Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.03.2022 14:26:16
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dae13

Автономная некоммерческая организация высшего образования
Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург

Кафедра
государственного, муниципального управления и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
«Система государственного и муниципального управления территориями»

Направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
Направленность (профиль) подготовки «Кадастр недвижимости»

Квалификация: бакалавр
Форма обучения: заочная

Санкт-Петербург
2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Система государственного и муниципального управления территориями» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (утвержден приказом № 978 Минобрнауки России от 12.08 2020) к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» на основании учебного плана направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и профиля подготовки «Кадастр недвижимости».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права.

Протокол № 5/21 от 06.05.2021 г.

Зав. кафедрой _____ Тихон С. В.

Рабочую программу подготовил: Тихон С. В.

Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины....4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО....4
3. Требования к результатам освоения дисциплины....5
4. Структура и содержание дисциплины....6
5. Образовательные технологии....12
6. Самостоятельная работа студентов....12
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины....13
7.1. Список основной и дополнительной литературы....13
7.2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы....14
7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры....15
7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки....15
7.5. Вопросы для подготовки к экзамену....16
8. Методические рекомендации по изучению дисциплины....18
8.1. Методические рекомендации для студента....18
8.2. Методические рекомендации для преподавателя....20
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины....23
10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов....23
11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины....25
12. Лист регистрации изменений....26
13. Лист ознакомления....27
Аннотация....28

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование знаний о структуре административно-территориального устройства России, видах публично-территориальных образований, вопросах ведения и полномочиях органов государственной власти и местного самоуправления в сфере управления соответствующими территориями, а также:

– формирование ОПК в сфере когнитивного управления и в сфере проектирования.

Задачи дисциплины

Образовательные задачи дисциплины:

– сформировать знания об основных правовых принципах управления территориями, представление о государственном и муниципальном управлении как о целостной системе, обеспечивающей принятие и реализацию целенаправленных решений, связанных с социально-экономическим развитием общества, имеющей сложную иерархическую структуру, элементы которой взаимодействуют в рамках единого правового, экономического и финансового пространства;

– сформировать представление о государственном управлении как о системном понятии, включающем такие категории как принципы и функции управления, распределение функций управления между различными структурными элементами системы, интересы и цели их развития в различных сферах деятельности;

– дать представление об особенностях государственного управления в России как федеративном государстве;

– дать представление о структуре органов государственного управления, федеративных отношениях, государственной региональной политике, субфедеральном управлении и местном самоуправлении;

– сформировать знания, необходимые для управления земельными ресурсами и недвижимостью, а также для организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.

Профессиональная задача дисциплины:

– подготовка студентов к выполнению следующих ТФ в соответствии с ПС:

ПС	ОТФ	ТФ
10.009 Землеустроитель	B Разработка землеустроительной документации 6 уровень квалификации	B/01.6 Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства
10.001 Специалист в сфере кадастрового учета	A Ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости 6 уровень квалификации	A/01.6 Внесение в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления территориями» (Б1.В.ДВ.08.01) входит в число дисциплин по выбору вариативной части ОПОП ВО блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана согласно ФГОС ВО для направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления территориями» (Б1.В.ДВ.08.01) изучается наряду с дисциплинами: «Фотограмметрия и

дистанционное зондирование» (Б1.О.17), «Микроэкономика» (Б1.В.ДВ.01.01), «Правовые основы инженерных изысканий» (Б1.В.ДВ.01.02).

Предшествуют освоению дисциплины: ««Экономика» (Б1.О.05), «Основы градостроительства и планировки населённых мест» (Б1.О.22), «Земельное право» (Б1.В.02), «Основы природопользования» (Б1.В.09), «Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости» (Б1.В.17).

Базируются на изучении дисциплины: «Организация и планирование кадастровых работ» (Б1.В.12), «Кадастр недвижимости и мониторинг земель» (Б1.В.13), «Прогнозирование и планирование развития регионов» (Б1.В.ДВ.03.01), «Экономическая география и регионалистика» (Б1.В.ДВ.04.01).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Система государственного и муниципального управления территориями» соотнесены с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.

Процесс изучения дисциплины «Система государственного и муниципального управления территориями» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК

Код ОПК	ОПК	Индикаторы достижения ОПК
ОПК-2	ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ИОПК-2.1. Использует современные экономические, экологические и социальные технологии и решения при решении задач профессиональной деятельности. ИОПК-2.2. Обосновывает и применяет экономические, экологические и социальные нормы и требования при проектировании технических решений землеустройства и кадастров. ИОПК-2.3. Составляет плановую и отчетную документацию по проектам землеустройства и кадастров
ОПК-3	ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ИОПК-3.1. Применяет знания в области землеустройства и кадастра для решения профессиональной деятельности. ИОПК-3.2. Осуществляет организационное обеспечение работ по землеустройству и кадастру на всех стадиях их выполнения с учетом жизненного цикла объектов профессиональной деятельности. ИОПК-3.3. Составляет плановую и отчетную документацию по землеустройству и кадастру на всех стадиях выполнения работ с учетом жизненного цикла объектов профессиональной деятельности

Ожидаемые результаты**:**

в результате изучения дисциплины студенты приобретут

Знания:

- организация и функционирование системы государственного и муниципального управления;
- распределение функций публичной власти между государственными и муниципальными органами;
- структура органов публичной власти в Российской Федерации;
- требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера;
- нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства;

• актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства землеустроительных работ.

Умения:

• разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами государственного и муниципального управления по вопросам государственного и муниципального управления территориями;

• формулировать задачи управления территориями перед органами государственного и муниципального управления;

• использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

• работать с цифровыми и информационными картами;

• осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных;

• представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.

Навыки:

• сбора и анализа сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства;

• планирования проведения землеустроительных работ;

• составления карты (плана) объекта землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территорий;

• формирования землеустроительной документации;

• сдачи землеустроительного дела заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства.

4. Структура и содержание дисциплины

Структура преподавания дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Система государственного и муниципального управления территориями» для направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» составляет 8 з.е. или 288 часов общей учебной нагрузки (табл. 1).

Таблица 1.

Структура дисциплины (для очной/заочной формы обучения)

Общая структура	
Общая трудоемкость	288/288
Аудиторные занятия (всего)	126/12
Лекции	16/10
Практические занятия	110/6
Самостоятельная работа	126/267
Текущая аттестация	Семинар, тест, реферат
Промежуточная аттестация	Экзамен

Тематическая структура

№	Раздел/тема дисциплины	Семестр (курс)	Всего часов	Виды учебной нагрузки (в часах)				Форма контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	
1	Тема 1. Содержание и основные направления изучения системы	4(2)/ 4(2)	50/62	4/2	22/2	–	24/58	Семинар, тест, реферат

	государственного и муниципального управления территориями							
2	Тема 2. Федеральные органы государственного управления РФ	4(2)/ 4(2)	52/640	4/2	22/2	–	26/60	Семинар, тест, реферат
3	Тема 3. Органы государственного управления в субъектах РФ	4(2)/ 4(2)	52/66	4/2	22/2	–	26/60	Семинар, тест, реферат
4	Тема 4. Система муниципального управления территорией	4(2)/ 4(2)	52/58	4/–	22/–	–	26/58	Семинар, тест, реферат
5	Тема 5. Особенности муниципального управления территориями в Москве и Санкт-Петербурге	4(2)/ 4(2)	46/29	–/–	22/–	–	24/29	Семинар, тест, реферат
6	Промежуточная аттестация	4(2)/ 4(2)	36/9	–	–	–		Экзамен
	Итого		288/288	16/6	110/6	–	126/267	36/9

Содержание дисциплины

Содержание разделов/тем дисциплины «Система государственного и муниципального управления территориями» представлено в табл. 2.

Таблица 2.

Содержание разделов/тем дисциплины

№	Раздел/тема дисциплины	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
1	Тема 1. Содержание и основные направления изучения системы государственного и муниципального управления территориями	Конституционные гарантии соблюдения прав граждан при осуществлении государственного и муниципального управления территориями. Основные функции государственной и муниципальной власти. Становление системы президентского правления в РФ. Полномочия Президента РФ. Структура	**Знать:** • структуру органов публичной власти в Российской Федерации; • специфику системы государственного управления; • распределение функций публичной власти между государственными органами; • специфику системы муниципального управления; • распределение функций публичной власти между муниципальными органами; • структуру органов публичной власти в субъектах Российской Федерации; • структуру органов публичной власти в Москве и Санкт-Петербурге; • требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; • нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства; • актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства землеустроительных работ. **Уметь:** • разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами государственного и муниципального управления по вопросам

№	Раздел/тема дисциплины	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
		Администрации Президента РФ. Совет безопасности, его структура и основные функции	государственного и муниципального управления территориями; • формулировать задачи управления территориями перед органами государственного управления; • формулировать задачи управления территориями перед органами муниципального управления; • разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами государственного и муниципального управления Москвы и Санкт-Петербурга; • формулировать задачи управления территориями перед органами государственного и муниципального управления Москвы и Санкт-Петербурга; • использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; • работать с цифровыми и информационными картами; • осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных; • представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий. **Владеть:** • понятийным аппаратом сферы государственного управления территориями; • понятийным аппаратом сферы муниципального управления территориями; • навыками сбора и анализа сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства; • навыками планирования проведения землеустроительных работ; • составления карты (плана) объекта землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территорий; • навыками формирования землеустроительной документации; • навыками сдачи землеустроительного дела заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства. ОПК-2, ОПК-3
2	Тема 2. Федеральные органы государственного управления РФ	Двухуровневая система Федерального собрания. Законодательные и представительные основы формирования Федерального собрания. Порядок избрания Государственной Думы и формирования ее структуры. Совет федерации РФ, его основные функции. Основные функции федеральных органов исполнительной	**Знать:** • структуру органов публичной власти в Российской Федерации; • специфику системы государственного управления; • распределение функций публичной власти между государственными органами; • специфику системы муниципального управления; • распределение функций публичной власти между муниципальными органами; • структуру органов публичной власти в субъектах Российской Федерации; • структуру органов публичной власти в Москве и Санкт-Петербурге; • требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; • нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства; • актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства землеустроительных работ. **Уметь:** • разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами государственного и муниципального управления по вопросам государственного и муниципального управления территориями; • формулировать задачи управления территориями перед органами

№	Раздел/тема дисциплины	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
		власти. Состав Правительства РФ. Процедура назначения и освобождения от должности Председателя правительства РФ. Нормативные акты Правительства РФ. Суд как государственный орган. Судопроизводства, специфика дел по судопроизводству. Подсистемы судебной системы: конституционная, суды общей юрисдикции, арбитражные суды. Мировые суды и их компетенции. Система прокуратуры. Акты прокурорского надзора. Порядок формирования ЦИК. Центральный Банк РФ	государственного управления; • формулировать задачи управления территориями перед органами муниципального управления; • разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами государственного и муниципального управления Москвы и Санкт-Петербурга; • формулировать задачи управления территориями перед органами государственного и муниципального управления Москвы и Санкт-Петербурга; • использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; • работать с цифровыми и информационными картами; • осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных; • представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий. **Владеть:** • понятийным аппаратом сферы государственного управления территориями; • понятийным аппаратом сферы муниципального управления территориями; • навыками сбора и анализа сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства; • навыками планирования проведения землеустроительных работ; • составления карты (плана) объекта землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территорий; • навыками формирования землеустроительной документации; • навыками сдачи землеустроительного дела заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства. ОПК-2, ОПК-3
3	Тема 3. Органы государственного управления в субъектах РФ	Система государственного управления в субъектах РФ. Структура Федеративного устройства РФ. Региональная власть. Система органов государственной власти субъекта РФ. Законодательный (представительный) орган субъекта РФ. Процедура формирования законодательног	**Знать:** • структуру органов публичной власти в Российской Федерации; • специфику системы государственного управления; • распределение функций публичной власти между государственными органами; • специфику системы муниципального управления; • распределение функций публичной власти между муниципальными органами; • структуру органов публичной власти в субъектах Российской Федерации; • структуру органов публичной власти в Москве и Санкт-Петербурге; • требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; • нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства; • актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства землеустроительных работ. **Уметь:**

№	Раздел/тема дисциплины	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
		о (представительного) органа субъекта РФ. Название и структура законодательного органа субъекта РФ. Двухступенчатая структура парламента некоторых субъектов РФ. Структура и основные чины органов исполнительной власти субъекта РФ. Высшее должностное лицо субъекта РФ. Названия и основные полномочия Высшего должностного лица субъекта РФ	• разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами государственного и муниципального управления по вопросам государственного и муниципального управления территориями; • формулировать задачи управления территориями перед органами государственного управления; • формулировать задачи управления территориями перед органами муниципального управления; • разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами государственного и муниципального управления Москвы и Санкт-Петербурга; • формулировать задачи управления территориями перед органами государственного и муниципального управления Москвы и Санкт-Петербурга; • использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; • работать с цифровыми и информационными картами; • осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных; • представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий. **Владеть:** • понятийным аппаратом сферы государственного управления территориями; • понятийным аппаратом сферы муниципального управления территориями; • навыками сбора и анализа сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства; • навыками планирования проведения землеустроительных работ; • составления карты (плана) объекта землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территорий; • навыками формирования землеустроительной документации; • навыками сдачи землеустроительного дела заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства. ОПК-2, ОПК-3
4	Тема 4. Система муниципального управления территорией	Европейская Хартия местного самоуправления. Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований. Органы муниципального управления в муниципальных	**Знать:** • структуру органов публичной власти в Российской Федерации; • специфику системы государственного управления; • распределение функций публичной власти между государственными органами; • специфику системы муниципального управления; • распределение функций публичной власти между муниципальными органами; • структуру органов публичной власти в субъектах Российской Федерации; • структуру органов публичной власти в Москве и Санкт-Петербурге; • требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; • нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства; • актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства землеустроительных работ. **Уметь:** • разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами государственного и муниципального управления по вопросам

№	Раздел/тема дисциплины	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
		образованиях РФ. Процесс муниципального управления. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти. Система контрольных органов государственного и муниципального управления	государственного и муниципального управления территориями; • формулировать задачи управления территориями перед органами государственного управления; • формулировать задачи управления территориями перед органами муниципального управления; • разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами государственного и муниципального управления Москвы и Санкт-Петербурга; • формулировать задачи управления территориями перед органами государственного и муниципального управления Москвы и Санкт-Петербурга; • использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; • работать с цифровыми и информационными картами; • осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных; • представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий. **Владеть:** • понятийным аппаратом сферы государственного управления территориями; • понятийным аппаратом сферы муниципального управления территориями; • навыками сбора и анализа сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства; • навыками планирования проведения землеустроительных работ; • составления карты (плана) объекта землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территорий; • навыками формирования землеустроительной документации; • навыками сдачи землеустроительного дела заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства. ОПК-2, ОПК-3
5	Тема 5. Особенности муниципального управления территориями в Москве и Санкт-Петербурге	Органы местного самоуправления в субъектах Российской Федерации городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге, в наукоградах, в закрытых административно-территориальных образованиях и на приграничных территориях. Внутригородские	**Знать:** • структуру органов публичной власти в Российской Федерации; • специфику системы государственного управления; • распределение функций публичной власти между государственными органами; • специфику системы муниципального управления; • распределение функций публичной власти между муниципальными органами; • структуру органов публичной власти в субъектах Российской Федерации; • структуру органов публичной власти в Москве и Санкт-Петербурге; • требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; • нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства; • актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства землеустроительных работ. **Уметь:** • разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами

№	Раздел/тема дисциплины	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
		муниципальные образования Санкт-Петербурга	государственного и муниципального управления по вопросам государственного и муниципального управления территориями; • формулировать задачи управления территориями перед органами государственного управления; • формулировать задачи управления территориями перед органами муниципального управления; • разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами государственного и муниципального управления Москвы и Санкт-Петербурга; • формулировать задачи управления территориями перед органами государственного и муниципального управления Москвы и Санкт-Петербурга; • использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; • работать с цифровыми и информационными картами; • осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных; • представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий. **Владеть:** • понятийным аппаратом сферы государственного управления территориями; • понятийным аппаратом сферы муниципального управления территориями; • навыками сбора и анализа сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства; • навыками планирования проведения землеустроительных работ; • составления карты (плана) объекта землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территорий; • навыками формирования землеустроительной документации; • навыками сдачи землеустроительного дела заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства. ОПК-2, ОПК-3

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО удельный вид занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностями контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин; в целом в учебном процессе они должны составлять не мене 20 % аудиторных занятий. Используемые в процессе изучения дисциплины «Система государственного и муниципального управления территориями» образовательные технологии представлены в табл. 3.

Таблица 3.

Образовательные технологии

№	Раздел/тема дисциплины	Образовательные технологии
1	Тема 1. Содержание и основные направления изучения системы государственного и муниципального управления территориями	Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения. Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии
2	Тема 2. Федеральные органы государственного управления РФ	Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения.

№	Раздел/тема дисциплины	Образовательные технологии
		Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии
3	Тема 3. Органы государственного управления в субъектах РФ	Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения. Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии
4	Тема 4. Система муниципального управления территорией	Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения. Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии
5	Тема 5. Особенности муниципального управления территориями в Москве и Санкт-Петербурге	Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения. Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии

6. Самостоятельная работа студентов

Сведения по организации самостоятельной работы студентов в процессе изучения дисциплины «Система государственного и муниципального управления территориями» представлены в табл. 4.

Таблица 4.

Характеристика самостоятельной работы студентов

№	Раздел/тема дисциплины	Виды самостоятельной работы	Часы	Компетенции
1	Тема 1. Содержание и основные направления изучения системы государственного и муниципального управления территориями	Работа онлайн в ИОС Института, работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами, компьютерное тестирование, написание реферата, изучение дополнительного материала	24/58	ОПК-2, ОПК-3
2	Тема 2. Федеральные органы государственного управления РФ	Работа онлайн в ИОС Института, работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами, компьютерное тестирование, написание реферата, изучение дополнительного материала	26/60	ОПК-2, ОПК-3
3	Тема 3. Органы государственного управления в субъектах РФ	Работа онлайн в ИОС Института, работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами, компьютерное тестирование, написание реферата, изучение дополнительного материала	26/60	ОПК-2, ОПК-3
4	Тема 4. Система муниципального управления территорией	Работа онлайн в ИОС Института, работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами, компьютерное тестирование, написание реферата, изучение дополнительного материала	26/58	ОПК-2, ОПК-3
5	Тема 5. Особенности муниципального управления территориями в Москве и Санкт-Петербурге	Работа онлайн в ИОС Института, работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами, компьютерное тестирование, написание реферата, изучение дополнительного материала	24/29	ОПК-2, ОПК-3

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Список основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Акмалова, А. А. Система государственного и муниципального управления : учебник / А.А. Акмалова, В.М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 414 с. + Доп. материалы

[Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/981344. - ISBN 978-5-16-014417-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/981344 (дата обращения: 23.07.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. — 6-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. - ISBN 978-5-91768-612-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1067785 (дата обращения: 23.07.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Халиков, М. И. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.И. Халиков. — 4-е изд.. стео. - Москва : ФЛИНТА. 2019. - 448 с. - ISBN 978-5-9765-0218-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1048251 (дата обращения: 23.07.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Орешин, В. П. Система государственного и муниципального управления : учеб. пособие / В.П. Орешин. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011591-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/966386 (дата обращения: 23.07.2021). – Режим доступа: по подписке.

Нормативные и регламентирующие документы

1. Гражданский кодекс РФ (часть первая). Федеральный закон № 51-ФЗ (ред. 08.07.2021)
2. Гражданский кодекс РФ (часть вторая). Федеральный закон № 14-ФЗ (ред. 08.07.2021)
3. Гражданский кодекс РФ (часть третья). Федеральный закон № 146-ФЗ (ред. 18.03.2019)
4. Гражданский кодекс РФ (часть четвертая). Федеральный закон № 230-ФЗ (ред. 11.06.2021)
5. Налоговый кодекс РФ (часть первая). Федеральный закон № 146-ФЗ (ред. 20.04.2021).
6. Налоговый кодекс РФ (часть вторая). Федеральный закон № 117-ФЗ (ред. 02.07.2021).
7. Земельный кодекс РФ. Федеральный закон № 136-ФЗ (ред. 02.07.2021).
8. Водный кодекс РФ. Федеральный закон № 74-ФЗ (ред. 02.07.2021).
9. Лесной кодекс РФ. Федеральный закон № 200-ФЗ (ред. 02.07.2021).
10. Градостроительный кодекс РФ. Федеральный закон № 190-ФЗ (ред. 02.07.2021).
11. Федеральный закон № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (ред. 02.07.2021).
12. Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. 01.07.2021).
13. Постановление Правительства РФ № 178 «Об утверждении положения о согласовании проекта схемы территориального планирования двух и более субъектов российской федерации или проекта схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации» (ред. 24.12.2020).
14. Приказ Минэкономразвития РФ от 26.12.2014 № 852 «Об утверждении Порядка осуществления государственного мониторинга земель, за исключением земель сельскохозяйственного назначения».

7.2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Лицензионные электронные ресурсы (ЭБС)

1. http://www.iprbookshop.ru

Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

2. http://www.znanium.com
Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.
3. http://www.biblioclub.ru
«Университетская библиотека онлайн». Интернет-библиотека, фонды которой содержат учебники и учебные пособия, периодику, справочники, словари, энциклопедии и другие издания на русском и иностранных языках. Полнотекстовый поиск, работа с каталогом, безлимитный постраничный просмотр изданий, копирование или распечатка текста (постранично), изменение параметров текстовой страницы, создание закладок и комментариев.

Интернет-ресурсы

1. Библиотека Академии наук. – Режим доступа: http://www.rasl.ru/
2. Российская национальная библиотека. – Режим доступа: http://nlr.ru/
3. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: https://www.rsl.ru/
4. «eLibrary.ru». Российская электронная библиотека. Полные тексты зарубежной и отечественной научных периодических изданий. – Режим доступа:http://elibrary.ru/defaultx.asp
5. Библиотека «Гумер» – гуманитарные науки. Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д. – Режим доступа: http://www.gumer.info/
6. «Публичная Библиотека». Интернет-библиотека СМИ. Полные тексты периодических изданий на русском языке (традиционные и электронные СМИ, новостные ленты, блоги). – Режим доступа: http://www.public.ru/
7. «Мир энциклопедий». Сайт с крупнейшей подборкой самых разнообразных энциклопедий. – Режим доступа: http://www.encyclopedia.ru/
8. «ХРОНОС». Всемирно-историческая Интернет-энциклопедия. Сайт содержит генеалогические, хронологические и сравнительно-исторические таблицы, а также широкую базу исторических источников и именной указатель по истории России и зарубежных стран. – Режим доступа: http://www.hrono.ru
9. «Военная литература»: крупные монографические труды, тексты многотомных академических энциклопедий, первоисточники по военной тематике, научные статьи, примеры военной пропаганды и многое другое. – Режим доступа: http://militera.lib.ru/
10. Русский Биографический Словарь. В основу справочника положена выборка статей из 86-томного Энциклопедического Словаря Брокгауза и Ефрона (1890-1907) и незаконченного издателями Нового Энциклопедического Словаря (1911-1916). – Режим доступа: http://www.rulex.ru/be.htm
11. Британская национальная библиотека. – Режим доступа: https://www.bl.uk
12. Немецкая национальная библиотека. – Режим доступа: https://www.dnb.de
13. Национальная библиотека Франции. – Режим доступа: https://www.bnf.fr/
14. Европейская библиотека «Europeana». – Режим доступа: https://www.europeana.eu/en
15. Библиотека Конгресса США. – Режим доступа: https://www.loc.gov/
16. Библиотека и архив Канады. – Режим доступа: https://www.collectionscanada.gc.ca
17. Метапоисковая система MetaBot. – Режим доступа: http://metabot.ru
18. Поисковая европейская система EuroSeek. – Режим доступа: http://www.euroseek.net
19. Информационная сеть RUNNet. – Режим доступа: http://www.runnet.ru/users/spb
20. Информационная сеть NORDUnet. – Режим доступа: http://www.nordu.net

7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

- Конспект лекций

- Глоссарий.
- ФОС для промежуточной и текущей аттестации по дисциплине.
- Методические материалы и разработки.
- ЭОР (https://moodle.noironline.ru/course/ view.php?id=1178).

7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки

Вопросы для самостоятельной подготовки по дисциплине «Система государственного и муниципального управления территориями» представлены в табл. 5.

Таблица 5.

Вопросы для самостоятельной подготовки

№	Раздел/тема дисциплины	Вопросы
1	Тема 1. Содержание и основные направления изучения системы государственного и муниципального управления территориями	1. Цель государственного и муниципального управления территориями. 2. Задачи, решаемые органами публичной власти при осуществлении управления территориями. 3. Система федеральных органов государственного управления РФ. 4. Принципы создания системы государственного управления территориями
2	Тема 2. Федеральные органы государственного управления РФ	1. Функции Президента Российской Федерации как гаранта Конституции РФ. 2. Законодательные и представительные органы государственной власти РФ. 3. Государственная дума РФ, ее основные функции. 4. Исполнительные органы государственного управления РФ. 5. Центральная избирательная комиссия, ее основные функции. 6. Основные функции Центрального Банка РФ. 7. Счетная палата, ее функции и процедура формирования
3	Тема 3. Органы государственного управления в субъектах РФ	1. Законодательный (представительный) орган субъекта РФ. 2. Высший исполнительный орган субъекта РФ. 3. Высшее должностное лицо субъекта. 4. Собственность субъекта РФ
4	Тема 4. Система муниципального управления территорией	1. Муниципальная власть и местное самоуправление. 2. Муниципальное образование как социально-экономическая система. 3. Признаки муниципальных образований. 4. Основные функции местного самоуправления. 5. Статус муниципального образования
5	Тема 5. Особенности муниципального управления территориями в Москве и Санкт-Петербурге	1. Особенности организации местного самоуправления в субъекте Российской Федерации городе федерального значения Санкт-Петербурге. 2. Особенности организации местного самоуправления в субъекте Российской Федерации городе федерального значения Москве. 3. Территориальное устройство Санкт-Петербурга. 4. Полномочия органов местного самоуправления Санкт-Петербурга. 5. Формы непосредственного осуществления населением Санкт-Петербурга местного самоуправления

7.5. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Конституционные основы государственного и муниципального управления территориями.
2. Цель государственного и муниципального управления территориями.
3. Задачи, решаемые органами публичной власти при осуществлении управления территориями.
4. Система федеральных органов государственного управления РФ.
5. Система полномочного представительства Президента в Федеральных округах: их

функции и сфера ответственности.
6. Принципы создания системы государственного управления территориями.
7. Функции Президента Российской Федерации как гаранта Конституции РФ.
8. Законодательные и представительные органы государственной власти РФ.
9. Полномочия Федерального собрания РФ.
10. Государственная дума РФ, ее основные функции.
11. Порядок формирования Совета Федерации РФ.
12. Исполнительные органы государственного управления РФ.
13. Порядок назначения и отстранения Генерального прокурора РФ, его полномочия.
14. Судебная система РФ.
15. Центральная избирательная комиссия, ее основные функции.
16. Основные функции Центрального Банка РФ.
17. Счетная палата, ее функции и процедура формирования.
18. Законодательный (представительный) орган субъекта РФ.
19. Высший исполнительный орган субъекта РФ.
20. Высшее должностное лицо субъекта.
21. Основные полномочия Высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ.
22. Основные полномочия законодательного (представительного) органа субъекта РФ.
23. Прекращение полномочий законодательного (представительного) органа субъекта РФ.
24. Структура органов исполнительной власти субъекта РФ.
25. Взаимодействие высшего должностного лица с законодательными, исполнительными органами власти федерального уровня и уровня субъекта РФ.
26. Собственность субъекта РФ.
27. Документы территориального планирования субъекта РФ.
28. Полномочия органов государственной власти субъекта РФ по управлению развитием территории субъекта РФ.
29. Взаимодействие органов государственной власти субъекта РФ с органами местного самоуправления по вопросам развития территорий.
30. Муниципальная власть и местное самоуправление.
31. Содержание и структура понятия муниципальная власть.
32. Население муниципального образования.
33. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
34. Признаки муниципальных образований.
35. Основные функции местного самоуправления.
36. Статус муниципального образования.
37. Вопросы местного значения.
38. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы.
39. Организационная структура районной (городского округа) администрации: принципы, методы построения и основные элементы.
40. Организационная структура местной (городской, сельской) администрации.
41. Кадровое обеспечение органов местного самоуправления.
42. Планирование деятельности местной администрации.
43. Особенности организации местного самоуправления в субъекте Российской Федерации городе федерального значения Санкт-Петербурге.
44. Особенности организации местного самоуправления в субъекте Российской Федерации городе федерального значения Москве.
45. Документы территориального планирования и градостроительного зонирования Москвы и Санкт-Петербурга.
46. Территориальное устройство Санкт-Петербурга.
47. Полномочия органов местного самоуправления Санкт-Петербурга.
48. Формы непосредственного осуществления населением Санкт-Петербурга местного самоуправления.

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины

8.1. Методические рекомендации для студента

Организация самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студента (СРС) призвана закрепить и углубить полученные знания и навыки, подготовить его к аттестации по дисциплине «Система государственного и муниципального управления территориями», а также сформировать знания, умения и навыки в соответствии с компетенциями изучаемой дисциплины.

Следует понимать, что СРС является одной из форм индивидуальной работы и формирует компетенции не только в сфере специальных знаний и умений, но также личностные и организационные качества будущего специалиста.

В зависимости от того, что предусмотрено РПД, могут иметь место следующие виды СРС:

- работа на сессиях вне расписания основных аудиторных занятий;
- внеаудиторные контакты с преподавателем, в том числе вебинары и онлайн консультации;
- выполнение в домашних условиях письменных работ: курсовых, контрольных и/или реферативных;
- онлайн тестирование и интерактивное взаимодействие с ЭОР дисциплины и ППС в «Moodle».

Виды заданий для СРС, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику направления подготовки, рабочую программу изучаемой дисциплины, а также личностные качества студента. Основными видами заданий для СРС являются: письменная контрольная работа, реферат на заданную тему, курсовая работа, доклад на семинаре или конференции, компьютерная презентация к докладу, выпускная квалификационная работа.

В зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов, те или иные задания СРС могут осуществляться как индивидуально, так и группами студентов.

Для контроля и оценки результатов СРС могут использоваться семинарские занятия, тестирование, проверка контрольных письменных работ и/или рефератов, а также защита курсовых работ (в зависимости от того, что предусмотрено рабочей программой дисциплины) в аудиторном режиме во время сессии, в онлайн режиме, а также в интерактивном режиме в среде «Moodle». Вне зависимости от формата критериями результатов самостоятельной внеаудиторной работы студента являются:

- уровень освоения студентами учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность требуемых знаний, умений и навыков
- обоснованность четкость изложения материла и надлежащее его оформление.

В процессе контроля результатов СРС необходимо стимулировать активную познавательную деятельность и интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, поощрять самостоятельность суждений, учить делать выводы для практической деятельности. Следует направлять внимание студентов на развитие навыков самостоятельной исследовательской работы, в первую очередь поиска и подбора необходимых теоретических положений, позволяющих адекватно решать практические задачи.

При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации рекомендуется в качестве оценочных средств использовать тестовые задания, реализованные в интерактивной среде «Moodle», в том числе в режиме удаленного тестирования.

По мере изучения дисциплины следует постоянно накапливать в электронном виде персональные комплекты заданий и решений, формировать собственное портфолио, которое в дальнейшем может быть использовано при выполнении и защите ВКР.

Подготовка к лекциям и их проработка в ходе СРС

Из расписания занятий на сессии и вводной лекции следует уяснить тематику и сроки проведения занятий по дисциплине «Система государственного и муниципального управления территориями», а также список литературы, рекомендованной по данной дисциплине.

Прочитать материал лекции, изложенный в основной литературе, и уяснить общий характер материала, его наиболее сложные фрагменты.

В конспекте лекции отражать основное научное, теоретическое и практическое содержание дисциплины, концентрировать внимание на наиболее проблемных вопросах. Лекции, предшествующие и обеспечивающие практические занятия по соответствующим темам, должны отрабатываться наиболее тщательно и своевременно.

Необходимо активно работать в ходе лекции, развивая познавательную деятельность и формируя творческое мышление. В процессе приобретения знаний использовать противопоставления, сравнения, обобщения. В конце каждой лекции необходимо усвоить рекомендации по организации самостоятельной работы.

При обучении по заочной форме необходимо учитывать, что вопросы преподавателем излагаются кратко и оставлять больше места для пополнения конспекта при самостоятельной работе.

Сопровождаемые компьютерными презентациями лекции с использованием мультимедиа проектора желательно переписать в собственную информационную базу и использовать в процессе самостоятельной работы.

Для успешного усвоения материала в процессе самостоятельной работы необходимо использовать соответствующие ссылки на ресурсы сети «Интернет».

Особенности заочной формы обучения

Студенты, обучающиеся по заочной и заочной сокращенной формам, в большинстве своем работают по специальности и имеют профильное среднее профессиональное образование. Поэтому при проведении как лекционных, так и семинарских занятий следует опираться на ранее полученные знания, умения и навыки, а также практический опыт, приобретенный в ходе работы. По сути, речь идет о развитии основополагающих компетенций, определенных ФГОС ВО.

Ограниченный объем аудиторных занятий следует максимально компенсировать в рамках самостоятельной работы. Концентрированный материал, даваемый на лекциях, в процессе выполнения заданий самостоятельной работы необходимо подкреплять работой с основной и справочной литературой.

Ввиду ограниченности во времени и особенностей производственной деятельности студентов, работающих по специальности, проверка усвоения материала и текущая аттестация осуществляются в режиме онлайн и/или в интерактивной среде «Moodle».

Прохождение практик, выполнение курсовых, контрольных работ, написание рефератов (в зависимости, от того что предусмотрено РПД), а также подготовку к семинарским занятиям целесообразно совмещать с процессом трудовой деятельности студента на базе предприятия. Для этого должно быть письменное подтверждение руководителя (начальника) организации о согласии и возможности подобного совмещения. Учитывая реальную должность студента на предприятии, подобное совмещение повышает эффективность самостоятельной работы в части освоения вариативной части дисциплины, максимального приближая достигнутые результаты к потребностям предприятия.

Организация работы с учебной и научной литературой в рамках СРС

Ознакомиться со структурой рекомендуемого учебника, учебного пособия или научного издания, составить общее представление о его содержании. Ознакомиться с содержанием и введением, определить, каким разделам и/или темам для своей будущей профессиональной деятельности необходимо уделить большее внимание.

Проработать нужные разделы, постараться понять изложенный в них материал на концептуальном уровне. Поработать с приложениями: предметным и именным указателями, указателем иностранных слов, толковым словарем. Познакомиться с содержанием врезок, в которых содержатся информация к размышлению, дополнительное чтение, фрагменты из истории становления и развития дисциплины.

Поработать с ресурсами сети «Интернет», начав с адресов, указанных в пособии и информационно-справочном разделе курса, а затем запросив информацию с других сайтов.

В назначенное время принять участие в вебинаре по соответствующей теме либо ознакомиться с ним в интерактивной среде «Moodle». Выполнить соответствующие контрольные и /или тестовые задания в интерактивной среде «Moodle», в зависимости от того, какой контроль предусмотрен РПД, проверить правильность выполнения в режиме онлайн или отправить на проверку преподавателю.

По мере продвижения вперед не забывать регулярно «оглядываться назад», повторяя содержание изученного материала и расширяя понимание содержания дисциплины с использованием сети «Интернет».

8.2. Методические рекомендации для преподавателя

Обеспечение компетентностного подхода в преподавании дисциплины

При организации учебного процесса необходимо обеспечивать интеграцию теории и практики. Это означает формирование знаний, умений и навыков, используя различные стили обучения. Студенты должны научиться осознавать, как они чему-то научились и как можно интенсифицировать собственное обучение.

Принципы методики обучения:

- весь учебный процесс должен быть ориентирован на достижение задач, выраженных в форме компетенций, освоение которых является результатом обучения;
- формирование так называемой «области доверия» между студентами и преподавателем;
- студенты должны сознательно взять на себя ответственность за собственное обучение, что достигается созданием такой среды обучения, которая формирует эту ответственность. Для этого студенты должны иметь возможность активно взаимодействовать с преподавателем непосредственно на контактных занятиях во время учебных сессий, в онлайн режиме, а также в интерактивном режиме среды «Moodle»;
- студенту должна быть предоставлена траектория изучения дисциплины «Система государственного и муниципального управления территориями», которая предусматривает развитие навыков самостоятельного поиска, обработки и использования информации. Необходимо отказаться от практики «трансляции знаний»;
- студенты должны иметь возможность практиковаться в освоенных компетенциях, используя реальные приборы и инструменты в процессе прохождения практик и написания курсовых работ, а также виртуальные компьютерные тренажеры и/или симуляторы;
- студентам должна быть предоставлена возможность развивать компетенцию, которая получила название «учиться тому, как нужно учиться», иными словами, нести ответственность за собственное обучение и его результаты;

- индивидуализация учебного процесса: предоставление каждому обучающемуся возможность осваивать компетенции в индивидуальном темпе.

Планируя организацию учебного процесса и методы, следует всегда помнить, что студенты запоминают 20 % услышанного, 40 % увиденного, 60 % увиденного и услышанного, 80% увиденного, услышанного и сделанного нами самими.

План изучения курса

Текущая работа преподавателя складывается из следующих основных этапов: подготовка материалов, проведение аудиторных занятий, проведение вебинаров в онлайн режиме, работа в интерактивном режиме в среде «Moodle».

Подготовка материалов предполагает:

- периодическое обновление авторских лекционных курсов, электронных курсов лекций и сопутствующих им комплектов презентаций, чтобы обеспечить актуальность информации и ее соответствие требованиям ФГОС ВО, ОПОП ВО, РУП и РПД, а также формам и техническим средствам, используемым для организации учебного процесса по дисциплине «Система государственного и муниципального управления территориями»;
- подготовку учебных материалов для проведения лекций, семинарских занятий, вебинаров, текущей аттестации, а также учебных материалов для прохождения студентами практик и выполнения ими курсовых, контрольных и/или реферативных работ, предусмотренных РПД;
- подготовку учебных и методических материалов для проведения семинарских занятий, выполнения письменных контрольных работ, написания рефератов, прохождения студентами компьютерного тестирования и практик, в зависимости от того, что предусмотрено РПД;
- подготовку и размещение учебных материалов в ЭОР в интерактивной среде «Moodle».

Изложение преподавателем лекционного материала в аудиторном режиме и в онлайн режиме вебинара должно сопровождаться комплектом презентаций, используя необходимое материально-техническое оснащение, предусмотренное для дисциплины «Система государственного и муниципального управления территориями».

Поскольку при заочной форме обучения основной акцент делается на самостоятельном изучении дисциплины, особое внимание преподавателю необходимо уделить организации и планированию СРС, используя ИОС Института, ЭБС и ЭОР.

Мощной технологией, позволяющей хранить и передавать основной объём изучаемого материала, являются электронные учебники и справочники, доступ к которым обеспечивается студентам при работе с ЭБС. Индивидуальная работа студента с ними обеспечивает глубокое усвоение и понимание материала. Дополнение возможностей ЭБС ЭОР интерактивной среды «Moodle» обеспечивает индивидуальную траекторию освоения студентами дисциплины в рамках РПД.

Лекции

Лекции, в том числе размещенные в интерактивной среде «Moodle», должны:

- давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине;
- раскрывать взаимосвязь дисциплины «Система государственного и муниципального управления территориями» со смежными дисциплинами, предусмотренными учебным планом по направлению подготовки;
- раскрывать состояние и перспективы теоретического и практического развития дисциплины как области знаний;
- концентрировать внимание студентов на наиболее сложных и узловых вопросах и проблемах дисциплины.

Изложение лекций должно носить традиционный или проблемный стиль: ставить вопросы и предлагать подходы к их решению. Необходимо стимулировать активную

познавательную деятельность и интерес к дисциплине, формировать творческое мышление. Прибегать к противопоставлениям и сравнениям, использовать обобщение в процессе обучения. Активировать внимание обучаемых путём постановки проблемных вопросов. Стимулировать их мыслительную деятельность, раскрывая взаимосвязи между различными явлениями, указывая на существующие противоречия.

Лекционный курс в аудиторном и интерактивном режимах должен активно использовать презентации, чтобы лекционный материал, представленный в 3D-формате, более адекватно воспринимался и усваивался студентами.

Курс лекций целесообразно дополнить учебным пособием, подготовленным ППС кафедры.

Практические (семинарские) занятия

Цель проведения семинарских занятий – научить студентов применять методологию и теоретические положения изучаемой дисциплины в будущей практической деятельности согласно своему направлению подготовки. Семинарские занятия обеспечивают контроль уровня усвоения материала и готовят студентов к промежуточной аттестации по дисциплине.

Методика проведения семинарских занятий должна способствовать усвоению знаний, выработке умений и навыков в соответствии с компетенциями ФГОС ВО, предусмотренными для дисциплины.

На семинарских занятиях студенты должны осваивать как методики, концепции и технологии, актуальные в их будущей профессиональной деятельности, так и новейшие разработки, появление которых планируется в ближайшие годы.

Студентов нужно учить не только стандартным процедурам, но и в большей степени поисковой деятельности в процессе решения практических задач. В поисковых задачах целесообразно разумно сочетать традиционные и проблемные методы обучения.

Письменные контрольные работы и рефераты

Выполнение домашних письменных контрольных работ и/или рефератов, в зависимости от того, что предусмотрено РПД, является составной частью СРС студентов в процессе освоения учебной дисциплины «Система государственного и муниципального управления территориями».

Написание рефератов осуществляется в часы вариативной части СРС, реферат составляет часть портфолио студента. Реферат выполняется в процессе освоения дисциплины и планируется к использованию при написании ВКР. В данном случае реализуется комплексный междисциплинарный подход к обучению, тесно увязывая содержание реферата с ГИА и практической производственной деятельностью студента. Работа над рефератом предполагает использование знаний, полученных в ходе изучения данной дисциплины и смежных с ней дисциплин, изучение основной и дополнительной литературы, использование ресурсов сети «Интернет», а также знаний, полученных в ходе прохождения практик и профессиональной деятельности.

Написание студентами рефератов регламентируется методическими указаниями, которые содержат:

- тематику рефератов по данной дисциплине;
- технические и содержательные требования к рефератам;
- требования к оформлению рефератов;
- списки рекомендуемой литературы и ресурсов сети «Интернет».

В зависимости, от того что предусмотрено РПД, домашняя письменная контрольная работа может быть сформирована как реферативная или как расчетная. Расчетная работа предполагает отдельное учебно-методическое пособие (задачник) для студентов, обучающихся по данному направлению подготовки. В задачнике приведены задания для решения задач, предусмотренных по дисциплине, описан порядок решения и даны образцы оформления.

Письменная контрольная работа, как реферативная, так и расчетная, оформляется в электронном виде и загружается для поверки в интерактивную систему «Moodle».

Учебные практики и производственная практика

Необходимость и степень использования учебных материалов данной дисциплины при прохождении учебных практик, предусмотренных РУП по направлению подготовки бакалавров, регламентируется программами соответствующих практик и методическими указаниями по их выполнению.

При прохождении производственной практики и последующем написании ВКР использование портфолио студента (в части содержащихся в нем учебных результатов изучения данной дисциплины) зависит от выбранной студентом тематики. Необходимость и степень использования учебных материалов данной дисциплины регламентируется методическими указаниями по выполнению производственной практики и методическими указаниями по написанию ВКР по направлению подготовки.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- ИОС Института: учебный портал, интерактивная система «Moodle», ЭБС, ЭОР.
- Учебные аудитории, оснащенные ТСО, необходимыми для проведения вебинаров и практических (семинарских) занятий в интерактивном режиме.
- Аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием для демонстрации презентаций и видеопродукции.
- Компьютерные классы для прохождения текущей аттестации по дисциплине в режиме онлайн тестирования.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости РПД может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (освещенность должна составлять не менее 300 лк);

– для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

– экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

– лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

– экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

– экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети «Интернет» для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

– в печатной форме;
– в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;
– в форме электронного документа;
– в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, библиотека и иные помещения для обучения должны быть оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

– устройства для сканирования и чтения с камерой «SARA CE»;
– дисплеи Брайля «PAC Mate 20»;
– принтеры Брайля «EmBraille ViewPlus»;

- для глухих и слабослышащих:

– автоматизированные рабочие места для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
– акустический усилитель и колонки.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– передвижные, регулируемые эргономические парты СИ-1;
– компьютерная техника со специальным программным обеспечением.

11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Система государственного и муниципального управления территориями» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО (утвержден приказом № 978 Минобрнауки России от 12.08 2020) к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» на основании учебного плана направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и профиля подготовки «Кадастр недвижимости».

Автор программы – Тихон С. В.

05.04.2021 г. _____
(дата) (подпись)

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права.

Протокол № 5/21 от 06.05.2021 г.

Зав. кафедрой _____ Тихон С. В.

Декан факультета _____ Пресс И. А.

Согласовано

Проректор по учебной работе _____ Тихон М. Э.

12. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень и содержание откорректированных разделов программы
1	01.08.2021	13-15	7.1, 7.2

13. Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Должность	Дата

Аннотация

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления территориями» (Б1.В.ДВ.08.01) реализуется кафедрой государственного, муниципального управления и права.

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления территориями» (Б1.В.ДВ.08.01) входит в число дисциплин по выбору вариативной части ОПОП ВО блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана согласно ФГОС ВО для направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 з.е.

Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование знаний о структуре административно-территориального устройства России, видах публично-территориальных образований, вопросах ведения и полномочиях органов государственной власти и местного самоуправления в сфере управления соответствующими территориями, а также:

– формирование ОПК в сфере когнитивного управления и в сфере проектирования.

Задачи дисциплины

Образовательные задачи дисциплины:

– сформировать знания об основных правовых принципах управления территориями, представление о государственном и муниципальном управлении как о целостной системе, обеспечивающей принятие и реализацию целенаправленных решений, связанных с социально-экономическим развитием общества, имеющей сложную иерархическую структуру, элементы которой взаимодействуют в рамках единого правового, экономического и финансового пространства;

– сформировать представление о государственном управлении как о системном понятии, включающем такие категории как принципы и функции управления, распределение функций управления между различными структурными элементами системы, интересы и цели их развития в различных сферах деятельности;

– дать представление об особенностях государственного управления в России как федеративном государстве;

– дать представление о структуре органов государственного управления, федеративных отношениях, государственной региональной политике, субфедеральном управлении и местном самоуправлении;

– сформировать знания, необходимые для управления земельными ресурсами и недвижимостью, а также для организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.

Профессиональная задача дисциплины:

– подготовка студентов к выполнению следующих ТФ в соответствии с ПС:

ПС	ОТФ	ТФ
10.009 Землеустроитель	B Разработка землеустроительной документации 6 уровень квалификации	B/01.6 Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства
10.001 Специалист в сфере кадастрового учета	A Ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости	A/01.6 Внесение в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости

ПС	ОТФ	ТФ
	6 уровень квалификации	

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Система государственного и муниципального управления территориями» соотнесены с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.

Процесс изучения дисциплины «Система государственного и муниципального управления территориями» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК

Код ОПК	ОПК	Индикаторы достижения ОПК
ОПК-2	ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ИОПК-2.1. Использует современные экономические, экологические и социальные технологии и решения при решении задач профессиональной деятельности. ИОПК-2.2. Обосновывает и применяет экономические, экологические и социальные нормы и требования при проектировании технических решений землеустройства и кадастров. ИОПК-2.3. Составляет плановую и отчетную документацию по проектам землеустройства и кадастров
ОПК-3	ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ИОПК-3.1. Применяет знания в области землеустройства и кадастра для решения профессиональной деятельности. ИОПК-3.2. Осуществляет организационное обеспечение работ по землеустройству и кадастру на всех стадиях их выполнения с учетом жизненного цикла объектов профессиональной деятельности. ИОПК-3.3. Составляет плановую и отчетную документацию по землеустройству и кадастру на всех стадиях выполнения работ с учетом жизненного цикла объектов профессиональной деятельности

Ожидаемые результаты**:**

в результате изучения дисциплины студенты приобретут

Знания:

- организация и функционирование системы государственного и муниципального управления;
- распределение функций публичной власти между государственными и муниципальными органами;
- структура органов публичной власти в Российской Федерации;
- требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера;
- нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства;
- актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства землеустроительных работ.

Умения:

- разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами государственного и муниципального управления по вопросам государственного и муниципального управления территориями;
- формулировать задачи управления территориями перед органами государственного и муниципального управления;

- использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- работать с цифровыми и информационными картами;
- осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных;
- представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.

Навыки:
- сбора и анализа сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства;
- планирования проведения землеустроительных работ;
- составления карты (плана) объекта землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территорий;
- формирования землеустроительной документации;
- сдачи землеустроительного дела заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства.