Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.02.2022 19:13:29
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dac15

Автономная некоммерческая организация высшего образования
"НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ
Г.САНКТ-ПЕТЕРБУРГ"

Кафедра государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины

" ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки – Прикладная информатика в экономике

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург

2021

Программа дисциплины "Правовое обеспечение профессиональной деятельности " и её учебно-методическое обеспечение соответствует требованиями (ФГОС ВО: Приказ Минобрнауки России от 19 сентября 2017 г. № 922). к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки дипломированного бакалавра по блоку 1 "Дисциплины (модули)" (Б1.В.07, части, формируемой участниками образовательных отношений) федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 09.03.03 "Прикладная информатика".

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, протокол № 1/21 от «_06__»_сентября_____2021__г.

Зав. кафедрой _____ Тихон С.В.

Рабочую программу подготовили: _____Соколова Е.В., канд. юрид наук

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины 4

2. Место дисциплины в структуре ООП 4

3. Требования к результатам освоения дисциплины....4
4. Структура и содержание дисциплины....6
5. Образовательные технологии....25
6.Самостоятельная работа студентов 25
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины....27
8. Методические рекомендации по изучению дисциплины....35
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины....37
10. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины....38

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: предоставить студентам необходимый объем современных, систематизированных, углубленных знаний в области правового обеспечения профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

1. дать студентам основные базовые знания по формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;
2. воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства; дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам;
3. освоение знаний об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;
4. овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности; содействия поддержанию правопорядка в обществе; решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе;
5. формирование способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.07) ОПОП Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных согласно ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 09.03.03 "Прикладная информатика".

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» являются: «Философия», «Информационная безопасность».

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является основополагающей для изучения дисциплин вариативной части учебного плана: «Сопровождение и продвижение программного обеспечения», «Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения», «Экономика организации», «Менеджмент».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции выпускника**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2.Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;

	способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3.Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.

Ожидаемые результаты**:** *в результате изучения дисциплины бакалавры приобретут:*

Знания:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Умения:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой
- точки зрения;
- ориентироваться в характерных особенностях развития отрасли трудового права на современном этапе;
- анализировать, толковать и правильно применять трудовое законодательство;
- совершать юридические действия и принимать решения в строгом соответствии с действующим законодательством;
- правильно применять принципы трудового права и законы, обеспечивающие защиту прав субъектов правоотношений в области трудового права.

Овладеют:

- навыками оценки действий и поступков, как своих, так и окружающих с точки зрения правосознания;
- навыками применения анализа правоприменительной практики;
- необходимыми навыками работы с различными субъектами права;
- способами защиты прав субъектов трудового права.

4. Структура и содержание дисциплины

Структура преподавания дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для направления 09.03.03 Прикладная информатика составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часа общей учебной нагрузки (см. табл. 1,2 и 3).

Таблица 1

.

Структура дисциплины (очная/заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Курс	Всего часов	Виды учебной работы (в академических часах)			Форма контроля
				Л	ПЗ	СР	
1.	Тема 1. Правовые основы регулирования отношений в сфере профессиональной деятельности.	3/3	8/8	2/1	1/-	5/7	Устный опрос, практическая работа.
2.	Тема 2. Источники трудового права России	3/3	8/8	2/1	1/-	5/7	Презентации, дискуссия.
3.	Тема 3. Основные принципы правового регулирования труда	3/3	8/8	2/1	1/-	5/7	Устный опрос.
4.	Тема 4. Субъекты трудового права	3/3	8/8	1/1	1/-	6/7	Презентации, тестирование
5.	Тема 5. Правоотношения сферы трудового права	3/3	8/8	1/-	2/1	5/7	Практическая работа.
6.	Тема 6. Трудовой договор	3/3	8/8	1/-	2/1	5/7	Практическая работа, тестирование
7.	Тема 7. Рабочее время и время отдыха	3/3	8/8	1/-	1/1	6/7	Презентации, эссе.
8.	Тема 8. Заработная плата. Нормирование труда. Гарантии и компенсации	3/3	6/6	1/-	2/1	3/5	Практическая работа.
9.	Тема 9. Правовое регулирование договорных отношений	3/3	6/6	1/-	1/-	4/6	Презентации, эссе.
10.	**Промежуточная аттестация**	3/3	**4/4**				**зачет**
11.	**Итого:**		**72/72**	**12/4**	**12/4**	**48/60**	

Содержание дисциплины

Содержание разделов/тем дисциплины представлено в табл. 2.

Таблица 2

Содержание дисциплины

№	**Наименование раздела (темы) дисциплины**	**Содержание раздела**	Результат обучения, формируемые компетенции
1.	Тема 1. Правовые основы регулирования отношений в сфере профессиональной деятельности.	Предмет, метод, принципы, система трудового права. Отграничение трудового права РФ от смежных отраслей права. Задачи Трудового кодекса РФ. Сфера действия законодательства о труде.	**Знать:** законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; нормы защиты

			нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; **Уметь:** использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; **Владеть:** навыками оценки действий и поступков, как своих, так и окружающих с точки зрения правосознания; навыками применения анализа правоприменительной практики; необходимыми навыками работы с различными субъектами права. УК-2
2.	Тема 2. Источники трудового права России	Источники трудового права: понятие и виды. Система трудового законодательства. Действие нормативных актов по категориям работников.	**Знать:** законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; **Уметь:** использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; **Владеть:** навыками оценки действий и поступков, как своих, так и окружающих с точки зрения правосознания; навыками применения анализа правоприменительной практики; необходимыми навыками работы с различными субъектами права. УК-2
3.	Тема 3. Основные принципы правового регулирования труда	Системы принципов трудового права. Принудительный труд. Дискриминация в сфере труда.	**Знать:** законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; **Уметь:** использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; **Владеть:** навыками оценки действий и поступков, как своих, так и окружающих с точки зрения правосознания; навыками применения анализа правоприменительной практики;

			необходимыми навыками работы с различными субъектами права. УК-2
4.	Тема 4. Субъекты трудового права	Понятие и классификация субъектов трудового права. Граждане как субъекты трудового права. Юридические лица (работодатели) как субъекты трудового права. Профессиональные союзы, объединения работодателей, иные представители работников и работодателей, органы социального партнерства как субъекты трудового права. Иные органы, действующие в сфере труда, как субъекты трудового права.	**Знать:** законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; но **Уметь:** использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; **Владеть:** навыками оценки действий и поступков, как своих, так и окружающих с точки зрения правосознания; навыками применения анализа правоприменительной практики; необходимыми навыками работы с различными субъектами права. УК-2
5. .	Тема 5. Правоотношения сферы трудового права	Общие положения. Основания возникновения трудовых отношений. Стороны трудовых отношений, их основные права и обязанности.	**Знать:** законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; **Уметь:** использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения **Владеть:** навыками оценки действий и поступков, как своих, так и окружающих с точки зрения правосознания; навыками применения анализа правоприменительной практики; необходимыми навыками работы с различными субъектами права. УК-2
6.	Тема 6. Трудовой договор	Понятие и значение трудового договора, его отличие от смежных гражданско-правовых договоров (подряда, поручения, авторского и т.д.), связанных с трудом. Виды трудовых договоров и их особенности. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Юридические гарантии при приеме на работу. Дискриминация и необоснованный отказ в приеме на работу. Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу. Перемещение и перевод на другую	**Знать:** законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; **Уметь:** использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права; анализировать и оценивать результаты и последствия

		работу. Изменение существенных условий труда. Временные переводы на другую работу. Аттестация работников: понятие, порядок проведения, правовые последствия. Основания прекращения трудового договора. Отстранение от работы. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (администрации). Расторжение трудового договора по требованию органов, не являющихся стороной трудового договора. Порядок увольнения. Выходное пособие. Дополнительные гарантии при увольнении для некоторых категорий работников. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников. Защита персональных данных работника.	деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; **Ввладеть:** навыками оценки действий и поступков, как своих, так и окружающих с точки зрения правосознания; навыками применения анализа правоприменительной практики; необходимыми навыками работы с различными субъектами права. УК-2
7.	Тема 7. Рабочее время и время отдыха	Понятие и виды рабочего времени. Рабочая неделя, рабочий день, рабочая смена. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Режим рабочего времени и его учет. Пятидневная и шестидневная рабочая неделя. Норма рабочего времени. Суммированный учет рабочего времени. Графики сменности. Вахтовый метод работы. Скользящие графики работы. Понятие сверхурочной работы. Основания и порядок привлечения к сверхурочным работам. Компенсация сверхурочных работ. Ненормированный рабочий день. Понятие и виды времени отдыха. Право на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный отпуск и порядок его предоставления. Ежегодные дополнительные отпуска, их виды и порядок предоставления. Отпуска без сохранения заработной платы.	**Знать:** законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; **Уметь:** использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; **Владеть:** навыками оценки действий и поступков, как своих, так и окружающих с точки зрения правосознания; навыками применения анализа правоприменительной практики; необходимыми навыками работы с различными субъектами права. УК-2
8.	Тема 8. Заработная плата. Нормирование труда. Гарантии и компенсации	Понятие заработной платы. Установление минимального размера оплаты труда. Тарифно-квалификационные справочники для рабочих, квалификационные справочники для специалистов и служащих, районные коэффициенты. Оплата труда в бюджетной сфере. Оплата труда во внебюджетной сфере. Системы заработной платы. Премиальные системы и иные формы дополнительного стимулирования. Надбавки и доплаты. Оплата труда при отклонении от	**Знать:** законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; **Уметь:** использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права; анализировать и оценивать результаты и последствия

		установленных нормальных условий труда. Порядок выплаты заработной платы. Индексация заработной платы. Защита заработной платы. Понятие и виды гарантийных выплат. Понятие и виды компенсационных выплат. Гарантии и компенсации при служебных командировках и переезде на работу в другую местность; при исполнении работниками государственных или общественных обязанностей; совмещающим работу с обучением; в связи с расторжением трудового договора; иные случаи предоставления гарантий и компенсаций.	деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; **Владеть:** навыками оценки действий и поступков, как своих, так и окружающих с точки зрения правосознания; навыками применения анализа правоприменительной практики; необходимыми навыками работы с различными субъектами права. УК-2
9.	Тема 9. Правовое регулирование договорных отношений.	Сущность и значение гражданско-правового договора. Понятие договора. Роль договора в условиях рыночной экономики. Свобода договора. Содержание принципа свободы договора и его ограничения. Виды договоров в гражданском праве. Содержание договора. Существенные условия договора. Иные условия договора. Толкование договора. Заключение договора. Порядок и стадии заключения договора. Оферта. Акцепт. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Формы договора. Момент заключения договора. Изменение и расторжение договора. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора. Понятие обязательства. Обязательства как разновидность гражданских правоотношений. Содержание обязательства. Определение обязательства. Основания исполнения обязательств, их классификация. Виды обязательств. Субъекты обязательств. Исполнение обязательств. Принципы исполнения обязательств. Условия и способы исполнения обязательств. Неустойка. Задаток. Поручительство. Банковская гарантия. Залог. Ипотека. Удержание. Понятие и основания прекращения обязательств. Понятие сделки. Сделка как волевое и правомерное действие. Основания (цели) сделки. Значение сделок. Виды сделок: односторонние, двусторонние и многосторонние сделки (договоры); консенсуальные и реальные сделки; условные сделки (их виды). Фидуциарные сделки. Биржевые сделки. Форма сделки. Устная, простая письменная, нотариальная форма сделок. Заключение сделок путем совершения конклюдентных действий. Условия действительности сделок.	**Знать:** законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; **Уметь:** использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; **Владеть:** навыками оценки действий и поступков, как своих, так и окружающих с точки зрения правосознания; навыками применения анализа правоприменительной практики; необходимыми навыками работы с различными субъектами права. УК-2

		Дееспособность участников сделки. Воля и волеизъявление в сделке. Законность содержания сделки. Условие о форме сделки. Недействительность сделок. Виды недействительных сделок. Ничтожные и оспоримые сделки. Недействительность части сделки. Правовые последствия недействительности сделки. Понятие реституции. Двусторонняя и односторонняя реституции. Недопущение реституции. Иные последствия признания сделки недействительной. Исковая давность по недействительным сделкам.	

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20% аудиторных занятий. Используемые в процессе изучения дисциплины образовательные технологии представлены в табл. 3.

Таблица 3

Образовательные технологии

№	Разделы/Темы	Образовательные технологии
1.	Тема 1. Правовые основы регулирования отношений в сфере профессиональной деятельности	Проведение лекции.
2.	Тема 2. Источники трудового права России	Работа с нормативными правовыми актами.
3.	Тема 3. Основные принципы правового регулирования труда	Проведение опроса.
4.	Тема 4. Субъекты трудового права	Разработка презентации.
5.	Тема 5. Правоотношения сферы трудового права	Проведение лекции.
6.	Тема 6. Трудовой договор	Разработка проекта документов.
7.	Тема 7. Рабочее время и время отдыха	Работа с нормативными правовыми актами.
8.	Тема 8. Заработная плата. Нормирование труда. Гарантии и компенсации	Исследование судебной практики.
9.	Тема 9. Правовое регулирование договорных отношений	Проведение дискуссии.

6. Самостоятельная работа студентов

Сведения по организации самостоятельной работы студентов в процессе изучения дисциплины представлены в табл. 4

Таблица 4

Характеристика самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Часы	Компетенции (УК, ОПК)
1.	Тема 1. Правовые	Подготовка презентаций, работа с	5/7	УК-2

	основы регулирования отношений в сфере профессиональной деятельности.	нормативными правовыми актами, подготовка к дискуссии.		
2.	Тема 2. Источники трудового права России	Чтение основной и дополнительной литературы, подготовка к устному опросу.	5/7	УК-2
3.	Тема 3. Основные принципы правового регулирования труда	Работа с конспектом лекции, чтение основной и дополнительной литературы, подготовка к тестированию, подготовка презентаций.	5/7	УК-2
4.	Тема 4. Субъекты трудового права	Чтение основной и дополнительной литературы, составление тематических кроссвордов.	6/7	УК-2
5.	Тема 5. Правоотношения сферы трудового права	Работа с нормативными правовыми актами, подготовка презентаций, подготовка к дискуссии.	5/7	УК-2
6.	Тема 6. Трудовой договор	Работа с нормативными правовыми актами, подготовка презентации, составление плана для эссе.	5/7	УК-2
7.	Тема 7. Рабочее время и время отдыха	Исследование судебной практики, составление задач.	6/7	УК-2
8.	Тема 8. Заработная плата. Нормирование труда. Гарантии и компенсации	Работа с нормативными правовыми актами, подготовка к дискуссии.	3/5	УК-2
9.	Тема 9. Правовое регулирование договорных отношений	Работа с конспектом лекции, чтение основной и дополнительной литературы, подготовка к устному опросу, работа с нормативными правовыми актами.	4/6	УК-2

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Список основной и дополнительной литературы

а) основная литература:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1001516

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — https://doi.org/10.12737/24252. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1002115

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1003313

4. Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — М.: Норма : ИНФРА-М, 2019. - 368 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1023807

б) дополнительная литература:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс/Матвеев Р. Ф. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-00091-063-4 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/492607

2. Трудовое право России: Учебник (ФГОС) / Буянова М.О., Зайцева О.Б. - Рн/Д:Феникс, 2017. - 570 с. ISBN 978-5-222-27709-6 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/910971

3. Трудовое право: Учебное пособие / Адриановская Т.Л., Баева С.С. - М.:РГУП, 2017. - 387 с.: ISBN 978-5-93916-587-7 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1007391

4. Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с.:- (Высшее образование: Бакалавриат) - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/898583

5. Правовое обеспечение инновационной деятельности : монография / О.А. Городов. — М. : ИНФРА- М, 2019. — 208 с. — (Научная мысль). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/982626

6. Правовое обеспечение финансовой деятельности предприятия: Курс лекций / Акимова Е.М., Чибисова Е.Ю., - 2-е изд., (эл.) - М.:МИСИ-МГСУ, 2017. - 105 с.: ISBN 978-5-7264-1646-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/971680

7. Правовое регулирование экономической деятельности: единство и дифференциация : монография / отв. ред. И.В. Ершова, А.А. Мохов. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 464 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/671512

8. Трудовое право: Учебное пособие/Магницкая Е. В., Евстигнеев Е. Н., Викторова Н. Г. - 2 изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010671-7 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/499267

9. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. ред. Капустин А. Я. – М. : Юрайт., 2011. – 382 с

10. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / В. В. Румынина. - 9-е изд., стер.. – Москва : Академия, 2013. – 224 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-4468-0291-3. Режим доступа: http://znanium.com.

11. Трудовое право: Курс лекций: Учебное пособие/Воробьев В. В. - 3 изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт) ISBN 978-5-8199-0625-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/502366

12. Бриллиантова Н. А., Волкова О. Н., Гладков Н. Г. и др. Трудовое право : учебник / Н. А. Бриллиантова, О. Н. Волкова, Н. Г. Гладков и др. - 4-е изд., перераб. и доп. ред. Смирнов О. В., Снигирева И. О. – М. : Проспект., 2011. – 624 с

13. Бриллиантова Н. А., Волкова О. Н., Гладков Н. Г. и др. Трудовое право : учебник / Н. А. Бриллиантова, О. Н. Волкова, Н. Г. Гладков и др. - 4-е изд., перераб. и доп. ред. Смирнов О. В., Снигирева И. О. – М. : Проспект., 2013. – 624 с

14. Буянова М. О. Трудовое право России : учебное пособие.. – М. : РГ-Пресс., 2013. – 240 с. – ISBN 978-5-9988-0121-1 Режим доступа: http://znanium.com
15. Буянова М. О. Трудовое право : учебное пособие.. – М. : Проспект., 2011. – 240 с
16. Гейхман В. Л., Дмитриева И. К. Трудовое право : учебник для бакалавров / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева. - 2-е изд., испр. и доп.. – М. : Юрайт ; ИД Юрайт., 2012. – 520 с
17. Городилина И. А. Трудовое право России : учебное пособие. ред. Чеканов В. Е. – М. : РИОР : ИНФРА-М., 2013. – 254 с. – ISBN 978-5-369-01093-8 Режим доступа: http://znanium.com
18. Гусов К. Н., Бондаренко Э. Н., Крылов К. Д. и др. Трудовое право : учебник для бакалавров / К. Н. Гусов, Э. Н. Бондаренко, К. Д. Крылов и др. ред. Гусов К. Н. – Москва : Проспект, 2013. – 632 с. – ISBN 978-5-392-10405-5 Режим доступа: http://znanium.com
19. Желтов О. Б., Сошникова Т. А. Трудовое право России : курс лекций / О. Б. Желтов, Т. А. Сошникова.. – М. : Эксмо., 2011. – 272 с
20. Завгородний А. В., Коробченко В. В., Кузьменко А. В. и др. Трудовое право России : учебник для бакалавров (+CD) / А. В. Завгородний, В. В. Коробченко, А. В. Кузьменко и др. - 4-е изд., перераб. и доп. ред. Хохлов Е. Б., Сафонов В. А. – Москва : Юрайт ; ИД Юрайт., 2012. – 673 с
21. Карпов А. В. Трудовое право России : учеб. пособие. - 2-е изд., стер.. – М. : Омега-Л., 2011. – 268 с
22. Киселев И. Я., Лушников А. М. Трудовое право : учеб. / И. Я. Киселев, А. М. Лушников. - 4-е изд., испр. и доп. ред. Лушникова М. В. – М. : Эксмо., 2011. – 608 с
23. Магницкая Е. В., Евстигнеев Е. Н., Викторова Н. Г. Трудовое право / Е. В. Магницкая, Е. Н. Евстигнеев, Н. Г. Викторова.. – Москва : ИНФРА-М, 2013. – 304 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-006727-8. Режим доступа: http://znanium.com

в) нормативные правовые акты:

1 Конституция Российской Федерации. Принята 12 декабря 1993 г. // РГ. 1993. 25 декабря.
2 Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. // РГ. 2002. 31 дек. № 256.
3 Гражданский кодекс РФ. Часть первая от 21 октября 1994 г. // СЗ РФ. 1994. N 32. Ст. 3301.
4 Гражданский кодекс РФ. Часть вторая от 22 декабря 1995 г. // СЗ РФ. 1996. N 5. Ст. 410.
5 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ // СЗ РФ. 2002. N 1, Ст. 3.
6 Уголовный кодекс РФ от 24 мая 1996 г. // СЗ РФ. 1996. N 25. Ст. 2954.

Интернет – ресурсы:

1. http:// www.consultant.ru - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».
2. http://www.garant.ru – Информационно-правовой портал.
3. http://www.kremlin.ru – Президент РФ.
4. http://government.ru/ - Сайт Правительства РФ
5. http://supcourt.ru/ - Сайт Верховного Суда РФ

7.2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Лицензионные ресурсы:
http://znanium.com/

Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

http://biblioclub.ru/

«Университетская библиотека онлайн».

Интернет-библиотека, фонды которой содержат учебники и учебные пособия, периодику, справочники, словари, энциклопедии и другие издания на русском и иностранных языках. Полнотекстовый поиск, работа с каталогом, безлимитный постраничный просмотр изданий, копирование или распечатка текста (постранично), изменение параметров текстовой страницы, создание закладок и комментариев.

7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

1. рабочая программа дисциплины;
2. фонд оценочных средств дисциплины;
3. технологическая карта дисциплины;
4. методические рекомендации по изучению дисциплины;
5. методические рекомендации для преподавателя.

7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки

Разделы (темы)	Вопросы для самостоятельного изучения
Тема 1. Правовые основы регулирования отношений в сфере профессиональной деятельности.	1. Понятие трудового права. Его место в системе российского права. 2. Функции трудового права. 3. Принципы трудового права. 4. Система трудового права.
Тема 2. Источники трудового права России	1. Понятие источников трудового права. 2. Классификация источников трудового права. 3. Тенденции и перспективы развития трудового законодательства
Тема 3. Основные принципы правового регулирования труда	1. Системы принципов трудового права. 2. Принудительный труд. 3. Дискриминация в сфере труда.
Тема 4. Субъекты трудового права	1. Понятие и виды субъектов трудового права. 2. Правовой статус работников в трудовом праве. 3. Правовой статус работодателя и представителей работодателя. 4. Правовой статус профсоюзной организации.
Тема 5. Правоотношения сферы трудового права	1. Общие положения. 2. Основания возникновения трудовых отношений. 3. Стороны трудовых отношений, их основные права и обязанности.
Тема 6. Трудовой договор	1. Понятие, признаки и функции трудового договора. 2. Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу. 3. Виды трудового договора. 4. Содержание и форма трудового договора. 5. Изменение трудового договора. 6. Прекращение трудового договора. 7. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
Тема 7. Рабочее время и время отдыха	1. Понятие и виды рабочего времени. 2. Режим и учет рабочего времени. 3. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

	4. Понятие и виды времени отдыха. 5. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. 6. Понятие и виды отпусков. 7. Порядок предоставления отпусков.
Тема 8. Заработная плата. Нормирование труда. Гарантии и компенсации	1. Понятие заработной платы. Методы ее правового регулирования. 2. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. 3. Формы оплаты труда и системы заработной платы. 4. Тарифная система оплаты труда.
Тема 9. Правовое регулирование договорных отношений	1. Сущность и значение гражданско-правового договора. 2. Понятие договора. 3. Роль договора в условиях рыночной экономики. 4. Свобода договора.

7.5. Вопросы для подготовки к зачету

1. Предмет, метод и система трудового права РФ.
2. Принципы трудового права, их виды и классификация.
3. Источники трудового права и их особенности.
4. Основные права человека в области труда.
5. Понятие и система правоотношений в сфере наемного труда.
6. Понятие и классификация субъектов трудового права.
7. Нормативно-правовое положение профсоюзов и регулирование их деятельности.
8. Понятие коллективного договора, его стороны, порядок заключения и расторжения.
9. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Рынок труда.
10. Понятие и значение трудового договора, его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом.
11. Виды трудовых договоров и их особенности.
12. Стороны трудового договора.
13. Содержание трудового договора.
14. Юридические гарантии при приеме на работу.
15. Дискриминация и необоснованный отказ в приеме на работу.
16. Испытание при приеме на работу.
17. Перемещение и перевод на другую работу.
18. Защита персональных данных работника.
19. Правоотношения по профессиональной переподготовке кадров.
20. Аттестация работников: понятие, порядок проведения, правовые последствия.
21. Отстранение от работы.
22. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
23. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
24. Прекращение трудового договора по инициативе органов, не являющихся его стороной.
25. Понятие и виды рабочего времени.
26. Режим рабочего времени и его учет.
27. Основания и порядок привлечения к сверхурочным работам.
28. Понятие и виды времени отдыха.
29. Право на отпуск и гарантии его реализации.
30. Виды отпусков.
31. Понятие заработной платы.
32. Системы заработной платы.
33. Понятие и виды гарантийных выплат.

34. Понятие и виды компенсационных выплат.
35. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения.
36. Правовые методы обеспечения трудовой дисциплины.
37. Дисциплинарный проступок.
38. Меры дисциплинарного взыскания.
39. Понятие охраны труда.
40. Обязанности работодателей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.
41. Обязанности работников в области охраны труда.
42. Специальные правила охраны труда на тяжелых, вредных и опасных работах.
43. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
44. Материальная ответственность сторон трудового договора.
45. Понятие и основные виды надзора за соблюдением законодательства о труде.
46. Правоотношения по рассмотрению трудовых споров.
47. Исполнение решений по индивидуальным и коллективным трудовым спорам.
48. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Общие положения.
49. Договор: понятие, виды, содержание, форма.
50. Свобода договора.
51. Порядок заключения договора.
52. Заключение договора в обязательном порядке.
53. Заключение договора на торгах.
54. Изменение и расторжение договора.

7.6. Темы курсовых и контрольных работ, рефератов, курсовых проектов

Курсовые, контрольные работы, рефераты по данной дисциплине не предусмотрены

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины

В настоящее время все более актуальной формой проведения экзаменов становится тестирование. Важно заметить, что методика подготовки к тестированию в значительной степени отличается от подготовки к обычному экзамен. В связи с этим хотелось бы обратить внимание на ряд моментов, используемых нами на занятиях, которые помогают более эффективно усваивать предлагаемый учителем материал и контролировать качество работы в ходе урока.

Теоретическое освоение материала происходит самостоятельно, с использованием литературы, которая в списке “Рекомендуемая литература”.

В начале занятия предлагается один или несколько алгоритмов решения данного типа заданий.

Практические задания предлагаются ученикам с нарастающей степенью сложности: от самых простых к заданиям повышенной сложности.

Контрольное задание по теме предусматривает выполнение тестовых заданий повышенной степени сложности с последующим разбором предложенных учениками вариантов решений. Вместе находится оптимальный вариант решения задания.

Практикуется также вариант давать опережающее домашнее задание: учащиеся вместе с повторением теории обращаются сразу к практике, приходя на занятие уже с рядом вопросов, которые мы обсуждаем на уроке.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) проконсультироваться по вопросу выбора учебной литературы;

б) систематически заниматься изучаемым предметом;

в) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
г) при возникающих в ходе работы затруднениях рекомендуется обращаться за помощью к одноклассникам, преподавателям.
д) постоянно контролировать степень усвоения изученного материала с помощью тестовых и других форм контроля качества знаний.

Самостоятельная работа студентов - это любая деятельность, связанная с воспитанием мышления будущего профессионала. Любой вид занятий, создающий условия для зарождения самостоятельной мысли, познавательной активности студента связан с самостоятельной работой. В широком смысле под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов как в учебной аудитории, так и вне её, в контакте с преподавателем и в его отсутствии.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении лабораторных работ.

2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Границы между этими видами работ достаточно размыты, а сами виды самостоятельной работы пересекаются. Активная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор - подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности.

Разработка учебно-методического комплекса по данной дисциплине является важнейшим условием эффективности самостоятельной работы студентов. Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля. Существуют следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических и лабораторных занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

Методические рекомендации для преподавателя

Преподавание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» базируется на компетентностном, практико-ориентированном подходе. Методика преподавания дисциплины направлена на организацию систематической планомерной работы студента в течение семестра независимо от формы его обучения. В связи с этим следует обратить внимание на особую значимость организаторской составляющей профессиональной деятельности преподавателя.

Основная работа со студентами проводится на аудиторных лекциях и лабораторных занятиях. Лекционный курс включает установочные, проблемные,

обзорные лекции. Интерактивность лекционного курса обеспечивается оперативным опросом или тестированием в конце занятия. Широко применяются методы диалога, собеседований и дискуссий в ходе лекции. Проблемное обучение базируется на примерах из истории науки. Самостоятельная работа студентов всех форм обучения организуется на учебном сайте университета. Практические занятия построены с целью ознакомления студентов с методами научных исследований, привития им навыков научного экспериментирования, творческого исследовательского подхода к изучению предмета, логического мышления

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Компьютерный класс, позволяющий проводить вебинары
2. Аудитории, оснащенные мультимедиа оборудованием для демонстрации презентаций, видеопродукции
3. Возможность подключения к платформе Moodle.

Требования к программному обеспечению, используемому при изучении учебной дисциплины:

Для изучения дисциплины используется лицензионное программное обеспечение, в том числе:

- Microsoft Office
- Интернет-навигаторы.

10. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины
Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (утвержденному Приказом от _19 сентября 2017 г. № 922, учебным планом института по этому же направлению, утвержденному ученым советом 20.12.2017г).

Автор программы – Соколова Е.В., канд. юрид. наук
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность)

_____ _____
Дата Подпись

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, протокол № 1/21 от «_06__»_сентября_____2021__г.

Зав. кафедрой _____ Тихон С.В.

Декан факультета _____ Пресс И.А.
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Согласовано
Проректор по учебной работе _____ Тихон М.Э.
(подпись) (ФИО)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ,
ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень и содержание откорректированных разделов рабочей программы