



РАСПОРЯЖЕНИЕ
Санкт-Петербург

30.06.2021

0630р/21

О режиме работы Института с 01 июля 2021 года, реализации Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 N 121 (ред. от 21.05.2021) "О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

В целях организации работы Института с 01 июля 2021 года, реализации Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 N 121 (ред. от 21.05.2021) "О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

РАСПОРЯЖАЮСЬ :

1. Продолжить с 01 июля 2021 года работу Института с учетом установленных ниже особенностей:

1.1. реализация образовательных программ в период с 01 июля 2021 года осуществляется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

1.2. посещение обучающимися территории (здания, помещений) Института с 01 июля 2021 года приостановлено до издания приказа об отмене данной временной меры;

1.3. осуществление научной и иной деятельности обеспечивается с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции в преимущественно дистанционном режиме работы;

2. Недистанционный режим работы с 01 июля 2021 года устанавливается для работников, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования института, в том числе для обеспечения безопасности инфраструктуры:

- помощник проректора по связям с общественностью (Спиридонова С.А.);
- инженер по автотранспорту (Калюжник В.М.);
- курьер (Офицеров А.С.; Кашутов Д.А.);
- дежурный администратор (Останин С.В.)
- технический работник (Аникович С.С.)

3. Работники, не указанные в п. 2 настоящего распоряжения и не определенные ректором, переводятся на удаленный режим работы (дистанционный) на период с 01 июля 2021 года по 11 июля 2021 года.

4. Работники осуществляющие трудовую деятельность в удаленном (дистанционном) режиме обязаны в течение рабочего времени находиться в доступе по мобильному телефону и электронным средствам связи, а также своевременно выполнять поручения, размещенные в корпоративной системе.

5. Работники, обеспечивающие функционирование Института, должны обязательно использовать в здании института и на рабочих местах средства индивидуальной защиты: гигиенические, в том числе медицинские, маски (одноразовые или многоразовые), респираторы или иные их замещающие текстильные изделия, обеспечивающие защиту органов дыхания человека, и средства индивидуальной защиты рук (одноразовые перчатки), за исключением случаев нахождения работника в обособленном помещении при отсутствии иных лиц.

6. Администраторам в начале рабочего дня:

- организовать контроль температуры тела работников при входе работников в здание института, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом. Работники с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания на рабочее место не допускаются, а в случае выявления повышенной температуры тела или признаков инфекционного заболевания в рабочее время – незамедлительно отстраняются от нахождения на рабочем месте, с обязательным

обращением в медицинское учреждение.

7. Осуществлять обучение исключительно в бесконтактной, внеаудиторной форме с применением дистанционных образовательных технологий, включая проведение промежуточной аттестации обучающихся (ответственные - проректор по учебной работе Тихон М.Э., проректор по дистанционному обучению Трофимов В.В.).

8. Продолжить проведение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечить техническое сопровождение процедуры защиты ВКР (ответственные – проректор по УР, проректор по дистанционному обучению, заведующие выпускающих кафедр, главный специалист).

9. Осуществлять подготовку к проведению приемной кампании 2021/2022 года с учетом эпидемиологической ситуации, сроков сдачи и получения результатов ЕГЭ абитуриентами, обеспечить использование дистанционных технологий при подаче документов и проведении вступительных испытаний. Обеспечить техническое и информационное сопровождение приемной кампании (ответственные – проректор по дистанционному обучению, начальник приемной комиссии).

10. Начальнику управления кадров, заместителю начальника управления кадров довести настоящее распоряжение до работников института, в том числе с использованием электронных средств связи, корпоративной системы.

11. Предоставлять ежегодные оплачиваемые отпуска строго в соответствии с утвержденным графиком отпусков.

12. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректоров и начальников подразделений.

Ректор



Грызлова А.Ф.