



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ
Санкт-Петербург

15.01.2021
[О переводе работников
на дистанционную работу]

№ 01/21-осн

В связи с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией и угрозой распространения в г. Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 с изменениями и дополнениями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать перевод на дистанционную работу работников профессорско-преподавательского состава, согласно Приложению 1.
2. Перевод на дистанционную работу осуществлять в соответствии с действующим законодательством РФ в период с 16.01.2021 до 31.01.2021 г.
3. В период дистанционной работы осуществлять работу следующим образом:
 - Обмен документами происходит по корпоративной электронной почте. Листки нетрудоспособности по возможности оформлять в электронном виде. Бумажные листки нетрудоспособности, заявления об отпусках, другие кадровые документы во время дистанционной работы представлять в виде электронных образцов - фото или сканированную копию документа. При первой возможности посещения офиса представить оригиналы документов. Тем работникам, у которых такой почты нет, пересылать сканы или фотографии документов своему непосредственному руководителю с использованием личной электронной почты или мобильного телефона.
 - Для выполнения трудовой функции и осуществления взаимодействия между Работником и Работодателем по вопросам, связанным с ее выполнением, используется корпоративный портал <https://teamwox.noironline.ru/>, а также мобильная связь с непосредственным руководителем: проректор по учебной работе Тихон М.Э. тел.: +7-921-094-74-46
 - Отчеты о проделанной работе предоставляются проректору по учебной работе Тихон М.Э., один раз в две недели на электронную почту m.tihon@noironline.ru.
 - На период работы в дистанционном формате режим работы, указанный в трудовом договоре остается без изменений и обязательным для исполнения.
 - Компенсация за использование оборудования, электроэнергии и интернета для осуществления трудовой деятельности выплачивается в соответствии с Положением об оплате труда и премировании работников АНОВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург».
 - Начальнику управления кадров Т.С.Останиной, зам.начальника управления кадров А.К.Киселевой :
 - обеспечить организацию работы по документальному оформлению проводимых мероприятий, при необходимости разработать дополнительные меры по организации дистанционной работы в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации;
 - оперативно уведомлять всех работников о новых мерах, принимаемых в связи с изоляцией, следующими способами: рассылкой информации на корпоративную электронную почту (мобильные телефоны), размещением информации в корпоративной сети <https://teamwox.noironline.ru/>.
 - если после перевода на дистанционную работу работник не выходит на связь (не отвечает на электронные сообщения и звонки своего непосредственного руководителя), составить об этом акт, направить работнику, а также его непосредственному руководителю.
 - настоящий приказ довести до сведения всех работников посредством его рассылки на их корпоративную электронную почту, опубликования в корпоративной сети, размещения копии приказа на стенде в офисе.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

А.Ф.Грызлова

С приказом ознакомлены:

Начальник управления кадров

Т.С.Останина

Зам.начальника управления кадров

А.К.Киселева