

ДОГОВОР
о сотрудничестве Северо-Западного банка ПАО Сбербанк
с негосударственным частным образовательным учреждением высшего образования
«Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»

«01» сентября 2015 г.

Санкт-Петербург

Публичное акционерное общество «Сбербанк России», именуемое в дальнейшем «Банк», в лице в лице начальника отдела по работе с персоналом Головного отделения по Санкт-Петербургу Северо-Западного банка ОАО «Сбербанк России» Герасименко Ольги Владимировны, действующей на основании доверенности № 9-ДГ-13/138 от 27.07.2015г. с одной стороны, и НЧОУ ВПО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург», именуемое в дальнейшем «Институт», в лице ректора Грызловой Ады Викторовны, действующей на основании Устава, вместе именуемые «Стороны» заключили между собой настоящий договор (далее договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Стороны обязуются осуществлять сотрудничество и обеспечить прохождение практики студентами Института, обучающимся по программам высшего и среднего профессионального образования, в соответствии с порядком и условиями, определенными настоящим договором.

2. Права и обязанности Банка

2.1. Предоставить в течение каждого учебного года места для проведения производственной и преддипломной практики студентов Института.

2.2. В течение каждого учебного года и далее по соглашению сторон организовать и провести для студентов профильных специальностей цикл гостевых лекций (семинаров, тренингов и других обучающих мероприятий) с участием руководителей и специалистов Банка, а также принять участие в учебных мероприятиях, предложенных Институт, в порядке, определенном соглашением сторон

2.3. Организовать экскурсии в течение каждого учебного года в Музей банка для студентов Института.

2.4. Произвести конкурсный отбор студентов для прохождения практики согласно п. 2.1 настоящего Договора.

2.5. Обеспечить студентам, проходящим практику, условия безопасной работы на каждом рабочем месте, в соответствии с Правилами охраны труда, Правилами противопожарной безопасности и Правилами внутреннего трудового распорядка Банка

2.6. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих профилю профессионально-образовательной программы Института к специальностям студентов.

2.7. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Северо-Западного банка или отделениях Банка, организационно подчиненных Северо-Западному банку (далее - отделения), с их согласия.

2.8. Обеспечить контроль за проведением производственной и преддипломной практики.

2.9. В случае нарушения студентом-практикантом действующих Правил внутреннего трудового распорядка, Правил охраны труда отстранить студента от прохождения практики, направив соответствующее уведомление в Институт.

2.10. По окончании практики обеспечить подготовку отзыва о результатах прохождения практики с рекомендациями по дальнейшему использованию (прохождению практики) студента в системе Банка.

2.11. Размещать на внутреннем портале Северо-Западного банка информацию о сотрудничестве с Институтом (освещать совместные мероприятия, информировать о стипендиатах Института).

2.12. Предоставить для размещения в печатных изданиях, официальном Интернет-сайте и других информационных источниках Института информацию о вакансиях, стажировках, совместных мероприятиях.

2.13. Предоставить для размещения на территории Института информационный стенд Сбербанка с постоянным обновлением информации.

3. Права и обязанности Института

3.1. Разработать и письменно согласовать с Банком сроки проведения производственной и преддипломной практики на текущий учебный год (план проведения практики).

3.2. Представить Банку список студентов, направляемых на практику, не позднее, чем за 15 календарных дней до дня начала практики.

3.3. В течение каждого учебного года и далее по соглашению сторон приглашать руководителей и специалистов Банка для чтения лекций (семинаров, тренингов) студентам профильных специальностей, а также на учебные мероприятия, проводимые Институтом.

3.4. Предоставить списки групп студентов и согласовать с Банком сроки проведения экскурсий в Музей Банка.

3.5. Направить в Банк студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

3.6. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

3.7. Обеспечить учебно-методическое руководство практикой и контроль за ее прохождением.

3.8. Информировать в течение учебного года о возможностях трудоустройства в Банк выпускников.

3.9. Размещать в печатных изданиях, официальном Интернет-сайте и других информационных источниках Института информацию о сотрудничестве с Банком, а именно:

- о совместных мероприятиях (гостевых лекциях, семинарах, Днях открытых дверей)
- об открытых вакансиях в Северо-Западном банке;
- о продуктах и услугах Банка.

3.10. Размещать на территории Института стенд Сбербанка с информационными материалами (о банковских продуктах, о возможностях прохождения практики и трудоустройства в Банке).

3.11. Обращаться в Банк для рассмотрения вопроса оказания финансовой поддержки на цели, связанные с улучшением организации учебного процесса и качества подготовки учащихся, выплату дополнительной стипендии в пределах утвержденной сметы на конкретный год.

4. Ответственность сторон и разрешение споров

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, в случае не достижения Сторонами согласия по спорному вопросу, спор передается на разрешение в Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

5. Дополнительные условия.

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31.12.2018г.

5.4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.5. Любая договоренность между Банком и Институтом, влекущая за собой новые обстоятельства, которые не вытекают из настоящего договора, должна быть подтверждена Сторонами письменно в форме дополнительного соглашения к настоящему договору.

5.6. Приложения, изменения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью, должны быть совершены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

5.7. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.8. Стороны обязуются информировать друг друга об изменении адресов и реквизитов в течение 15 рабочих дней с момента вступления в силу таких изменений.

6. Адреса и реквизиты сторон:

Банк:

Публичное акционерное общество
«Сбербанк России»
Адрес места нахождения:
117997, Москва, ул. Вавилова, д.19.
Адрес места нахождения филиала Банка – Северо-
Западного банка ПАО Сбербанк:
191124, Санкт-Петербург, ул. Красного
Текстильщика, д.2
ИНН 7707083893, ОКВЭД 65.12, ОКПО 09171401,
ОГРН 1027700132195
К/с 30101810500000000653 в ГРКЦ Банка России
по г. Санкт-Петербургу
БИК 044030653, КПП 783502001

Институт:

Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего профессионального
образования «Национальный открытый
институт г. Санкт-Петербург»
Сокращенное наименование: НЧОУ ВПО
«Национальный открытый институт»
ИНН 7814079115 КПП 781401001 ОГРН
1027807560110 ОКВЭД 80.30.1 ОКПО
46951210
Адрес юридический и фактический:
197183 г. Санкт-Петербург ул. Сестрорецкая
д.6 т. ф. (812) 4300716
Расчетные счета:
р/сч 40703810517060003498
ФИЛИАЛ N 7806 ВТБ 24 (ПАО) Г. САНКТ-
ПЕТЕРБУРГ
БИК 044030811 к/сч 30101810300000000811
р.сч № 40703810600000000101
ОАО «МБСП» г. Санкт-Петербург
БИК 044030760 Кор. Сч №
30101810600000000760

Начальник отдела по работе с персоналом
Головного отделения по Санкт-Петербургу
ПАО Сбербанк

О.В. Герасименко

Ректор

А.В. Грызлова