

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург

Дата подписания: 12.09.2022 13:00:23

Уникальный программный ключ:

def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2da6131 Кафедра

психологии и социальной работы

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**«Правоведение»**

Направление подготовки 37.03.01 «Психология»

Профиль подготовки «Психология развития»

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Рабочая программа учебной дисциплины «Правоведение» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (утвержден приказом № 839 Минобрнауки России от 29.07 2020) к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» на основании учебного плана направления подготовки 37.03.01 «Психология» и профиля подготовки «Психология развития».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного муниципального управления и права

Протокол № 5/21 от 11.05.2021 г.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ Боброва Д.Н.

Рабочую программу подготовил:

Мерзлякова А.В.

## Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
<b>2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО .....</b>	<b>4</b>
3. Требования к результатам освоения дисциплины.....	5
4. Структура и содержание дисциплины.....	6
5. Образовательные технологии.....	9
6. Самостоятельная работа студентов .....	9
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	10
7.1. Список основной и дополнительной литературы .....	10
7.2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.....	11
7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры .....	12
7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки .....	13
7.5. Вопросы для подготовки к зачету.....	14
8. Методические рекомендации по изучению дисциплины .....	16
8.1. Методические рекомендации для студента .....	16
8.2. Методические рекомендации для преподавателя .....	18
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	20
10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	20
11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины .....	23
12. Лист регистрации изменений .....	24
13. Лист ознакомления.....	25
Аннотация .....	26

## 1. Цели и задачи дисциплины

### Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование комплексных знаний в области права, определение требований действующего законодательства к порядку и условиям регулирования правовых отношений, возникающих между субъектами, определение механизма реализации субъективных прав и юридических обязанностей:

### Задачи дисциплины

Образовательные задачи дисциплины:

- Ознакомление обучающихся с основополагающими положениями теории государства и права;
- Формирование у обучающихся понятийного аппарата, составляющего область исследования данной дисциплины;
- Формирование и развитие у обучающихся навыков прямого толкования и применения норм правовых актов;
- Развитие у обучающихся навыков ориентирования в видах нормативных правовых актов и специальной юридической литературе;
- Воспитание у обучающихся правовой и общей культуры.

Профессиональная задача дисциплины:

- подготовка студентов к выполнению следующих ТФ в соответствии с ПС:

ПС	ОТФ	ТФ
01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования)	А Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ	А/01.7 Формирование и реализация планов развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей
03.008 Психолог социальной сфере	А Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп	А/04.7 Разработка программ психологической помощи клиентам, в том числе с привлечением ресурсов из различных источников

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Правоведение» (Б1.О.04) входит в число обязательных ОПОП ВО блока 1 «Обязательная часть» учебного плана согласно ФГОС ВО для направления подготовки 37.03.01 «Психология».

Дисциплина «Правоведение» (Б1.О.04) изучается наряду с дисциплинами «Организационная психология» (Б1.О.22), «Педагогическая психология» (Б1.О.24), «Психология семьи» (Б1.О.25)

Предшествуют освоению дисциплины: «История» (Б1.О.01), «Философия» (Б1.О.02), «Социология» (Б1.О.06).

Базируются на изучении дисциплины: «Психология труда, инженерная психология и эргономика» (Б1.О.23), «Работа психолога с замещающими семьями (ФТД.01).

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Правоведение» соотнесены с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.

Процесс изучения дисциплины «Правоведение» направлен на формирование следующих компетенций:

<u>УК</u>		
Код УК	УК	Индикаторы достижения УК
УК-1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИУК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. ИУК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения. ИУК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения. ИУК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы. ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

#### Ожидаемые результаты:

в результате изучения дисциплины бакалавры приобретут

#### **Знания:**

- Международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей (З-1);
- Нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности (З-2);
- Трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере образования и прав ребенка (З-3);
- Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования (З-4).

#### **Умения:**

- Оперировать правовыми понятиями и категориями (У-1);
- Анализировать юридические факты возникновения, изменения и прекращения правовых отношений (У-2);
- Аргументировать и обосновывать свою позицию, опираясь на нормативные правовые акты (У-3);
- Составлять договоры и другую документацию на оказание психологических услуг в социальной сфере (У-4).

#### **Навыки:**

- Работы с законами и подзаконными актами (Н-1).

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### Структура преподавания дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Правоведение» для направления подготовки 37.03.01 «Психология» составляет 2 з.е. или 72 часа общей учебной нагрузки (табл. 1).

Таблица 1.

Структура дисциплины (для очной/очно-заочной формы обучения)

Общая структура									
Общая трудоемкость	72/72								
Контактной работы (всего)	44/30								
Лекции	18/8								
Практические занятия	18/8								
Самостоятельная работа	19/33								
Контроль самостоятельной работы	6/8								
Консультации	2/6								
Текущая аттестация	Доклад, работа на практич. занятии								
Промежуточная аттестация	Зачет								
Тематическая структура									
№	Раздел/тема дисциплины	Семестр (курс)	Всего часов	Виды учебной нагрузки (в часах)					Форма контроля
				Лекции и	Практические занятия	КСР	Конс.	Самостоятельная работа	
1	Тема 1. Введение. Теория государства и права	5(3)/5(3)	11/11	4/1	4/1	-/-	-	3/8	Семинар, тест, реферат
2	Тема 2. Правоотношения и правонарушения	5(3)/5(3)	9/9	2/1	2/1	2/2	-/-	3/6	Семинар, тест, реферат
3	Тема 3. Основы гражданского, административного и трудового права	5(3)/5(3)	13/13	4/2	4/2	2/2	-/2	3/5	Семинар, тест, реферат
4	Тема 4. Основы семейного права	5(3)/5(3)	12/12	2/2	2/2	2/2	2/2	4/4	Семинар, тест, реферат
5	Тема 5. Основы уголовного права	5(3)/5(3)	7/7	2/1	2/1	-/-	-/-	3/5	Семинар, тест, реферат
6	Тема 6. Юридическая ответственность в отраслях российского права	5(3)/5(3)	11/11	4/1	4/1	-/2	-/2	3/5	Семинар, тест, реферат
7	Промежуточная аттестация	5(3)/5(3)	9/9						Зачет
18	Итого		72/72	18/8	18/8	6/8	2/6	19/33	9/9

## Содержание дисциплины

Содержание разделов/тем дисциплины «Правоведение» представлено в табл. 2.

Таблица 2.

### Содержание разделов/тем дисциплины

№	Раздел/тема дисциплины	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
1	Тема 1. Введение. Теория государства и права	<p>Предмет и содержание учебной дисциплины. Общая характеристика курса изучения, ее структура и содержание. Роль и место правоведения в системе общественных наук. Значение учебного курса для подготовки высококвалифицированных специалистов, формирования правовой культуры и правосознания личности.</p> <p>Понятие государства и его признаки: территория, публичная власть, наличие законодательства, суверенитет. Механизм государства. Форма государства: форма государственного правления, форма государственного устройства, политический режим. Правовое государство: понятие и основные признаки.</p> <p>Субъективное и объективное право. Признаки права: общезначимость, нормативность, публичность, формальная определенность, непосредственная связь с государством, системность. Принципы и функции права.</p> <p>Понятие, признаки и элементы системы права. Понятие отрасли права и отраслевой общности. Общая характеристика основных отраслей российского права. Критерии отраслевого деления: предмет и метод правового регулирования. Соотношение предмета и метода правового регулирования. Институт права. Норма права: понятие и структура.</p> <p>Формально-юридические источники права. Виды формально-юридических источников права. Правовой обычай. Юридический прецедент. Правовая доктрина, общие принципы права, фундаментальные религиозные тексты. Нормативный правовой акт: понятие, признаки, виды. Пределы действия нормативных правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Юридическая сила. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов. Порядок прекращения юридической силы нормативных правовых актов. Обратная сила закона. Систематизация законодательства: понятие и виды.</p>	3-1 У-1 Н-1 УК-1 УК-2
2	Тема 2. Правоотношения и правонарушения	<p>Понятие и признаки правоотношений. Классификация правоотношений. Структура правоотношения: субъекты, содержание и объект правоотношения.</p> <p>Понятие субъекта правоотношения. Соотношение понятий «субъект права» и «субъект правоотношения». Виды субъектов правоотношений. Индивидуальные и коллективные субъекты правоотношений. Понятие и структура правосубъектности.</p> <p>Правоспособность: понятие, пределы, содержание.</p> <p>Дееспособность: понятие, пределы, содержание и виды.</p> <p>Деликтоспособность.</p> <p>Субъективные права и юридические обязанности как элементы содержания правоотношений. Понятие, признаки и структура субъективного права. Понятие и структура юридической обязанности. Понятие и структура правового статуса личности. Соотношение субъективных прав и юридических обязанностей в рамках структуры правового статуса личности.</p> <p>Понятие и виды объекта правоотношения.</p> <p>Юридический факт: понятие, признаки, виды.</p>	3-1 У-1 У-2 Н-1 УК-1 УК-2
3	Тема 3. Основы гражданского, административного	<p>Понятие, предмет, источники гражданского права. Особенности гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Физические и юридические лица.</p>	3-2 3-3 3-4 У-1 У-3 У-4 Н-1 УК-2

№	Раздел/тема дисциплины	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
	и трудового права	<p>Организационно-правовые формы юридического лица. Организация, реорганизация и ликвидация юридического лица. Правовой статус индивидуального предпринимателя.</p> <p>Право собственности в гражданском праве. Содержание права собственности. Приобретение права собственности. Юридические основания (титуты) собственности. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности. Основания прекращения права собственности. Защита прав собственности.</p> <p>Понятие гражданско-правового договора. Договор как юридический факт. Классификация договоров в гражданском праве. Особенности публичных договоров, договоров присоединения, предварительных договоров. Содержание договора. Существенные условия договора, их значение для его действительности. Иные виды условий договора. Заключение договора. Изменение и расторжение договора, их основания и правовые последствия. Случаи одностороннего расторжения договора. Толкование договора.</p> <p>Наследственное право: принципы и основные понятия. Наследование. Время и место открытия наследства. Принятие наследства. Отказ от наследства. Наследование по закону. Очередность наследования. Обязательная доля в наследстве. Наследование по праву представления. Наследование по завещанию. Понятие и виды завещания. Отмена и изменение завещания. Недействительность завещания. Понятие и способы исполнения завещания.</p> <p>Понятие и система административного права. Система органов исполнительной власти. Административное правонарушение. Понятие административного проступка.</p> <p>Понятие, предмет и источники трудового права. Принципы трудового права. Трудовые отношения и их признаки. Субъекты трудового права.</p> <p>Трудовой договор: понятие, стороны, содержание. Основания и порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения.</p>	
4	Тема 4. Основы семейного права	<p>Понятие, предмет и источники семейного права. Брачно-семейные отношения. Условия и порядок заключения брака. Обстоятельства, препятствующие заключению брака. Порядок расторжения брака. Признание брака недействительным. Фиктивный брак. Взаимные права и обязанности супругов. Понятие личных и имущественных прав и обязанностей супругов. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом. Брачный договор. Ответственность супругов по обязательствам. Права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей. Лишение, ограничение и восстановление родительских прав. Понятие и виды алиментных обязательств.</p>	3-1 3-3 3-4 У-1 У-3 Н-1 УК-2
5	Тема 5. Основы уголовного права	<p>Понятие, принципы, система и источники уголовного права. Понятие преступления. Состав преступления: объект, субъект, объективная сторона и субъективная сторона. Виды преступления: против личности, против собственности, должностные преступления, преступления в сфере экономики.</p>	3-2 У-1 У-3 Н-1 УК-2
6	Тема 6. Юридическая ответственность в отраслях российского права	<p>Понятие и признаки юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Основания возникновения юридической ответственности.</p> <p>Гражданско-правовая ответственность. Компенсационный характер Гражданско-правовой ответственности. Меры взыскания.</p> <p>Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.</p>	3-1 У-1 У-2 У-4 Н-1 УК-1 УК-2

№	Раздел/тема дисциплины	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
		Материальная ответственность. Административная ответственность. Административное принуждение. Основание и порядок привлечения к административной ответственности Уголовная ответственность за совершение преступления. Меры наказания.	

### 5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО удельный вид занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностями контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин; в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20 % аудиторных занятий. Используемые в процессе изучения дисциплины «Правоведение» образовательные технологии представлены в табл. 3.

Таблица 3.

#### Образовательные технологии

№	Раздел/тема дисциплины	Образовательные технологии
1	Тема 1. Введение. Теория государства и права	Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения. Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии
2	Тема 2. Правоотношения и правонарушения	Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения. Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии
3	Тема 3. Основы гражданского, административного и трудового права	Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения. Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии
4	Тема 4. Основы семейного права	Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения. Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии
5	Тема 5. Основы уголовного права	Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения. Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии
6	Тема 6. Юридическая ответственность в отраслях российского права	Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения. Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии

### 6. Самостоятельная работа студентов

Сведения по организации самостоятельной работы студентов в процессе изучения дисциплины «Правоведение» представлены в табл. 4.

Таблица 4.

#### Характеристика самостоятельной работы студентов

№	Раздел/тема дисциплины	Виды самостоятельной работы	Часы	Компетенции
---	------------------------	-----------------------------	------	-------------

№	Раздел/тема дисциплины	Виды самостоятельной работы	Часы	Компетенции
1	Тема 1. Введение. Теория государства и права	Работа онлайн в ИОС Института, работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами, компьютерное тестирование, написание реферата, изучение дополнительного материала	3/8	УК-1 УК-2
2	Тема 2. Правоотношения и правонарушения	Работа онлайн в ИОС Института, работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами, компьютерное тестирование, написание реферата, изучение дополнительного материала	3/6	УК-1 УК-2
3	Тема 3. Основы гражданского, административного и трудового права	Работа онлайн в ИОС Института, работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами, компьютерное тестирование, написание реферата, изучение дополнительного материала	3/5	УК-2
4	Тема 4. Основы семейного права	Работа онлайн в ИОС Института, работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами, компьютерное тестирование, написание реферата, изучение дополнительного материала	4/4	УК-2
5	Тема 5. Основы уголовного права	Работа онлайн в ИОС Института, работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами, компьютерное тестирование, написание реферата, изучение дополнительного материала	3/5	УК-2
6	Тема 6. Юридическая ответственность в отраслях российского права	Работа онлайн в ИОС Института, работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами, компьютерное тестирование, написание реферата, изучение дополнительного материала	3/5	УК-1 УК-2

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Список основной и дополнительной литературы

#### Основная литература

1. Малько, А. В. Правоведение : учебник / А. В. Малько, В. В. Субочев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. - ISBN 978-5-91768-752-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1105866> (дата обращения: 23.07.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Правоведение : учебник / М. В. Мархгейм, Е. Е. Тонков, М. Б. Смоленский, Е. И. Мироненко ; под ред. М. Б. Смоленского, - 12-е изд., испр. и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. - 413 с. ISBN 978-5-222-22746-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/910842> (дата обращения: 23.07.2021). – Режим доступа: по подписке.

#### Дополнительная литература

1. Малько, А. В. Правоведение: Учебное пособие / А.В. Малько, С.А. Агамагомедова, А.Д. Гуляков; Под ред. А.В. Малько, А.Ю. Саломатина. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 256 с. - ISBN 978-5-91768-517-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967790> (дата обращения: 23.07.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Балашов, А. И. Правоведение : учебник для вузов / А. И. Балашов, Г. П. Рудаков. - 4-е изд., доп. и перераб. - Санкт-Петербург : Питер, 2016. - 480 с. - (Учебник для вузов). - ISBN 978-5-496-02341-2- ISBN 978-5-496-02341-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1726355> (дата обращения: 23.07.2021). – Режим доступа: по подписке.

#### Нормативные и регламентирующие документы

1. Конституция Российской Федерации (ред. 01.07.2021).

2. Гражданский кодекс РФ (часть первая). Федеральный закон № 51-ФЗ (ред. 08.07.2021)
3. Гражданский кодекс РФ (часть вторая). Федеральный закон № 14-ФЗ (ред. 08.07.2021)
4. Гражданский кодекс РФ (часть третья). Федеральный закон № 146-ФЗ (ред. 18.03.2019)
5. Гражданский кодекс РФ (часть четвертая). Федеральный закон № 230-ФЗ (ред. 11.06.2021)
6. Налоговый кодекс РФ (часть первая). Федеральный закон № 146-ФЗ (ред. 20.04.2021).
7. Налоговый кодекс РФ (часть вторая). Федеральный закон № 117-ФЗ (ред. 02.07.2021).
8. Жилищный кодекс РФ. Федеральный закон № 89-ФЗ (ред. 28.06.2021).
9. Земельный кодекс РФ. Федеральный закон № 136-ФЗ (ред. 02.07.2021).
10. Водный кодекс РФ. Федеральный закон № 74-ФЗ (ред. 02.07.2021).
11. Лесной кодекс РФ. Федеральный закон № 200-ФЗ (ред. 02.07.2021).
12. Градостроительный кодекс РФ. Федеральный закон № 190-ФЗ (ред. 02.07.2021).
13. Федеральный закон № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (ред. 02.07.2021).
14. Федеральный закон № 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. 11.06.2021).
15. Федеральный закон № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (ред. 11.06.2021).
16. Федеральный закон № 78-ФЗ «О землеустройстве» (ред. 11.06.2021).
17. Федеральный закон № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (ред. 01.07.2021).

## **7.2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы Лицензионные электронные ресурсы (ЭБС)**

1. <http://www.iprbookshop.ru>

Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

2. <http://www.znaniium.com>

Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

3. <http://www.biblioclub.ru>

«Университетская библиотека онлайн». Интернет-библиотека, фонды которой содержат учебники и учебные пособия, периодику, справочники, словари, энциклопедии и другие издания на русском и иностранных языках. Полнотекстовый поиск, работа с каталогом, безлимитный постраничный просмотр изданий, копирование или распечатка текста (постранично), изменение параметров текстовой страницы, создание закладок и комментариев.

### **Интернет-ресурсы**

1. Библиотека Академии наук. – Режим доступа: <http://www.rasl.ru/>
2. Российская национальная библиотека. – Режим доступа: <http://nlr.ru/>
3. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>
4. «eLibrary.ru». Российская электронная библиотека. Полные тексты зарубежной и отечественной научных периодических изданий. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

5. Библиотека «Гумер» – гуманитарные науки. Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д. – Режим доступа: <http://www.gumer.info/>

6. «Публичная Библиотека». Интернет-библиотека СМИ. Полные тексты периодических изданий на русском языке (традиционные и электронные СМИ, новостные ленты, блоги). – Режим доступа: <http://www.public.ru/>

7. «Мир энциклопедий». Сайт с крупнейшей подборкой самых разнообразных энциклопедий. – Режим доступа: <http://www.encyclopedia.ru/>

8. «ХРОНОС». Всемирно-историческая Интернет-энциклопедия. Сайт содержит генеалогические, хронологические и сравнительно-исторические таблицы, а также широкую базу исторических источников и именной указатель по истории России и зарубежных стран. – Режим доступа: <http://www.hrono.ru>

9. «Военная литература»: крупные монографические труды, тексты многотомных академических энциклопедий, первоисточники по военной тематике, научные статьи, примеры военной пропаганды и многое другое. – Режим доступа: <http://militera.lib.ru/>

10. Русский Биографический Словарь. В основу справочника положена выборка статей из 86-томного Энциклопедического Словаря Брокгауза и Ефрона (1890-1907) и незаконченного издателями Нового Энциклопедического Словаря (1911-1916). – Режим доступа: <http://www.rulex.ru/be.htm>

11. Британская национальная библиотека. – Режим доступа: <https://www.bl.uk>

12. Немецкая национальная библиотека. – Режим доступа: <https://www.dnb.de>

13. Национальная библиотека Франции. – Режим доступа: <https://www.bnf.fr/>

14. Европейская библиотека «Europeana». – Режим доступа: <https://www.europeana.eu/en>

15. Библиотека Конгресса США. – Режим доступа: <https://www.loc.gov/>

16. Библиотека и архив Канады. – Режим доступа: <https://www.collectionscanada.gc.ca>

17. Метапоисковая система MetaBot. – Режим доступа: <http://metabot.ru>

18. Поисковая европейская система EuroSeek. – Режим доступа: <http://www.euroseek.net>

19. Информационная сеть RUNNet. – Режим доступа: <http://www.runnet.ru/users/spb>

20. Информационная сеть NORDUnet. – Режим доступа: <http://www.nordu.net>

### **7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры**

- Конспект лекций
- Глоссарий.
- ФОС для промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине.
- Методические материалы и разработки.
- ЭОР (<https://moodle.noironline.ru/course/view.php?id=1632>).

#### 7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки

Вопросы для самостоятельной подготовки по дисциплине «Правоведение» представлены в табл. 5.

Таблица 5.

Вопросы для самостоятельной подготовки

№	Раздел/тема дисциплины	Вопросы
1	Тема 1. Введение. Теория государства и права	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и признаки государства.</li> <li>2. Формы территориального устройства.</li> <li>3. Формы правления</li> <li>4. Понятие и признаки правового государства.</li> <li>5. Разделение властей.</li> <li>6. Правовая культура и правовое сознание.</li> <li>7. Теории происхождения государства.</li> <li>8. Соотношение понятий «государство» и «право».</li> <li>9. Понятие объективного и субъективного права.</li> <li>10. Признаки, принципы и функции права.</li> <li>11. Значение права в системе социального регулирования.</li> <li>12. Соотношение норм права и норм морали.</li> <li>13. Понятие системы права. Элементы системы права.</li> <li>14. Норма права. Структура нормы права.</li> <li>15. Основные правовые системы современности.</li> <li>16. Понятие и виды источников права.</li> <li>17. Нормативный правовой акт как основной источник права России: понятие, виды.</li> <li>18. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве, по кругу лиц.</li> <li>19. Порядок принятия и вступление в силу законов в РФ.</li> <li>20. Законодательный процесс.</li> <li>21. Систематизация законодательства.</li> </ol>
2	Тема 2. Правоотношения и правонарушения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, признаки и содержание правоотношений.</li> <li>2. Понятие и виды субъектов правоотношений.</li> <li>3. Правосубъектность: правоспособность, дееспособность.</li> <li>4. Понятие и виды объектов правоотношений.</li> <li>5. Субъективное право и юридическая обязанность.</li> <li>6. Понятие и классификация юридических фактов.</li> <li>7. Понятие и признаки правонарушения.</li> <li>8. Субъекты правонарушения.</li> <li>9. Субъективная сторона правонарушения.</li> <li>10. Объективная сторона правонарушения.</li> <li>11. Виды правонарушения.</li> </ol>
3	Тема 3. Основы гражданского, административного и трудового права	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Субъекты гражданско-правовых отношений: государство, муниципальные образования, физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели.</li> <li>2. Объекты гражданско-правовых отношений.</li> <li>3. Понятие и содержание права собственности.</li> <li>4. Понятие и содержание гражданско-правовых договоров.</li> <li>5. Понятие и принципы наследственного права.</li> <li>6. Наследование по закону.</li> <li>7. Наследование по завещанию.</li> <li>8. Понятие административного права.</li> <li>9. Административные правоотношения и правонарушения.</li> <li>10. Объекты административно-правовых отношений.</li> <li>11. Понятие трудового права.</li> <li>12. Субъекты трудового права.</li> <li>13. Значение локального акта в трудовом праве.</li> <li>14. Понятие и содержание трудового договора.</li> <li>15. Порядок и основания заключения и расторжения.</li> <li>16. Права и гарантии работников.</li> <li>17. Понятие споров.</li> </ol>

№	Раздел/тема дисциплины	Вопросы
		18. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. 19. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. 20. Судебный способ защиты трудовых прав работников
4	Тема 4. Основы семейного права	1. Понятие семейного права. 2. Субъекты семейного права. 3. Порядок и условия заключения и расторжения брака. 4. Права и обязанности супругов. 5. Права несовершеннолетних детей. 6. Права и обязанности родителей. 7. Лишение, ограничение и восстановление родительских прав. 8. Понятие и виды алиментных обязательств.
5	Тема 5. Основы уголовного права	1. Понятие уголовного права. 2. Понятие, признаки преступлений. 3. Особенности уголовного процесса. 4. Преступления против личности. 5. Преступления против собственности. 6. Должностные преступления.
6	Тема 6. Юридическая ответственность в отраслях российского права	1. Понятие и содержание дисциплинарной ответственности работника. 2. Материальная ответственность работодателя и работника. 3. Особенности наложения административной ответственности. 4. Компенсационный характер гражданско-правовой ответственности. 5. Меры взыскания в гражданско-правовой ответственности. 6. Уголовная ответственность. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность.

### 7.5. Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие и сущность государства.
2. Форма государства.
3. Понятие и принципы правового государства.
4. Понятие и признаки права.
5. Источники права: понятие и виды.
6. Нормативный правовой акт: виды и признаки.
7. Конституция РФ как основной закон государства.
8. Основные правовые системы современности.
9. Международное право как особая система права.
10. Структура права.
11. Норма права: понятие, виды, структура.
12. Понятие и структура правоотношений.
13. Юридическое лицо как субъект правовых отношений.
14. Понятие и признаки правонарушения.
15. Состав правонарушений.
16. Юридическая ответственность и ее виды.
17. Особенности гражданско-правовой ответственности.
18. Понятие, предмет, метод и принципы гражданского права.
19. Объекты гражданско-правовых отношений.
20. Физическое лицо как субъект гражданско-правовых отношений.
21. Понятие и условия заключения, изменения и расторжения гражданских договоров.
22. Виды и содержание гражданско-правовых договоров.
23. Право собственности в гражданском праве.
24. Понятие, источники и основные принципы наследственного права.
25. Наследование по закону: понятие, содержание, круг лиц.
26. Наследование по завещанию: понятие, содержание, участие третьих лиц в составлении завещания.

27. Понятие и предмет правового регулирования административного права.
28. Субъекты административного правоотношения.
29. Понятие административного правонарушения и административная ответственность.
30. Понятие, предмет и метод правового регулирования трудового права.
31. Трудовой договор и его содержание.
32. Материальная ответственность.
33. Дисциплинарная ответственность.
34. Понятие, предмет, источники семейного права.
35. Условия, порядок заключения и расторжения брака.
36. Понятие, содержание брачного договора.
37. Понятие семьи, субъекты и объекты семейных правоотношений.
38. Права и обязанности родителей по семейному кодексу Российской Федерации.
39. Основания и порядок лишения, ограничения и восстановления родительских прав.
40. Права несовершеннолетних детей: личные и имущественные.
41. Понятие, предмет, принципы уголовного права.
42. Уголовная ответственность.

## 8. Методические рекомендации по изучению дисциплины

### 8.1. Методические рекомендации для студента

#### Организация самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студента (СРС) призвана закрепить и углубить полученные знания и навыки, подготовить его к аттестации по дисциплине «Правоведение», а также сформировать знания, умения и навыки в соответствии с компетенциями изучаемой дисциплины.

Следует понимать, что СРС является одной из форм индивидуальной работы и формирует компетенции не только в сфере специальных знаний и умений, но также личностные и организационные качества будущего специалиста.

В зависимости от того, что предусмотрено РПД, могут иметь место следующие виды СРС:

- внеаудиторные контакты с преподавателем, в том числе вебинары и онлайн консультации;
- выполнение в домашних условиях письменных работ: курсовых, контрольных и/или реферативных;
- онлайн тестирование и интерактивное взаимодействие с ЭОР дисциплины и ППС в «Moodle».

Виды заданий для СРС, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику направления подготовки, рабочую программу изучаемой дисциплины, а также личностные качества студента. Основными видами заданий для СРС являются: письменная контрольная работа, реферат на заданную тему, курсовая работа, доклад на семинаре или конференции, компьютерная презентация к докладу, подбор упражнений, практических заданий, выпускная квалификационная работа.

В зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов, те или иные задания СРС могут осуществляться как индивидуально, так и группами студентов.

Для контроля и оценки результатов СРС могут использоваться семинарские занятия, тестирование, проверка контрольных письменных работ и/или рефератов, а также защита курсовых работ (в зависимости от того, что предусмотрено рабочей программой дисциплины) в аудиторном режиме, в онлайн режиме, а также в интерактивном режиме в среде «Moodle». Вне зависимости от формата критериями результатов самостоятельной внеаудиторной работы студента являются:

- уровень освоения студентами учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность требуемых знаний, умений и навыков
- обоснованность четкость изложения материала и надлежащее его оформление.

В процессе контроля результатов СРС необходимо стимулировать активную познавательную деятельность и интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, поощрять самостоятельность суждений, учить делать выводы для практической деятельности. Следует направлять внимание студентов на развитие навыков самостоятельной исследовательской работы, в первую очередь поиска и подбора необходимых теоретических положений, позволяющих адекватно решать практические задачи.

При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации рекомендуется в качестве оценочных средств использовать тестовые задания, реализованные в интерактивной среде «Moodle», в том числе в режиме удаленного тестирования.

По мере изучения дисциплины следует постоянно накапливать в электронном виде персональные комплекты заданий и решений, формировать собственное портфолио, которое в дальнейшем может быть использовано при выполнении и защите ВКР.

### **Подготовка к лекциям и их проработка в ходе СРС**

Из расписания занятий следует уяснить тематику и сроки проведения занятий по дисциплине «Правоведение», а также список литературы, рекомендованной по данной дисциплине.

Прочитать материал лекции, изложенный в основной литературе, и уяснить общий характер материала, его наиболее сложные фрагменты.

В конспекте лекции отражать основное научное, теоретическое и практическое содержание дисциплины, концентрировать внимание на наиболее проблемных вопросах. Лекции, предшествующие и обеспечивающие практические занятия по соответствующим темам, должны обрабатываться наиболее тщательно и своевременно.

Необходимо активно работать в ходе лекции, развивая познавательную деятельность и формируя творческое мышление. В процессе приобретения знаний использовать противопоставления, сравнения, обобщения. В конце каждой лекции необходимо усвоить рекомендации по организации самостоятельной работы.

При обучении по очно-заочной форме необходимо учитывать, что вопросы преподавателем излагаются кратко и оставлять больше места для пополнения конспекта при самостоятельной работе.

Сопровождаемые компьютерными презентациями лекции с использованием мультимедиа проектора желательно переписать в собственную информационную базу и использовать в процессе самостоятельной работы.

Для успешного усвоения материала в процессе самостоятельной работы необходимо использовать соответствующие ссылки на ресурсы сети «Интернет».

### **Особенности очно-заочной формы обучения**

Студенты, обучающиеся по очно-заочной формам, в большинстве своем работают в организациях, где трудится психолог. Поэтому при проведении как лекционных, так и семинарских занятий следует опираться на ранее полученные знания, умения и навыки, а также практический опыт, приобретенный в ходе работы. По сути, речь идет о развитии основополагающих компетенций, определенных ФГОС ВО.

Ограниченный объем аудиторных занятий следует максимально компенсировать в рамках самостоятельной работы. Концентрированный материал, даваемый на лекциях, в процессе выполнения заданий самостоятельной работы необходимо подкреплять работой с основной и справочной литературой.

Ввиду ограниченности во времени и особенностей производственной деятельности студентов, работающих по специальности, проверка усвоения материала и текущая аттестация осуществляются в режиме онлайн и/или в интерактивной среде «Moodle».

Прохождение практик, выполнение курсовых, контрольных работ, написание рефератов (в зависимости, от того что предусмотрено РПД), а также подготовку к семинарским занятиям целесообразно совмещать с процессом трудовой деятельности студента на базе учреждения. Для этого должно быть письменное подтверждение руководителя организации о согласии и возможности подобного совмещения. Учитывая реальную должность студента в учреждении, подобное совмещение повышает эффективность самостоятельной работы в части освоения вариативной части дисциплины, максимального приближая достигнутые результаты к потребностям учреждения.

### **Организация работы с учебной и научной литературой в рамках СРС**

Ознакомиться со структурой рекомендуемого учебника, учебного пособия или научного издания, составить общее представление о его содержании. Ознакомиться с

содержанием и введением, определить, каким разделам и/или темам для своей будущей профессиональной деятельности необходимо уделить большее внимание.

Проработать нужные разделы, постараться понять изложенный в них материал на концептуальном уровне. Проработать с приложениями: предметным и именным указателями, указателем иностранных слов, толковым словарем. Познакомиться с содержанием врезок, в которых содержатся информация к размышлению, дополнительное чтение, фрагменты из истории становления и развития дисциплины.

Проработать с ресурсами сети «Интернет», начав с адресов, указанных в пособии и информационно-справочном разделе курса, а затем запросив информацию с других сайтов.

В назначенное время принять участие в вебинаре по соответствующей теме либо ознакомиться с ним в интерактивной среде «Moodle». Выполнить соответствующие контрольные и /или тестовые задания в интерактивной среде «Moodle», в зависимости от того, какой контроль предусмотрен РПД, проверить правильность выполнения в режиме онлайн или отправить на проверку преподавателю.

По мере продвижения вперед не забывать регулярно «оглядываться назад», повторяя содержание изученного материала и расширяя понимание содержания дисциплины с использованием сети «Интернет».

## **8.2. Методические рекомендации для преподавателя**

### **Обеспечение компетентного подхода в преподавании дисциплины**

При организации учебного процесса необходимо обеспечивать интеграцию теории и практики. Это означает формирование знаний, умений и навыков, используя различные стили обучения. Студенты должны научиться осознавать, как они чему-то научились и как можно интенсифицировать собственное обучение.

Принципы методики обучения:

- весь учебный процесс должен быть ориентирован на достижение задач, выраженных в форме компетенций, освоение которых является результатом обучения;
- формирование так называемой «области доверия» между студентами и преподавателем;
- студенты должны сознательно взять на себя ответственность за собственное обучение, что достигается созданием такой среды обучения, которая формирует эту ответственность. Для этого студенты должны иметь возможность активно взаимодействовать с преподавателем непосредственно на контактных занятиях во время учебных сессий, в онлайн режиме, а также в интерактивном режиме среды «Moodle»;
- студенту должна быть предоставлена траектория изучения дисциплины «Правоведение», которая предусматривает развитие навыков самостоятельного поиска, обработки и использования информации. Необходимо отказаться от практики «трансляции знаний»;
- студенты должны иметь возможность практиковаться в освоенных компетенциях, используя реальные приборы и инструменты в процессе прохождения практик и написания курсовых работ, а также виртуальные компьютерные тренажеры и/или симуляторы;
- студентам должна быть предоставлена возможность развивать компетенцию, которая получила название «учиться тому, как нужно учиться», иными словами, нести ответственность за собственное обучение и его результаты;
- индивидуализация учебного процесса: предоставление каждому обучающемуся возможность осваивать компетенции в индивидуальном темпе.

Планируя организацию учебного процесса и методы, следует всегда помнить, что студенты запоминают 20 % услышанного, 40 % увиденного, 60 % увиденного и услышанного, 80% увиденного, услышанного и сделанного нами самими.

### **План изучения дисциплины**

Текущая работа преподавателя складывается из следующих основных этапов: подготовка материалов, проведение аудиторных занятий, проведение вебинаров в онлайн режиме, работа в интерактивном режиме в среде «Moodle».

Подготовка материалов предполагает:

- периодическое обновление авторских материалов, электронных курсов методических рекомендаций и сопутствующих им комплектов презентаций, чтобы обеспечить актуальность информации и ее соответствие требованиям ФГОС ВО, ОПОП ВО, РУП и РПД, а также формам и техническим средствам, используемым для организации учебного процесса по дисциплине «Правоведение»;
- подготовку учебных материалов для проведения практических занятий, вебинаров, текущей аттестации, а также учебных материалов для прохождения студентами практик и выполнения ими курсовых, контрольных и/или реферативных работ, предусмотренных РПД;
- подготовку учебных и методических материалов для проведения семинарских занятий, выполнения письменных контрольных работ, написания рефератов, прохождения студентами компьютерного тестирования и практик, в зависимости от того, что предусмотрено РПД;
- подготовку и размещение учебных материалов в ЭОР в интерактивной среде «Moodle».

Изложение преподавателем лекционного материала в аудиторном режиме и в онлайн режиме вебинара должно сопровождаться комплектом презентаций, используя необходимое материально-техническое оснащение, предусмотренное для дисциплины «Правоведение».

Поскольку при заочной форме обучения основной акцент делается на самостоятельном изучении дисциплины, особое внимание преподавателю необходимо уделить организации и планированию СРС, используя ИОС Института, ЭБС и ЭОР.

Мощной технологией, позволяющей хранить и передавать основной объём изучаемого материала, являются электронные учебники и справочники, доступ к которым обеспечивается студентам при работе с ЭБС. Индивидуальная работа студента с ними обеспечивает глубокое усвоение и понимание материала. Дополнение возможностей ЭБС ЭОР интерактивной среды «Moodle» обеспечивает индивидуальную траекторию освоения студентами дисциплины в рамках РПД.

### **Практические (семинарские) занятия**

Цель проведения семинарских занятий – научить студентов применять методологию и теоретические положения изучаемой дисциплины в будущей практической деятельности согласно своему направлению подготовки. Семинарские занятия обеспечивают контроль уровня усвоения материала и готовят студентов к промежуточной аттестации по дисциплине.

Методика проведения семинарских занятий должна способствовать усвоению знаний, выработке умений и навыков в соответствии с компетенциями ФГОС ВО, предусмотренными для дисциплины.

На семинарских занятиях студенты должны осваивать как методики, концепции и технологии, актуальные в их будущей профессиональной деятельности, так и новейшие разработки, появление которых планируется в ближайшие годы.

Студентов нужно учить не только стандартным процедурам, но и в большей степени поисковой деятельности в процессе решения практических задач. В поисковых задачах целесообразно разумно сочетать традиционные и проблемные методы обучения.

### **Письменные контрольные работы и рефераты, курсовые работы**

Выполнение домашних письменных контрольных работ и/или рефератов, в зависимости от того, что предусмотрено РПД, является составной частью СРС студентов в процессе освоения учебной дисциплины «История».

Написание письменных работ осуществляется в часы вариативной части СРС, реферат составляет часть портфолио студента. Реферат выполняется в процессе освоения дисциплины и планируется к использованию при написании ВКР. В данном случае реализуется комплексный междисциплинарный подход к обучению, тесно увязывая содержание реферата с ГИА и практической производственной деятельностью студента. Работа над рефератом предполагает использование знаний, полученных в ходе изучения данной дисциплины и смежных с ней дисциплин, изучение основной и дополнительной литературы, использование ресурсов сети «Интернет», а также знаний, полученных в ходе прохождения практик и профессиональной деятельности.

Написание студентами рефератов регламентируется методическими указаниями, которые содержат:

- тематику рефератов по данной дисциплине;
- технические и содержательные требования к рефератам;
- требования к оформлению рефератов;
- списки рекомендуемой литературы и ресурсов сети «Интернет».

В зависимости, от того что предусмотрено РПД, домашняя письменная контрольная работа может быть сформирована как реферативная или как расчетная. Расчетная работа предполагает отдельное учебно-методическое пособие (задачник) для студентов, обучающихся по данному направлению подготовки. В задачнике приведены задания для решения задач, предусмотренных по дисциплине, описан порядок решения и даны образцы оформления.

Письменная контрольная работа, как реферативная, так и расчетная, оформляется в электронном виде и загружается для проверки в интерактивную систему «Moodle».

### **Учебные практики и производственная практика**

Необходимость и степень использования учебных материалов данной дисциплины при прохождении учебных практик, предусмотренных РУП по направлению подготовки бакалавров, регламентируется программами соответствующих практик и методическими указаниями по их выполнению.

При прохождении производственной практики и последующем написании ВКР использование портфолио студента (в части содержащихся в нем учебных результатов изучения данной дисциплины) зависит от выбранной студентом тематики. Необходимость и степень использования учебных материалов данной дисциплины регламентируется методическими указаниями по выполнению производственной практики и методическими указаниями по написанию ВКР по направлению подготовки.

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

- ИОС Института: учебный портал, интерактивная система «Moodle», ЭБС, ЭОР.
- Учебные аудитории, оснащенные ТСО, необходимыми для проведения вебинаров и практических (семинарских) занятий в интерактивном режиме.
- Аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием для демонстрации презентаций и видеопродукции.
- Компьютерные классы для прохождения текущей аттестации по дисциплине в режиме онлайн тестирования.

## **10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости РПД может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (освещенность должна составлять не менее 300 лк);
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом или шрифтом Брайля;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети «Интернет» для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.
  - для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, библиотека и иные помещения для обучения должны быть оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройства для сканирования и чтения с камерой «SARA CE»;
  - дисплеи Брайля «РАС Mate 20»;
  - принтеры Брайля «EmBraille ViewPlus»;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированные рабочие места для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижные, регулируемые эргономические парты СИ-1;
  - компьютерная техника со специальным программным обеспечением.

## 11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Правоведение» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО (утвержден приказом № 839 Минобрнауки России от 29.07 2020) к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» на основании учебного плана направления подготовки 37.03.01 «Психология» и профиля подготовки «Психология развития».

Автор программы – Мерзлякова А.В.

05.04.2021 г.

(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и права

Протокол № 5/21 от 11.05.2021 г.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
Боброва Д.Н.

Декан факультета

\_\_\_\_\_  
Виноградова М. А.

**Согласовано**

Проректор по учебной  
работе

\_\_\_\_\_  
Тихон М. Э.





## Аннотация

Дисциплина «Правоведение» (Б1.О.04) реализуется кафедрой государственного и муниципального управления и права.

Дисциплина «Правоведение» (Б1.О.04) входит в число обязательных дисциплин ОПОП ВО блока 1 «Обязательная часть» учебного плана согласно ФГОС ВО для направления подготовки 37.03.01 «Психология».

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 з.е.

### Цель дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование комплексных знаний в области права, определение требований действующего законодательства к порядку и условиям регулирования правовых отношений, возникающих между субъектами, определение механизма реализации субъективных прав и юридических обязанностей:

### Задачи дисциплины

Образовательные задачи дисциплины:

- Ознакомление обучающихся с основополагающими положениями теории государства и права;
- Формирование у обучающихся понятийного аппарата, составляющего область исследования данной дисциплины;
- Формирование и развитие у обучающихся навыков прямого толкования и применения норм правовых актов;
- Развитие у обучающихся навыков ориентирования в видах нормативных правовых актов и специальной юридической литературе;
- Воспитание у обучающихся правовой и общей культуры.

Профессиональная задача дисциплины:

- подготовка студентов к выполнению следующих ТФ в соответствии с ПС:

ПС	ОТФ	ТФ
01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования)	А Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ	А/01.7 Формирование и реализация планов развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей
03.008 Психолог социальной сфере	А Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп	А/04.7 Разработка программ психологической помощи клиентам, в том числе с привлечением ресурсов из различных источников

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Правоведение» соотнесены с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.

Процесс изучения дисциплины «Правоведение» направлен на формирование следующих компетенций:

## УК

Код УК	УК	Индикаторы достижения УК
УК-1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИУК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. ИУК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения. ИУК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения. ИУК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы. ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

### Ожидаемые результаты:

в результате изучения дисциплины бакалавры приобретут

#### **Знания:**

- Международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей (З-1);
- Нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности (З-2);
- Трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере образования и прав ребенка (З-3);
- Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования (З-4).

#### **Умения:**

- Оперировать правовыми понятиями и категориями (У-1);
- Анализировать юридические факты возникновения, изменения и прекращения правовых отношений (У-2);
- Аргументировать и обосновывать свою позицию, опираясь на нормативные правовые акты (У-3);
- Составлять договоры и другую документацию на оказание психологических услуг в социальной сфере (У-4).

#### **Навыки:**

- Работы с законами и подзаконными актами (Н-1).