Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.02.2022 19:13:30
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418bc6b93d2aac15

Автономная некоммерческая организация высшего образования
"НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ
Г.САНКТ-ПЕТЕРБУРГ"
Кафедра экономики

Рабочая программа дисциплины

«ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки – Прикладная информатика в экономике

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2021

Программа дисциплины «Экономика организации» и её учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям (ФГОС ВО: Приказ Минобрнауки России от 19 сентября 2017 г. № 922). к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки дипломированного бакалавра по блоку 1 "Дисциплины (модули)" (Б1.В.13, часть, формируемая участниками образовательных отношений) федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 09.03.03 "Прикладная информатика".

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики

протокол № 1/21 от «_06__»_сентября_____2021__г.

Зав. кафедрой _____ Гиоев Г.В.
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Рабочую программу подготовили: к.э.н., доцент Никоноров В.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре ООП 4
3. Требования к результатам освоения дисциплины 4
4. Структура и содержание дисциплины 6
5. Образовательные технологии 10
6. Самостоятельная работа студентов 11
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 11
8. Методические рекомендации по изучению дисциплины 24
9. Критерии оценок 26
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины 27
11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины 28

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является изучение роли предприятия в экономической системе государства, взаимосвязей показателей экономической деятельности фирм (предприятий), организации оптимального процесса производства, путей повышения эффективности деятельности предприятия.

Задачами дисциплины является:

- изучение экономического потенциала хозяйствующих субъектов;
- ознакомление с принципами формирования основного и оборотного капитала;
- ознакомление с принципами формирования производственной и коммерческой себестоимости продукции;
- исследование финансовых результатов деятельности предприятия и схем распределения прибыли;
- изучение методов ценообразования;
- изучение методов планирования и прогнозирования деятельности предприятия;
- ознакомление с системами показателей оценки эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Экономика организации» включена в часть дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений (Б1.В.13) блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных согласно ФГОС ВО, в учебный план направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика.

. Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Экономика организации» являются дисциплины «Математика», «Экономическая теория», «Финансовая математика», «Теория вероятностей и математическая статистика».

Дисциплина «Экономика организации » является основополагающей для изучения дисциплин вариативной части учебного плана «Менеджмент», «Имитационное моделирование экономических процессов», «Интернет-экономика», «Электронная коммерция».»

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Экономика организации» направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции выпускника**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Код общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника
ОПК-4	Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	ОПК-4.1. Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы. ОПК-4.2. Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы. ОПК-4.3. Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы.

Профессиональные компетенции (ПК):

Код профессиональной компетенции выпускника	Наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника
ПК-1	ПК-1. Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.	технологические стандарты разработки программных комплексов; принципы организации проектирования и содержание этапов процесса разработки ИС; **уметь**: проводить анализ предметной области, формулировать требования к создаваемым ИС; формировать архитектуру ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения; **владеть:** навыками разработки программных комплексов для решения прикладных задач.
ПК-4	Способность составлять технико- экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы	**знать:** методы оценки затрат проекта и экономической эффективности ИС; основы менеджмента качества ИС; **уметь:** составлять техническое задание с требованиями к проектируемой ИС; составлять техническую документацию; тестировать техническую документацию; применять стандарты и нормативную документацию по измерению и контрою качества; оформлятьотчет проверки качества. **владеть**: основами разработки технологической документации, использования функциональных и технологических стандартов ИС.

Ожидаемые результаты**:**

В результате изучения дисциплины *в результате изучения дисциплины бакалавры приобретут:*

знания:

- состав и структуру народнохозяйственного комплекса РФ;
- задачи и мотивы деятельности производственных предприятий, их классификацию и структуру;
- задачи, формы, сферы предпринимательства;
- финансы предприятия, финансовые ресурсы, прибыль и валовой доход;
- организацию оплаты труда, состав и структуру производственного персонала предприятия;
- Механизм управления организации (предприятий);
- планирование хозяйственной деятельности предприятия;
- внутрипроизводственные экономические отношения;
- обновление производства: организацию и планирование инноваций;
- управление качеством и конкурентоспособностью продукции;
- инвестиционную деятельность предприятия;
- внешнеэкономическую деятельность предприятия;
- оценку эффективности деятельности предприятия: показатели, методики расчета, сферы применения;
- санацию и банкротство предприятий.

умения:

- анализировать экономические явления и процессы, происходящие на предприятии;
- делать правильные выводы происходящих событий и активно вмешиваться в их ход;
- принимать производственные и административные решения с целью достижения максимальных результатов в деятельности предприятия;
- овладевать новыми формами предпринимательской деятельности.

Овладеют навыками:

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

4. Структура и содержание дисциплины

Структура преподавания дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Экономика организации» для направления 09.03.03 Прикладная информатика составляет 6 зачетных единиц или 216 часов общей учебной нагрузки (см. табл. 1,2 и 3).

Структура дисциплины
для заочной формы обучения

Таблица 1

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Семестр/ курс	Всего часов	Виды учебной работы (в академических часах)			Форма контроля
				Л	ПЗ	СР	
1.	Предприятие как хозяйствующий субъект	5/3 8/4	17/17	3/1	3/2	11/14	Контрольная работа, реферат, семинар
2.	Производственная мощность и производственная программа предприятия	5/3 8/4	17/17	3/1	3/2	11/14	Контрольная работа, реферат, семинар
3.	Основные средства предприятия	5/3 8/4	17/17	2/1	3/2	12/14	Контрольная работа, реферат, семинар
4.	Оборотные средства предприятия	5/3 8/4	17/17	2/1	3/2	12/14	Контрольная работа, реферат, семинар
5.	Трудовые ресурсы предприятия	5/3 8/4	18//18	2/1	3/2	13/15	Контрольная работа, реферат, семинар
6.	Издержки предприятия	5/3 8/4	18//18	2/1	3/2	13/15	Контрольная работа, реферат, семинар
7.	Ценообразование и ценовая политика предприятия	5/3 8/4	18//18	2/1	3/2	13/15	Контрольная работа, реферат, семинар
8.	Прибыль и рентабельность	5/3 8/4	18//18	2/1	3/2	13/15	Контрольная работа, реферат, семинар
9.	**Промежуточная аттестация**	5/3 8/4	**4/4**			13/15	**Зачет с оценкой**
	ИТОГО:		**144/ 144**	**18/8**	**24/16**	**98/ 116**	

Содержание дисциплины

Содержание разделов/тем дисциплины представлено в табл. 2.

Таблица 2

Содержание дисциплины

№	Раздел	Содержание раздела	Формируемые компетенции
1	Предприятие как хозяйствующий субъект	Классификация предприятий. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц. Порядок образования и ликвидации предприятий	Знать: Сущность предприятия как хозяйствующего субъекта Уметь: Анализировать особенности ОПФ предприятий Владеть: методами исследования достоинств и недостатков ОПФ предприятий УК-2, ОПК-4,ПК-1, ПК-4
2	Производственная мощность и производственная программа предприятия	Производственная мощность предприятия и ее виды. Понятие и показатели производственной программы. Разработка и выполнение производственной	Знать: Производственную мощность предприятия и её виды Уметь: Анализировать показатели производственной программы Владеть: методами расчёта производственной мощности УК-2, ОПК-4,ПК-1, ПК-4

3	Основные средства предприятия	Основные средства, их структура и классификация. Учет стоимости основных средств. Износ основных средств. Амортизация основных средств. Способы начисления амортизации основных средств. Показатели движения и использования основных средств	Знать: Основные средства, их структуру и классификации Уметь: Анализировать показатели эффективности использования основных средств Владеть: методами расчёта показателей движения и использования основных средств УК-2, ОПК-4,ПК-1, ПК-4
4	Оборотные средства предприятия	Состав, структура и классификация оборотных средств. Кругооборот оборотных средств и показатели оборачиваемости. Методы определения потребности в оборотных средствах	Знать: Оборотные средства, их структуру и классификации Уметь: Анализировать показатели эффективности использования оборотных средств Владеть: методами расчёта потребности в оборотных средствах УК-2, ОПК-4,ПК-1, ПК-4
5	Трудовые ресурсы предприятия	Состав и структура кадров. Показатели производительности труда. Основные формы заработной платы и их влияние на результаты деятельности предприятия. Тарифная и бестарифная системы. Заработная плата и производительность труда	Знать: Трудовые ресурсы предприятия Уметь: Анализировать показатели эффективности использования трудовых ресурсов Владеть: методами расчёта показателей производительности труда УК-2, ОПК-4,ПК-1, ПК-4
6	Издержки предприятия	Виды издержек. График безубыточности. Себестоимость. Группировка затрат на производство	Знать: Виды и классификации расходов предприятия Уметь: Анализировать себестоимость Владеть: методами расчёта точки безубыточности УК-2, ОПК-4,ПК-1, ПК-4
7	Ценообразование и ценовая политика предприятия	Сущность и основные функции цены: учетная, распределительная, сбалансированности, рационализации, стимулирования. Методы расчета цены: средние издержки плюс прибыль, целевой прибыли, уникальности товара.	Знать: Сущность и функции цены Уметь: Выбрать оптимальный метод ценообразования Владеть: методами расчёта цены УК-2, ОПК-4,ПК-1, ПК-4
8	Прибыль и рентабельность	Прибыль как экономическая категория. Виды прибыли. Основные источники получения прибыли, факторы и пути её увеличения. Рентабельность.	Знать: Сущность и виды прибыли и рентабельности Уметь: Проанализировать эффективность распределения прибыли предприятия Владеть: методами расчёта прибыли и рентабельности УК-2, ОПК-4,ПК-1, ПК-4

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20% аудиторных занятий. Используемые в процессе изучения дисциплины образовательные технологии представлены в таблице 3.

Таблица 3

Образовательные технологии

№	Раздел	Образовательные технологии
1	Предприятие как хозяйствующий субъект	Лекция-беседа, проблемная лекция
2	Производственная мощность и производственная программа предприятия	Лекция-беседа, проблемная лекция, лекция-визуализация
3	Основные средства предприятия	Лекция-беседа, проблемная лекция, семинар-дискуссия
4	Оборотные средства предприятия	Лекция-беседа, проблемная лекция, проведение студенческих докладов
5	Трудовые ресурсы предприятия	Лекция-беседа, проблемная лекция
6	Издержки предприятия	Лекция-беседа, проблемная лекция, семинар-дискуссия
7	Ценообразование и ценовая политика предприятия	Лекция-беседа, проблемная лекция, проведение студенческих докладов
8	Прибыль и рентабельность	Лекция-беседа, проблемная лекция, лекция-визуализация

В учебном процессе применяются различные *активные и интерактивные* методы обучения:

информационно-развивающие (лекция, объяснение, рассказ, беседа, программированное обучение, самостоятельная работа с книгой);

проблемно-поисковые (проблемная лекция, эвристическая беседа, учебная дискуссия, круглый стол, метод Case-study, применение методов тренинга ("мозговой штурм");

репродуктивные (пересказ, воспроизведение студентами учебного материала, работа со средствами наглядности, выполнение упражнений по образцу);

творчески-воспроизводящие (деловая игра, ролевая игра, разгадывание и составление кроссвордов).

6. Самостоятельная работа студентов

Сведения по организации самостоятельной работы студентов в процессе изучения дисциплины представлены в табл. 4

Таблица 4

Характеристика самостоятельной работы студентов

№	Раздел	Вид СРС	Часы	Компетенции
1	Предприятие как хозяйствующий субъект	Работа с литературой, конспектирование источников, выполнение тренировочных тестов	11/14	УК-2, ОПК-4,ПК-1, ПК-4
2	Производственная мощность и производственная программа предприятия	Работа с литературой, конспектирование источников, заполнение рабочей тетради	11/14	УК-2, ОПК-4,ПК-1, ПК-4
3	Основные средства предприятия	Работа с литературой, конспектирование источников, выполнение тренировочных тестов	12/14	УК-2, ОПК-4,ПК-1, ПК-4
4	Оборотные средства предприятия	Работа с литературой, конспектирование источников, подготовка к семинару	12/14	УК-2, ОПК-4,ПК-1, ПК-4
5	Трудовые ресурсы предприятия	Работа с литературой, конспектирование источников, выполнение тренировочных тестов	13/15	УК-2, ОПК-4,ПК-1, ПК-4

6	Издержки предприятия	Работа с литературой, конспектирование источников, выполнение тренировочных тестов	13/15	УК-2, ОПК-4,ПК-1, ПК-4
7	Ценообразование и ценовая политика предприятия	Работа с литературой, конспектирование источников, подготовка к семинару	13/15	УК-2, ОПК-4,ПК-1, ПК-4
8	Прибыль и рентабельность	Работа с литературой, конспектирование источников, выполнение тренировочных тестов	13/15	УК-2, ОПК-4,ПК-1, ПК-4

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Список основной и дополнительной литературы

a) основная литература:

1. Маслевич, Т.П. Экономика организации: учебник / Т.П. Маслевич, Е.Н. Косарева. Дашков и К, 2019. – 330 с. (бакалавриат). Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=371219
2. Экономика организации : учебник / Е.Б. Маевская. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 351 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/19026. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/925878
3. Баскакова, О.В. Экономика организации: учебник / О.В. Баскакова, М.Ш. Мачабели - М.:Дашков и К, 2020. - 306 с. (бакалавриат) : ISBN 978-5-394-02049-0 - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=371220
4. Экономика организации (предприятия) / Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:Дашков и К, 2018. - 292 с.: ISBN 978-5-394-02129-9 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/415188
5. Экономика организации: Практикум для бакалавров / Шаркова А., Ахметшина Л.Г. - М.:Дашков и К, 2018. - 120 с. - ISBN 978-5-394-02367-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/512698

b) дополнительная литература:

1. Экономика организации / Володько О.В., Грабар Р.Н., Зглюй Т.В., - 3-е изд., испр. и доп. - Мн.:Вышэйшая школа, 2017. - 397 с.: ISBN 978-985-06-2826-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/508467
2. Экономика организации (предприятия). Практикум: Учебное пособие / Володько О.В. - Мн.:Вышэйшая школа, 2015. - 271 с.: ISBN 978-985-06-2396-6 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1009599
3. Экономика организации (предприятия): Учебное пособие / Раздорожный А.А. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 95 с.: 70x100 1/32. - (ВО: Бакалавриат) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-369-00643-6 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/550938
4. Экономика организации. Учебная практика: Учебное пособие / Забелина Е.А. - Мн.:РИПО, 2016. - 270 с.: ISBN 978-985-503-613-6 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/949783
5. Экономика предприятия (организации) / Баскакова О.В., Сейко Л.Ф. - М.:Дашков и К, 2017. - 372 с.: ISBN 978-5-394-01688-2 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/411402
6. Экономика организации [Электронный ресурс]: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2013. - 448 с.: ISBN 978-5-905554-19-3– Режим доступа: http://znanium.com
7. Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: НИЦ

ИНФРА-М, 2014. - 296 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0294-7 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/392973

8. Гарнов А. П., Хлевная Е. А., Мыльник А. В. Экономика организации : учебник для бакалавров / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная, А. В. Мыльник ред. Гарнов А. П. – Москва : Юрайт, 2014. – 303 с. – (Бакалавр. Базовый курс). – ISBN 978-5-9916-3337-6. Режим доступа: http://znanium.com

9. Кушелева, Т.Е. Экономика организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.Е. Кушелева. — М. : МИПК, 2015. — 316 с. - ISBN 978-5-901087-39 -8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515132

10. Горфинкель В. Я., Базилевич А. И., Бобков Л. В. и др. Экономика организации (фирмы) : учебник для бакалавров / В. Я. Горфинкель, А. И. Базилевич, Л. В. Бобков и др. ред. Горфинкель В. Я. – Москва : Проспект., 2013. – 640 с. – ISBN 978-5-392-08947-5. Режим доступа: http://znanium.com

11. Грибов В. Д., Грузинов В. П. Экономика организации. Практикум : учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. - 5-е изд., перераб. и доп.. – М. : КУРС : ИНФРА-М., 2013. – 448 с. – ISBN 978-5-905554-19-3

12. Баскакова О. В., Сейко Л. Ф. Экономика организации (организации) : учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко.. – М. : Дашков и К., 2014. – 372 с

13. Волков О. И., Скляренко В. К. Экономика организации : курс лекций / О. И. Волков, В. К. Скляренко.. – М. : ИНФРА-М., 2016. – 280 с

14. Экономика организации [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А.Ф. Зимин, В.М. Тимирьянова. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 288 с.: ил.; ISBN 978-5-8199-0500-5– Режим доступа: http://znanium.com

15. Зимин А. Ф., Тимирьянова В. М. Экономика организации : учебное пособие / А. Ф. Зимин, В. М. Тимирьянова.. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М., 2012. – 288 с

16. Клочкова Е. Н., Кузнецов В. И., Платонова Т. Е. Экономика организации : учебник для бакалавров / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ред. Клочкова Е. Н. – Москва : Юрайт, 2014. – 447 с. – (Бакалавр. Базовый курс). – ISBN 978-5-9916-3102-0

17. Паламарчук А. С. Экономика организации : учебник / А. С. Паламарчук. – Москва : ИНФРА-М, 2014. – 458 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-003883-4

c) периодическая литература:

1. «Вопросы экономики».
2. «Мировая экономика и международные отношения».
3. «Российский экономический журнал».

d) Интернет-ресурсы:

1. Банк России / Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М. : Банк России, 2000-2010. – Режим доступа: http://www.cbr.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

2. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М. : Рос. гос. б-ка, 1999-2012. – Режим доступа: http://www.rsl.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

3. Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования (ЦМАКП) [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.forecast.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

4. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М. : ФСГС, 1999-2009. – Режим доступа: http://www.gks.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

5. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.ecsocman.edu.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6. Economicus.Ru – образовательно-справочный сайт по экономике [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – СПб. : Economicus LLC, 2001-2009. – Режим доступа: http://economicus.ru/. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7.2 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Лицензионные ресурсы:

http://znanium.com/

Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

http://biblioclub.ru/

«Университетская библиотека онлайн».

Интернет-библиотека, фонды которой содержат учебники и учебные пособия, периодику, справочники, словари, энциклопедии и другие издания на русском и иностранных языках. Полнотекстовый поиск, работа с каталогом, безлимитный постраничный просмотр изданий, копирование или распечатка текста (постранично), изменение параметров текстовой страницы, создание закладок и комментариев.

1. http://www.intuit.ru/
2. http://www.edu.ru/
3. http://www.i-exam.ru/

7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

Кафедрой экономики разработаны:

- авторские лекционные курсы, читаемые на очных занятиях по экономике предприятия;
- методические материалы, хранящиеся на кафедре.

7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки

№	Раздел	Вопросы для самостоятельного изучения
1	Предприятие как хозяйствующий субъект	Понятие предприятия, его цели, задачи и мотивы деятельности. Предприятие как основное звено экономики и многоцелевая система отношений производства и обмена товаров и услуг. Предприятие как единство технической, экономической, социальной и организационной систем, их характеристика.
2	Производственная мощность и производственная программа предприятия	Понятие производственной программы предприятия, характеристика ее разделов, показателей и назначение. Исходные материалы для разработки производственной программы: объем, номенклатура, ассортимент и сроки поставок продукции, организации производственного процесса и технологического цикла. Методологические основы планирования производственной программы: разработка технико-экономических норм, нормативов и измерительных показателей.
3	Основные средства предприятия	Основные средства предприятий, их состав, структура и воспроизводственная характеристика. Классификация основных фондом и ее экономическое назначение. Виды оценок основных средств. Необходимость переоценок и методы их организации. Особенности переоценки основных средств. Целевая оценка имущества предприятий, ее задачи и особенности применения: система стандартов, служба независимых экспертов, методы и порядок проведения.
4	Оборотные средства предприятия	Оборотные средства организации: понятие, состав и классификация. Нормирование оборотных средств. Основные принципы нормирования оборотных средств: производственных запасов, незавершенного производства, готовой продукции. Понятие совокупного норматива и средней нормы оборотных средств, а также прироста (уменьшения) норматива, недостатка (излишка) оборотных средств.

5	Трудовые ресурсы предприятия	Понятие "рабочая сила", "трудовые ресурсы", "кадры", "персонал". Состав и структура производственного персонала предприятия. Понятие профессии, специальности, квалификации. Организация труда на предприятии. Виды норм труда и их обоснование. Методы нормирования труда: фотография рабочего дня, хронометраж, метод моментных наблюдений; условия их применения.
6	Издержки предприятия	Понятие себестоимости продукции, ее виды. Производственная себестоимость валовой и товарной продукции. Смета расходов на производство, ее назначение и порядок разработки. Калькуляция себестоимости продукции, методы ее составления. Назначение планирования и учета затрат в калькуляционном разрезе.
7	Ценообразование и ценовая политика предприятия	Экономическое содержание, функции цен. Виды цен и их структура. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая эластичность. Методы определения цен. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство.
8	Прибыль и рентабельность	Система показателей эффективности производства, ее состав и характеристика. Обобщающие показатели эффективности функционирования предприятия, отрасли, экономики. Показатели эффективности отдачи ресурсов; труда, основного и оборотного капитала. Показатели эффективности затрат: текущих и капитальных. Показатели эффективности внешнеэкономической деятельности. Методики определения экономической эффективности: новой техники и капитальных вложений. Понятие общей, экономической, абсолютной, сравнительной и приростной эффективности. Выбор базы сравнения.

7.5. Вопросы для подготовки к зачету

1 Понятие и характерные черты предприятия.
2 Классификация предприятий.
3 Приватизация предприятий. Цели и способы.
4 Хозяйственные товарищества и общества.
5 Производственные кооперативы.
6 Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
7 Объединения предприятий. Цели, виды объединений.
8 Малые предприятия. Преимущества и недостатки малого бизнеса.
9 Понятие предпринимательства. Признаки, виды.
10 Предпринимательский риск. Понятие, виды.
11 Понятие банкротства. Причины возникновения.
12 Конкуренция. Управление конкурентоспособностью продукции.
13 Цели и задачи производственной деятельности.
14 Производственная структура предприятия.
15 Понятие и виды производственного процесса.
16 Формы организации производства.
17 Коммерческий расчет на предприятии.
18 Показатели оценки результатов текущей производственной деятельности.
19 Понятие и классификация основных фондов.
20 Износ основных фондов. Его виды.
21 Амортизация основных фондов. Способы начисления.
22 Показатели движения и эффективности использования основных фондов.
23 Понятие производственной мощности: факторы, ее определяющие и эффективность использования.
24 Фонды времени работы оборудования.
25 Сущность и состав оборотных средств предприятия.
26 Нормирование оборотных средств.
27 Виды запасов оборотных средств.
28 Показатели и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
29 Категории персонала предприятия и их функции.

30 Кадровая политика предприятия.
31 Профессионально-квалификационная характеристика труда.
32 Сущность и организация нормирования труда.
33 Понятие производительности труда. Виды выработки продукции.
34 Понятие и виды трудоемкости.
35 Понятие и значение инновационной деятельности предприятия.
36 Понятие и виды инвестиций.
37 Сущность и основные направления научно-технического прогресса.
38 Планирование технического развития предприятия.
39 Показатели качества промышленной продукции.
40 Управление качеством.
41 Понятие аренды.
42 Лизинг как особая форма арендных отношений.
43 Франчайзинг как форма организации бизнеса.
44 Планирование на предприятии: цели и виды.
45 Материально-техническое обеспечение производственной программы.
46 Бизнес-план предприятия: цель составления и разделы.
47 Принципы организации оплаты труда. Тарифная система.
48 Системы оплаты труда.
49 Планирование фонда оплаты труда.
50 Понятие и виды себестоимости.
51 Классификация издержек предприятия. Виды калькуляции.
52 Понятие и порядок расчета материалоемкости продукции.
53 Понятие прибыли: функции, виды и порядок расчета.
54 Понятие и виды рентабельности.
55 Виды цен.
56 Понятие финансов. Финансовая деятельность на предприятии.
57 Источники формирования собственных и заемных средств.
58 Показатели оценки финансовой деятельности предприятия.
59 Сущность, значение и формы осуществления внешнеэкономической деятельности предприятия.
60 Внешнеторговые сделки.

7.7. Темы курсовых и контрольных работ, рефератов, семинаров

Темы контрольных работ

1 Типы предприятий и их классификация: по отраслевому признаку и виду хозяйственной деятельности, по форме собственности, по размеру.
2 Производственная и организационная структура предприятия. Инфраструктура предприятий.
3 Предпринимательство как вид самостоятельной деятельности предприятия: понятие, сущность и основные признаки.
4 Понятие банкротства предприятия: признаки, причины возникновения. Процедуры банкротства.
5 Формы организации производства: концентрация, специализация, стандартизация, унификация, диверсификация, кооперирование, комбинирование.
6 Организационная структура управления производством. Типы управленческих структур.
7 Показатели эффективности и пути улучшения использования основных фондов.
8 Понятие производственной мощности и факторы ее определяющие.
9 Сущность, состав и классификация оборотных средств.
10 Источники формирования оборотных средств. Определение потребности предприятия в оборотных средствах.

11 Персонал предприятия и его категории: руководители, специалисты, служащие, рабочие, младший обслуживающий персонал.
12 Оплата и мотивация труда.
13 Экономическая и функциональная стратегии, их типы, факторы выбора.
14 Бизнес-план как особая форма планирования на предприятии. Задачи, цель составления и разделы бизнес-плана.
15 Варианты и показатели производственной программы.
16 Расчет потребности в оборудовании, сырье и рабочей силе для выполнения производственной программы.
17 Понятие и виды расходов, затрат и издержек производства.
18 Направления снижения издержек на предприятии.
19 Цена: понятие и функции. Виды цен.
20 Ценовая политика на различных рынках: цели, задачи и механизм разработки.
21 Понятие и показатели конкурентоспособности.
22 Опыт и системы управления качеством продукции.
23 Понятие и значение инновационной деятельности предприятия. Виды и жизненный цикл инноваций.
24 Инвестиционная деятельность предприятия. Понятие, виды и структура инвестиций.
25 Понятие и формы внешнеэкономической деятельности предприятия.
26 Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
27 Сущность и формы проявления финансов предприятия.
28 Финансовые ресурсы: источники и направления использования.
29 Система показателей эффективности производства.
30 Обобщающие показатели эффективности функционирования предприятия, отрасли, экономики.
31 Финансовое состояние предприятия и показатели его оценки.
32 Банкротство и его процедуры.
33 Планирование технического развития предприятия..
34 Информационный, экономический, ресурсный, социальный, хозрасчетный эффекты научно-технического прогресса.

Темы рефератов

1. Предприятие и методологические аспекты его функционирования. Роль малого и среднего бизнеса в экономике страны.
2. Внутренняя и внешняя среда предприятия. Информационная база предприятия.
3. Индивидуальные и коллективные предприятия. Законодательная основа создания и функционирования юридических лиц.
4. Основы создания и функционирования хозяйственных товариществ и кооперативов (артелей).
5. Основы создания и функционирования хозяйственных обществ.
6. Виды унитарных предприятий и порядок их образования.
7. Предприниматель без образования юридического лица.
8. Формы малого предпринимательства: классические и инновационные.
9. Венчурные фирмы. Франчайзинг.
10. Уставный капитал и порядок его образования в отдельных видах юридических лиц. Акции общества и их назначение.
11. Банкротство предприятия. Типы процедур, применяемых к предприятию-должнику.
12. Планирование деятельности предприятия. Виды планов. Бизнес-план, назначение и структура.
13. Факторы производства. Капитал и имущество предприятия.
14. Организация и мотивация труда.
15. Основные средства: структура, учет и оценка.

16. Износ и амортизация основных средств. Способы амортизации.
17. Эффективность использования основного капитала. Основные и специальные показатели.
18. Нематериальные активы. Методы оценки и амортизации.
19. Оборотные средства предприятия. Состав, структура, кругооборот оборотных средств.
20. Показатели использования оборотных средств предприятия.
21. Определение оборотных средств. Методы оценки материально-производственных запасов.
22. Состав и структура кадров. Показатели движения кадров на предприятии.
23. Производительность труда: показатели и методы измерения. Факторы и резервы роста.
24. Формы и системы заработной платы.
25. Производственная мощность и программа предприятия.
26. Качество и конкурентоспособность продукции: понятия, характеристики и показатели.
27. Производственный процесс и основные принципы его организации
28. Производственная структура предприятия.
29. Потенциал предприятия и основы его функционирования.
30. Экстенсивные и интенсивные факторы экономического развития предприятия.
31. Инновационная деятельность на предприятии.
32. Классификации затрат на производство продукции. Факторы и пути снижения издержек производства.
33. Доход и прибыль предприятия. Схема формирования и распределения прибыли.
34. Рентабельность работы предприятия. Нормы рентабельности.
35. Финансовое обеспечение предприятия.
36. Ценовая политика предприятия. Принципы и методы расчета цены.
37. Налоговая политика государства. Виды налогов, уплачиваемых предприятием.
38. Инвестиции и их виды. Инвестиционный проект.
39. Анализ финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия.
40. Комплексная оценка использования ресурсов предприятия.
41. Маркетинг и реклама.
42. Аренда и лизинг, их роль в современной экономике предприятия.

Методические указания и рекомендации по написанию реферата по дисциплине «Экономика организации»

Реферат по данному курсу подготавливается студентом самостоятельно, должен носить творческий характер, по своему содержанию и оформлению быть приближенным к научному исследованию. При этом исполнитель может выбрать его тему из предложенной тематики. Также следует принимать во внимание свои научные и профессиональные интересы, связывая содержание реферата с задачами конкретной организации (например, той, где работал или работает студент).

В обоснованных случаях тема может быть избрана студентом вне тематического списка рефератов.

При подготовке реферата студенту предварительно следует подобрать различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая при этом нужную информацию по теме.

Необходимо осуществлять творческий подход к использованию собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные. Представляется важным раскрыть не только теоретическое состояние дел по рассматриваемому вопросу, а на примерах конкретной организации дать его решения с обоснованием прогрессивных и перспективных направлений совершенствования.

Общие требования к рефератам:

1. логическая последовательность и четкость изложения материала;
2. краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
3. убедительность аргументации;

4. конкретность изложения материала и результатов работы;
5. информационная выразительность;
6. достоверность;
7. достаточность и обоснованность выводов.

Структурно в реферат в общем случае должны входить:

1. титульный лист;
2. содержание (оглавление);
3. основная часть;
4. заключение;
5. список использованных источников;
6. приложения.

Титульный лист является первым листом (страницей) реферата и оформляется по образцу, приведенному ниже.

Содержание (оглавление) должно включать перечень всех имеющихся в тексте реферата наименований разделов, подразделов и пунктов с соответствующими номерами. Справа от наименований разделов, подразделов и пунктов необходимо указывать номера страниц (листов), на которых они начинаются.

Введение должно содержать материалы по обоснованию актуальности избранной темы в целом и применительно к конкретному предприятию, организации. Наряду с этим в нем должны быть четко и кратко определены, обоснованы и сформулированы цели и задачи реферата. Объем введения, как правило, не должен превышать 2 страниц.

Основная часть реферата должна содержать необходимые материалы для достижения поставленной целей и задач, решаемых в процессе выполнения работы. Всю основную часть целесообразно подразделить на разделы, подразделы и пункты. Каждому разделу и подразделу, а в ряде случаев и пунктам необходимо давать наименования, отражающие их содержание. Заголовка «Основная часть» в реферате не должно быть.

Все разделы, подразделы и пункты основной части нумеруются арабскими цифрами с точкой (например, пункт 2 подраздела 1, раздела 1 должен иметь номер «1.1.2.»).

В общем плане состав разделов основной части типового реферата может быть примерно следующим:

1. Теоретический раздел, раскрывающий на основе обобщения материалов различных источников сущность и тенденции развития теории исследуемого вопроса темы, методов и методик его исследования.

2. Аналитический раздел, содержащий критический анализ возможных методов исследования предмета и объекта темы реферата и устанавливающий их недостатки, ограничения в применении, потенциальные достоинства, перспективные возможные области практического использования. При этом следует осуществить выбор, обосновать и раскрыть особенности тех методов и методик исследования, которые необходимо использовать для достижения целей и решения задач реферата.

3. Практический раздел, предусматривающий проведение на базе конкретной (или при отсутствии такой возможности на примере условной) системы (подсистемы, элемента) управления предприятия, организации их анализ, оценку состояния дел, выявление путей и разработку предложений по совершенствованию объекта темы реферата. Желательно разработать также мероприятия по реализации (внедрению) этих предложений. В этой же части работы следует дать оценку эффективности предлагаемых изменений.

Каждый из перечисленных выше разделов должен иметь конкретное наименование, привязанное к теме реферата.

Объем основной части должен составлять примерно 14-20 страниц.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам всей работы, включая итоги определения эффективности использования предложений, представленных в реферате.

Целесообразно привести перспективы работ по рассмотренному в реферате вопросу. Объем - не более 2 страниц.

Приложения могут включать вспомогательные материалы, которые были необходимы для обоснования каких-либо решений и предложений (например, действующие методики, инструкции, положения, копии документов и т.п.). Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», написанного (напечатанного) прописными буквами. Любое приложение должно иметь свой содержательный заголовок. Все приложения нумеруются буквами алфавита (например, «ПРИЛОЖЕНИЕ А» и т.д.).

Список использованной литературы включает перечень литературы, инструкций, статей из журналов, стандартов и т.п., использованных при подготовке реферата. Источники более целесообразно располагать в алфавитном порядке. Сведения о них необходимо давать в соответствии с требованиями, предъявляемыми к описанию произведений печати в библиографических и информационных изданиях.

Техническое оформление текста реферата должно осуществляться машинописным способом. Межстрочные интервалы должны допускать возможность вносить дополнения и изменения в текст (на пишущей машинке лучше печатать текст через 2 интервала, а на принтере 14-м шрифтом - полуторным). Текст желательно располагать на одной стороне каждого листа бумаги формата 210х297 мм (А4), соблюдая поля: левое- не менее 30 мм, правое-не менее 10 мм, верхнее и нижнее поля- не менее 20мм.

Темы семинарских занятий по дисциплине «Экономика организации»

Семинар 1. Предприятие как хозяйствующий субъект

1. Предпринимательство и организационные формы предприятия.
2. Конкурентная среда предприятия.
3. Основные факторы производства и департаментизация предприятия
4. Генеральный план предприятия и пути совершенствования производственной структуры.
5. Ограниченность и взаимозаменяемость экономических ресурсов.

Семинар 2. Производственная мощность и производственная программа.

1. Обеспечение программы производственными мощностями, трудовыми и материальными ресурсами, капитальными вложениями.
2. Производственная мощность, ее виды.
3. Методика расчета производственной мощности: входной, выходной, среднегодовой.
4. Факторы, определяющие динамику мощности.

Семинар 3. Основные средства предприятия.

1. Виды износа и амортизации основных фондов.
2. Методы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете.
3. Способы начисления амортизации в бухгалтерском учете: линейный, уменьшаемого остатка, списание стоимости по сумме чисел лет, срока полезного использования, списание стоимости пропорционально объему продукции (работ).
4. Порядок расчета сумм амортизации в налоговом учете - линейным и нелинейным методами.
5. Амортизационный фонд, его планирование и использование.
6. Особенности начисления амортизации на нематериальные активы.

Семинар 4. Оборотные средства предприятия

1. Экономическое значение улучшения использования оборотных средств.
2. Показатели использования оборотных средств.
3. Особенности кругооборота оборотных средств.

Семинар 5. Трудовые ресурсы предприятия.

1. Кадровая политика на предприятии.
2. Среднесписочный состав работников предприятия и промышленно-производственный персонал.
3. Текучесть кадров.

4. Заработная плата как вознаграждение за труд.
5. Сдельные и повременные системы оплаты труда.
6. Компенсации и социальные выплаты.
7. Основные требования коллективного договора и трудового соглашения.

Семинар 6. Издержки предприятия.

1. Экономические издержки: внутренние и внешние, постоянные и переменные, общие и средние, предельные.
2. Основные направления снижения издержек производства.
3. Динамика издержек производства в краткосрочном и долгосрочном периоде в зависимости от закона убывающей отдачи.
4. Оптимизация объемов производства методами сопоставления валовых и предельных показателей.

Семинар 7. Ценообразование и ценовая политика предприятия.

1. Факторы, влияющие на уровень цен (платежеспособный спрос, госрегулирование, средние и стандартные издержки, конкуренция).
2. Ценовые стратегии фирмы: снятия сливок, проникающих цен, оптимизации масштаба производства, конкурентных цен, лидерства по качеству, инновации.
3. Торговые скидки.
4. Этапы ценообразования.

Семинар 8. Прибыль и рентабельность.

1. Прибыль предприятия - основной показатель результатов хозяйственной деятельности.
2. Сущность прибыли, ее источники и виды.
3. Функции и роль прибыли в рыночной экономике.
4. Распределение и использование прибыли на предприятии.
5. Рентабельность - показатель эффективности работы предприятия.
6. Показатель рентабельности.
7. Расчет уровня рентабельности предприятия и продукции.
8. Пути повышения рентабельности.

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Проводимая при изучении дисциплины «Экономика организации» самостоятельная работа студентов решает следующие задачи:

 изучение и закрепление учебного материала по учебникам, учебным пособиям;

 приобретение навыков поиска необходимой информации;

 развитие творческого мышления студентов;

 воспитание трудолюбия, целеустремленности, самодисциплины, умения планировать свое время;

 приобщение части наиболее подготовленных студентов к научно-исследовательской работе и приобретение навыков ведения этой работы.

Изучение дисциплины «Экономика организации» предполагает выполнение, прежде всего, следующих видов самостоятельной работы студентов:

 анализ основной и дополнительной литературы по заданной теме;

 подготовка реферата;

 выполнение тестовых заданий.

Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине «Экономика организации»

Рассмотрим, как организовать эффективное восприятие материала основной и дополнительной литературы по дисциплине «Экономика организации».
Инструкция:
1. Работайте с заголовками!
- сформулируйте для себя, о чем пойдет речь в тексте;
- вспомните все, что вы уже знаете на эту тему;
- поставьте вопросы, на которые, по вашему мнению, в тексте будут даны ответы;
- попытайтесь, насколько это возможно, дать на эти вопросы предположительные ответы до чтения текста;
- приступив к чтению, сопоставляйте выдвинутые вами предположения с реальными содержанием текста.

2. Работайте с текстом!
- читая, следите, есть ли в тексте непонятные слова и выражения. Если есть, найдите к ним объяснение в словаре по макроэкономике;
- непонятным может быть само содержание с пройденным, но плохо усвоенным материалом. Подумайте, не станет ли текст понятным, если разобрать конкретные примеры.

3. Ведите диалог с автором!
- по ходу всего чтения ставьте вопросы к тексту и выдвигайте свои предположения о дальнейшем его содержании;
- проверяйте свои предложения в процессе ее чтения. Если вы не можете дать предположительные ответы на свои вопросы, ищите эти ответы в тексте. Если не можете найти ответ, помните, что в тексте его может и не быть. В таких случаях пытайтесь найти недостающие сведения в других источниках.

4. Выделяйте главное!
- читая текст, старайтесь отделить в нем главное от второстепенного; обдумайте, в какой части текста выражена главная мысль и что эту мысль поясняет или дополняет;
- по ходу чтения составляйте план (устный или письменный) или конспект текста;
- составляйте схемы, таблицы, отражающие существенные моменты текста;
- в случае необходимости делайте выписки;
- рассматривайте все данные в учебнике примеры и придумывайте свои.

На протяжении работы старайтесь представить себе то, о чем вы читаете!
5. Запомните материал!
1. Объясните себе, в чем связь мыслей - пунктов вашего плана.
2. Перескажите текст по плану.
3. Ответьте на вопросы учебника или вопросы для самоконтроля в учебном пособии.

6. Проверьте себя!
1. Ответив на вопросы, проверьте по учебнику или пособию правильность своего ответа.
2. После пересказа проверьте, все ли выделенное вами пересказано и не было ли при этом ошибок.

Продуктивность работы с книгой будет значительно выше, если читать регулярно, систематически, не допуская больших перерывов. Если даже уделять работе с книгой хотя бы по одному часу через день, постоянно в памяти будет поддерживаться связь вновь прочитанного с прочитанным прежде.
Читать надо в таком порядке, чтобы содержание каждой новой книги связывалось с тем запасом знаний по макроэкономике, который уже имеется, чтобы неизвестное, новое присоединялось к уже известному.

Чтение и анализ источников по «Экономика организации» с дальнейшим конспектированием или рецензированием наиболее понравившихся статей. Особое внимание студентам следует обратить на научные публикации в таких журналах и газетах, как:

1. «Вопросы экономики».
2. «Российский экономический журнал».
3. «Ведомости».

Чтобы найти интересующую статью в журнале, следует ознакомиться с перечнями статей в последнем номере журнала за год.

Внимание: Студенты должны работать с новыми публикациями в журналах (за последние 5 лет). Перед рецензированием статьи, ее необходимо согласовать с преподавателем.

Конспекты статей оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор статьи, место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Рецензирование статей из периодики. Объем рецензии не должен превышать одну страницу (при размере шрифта 14, через полтора интервала).

Рекомендуемая структура рецензии:

- цель публикации, по мнению студента;
- характер публикации (научная, прикладная, учебная, рекламная, иная);
- последовательность и логика изложения;
- язык работы;
- доступность изложения;
- результаты, полученные автором публикации, их обоснованность;
- достоинства публикации;
- недостатки публикации;
- степень новизны результатов, по мнению студента.

Критерии оценок

Оценка знаний студентов при промежуточной аттестации осуществляется по результатам успеваемости и оценивается по 100-бальной системе, в соответствии с Положением о 100-бальной системе, оценки знаний, утвержденным решением Ученого совета «___» _____ _____ г.

Оценка знаний студентов при промежуточной аттестации осуществляется в баллах в комплексной форме с учетом:

- оценки по итогам текущего контроля
- оценки итоговых знаний в ходе экзамена

Ориентировочное распределение баллов при комплексной оценке знаний

№ п/п	Виды оценки знаний	Баллы
1.	Текущий контроль	30
2.	Результаты экзамена / зачета	70
Итого:		100

Текущий контроль

В целях обеспечения развития творческих способностей студентов, самостоятельности в работе, ответственного отношения к учебным обязанностям и проверки формируемых в результате изучения дисциплины компетенций проводится текущий контроль успеваемости.

В текущем контроле учитывается активность работы студентов на лекционных, семинарских занятиях, при проведении коллоквиумов; результаты устных опросов и проводимых контрольных работ (как в письменном, так и в электронном виде), результаты выполнения различных видов самостоятельной работы, эссе, рефератов, тестирования, включая самотестирование.

Количество набранных студентом баллов определяется по сумме бальной оценки за различные виды учебной деятельности, представленные ниже.

Результаты текущего контроля оцениваются по 100-бальной системе, количество набранных баллов студенту по этому компоненту затем переводится отделом мониторинга качества образования и преподавателем в 15-бальную систему.

Суммарная оценка за текущий контроль складывается из оценок за отдельные виды работ, при этом учитывается их процентный вес.

Например:

Работа на семинаре	20%
Посещение лекций/семинаров	10%
Выполнение заданий по самостоятельной работе	15%
Эссе, дискуссия, деловая игра	10%
Коллоквиум	10%
Контрольная работа	15%
Результаты тестирования	10%
Активность на занятиях, дополнение к заданному материалу и т.д.	10%
Итого:	**100%**

Зачет

В отличие от текущего контроля постановка вопросов на зачете носит обобщенный, проблемный характер. Вопросы формулированы таким образом, чтобы ответы на них позволили выявить и оценить уровень, как теоретической подготовки, так и знания конкретных особенностей и проблем функционирования экономики на макроуровне.

По итогам пройденного семестра проводится зачет по изученным темам раздела «Экономика организации».

Вопросы для подготовки к зачету формируются на основе Программы по учебной дисциплине «Экономика организации». Студентов с примерным перечнем вопросов перед зачетом знакомит преподаватель.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Требования к аудиториям (лабораториям, помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения:

- Лекционные аудитории должны быть оснащены персональным компьютером, мультимедиа-проектором и экраном, стеклоэмалевой (маркерной) доской или интерактивной доской.
- Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий, должны быть оборудованы персональным компьютером, интерактивной доской, акустической системой для использования аудио-видеоматериалов и демонстрации презентаций к докладам и сообщениям.
- Для проведения определенных занятий, например, самостоятельной работы студентов в присутствии преподавателя, может быть необходим компьютерный класс с выходом в Интернет и образовательную сеть НОИР

Требования к программному обеспечению, используемому при изучении учебной дисциплины:

Для изучения дисциплины используется лицензионное программное обеспечение, в том числе:

- стандартные средства операционных систем,
- Интернет-навигаторы,
- офисные программные пакеты,
- мультимедиа-плееры.

11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Экономика организации» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (утвержденному Приказом 19 сентября 2017 г. № 922, учебным планом института по этому же направлению, утвержденному ученым советом 20.12.2017г).

Автор программы - Никоноров В.М.,к.э.н., доцент
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность)

_____ _____
Дата Подпись

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики
(протокол 1/21 от «_06__»_сентября_____2021__г..)

Зав. кафедрой _____ Гиоев Г.В.
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Декан факультета _____ Пресс И.А.
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Согласовано
Проректор по учебной работе _____ Тихон М.Э.
(подпись) (ФИО)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ,
ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень и содержание откорректированных разделов рабочей программы