Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.02.2022 19:13:29
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dac15

Автономная некоммерческая организация высшего образования
"НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ
Г.САНКТ-ПЕТЕРБУРГ"
Кафедра философии и гуманитарных наук

Рабочая программа дисциплины

"ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)"

Направление подготовки – 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки– Прикладная информатика в экономике

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2021

Программа дисциплины "Иностранный язык (английский)"и её учебно-методическое обеспечение составлены в соответствии с требованиями (ФГОС ВО: Приказ Минобрнауки России от 19 сентября 2017 г. № 922) к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки дипломированного специалиста по блоку 1 " Дисциплины (модули) " (Б1О.02, обязательная часть)федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению "__Прикладная информатика_ ".

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры философии и гуманитарных дисциплин
(протокол № __1/21_____ от ___06 сентября 2021 г.)

Зав. кафедрой _____ Елисеенко О.И.
(подпись) (Фамилия и инициалы)

(подпись) (Фамилия и инициалы)

Рабочую программу подготовили: _____Елисеенко О.И._____
(учёная степень, учёное звание, должность,Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины 4

2. Место дисциплины в структуре ООП 4

3. Требования к результатам освоения дисциплины 4

4. Структура и содержание дисциплины 5

5. Образовательные технологии 10

6. Самостоятельная работа студентов 12

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 13

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины 28

9. Материально-техническоеобеспечениедисциплины 30

10. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины 32

1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины:
подготовить будущего бакалавра к самостоятельной работе над англоязычной литературой по направлениям, извлечению информации, необходимой для практической деятельности, обучить практическому владению разговорно-бытовой речью и языком направления. Основой построения программы является разделение курса на два направления или аспекта - "общий язык" и "язык профессиональной коммуникации", - каждому из которых отводится учебное время на всех этапах обучения.

Задачи дисциплины:

- выработать у студентов основные навыки разговорно-бытовой речи;
- ознакомить с навыками чтения и понимания со словарем специальной литературы по широкому и узкому профилю направлений;
- овладеть основными навыками письма;
- рассмотреть приемы работы со словарем;
- развить навыки перевода специальной литературы с английского на русский язык.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Английский язык» входит в обязательную часть (Б1.О.02) ОПОП блока 1 «Дисциплины (модули)», согласно ФГОС ВО включенного в учебный план по направлению 09.03.03 Прикладная информатика.

Английский язык изучается на первом году обучения, в 1-2-м семестрах и базируется на знании школьного курса иностранного языка.

Содержательно, логически и методически курс Английского языкасвязан с изучаемыми параллельно дисциплинами:

- История;
- Русский язык и культура речи;
- Культурология;
- Философия.

Дисциплина «Английский язык» является основополагающей для изучения таких дисциплин как:

- Мировые информационные ресурсы;
- Интернет-экономика;
- Интернет-банкинг;
- Электронная коммерция;
- Разработка Web-представительств для систем электронной коммерции.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык (английский) направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.

	коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. УК-4.3.Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. УК-5.2.Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм. УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.

Ожидаемые результаты**:**

В результате изучения дисциплины бакалавры направления «09.03.03 Прикладная информатика»приобретут:

Знания:

- базовая лексика английского языка;
- основные приёмы перевода литературы по направлению подготовки с английского языка на русский язык;
- общие принципы реферирования текстов по направлениям;
- лексический запас терминов по профилирующим направлениям.

Умения:

- выявлять особенности по профилирующей дисциплине при переводе с английского языка;
- составлять краткую аннотацию текста на английском языке для делового общения по направлению подготовки;
- использовать компьютерные, электронные и на бумажном носителе англо-русский и русско-английский словари для перевода.

***Овладеют*:**

- методами организации подготовки документации, отсылаемой в страны, говорящие на английском языке, поставляемой вместе с оборудованием и продукцией, а также навыками перевода на английский язык текстов писем и сопровождающей документации, подготовленной на русском языке;
- способами разработки должностных инструкций пользователям документации, написанных на английском языке;
- навыками организации оперативного контроля качества используемой в производстве документации на английском языке на разных стадиях изготовления изделий;
- методами разработки перспективных и текущих планов предприятия и его структурных подразделений и подготовке соответствующих текстов на английском языке.

4. Структура и содержание дисциплины

Структура преподавания дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык» для направления 09.03.03 Прикладная информатика составляет 8 зачетных единиц или 288 часов общей учебной нагрузки (см. табл. 1,2 и 3).

Таблица 1

Структура дисциплины
(очная/заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Семестр/ курс	Всего часов	Виды учебной работы (в академических часах)			Форма контроля
				Л	СР	ПЗ	
Семестр 1-й							
1	Раздел 1. Фонетика	1/1	26/35	-/-	14/31	12/4	Оценка учебных индивидуальных и групповых заданий в ходе семинаров и практических занятий; Контрольный опрос (устный или письменный); Тестирование.
2	Раздел 2. Грамматика. Морфология	1/1	26/35	-/-	14/31	12/4	Оценка контрольных работ; Оценка сочинений и эссе; Контрольный опрос (устный или письменный); Тестирование.
3	Раздел 3. Грамматика. Синтаксис	1/1	26/35	-/-	14/32	12/3	Оценка контрольных работ; Оценка сочинений и эссе; Контрольный опрос (устный или письменный); Тестирование.
4	Раздел 4. Лексика; лексический запас по профилирующим направлениям	1/1	26/35	-/-	14/32	12/3	Контрольный опрос (устный или письменный); Оценка контрольных работ; Индивидуальное собеседование; Оценка тематических глоссариев; Оценка сочинений и эссе; Оценка рефератов; Тестирование.
Промежуточный контроль			**4/4**				**зачет**
	ИТОГО ПО 1-МУ СЕМЕСТРУ:	**1/1**	**108/ 144**	**-/-**	**60/ 126**	**48/ 14**	
Семестр 2-й							
5	Раздел 1. Фонетика	2/1	**35**	-/-	31	3	Оценка учебных индивидуальных и групповых заданий в ходе семинаров и практических занятий; Контрольный опрос (устный или письменный); Тестирование.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Семестр/ курс	Всего часов	Виды учебной работы (в академических часах)			Форма контроля
				Л	СР	ПЗ	
6	Раздел 2. Грамматика. Морфология	2/1	**48/35**	-/-	24/31	24/3	Оценка контрольных работ; Оценка сочинений и эссе; Контрольный опрос (устный или письменный); Тестирование.
7	Раздел 3. Грамматика. Синтаксис	2/1	**48/33**	**-/-**	24/32	24/2	Оценка контрольных работ; Оценка сочинений и эссе; Контрольный опрос (устный или письменный); Тестирование.
8	Раздел 4. Лексика; лексический запас по профилирующим направлениям	2/1	**48/32**	**-/-**	24/31	24/2	Контрольный опрос (устный или письменный); Оценка контрольных работ; Индивидуальное собеседование; Оценка тематических глоссариев; Оценка сочинений и эссе; Оценка рефератов; Тестирование.
Промежуточный контроль			**36/9**				**экзамен**
	ИТОГО ПО 2-му СЕМЕСТРУ:		**180/ 144**	**-/-**	**72/125**	**72/ 10**	
	Всего часов:		**288**				

Содержание дисциплины

Содержание разделов/тем дисциплиныпредставлено втабл. 2.

Таблица 2

Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции
1	Раздел 1. Фонетика	Правила написания и чтения гласных и согласных, особенности их произношения. Интонационные особенности повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений. Интонация в диалоге и монологе.	Знать: - общие принципы реферирования текстов по направлениям; Уметь: - выявлять особенности по профилирующей дисциплине при переводе с английского языка; Владеть: - навыками организации оперативного контроля качества используемой в производстве документации на английском языке на разных стадиях изготовления изделий; - методами разработки перспективных и текущих планов предприятия и его структурных подразделений и подготовке соответствующих текстов на английском языке; УК-4, УК-5

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции
2	Раздел 2. Грамматика. Морфология	Самостоятельные и служебные части речи. Определенные и неопределенные артикли, их склонение и употребление. Имя существительное. Местоимения. Прилагательные. Имя числительное. Наречия. Междометие. Обстоятельства. Обстоятельство времени. Обстоятельство места. Обстоятельство образа действия. Обстоятельство причины. Глаголы. Союзы и предлоги. Модальные глаголы. Прямая и косвенная речь. Согласование времён. Изъявительное, повелительное и сослагательное наклонение.	Знать: - основные приёмы перевода литературы по направлению подготовки с английского языка на русский язык; - общие принципы реферирования текстов по направлениям; - лексический запас терминов по профилирующим направлениям; Уметь: - выявлять особенности по профилирующей дисциплине при переводе с английского языка; - составлять краткую аннотацию текста на английском языке для делового общения по направлению подготовки; Владеть: - методами организации подготовки документации, отсылаемой в страны, говорящие на английском языке, поставляемой вместе с оборудованием и продукцией, а также навыками перевода на английский язык текстов писем и сопровождающей документации, подготовленной на русском языке; - способами разработки должностных инструкций пользователям документации, написанных на английском языке; - методами разработки перспективных и текущих планов предприятия и его структурных подразделений и подготовке соответствующих текстов на английском языке; УК-4, УК-5
3	Раздел 3. Грамматика. Синтаксис	Простое предложение. Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненное предложение. Придаточное предложение. Порядок расположения простых и сложных предложений различного типа.	Знать: - основные приёмы перевода литературы по направлению подготовки с английского языка на русский язык; - общие принципы реферирования текстов по направлениям; Уметь: - выявлять особенности по профилирующей дисциплине при переводе с английского языка; - составлять краткую аннотацию текста на английском языке для делового общения по направлению подготовки; Владеть: - методами организации подготовки документации, отсылаемой в страны, говорящие на английском языке, поставляемой вместе с оборудованием и продукцией, а также навыками перевода на английский язык текстов писем и сопровождающей документации, подготовленной на русском языке; - способами разработки должностных инструкций пользователям документации, написанных на английском языке;

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции
			- навыками организации оперативного контроля качества используемой в производстве документации на английском языке на разных стадиях изготовления изделий; - методами разработки перспективных и текущих планов предприятия и его структурных подразделений и подготовке соответствующих текстов на английском языке; УК-4, УК-5
4	Раздел 4. Лексика; лексический запас по профилирующим направлениям	Лексический материал по профилирующим направлениям. Тексты на английском языке, содержащих лексику по профилирующим направлениям.	Знать: - базовая лексика английского языка; - основные приёмы перевода литературы по направлению подготовки с английского языка на русский язык; - общие принципы реферирования текстов по направлениям; - лексический запас терминов по профилирующим направлениям; Уметь: - выявлять особенности по профилирующей дисциплине при переводе с английского языка; - составлять краткую аннотацию текста на английском языке для делового общения по направлению подготовки; - использовать компьютерные, электронные и на бумажном носителе англо-русский и русско-английский словари для перевода; Владеть: - методами организации подготовки документации, отсылаемой в страны, говорящие на английском языке, поставляемой вместе с оборудованием и продукцией, а также навыками перевода на английский язык текстов писем и сопровождающей документации, подготовленной на русском языке; - способами разработки должностных инструкций пользователям документации, написанных на английском языке; - навыками организации оперативного контроля качества используемой в производстве документации на английском языке на разных стадиях изготовления изделий; УК-4, УК-5.

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20% аудиторных занятий. Используемые в процессе изучения дисциплины образовательные технологии представлены в табл. 3.

Таблица 3

Образовательные технологии

Разделы/Темы	Образовательные технологии
Раздел 1. Фонетика	Прослушивание аудио-/видеозаписей, повторение. Технические средства обучения (ТСО): магнитофон, видеомагнитофон, интерактивная доска, компьютерная лингафонная система, раздаточный материал и любые виды словарей. Интерактивные виды работы: студент-преподаватель, студент-студент, студент-студенты, студент-текст-преподаватель.
Раздел 2. Грамматика. Морфология	Технические средства обучения (ТСО): магнитофон, видеомагнитофон, интерактивная доска, компьютерная лингафонная система, раздаточный материал и любые виды словарей. Интерактивные виды работы: студент-преподаватель, студент-студент, студент-студенты, студент-текст-преподаватель.
Раздел 3. Грамматика. Синтаксис	Технические средства обучения (ТСО): магнитофон, видеомагнитофон, интерактивная доска, компьютерная лингафонная система, раздаточный материал и любые виды словарей. Интерактивные виды работы: студент-преподаватель, студент-студент, студент-студенты, студент-текст-преподаватель.
Раздел 4. Лексика; лексический запас по профилирующим направлениям	Технические средства обучения (ТСО): магнитофон, видеомагнитофон, интерактивная доска, компьютерная лингафонная система, раздаточный материал и любые виды словарей. Интерактивные виды работы: студент-преподаватель, студент-студент, студент-студенты, студент-текст-преподаватель, студенты-представители англоязычной культуры.

Кроме того, могут использоваться дистанционные образовательные технологии (он-лайн консультации, курсы видеолекций, Интернет-тестирование, удаленная проверка письменных работ, электронные системы учета успеваемости и т.п.).

6. Самостоятельная работа студентов

Сведения по организации самостоятельной работы студентов в процессе изучения дисциплины представлены в табл. 4

Таблица 4

Характеристика самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Часы	Компетенции (УК)
1	Раздел 1. Фонетика	Слушание, повторение, использование аудио-и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета	38/62	УК-4, УК-5
2	Раздел 2. Грамматика. Морфология	Изучение правил, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета, выполнение языковых грамматических упражнений и тестов.	38/62	УК-4, УК-5
3	Раздел 3. Грамматика.	Изучение правил, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, использование	38/64	УК-4, УК-5

	Синтаксис	аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета, выполнение языковых синтаксических упражнений и тестов. В компьютерном классе: работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, работа с компьютерными тренажерами, компьютерное тестирование, изучение дополнительных тем занятий.		
4	Раздел 4. Лексика; лексический запас по профилирующим направлениям	В компьютерном классе: работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, работа с компьютерными тренажерами, компьютерное тестирование, изучение дополнительных тем занятий. Изучение правил, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета, выполнение языковых и речевых лексических упражнений и тестов.	38/63	УК-4, УК-5

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Список основной и дополнительной литературы

а) Основная литература:

1. Васильченко, Ю.А. Деловой иностранный язык: Учебное пособие / Ю.А. Васильченко, А.А. Вахабова. – ВГАУ, 2019. 160 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=357354

2. Английский язык: Учебное пособие / Н.М. Дюканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 319 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006254-9 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/368907.

2. Христофорова, Г. А. Английский язык [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Г. А. Христофорова, И. В. Дадерко. - М. : МГАВТ, 2010. - 107 с. - Режим доступа: http://znanium.com.

3. Христофорова, Г. А. **Английский язык** [Электронный ресурс] : Задания для выполнения тестов и контрольных работ. Для студентов дистанционной формы обучения / Г. А. Христофорова, И. А. Черниченко. - М. : МГАВТ, 2009. - 76 с. - Режим доступа: http://znanium.com.

4. Евсюкова, Т. В. **Английский язык** [Электронный ресурс] : учебник для экономических специальностей / Т. В. Евсюкова, С. И. Локтева. - 2-е изд., стереотип. - М. : Флинта : МПСИ, 2011. - 358 с. - ISBN 978-5-9765-0115-7 (Флинта), ISBN 978-5-9770-0175-5 (МПСИ) - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/454089.

<u>б) Дополнительная литература:</u>

1. Английский язык. Базовый курс. Часть 1,2/АфонасоваВ.Н., СеменоваЛ.А. - Новосиб.: НГТУ, 2013. - 116 с.: ISBN 978-5-7782-2362-2

2. Ионина А. А. Английская грамматика. Теория и практика : учебник / А. А. Ионина, А. С. Саакян. – Москва : Проспект, 2015. – 448 с.

3. Деловой английский язык: ускоренный курс: Учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с.: Деловой английский язык: ускоренный курс: Учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с.: ISBN 978-5-16-009391-8, 500 экз. ISBN 978-5-16-009391-8

4. Шевелева С. А. Грамматика английского языка : учебное пособие для студентов вузов / С. А. Шевелева. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 423 с.

5. Гуревич В. В. Практическая грамматика английского языка. Упражнения и комментарии : учебное пособие / В. В. Гуревич. – 7-е изд. – Москва : Флинта : Наука, 2013. – 296 с.

6. Камянова Т. English. Практический курс английского языка / Т. Камянова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Дом Славянской Книги, 2015. – 384 с.

7. Качалова К. Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами / К. Н. Качалова, Е. Е. Израилевич. – Москва :ЛадКом, 2014. – 720 с.

8. Крылова И. П. Английская грамматика для всех : справочное пособие / И. П. Крылова, Е. В. Крылова. – 3-е изд. –Москва : КДУ, 2014. – 264 с.

9. Халилова Л. А. Englishforstudentsofeconomics : учебник английского языка для студентов экономических специальностей / Л. А. Халилова. – 2-е изд. – Москва : ФОРУМ, 2015. – 384 с.

7.2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Лицензионные ресурсы:

http://znanium.com/

Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

http://biblioclub.ru/

«Университетская библиотека онлайн».

Интернет-библиотека, фонды которой содержат учебники и учебные пособия, периодику, справочники, словари, энциклопедии и другие издания на русском и иностранных языках. Полнотекстовый поиск, работа с каталогом, безлимитный постраничный просмотр изданий, копирование или распечатка текста (постранично), изменение параметров текстовой страницы, создание закладок и комментариев.

Открытые Интернет-источники:

http://www.englishclub.com/
http://usefulenglish.ru/
http://www.ego4u.com/
http://www.busuu.com/ru
http://www.edufind.com/
http://www.english-online.at
http://scholar.google.ru

Google Академия. Поисковая система позволяет без труда выполнять обширный поиск научной литературы. Используя единую форму запроса, можно выполнять поиск в различных дисциплинах и по разным источникам.

7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

Кафедрой философии и гуманитарных наукразработаны:

- методики изучения иностранного языка, предлагаемые на занятиях по Английскому языку;
- методические материалы, хранящиеся на кафедре.

7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки

Темы	Вопросы для самостоятельного изучения
Раздел 4. Лексика; лексический запас по профилирующим направлениям	Выполнить перевод текста по теме: • «Canada starts printing plastic banknotes»; • «How Coca Cola Spread Throughout the World»; • «Japanese Managers Tell Employees to Learn English»; • «Companies Advertise on Social Media Networks and Search for Customers»; • «Chinese Luxury Goods Want to Compete with the West»; • «How e-commerce is changing people’s shopping habits»;

Темы	Вопросы для самостоятельного изучения
	• «Future of advertising with digital technology»; • «The West Outsources More and More IT Jobs to Eastern Europe»; • «Cuban Economy Starts to Become More Liberal»; • «Mobile Banking on the Increase in Developing Countries»; • «What is Geodesy?»; • «Spatial Referencing»; • «Global Positioning System»; • «Geodesy»; • «Psychology»; • «History of foundation»; • «Subfields»; • «Research methods»; • «Criticism»; • «Social Studies Research Paper Topics»; • «Dead money»; • «Game, set and match».

7.5. Вопросы для подготовки экзамену

1. Introducing People
2. Describing People
3. Addresses And Phone Numbers
4. Identifying People
5. Telling The Time
6. Asking About Pets
7. Buying Clothes
8. Ordering Food
9. Speaking About Your Profession.
10. Present Indefinite Tense. Present Continuous Tense. Future Indefinite Tense.
11. Present Perfect Tense. Past Perfect Tense.
12. Правильные глаголы.
13. Неправильные глаголы.
14. Видовременные формы глагола.
15. Артикль неопределённый и определённый.
16. Местоимения «some, any, no, there is/are».
17. Модальные глаголы: can, may, must.
18. Степени сравнения прилагательных.
19. Косвеннаяречьс if, whether, when.
20. Past Continuous.
21. PastIndefinite.
22. Согласование времен.
23. Passive Voice.
24. Инфинитив.
25. Конструкции с инфинитивом.
26. Герундий.
27. Герундиальные конструкции.
28. Причастие настоящего и прошедшего времени.
29. Отглагольное существительное.
30. Степени сравнения наречий.

31. Эквиваленты модальных глаголов.
32. Модальные глаголы.
33. Изъявительное наклонение.
34. Повелительное наклонение.
35. Сослагательное наклонение.
36. Эмфатические конструкции.
37. Фразовые глаголы.
38. Фразеологизмы.
39. Идиоматические выражения.
40. Абсолютные причастные конструкции.

Тесты для репетиционного тестированиярасположены на сервере дистанционных образовательных технологий вуза.

Темы курсовых и контрольных работ, рефератов, курсовых проектов
Не предусмотрены учебным планом

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме.

Для успешного усвоения материала при начитке лекций студентам сообщаются адреса электронной почты, по которым они могут получить в электронном виде материал, отражающей основные положения теоретических основ и практических методов дисциплины.

В качестве оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предлагается использовать тестовые задания.

Вводно-фонетический курс. Студент должен владеть правилами чтения, звукобуквенными соответствиями, аппроксимированным произношением гласных и согласных звуков, простейшими интонационными рисунками. Совершенствование произносительных навыков осуществляется в ходе дальнейшей комплексной работы по обучению языку.

IntroducingPeople. Студент должен овладеть вопросно-ответными формулами и уметь представлять себя и своих друзей, знать названия ряда стран и народов, проживающих в них.

DescribingPeople. Студент учится описывать внешний вид человека, задавать вопросы о его возрасте и хобби и отвечать на них.

AddressesAndPhoneNumbers. Студент должен научиться называть адрес, номер телефона, кратко описывать свой дом и район, задавать вопросы с целью получения аналогичной информации от собеседника.

IdentifyingPeople. Студент учится говорить о своих родителях, членах семьи и родственниках. Студент должен уметь описывать их повседневные занятия, привычки и хобби, инициировать и поддерживать беседу о занятиях, привычках и увлечениях собеседников.

TellingTheTime. Студент должен рассказывать о времени своих повседневных занятий, выучить названия часов, дней недели, месяцев, дат и употреблять данную лексику в вопросах и ответах.

AskingAboutPets. Студент должен уметь задавать вопросы и рассказывать о домашних животных, описывать их внешний облик и повадки.

BuyingClothes. Студент должен научиться высказывать свое мнение об одежде, говорить о ее размере и стоимости, составлять диалоги на заданную тему, владеть речевыми формулами, необходимыми при покупке одежды в магазине.

OrderingFood. Студент должен уметь предложить или заказать еду в ресторане, знать названия основных блюд, вести краткие диалоги с официантом.

*Giving Directions, Asking For Information.*Студент должен уметь спросить и ответить, как добраться до места назначения, использовать разговорные формулы обращения за информацией к разным людям, уметь указывать направления.

*Asking Personal Questions About The Recent Past.*Студент должен научиться вести беседу о прошедших событиях, составлять диалоги, используя предложенную лексику.

ReportingEmergencies. Студент должен уметь вызвать по телефону скорую помощь, пожарную бригаду, полицию. Студент должен научиться составлять на эту тему диалоги, работая в группах.

MakingComments, MakingSuggestions. Студент должен научиться комментировать события, изложенные в тексте, рассказывать о достопримечательностях городов. Студент должен уметь вносить предложения, используя соответствующие разговорные формулы.

Accepting\RefusingInvitations. Студент должен овладеть разговорными формулами согласия и отказа в ситуации обсуждения своих планов с друзьями, работая в парах и группах.

*Giving Advice, Giving\Refusing Permission, Expressing Obligation, Prohibition.*Студент должен научиться использовать разговорные формулы выражения совета, отказа от него, разрешения или запрета.

*Making a Reservation, Inviting Smb Out, Buying Souvenirs.*Студент должен уметь заказать номер в гостинице, пригласить друга в ресторан, владеть лексикой и составлять диалоги по данной теме.

PeopleAroundTheWorld. Студент должен уметь описать внешность человека, основные черты его характера; знать названия национальностей; уметь давать оценку.

DailyRoutines. Студент должен уметь описать свой рабочий и выходной дни, а также дни своих друзей, родителей, знакомых (3 лицо, ед.ч.); вести диалогическую беседу о событиях дня; знать название дней; уметь дать совет собеседнику по организации своего времени.

Shopping. Студент должен знать названия различных магазинов и продаваемых товаров; уметь инсценировать сцены в магазине; уметь дать совет где купить разнообразные товары.

*DaysToRemember.*Студент должен знать названия основных праздников; уметь вести беседу на заданную тему; уметь рассказывать о своем любимом празднике или наиболее запомнившемся дне.

Jobs. Студент должен знать названия основных профессий; уметь расспросить собеседника о его профессии и работе. Студент должен владеть речевыми формулами приветствия, знакомства.

Meals/Food. Студент должен владеть необходимым объемом тематической лексики, знать названия различных блюл и продуктов, рассказывать о своих вкусах и любимых блюдах и рецептах; вести беседу «за столом», в кафе, ресторане, столовой.

Medicine. Студент должен владеть необходимым объемом тематической лексики, знать названия основных болезней, частей тела; вести беседу «у врача» и дать совет собеседнику о наилучших способах выздоровления и поддержания здоровья.

Основные термины дисциплины «Английский язык»:

Accuracy;Achievement test; Activate; Active listening; Active vocabulary; Active; Alphabet; Vowel; Semivowel; Consonant; Aptitude; Attitude; Audiolingualism; Audio-visual aids; Aural; Authentic text; Automaticity; Behavioural psychology; Bottom-up information processing; Brainstorming; Burn-out; Chomsky – Culture; Chomsky, Noam; Chorus; Classroom climate; Classroom management; Cloze; Collocation; Colloquialism; Communicative Competence; Grammatical competence; Sociolinguistic competence; Discourse competence; Strategic competence; Communicative Language Teaching; Competence learning model; Comprehensible input; Content words; Context clues; Contrastive analysis; Controlled practice; Creative construction hypothesis; Culture; Deductive teaching - Functional syllabus; Deductive teaching; Delayed copying; Descriptive grammar; Diagnostic test; Dictation; Discourse; Facilitator; Feedback; Fluency; Form-focused instruction; Free practice; Function words; Functional syllabus; Gesture –Krashen; Gesture; Grammar; Graded reader; Grammar translation; Grammatical syllabus; Guided practice; Idiom; Inductive teaching; Input hypothesis; Interference; Interlanguage; Interlocutor; Intonation; Krashen, Stephen;

Language content - Non-native speaker; Language content; Structural items; Phonological items; A lexical item; Language experience approach; Language learning requirements; Language skills; Learning burden; Learning factors; Lesson plan; Lexis; Listening; Look and say; Metalanguage; Model/modeling; Motivation; Motivation paradox; Native speakers; Needs assessment; Non-native speakers; Objective - Proficiency test; Objectives; Oral; Over-correction; Paradox of language acquisition; Passive vocabulary; Passive; Peer correction; Phonemic awareness; Phonology; Placement tests; Prescriptive grammar; Proficiency level; Proficiency tests; *Rapport-Syntax;* Rapport; Realia; Recycling or spiraling; Register; Scan; Skim; Social context; Sociolinguistics; Strategic competence; Student and teacher; Student feedback; Student-centred; Structure; Student-generated material; Survey; Syllabus or curriculum; Syntax; Tape script-Worksheet; Tape script; Task-based syllabus; Teachable moments; Teacher talk; TEFL vs. TESL; Technique; Thematic syllabus; Top-down information processing; Uninterrupted sustained silent writing; Vocabulary, importance of; Vocabulary-based syllabus; Worksheets.

Методические рекомендации для преподавателя

Преподавание дисциплины «Иностранный язык» базируется на компетентностном, практико-ориентированном подходе. Методика преподавания дисциплины направлена на организацию систематической планомерной работы студента в течение семестра независимоот формы его обучения. В связи с этим следует обратить внимание на особую значимость организаторской составляющей профессиональной деятельности преподавателя.

Основная работа со студентами проводится на аудиторных лекциях и лабораторных занятиях. Лекционный курс включает установочные, проблемные, обзорные лекции. Интерактивность лекционного курса обеспечивается оперативным опросом или тестированием в конце занятия. Широко применяются методы диалога, собеседований и дискуссий в ходе лекции. Проблемное обучение базируется на примерах из истории науки. Самостоятельная работа студентов всех форм обучения организуется на учебном сайте университета. Практические занятия построены с целью ознакомления студентов с методами научных исследований, привития им навыков научного экспериментирования, творческого исследовательского подхода к изучению предмета, логического мышления.

9.Материально-техническоеобеспечениедисциплины

Требованиякаудиториям (лабораториям, помещениям, кабинетам) дляпроведениязанятийсуказаниемсоответствующегооснащения:

- Лекционныеаудиториидолжныбытьоснащеныперсональнымкомпьютером, мультимедиа-проекторомиэкраном, стеклоэмалевой(маркерной) доскойилиинтерактивнойдоской.
- Аудитории, предназначенныедляпроведенияпрактическихзанятий, должныбытьоборудованыперсональнымкомпьютером,интерактивнойдоской,акустическойсистемойдляиспользованияаудио-видеоматериаловидемонстрациипрезентацийкдокладамисообщениям.
- Дляпроведенияопределенныхзанятий, например, самостоятельнойработыстудентоввприсутствиипреподавателя, можетбытьнеобходимкомпьютерныйкласссвыходомвИнтернетиобразовательнуюсетьНОИР

Требованиякпрограммномуобеспечению, используемомуприизученииучебнойдисциплины:

Дляизучениядисциплиныиспользуетсялицензионноепрограммное обеспечение, в том числе:

- стандартные средства операционных систем,
- Интернет-навигаторы,
- офисные программные пакеты,
- мультимедиа-плееры.

10. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки"Прикладная информатика "(утвержденному Приказом от 19 сентября 2017 г. № 922, учебным планом института по этому же направлению, утвержденному ученым советом 20.12.2017г).

Автор программы - _____
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность)

_____ _____
Дата Подпись

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры философии и гуманитарных дисциплин
протокол №1/21 от «_06__»_сентября____2021__г.

Зав. кафедрой _____ Елисеенко О.И.
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Декан факультета _____ Пресс И.А.
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Согласовано
Проректор по учебной работе _____ Тихон М.Э.
(подпись) (ФИО)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ,
ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень и содержание откорректированных разделов рабочей программы