Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.03.2022 14:26:16
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dae13

Автономная некоммерческая организация высшего образования
Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург

Кафедра
философии и гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
«Иностранный язык»

Направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
Профиль подготовки «Кадастр недвижимости»

Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

Санкт-Петербург
2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (утвержден приказом № 978 Минобрнауки России от 12.08 2020) к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» на основании учебного плана направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и профиля подготовки «Кадастр недвижимости».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры философии и гуманитарных дисциплин.

Протокол № 5/21 от 10.05.2021 г.

Зав. кафедрой _____ Елисеенко О. И.

Рабочую программу подготовил: Вятчинова Т. Н.

Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины....4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО....4
3. Требования к результатам освоения дисциплины....4
4. Структура и содержание дисциплины....6
5. Образовательные технологии....9
6. Самостоятельная работа студентов....9
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины....10
7.1. Список основной и дополнительной литературы....10
7.2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы....11
7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры....12
7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки....12
7.5. Вопросы для подготовки....12
8. Методические рекомендации по изучению дисциплины....16
8.1. Методические рекомендации для студента....16
8.2. Методические рекомендации для преподавателя....18
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины....21
10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов....21
11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины....23
12. Лист регистрации изменений....24
13. Лист ознакомления....25
Аннотация....26

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины – подготовка к самостоятельной работе над англоязычной литературой по направлению профессиональной деятельности, подготовка к извлечению англоязычной информации, необходимой для практической деятельности, обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и профессиональным английским языком, а также:

– формирование УК в сферах командной работы, лидерства, коммуникаций и межкультурного взаимодействия.

Задачи дисциплины

Образовательные задачи дисциплины:

- выработать у студентов основные навыки разговорно-бытовой речи;
- ознакомить с навыками чтения и понимания со словарем специальной литературы по широкому и узкому профилю направлений;
- сформировать основные навыки письма;
- рассмотреть приемы работы со словарем;
- развить навыки перевода специальной литературы с английского на русский язык.

Профессиональная задача дисциплины:

- подготовка студентов к выполнению следующих ТФ в соответствии с ПС:

ПС	ОТФ	ТФ
10.009 Землеустроитель	B Разработка землеустроительной документации 6 уровень квалификации	B/01.6 Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства
10.001 Специалист в сфере кадастрового учета	A Ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости 6 уровень квалификации	A/01.6 Внесение в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» (Б1.О.03) входит в число обязательных дисциплин базовой части ОПОП ВО блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана согласно ФГОС ВО для направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Дисциплина «Иностранный язык» (Б1.О.03) изучается наряду с дисциплинами: «История» (Б1.О.04), «Математика» (Б1.О.06), «Информатика» (Б1.О.07).

Предшествуют освоению дисциплины: – .

Базируются на изучении дисциплины: «Философия» (Б1.О.01), «Право» (Б1.О.02), «Экономика» (Б1.О.05), «Психология и педагогика» (Б1.В.03), «Исследовательская работа» (Б1.В.ДВ.05.01), «Преддипломная практика» (Б2.В.01).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Иностранный язык» соотнесены с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование следующих компетенций:

УК

Код УК	УК	Индикаторы достижения УК
УК-3	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников. ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого. ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
УК-4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИУК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный. ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий. ИУК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
УК-5	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. ИУК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения. ИУК-5.3. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач

Ожидаемые результаты**:**

в результате изучения дисциплины бакалавры приобретут

Знания:

- базовая лексика английского языка;
- основные приёмы перевода литературы в профессиональной области с английского языка на русский язык;
- общие принципы реферирования текстов по направлениям профессиональной деятельности;
- лексический запас терминов по профилирующим направлениям профессиональной деятельности.

Умения:

- выявлять особенности по профилирующей тематике при переводе с английского языка;
- составлять краткую аннотацию текста на английском языке для делового и профессионального общения;

- использовать электронные и печатные англо-русский и русско-английский словари для перевода.

Навыки:

- организации подготовки документации, отсылаемой в страны, говорящие на английском языке;
- перевода на английский язык текстов писем и сопровождающей документации, подготовленной на русском языке;
- навыками разработки нормативно-технической документации на английском языке;
- перевода англоязычной нормативно-технической документации;
- оперативного контроля качества используемой в профессиональной деятельности документации на английском языке;
- разработки перспективных и текущих планов предприятия с подготовкой соответствующей документации на английском языке.

4. Структура и содержание дисциплины

Структура преподавания дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык» для направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» составляет 5 з.е. или 180 часов общей учебной нагрузки (табл. 1).

Таблица 1.

Структура дисциплины (для очной/заочной формы обучения)

Общая структура	
Общая трудоемкость	180/180
Аудиторные занятия (всего)	72/12
Лекции	–/–
Практические занятия	72/14
Самостоятельная работа	63/157
Текущая аттестация	Семинар, тест
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой, экзамен/экзамен

Тематическая структура

№	Раздел/тема дисциплины	Семестр (курс)	Всего часов	Виды учебной нагрузки (в часах)				Форма контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	
1	Тема 1. Фонетика	1(1)/ 1(1)	15/10	–/–	9/2	–	6/8	Семинар, тест
2	Тема 2. Грамматика. Морфология	1(1)/ 1(1)	15/10	–/–	9/2	–	6/8	Семинар, тест
3	Тема 3. Грамматика. Синтаксис	1(1)/ 1(1)	16/10	–/–	9/2	–	7/8	Семинар, тест
4	Тема 4. Лексика; лексический запас по профилирующим специальностям	1(1)/ 1(1)	17/6	–/–	9/2	–	8/4	Семинар, тест
5	Промежуточная аттестация	1(1)/ 1(1)	9/–	–	–	–	–	Зачет с оценкой/ –
6	Тема 1. Фонетика	2(1)/ 2(1)	18/30	–/–	9/–	–	9/30	Семинар, тест

7	Тема 2. Грамматика. Морфология	2(1)/ 2(1)	18/35	–/–	9/2	–	9/33	Семинар, тест
8	Тема 3. Грамматика. Синтаксис	2(1)/ 2(1)	18/35	–/–	9/2	–	9/33	Семинар, тест
9	Тема 4. Лексика; лексический запас по профилирующим специальностям	2(1)/ 2(1)	18/35	–/–	9/2	–	9/33	Семинар, тест
10	Промежуточная аттестация	2(1)/ 2(1)	36/9	–	–	–	–	Экзамен/ экзамен
	Итого		180/180	–/–	72/14	–/–	63/157	36/9

Содержание дисциплины

Содержание разделов/тем дисциплины «Иностранный язык» представлено в табл. 2.

Таблица 2.

Содержание разделов/тем дисциплины

№	Раздел/тема дисциплины	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
1	Тема 1. Фонетика	Правила написания и чтения гласных и согласных, особенности их произношения. Интонационные особенности повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений. Интонация в диалоге и монологе	**Знания:** • базовая лексика английского языка; • основные приёмы перевода литературы в профессиональной области с английского языка на русский язык; • общие принципы реферирования текстов по направлениям профессиональной деятельности; • лексический запас терминов по профилирующим направлениям профессиональной деятельности. **Умения:** • выявлять особенности по профилирующей тематике при переводе с английского языка; • составлять краткую аннотацию текста на английском языке для делового и профессионального общения; • использовать электронные и печатные англо-русский и русско-английский словари для перевода. **Навыки:** • организации подготовки документации, отсылаемой в страны, говорящие на английском языке; • перевода на английский язык текстов писем и сопровождающей документации, подготовленной на русском языке; • навыками разработки нормативно-технической документации на английском языке; • перевода англоязычной нормативно-технической документации; • оперативного контроля качества используемой в профессиональной деятельности документации на английском языке; • разработки перспективных и текущих планов предприятия с подготовкой соответствующей документации на английском языке. УК-3, УК-4, УК-5
2	Тема 2. Грамматика.	Самостоятельные и служебные части	**Знания:**

№	Раздел/тема дисциплины	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
	Морфология	речи. Определенные и неопределенные артикли, их склонение и употребление. Имя существительное. Местоимения. Прилагательные. Имя числительное. Наречия. Междометие. Обстоятельства. Обстоятельство времени. Обстоятельство места. Обстоятельство образа действия. Обстоятельство причины. Глаголы. Союзы и предлоги. Модальные глаголы. Прямая и косвенная речь. Согласование времён. Изъявительное, повелительное и сослагательное наклонение	• базовая лексика английского языка; • основные приёмы перевода литературы в профессиональной области с английского языка на русский язык; • общие принципы реферирования текстов по направлениям профессиональной деятельности; • лексический запас терминов по профилирующим направлениям профессиональной деятельности. **Умения:** • выявлять особенности по профилирующей тематике при переводе с английского языка; • составлять краткую аннотацию текста на английском языке для делового и профессионального общения; • использовать электронные и печатные англо-русский и русско-английский словари для перевода. **Навыки:** • организации подготовки документации, отсылаемой в страны, говорящие на английском языке; • перевода на английский язык текстов писем и сопровождающей документации, подготовленной на русском языке; • навыками разработки нормативно-технической документации на английском языке; • перевода англоязычной нормативно-технической документации; • оперативного контроля качества используемой в профессиональной деятельности документации на английском языке; • разработки перспективных и текущих планов предприятия с подготовкой соответствующей документации на английском языке. УК-3, УК-4, УК-5
3	Тема 3. Грамматика. Синтаксис	Простое предложение. Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненное предложение. Придаточное предложение. Порядок расположения простых и сложных предложений различного типа	**Знания:** • базовая лексика английского языка; • основные приёмы перевода литературы в профессиональной области с английского языка на русский язык; • общие принципы реферирования текстов по направлениям профессиональной деятельности; • лексический запас терминов по профилирующим направлениям профессиональной деятельности. **Умения:** • выявлять особенности по профилирующей тематике при переводе с английского языка; • составлять краткую аннотацию текста на английском языке для делового и профессионального общения; • использовать электронные и печатные англо-русский и русско-английский словари для перевода. **Навыки:** • организации подготовки документации, отсылаемой в страны, говорящие на английском языке; • перевода на английский язык текстов писем и сопровождающей документации, подготовленной на русском языке; • навыками разработки нормативно-технической документации на английском языке; • перевода англоязычной нормативно-технической документации; • оперативного контроля качества используемой в профессиональной деятельности документации на английском языке;

№	Раздел/тема дисциплины	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
			• разработки перспективных и текущих планов предприятия с подготовкой соответствующей документации на английском языке. УК-3, УК-4, УК-5
4	Тема 4. Лексика; лексический запас по профилирующим специальностям	Лексический материал по профилирующим направлениям. Тексты на английском языке, содержащих лексику по профилирующим направлениям	**Знания:** • базовая лексика английского языка; • основные приёмы перевода литературы в профессиональной области с английского языка на русский язык; • общие принципы реферирования текстов по направлениям профессиональной деятельности; • лексический запас терминов по профилирующим направлениям профессиональной деятельности. **Умения:** • выявлять особенности по профилирующей тематике при переводе с английского языка; • составлять краткую аннотацию текста на английском языке для делового и профессионального общения; • использовать электронные и печатные англо-русский и русско-английский словари для перевода. **Навыки:** • организации подготовки документации, отсылаемой в страны, говорящие на английском языке; • перевода на английский язык текстов писем и сопровождающей документации, подготовленной на русском языке; • навыками разработки нормативно-технической документации на английском языке; • перевода англоязычной нормативно-технической документации; • оперативного контроля качества используемой в профессиональной деятельности документации на английском языке; • разработки перспективных и текущих планов предприятия с подготовкой соответствующей документации на английском языке. УК-3, УК-4, УК-5

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО удельный вид занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностями контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин; в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20 % аудиторных занятий. Используемые в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» образовательные технологии представлены в табл. 3.

Таблица 3.

Образовательные технологии

№	Раздел/тема дисциплины	Образовательные технологии
1	Тема 1. Фонетика	Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения. Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии

№	Раздел/тема дисциплины	Образовательные технологии
2	Тема 2. Грамматика. Морфология	Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения. Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии
3	Тема 3. Грамматика. Синтаксис	Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения. Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии
4	Тема 4. Лексика; лексический запас по профилирующим специальностям	Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения. Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии

6. Самостоятельная работа студентов

Сведения по организации самостоятельной работы студентов в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» представлены в табл. 4.

Таблица 4.

Характеристика самостоятельной работы студентов

№	Раздел/тема дисциплины	Виды самостоятельной работы	Часы	Компетенции
1	Тема 1. Фонетика	Работа онлайн в ИОС Института, работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами, компьютерное тестирование, изучение дополнительного материала	15/38	УК-3, УК-4, УК-5
2	Тема 2. Грамматика. Морфология	Работа онлайн в ИОС Института, работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами, компьютерное тестирование, изучение дополнительного материала	15/41	УК-3, УК-4, УК-5
3	Тема 3. Грамматика. Синтаксис	Работа онлайн в ИОС Института, работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами, компьютерное тестирование, изучение дополнительного материала	16/41	УК-3, УК-4, УК-5
4	Тема 4. Лексика; лексический запас по профилирующим специальностям	Работа онлайн в ИОС Института, работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами, компьютерное тестирование, изучение дополнительного материала	17/37	УК-3, УК-4, УК-5

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Список основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С.С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1694420 (дата обращения: 22.07.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Маньковская, З. В. Английский язык для технических вузов : учебное пособие / З. В. Маньковская. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 266 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015452-7. - Текст : электронный. - URL:

https://znanium.com/catalog/product/1033835 (дата обращения: 22.07.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Юнусова, И. М. Английский язык для студентов бакалавриата технических направлений. English Vocabulary for power Engineering Undergraduates : учебное пособие / И. М. Юнусова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 104 с. — ISBN 978-5-7782-3378-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91182.html (дата обращения: 22.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Орловская, И. В. Учебник английского языка для технических университетов и вузов / И. В. Орловская, Л. С. Самсонова, А. И. Скубриева. — 15-е изд. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2018. — 448 с. — ISBN 978-5-7038-5008-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104595.html (дата обращения: 22.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Лицензионные электронные ресурсы (ЭБС)

1. http://www.iprbookshop.ru

Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

2. http://www.znanium.com

Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

3. http://www.biblioclub.ru

«Университетская библиотека онлайн». Интернет-библиотека, фонды которой содержат учебники и учебные пособия, периодику, справочники, словари, энциклопедии и другие издания на русском и иностранных языках. Полнотекстовый поиск, работа с каталогом, безлимитный постраничный просмотр изданий, копирование или распечатка текста (постранично), изменение параметров текстовой страницы, создание закладок и комментариев.

Интернет ресурсы

1. Библиотека Академии наук. – Режим доступа: http://www.rasl.ru/
2. Российская национальная библиотека. – Режим доступа: http://nlr.ru/
3. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: https://www.rsl.ru/
4. «eLibrary.ru». Российская электронная библиотека. Полные тексты зарубежной и отечественной научных периодических изданий. – Режим доступа:http://elibrary.ru/defaultx.asp
5. Библиотека «Гумер» – гуманитарные науки. Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д. – Режим доступа: http://www.gumer.info/

6. «Публичная Библиотека». Интернет-библиотека СМИ. Полные тексты периодических изданий на русском языке (традиционные и электронные СМИ, новостные ленты, блоги). – Режим доступа: http://www.public.ru/
7. «Мир энциклопедий». Сайт с крупнейшей подборкой самых разнообразных энциклопедий. – Режим доступа: http://www.encyclopedia.ru/
8. «ХРОНОС». Всемирно-историческая Интернет-энциклопедия. Сайт содержит генеалогические, хронологические и сравнительно-исторические таблицы, а также широкую базу исторических источников и именной указатель по истории России и зарубежных стран. – Режим доступа: http://www.hrono.ru
9. «Военная литература»: крупные монографические труды, тексты многотомных академических энциклопедий, первоисточники по военной тематике, научные статьи, примеры военной пропаганды и многое другое. – Режим доступа: http://militera.lib.ru/
10. Русский Биографический Словарь. В основу справочника положена выборка статей из 86-томного Энциклопедического Словаря Брокгауза и Ефрона (1890-1907) и незаконченного издателями Нового Энциклопедического Словаря (1911-1916). – Режим доступа: http://www.rulex.ru/be.htm
11. Британская национальная библиотека. – Режим доступа: https://www.bl.uk
12. Немецкая национальная библиотека. – Режим доступа: https://www.dnb.de
13. Национальная библиотека Франции. – Режим доступа: https://www.bnf.fr/
14. Европейская библиотека «Europeana». – Режим доступа: https://www.europeana.eu/en
15. Библиотека Конгресса США. – Режим доступа: https://www.loc.gov/
16. Библиотека и архив Канады. – Режим доступа: https://www.collectionscanada.gc.ca
17. Метапоисковая система MetaBot. – Режим доступа: http://metabot.ru
18. Поисковая европейская система EuroSeek. – Режим доступа: http://www.euroseek.net
19. Информационная сеть RUNNet. – Режим доступа: http://www.runnet.ru/users/spb
20. Информационная сеть NORDUnet. – Режим доступа: http://www.nordu.net

7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

- Учебное пособие.
- ФОС для промежуточной и текущей аттестации по дисциплине.
- Методические материалы и разработки.
- ЭОР (https://moodle.noironline.ru/course/ view.php?id=1102).

7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки

Вопросы для самостоятельной подготовки по дисциплине «Иностранный язык» представлены в табл. 5.

Таблица 5.

Вопросы для самостоятельной подготовки

№	Раздел/тема дисциплины	Вопросы
1	Тема 1. Фонетика	Выполнить перевод текста по теме: • «Canada starts printing plastic banknotes»; • «How Coca Cola Spread Throughout the World»; • «Japanese Managers Tell Employees to Learn English»; • «Companies Advertise on Social Media Networks and Search for Customers»; • «Chinese Luxury Goods Want to Compete with the West»; • «How e-commerce is changing people's shopping habits»; • «Future of advertising with digital technology»;
2	Тема 2. Грамматика. Морфология	

№	Раздел/тема дисциплины	Вопросы
3	Тема 3. Грамматика. Синтаксис	• «The West Outsources More and More IT Jobs to Eastern Europe»; • «Cuban Economy Starts to Become More Liberal»; • «Mobile Banking on the Increase in Developing Countries»; • «What is Geodesy?»; • «Spatial Referencing»; • «Global Positioning System»; • «Geodesy»; • «Psychology»;
4	Тема 4. Лексика; лексический запас по профилирующим специальностям	• «History of foundation»; • «Subfields»; • «Research methods»; • «Criticism»; • «Social Studies Research Paper Topics»; • «Dead money»; • «Game, set and match».

7.5. Вопросы для подготовки

Вопросы для подготовки к зачету (очная форма обучения)

1. Present Indefinite Tense. Present Continuous Tense. Future Indefinite Tense.
2. Past Indefinite Tense. Present Perfect Tense.
3. Проверочный тест на видовременные формы глагола.
4. Тест «some, any, no, there is/are».
5. Тест на модальные глаголы: can, may, must.
6. Обзорный лексический тест.
7. Тест на степени сравнения прилагательных.
8. Тест на if, whether, when.
9. Тест на Past Continuous, Past Indefinite.
10. Тест на согласование времен.
11. Тест на Passive Voice.
12. Тест на степени сравнения наречий.
13. Тест на эквиваленты модальных глаголов.
14. Обзорный лексический тест.
15. Introducing People
16. Describing People
17. Addresses And Phone Numbers
18. Identifying People
19. Telling The Time
20. Asking About Pets
21. Buying Clothes
22. Ordering Food
23. Giving Directions, Asking For Information
24. Asking Personal Questions About The Recent Past
25. Reporting Emergencies
26. Making Comments and Suggestions
27. Accepting\Refusing Invitations
28. Giving Advice, Giving\Refusing Permission, Expressing Obligation
29. People Around The World
30. Daily Routines
31. Shopping
32. Days To Remember
33. Jobs

34. Meals/Food
35. Medicine

Вопросы для подготовки к экзамену (очная форма обучения)

1. Introducing People
2. Describing People
3. Addresses And Phone Numbers
4. Identifying People
5. Telling The Time
6. Asking About Pets
7. Buying Clothes
8. Ordering Food
9. Speaking About Your Profession.
10. Present Indefinite Tense. Present Continuous Tense. Future Indefinite Tense.
11. Present Perfect Tense. Past Perfect Tense.
12. Правильные глаголы.
13. Неправильные глаголы.
14. Видовременные формы глагола.
15. Артикль неопределённый и определённый.
16. Местоимения «some, any, no, there is/are».
17. Модальные глаголы: can, may, must.
18. Степени сравнения прилагательных.
19. Косвенная речь с if, whether, when.
20. Past Continuous.
21. Past Indefinite.
22. Согласование времен.
23. Passive Voice.
24. Инфинитив.
25. Конструкции с инфинитивом.
26. Герундий.
27. Герундиальные конструкции.
28. Причастие настоящего и прошедшего времени.
29. Отглагольное существительное.
30. Степени сравнения наречий.
31. Эквиваленты модальных глаголов.
32. Модальные глаголы.
33. Изъявительное наклонение.
34. Повелительное наклонение.
35. Сослагательное наклонение.
36. Эмфатические конструкции.
37. Фразовые глаголы.
38. Фразеологизмы.
39. Идиоматические выражения.
40. Абсолютные причастные конструкции.

Вопросы для подготовки к экзамену (заочная форма обучения)

1. Present Indefinite Tense. Present Continuous Tense. Future Indefinite Tense.
2. Past Indefinite Tense. Present Perfect Tense.
3. Проверочный тест на видовременные формы глагола.
4. Тест «some, any, no, there is/are».
5. Тест на модальные глаголы: can, may, must.
6. Обзорный лексический тест.
7. Тест на степени сравнения прилагательных.

8. Тест на if, whether, when.
9. Тест на Past Continuous, Past Indefinite.
10. Тест на согласование времен.
11. Тест на Passive Voice.
12. Тест на степени сравнения наречий.
13. Тест на эквиваленты модальных глаголов.
14. Обзорный лексический тест.
15. Introducing People
16. Describing People
17. Addresses And Phone Numbers
18. Identifying People
19. Telling The Time
20. Asking About Pets
21. Buying Clothes
22. Ordering Food
23. Giving Directions, Asking For Information
24. Asking Personal Questions About The Recent Past
25. Reporting Emergencies
26. Making Comments and Suggestions
27. Accepting\Refusing Invitations
28. Giving Advice, Giving\Refusing Permission, Expressing Obligation
29. People Around The World
30. Daily Routines
31. Shopping
32. Days To Remember
33. Jobs
34. Meals/Food
35. Medicine
36. Introducing People
37. Describing People
38. Addresses And Phone Numbers
39. Identifying People
40. Telling The Time
41. Asking About Pets
42. Buying Clothes
43. Ordering Food
44. Speaking About Your Profession.
45. Present Indefinite Tense. Present Continuous Tense. Future Indefinite Tense.
46. Present Perfect Tense. Past Perfect Tense.
47. Правильные глаголы.
48. Неправильные глаголы.
49. Видовременные формы глагола.
50. Артикль неопределённый и определённый.
51. Местоимения «some, any, no, there is/are».
52. Модальные глаголы: can, may, must.
53. Степени сравнения прилагательных.
54. Косвенная речь с if, whether, when.
55. Past Continuous.
56. Past Indefinite.
57. Согласование времен.
58. Passive Voice.
59. Инфинитив.
60. Конструкции с инфинитивом.

61. Герундий.
62. Герундиальные конструкции.
63. Причастие настоящего и прошедшего времени.
64. Отглагольное существительное.
65. Степени сравнения наречий.
66. Эквиваленты модальных глаголов.
67. Модальные глаголы.
68. Изъявительное наклонение.
69. Повелительное наклонение.
70. Сослагательное наклонение.
71. Эмфатические конструкции.
72. Фразовые глаголы.
73. Фразеологизмы.
74. Идиоматические выражения.
75. Абсолютные причастные конструкции.

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины

8.1. Методические рекомендации для студента

Организация самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студента (СРС) призвана закрепить и углубить полученные знания и навыки, подготовить его к аттестации по дисциплине «Иностранный язык», а также сформировать знания, умения и навыки в соответствии с компетенциями изучаемой дисциплины.

Следует понимать, что СРС является одной из форм индивидуальной работы и формирует компетенции не только в сфере специальных знаний и умений, но также личностные и организационные качества будущего специалиста.

В зависимости от того, что предусмотрено РПД, могут иметь место следующие виды СРС:

- работа на сессиях вне расписания основных аудиторных занятий;
- внеаудиторные контакты с преподавателем, в том числе вебинары и онлайн консультации;
- выполнение в домашних условиях письменных работ: курсовых, контрольных и/или реферативных;
- онлайн тестирование и интерактивное взаимодействие с ЭОР дисциплины и ППС в «Moodle».

Виды заданий для СРС, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику направления подготовки, рабочую программу изучаемой дисциплины, а также личностные качества студента. Основными видами заданий для СРС являются: письменная контрольная работа, реферат на заданную тему, курсовая работа, доклад на семинаре или конференции, компьютерная презентация к докладу, выпускная квалификационная работа.

В зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов, те или иные задания СРС могут осуществляться как индивидуально, так и группами студентов.

Для контроля и оценки результатов СРС могут использоваться семинарские занятия, тестирование, проверка контрольных письменных работ и/или рефератов, а также защита курсовых работ (в зависимости от того, что предусмотрено рабочей программой дисциплины) в аудиторном режиме во время сессии, в онлайн режиме, а также в интерактивном режиме в среде «Moodle». Вне зависимости от формата критериями результатов самостоятельной внеаудиторной работы студента являются:

- уровень освоения студентами учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность требуемых знаний, умений и навыков
- обоснованность четкость изложения материла и надлежащее его оформление.

В процессе контроля результатов СРС необходимо стимулировать активную познавательную деятельность и интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, поощрять самостоятельность суждений, учить делать выводы для практической деятельности. Следует направлять внимание студентов на развитие навыков самостоятельной исследовательской работы, в первую очередь поиска и подбора необходимых теоретических положений, позволяющих адекватно решать практические задачи.

При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации рекомендуется в качестве оценочных средств использовать тестовые задания, реализованные в интерактивной среде «Moodle», в том числе в режиме удаленного тестирования.

По мере изучения дисциплины следует постоянно накапливать в электронном виде персональные комплекты заданий и решений, формировать собственное портфолио, которое в дальнейшем может быть использовано при выполнении и защите ВКР.

Подготовка к лекциям и их проработка в ходе СРС

Из расписания занятий на сессии и вводной лекции следует уяснить тематику и сроки проведения занятий по дисциплине «Иностранный язык», а также список литературы, рекомендованной по данной дисциплине.

Прочитать материал лекции, изложенный в основной литературе, и уяснить общий характер материала, его наиболее сложные фрагменты.

В конспекте лекции отражать основное научное, теоретическое и практическое содержание дисциплины, концентрировать внимание на наиболее проблемных вопросах. Лекции, предшествующие и обеспечивающие практические занятия по соответствующим темам, должны отрабатываться наиболее тщательно и своевременно.

Необходимо активно работать в ходе лекции, развивая познавательную деятельность и формируя творческое мышление. В процессе приобретения знаний использовать противопоставления, сравнения, обобщения. В конце каждой лекции необходимо усвоить рекомендации по организации самостоятельной работы.

При обучении по заочной форме необходимо учитывать, что вопросы преподавателем излагаются кратко и оставлять больше места для пополнения конспекта при самостоятельной работе.

Сопровождаемые компьютерными презентациями лекции с использованием мультимедиа проектора желательно переписать в собственную информационную базу и использовать в процессе самостоятельной работы.

Для успешного усвоения материала в процессе самостоятельной работы необходимо использовать соответствующие ссылки на ресурсы сети «Интернет».

Особенности заочной формы обучения

Студенты, обучающиеся по заочной и заочной сокращенной формам, в большинстве своем работают по специальности и имеют профильное среднее профессиональное образование. Поэтому при проведении как лекционных, так и семинарских занятий следует опираться на ранее полученные знания, умения и навыки, а также практический опыт, приобретенный в ходе работы. По сути, речь идет о развитии основополагающих компетенций, определенных ФГОС ВО.

Ограниченный объем аудиторных занятий следует максимально компенсировать в рамках самостоятельной работы. Концентрированный материал, даваемый на лекциях, в процессе выполнения заданий самостоятельной работы необходимо подкреплять работой с основной и справочной литературой.

Ввиду ограниченности во времени и особенностей производственной деятельности студентов, работающих по специальности, проверка усвоения материала и текущая аттестация осуществляются в режиме онлайн и/или в интерактивной среде «Moodle».

Прохождение практик, выполнение курсовых, контрольных работ, написание рефератов (в зависимости, от того что предусмотрено РПД), а также подготовку к семинарским занятиям целесообразно совмещать с процессом трудовой деятельности студента на базе предприятия. Для этого должно быть письменное подтверждение руководителя (начальника) организации о согласии и возможности подобного совмещения. Учитывая реальную должность студента на предприятии, подобное совмещение повышает эффективность самостоятельной работы в части освоения вариативной части дисциплины, максимального приближая достигнутые результаты к потребностям предприятия.

Организация работы с учебной и научной литературой в рамках СРС

Ознакомиться со структурой рекомендуемого учебника, учебного пособия или научного издания, составить общее представление о его содержании. Ознакомиться с содержанием и введением, определить, каким разделам и/или темам для своей будущей профессиональной деятельности необходимо уделить большее внимание.

Проработать нужные разделы, постараться понять изложенный в них материал на концептуальном уровне. Поработать с приложениями: предметным и именным указателями, указателем иностранных слов, толковым словарем. Познакомиться с содержанием врезок, в которых содержатся информация к размышлению, дополнительное чтение, фрагменты из истории становления и развития дисциплины.

Поработать с ресурсами сети «Интернет», начав с адресов, указанных в пособии и информационно-справочном разделе курса, а затем запросив информацию с других сайтов.

В назначенное время принять участие в вебинаре по соответствующей теме либо ознакомиться с ним в интерактивной среде «Moodle». Выполнить соответствующие контрольные и /или тестовые задания в интерактивной среде «Moodle», в зависимости от того, какой контроль предусмотрен РПД, проверить правильность выполнения в режиме онлайн или отправить на проверку преподавателю.

По мере продвижения вперед не забывать регулярно «оглядываться назад», повторяя содержание изученного материала и расширяя понимание содержания дисциплины с использованием сети «Интернет».

8.2. Методические рекомендации для преподавателя

Обеспечение компетентностного подхода в преподавании дисциплины

При организации учебного процесса необходимо обеспечивать интеграцию теории и практики. Это означает формирование знаний, умений и навыков, используя различные стили обучения. Студенты должны научиться осознавать, как они чему-то научились и как можно интенсифицировать собственное обучение.

Принципы методики обучения:

- весь учебный процесс должен быть ориентирован на достижение задач, выраженных в форме компетенций, освоение которых является результатом обучения;
- формирование так называемой «области доверия» между студентами и преподавателем;
- студенты должны сознательно взять на себя ответственность за собственное обучение, что достигается созданием такой среды обучения, которая формирует эту ответственность. Для этого студенты должны иметь возможность активно взаимодействовать с преподавателем непосредственно на контактных занятиях во время учебных сессий, в онлайн режиме, а также в интерактивном режиме среды «Moodle»;
- студенту должна быть предоставлена траектория изучения дисциплины «Иностранный язык», которая предусматривает развитие навыков самостоятельного поиска, обработки и использования информации. Необходимо отказаться от практики «трансляции знаний»;
- студенты должны иметь возможность практиковаться в освоенных компетенциях, используя реальные приборы и инструменты в процессе прохождения практик и написания курсовых работ, а также виртуальные компьютерные тренажеры и/или симуляторы;
- студентам должна быть предоставлена возможность развивать компетенцию, которая получила название «учиться тому, как нужно учиться», иными словами, нести ответственность за собственное обучение и его результаты;

- индивидуализация учебного процесса: предоставление каждому обучающемуся возможность осваивать компетенции в индивидуальном темпе.

Планируя организацию учебного процесса и методы, следует всегда помнить, что студенты запоминают 20 % услышанного, 40 % увиденного, 60 % увиденного и услышанного, 80% увиденного, услышанного и сделанного нами самими.

План изучения курса

Текущая работа преподавателя складывается из следующих основных этапов: подготовка материалов, проведение аудиторных занятий, проведение вебинаров в онлайн режиме, работа в интерактивном режиме в среде «Moodle».

Подготовка материалов предполагает:

- периодическое обновление авторских лекционных курсов, электронных курсов лекций и сопутствующих им комплектов презентаций, чтобы обеспечить актуальность информации и ее соответствие требованиям ФГОС ВО, ОПОП ВО, РУП и РПД, а также формам и техническим средствам, используемым для организации учебного процесса по дисциплине «Иностранный язык»;
- подготовку учебных материалов для проведения лекций, семинарских занятий, вебинаров, текущей аттестации, а также учебных материалов для прохождения студентами практик и выполнения ими курсовых, контрольных и/или реферативных работ, предусмотренных РПД;
- подготовку учебных и методических материалов для проведения семинарских занятий, выполнения письменных контрольных работ, написания рефератов, прохождения студентами компьютерного тестирования и практик, в зависимости от того, что предусмотрено РПД;
- подготовку и размещение учебных материалов в ЭОР в интерактивной среде «Moodle».

Изложение преподавателем лекционного материала в аудиторном режиме и в онлайн режиме вебинара должно сопровождаться комплектом презентаций, используя необходимое материально-техническое оснащение, предусмотренное для дисциплины «Иностранный язык».

Поскольку при заочной форме обучения основной акцент делается на самостоятельном изучении дисциплины, особое внимание преподавателю необходимо уделить организации и планированию СРС, используя ИОС Института, ЭБС и ЭОР.

Мощной технологией, позволяющей хранить и передавать основной объём изучаемого материала, являются электронные учебники и справочники, доступ к которым обеспечивается студентам при работе с ЭБС. Индивидуальная работа студента с ними обеспечивает глубокое усвоение и понимание материала. Дополнение возможностей ЭБС ЭОР интерактивной среды «Moodle» обеспечивает индивидуальную траекторию освоения студентами дисциплины в рамках РПД.

Лекции

Лекции, в том числе размещенные в интерактивной среде «Moodle», должны:

- давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине;
- раскрывать взаимосвязь дисциплины «Иностранный язык» со смежными дисциплинами, предусмотренными учебным планом по направлению подготовки;
- раскрывать состояние и перспективы теоретического и практического развития дисциплины как области знаний;
- концентрировать внимание студентов на наиболее сложных и узловых вопросах и проблемах дисциплины.

Изложение лекций должно носить традиционный или проблемный стиль: ставить вопросы и предлагать подходы к их решению. Необходимо стимулировать активную познавательную деятельность и интерес к дисциплине, формировать творческое

мышление. Прибегать к противопоставлениям и сравнениям, использовать обобщение в процессе обучения. Активировать внимание обучаемых путём постановки проблемных вопросов. Стимулировать их мыслительную деятельность, раскрывая взаимосвязи между различными явлениями, указывая на существующие противоречия.

Лекционный курс в аудиторном и интерактивном режимах должен активно использовать презентации, чтобы лекционный материал, представленный в 3D-формате, более адекватно воспринимался и усваивался студентами.

Курс лекций целесообразно дополнить учебным пособием, подготовленным ППС кафедры.

Практические (семинарские) занятия

Цель проведения семинарских занятий – научить студентов применять методологию и теоретические положения изучаемой дисциплины в будущей практической деятельности согласно своему направлению подготовки. Семинарские занятия обеспечивают контроль уровня усвоения материала и готовят студентов к промежуточной аттестации по дисциплине.

Методика проведения семинарских занятий должна способствовать усвоению знаний, выработке умений и навыков в соответствии с компетенциями ФГОС ВО, предусмотренными для дисциплины.

На семинарских занятиях студенты должны осваивать как методики, концепции и технологии, актуальные в их будущей профессиональной деятельности, так и новейшие разработки, появление которых планируется в ближайшие годы.

Студентов нужно учить не только стандартным процедурам, но и в большей степени поисковой деятельности в процессе решения практических задач. В поисковых задачах целесообразно разумно сочетать традиционные и проблемные методы обучения.

Письменные контрольные работы и рефераты

Выполнение домашних письменных контрольных работ и/или рефератов, в зависимости от того, что предусмотрено РПД, является составной частью СРС студентов в процессе освоения учебной дисциплины «Иностранный язык».

Написание рефератов осуществляется в часы вариативной части СРС, реферат составляет часть портфолио студента. Реферат выполняется в процессе освоения дисциплины и планируется к использованию при написании ВКР. В данном случае реализуется комплексный междисциплинарный подход к обучению, тесно увязывая содержание реферата с ГИА и практической производственной деятельностью студента. Работа над рефератом предполагает использование знаний, полученных в ходе изучения данной дисциплины и смежных с ней дисциплин, изучение основной и дополнительной литературы, использование ресурсов сети «Интернет», а также знаний, полученных в ходе прохождения практик и профессиональной деятельности.

Написание студентами рефератов регламентируется методическими указаниями, которые содержат:

- тематику рефератов по данной дисциплине;
- технические и содержательные требования к рефератам;
- требования к оформлению рефератов;
- списки рекомендуемой литературы и ресурсов сети «Интернет».

В зависимости, от того что предусмотрено РПД, домашняя письменная контрольная работа может быть сформирована как реферативная или как расчетная. Расчетная работа предполагает отдельное учебно-методическое пособие (задачник) для студентов, обучающихся по данному направлению подготовки. В задачнике приведены задания для решения задач, предусмотренных по дисциплине, описан порядок решения и даны образцы оформления.

Письменная контрольная работа, как реферативная, так и расчетная, оформляется в электронном виде и загружается для поверки в интерактивную систему «Moodle».

Учебные практики и производственная практика

Необходимость и степень использования учебных материалов данной дисциплины при прохождении учебных практик, предусмотренных РУП по направлению подготовки бакалавров, регламентируется программами соответствующих практик и методическими указаниями по их выполнению.

При прохождении производственной практики и последующем написании ВКР использование портфолио студента (в части содержащихся в нем учебных результатов изучения данной дисциплины) зависит от выбранной студентом тематики. Необходимость и степень использования учебных материалов данной дисциплины регламентируется методическими указаниями по выполнению производственной практики и методическими указаниями по написанию ВКР по направлению подготовки.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- ИОС Института: учебный портал, интерактивная система «Moodle», ЭБС, ЭОР.
- Учебные аудитории, оснащенные ТСО, необходимыми для проведения вебинаров и практических (семинарских) занятий в интерактивном режиме.
- Аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием для демонстрации презентаций и видеопродукции.
- Компьютерные классы для прохождения текущей аттестации по дисциплине в режиме онлайн тестирования.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости РПД может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (освещенность должна составлять не менее 300 лк);

– для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

– экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

– лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

– экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
– экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети «Интернет» для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

– в печатной форме;
– в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;
– в форме электронного документа;
– в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, библиотека и иные помещения для обучения должны быть оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

– устройства для сканирования и чтения с камерой «SARA CE»;
– дисплеи Брайля «PAC Mate 20»;
– принтеры Брайля «EmBraille ViewPlus»;

- для глухих и слабослышащих:

– автоматизированные рабочие места для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
– акустический усилитель и колонки.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– передвижные, регулируемые эргономические парты СИ-1;
– компьютерная техника со специальным программным обеспечением.

11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО (утвержден приказом № 978 Минобрнауки России от 12.08 2020) к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» на основании учебного плана направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и профиля подготовки «Кадастр недвижимости».

Автор программы – Вятчинова Т. Н.

05.04.2021 г. _____
(дата) (подпись)

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры философии и гуманитарных дисциплин

Протокол № 5/21 от 10.05.2021 г.

Зав. кафедрой _____ Елисеенко О. И.

Декан факультета _____ Пресс И. А.

Согласовано

Проректор по учебной работе _____ Тихон М. Э.

12. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень и содержание откорректированных разделов программы
1	01.08.2021	10-12	7.1, 7.2

13. Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Должность	Дата

Аннотация

Дисциплина «Иностранный язык» (Б1.О.03) реализуется кафедрой философских и гуманитарных дисциплин.

Дисциплина «Иностранный язык» (Б1.О.03) входит в число обязательных дисциплин базовой части ОПОП ВО блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана согласно ФГОС ВО для направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 з.е.

Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины – подготовка к самостоятельной работе над англоязычной литературой по направлению профессиональной деятельности, подготовка к извлечению англоязычной информации, необходимой для практической деятельности, обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и профессиональным английским языком, а также:

– формирование УК в сферах командной работы, лидерства, коммуникаций и межкультурного взаимодействия.

Задачи дисциплины

Образовательные задачи дисциплины:

- выработать у студентов основные навыки разговорно-бытовой речи;
- ознакомить с навыками чтения и понимания со словарем специальной литературы по широкому и узкому профилю направлений;
- сформировать основные навыки письма;
- рассмотреть приемы работы со словарем;
- развить навыки перевода специальной литературы с английского на русский язык.

Профессиональная задача дисциплины:

- подготовка студентов к выполнению следующих ТФ в соответствии с ПС:

ПС	ОТФ	ТФ
10.009 Землеустроитель	B Разработка землеустроительной документации 6 уровень квалификации	B/01.6 Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства
10.001 Специалист в сфере кадастрового учета	A Ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости 6 уровень квалификации	A/01.6 Внесение в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Иностранный язык» соотнесены с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование следующих компетенций:

УК

Код УК	УК	Индикаторы достижения УК
УК-3	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников. ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого. ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
УК-4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИУК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный. ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий. ИУК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
УК-5	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. ИУК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения. ИУК-5.3. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач

Ожидаемые результаты**:**

в результате изучения дисциплины бакалавры приобретут

Знания:

- базовая лексика английского языка;
- основные приёмы перевода литературы в профессиональной области с английского языка на русский язык;
- общие принципы реферирования текстов по направлениям профессиональной деятельности;
- лексический запас терминов по профилирующим направлениям профессиональной деятельности.

Умения:

- выявлять особенности по профилирующей тематике при переводе с английского языка;
- составлять краткую аннотацию текста на английском языке для делового и профессионального общения;

- использовать электронные и печатные англо-русский и русско-английский словари для перевода.

Навыки:

- организации подготовки документации, отсылаемой в страны, говорящие на английском языке;
- перевода на английский язык текстов писем и сопровождающей документации, подготовленной на русском языке;
- навыками разработки нормативно-технической документации на английском языке;
- перевода англоязычной нормативно-технической документации;
- оперативного контроля качества используемой в профессиональной деятельности документации на английском языке;
- разработки перспективных и текущих планов предприятия с подготовкой соответствующей документации на английском языке.