

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург

Дата подписания: 12.09.2022 13:00:22

Уникальный программный ключ:

def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2da61311 Кафедра

психологии и социальной работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

«Организационная психология»

Направление подготовки 37.03.01 «Психология»

Профиль подготовки «Психология развития»

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Рабочая программа учебной дисциплины «Организационная психология» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (утвержден приказом № 839 Минобрнауки России от 29.07 2020) к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» на основании учебного плана направления подготовки 37.03.01 «Психология» и профиля подготовки «Психология развития».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры психологии и социальной работы

Протокол № 5/21 от 11.05.2021 г.

Зав. кафедрой

_____ Виноградова М. А.

Рабочую программу подготовил:

Дмитриева И.А.

Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	5
3. Требования к результатам освоения дисциплины.....	5
4. Структура и содержание дисциплины.....	8
5. Образовательные технологии.....	10
6. Самостоятельная работа студентов	10
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
7.1. Список основной и дополнительной литературы	11
7.2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.....	12
7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры	12
7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки	12
7.5. Вопросы для подготовки к зачету.....	14
8. Методические рекомендации по изучению дисциплины	17
8.1. Методические рекомендации для студента	17
8.2. Методические рекомендации для преподавателя	19
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	21
10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	21
11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины	24
12. Лист регистрации изменений	25
13. Лист ознакомления.....	26
Аннотация	27

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины

Знакомство с наиболее важными концепциями управления персоналом и формулирование на этой основе целостного представления о функционировании организации и поведении в ней работника.

Задачи дисциплины

Образовательные задачи дисциплины:

1. Сформировать общее представление о функционировании организации;
2. Изучить основные подходы, теории, раскрывающие основные закономерности и механизмы функционирования человека, группы в организации;
3. Мотивировать познавательную деятельность, побуждать к исследованию, изучению, размышлению над существующими, не полностью раскрытыми проблемами;
4. Расширить кругозор, способствовать формированию разностороннего взгляда на проблемы.

Профессиональная задача дисциплины:

- подготовка студентов к выполнению следующих ТФ в соответствии с ПС:

ПС	ОТФ	ТФ
01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования)	А Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ	A/07.7 Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам.
		A/07.7 Консультирование администрации, педагогов, преподавателей и других работников образовательных организаций по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам
03.008 Психолог социальной сфере	А Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп	A/01.7 Выявление проблем межведомственного характера в социальной сфере, подготовка предложений по формированию команды специалистов разного профиля для оказания комплексной психологической помощи клиентам
		A/01.7 Разработка совместно со специалистами другого профиля программ межведомственного взаимодействия
		A/01.7 Обучение специалистов межведомственной команды
		A/03.7 Создание команды и проведение программ активизации личностных ресурсов клиентов, в том числе на межведомственной основе
		A/03.7 Содействие в создании социально-психологической поддерживающей среды в окружении клиентов
		A/03.7 Привлечение социального окружения клиентов к их психологической поддержке и создание специальных страничек, блогов, групп в социальных сетях

ПС	ОТФ	ТФ
		А/05.7 Консультирование клиентов по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом
		А/05.7 Проведение занятий с клиентами по вопросам управления, эффективной организации труда, повышения квалификации
		А/07.7 Доведение до сведения государственных и муниципальных органов, организаций социальной сферы информации о перечне психологических услуг и возможности их получения
		А/07.7 Организация волонтерских проектов и программ, ориентированных на повышение мотивации в получении психологической помощи

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Организационная психология» (Б1.О.22) входит в число обязательных дисциплин ОПОП ВО блока 1 «Обязательная часть» учебного плана согласно ФГОС ВО для направления подготовки 37.03.01 «Психология».

Дисциплина «Организационная психология» ориентирована на профессиональное и личностное становление специалистов, формирование их компетентности, относится к общепрофессиональным дисциплинам и тесно связана с такими дисциплинами, как «Психология труда, инженерная психология и эргономика» (Б1.О.23).

Для овладения знаниями по дисциплине необходимы сформированные знания, умения. Навыки по таким дисциплинам как «Общая психология» (Б1.О.13), «Социальная психология» (Б1.О.20), «Психодиагностика» (Б1.О.32), «Психология развития и возрастная психология» (Б1.О.21).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Организационная психология» соотнесены с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.

Процесс изучения дисциплины «Организационная психология» направлен на формирование следующих компетенций:

УК

Код ОПК	ОПК	Индикаторы достижения ПК
УК-10	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИУК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11	УК-11. Способен	ИУК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы,

	формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. ИУК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе. ИУК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
--	---	--

ОПК

Код ОПК	ОПК	Индикаторы достижения ПК
ОПК-1	ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ИОПК-1.1. Применяет знания развития личности в прикладных и научно-исследовательских целях ИОПК-1.2. Проводит выбор диагностических методик согласно целям исследования. ИОПК-1.3. Способен применять количественные и качественные методы исследования для интерпретации полученных данных, в том числе с применением методов математической статистики.
ОПК-2	ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	ИОПК-2.1. Использует современные методы сбора экспериментальных данных в соответствии с целью исследования. ИОПК-2.2. Применяет эффективные методы обработки полученных эмпирических данных, оценивает их достоверность. ИОПК-2.3. Способен делать обоснованные выводы по результатам научного исследования.
ОПК-5	ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	ИОПК-5.1. Организовывает работу по психопрофилактике, психокоррекции в зависимости от потребности и особенностей клиента с учетом взаимодействия с другими службами и организациями. ИОПК-5.2. Владеет техниками и технологиями психопрофилактики, психокоррекции. ИОПК-5.3. Способен применить организационные и практические умения в практической деятельности.
ОПК-8	ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ИОПК-8.1. Знает специфику работы психолога в организациях разного типа. ИОПК-8.2. Соблюдает этические нормы психолога и нормативные требования учреждения. ИОПК-8.3. Способен легко контактировать с работниками разных профессий и коллективов.

ПК

Код ОПК	ОПК	Индикаторы достижения ПК
ПК-5	ПК-5. Способен к разработке и реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии,	ИПК-5.1. Знает методы и методологию развивающих, профилактических и коррекционных программ психологии. ИПК-5.2. Может подобрать и адаптировать в зависимости от возможностей и потребностей клиента программы психопрофилактики, психокоррекции. ИПК-5.3. Владеет методами и методиками реализации психопрофилактических и психокоррекционных программ

	профессиональных рисков в различных видах деятельности	
ПК-8	ПК-8 Способен к проведению работ с кадровым составом с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса, личностный рост сотрудников	ИПК-8.1. Владеет навыками профориентации и профотбора. ИПК-8.2. Знает признаки профессионального выгорания, умеет диагностировать и проводить коррекцию. ИПК-8.3. Владеет приемами работы по формированию благоприятного психологического климата в коллективе.

Ожидаемые результаты:

в результате изучения дисциплины бакалавры приобретут

Знания:

1. Методология командной работы (З-1).
2. Психология управления, организационная психология (концептуальные подходы, особенности, виды и т.д.) (З-2).
3. Регламенты межведомственного взаимодействия и правила обмена профессиональной информацией между специалистами разных ведомств (З-3).
4. Методы активизации социальных, психологических и других ресурсов для подготовки межведомственных команд (З-4).
5. Техники эффективной коммуникации со специалистами (З-5).
6. Технология разрешения конфликтов (З-6).
7. Требования к документообороту в области управления персоналом, межведомственного взаимодействия, оказания услуг в социальной сфере (З-7).
8. Современные теории формирования и поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе, технологии и способы проектирования безопасной и комфортной образовательной среды (З-8).
9. Теории и методы предотвращения "профессионального выгорания" специалистов, причины возникновения, методы предупреждения и снятия психологической перегрузки педагогического коллектива (З-9).

Умения:

1. Проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками (У-1).
2. Этические нормы организации и проведения консультативной работы (У-2).
3. Организовывать психологическое сопровождение клиентов, нуждающихся в психологической помощи (У-3).
4. Создавать социально-психологическую сеть для психологической поддержки клиентов (У-4).
5. Вести переговоры с представителями органов и организаций социальной сферы по реализации их обращений и заявок (У-5).
6. Разрабатывать и согласовывать регламенты с органами и организациями социальной сферы (У-6).

Навыки:

1. Владения приемами организации процесса приема на работу, проведения собеседования, применения других методов отбора персонала (Н-1).
2. Диагностики стиля руководства, психологического сопровождения руководителей (Н-2).
3. Диагностики трудовой мотивации и разработки системы мотивирования и стимулирования работников организации (Н-3).

4. Структура и содержание дисциплины

Структура преподавания дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Организационная психология» для направления подготовки 37.03.01 «Психология» составляет 3 з.е. или 108 часов общей учебной нагрузки (табл. 1).

Таблица 1.

Структура дисциплины (для очной/очно-заочной формы обучения)

Общая структура									
Общая трудоемкость				108/108					
Контактной работы (всего)				66/44					
Лекции				26/14					
Практические занятия				28/12					
Самостоятельная работа				33/55					
Контроль самостоятельной работы (КСР)				8/10					
Консультации				4/8					
Текущая аттестация				Составление библиографии, конспекта, творческой работы, анализ, доклад с презентацией					
Промежуточная аттестация				Зачет с оценкой					
Тематическая структура									
№	Раздел/тема дисциплины	Семестр (курс)	Всего часов	Виды учебной нагрузки (в часах)					Форма контроля
				Лекции	Практические занятия	КСР	Конс.	Самостоятельная работа	
1	Тема 1. Введение в организационную психологию	5(3)/5(3)	12/15	2/1	2/-	2/2	-/2	6/10	План-конспект
2	Тема 2. Организация и организационная психология	5(3)/5(3)	23/22	4/2	8/4	2/2	2/2	7/12	Творч. работа
3	Тема 3. Организационная психология групп	5(3)/5(3)	24/20	8/4	8/4	2/2	-/-	6/10	Библиография
4	Тема 4. Процессы взаимодействия членов организации и группы	5(3)/5(3)	21/22	6/4	6/2	2/2	/2	7/12	Анализ стилей руковод.
5	Тема 5. Личностные характеристики персонала	5(3)/5(3)	19/20	6/3	4/2	-/2	2/2	7/11	Доклад, презентация
7	Промежуточная аттестация	5(3)/5(3)	9/9						Зачет с оценкой
8	Итого		108/108	26/14	28/12	8/10	4/8	33/55	9/9

Содержание дисциплины

Содержание разделов/тем дисциплины «Организационная психология» представлено в табл. 2.

Таблица 2.

Содержание разделов/тем дисциплины

№	Раздел/тема дисциплины	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
1	Тема 1. Введение в организационную психологию	Определение понятия, цели и задачи организационной психологии, уровни управления организационным поведением. История организации работы. Задачи управления организационным поведением на отдельных фазах.	3-2 УК-10 ОПК-5
2	Тема 2. Организация и организационная психология	Понятие организации, организационной структуры. Цели организации. Виды организационных структур. Основные компоненты организационной структуры. Основные организационные концепции, понятия. Типы организационных структур и психология организационного поведения. Организация как открытая система. Внешние и внутренние факторы, влияющие на организацию. Организационная структура и изменение. Цель организационного изменения. Управление запланированным изменением. Сопротивление к изменениям: индивидуальные, организационные. Преодоление сопротивления к изменениям: тактики. Подходы к управлению организационным изменением. Определение понятия организационное развитие. Цели организационного развития. Базовые ценности организационное развитие. Концепция LEAN - менеджмента. Политика организационного развития. Принципы менеджмента. Требования к менеджменту. Интервенции организационного развития. Определение понятия. Ключевые характеристики организационной культуры. Функции организационной культуры. Создание и поддержание организационной культуры. Основные компоненты организационной культуры, их признаки, роль, влияние на организационную психологию. Изменение организационной культуры: человек, действие, интервенции. Организация социального обслуживания населения: структура, специфика, межведомственное взаимодействие. Документооборот.	3-2 3-3 3-7 3-8 У-4 У-5 У-6 УК-10 УК-11 ОПК-5 ОПК-8
3	Тема 3. Организационная психология групп	Определение понятия. Классификация групп. Причины, мотивы, побуждающие присоединиться к группам. Внешние условия, влияющие на группу. Внутренние ресурсы группы. Формальная и неформальная структура групп. Роли. Статусы. Размер группы. Композиция, состав. Групповые эффекты или влияние группы на психологию поведения индивидуумов. Групповое развитие: модели развития групп. Стадии развития группы. Групповые нормы. Определение понятия. Механизмы образования норм. Конформность. Групповая сплоченность. Факторы, влияющие на повышение сплоченности группы. Команда или самоуправляемая рабочая группа как малая группа. Размер команды. Организация командной формы труда. Факторы, обуславливающие эффективность командной деятельности	3-1 3-2 3-4 3-7 3-8 У-3 Н-1 УК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5 ОПК-8 ПК-5 ПК-8
4	Тема 4. Процессы взаимодействия членов организации и группы	Проблема лидерства. Теория черт/характеристик личности лидера. Поведенческие теории: стили руководства (авторитарный, демократический, либеральный). Два вектора в поведении руководителя. Управленческая решетка. Ситуативные теории: теория Фидлера. Современные подходы: харизматическая теория лидерства. Руководство через соучастие. Власть руководителя. Определение понятия власть. Основные виды власти. Процессы взаимодействия членов организации. Важность	3-1 3-2 3-4 3-5 3-6 3-9 У-1 У-2 Н-1 Н-2 Н-3 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5 ОПК-8 ПК-5 ПК-8

№	Раздел/тема дисциплины	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
		коммуникаций в организации. Модели коммуникации. Помехи восприятия людьми друг друга как барьеры общения. Психология делового общения. Структура деловой беседы. Вербальное и невербальное общение.	
5	Тема 5. Личностные характеристики персонала	Индивидуальность. Структура индивидуальности. Индивид; индивидуальные свойства человека. Влияние индивидуальных свойств человека на психологию поведения в организации. Мотивация. Современные теории мотивации: теория ERQ, теория потребностей Макклеланда. Теории характеристик задания. Теория подкрепления. Применение теорий мотивации для исполнения работы и удовлетворенности трудом. Понятие адаптации. Значение адаптации индивида в организации. Основные аспекты адаптации. Показатели эффективности процесса адаптации. Стресс. Типичные организационные стрессоры. Последствия стресса. Методы борьбы со стрессом.	3-2 3-9 У-1 Н-1 Н-2 Н-3 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5 ОПК-8 ПК-5 ПК-8

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО удельный вид занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностями контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин; в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20 % аудиторных занятий. Используемые в процессе изучения дисциплины «Организационная психология» образовательные технологии представлены в табл. 3.

Таблица 3.

Образовательные технологии

№	Раздел/тема дисциплины	Образовательные технологии
1	Тема 1. Введение в организационную психологию	Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения. Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии
2	Тема 2. Организация и организационная психология	Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения. Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии
3	Тема 3. Организационная психология групп	Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения. Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии
4	Тема 4. Процессы взаимодействия членов организации и группы	Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения. Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии
5	Тема 5. Личностные характеристики персонала	Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения. Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии
6		Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения. Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии

6. Самостоятельная работа студентов

Сведения по организации самостоятельной работы студентов в процессе изучения дисциплины «Организационная психология» представлены в табл. 4.

Таблица 4.

Характеристика самостоятельной работы студентов

№	Раздел/тема дисциплины	Виды самостоятельной работы	Часы	Компетенции
1	Тема 1. Введение в организационную психологию	Работа онлайн в ИОС Института, работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами, компьютерное тестирование, подготовка доклада, изучение дополнительного материала	6/10	УК-10 ОПК-5
2	Тема 2. Организация и организационная психология	Работа онлайн в ИОС Института, работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами, компьютерное тестирование, работа со схемами, изучение дополнительного материала.	7/12	УК-10 УК-11 ОПК-5 ОПК-8
3	Тема 3. Организационная психология групп	Работа онлайн в ИОС Института, работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами, компьютерное тестирование, работа со схемами, изучение дополнительного материала.	6/10	УК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5 ОПК-8 ПК-5 ПК-8
4	Тема 4. Процессы взаимодействия членов организации и группы	Работа онлайн в ИОС Института, работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами, компьютерное тестирование, работа со схемами, изучение дополнительного материала.	7/12	УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5 ОПК-8 ПК-5 ПК-8
5	Тема 5. Личностные характеристики персонала	Работа онлайн в ИОС Института, работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами, компьютерное тестирование, изучение дополнительного материала, работа со схемами	7/11	УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5 ОПК-8 ПК-5 ПК-8

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Список основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Дорофеева Л.И. Организационная культура : учебник / Дорофеева Л.И.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-4497-1322-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

2. Полякова И.В. Организационная психология : учебно-методическое пособие / Полякова И.В.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 140 с. — ISBN 978-5-4486-0720-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

3. Толочек, В. А. Психология труда : учебное пособие / В. А. Толочек. - 2-е изд., доп. - Санкт-Петербург : Питер, 2018. - 480 с. - (Серия «Учебное пособие»). - ISBN 978-5-496-02987-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>

Дополнительная литература

1. Афанасьева Е.А. Организационная психология. Часть 1 : учебное пособие по курсу "Организационная психология (психология организаций)" / Афанасьева Е.А.. —

Саратов : Вузовское образование, 2014. — 337 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

2. Быков С.В. Организационная психология : учебное пособие / Быков С.В.. — Самара : Самарская гуманитарная академия, 2013. — 110 с. — ISBN 978-5-98996-000-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

3. Организационная психология: Учебник [электронный ресурс]/ Под общ. ред. А.Б. Леоновой - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 429 с. Электронно-библиотечная система. Режим доступа: <http://znanium.com>

7.2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы Лицензионные электронные ресурсы (ЭБС)

1. <http://www.iprbookshop.ru>

Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

2. <http://www.znaniy.com>

Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

3. <http://www.biblioclub.ru>

«Университетская библиотека онлайн». Интернет-библиотека, фонды которой содержат учебники и учебные пособия, периодику, справочники, словари, энциклопедии и другие издания на русском и иностранных языках. Полнотекстовый поиск, работа с каталогом, безлимитный постраничный просмотр изданий, копирование или распечатка текста (постранично), изменение параметров текстовой страницы, создание закладок и комментариев.

7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

- Конспект лекций
- Глоссарий.
- ФОС для промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине.
- Методические материалы и разработки.
- ЭОР (<https://moodle.noironline.ru/course/view.php?id=1632>).

7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки

Вопросы для самостоятельной подготовки по дисциплине «Организационная психология» представлены в табл. 5.

Таблица 5.

Вопросы для самостоятельной подготовки

№	Раздел/тема дисциплины	Вопросы
1	Тема 1. Введение в организационную психологию	1. Каково определение понятия, цели и задачи организационной психологии? 2. В чём заключаются уровни управления организационного поведения? 3. Какова история организации работы: основные фазы, особенности психологии организационного поведения на каждой из них? 4. В чём состоят задачи управления организационным поведением на отдельных фазах? 5. Какова суть организационных теорий в исторической перспективе?
2	Тема 2. Организация и	1. В чём состоит понятие организации, организационной структуры?

№	Раздел/тема дисциплины	Вопросы
	организационная психология	2. Каковы цели организации? 3. Что такое - организационное дерево? 4. В чём заключаются виды организационных структур? 5. Каковы основные компоненты организационной структуры? 6. В чём состоят основные организационные концепции, понятия: разделения труда, единоначалие, полномочия и ответственность, подразделение, их влияние на психологию поведения в организации? 7. Каковы типы организационных структур и психология организационного поведения? 8. В чём состоит классическая и современная точки зрения на них? 9. В чём заключается организация как открытая система? 10. Каковы внешние и внутренние факторы, влияющие на организацию? 11. В чём состоит организационная структура и изменение? 12. Какова цель организационного изменения? 13. В чём заключается управление запланированным изменением? 14. Каковы агенты изменений? 15. В чём заключается сопротивление к изменениям: индивидуальные, организационные? 16. В чём состоит преодоление сопротивления к изменениям: тактики? 17. Каковы подходы к управлению организационным изменением? 18. В чём суть фокуса изменения в 1990-х годах? 19. В чём состоит понятие «организационное развитие»? 20. Каковы цели организационного развития? 21. Каковы базовые ценности организационное развитие? 22. В чём заключается концепция LEAN – менеджмента? 23. Каковы теории организационного развития на современном этапе? 24. В чём состоит политика организационного развития? 25. Каковы принципы менеджмента? 26. В чём заключаются требования к менеджменту? 27. Каковы интервенции организационного развития? 28. В чём суть понятия «организационная культура»? 29. Каковы ключевые характеристики организационной культуры? 30. В чём состоят функции организационной культуры? 31. В чём заключаются создание и поддержание организационной культуры? 32. Каковы основные компоненты организационной культуры, их признаки, роль, влияние на организационную психологию? 33. В чём состоит изменение организационной культуры: человек, действие, интервенции?
3	Тема 3. Организационная психология групп	1. В чём суть понятия «группа»? 2. В чём заключается классификация групп? 3. Каковы причины, мотивы, побуждающие присоединяться к группам? 4. В чём заключаются внешние условия, влияющие на группу? Каковы внутренние ресурсы группы? 5. В чём состоит формальная и неформальная структура групп? 6. В чём заключаются роли, статусы? 7. Каковы размер группы, композиция, состав? 8. В чём состоят групповые эффекты или влияние группы на психологию поведения индивидуумов? 9. Каково групповое развитие: модели развития групп? 10. В чём состоят стадии развития группы? 11. В чём состоят групповые нормы? 12. Каковы механизмы образования норм? 13. В чём заключается конформность? 14. В чём состоит групповая сплоченность? 15. Каковы факторы, влияющие на повышение сплоченности группы? 16. В чём состоит команда или самоуправляемая рабочая группа как малая группа? 17. Каков размер команды? 18. В чём состоит организация командной формы труда?

№	Раздел/тема дисциплины	Вопросы
		19. Каковы факторы, обуславливающие эффективность командной деятельности?
4	Тема 4. Процессы взаимодействия членов организации и группы	1. В чём состоит проблема лидерства? 2. Какова теория черт/характеристик личности лидера? 3. В чём состоят поведенческие теории: стили руководства (авторитарный, демократический, либеральный)? 4. Каковы два вектора в поведении руководителя? В чём состоит управленческая решетка? 5. В чём состоит ситуативная теория - теория Фидлера? 6. Какова теория целевой дороги? 7. В чём состоит современный подход - харизматическая теория лидерства? 8. Каково руководство через соучастие? 9. В чём заключается власть руководителя? Каково понятие «власть» и её основные виды? 10. В чём состоит использование власти в менеджменте? 11. Каковы процессы взаимодействия членов организации и важность коммуникаций в организации? 12. В чём заключаются вертикальные и горизонтальные коммуникации? 13. В чём состоят современные тенденции: понятие открытых дверей, открытая коммуникация? 14. Какова характеристика требований к менеджеру? 15. В чём состоят модели коммуникации? 16. Каковы помехи восприятия людьми друг друга как барьеры общения? 17. Какова структура деловой беседы, её фазы, и цели и задачи на каждой фазе? 18. В чём суть вербального и невербального общения? Каковы средства невербального общения?
5	Тема 5. Личностные характеристики персонала	1. В чём состоят индивидуальность, её структура, индивид, индивидуальные свойства человека? Каковы первичные, вторичные индивидуальные свойства человека? 2. Каково влияние индивидуальных свойств человека на психологию поведения в организации? 3. В чём состоят понятие, функции и свойства темперамента? 4. Каково влияние темперамента на поведение в организации? 5. В чём состоят черты характера и их влияния на психологию поведения человека в организации? 6. В чём состоят свойства личности? 7. В чём состоит понятие «субъект деятельности»? 8. В чём заключается понятие «мотивация» и как характеризуется мотивация как процесс? 9. В чём состоит теория иерархии потребностей? 10. В чём заключается теория Х и Y? 11. Какова мотивационная гигиеническая теория? 12. Какова сущность теории ERQ, теории потребностей Макклеланда? 13. В чём суть теории когнитивной оценки? 14. Какова теория характеристик задания? 15. В чём заключается теория постановки цели? 16. В чём суть теории подкрепления? 17. В чём суть теории справедливости и теории ожидания? 18. Применение теорий мотивации для исполнения работы и удовлетворенности трудом? 19. В чём суть понятия «адаптация»? 20. Каково значение адаптации индивида в организации? 21. В чём заключаются основные аспекты адаптации? 22. Каковы основные этапы адаптации и показатели эффективности процесса адаптации? 23. Каковы стадии развития стресса? 24. В чём состоят ключевые стрессоры? 25. В чём заключаются типичные организационные стрессоры? 26. Каковы последствия стресса?

№	Раздел/тема дисциплины	Вопросы
		27. В чём суть методов борьбы со стрессом?

7.5. Вопросы для подготовки к зачету с оценкой

1. Определение дисциплины «Организационная психология». Цели и задачи организационной психологии.
2. Уровни управления организационным поведением.
3. Понятия организация и организационная структура. Организационное дерево.
4. Виды организационных структур. Влияние орг. структуры на поведение работников.
5. Цели организации: базисные ценности, стратегические задачи, краткосрочные планы.
6. Миссия и картина будущего организации.
7. Менеджмента посредством постановки целей (МВО).
8. Правила для формулирования целей.
9. Основные организационные концепции: разделение труда, единоначалие, полномочия и ответственность, подразделение и их влияние на организационное поведение.
10. Организационное изменение. Управление запланированным изменением. Цель организационных изменений. Агенты изменения.
11. Индивидуальные и организационные сопротивления к изменениям.
12. Определение понятия организационное развитие.
13. Цели организационного развития.
14. Базовые ценности и политика организационного развития.
15. Определение понятия организационная культура и ключевые характеристики организационной культуры.
16. Функции организационной культуры.
17. Создание и поддержание организационной культуры.
18. Основные компоненты организационной культуры.
19. Вертикальные коммуникации в организации.
20. Горизонтальные коммуникации в организации.
21. Модели коммуникаций: модель Ласвелла.
22. Модель коммуникаций 50-х г.г.
23. Модель коммуникации Гербнера.
24. Динамические характеристики групп: групповое развитие: фазы и модели развития.
25. Групповые нормы и сплоченность.
26. Структурные характеристики групп: формальная и неформальная структура группы.
27. Групповые роли. Статусы
28. Размер группы. Композиция (состав группы).
29. Теория черт или характеристик личности лидера.
30. Поведенческие теории.
31. Два основных вектора в поведении руководителей.
32. Управленческая решетка Муттона и Блейка.
33. Стили руководства.
34. Ситуативные теории.
35. Теория Фидлера.
36. Теория Херси и Бланшара.
37. Современные подходы к проблеме лидерства.

38. Партиципативный стиль руководства.
39. Кружки качества.
40. Харизматическое лидерство.
41. Определение понятия власть. Референтная и законная власть.
42. Экспертная, информационная, поощрительная и власть наказания.
43. Определение понятия мотивация. Мотивация как процесс
44. Теория иерархии потребностей А. Маслоу.
45. Теория Х и У.
46. Мотивационно-гигиеническая теория. Херцберга.
47. Теория ERG Алдерфера.
48. Теория потребностей Макклеланда.
49. Теория характеристик задания.
50. Теория справедливости.
51. Применение мотивационных теорий в практике.

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины

8.1. Методические рекомендации для студента

Организация самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студента (СРС) призвана закрепить и углубить полученные знания и навыки, подготовить его к аттестации по дисциплине «Организационная психология», а также сформировать знания, умения и навыки в соответствии с компетенциями изучаемой дисциплины.

Следует понимать, что СРС является одной из форм индивидуальной работы и формирует компетенции не только в сфере специальных знаний и умений, но также личностные и организационные качества будущего специалиста.

В зависимости от того, что предусмотрено РПД, могут иметь место следующие виды СРС:

- внеаудиторные контакты с преподавателем, в том числе вебинары и онлайн консультации;
- выполнение в домашних условиях письменных работ: курсовых, контрольных и/или реферативных;
- онлайн тестирование и интерактивное взаимодействие с ЭОР дисциплины и ППС в «Moodle».

Виды заданий для СРС, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику направления подготовки, рабочую программу изучаемой дисциплины, а также личностные качества студента. Основными видами заданий для СРС являются: письменная контрольная работа, реферат на заданную тему, курсовая работа, доклад на семинаре или конференции, компьютерная презентация к докладу, подбор упражнений, практических заданий, выпускная квалификационная работа.

В зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов, те или иные задания СРС могут осуществляться как индивидуально, так и группами студентов.

Для контроля и оценки результатов СРС могут использоваться семинарские занятия, тестирование, проверка контрольных письменных работ и/или рефератов, а также защита курсовых работ (в зависимости от того, что предусмотрено рабочей программой дисциплины) в аудиторном режиме, в онлайн режиме, а также в интерактивном режиме в среде «Moodle». Вне зависимости от формата критериями результатов самостоятельной внеаудиторной работы студента являются:

- уровень освоения студентами учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность требуемых знаний, умений и навыков
- обоснованность четкость изложения материала и надлежащее его оформление.

В процессе контроля результатов СРС необходимо стимулировать активную познавательную деятельность и интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, поощрять самостоятельность суждений, учить делать выводы для практической деятельности. Следует направлять внимание студентов на развитие навыков самостоятельной исследовательской работы, в первую очередь поиска и подбора необходимых теоретических положений, позволяющих адекватно решать практические задачи.

При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации рекомендуется в качестве оценочных средств использовать тестовые задания, реализованные в интерактивной среде «Moodle», в том числе в режиме удаленного тестирования.

По мере изучения дисциплины следует постоянно накапливать в электронном виде персональные комплекты заданий и решений, формировать собственное портфолио, которое в дальнейшем может быть использовано при выполнении и защите ВКР.

Подготовка к лекциям и их проработка в ходе СРС

Из расписания занятий следует уяснить тематику и сроки проведения занятий по дисциплине «Организационная психология», а также список литературы, рекомендованной по данной дисциплине.

Прочитать материал лекции, изложенный в основной литературе, и уяснить общий характер материала, его наиболее сложные фрагменты.

В конспекте лекции отражать основное научное, теоретическое и практическое содержание дисциплины, концентрировать внимание на наиболее проблемных вопросах. Лекции, предшествующие и обеспечивающие практические занятия по соответствующим темам, должны обрабатываться наиболее тщательно и своевременно.

Необходимо активно работать в ходе лекции, развивая познавательную деятельность и формируя творческое мышление. В процессе приобретения знаний использовать противопоставления, сравнения, обобщения. В конце каждой лекции необходимо усвоить рекомендации по организации самостоятельной работы.

При обучении по очно-заочной форме необходимо учитывать, что вопросы преподавателем излагаются кратко и оставлять больше места для пополнения конспекта при самостоятельной работе.

Сопровождаемые компьютерными презентациями лекции с использованием мультимедиа проектора желательно переписать в собственную информационную базу и использовать в процессе самостоятельной работы.

Для успешного усвоения материала в процессе самостоятельной работы необходимо использовать соответствующие ссылки на ресурсы сети «Интернет».

Особенности очно-заочной формы обучения

Студенты, обучающиеся по очно-заочной формам, в большинстве своем работают в организациях, где трудится психолог. Поэтому при проведении как лекционных, так и семинарских занятий следует опираться на ранее полученные знания, умения и навыки, а также практический опыт, приобретенный в ходе работы. По сути, речь идет о развитии основополагающих компетенций, определенных ФГОС ВО.

Ограниченный объем аудиторных занятий следует максимально компенсировать в рамках самостоятельной работы. Концентрированный материал, даваемый на лекциях, в процессе выполнения заданий самостоятельной работы необходимо подкреплять работой с основной и справочной литературой.

Ввиду ограниченности во времени и особенностей производственной деятельности студентов, работающих по специальности, проверка усвоения материала и текущая аттестация осуществляются в режиме онлайн и/или в интерактивной среде «Moodle».

Прохождение практик, выполнение курсовых, контрольных работ, написание рефератов (в зависимости, от того что предусмотрено РПД), а также подготовку к семинарским занятиям целесообразно совмещать с процессом трудовой деятельности студента на базе учреждения. Для этого должно быть письменное подтверждение руководителя организации о согласии и возможности подобного совмещения. Учитывая реальную должность студента в учреждении, подобное совмещение повышает эффективность самостоятельной работы в части освоения вариативной части дисциплины, максимального приближая достигнутые результаты к потребностям учреждения.

Организация работы с учебной и научной литературой в рамках СРС

Ознакомиться со структурой рекомендуемого учебника, учебного пособия или научного издания, составить общее представление о его содержании. Ознакомиться с содержанием и введением, определить, каким разделам и/или темам для своей будущей профессиональной деятельности необходимо уделить большее внимание.

Проработать нужные разделы, постараться понять изложенный в них материал на концептуальном уровне. Поработать с приложениями: предметным и именным указателями, указателем иностранных слов, толковым словарем. Познакомиться с содержанием врезок, в которых содержится информация к размышлению, дополнительное чтение, фрагменты из истории становления и развития дисциплины.

Поработать с ресурсами сети «Интернет», начав с адресов, указанных в пособии и информационно-справочном разделе курса, а затем запросив информацию с других сайтов.

В назначенное время принять участие в вебинаре по соответствующей теме либо ознакомиться с ним в интерактивной среде «Moodle». Выполнить соответствующие контрольные и /или тестовые задания в интерактивной среде «Moodle», в зависимости от того, какой контроль предусмотрен РПД, проверить правильность выполнения в режиме онлайн или отправить на проверку преподавателю.

По мере продвижения вперед не забывать регулярно «оглядываться назад», повторяя содержание изученного материала и расширяя понимание содержания дисциплины с использованием сети «Интернет».

8.2. Методические рекомендации для преподавателя

Обеспечение компетентного подхода в преподавании дисциплины

При организации учебного процесса необходимо обеспечивать интеграцию теории и практики. Это означает формирование знаний, умений и навыков, используя различные стили обучения. Студенты должны научиться осознавать, как они чему-то научились и как можно интенсифицировать собственное обучение.

Принципы методики обучения:

- весь учебный процесс должен быть ориентирован на достижение задач, выраженных в форме компетенций, освоение которых является результатом обучения;
- формирование так называемой «области доверия» между студентами и преподавателем;
- студенты должны сознательно взять на себя ответственность за собственное обучение, что достигается созданием такой среды обучения, которая формирует эту ответственность. Для этого студенты должны иметь возможность активно взаимодействовать с преподавателем непосредственно на контактных занятиях во время учебных сессий, в онлайн режиме, а также в интерактивном режиме среды «Moodle»;
- студенту должна быть предоставлена траектория изучения дисциплины «Организационная психология», которая предусматривает развитие навыков самостоятельного поиска, обработки и использования информации. Необходимо отказаться от практики «трансляции знаний»;
- студенты должны иметь возможность практиковаться в освоенных компетенциях, используя реальные приборы и инструменты в процессе прохождения практик и написания курсовых работ, а также виртуальные компьютерные тренажеры и/или симуляторы;
- студентам должна быть предоставлена возможность развивать компетенцию, которая получила название «учиться тому, как нужно учиться», иными словами, нести ответственность за собственное обучение и его результаты;
- индивидуализация учебного процесса: предоставление каждому обучающемуся возможность осваивать компетенции в индивидуальном темпе.

Планируя организацию учебного процесса и методы, следует всегда помнить, что студенты запоминают 20 % услышанного, 40 % увиденного, 60 % увиденного и услышанного, 80% увиденного, услышанного и сделанного нами самими.

План изучения дисциплины

Текущая работа преподавателя складывается из следующих основных этапов: подготовка материалов, проведение аудиторных занятий, проведение вебинаров в онлайн режиме, работа в интерактивном режиме в среде «Moodle».

Подготовка материалов предполагает:

- периодическое обновление авторских материалов, электронных курсов методических рекомендаций и сопутствующих им комплектов презентаций, чтобы обеспечить актуальность информации и ее соответствие требованиям ФГОС ВО, ОПОП ВО, РУП и РПД, а также формам и техническим средствам, используемым для организации учебного процесса по дисциплине «Организационная психология»;
- подготовку учебных материалов для проведения практических занятий, вебинаров, текущей аттестации, а также учебных материалов для прохождения студентами практик и выполнения ими курсовых, контрольных и/или реферативных работ, предусмотренных РПД;
- подготовку учебных и методических материалов для проведения семинарских занятий, выполнения письменных контрольных работ, написания рефератов, прохождения студентами компьютерного тестирования и практик, в зависимости от того, что предусмотрено РПД;
- подготовку и размещение учебных материалов в ЭОР в интерактивной среде «Moodle».

Изложение преподавателем лекционного материала в аудиторном режиме и в онлайн режиме вебинара должно сопровождаться комплектом презентаций, используя необходимое материально-техническое оснащение, предусмотренное для дисциплины «Организационная психология».

Поскольку при заочной форме обучения основной акцент делается на самостоятельном изучении дисциплины, особое внимание преподавателю необходимо уделить организации и планированию СРС, используя ИОС Института, ЭБС и ЭОР.

Мощной технологией, позволяющей хранить и передавать основной объём изучаемого материала, являются электронные учебники и справочники, доступ к которым обеспечивается студентам при работе с ЭБС. Индивидуальная работа студента с ними обеспечивает глубокое усвоение и понимание материала. Дополнение возможностей ЭБС ЭОР интерактивной среды «Moodle» обеспечивает индивидуальную траекторию освоения студентами дисциплины в рамках РПД.

Практические (семинарские) занятия

Практические профессиональные навыки формируются через интериоризацию, точнее натурализацию, знаний в структуру личного жизненного опыта студента. Только психологическое знание, которое принято на смысловом и ценностном уровне, прочувствовано и согласовано с характером и темпераментом, становится элементом профессиональной квалификации специалиста. Без натурализации знание используется психологом в практической профессиональной жизнедеятельности через сознательное волевое усилие, как бы под внешним контролем, без должной спонтанности и убедительности. У определенной части студентов возможны даже психологические противоречия между профессиональными знаниями и привычными эвристиками в объяснении поведения окружающих людей и социума.

Поэтому учебный процесс следует реализовывать, предусматривая три компонента: информационный (освоение студентами теоретических и фактических знаний по предмету); психоразвивающий (активные методы обучения, например, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинг сенситивности); психодиагностический (индивидуальная диагностика профессионально значимых знаний, навыков и личностных качеств).

Письменные контрольные работы и рефераты, курсовые работы

Выполнение домашних письменных контрольных работ и/или рефератов, в зависимости от того, что предусмотрено РПД, является составной частью СРС студентов в процессе освоения учебной дисциплины «Организационная психология».

Написание письменных работ осуществляется в часы вариативной части СРС, реферат составляет часть портфолио студента. Реферат выполняется в процессе освоения дисциплины и планируется к использованию при написании ВКР. В данном случае реализуется комплексный междисциплинарный подход к обучению, тесно увязывая содержание реферата с ГИА и практической производственной деятельностью студента. Работа над рефератом предполагает использование знаний, полученных в ходе изучения данной дисциплины и смежных с ней дисциплин, изучение основной и дополнительной литературы, использование ресурсов сети «Интернет», а также знаний, полученных в ходе прохождения практик и профессиональной деятельности.

Написание студентами рефератов регламентируется методическими указаниями, которые содержат:

- тематику рефератов по данной дисциплине;
- технические и содержательные требования к рефератам;
- требования к оформлению рефератов;
- списки рекомендуемой литературы и ресурсов сети «Интернет».

В зависимости, от того что предусмотрено РПД, домашняя письменная контрольная работа может быть сформирована как реферативная или как расчетная. Расчетная работа предполагает отдельное учебно-методическое пособие (задачник) для студентов, обучающихся по данному направлению подготовки. В задачнике приведены задания для решения задач, предусмотренных по дисциплине, описан порядок решения и даны образцы оформления.

Письменная контрольная работа, как реферативная, так и расчетная, оформляется в электронном виде и загружается для проверки в интерактивную систему «Moodle».

Учебные практики и производственная практика

Необходимость и степень использования учебных материалов данной дисциплины при прохождении учебных практик, предусмотренных РУП по направлению подготовки бакалавров, регламентируется программами соответствующих практик и методическими указаниями по их выполнению.

При прохождении производственной практики и последующем написании ВКР использование портфолио студента (в части содержащихся в нем учебных результатов изучения данной дисциплины) зависит от выбранной студентом тематики. Необходимость и степень использования учебных материалов данной дисциплины регламентируется методическими указаниями по выполнению производственной практики и методическими указаниями по написанию ВКР по направлению подготовки.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- ИОС Института: учебный портал, интерактивная система «Moodle», ЭБС, ЭОР.
- Учебные аудитории, оснащенные ТСО, необходимыми для проведения вебинаров и практических (семинарских) занятий в интерактивном режиме.
- Аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием для демонстрации презентаций и видеопродукции.
- Компьютерные классы для прохождения текущей аттестации по дисциплине в режиме онлайн тестирования.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости РПД может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (освещенность должна составлять не менее 300 лк);
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом или шрифтом Брайля;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети «Интернет» для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.
 - для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, библиотека и иные помещения для обучения должны быть оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройства для сканирования и чтения с камерой «SARA CE»;
 - дисплеи Брайля «PAC Mate 20»;
 - принтеры Брайля «EmBraille ViewPlus»;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированные рабочие места для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижные, регулируемые эргономические парты СИ-1;
 - компьютерная техника со специальным программным обеспечением.

11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Организационная психология» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО (утвержден приказом № 839 Минобрнауки России от 29.07 2020) к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» на основании учебного плана направления подготовки 37.03.01 «Психология» и профиля подготовки «Психология развития».

Автор программы – Дмитриева И.А.

05.04.2021 г.
(дата)

(подпись)

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры психологии и социальной работы

Протокол № 5/21 от 11.05.2021 г.

Зав. кафедрой

Виноградова М. А.

Декан факультета

Виноградова М. А.

Согласовано

Проректор по учебной
работе

Тихон М. Э.

Аннотация

Дисциплина «Организационная психология» (Б1.О.22) реализуется кафедрой психологии и социальной работы.

Дисциплина «Организационная психология» (Б1.О.22) входит в число обязательных дисциплин ОПОП ВО блока 1 «Обязательная часть» учебного плана согласно ФГОС ВО для направления подготовки 37.03.01 «Психология».

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 з.е.

Цель дисциплины:

Знакомство с наиболее важными концепциями управления персоналом и формулирование на этой основе целостного представления о функционировании организации и поведении в ней работника.

Задачи дисциплины

Образовательные задачи дисциплины:

1. Сформировать общее представление о функционировании организации;
2. Изучить основные подходы, теории, раскрывающие основные закономерности и механизмы функционирования человека, группы в организации;
3. Мотивировать познавательную деятельность, побуждать к исследованию, изучению, размышлению над существующими, не полностью раскрытыми проблемами;
4. Расширить кругозор, способствовать формированию разностороннего взгляда на проблемы.

Профессиональная задача дисциплины:

– подготовка студентов к выполнению следующих ТФ в соответствии с ПС:

ПС	ОТФ	ТФ
01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования)	А Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ	А/07.7 Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам.
		А/07.7 Консультирование администрации, педагогов, преподавателей и других работников образовательных организаций по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам
03.008 Психолог социальной сфере	А Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп	А/01.7 Выявление проблем межведомственного характера в социальной сфере, подготовка предложений по формированию команды специалистов разного профиля для оказания комплексной психологической помощи клиентам
		А/01.7 Разработка совместно со специалистами другого профиля программ межведомственного взаимодействия
		А/01.7 Обучение специалистов межведомственной команды

ПС	ОТФ	ТФ
		<p>A/03.7 Создание команды и проведение программ активизации личностных ресурсов клиентов, в том числе на межведомственной основе</p>
		<p>A/03.7 Содействие в создании социально-психологической поддерживающей среды в окружении клиентов</p>
		<p>A/03.7 Привлечение социального окружения клиентов к их психологической поддержке и создание специальных страничек, блогов, групп в социальных сетях</p>
		<p>A/05.7 Консультирование клиентов по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом</p>
		<p>A/05.7 Проведение занятий с клиентами по вопросам управления, эффективной организации труда, повышения квалификации</p>
		<p>A/07.7 Доведение до сведения государственных и муниципальных органов, организаций социальной сферы информации о перечне психологических услуг и возможности их получения</p>
		<p>A/07.7 Организация волонтерских проектов и программ, ориентированных на повышение мотивации в получении психологической помощи</p>

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Организационная психология» соотнесены с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.

Процесс изучения дисциплины «Организационная психология» направлен на формирование следующих компетенций:

УК

ОПК	Код	ОПК	Индикаторы достижения ПК
УК-10		УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>ИУК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>
УК-11		УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>ИУК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p>ИУК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.</p>

		ИУК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
--	--	--

ОПК

Код ОПК	ОПК	Индикаторы достижения ПК
ОПК-1	ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ИОПК-1.1. Применяет знания развития личности в прикладных и научно-исследовательских целях ИОПК-1.2. Проводит выбор диагностических методик согласно целям исследования. ИОПК-1.3. Способен применять количественные и качественные методы исследования для интерпретации полученных данных, в том числе с применением методов математической статистики.
ОПК-2	ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	ИОПК-2.1. Использует современные методы сбора экспериментальных данных в соответствии с целью исследования. ИОПК-2.2. Применяет эффективные методы обработки полученных эмпирических данных, оценивает их достоверность. ИОПК-2.3. Способен делать обоснованные выводы по результатам научного исследования.
ОПК-5	ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	ИОПК-5.1. Организовывает работу по психопрофилактике, психокоррекции в зависимости от потребности и особенностей клиента с учетом взаимодействия с другими службами и организациями. ИОПК-5.2. Владеет техниками и технологиями психопрофилактики, психокоррекции. ИОПК-5.3. Способен применить организационные и практические умения в практической деятельности.
ОПК-8	ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ИОПК-8.1. Знает специфику работы психолога в организациях разного типа. ИОПК-8.2. Соблюдает этические нормы психолога и нормативные требования учреждения. ИОПК-8.3. Способен легко контактировать с работниками разных профессий и коллективов.

ПК

Код ОПК	ОПК	Индикаторы достижения ПК
ПК-5	ПК-5. Способен к разработке и реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности	ИПК-5.1. Знает методы и методологию развивающих, профилактических и коррекционных программ психологии. ИПК-5.2. Может подобрать и адаптировать в зависимости от возможностей и потребностей клиента программы психопрофилактики, психокоррекции. ИПК-5.3. Владеет методами и методиками реализации психопрофилактических и психокоррекционных программ
ПК-8	ПК-8. Способен к проведению работ с	ИПК-8.1. Владеет навыками профориентации и профотбора. ИПК-8.2. Знает признаки профессионального выгорания, умеет

	кадровым составом с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса, личностный рост сотрудников	диагностировать и проводить коррекцию. ИПК-8.3. Владеет приемами работы по формированию благоприятного психологического климата в коллективе.
--	--	---

Ожидаемые результаты:

в результате изучения дисциплины бакалавры приобретут

Знания:

1. Методология командной работы (З-1).
2. Психология управления, организационная психология (концептуальные подходы, особенности, виды и т.д.) (З-2).
3. Регламенты межведомственного взаимодействия и правила обмена профессиональной информацией между специалистами разных ведомств (З-3).
4. Методы активизации социальных, психологических и других ресурсов для подготовки межведомственных команд (З-4).
5. Техники эффективной коммуникации со специалистами (З-5).
6. Технология разрешения конфликтов (З-6).
7. Требования к документообороту в области управления персоналом, межведомственного взаимодействия, оказания услуг в социальной сфере (З-7).

Умения:

1. Проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками (У-1).
2. Этические нормы организации и проведения консультативной работы (У-2).
3. Организовывать психологическое сопровождение клиентов, нуждающихся в психологической помощи (У-3).
4. Создавать социально-психологическую сеть для психологической поддержки клиентов (У-4).
5. Вести переговоры с представителями органов и организаций социальной сферы по реализации их обращений и заявок (У-5).
6. Разрабатывать и согласовывать регламенты с органами и организациями социальной сферы (У-6).

Навыки:

1. Владения приемами организации процесса приема на работу, проведения собеседования, применения других методов отбора персонала (Н-1).
2. Диагностики стиля руководства, психологического сопровождения руководителей (Н-2).
3. Диагностики трудовой мотивации и разработки системы мотивирования и стимулирования работников организации (Н-3).