Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.02.2022 17:19:07
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114b0245db[illegible]

Автономная некоммерческая организация высшего образования
"НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ"
Кафедра математических и естественнонаучных дисциплин

Рабочая программа производственной технологической (проектно-технологической) практики

Направление подготовки – 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки – Прикладная информатика в экономике

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург

2021

Рабочая программа Производственной (проектно-технологической) практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (Приказ Минобрнауки России № 922 от 19.09.2017).

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры математических и естественнонаучных дисциплин, протокол № 1/21 от «_06__»_сентября_____2021__г.

Зав. кафедрой _____ Боброва Л.В._____

Рабочую программу подготовил: _____ к.т.н. Рахманова И.О.

(подпись) (Фамилия и инициалы)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи производственной (проектно-технологической) практики 4
2. Место производственной (проектно-технологической) практики в структуре ООП ВО 5
3. Требования к результатам прохождения производственной (проектно-технологической) практики 5
4. Структура и содержание производственной (проектно-технологической) практики 6
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной (проектно-технологической) практике 7
6. Образовательные технологии 9
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (проектно-технологической)практики 10
8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов 11
9. Материально-техническое обеспечение производственной(проектно-технологической) практики 12
10. Утверждение и согласование 15

1. Цель и задачи производственной (проектно-технологической) практики

Целью прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики является:

- улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;
- получение обучающимися представления о практической деятельности предприятия или организации, избранной в качестве места прохождения практики;
- овладение первичными профессиональными умениями и навыками в сфере профессиональной деятельности IT-специалистов, иных работников организаций, избранных в качестве места прохождения практики;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- приобретение практического опыта работы в коллективе

по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», квалификация (степень) "бакалавр".

Задачи производственной (проектно-технологической) практики

А) *изучить*

- технологии и инструментарий поддержки принятий решений с использованием современного программного и технического обеспечения
- особенности состояния и/или функционирования конкретных технологических и институциональных процессов;
- содержание основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- принципы построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенности их функционирования.

Б) *выполнить*

- описать характер производственной информационной системы, систему снабжения и сбыта;
- определить степень автоматизации производственных процессов и процессов управления;
- выявить уровень специализации информационных систем предприятия;
- описать производственную структуру предприятия (технологический аспект) и систему организационного устройства (состав отделов и их функции);
- определить характер организационных отношений между структурными подразделениями;
- проводить регламентацию деятельности структурных подразделений, их внутреннюю структуру, связи с другими структурными подразделениями.

В) *приобрести навыки*

- будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
- использования методов, применяемых на предприятии для совершенствования организационных структур управления на каждом уровне;
- использования методов, определения эффективности и экономичности структуры управления, механизмы ее совершенствования.

2. Место производственной (проектно-технологической) практики в структуре ООП ВО

Производственная **(проектно-технологическая)** практика является обязательным элементом ООП ВО по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»**,** входит в состав Блока 2 «Практика» ОПОП ВО по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», индекс по учебному плану Б2.В.02(П).

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется содержание производственной практики, являются: «Базы данных», «Информационная безопасность», «Теория систем и системный анализ», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Методы принятия оптимальных решений в бизнесе», «Обеспечение проектной деятельности», «Высокоуровневые методы информатики и программирования», «Обработка отраслевой информации», «Управление проектами» и пр.

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика проводится для закрепления теоретических знаний и является обязательной.

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика направлена на закрепление и углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, приобретение им практических навыков и формирование компетенций в сфере профессиональной деятельности, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Тип производственной технологической (проектно-технологической) практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная **технологическая** (проектно-технологическая) практика проводится на 4-м курсе в 7-м семестре (очная форма обучения) или на 4 курсе (заочная форма обучения).

Продолжительность производственной технологической (проектно-технологической) практики составляет 4 недели.

Способ проведения производственной технологической (проектно-технологической) практики – стационарная.

Форма проведения производственной технологической (проектно-технологической) практики – дискретная.

3. Требования к результатам прохождения производственной (проектно-технологической) практики

Планируемые результаты обучения при прохождении производственной (проектно-технологической) практики соотнесены с планируемыми результатами освоения ООП ВО по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика».

Процесс прохождения производственной (проектно-технологической) практики направлен на формирование и закрепление следующих компетенций (по ФГОС ВО):

ОПК-1 – Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности;

ОПК-2 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности;

ОПК-3 - Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-4 - Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью;

ОПК- 5 – Способен инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем;

ОПК-6 – Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования;

ОПК-7 – Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения;

ОПК-8 – Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла;

ОПК-9 - Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп;

ПК-1 - Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.

В результате прохождения производственной (проектно-технологической) практики студент должен:

Знать:

– технологии и инструментарий поддержки принятий решений с использованием современного программного и технического обеспечения.

Уметь:

– описать характер производственной информационной системы, систему снабжения и сбыта;
– определить степень автоматизации производственных процессов и процессов управления;
– выявить уровень специализации информационных систем предприятия;
– описать производственную структуру предприятия (технологический аспект) и систему организационного устройства (состав отделов и их функции);
– определить характер организационных отношений между структурными подразделениями;
– проводить регламентацию деятельности структурных подразделений, их внутреннюю структуру, связи с другими структурными подразделениями.

Владеть:

– методами, применяемыми на предприятии для совершенствования организационных структур управления на каждом уровне;
– методами определения эффективности и экономичности структуры управления, механизмы ее совершенствования.

4. Структура и содержание производственной (проектно-технологической) практики

Общая трудоемкость производственной (проектно-технологической) практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Структура производственной (проектно-технологической) практики представлена Таблицей 1.

Таблица 1.

Структура производственной (проектно-технологической) практики и виды работы
(очная и заочная формы обучения)

Виды учебной работы	**Всего часов**	**Семестр/курс**
		8/4
Аудиторные занятия: в том числе	**8**	
Вводная (ознакомительная) лекция-консультация по целям и задачам практики, согласование места проведения практики, составление индивидуального задания на практику	**8**	**8**
Внеаудиторные занятия: в том числе	**16**	**16**
Экскурсии, работы, связанные с освоением профессиональных навыков		**16**
Самостоятельная работа: в том числе	**192**	**192**
Составление отчета по преддипломной практике		60
Оформление расчетных и графических материалов для отчета по преддипломной практике		60
Работа с литературой и другими информационными источниками		40
Сбор и систематизация материала		32
Вид промежуточной аттестации		
зачет		
Общая трудоемкость час	**216**	**216**
зач. ед.	**6**	**6**

Содержание производственной (проектно-технологической) практики представлено Таблицей 2.

Таблица 2.

Содержание производственной (проектно-технологической) практики
(очная и заочная формы обучения)

№	Наименование раздела (этапа)	Содержание раздела (этапа)	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	1. получение задания на практику; 2. получение материалов для прохождения практики (рабочая программа); 3. составление индивидуального плана практики совместно с научным руководителем;	8	Собеседование с руководителем

2	Основной	1. получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности; 2. подготовка обучающихся к изучению профильных дисциплин; 3. ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, должностными инструкциями, регламентирующими деятельность предприятия, принимающего студентов на практику и работу персонала; 4. характеристика подразделения, в котором студент проходил практику (место в оргструктуре, основные функции, количество сотрудников, руководство подразделением, взаимодействие с другими подразделениями)); 5. ознакомление с практикой применения информационных технологий в практической хозяйственной деятельности предприятия; 6. исследование информационно-управляющей компьютерной среда предприятия (подразделения), ее функциональных подсистем.	120	Контроль со стороны руководителя практики
3	Экспериментальный	. 1.Научно-исследовательские технологии: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи, разработка инструментария исследования, использование интерактивных и проектных технологий; 2.Проведение анализа базовых программных средства (операционные системы рабочих станций и сети). 3.Анализ прикладных программных средств для решения функциональных задач системы управления (ППП функционального назначения, ППП методо-ориентированные, ППП общего назначения). 4.Обработка и анализ полученной информации, материалов по результатам практики;	80	Контроль со стороны руководителя практики
4	Заключительный	заключительная подготовка отчета по практике	8	Защита отчета
		Итого:	216/216	

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной (проектно-технологической) практике

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практики, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики.

Программой практики предусмотрены следующие виды текущего контроля в форме отчетной документации:

- письменный отчет о прохождении практики с оценкой и подписью руководителя практики от предприятия с печатью,
- отзыв о работе с указанием сроков прохождения практики, подписанных руководителем организации и заверенный печатью.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной (проектно-технологической) практике включает: вопросы для подготовки к дифференцированному зачету, вопросы для текущей аттестации студентов в ходе выполнения практики, тематика индивидуальных заданий для текущего контроля.

Оценочные средства по окончании практики:

– контрольный опрос на защите отчета о практике;
– оценка качества собранных на практике материалов;
– отзыв руководителя практики от предприятия, содержащий характеристику работы студента во время практики.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1.Каковы назначение, цели деятельности предприятия (учреждения, организации), в которой проходила практика?

2..На основании каких учредительных документов функционирует данное предприятие (учреждение, организация)?

3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в осуществлении экономической деятельности данное предприятие (учреждение, организация)?

4.Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

6. Какие проекты документов были составлены?

7.Какому направлению деятельности предприятия (учреждения, организации) в области информационных технологий студент уделил особое внимание?

8. Ресурсный и производственно-технический потенциал предприятия в области информационного обеспечения отраслевой направленности.

9. Дать характеристику информационным технологиям обработки информации предприятия.

10. Дать характеристику организации сбора и регистрации информации на машинном носителе предприятия.

11. Дать характеристику информационным технологиям обработки данных предприятия:

- хранения (накопления);
- редактирования;
- поиска;
- архивирования;
- собственно обработки.

12. Описать организацию обмена данными с внешними информационными системами.

Критерии оценки по итогам производственной (проектно-технологической) практики:

- оценка «зачтено» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв, отчет о прохождении практики; имеет положительную характеристику от руководителя практики со стороны предприятия; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от филиала.

оценка «не зачтено» - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы руководителя практики от филиала при защите отчета.

6. Образовательные технологии

При прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики студент должен освоить:

основные методы научного исследования, проведения натурного и компьютерного эксперимента, оценки полученных результатов, оформления отчетов; практику применения информационных технологий в практической хозяйственной деятельности предприятия

Образовательные технологии, используемые при проведении практики, а также научно-исследовательские и научно-производственные технологии, с которыми должны ознакомиться студенты в ходе прохождения практики:

- методы первичного наблюдения, группировки и текущего обобщения фактов хозяйственной деятельности;
- инструменты контроля;
- изучение и анализ основных видов информационных процессов (информационный процесс - это осуществление всей совокупности элементарных информационных актов: прием или создание информации, хранение информации, передача информации, использование информации) и основных видов информационных ресурсов предприятия (информационные ресурсы предприятия представлены в документах; в массивах информации на машинных носителях, архивах, фондах, библиотеках и т.д.);
- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);
- применение активных методов обучения, «контекстного» и «на основе опыта» (анализ решений и верификация моделей при выполнении отчета по практике).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература

1. Моделирование бизнес-процессов. Практический опыт разработчика: Пособие / Ильин В.В., - 4-е изд., (эл.) - М.:Интермедиатор, 2018. - 252 с.: ISBN 978-5-91349-056-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/981932

2. Дудецкий, В.Н. Объектно-ориентированные языки программирования : учеб. пособие : в 3 ч. Ч. I / В.Н. Дудецкий. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. - 48 с. - ISBN 978-5-9765-2252-7. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1037567

3. Проектирование современных баз данных: Учебно-методическое пособие / Дадян Э.Г. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 120 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-106529-7 (online) - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/959294

4. Проектирование современных баз данных. Практикум: Учебно-методическое пособие / Дадян Э.Г. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 84 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-106528-0 (online) - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/959293

5. Проектирование информационных систем: Учебное пособие / Заботина Н.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 331 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-004509-2 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/542810

6. Комплексная защита информации в корпоративных системах : учеб. пособие / В.Ф. Шаньгин. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 592 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/546679

б) дополнительная литература

1. Предметно-ориентированные экономические информационные системы / Вдовин В.М., Суркова Л.Е., Шурупов А.А., - 3-е изд. - М.:Дашков и К, 2016. - 388 с.: ISBN 978-5-394-02262-3 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/415090

2. Уткин, В.Б. Информационные системы и технологии в экономике : учебник / В.Б. Уткин, К.В. Балдин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 336 с. - (Профессиональный учебник: Информатика). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00577-6 ; Режим доступа::http://biblioclub.ru

3. Программирование: типовые задачи, алгоритмы, методы / Златопольский Д.М., - 3-е изд., (эл.) - М.:БИНОМ. ЛЗ, 2015. - 226 с.: ISBN 978-5-9963-2932-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/475979

4. Рогожин, М.Ю. Документационное обеспечение управления : практическое пособие / М.Ю. Рогожи3. н. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 398 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1869-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru.

5. Липунцов, Ю.П. Прикладные программные продукты для экономистов. Основы информационного моделирования [Электронный ресурс] : учеб. пос. / Ю.П. Липунцов; под науч. ред. проф. М.И. Лугачева. - М.: Проспект, 2014. - 252 с. - ISBN 978-5-392-17845-2. Режим доступа: http://znanium.com.

6. Корпоративные информационные системы: Учебное пособие / Никитаева А.Ю. - Таганрог: Южный федеральный университет, 2017. - 149 с.: ISBN 978-5-9275-2236-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/996036

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Лицензионные ресурсы:

http://znanium.com/

Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

http://biblioclub.ru/

«Университетская библиотека онлайн».

Интернет-библиотека, фонды которой содержат учебники и учебные пособия, периодику, справочники, словари, энциклопедии и другие издания на русском и иностранных языках. Полнотекстовый поиск, работа с каталогом, безлимитный постраничный просмотр изданий, копирование или распечатка текста (постранично), изменение параметров текстовой страницы, создание закладок и комментариев.

Открытые Интернет-источники:

http://www.ecsocman.edu.ru/
http://www.edu.ru
http://www.enterprise-architecture.info/
http://www.idef.ru
http://www.intuit.ru
http://www.omg.org/
http://www.sparxsystems.com/
http://www.uml.org/

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики и обратиться к соответствующим правовым нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики и решению конкретных управленческих вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики, студент должен обращаться к законодательству, преддипломной и научной литературе, текущей нормативной управленческой документации.

Для закрепления полученных в ходе теоретической подготовки знаний и приобретения практического опыта студент должен максимально использовать возможности производственных контактов.

На протяжении всей практики студент находится в принимающей организации ежедневно в соответствии с режимом ее работы, строго соблюдая правила внутреннего распорядка, ведет дневник, в котором кратко излагает все виды работ за день в соответствии с календарным планом практики.

Продолжительность производственной практики составляет 4 ***недели.*** Календарный план практики должен быть построен из учета того, что студент сначала начинает знакомиться с общими моментами деятельности организации и в дальнейшем переходит к более специализированным вопросам. Целесообразно распределить ежедневные задания в порядке, указанном в ниже приведенной таблице

Таблица 3.

Календарный план производственной технологической (проектно-технологической) практики

1	Ознакомление с объектом практики, инструктаж по технике безопасности	1-ая неделя практики
2	Изучение организационной структуры и структуры управления организации, определение типа и характеристик данной организационной структуры	1-ая неделя практики
3	Ознакомиться с классом информационных систем (система управления предприятием/организацией; корпоративная система управления; система поддержки принятия решений, информационно-поисковая система; система управления документооборотом и др.).	2-ая неделя практики
4	Определить степень автоматизации производственных процессов и процессов управления	2-ая неделя практики
5	Определить структуру функциональных (маркетинг, производство, снабжение, сбыт и др.) и обеспечивающих (информационное, математическое, программное, техническое, правовое и др.) подсистем.	2-ая неделя практики
6	Дать подробную характеристику технических средств обработки данных (тип и количество вычислительных машин).	2-ая неделя практики
7	Провести анализ топологии и характеристики локальной сети (архитектура сети, типы и количество серверов, количество рабочих станций), наличие выхода в ИНТЕРНЕТ	3-я неделя практики

8	Провести анализ базовых программных средства (операционные системы рабочих станций и сети).	3-я неделя практики
9	Провести анализ прикладных программных средств для решения функциональных задач системы управления (ППП функционального назначения, ППП методо-ориентированные, ППП общего назначения).	3-я неделя практики
10	Дать характеристику базы данных предприятия (объем данных, тип СУБД).	3-я неделя практики
15	Сбор и обобщение материалов и документов, необходимых для подготовки отчета по практике	4-ая неделя практики
16	Оформление отчета по преддипломной практике	4-ая неделя практики

Данный план может модифицироваться в соответствии с возможностями принимающей организации и ее непосредственными задачами, сформулированными на период прохождения практики студентом.

С разрешения руководителя практики от принимающей организации студент оставляет у себя составленные им проекты документов и другие разработанные им материалы.

Документом о результатах практики студента является отчет о прохождении практики. Отчет должен быть представлен в деканат в течение недели после окончания срока практики. В нем студент дает краткую характеристику места практики, функций организации и формулирует личные цели практики согласно программе.

В конце срока проведения практики руководителем от организации дается отзыв (заключение) о ее прохождении студентом. Отзыв должен быть оформлен на фирменном бланке предприятия (или скреплен печатью) и содержать краткую характеристику деятельности студента на предприятии и оценку знаний и умений, которые студент проявил при выполнении задания учебной практики. Итоги практики подводятся на кафедре.

Главным результатом производственной (проектно-технологической) практики должна быть подготовка и систематизация материала, составляющего содержание отчета по практике.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.

Отчет о прохождении производственной практики состоит из следующих элементов:

1. Титульный лист, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации, а также индивидуального задания руководителя практики от кафедры.
2. Оглавление, составленное в соответствии с программой практики и представленным в отчете материалом.
3. Введение. Во введении формулируется цель и задачи практики.
4. Основная часть отчета. Основная часть отчета должна состоять из двух разделов. Раздел 1 включает ответы на все вопросы, предусмотренные в программе. Раздел 2 содержит собранные и систематизированные материалы согласно индивидуальному заданию руководителя практики.

Основная часть отчета включает текстовую и фактологическую составляющие. Текстовая часть отчета представляет собой аналитическую записку, касающуюся специфики конкретного предприятия (объекта практики) и не может быть переписана из учебников и учебных пособий.

Фактологическая часть отчета представляется в виде таблиц, графиков, диаграмм и т.д. и логически дополняет текстовую часть отчета.

По каждому разделу отчета необходимо сформулировать выводы.

5. Заключение. В заключении студент формулирует основные проблемы процесса функционирования системы управления организации.

6. Список использованных источников и литературы.

7. Приложения. В приложениях в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики, а также таблицы, занимающие более одной страницы; бланки документов, заполненных студентами в процессе сбора материалов; расчеты и другие данные, раскрывающие содержание программы практики.

Требования к оформлению отчета

Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета должен быть не менее 15 и не более 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Все содержащиеся в отчете материалы должны быть помещены в отдельную папку (скоросшиватель) и сброшюрованы.

9. Методические рекомендации по прохождению производственной технологической (проектно-технологической) практики

Во время производственной технологической (проектно-технологической) практики студент обязан:

- полностью выполнять задачи преддипломной практики и индивидуальные задания, нести ответственность за выполняемую работу и её результаты;
- сообщать руководителям практики о причине отсутствия на рабочем месте, а в случае болезни представлять медицинскую справку;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

По окончании прохождения преддипломной практики студенты обязаны представить руководителю практики от Института письменный отчет о практике и сдать зачет по практике в установленные сроки.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Требования к программному обеспечению, используемому при прохождении практики:

Для прохождения практики и ее защиты используется лицензионное программное обеспечение, в том числе:

- стандартные средства операционных систем,
- Интернет-навигаторы,
- офисные программные пакеты,
- MS Access, Visio, MS Project, Visual Studio.

Производственная (проектно-технологическая) практика осуществляется на основе договоров о базах практики между Институтом и организациями. Согласно договору, принимающая на учебную практику студентов, организация (учреждение, предприятие) предоставляет студентам места практики с соответствующим направленности профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

11. Утверждение и согласование

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Рабочая программа производственной технологической (проектно-технологической) практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (Приказ Минобрнауки России от 19 сентября 2017 г. № 922), учебным планом института по тому же направлению, утвержденному ученым советом 22_апреля 2015г.)

Автор программы - к.т.н. Рахманова И.О.
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность)

_____ _____
Дата Подпись

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры математических и естественнонаучных дисциплин, протокол № 1/21 от «_06__»_сентября 2021__г.

Зав. кафедрой _____ Боброва Л.В._____
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Декан факультета _____ Пресс И.А.
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Согласовано
Проректор по учебной работе _____ Тихон М.Э. _____
(подпись) (Фамилияи инициалы (дата)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ,
вносимых в Рабочую программу
Производственной (проектно-технологической практики

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень и содержание откорректированных разделов образовательной программы

Приложение 1

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ г. Санкт-Петербург»

ДНЕВНИК
проектно-технологической (производственной) практики

Руководитель практики

_____

“___”_____ 20__ г.

Выполнил

студент группы ____

_____

“___”_____ 20__ г.

Санкт-Петербург

20__

Приложение 2

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»

Кафедра естественнонаучных и математических дисциплин

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Заведующий кафедрой _____
/Боброва Л.В./

«___» _____ 20___г.

З А Д А Н И Е

на проектно-технологическую (производственную) практику (см. Календарный план на стр. 12-13)

студенту _____
пин-код _____

1. Место прохождения практики _____
2. Срок сдачи студентом отчета _____
3. Дата защиты практики_____
4. Вопросы:
   1)_____
   _____
   2)_____
   _____
   3)_____
   _____
   4)_____
   _____
   5)_____
   _____
5. Дата выдачи задания: _____
6. Сроки прохождения практики с _____

Руководитель практики от предприятия (кафедры)

_____ _____ (_____)

(должность, краткое наименование предприятия) (подпись) (Фамилия и инициалы)

Приложение 3

Календарный план проектно-технологической (производственной) практики

студента группы _____

Ф.И.О.

1. Название организации, где проходила практика.
2. Ф.И.О. руководителя практики, ученая степень, ученое звание, должность.
3. Цели и задачи практики
4. План мероприятий в рамках прохождения практики:

№	Мероприятия *(согласно заданию)*	Сроки	Результат *(выполнено/не выполнено)*

_____/Ф.И.О./

Подпись студента

Согласовано

Руководитель практики

_____/Ф.И.О./

Приложение 4

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

о результатах прохождения проектно-технологической (производственной) практики

студента

В период с «___» _____ 20_ г. по «___» _____ 20_ г. студент(ка)

_____

(Фамилия, имя и отчество)

проходил(а) проектно-технологическую (производственную) практику на

_____

За время практики студент(ка) показал(а) следующие результаты:

1. Степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач:

Цель практики достигнута.; поставленные перед практикантом задачи выполнены в полном объеме._

2. Степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности

Поставленные задачи практикант выполнял самостоятельно, показал умение применять теорию на практике, проявил способность к приобретению новых навыков. Владеет коммуникативными навыками, умеет работать в коллективе, проявил пунктуальность и ответственность в профессиональной деятельности.

3. Соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к сотрудникам:

Деятельность практиканта полностью соотвтствует требованиям, предъявляемым к сотрудникам предприятия.

5. Степень сформированности компетенций (сформирована /сформирована не полностью /не сформирована):

Совокупность компетенций в соответствии с задачами учебной практики сформирована полностью.

Руководитель практики

_____/Ф.И.О./

Приложение 5

СОДЕРЖАНИЕ (примерное, помещается после отзыва-характеристики)

Задание…….2
Календарный план……..3
Отзыв-характеристика……...4
ОТЧЕТ ……. 6
Индивидуальное задание……..17
ВЫВОДЫ И
ПРЕДЛОЖЕНИЯ……**Ошибка! Закладка не определена.**
Литература…….**Ошибка! Закладка не определена.**