистанционный режим работы с 18 мая 2020 года устанавливается для работников, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования института, в том числе для обеспечения безопасности инфраструктуры: ректор, проректоры, помощники проректоров, начальник финансово-экономического отдела, главный инженер, начальник и заместитель начальника управления кадров, начальник отдела приема документов (специалисты, специалисты приемной комиссии, делопроизводитель), архивариус, административно-хозяйственный отдел, сотрудники занимающие должности технических работников, администраторов (дежурных администраторов в минимальном количестве – присутствие одного работника в день в соответствии с графиком).

Работники, определенные ректором, проректорами, руководителями подразделений (в минимально необходимом количестве). При этом не допускается привлечение в указанный период к работе, требующей присутствия на рабочем месте, работников в возрасте старше 65 лет, которым должен быть обеспечен режим самоизоляции; работников, имеющих заболевания, указанные в соответствующих нормативных актах, действующих на территории Санкт-Петербурга.

3. Работники, не указанные в п. 2 настоящего распоряжения и не определенные ректором, проректорами, как работники, обеспечивающие с 18 мая по 31 мая 2020 года функционирование Института продолжают дистанционный режим работы.

Работники осуществляющие трудовую деятельность в дистанционном режиме обязаны в течение рабочего времени находиться в доступе по мобильному телефону и электронным средствам связи, а также своевременно выполнять поручения, размещенные в корпоративной системе.

4. В срок до 18 мая 2020 года разработать и утвердить стандарт безопасности Стандарт безопасной деятельности института, в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях

противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.03.2020 № 9 "О дополнительных мерах по недопущению распространения COVID-2019"; Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 "О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"; Постановления Главного государственного санитарного врача по городу Санкт-Петербургу от 16.03.2020 № 2 "О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 в городе Санкт-Петербурге".

5. Работники, обеспечивающие функционирование Института, должны обязательно использовать в здании института и на рабочих местах средства индивидуальной защиты: гигиенические, в том числе медицинские, маски (одноразовые или многоразовые), респираторы или иные их замещающие текстильные изделия, обеспечивающие защиту органов дыхания человека, и средства индивидуальной защиты рук (одноразовые перчатки), за исключением случаев нахождения работника в обособленном помещении при отсутствии иных лиц.

6. Администраторам в начале рабочего дня, руководителям отделов в течение рабочего дня:

- организовать контроль температуры тела работников при входе работников в здание института, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом. Работники с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания на рабочее место не допускаются, а в случае выявления повышенной температуры тела или признаков инфекционного заболевания в рабочее время – незамедлительно отстраняются от нахождения на рабочем месте, с обязательным обращением в медицинское учреждение.

7. С 18.05.2020 все работники обязаны соблюдать Стандарт безопасной деятельности. Осуществлять мероприятия, направленные на выявление работников с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель и др) и недопущение нахождения таких работников на рабочем месте. При поступлении запроса Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу незамедлительно представлять информацию о всех контактах работника, заболевшего коронавирусной инфекцией, в связи с исполнением им трудовых функций, а также организовать проведение дезинфекции помещений, где находился указанный заболевший работник.

8. Обеспечить питание сотрудников Института в определенно указанное время, группами, согласно Приложения № 1. Запретить прием пищи на рабочих местах.

9. Главному инженеру осуществить закупку необходимых дезинфицирующих средств, организовать качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств.

10. Ограничить межрегиональное перемещение работников, исключить доступ посторонних лиц в здание института.

11. Осуществлять обучение до 31 мая 2020 года исключительно в бесконтактной, внеаудиторной форме с применением дистанционных образовательных технологий, включая проведение промежуточной аттестации обучающихся (ответственные - проректор по учебной работе Тихон М.Э., проректор по дистанционному обучению Трофимов В.В.).

12. С 12 мая 2020 года продолжить проведение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечить техническое сопровождение процедуры защиты ВКР (ответственные – проректор по УР, проректор по дистанционному обучению, заведующие выпускающих кафедр, главный специалист).

13. Осуществлять подготовку к проведению приемной кампании 2020 года с учетом эпидемиологической ситуации, сроков сдачи и получения результатов ЕГЭ абитуриентами, обеспечить использование дистанционных технологий при подаче документов и проведении вступительных испытаний. Обеспечить техническое и информационное сопровождение приемной кампании (ответственные – проректор по дистанционному обучению, начальник приемной комиссии, проректор по качеству образования).

14. Заведующему магистратурой обеспечить осуществление научной деятельности, реализацию программ магистратуры в дистанционном формате.

15. Начальнику управления кадров, заместителю начальника управления кадров довести настоящее распоряжение до работников института, в том числе с использованием электронных средств связи, корпоративной системы.

16. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректоров и начальников подразделений.

Ректор Грызлова А.Ф.



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Приложение №1

Организация питания сотрудников

Группа I	Группа II	Группа III
12.30-13.00	13.00-13.30	13.30-14.00
Грызлова А.Ф. Грызлов Д.Б. Курносова В.В. Кривченко А.Н. Безносиков Н.П. Михайлова Г.Н. Останина Т.С. Кашутов Д. Офицеров А.С.	Мурыгина Е.Ю. Родионова О.А. Ганичева А.И. Воробьева Н.Г. Маркова С.В. Сироткин А.В. Шматов К.А. Козырева Е.Н.	Киселева А.К. Войтюк Е.П. Федосеев В.В. Старостенко А.