Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.03.2022 14:26:16
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dae15

Автономная некоммерческая организация высшего образования
Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург

Кафедра
землеустройства и кадастра

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины
«Управление карьерой»

Направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
Направленность (профиль) подготовки «Кадастр недвижимости»

Квалификация: бакалавр
Форма обучения: заочная

Санкт-Петербург
2021

Программа дисциплины «Управление карьерой» и её учебно-методическое обеспечение разработаны в соответствии с требованиями (ФГОС ВО: Приказ Минобрнауки России от 19 сентября 2017 г. № 922 к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» на основании ОПОП ВО и РУП направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и профиля подготовки «Кадастр недвижимости».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры землеустройства и кадастра.

Протокол № 10 от 06.06.2021 г.

Зав. кафедрой Пасько О.А

Рабочую программу подготовил: Пасько О.А

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Цель и задачи дисциплины…….4

2. Место дисциплины в структуре ООП……...…4

3. Требования к результатам освоения дисциплины……...4

4. Структура и содержание дисциплины……..5

5. Образовательные технологии……...7

6. Самостоятельная работа студентов……...8

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины…….…….8

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины…….….10

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины……....10

10. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины……...11

## 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины**

Целью учебной дисциплины «Управление карьерой» является формирование у обучающихся целостной системы экономического мышления и знаний в области управления карьерой, современного представления о карьере, основными существующими направлениями, со значимостью карьеры в личностном росте человека, с практикой построения карьеры.

**Задачи** преподавания дисциплины:

- раскрыть основные понятия и категории карьеры,
- изучить источники и проявления индивидуальных стратегий построения карьеры,
- дать обучающимся основные знания о психологических закономерностях планирования карьеры, причинах и условиях успеха/неуспеха карьерного роста, способах и методах построения успешной карьеры,
- показать современные представления о карьерном росте.
- освоение методологии и практики управления карьерой.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Управление карьерой» входит в факультативную часть дисциплин (ФТД.02) «Дисциплины (модули)», включенных согласно ФГОС ВО, в учебный план направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры». Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется данная дисциплина являются: «История» и «Безопасность жизнедеятельности».

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

| **Наименование категории (группы) универсальных компетенций** | **Код и наименование универсальной компетенции выпускника** | **Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции** |
|---|---|---|
| | УК-2. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.<br>УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.<br>УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах. |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1.<br>Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.<br>УК-3.2.<br>Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре |

| | | |
|---|---|---|
| | | других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.<br>УК-3.3.<br>Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.<br>УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.<br>УК-6.3.<br>Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей. |

Ожидаемые результаты**:** *в результате изучения дисциплины бакалавры приобретут:*

***Знания:***

- Сущность, виды и этапы карьеры;
- Специфика карьерных процессов и факторы, определяющие ход карьеры;
- Механизмы карьерного процесса.

***Умения:***

- критически оценивать личные достоинства и недостатки;
- проектировать механизм управления карьерой в организации
- осуществлять контроль соответствия разработанных документов действующей нормативно-методической документации с точки зрения управления карьерой;
- оценивать риски выбранных решений с точки зрения управления карьерой;
- планировать и проводить инструктаж персонала по вопросам управления карьерой;
- выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса или административного регламента, формулировать и обосновывать предложения по их исправлению в интересах управления карьерой;
- формулировать, оформлять, согласовывать и представлять на утверждение результаты аудита в сфере управления карьерой.
- диагностировать свои личностные особенности и степень выраженности способности к саморазвитию.

***Овладеют навыками:***

- выявления отклонений от установленных критериев и показателей функционирования процессов и административных регламентов, значимых с точки зрения управления карьерой;
- оказания консультационной помощи работникам организации по вопросам управления карьерой;
- использования программного обеспечения для моделирования и имитационного моделирования процессов в сфере управления карьерой;

- подготовки отчетов, заключений по результатам контрольных мероприятий в сфере управления карьерой;
- влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

## 4. Структура и содержание дисциплины

### Структура преподавания дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Управление карьерой» для направления 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» составляет 3 зачетные единицы или 108 часов общей учебной нагрузки (см. табл. 1,2 и 3).

Таблица 1

Структура дисциплины
для заочной формы обучения

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Семестр/ курс | Всего часов | Виды учебной работы (в академических часах) | | | Форма контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Л | СР | ПЗ | зачет |
| 1. | Системный подход к изучению управления карьерой | 8/4 | 26/26 | 4/1 | 18/24 | 4/1 | Тестирование |
| 2. | Деловая карьера: сущность, цели и задачи | 8/4 | 26/26 | 4/1 | 18/24 | 4/1 | Тестирование |
| 3. | Методы и механизмы управления деловой карьерой на разных этапах | 8/4 | 26/26 | 6/1 | 18/24 | 6/1 | Тестирование |
| 4. | Индивидуальное управление деловой карьерой | 8/4 | 26/26 | 4/1 | 18/24 | 4/1 | Тестирование |
| 5. | **Промежуточная аттестация** | 8/4 | **4/4** | | | | **Зачет** |
| | **ИТОГО:** | | **108/ 108** | **18/4** | **68/96** | **18/4** | |

### Содержание дисциплины

Содержание разделов/тем дисциплины представлено в табл. 2.

Таблица 2

Содержание дисциплины

| № п/ п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела | Результат обучения, формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 1. | Системный подход к изучению управления карьерой | Понятие карьеры. Виды карьеры. Факторы, детерминирующие карьеру. Мотивы карьерного роста (автономия, технико-функциональная компетентность, безопасность и стабильность, потребность в первенстве, управленческая компетентность, предпринимательская креативность, стиль жизни). | Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов Владеть: навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды УК-1, УК-2, УК-3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | Деловая карьера менеджера: сущность, цели и задачи | Понятие и виды деловой карьеры. Этапы деловой карьеры менеджера. Мотивация менеджера на различных этапах карьеры. Понятие и модели карьерных процессов. Субъекты управления карьерными процессами – государство и общество, организация, индивид. | Знать: основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом; основы кадрового планирования в организации;<br>Уметь: разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность;<br>Владеть: методами разработки и реализации стратегий управления персоналом;.<br>УК-1, УК-2, УК-3 |
| 3. | Методы и механизмы управления деловой карьерой на разных этапах управления персоналом | Содержание деятельности по управлению карьерой. Управление персоналом и карьерными процессами в организации. Привлечение, отбор и наем новых работников. Оценка персонала. Должностные перемещения работников. Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации. Технологии сопровождения и развития карьеры. | Знать: основы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и уметь применять их на практике;<br>Уметь: совершенствовать управление карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвовать в их реализации;<br>Владеть: современными технологиями управления развитием персонала<br>УК-1, УК-2, УК-3 |
| 4. | Индивидуальное управление деловой карьерой | Постановка карьерных целей и индивидуальное планирование карьеры. Самооценка с точки зрения карьеры. Профессиональная ориентация и выбор карьеры. Организация и регулирование индивидуальной карьеры. Контроль за достижения- | Знать: технологии управления развитием персонала (управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала).<br>Уметь применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений<br>Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятия решений, организации, мотивирования и контроль<br>УК-1, УК-2, УК-3 |

## 5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20% аудиторных занятий. Используемые в процессе изучения дисциплины образовательные технологии представлены в табл. 3.

Таблица 3

Образовательные технологии

| № пп | Разделы Темы | Образовательные технологии |
|---|---|---|
| 1. | Системный подход к изучению управления карьерой | Интерактивная лекция с использованием мультимедиа<br>Участие в вебинаре<br>Использование электронного учебника, электронной библиотеки возможностей сети Интернет |
| 2 | Деловая карьера менеджера: сущность, цели и задачи | Интерактивная лекция с использованием мультимедиа.<br>Проведение практической работы с использованием системы Moodle.<br>Использование электронного учебника, электронной библиотеки, возможностей сети Интернет.<br>Участие в вебинаре. |
| 3 | Методы и механизмы управления деловой | Интерактивная лекция с использованием мультимедиа<br>Участие в вебинаре |

| | | |
|---|---|---|
| | карьерой на разных этапах управления персоналом | Использование электронного учебника, электронной библиотеки возможностей сети Интернет |
| 4 | Индивидуальное управление деловой карьерой | Интерактивная лекция с использованием мультимедиа.<br>Проведение практической работы с использованием системы Moodle.<br>Использование электронного учебника, электронной библиотеки, возможностей сети Интернет.<br>Участие в вебинаре. |

## 6. Самостоятельная работа студентов

Сведения по организации самостоятельной работы студентов в процессе изучения дисциплины представлены в табл. 4

Таблица 4

Характеристика самостоятельной работы студентов

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Вид самостоятельной работы | Часы | Компетенции (УК, ОПК) |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Системный подход к изучению управления карьерой | Категориальный аппарат теории управления карьерой, представленный в научных трудах зарубежных специалистов. | 32 | УК-1, УК-2, УК-3 |
| 2. | Деловая карьера менеджера: сущность, цели и задачи | Интервью, как метод устного опроса | 32 | УК-1, УК-2, УК-3 |
| 3. | Методы и механизмы управления деловой карьерой на разных этапах управления персоналом | Основные стратегии поведения работника в ситуациях поворота и кризиса карьеры | 31 | УК-1, УК-2, УК-3 |
| 4. | Индивидуальное управление деловой карьерой | 1. Диагностика индивидуальной ориентации карьерных ориентаций по методике Э.Шейна «Якоря карьеры». | 31 | УК-1, УК-2, УК-3 |

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Список основной и дополнительной литературы

***а) основная литература***


1. Ричард Темплар Правила карьеры [Электронный ресурс] : все, что нужно для служебного роста / Темплар Ричард. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 242 c. — 978-5-9614-5176-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48586.html
2. Румянцева Е.В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры [Электронный ресурс] / Е.В. Румянцева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016. — 197 c. — 978-5-9614-0791-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41369.html
3. Алексеев О.А. Конфликтология и управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.А. Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 238 c. — 978-5-905916-94-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33853.html
4. Москвин В.А. Поиск своей профессии и путь к деловому успеху: Практические рекомендации. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 207 с.: - ЭБС «Znanium.com».

5. Бухалков М.И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала: Учебное пособие. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с.: - ЭБС «Znanium.com».

***б) дополнительная литература***

1. Мазилкина Е.И. Управление конкурентоспособностью [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Мазилкина, Г.Г. Паничкина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013. — 388 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16743.html
2. Павловская И.А. Планирование карьеры [Электронный ресурс] : курс лекций / И.А. Павловская. — Электрон. текстовые данные. — Владикавказ: Владикавказский институт управления, 2010. — 142 c. — 978-5-98161-051-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57834.html
3. Стюрина Д.Е. Управление деловой карьерой [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Е. Стюрина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2008. — 108 c. — 978-5-374-00133-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10876.html
4. Сотникова С.И. Управление персоналом: деловая карьера: Учебное пособие, 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016.
5. Бухалков М.И. Персональный менеджмент: учебник.- М.: Инфра-М, 2013
6. Веснин В.Р. Персональный менеджмент: учебник.- М.: Инфра-М,2013
7. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: учебник - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с. - ЭБС «Znanium.com».
8. Чуланова О.Л. Управление персоналом на основе компетенций: Монография. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 122 с.: ЭБС «Znanium.com».
9. Кибанов А.Я., Генкин Б.М., Лаврентьева И.В. Управление персоналом в России: теория, отечественная и зарубежная практика. Книга 2: Монография. Под ред. Кибанов А.Я. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 283 с.: - ЭБС «Znanium.com».
10. Резник С.Д., Бондаренко В.В. Персональный менеджмент: Практикум, М.: Инфра-М., 2012.

***в)программное обеспечение***

1. ППП MS Office 2016

**7.2 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Лицензионные ресурсы:
http://znanium.com/
Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.
http://biblioclub.ru/
«Университетская библиотека онлайн».

Интернет-библиотека, фонды которой содержат учебники и учебные пособия, периодику, справочники, словари, энциклопедии и другие издания на русском и иностранных языках. Полнотекстовый поиск, работа с каталогом, безлимитный постраничный просмотр изданий, копирование или распечатка текста (постранично), изменение параметров текстовой страницы, создание закладок и комментариев

1. http://www.intuit.ru/
2. http://www.edu.ru/

3. http://www.i-exam.ru/

**7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры**

1.Л.В. Боброва. Информационные технологии в управлении. Методические указания к выполнению лабораторных работ / Л.В. Боброва, Н.А. Смирнова, Е.А. Рыбакова. СПб.: НОИР, 2014. – 34 с.

2.Л.В. Боброва. Информационные технологии в менеджменте. Учебное пособие / Л.В. Боброва. СПб.: НОИР, 2014. – 155 с.

**7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки**

| Разделы | Вопросы для самостоятельного изучения |
|---|---|
| Системный подход к изучению управления карьерой | Эффективные стратегии в карьнре |
| Деловая карьера менеджера: сущность, цели и задачи | Мотивация деятельности в менеджменте |
| Методы и механизмы управления деловой карьерой на разных этапах управления персоналом | Сущность и виды управленческих решений |
| Индивидуальное управление деловой карьерой | Управление конфликтами в организации |

**7.5. Вопросы для подготовки к зачету**

1. Понятие карьеры
2. Карьера и самореализация.
3. Типы стратегий в карьере
4. Методы психологии в планировании карьеры
5. Мероприятия, обеспечивающие восхождение по социальной лестнице:
6. Варианты протекания карьеры
7. Основные решения, принимаемые для построения карьеры
8. Стимулы карьеры.
9. Варианты развития и карьеры
10. Индивидуалистический образ деятельности.
11. Коллективистский образ деятельности.
12. Образование и карьера.
13. Профессия и карьера.
14. Наставничество как способ развития карьеры
15. Планирование деловой карьеры
16. Личностные факторы профессиональной карьеры
17. Жизненные правила цивилизованного карьериста
18. Имидж, репутация, карьера
19. Закономерности развития карьеры
20. Проблемы карьерного продвижения. Антикризисный характер управления карьерой
21. Стратегия самоуправления карьерой.
22. Тактика управления карьерой как искусство.
23. Женская карьера
24. Особенности мужской карьеры

25. Понятие лидера. Теория лидерских качеств
26. Концепции лидерского поведения
27. Технологии делегирования полномочий 28. Корпоративная культура и ее составляющие.
29. Саморазвитие личности.
30. Самоорганизация работника.
31. Самопрезентация как способ реализации личности в процессе карьерного развития.
32. Карьерное пространство и его роль в должностном и профессиональном росте.
33. Карьерная среда и ее влияние на карьерный рост специалиста.
34. Методы и способы управления персоналов в организации
35. Технологии планирования профессиональной карьеры с учетом значимых для служащего факторов личной и профессиональной самореализации. 36. Обучение и развитие персонала
37. Профессиональный рост служащих и управление их карьерными перемещениями.
38. Карьерный рост специалиста и развитие организации.
39. Контроль и регулирование управления карьерой в организации.
40. Функционально-обеспечивающие подсистемы управления карьерой.

**Тесты для репетиционного тестирования** расположены на сервере дистанционных образовательных технологий вуза.

**Темы курсовых и контрольных работ, рефератов, курсовых проектов**
Не предусмотрено.

**8. Методические рекомендации по изучению дисциплины**

Изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме.

Для успешного усвоения материала при начитке лекций студентам сообщаются адреса электронной почты, по которым они могут получить в электронном виде материал, отражающей основные положения теоретических основ и практических методов дисциплины.

В качестве оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предлагается использовать тестовые задания.

**Методические рекомендации для преподавателя**

Преподавание дисциплины «Управление карьерой» базируется на компетентностном, практико-ориентированном подходе. Методика преподавания дисциплины направлена на организацию систематической планомерной работы студента в течение семестра независимо от формы его обучения. В связи с этим следует обратить внимание на особую значимость организаторской составляющей профессиональной деятельности преподавателя.

Основная работа со студентами проводится на аудиторных лекциях и лабораторных занятиях. Лекционный курс включает установочные, проблемные, обзорные лекции. Интерактивность лекционного курса обеспечивается оперативным опросом или тестированием в конце занятия. Широко применяются методы диалога, собеседований и дискуссий в ходе лекции. Проблемное обучение базируется на примерах из истории науки. Самостоятельная работа студентов всех форм обучения организуется на учебном сайте университета. Практические занятия построены с целью ознакомления студентов с методами научных исследований, привития им навыков научного экспериментирования, творческого исследовательского подхода к изучению предмета, логического мышления.

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Компьютерный класс, позволяющий проводить вебинары
2. Аудитории, оснащенные мультимедиа оборудованием для демонстрации презентаций, видеопродукции
3. Возможность подключения к платформе Moodle.

Требования к программному обеспечению, используемому при изучении учебной дисциплины:

Для изучения дисциплины используется лицензионное программное обеспечение, в том числе:

- Microsoft Office
- Интернет-навигаторы.

## 10. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины
## Лист согласования рабочей программы дисциплины

| Номер изменения | Дата | Страницы с изменениями | Перечень и содержание откорректированных разделов рабочей программы |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Программа дисциплины «Системы поддержки принятия решений» и её учебно-методическое обеспечение разработаны в соответствии с требованиями (ФГОС ВО: Приказ Минобрнауки России от 19 сентября 2017 г. № 922 к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» на основании учебного плана направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и профиля подготовки «Инфраструктура пространственных данных».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры землеустройства и кадастра

Протокол № 10 от 06.06.2021 г.

Зав. кафедрой Пасько О.А

Рабочую программу подготовил: Пасько О.А

Согласовано
Проректор по учебной работе Тихон М.Э.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ,**
**ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

| Номер изменения | Дата | Страницы с изменениями | Перечень и содержание откорректированных разделов рабочей программы |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |