



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАССМОТРЕНО
Ученым советом АНОВО «НОИ СПб»
Протокол № 6/23 от 21.06.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора
№ 06-1/23 осн от 28.06.2023 г.

Грызлова А.Ф.



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте (веб-сервере)
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»

г. Санкт-Петербург
2023 год

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ	3
3. СТРУКТУРА И ИНФОРМАЦИОННОЕ НАПОЛНЕНИЕ	4
4. СОЗДАНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ САЙТОВ	10
5. ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ	10
6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К ЗАКРЫТЫМ РЕСУРСАМ ВЕБ-СЕРВЕРА.....	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, требования к официальному сайту и порядок функционирования официального сайта Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» (далее по тексту - соответственно «сайт» и «Институт»).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 274-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";

- Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- Приказом Рособнадзора от 10.06.2019 № 796 «Об установлении процедуры, сроков проведения и показателей мониторинга системы образования Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года N2 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

1.3. Термины и определения, употребляемые в Положении:

Веб-сервер — совокупность программных и аппаратных средств, предоставляющих по запросу клиента доступ к определенным ресурсам.

Сайт — совокупность разделов и веб-страниц, объединенных темой, логической структурой и оформлением, находящихся на одном веб-сервере и доступных через протоколы http/https.

Раздел — совокупность веб-страниц, объединенных темой, логической структурой и оформлением, являющихся структурной единицей сайта.

1.4. Сайт Института имеет адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее по тексту - «сеть Интернет»): <https://noironline.ru/>

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Института.

1.6. Сайт, являясь электронным информационным ресурсом, входит в состав электронной информационно-образовательной среды Института.

1.7. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.9. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Веб-сервер предназначен для представления интересов Института в глобальной сети Интернет, получения доступа пользователей сети Интернет к информационным ресурсам Института, развития связей с другими организациями, установления персональных контактов, а также обеспечения эффективной коммуникации между структурными подразделениями Института.

2.2. Веб-сервер призван способствовать решению следующих задач:

- создание целостного позитивного образа Института;

- достоверное и оперативное представление информации абитуриентам Института, в том числе иностранным гражданам;

- представление обязательной к размещению информации об образовательной организации в соответствии с требованиями законодательства;

- оперативное и объективное информирование российского и мирового сообщества о наиболее значимых событиях, происходящих в Институте;
- повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности;
- развитие научных и учебных связей с образовательными организациями Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья;

- осуществление обмена информацией между структурными подразделениями Института, оперативное информирование преподавателей, обучающихся, работников Института о решениях руководства, о происходящих событиях;

2.3. Подготовка информации и наполнение сайта осуществляется объединенными усилиями ректората, факультетов, кафедр и других структурных подразделений Института.

2.4. По каждому разделу (подразделу) Сайта назначается лицо, ответственное за его содержательную часть и своевременное наполнение (далее - Ответственный).

3. СТРУКТУРА И ИНФОРМАЦИОННОЕ НАПОЛНЕНИЕ

3.1. Веб-сервер представляет собой совокупность технических и программных средств и поддерживает функционирование официального сайта Института, а также тематических сайтов по отдельным сферам деятельности.

3.2. Официальный сайт Института предназначен для размещения:

- официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности, направленной как на внешнего, так и на внутреннего пользователя;
- объявлений и новостей о мероприятиях, проходящих в Институте;
- ссылок на другие веб-ресурсы Института.

3.3. Информационное наполнение веб-сервера определяется требованиями целевой аудитории, к которой относятся:

- абитуриенты и лица, желающие получить дополнительное образование;
- обучающиеся;
- работники Института;
- научное сообщество Российской Федерации и мира;
- представители бизнеса, руководители предприятий.

3.4. Информация, расположенная на веб-сервере, должна удовлетворять общепринятым нормам публикации материалов в общественных изданиях. Запрещается размещать информацию, которая, в соответствии с законами Российской Федерации, не подлежит свободному распространению, а также информацию, нарушающую требования о защите авторских прав и требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах.

3.5. Запрещается использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию или свержению существующего строя.

3.6. При использовании текстовых, аудио-, фото- и видеоматериалов ссылка на информацию, опубликованную на веб-сервере, обязательна.

3.7. Информация на официальном сайте Института размещается на русском языке.

3.8. Структура сайта включает специальный (обязательный) раздел «Сведения об образовательной организации» и другие разделы, утверждаемые приказом ректора Института и (или) наличие которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3.10. Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» включает следующие подразделы:

- "Основные сведения";
- "Структура и органы управления образовательной организацией";
- "Документы";
- "Образование";
- "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав";

"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";
"Платные образовательные услуги";
"Финансово-хозяйственная деятельность";
"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";
"Доступная среда";
"Международное сотрудничество".
"Образовательные стандарты и требования".

3.11. Главная страница подраздела "Основные сведения" должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

3.12. Главная страница подраздела "Структура и органы управления образовательной организацией" должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

3.13. На главной странице подраздела "Документы" должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;

- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.14. Подраздел "Образование" должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в настоящем подпункте, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Дополнительно, для каждой образовательной программы указывается информация:

- об уровне образования;
- о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности;
- о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования, по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, с различными условиями приема: на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации; на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний);
- о результатах перевода;
- о результатах восстановления и отчисления;

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.15. Главная страница подраздела "Образовательные стандарты и требования" должна содержать информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

3.16. Главная страница подраздела "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в настоящем подпункте, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;

- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.17. Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.18. Главная страница подраздела "Стипендии и меры поддержки обучающихся" должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

3.19. Главная страница подраздела "Платные образовательные услуги" должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.20. Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" должна содержать:

- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.21. Главная страница подраздела "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой научной

специальности, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.22. Главная страница подраздела "Доступная среда" должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.23. Главная страница подраздела "Международное сотрудничество" должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.24. Главная страница подраздела "Организация питания в образовательной организации" должна содержать информацию об условиях питания обучающихся, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания;
- информацию о наличии диетического меню в образовательной организации.

3.25. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.26. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Институтом, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.27. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи"

3.28. Информация представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.29. Все страницы официального Сайта, содержащие обязательные сведения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4. СОЗДАНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ САЙТОВ

4.1. Официальный сайт Института использует для своего функционирования инструментарий, разработанный и сопровождаемый работниками IT - отдела.

4.2. Работники IT - отдела осуществляют все виды производственных работ по разработке, наполнению и эксплуатации официального сайта Института.

4.3. Вся информация на официальном сайте Института представляется по утвержденному единому стандарту и дизайну.

4.4. Каждое структурное подразделение Института имеет право на открытие дополнительных страниц о своей деятельности на официальном сайте Института, а также на создание отдельного сайта на веб-сервере при условии актуальности, уникальности и востребованности информации целевой аудиторией сайта.

4.5. Ответственными за достоверность и актуальность, литературный стиль и корректность информационного наполнения разделов официального сайта Института приказом ректора назначаются лица из числа работников структурных подразделений; за содержание новостей на главной странице, размещенных структурным подразделением, ответственность несет руководитель этого структурного подразделения.

4.6. Общее руководство по разработке и функционированию официального сайта Института возлагается на проректора по IT технологиям.

5. ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ

- 5.1. Основными источниками информации официального сайта Института являются официальные материалы, предоставляемые структурными подразделениями Института.
- 5.2. Работники подразделений Института вправе требовать от руководителя подразделения или ответственного лица за информационное наполнение официального сайта уточнения своих данных.
- 5.3. Основанием для размещения информации и материалов на официальном сайте Института является служебная записка. Служебная записка подписывается руководителем структурного подразделения или ответственным за информационное наполнение.
- 5.4. Информация и материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте Института, предоставляются в электронном виде.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К ЗАКРЫТЫМ РЕСУРСАМ ВЕБ-СЕРВЕРА

- 6.1. В состав закрытых ресурсов веб-сервера (далее - закрытые ресурсы) входят отдельные страницы, разделы, сервисы и средства администрирования.
- 6.2. Доступ к закрытым ресурсам осуществляется на основе учетной записи (имя и пароль пользователя) и/или с учетом подключения пользователя к локальной вычислительной сети Института. Для различных групп закрытых ресурсов могут использоваться не связанные между собой учетные записи.
- 6.3. Права доступа пользователей к закрытым ресурсам отдельного сайта веб-сервера предоставляет и контролирует администратор сайта.
- 6.4. Создание учетной записи для доступа к закрытым ресурсам осуществляет работник IT отдела.
- 6.5. Предоставление прав доступа к закрытым ресурсам, персонализированным частям, электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) Института осуществляется в соответствии с установленными регламентами.
- 6.6. Учетная запись работника Института для доступа к закрытым ресурсам веб-сервера соотносится и ограничивается его трудовым договором. При окончании срока действия или изменении трудового договора учетная запись работника блокируется.