

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург

Дата подписания: 12.09.2022 13:00:23

Уникальный программный ключ:

def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2da61311 Кафедра

психологии и социальной работы

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**«Риторика»**

Направление подготовки 37.03.01 «Психология»

Профиль подготовки «Психология развития»

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Рабочая программа учебной дисциплины «Риторика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (утвержден приказом № 839 Минобрнауки России от 29.07 2020) к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» на основании учебного плана направления подготовки 37.03.01 «Психология» и профиля подготовки «Психология развития».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры философии и гуманитарных дисциплин

Протокол № 5/21 от 11.05.2021 г.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ Елисеенко О.И.

Рабочую программу подготовил:

Елисеенко О.И.

## Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО .....	5
3. Требования к результатам освоения дисциплины.....	5
4. Структура и содержание дисциплины.....	7
5. Образовательные технологии.....	11
6. Самостоятельная работа студентов .....	12
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	13
7.1. Список основной и дополнительной литературы .....	13
7.2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.....	13
7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры .....	14
7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки .....	14
7.5. Вопросы для подготовки к зачету.....	15
8. Методические рекомендации по изучению дисциплины .....	19
8.1. Методические рекомендации для студента .....	19
8.2. Методические рекомендации для преподавателя .....	20
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	23
10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	23
11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины .....	26
12. Лист регистрации изменений .....	27
13. Лист ознакомления.....	28
Аннотация .....	29

## 1. Цели и задачи дисциплины

### Цель дисциплины

Помочь студентам ориентироваться в сложном процессе современной риторической практики, познакомить их с различными жанрами (традиционными и новыми) публичных выступлений, обозначить критерии оценки и самооценки устного выступления, определить роль практической риторики в ряду других наук и искусств.

### Задачи дисциплины

Образовательные задачи дисциплины:

1. Познакомить студентов с профессионально значимыми формами делового общения, сформировать навыки эффективного ведения деловых переговоров. В ходе подготовки и проведения переговоров участники должны не только осмыслить, переработать (с учетом социально-производственных целей общения) необходимую информацию, но и обеспечить успешное решение проблемы. Это во многом зависит от умения организовать конструктивный диалог, корректно использовать речевые средства воздействия на партнера.

2. Отличие данного речеведческого курса — его практическая направленность. Объем теоретических знаний предопределяется конкретностью дидактических установок: сформировать навыки переработки информации в сфере делового общения, познакомить с современными моделями составления деловых документов, помочь студентам овладеть речевой культурой деловых переговоров.

3. Развить коммуникативные способности обучающихся, сформировать умение свободно ориентироваться в выборе жанра и вида речи, преодолеть страх перед трибуной, привить навыки свободного монологического и диалогического публичного общения.

4. Акцентировать внимание на роли риторики в системе управления, представить риторику как вид общественной деятельности. Расширить знания в области культуры устной публичной речи, обозначить связи риторики с комплексом фундаментальных знаний — философией, логикой, социальной психологией, этикой, эстетикой, литературоведением, лингвистикой.

Профессиональная задача дисциплины:

– подготовка студентов к выполнению следующих ТФ в соответствии с ПС:

ПС	ОТФ	ТФ
01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования)	А Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ	А/03.7 Консультирование администрации, педагогов, преподавателей и других работников образовательных организаций по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам
		А/03.7 Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам
		А/03.7 Консультирование администрации образовательной организации, педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся
03.008 Психолог социальной	А Организация и предоставление психологических услуг лицам	А/04.7 Проведение бесед (лекций), направленных на просвещение клиентов

ПС	ОТФ	ТФ
сфере	разных возрастов и социальных групп	А/04.7 Взаимодействие с социальным окружением клиентов с целью организации психологической поддержки и помощи в решении их жизненных проблем
		А/07.7 Подготовка для СМИ информации о психологических услугах в социальной сфере (ролики, передачи на теле- и радиоканалах и т.д.)

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Риторика» (Б1.О.07) входит в число обязательных дисциплин ОПОП ВО блока 1 «Обязательная часть» учебного плана согласно ФГОС ВО для направления подготовки 37.03.01 «Психология».

Содержательно, логически и методически дисциплина «Риторика» имеет тесную связь и необходима для усвоения следующими дисциплинами:

- Общая психология (Б1.О.13);
- Современный русский язык (Б1.В.ДВ.02.02);

Предшествует освоению данной дисциплины:

- История (Б1.О.01).

Базируется на изучении данной дисциплины

- Педагогика (Б1.О.05).

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Риторика» соотнесены с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.

Процесс изучения дисциплины «Риторика» направлен на формирование следующих компетенций:

### УК

Код УК	УК	Индикаторы достижения УК
УК-4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИУК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный. ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий. ИУК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях

### Ожидаемые результаты:

в результате изучения дисциплины бакалавры приобретут

### **Знания:**

- Основные принципы, типы, стратегии и тактические приемы ведения переговоров (З-1).
- Классификации современных публичных выступлений (З-2).

- Логические, психологические особенности построения текста, речи, новые жанры «деловой риторики» (З-3);
- Особенности композиции и языкового построения основных видов риторических текстов (З-4).

**Умения:**

- Владеть приемами работы с педагогами, преподавателями с целью организации эффективных взаимодействий, обучающихся и их общения в образовательных организациях и в семье (У-1);
- Вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными социально уязвимыми группами населения (У-2).
- Вести переговоры с представителями органов и организаций социальной сферы по реализации их обращений и заявок (У-3).
- Грамотно, доступно любым слоям населения излагать информацию о психологических услугах (У-4);
- Преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные и другие барьеры в проведении психологического просвещения (У-5).

**Навыки:**

- Владения этическими и эстетическими качествами публичной речи (Н-1);

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### Структура преподавания дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Риторика» для направления подготовки 37.03.01 «Психология» составляет 2 з.е. или 72 часа общей учебной нагрузки (табл. 1).

Таблица 1.

##### Структура дисциплины (для очной/очно-заочной формы обучения)

<b>Общая структура</b>									
Общая трудоемкость		72/72							
Контактной работы (всего)		44/30							
Лекции		18/8							
Практические занятия		18/8							
Самостоятельная работа		19/33							
Контроль самостоятельной работы		4/8							
Консультации		4/6							
Текущая аттестация		Практическая работа, учебная диагностика, реферат							
Промежуточная аттестация		Зачет							
<b>Тематическая структура</b>									
№	Раздел/тема дисциплины	Семестр (курс)	Всего часов	Виды учебной нагрузки (в часах)					Форма контроля
				Лекции	Практические занятия	КСР	Конс.	Самостоятельная работа	
1	Актуальные проблемы речевой коммуникации. История публичных выступлений	4(2)/4(2)	9/9	4/1	2/1	-/-	-/-	3/7	Реферат
2	Методологические основы построения публичной речи	4(2)/4(2)	9/9	4/2	2/1	-/-	-/-	3/6	Реферат
3	Жанры деловой коммуникации	4(2)/4(2)	9/9	2/1	2/1	2/2	-/-	3/5	Тестирование
4	Культура доказательства и убеждения	4(2)/4(2)	15/15	4/2	4/2	2/2	2/2	3/7	Практическая работа
5	Культура публичного выступления	4(2)/4(2)	11/11	2/1	4/2	-/2	2/2	3/4	Практическая работа
6	Культура ведения спора.	4(2)/4(2)	10/	2/1	4/1	-/2	-/2	4/4	Практическая работа
7	Промежуточная аттестация	4(2)/4(2)	9/9	–	–	-/-	-/-	–	Зачет
8	Итого		72/72	18/8	18/8	4/8	4/6	19/33	9/9

##### Содержание дисциплины

Содержание разделов/тем дисциплины «Риторика» представлено в табл. 2.

Таблица 2.

##### Содержание разделов/тем дисциплины

№	Раздел/тема дисциплины	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
1	Актуальные	Риторика как наука и учебный предмет. Задачи курса.	3-2 У-1 Н-1

№	Раздел/тема дисциплины	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
	проблемы речевой коммуникации. История публичных выступлений	<p>Синонимия и отличие понятий «устное публичное выступление», «риторика», «красноречие», «ораторское искусство». Центральные понятия курса «ОРАТОР» и «АУДИТОРИЯ».</p> <p>Выдающиеся государственные, общественные деятели, политики, ученые, писатели о сущности и роли риторики.</p> <p>Риторические процессы в России периода демократических преобразований (формирование новых жанров, демократизация языка, иноязычная лексика и терминология в сфере функционирования публичной речи и др.).</p> <p>Различие устных выступлений по целевой установке.</p> <p>Родовидовая классификация современной публичной речи.</p> <p>Основные термины и понятия: вербальные средства общения; денотатный граф; инвенция; коммуникация; перцепция; риторика</p> <p>Риторика Древней Греции. Риторика Древнего Рима. Средневековая риторика. Риторика Византии. Риторика эпохи Возрождения. Риторика в XIX – XX веках.</p> <p><i>Основные термины и понятия:</i> софизм, эристика, тривиум, эллинистическая риторика, инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акцио, гомилетика, схоластика, хроники, гуманизм, современная речь, язык.</p> <p>Риторика Древней Руси. Ораторы государства Московского. Панегирика XVIII века. Сентиментализм и реализм XIX в. Пропаганда XX в. Риторика шлягеров конца XX в. Политическая риторика начала XXI в.</p> <p>Основные термины и понятия: «Слово о полку Игореве», ораторика, панегирика, сентиментализм, романтизм, диафора, притча, «Натуральная школа», агитация, пропаганда, лозунг, спич.</p>	УК-4
2	Методологические основы построения публичной речи	<p>1. Философская, политическая культура публичного выступления.</p> <p>Высокая теоретическая и профессиональная подготовленность оратора. Умение аналитически мыслить, объективно оценивать обстановку, правильно делать практические выводы из критического анализа. Глубина, научность содержания выступления. Ясные, четкие установки оратора, мобилизующие и развивающие творческую активность аудитории.</p> <p>2. Логическая культура выступления.</p> <p>Учет оратором в анализе и оценке явлений, фактов, событий, требований диалектической логики (рассмотрение явлений с точки зрения опытных сведений о них; в их историческом развитии; в единстве противоположностей; в тесной связи с другими явлениями; с позиций различных наук; с учетом конкретной исторической обстановки).</p> <p>Знание и соблюдение в анализе и оценке явлений, в содержании речи требований формальной логики (обеспечение определенности мысли; последовательности мысли; её непротиворечивости, убедительности и доказательности; умение использовать анализ и синтез; индуктивный и дедуктивный способ изложения; построение умозаключений по аналогии; использование для убеждения аудитории всего комплекса доводов, аргументов – экономических, политических, нравственных, правовых и т.д.; мотивированность избранной композиции речи; оптимальное соотношение вступительной, основной и заключительной части выступления). Доказательство и аргументация в различных видах речи. Классификация</p>	3-1 3-2 У-1 Н-1 УК-4



№	Раздел/тема дисциплины	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
		<p>логических ошибок. Способы их устранения.            Основные термины и понятия: индукция; круг в доказательстве (порочный круг); модальность; подмена тезиса</p>	
3	Жанры деловой коммуникации	<p>Риторические жанры управленческого процесса.            Риторический жанр как исторически сложившийся устойчивый тип риторического произведения, как единство особых свойств формы и содержания, определяемое целью и условиями общения и ориентированное на предполагаемую реакцию адресата.            Инструктаж как речь, содержащая систему правил или предписаний, устанавливающих порядок и способ осуществления чего-либо, официальный тон и императивная модальность.            Отчёт как официальная речь, обращенная к ответственному лицу или коллективу и содержащая анализ своей работы.            Размышление – выступление в рамках микрожанра «речь в прениях», показывающее не только основной вывод оратора, но демонстрирующее основной ход его мыслей, а также анализ и оценку вариантов решений.            Побуждение – речь, составляющая ядро призывающих к действию речей в служебной сфере.            Речь – представление. Принадлежность её к сфере социального общения. Две основные разновидности: представление в официальных и неофициальных обстоятельствах (представление при приёме на работу).            Речь – благодарность, акцентирующая этический момент общения.            Речь – консультация, используемая в управленческом процессе с целью влияния на поведение работников, и принятия оптимальных для организации решений, а также в системе связи организаций с внешней средой (консалтинг, маркетинг, «паблик-релейшн»).            Речь – инструкция, содержащая элементы объяснения.            Мнение как описание собственного восприятия предмета, содержащее субъективный комментарий к происходящему (вводятся примеры из частной жизни, личные оценки говорящего). Две разновидности (речь в прениях и реплика).            Эпидейктическая речь, имеющая своей целью создание у адресата определенного эмоционального состояния, настроения – чувства удовольствия, гнева, презрения, негодования.            Презентация. Приватные презентации. Внешние и внутренние. Продвигающие и информационные. Содержание микротем в зависимости от повода. Презентация как расширение речевых деловых контактов между партнерами.            Речь – поздравление как один из наиболее востребованных жанров. Особенности адресата. Выдвижение всего лучшего в предмете речи.            Ответное или благодарственное слово, как ответ на добрые слова или деяния, имеющее целью выразить признательность или положительное отношение. Особенности адресата. Благодарность выражается учителям, предшественникам, помощникам, устроителям. Ответное слово заканчивается благодарностью.            Речь в прениях как выступления в рамках совещания, где формулируется определенная точка зрения на предмет</p>	3-1 3-2 3-3 У-1 Н-1 УК-4

№	Раздел/тема дисциплины	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
		<p>речи, убеждающей в предпочтительности позиции.  Речь – возражение. Задача речи-возражения (критика деятельности оппонента, содержащая отрицательный прогноз такой деятельности или запрет на деятельность).  Критика как выступление, содержащее обсуждение и оценку общественно значимого события, совершённого конкретным человеком.  Обвинение и оправдание как жанры общественной жизни.  Анализ обстоятельств дела как наиболее важная часть речи.  Основательность и обвинительной и оправдательной части.  Заявление как решительное по тону выступление, предъявляющее позицию оратора по важному общественно значимому вопросу.  Основные термины и понятия: “чёрный оппонент” (“адвокат дьявола”); открытые вопросы; прозопопея; рефлексивное слушание; суждение; тезис</p>	
4	Культура доказательства и убеждения	<p>Понятие о русском коммуникативном идеале. Речевой имидж руководителя. Стереотипное представление о собеседнике, присутствующее в сознании народа.  Коммуникативный идеал как существенная составляющая национального менталитета.  Толерантность как ведущая черта русского коммуникативного идеала. Общительность, эмоциональность, искренность, высшая коммуникативная активность как составляющая толерантного общения.  Коммуникативное поведение руководителя. Деловая риторика как наука и искусство эффективной и убедительной речи в различных ситуациях делового общения. Деликатность манеры общения с подчинёнными, умение поддержать и завершить разговор, знание законов риторических жанров – наиболее «дефицитные» качества современных руководителей. Понятие «коммуникативного равновесия руководителя», речевого «пула».  Обаяние личности как риторическая категория. Кинесика. Роль цвета в коммуникативном воздействии. Культура невербального общения. Правила организации пространства общения. Голос и его роль в процессе общения.  Основные термины и понятия: “чёрный оппонент” (“адвокат дьявола”); открытые вопросы; прозопопея; рефлексивное слушание; суждение; тезис; эпидейктическая речь; толерантность.</p>	3-1 3-3 3-4 У-2 У-3 У-5 Н-1 УК-4
5	Культура публичного выступления	<p>1. Социально-психологическая культура выступления.  Социально-психологическая подготовленность оратора. Умение учесть особенности аудитории по профессии, образованию, опыту работы, принадлежности к общественным организациям, государственным структурам, национальности, возрасту, полу, по типу мышления, темпераменту. Умение оратора учесть время выступления, место встречи с аудиторией. Умение оратора соединить в процессе выступления психологические и логические средства воздействия на аудиторию.  Обеспечение контакта со слушателями. Умение преодолевать психологические помехи в общении с аудиторией. Умение привлечь и удержать внимание. Обеспечение зрительного контакта со слушателями.  Использование словесных и несловесных средств психологического воздействия. Мотивированность использования жеста. Искусство применения жеста. Знание внушения.</p>	3-3 3-4 У-3 У-4 У-5 Н-1 УК-4

№	Раздел/тема дисциплины	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
		<p>Подготовка к публичной речи и ее составляющие. Композиция публичного выступления, ее основные элементы и этапы.</p> <p>2. Педагогическая культура выступления. Знание оратором современной педагогической мысли. Решение в процессе общения с аудиторией воспитательных задач (чувства патриотизма, высоких нравственных качеств и т.д.).</p> <p>Решение в процессе выступления образовательных задач (формирование у слушателей научного мировоззрения).</p> <p>Соблюдение в речи общедидактических принципов: научность изложения, последовательность, наглядность, использование современных технических средств обучения.</p> <p>3. Правовая культура выступления. Знание оратором положений Конституции Российской Федерации, других законов России, важнейших международных актов и их строгое соблюдение. Решение в процессе выступления задач правового воспитания и образования аудитории.</p> <p>4. Этическая культура выступления. Высоконравственная позиция оратора. Обращение оратора к нравственному потенциалу аудитории. Тактичность, доброжелательность в отношении к аудитории. Скромность оратора. Соблюдение норм этикета. Культура ответов на вопросы аудитории.</p> <p>5. Эстетические качества речи. Стремление оратора к достижению благоприятного слухового восприятия его речи аудиторией. Музыкальность речи. Ритмичность речи. Красота тембра голоса. Богатство интонаций. Зрительное восприятие оратора: привлекательность его манер, органичность слова, мимики, жеста. Современность и гармоничность внешнего вида. Понятие об оптимальном типе оратора.</p> <p>Основные термины и понятия: научность изложения, последовательность, наглядность, использование современных технических средств обучения, контакт оратора и аудитории, толерантность, психологические уловки; силлогизм; суггестивность; эмпатия; эмфаза, максимы вежливости</p>	
6	Культура ведения спора.	<p>Роль речевого воздействия на общество представителей властных структур, госслужащих. Повышение речевого имиджа и риторических умений. Требования, предъявляемые к речи работников исполнительной власти (нормативность речи, отсутствие в официальном общении грубой, жаргонной лексики, отсутствие нарушений в лексической и синтаксической сочетаемости, знание законов построения текста в системе устной деловой коммуникации, чёткость дикции, соблюдение логических ударений).</p> <p>Основные термины и понятия: основные законы логики; децентрическая направленность; принцип комплиментарности, манипуляции в споре; спор-полилог</p>	3-1 3-3 3-4 У-2 У-5 Н-1 УК-4

## 5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО удельный вид занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы,

особенностями контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин; в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20 % аудиторных занятий. Используемые в процессе изучения дисциплины «Риторика» образовательные технологии представлены в табл. 3.

Таблица 3.

Образовательные технологии

№	Раздел/тема дисциплины	Образовательные технологии
1	Актуальные проблемы речевой коммуникации. История публичных выступлений	Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения. Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии
2	Методологические основы построения публичной речи	Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения. Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии
3	Жанры деловой коммуникации	Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения. Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии
4	Культура доказательства и убеждения	Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения. Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии
5	Культура публичного выступления	Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения. Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии
6	Культура ведения спора.	Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения. Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии

**6. Самостоятельная работа студентов**

Сведения по организации самостоятельной работы студентов в процессе изучения дисциплины «Риторика» представлены в табл. 4.

Таблица 4.

Характеристика самостоятельной работы студентов

№	Раздел/тема дисциплины	Виды самостоятельной работы	Часы	Компетенции
1	Актуальные проблемы речевой коммуникации. История публичных выступлений	Работа онлайн в ИОС Института, работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами, компьютерное тестирование, написание реферата, изучение дополнительного материал	3/7	УК-4
2	Методологические основы построения публичной речи	Работа онлайн в ИОС Института, работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами, компьютерное тестирование, написание реферата, изучение дополнительного материал	3/6	УК-4
3	Жанры деловой коммуникации	Работа онлайн в ИОС Института, работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами, компьютерное тестирование, изучение дополнительного материала	3/5	УК-4
4	Культура доказательства и	Работа онлайн в ИОС Института, работа с	3/7	УК-4

№	Раздел/тема дисциплины	Виды самостоятельной работы	Часы	Компетенции
	убеждения	учебной литературой и Интернет-ресурсами, компьютерное тестирование, практическая работа		
5	Культура публичного выступления	Работа онлайн в ИОС Института, работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами, компьютерное тестирование, практическая работа	3/4	УК-4
6	Культура ведения спора.	Работа онлайн в ИОС Института, работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами, компьютерное тестирование, практическая работа	4/4	УК-4

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Список основной и дополнительной литературы

#### Основная литература

1. Александров Д.Н. Риторика, или Русское красноречие : учебное пособие для вузов / Александров Д.Н.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 5-238-00579-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/>
2. Каримова И.Р. Риторика : учебно-методическое пособие / Каримова И.Р., Окишева К.А.. — Казань : РИЦ «Школа», 2019. — 108 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru>
3. Кузнецов И.Н. Бизнес-риторика / Кузнецов И.Н.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 407 с. — ISBN 978-5-394-03253-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru>
4. Кузнецов И.Н. Риторика : учебное пособие / Кузнецов И.Н.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 559 с. — ISBN 978-5-394-03594-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru>
5. Михальская, А. К. Риторика : учебник / А.К. Михальская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 480 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5b7667b498ddb4.10996853. - ISBN 978-5-16-013162-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>

#### Дополнительная литература

1. Пивоварова О.П. Риторика : учебное пособие для СПО / Пивоварова О.П.. — Саратов : Профобразование, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-4488-0348-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru>
2. Чернышенко, О. В. Педагогическая риторика : учеб.-метод. пособие / О.В. Чернышенко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 90 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1695-4>. - ISBN 978-5-369-01695-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>

### 7.2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы Лицензионные электронные ресурсы (ЭБС)

1. <http://www.iprbookshop.ru>

Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

2. <http://www.znanium.com>

Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

3. <http://www.biblioclub.ru>

«Университетская библиотека онлайн». Интернет-библиотека, фонды которой содержат учебники и учебные пособия, периодику, справочники, словари, энциклопедии и другие издания на русском и иностранных языках. Полнотекстовый поиск, работа с каталогом, безлимитный постраничный просмотр изданий, копирование или распечатка текста (постранично), изменение параметров текстовой страницы, создание закладок и комментариев.

### 7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

- Конспект лекций
- Глоссарий.
- ФОС для промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине.
- Методические материалы и разработки.
- ЭОР (<https://moodle.noironline.ru/course/view.php?id=1632>).

### 7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки

Вопросы для самостоятельной подготовки по дисциплине «Риторика» представлены в табл. 5.

Таблица 5.

Вопросы для самостоятельной подготовки

№	Раздел/тема дисциплины	Вопросы
1	Актуальные проблемы речевой коммуникации. История публичных выступлений	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что понимают под коммуникативной позицией говорящего?</li> <li>2. Какое содержание вкладывается в понятие управленческая риторика?</li> <li>3. Какова роль риторики в современном мире?</li> <li>4. Каковы актуальные проблемы деловой речевой коммуникации в современном мире?</li> <li>5. Какова роль принципа толерантности в современной деловой коммуникации?</li> <li>6. Как зарождалась риторика в Древней Греции?</li> <li>7. Что такое софистический метод доказательства?</li> <li>8. Какое место в истории риторики занимает риторика Древнего Рима?</li> <li>9. В чём состоит особенность средневековой риторики?</li> <li>10. Что такое риторика эпохи Возрождения?</li> <li>11. В чём состоит особенность риторики Нового времени?</li> <li>12. Как развивалась риторика в XIX и XX веке?</li> <li>13. Что такое риторика Древней Руси?</li> <li>14. Какими были ораторы государства Московского?</li> <li>15. В чём состоит вклад в риторику М.В. Ломоносова?</li> <li>16. Какова русская риторика XIX века?</li> <li>17. Что такое пропаганда XX века?</li> </ol>
2	Методологические основы построения публичной речи	<ol style="list-style-type: none"> <li>18. Каковы составляющие философской и политической культуры оратора?</li> <li>19. Какова роль психологической образованности оратора?</li> <li>20. Каковы требования, предъявляемые к современному оратору с точки зрения эстетики?</li> <li>21. Каковы этические принципы поведения оратора за трибуной?</li> <li>22. Каковы психологические принципы ведения полемики?</li> </ol>

№	Раздел/тема дисциплины	Вопросы
		<p>23. В чем особенность речевого имиджа современного оратора?</p> <p>24. Как трактуются понятия «оратор» и «аудитория»?</p> <p>25. Как отражает публичная речь основные процессы демократизации языка?</p> <p>26. Какие типы классификации публичных выступлений вам известны?</p> <p>27. Что такое аргумент, довод, доказательство в тексте публичной речи?</p> <p>28. В чём состоит различие между убеждением и доказыванием?</p> <p>29. Какие логические ошибки возможны в системе доказательства?</p>
3	Жанры деловой коммуникации	<p>30. Что такое эпидейктическая речь?</p> <p>31. Какова технология создания текста устной публичной речи различных жанров?</p> <p>32. Какие уровни нормы литературного языка должны соблюдаться выступающим?</p> <p>33. Каковы критерии высокого уровня культуры устной речи?</p> <p>34. Каковы особенности образно-выразительной системы в публичных выступлениях различных жанров?</p> <p>35. Какие жанры деловой риторики существуют сегодня?</p> <p>36. Каковы стратегии борьбы за власть в речевом поведении современных российских политиков?</p> <p>37. Каковы организационные правила проведения деловых бесед?</p> <p>38. В чём состоит суть ситуации речевого конфликта?</p> <p>39. Каковы стратегии предотвращения речевого конфликта?</p>
4	Культура доказательства и убеждения	<p>40. Каковы особенности стилистики русского языка?</p> <p>41. Научный, публицистический, официально-деловой стили, стиль художественной литературы.</p> <p>42. Каковы методы изложения материала в тексте речи?</p> <p>43. Каковы принципы отбора материала для текста публичной речи?</p> <p>44. Каковы речевые приёмы привлечения внимания?</p> <p>45. Как связана композиция выступления с логикой развития темы?</p>
5	Культура публичного выступления	<p>46. В чем различие понятий: дискуссия, полемика, дебаты, прение?</p> <p>47. Каковы основные требования к искусству спора?</p> <p>48. Каковы основные полемические приемы?</p> <p>49. В чём состоят логические ошибки?</p> <p>50. Каким должно быть красноречие в XXI веке?</p>
	Культура ведения спора.	<p>51. В чём состоит культура делового спора?</p> <p>52. Каковы языковые нормы делового общения: официальной переписки, языка документов?</p> <p>53. В чём проявляется этикет телефонных разговоров?</p> <p>54. Каковы особенности этикета деловых встреч, переговоров, бесед?</p> <p>55. В чём заключается взаимодействие невербальных средств общения и делового этикета?</p> <p>56. В чём заключаются этнокультурные особенности делового этикет и международного этикета?</p>

### 7.5. Вопросы для подготовки к зачету

1. Что такое риторика?
2. Как соотносятся наука и искусство в риторике?
3. К какой отрасли научных знаний относится риторика как наука?
4. Как в современной трактовке соотносятся слова «риторика», «красноречие», «ораторское искусство»?
5. Какие слова в русском языке являются аналогами (синонимами) слова «оратор»?
6. К достижениям какой науки обращается риторика, используя законы и правила рассуждений, доказательств, аргументации?
7. Что считали основным предметом изучения риторики ораторы-мыслители Древней Греции?

8. Что является предметом изучения современной риторики?
9. Кто является автором первой дошедшей до нас классификации ораторских речей на три жанра: эпидейктические, совещательные и юридические?
10. Какие виды речей выделяет классификация по общей целевой установке?
11. В каких формах реализуется диалогическое красноречие?
12. К какому роду красноречия относятся политические, митинговые речи, доклады на политико-экономические темы?
13. Какие виды речей относятся к социально-бытовому красноречию?
14. Каковы временные границы существования практической риторики?
15. Какие дисциплины помимо риторики входили в тривиум, являющийся частью античной системы образования?
16. Под каким прозвищем известен ученик Сократа и учитель Аристотеля, автор знаменитых философских диалогов, настоящее имя которого Аристокл?
17. Какой древнегреческий мыслитель был автором речей («филиппик») против македонского царя Филиппа II, призывающих не подчиняться завоевателю?
18. К философии какого афинского мыслителя восходит знаменитое высказывание «Я знаю, что я ничего не знаю»?
19. Какой древнегреческий мыслитель, автор единственной древнегреческой «Риторики», сохранившейся в целостном виде, считается основателем риторики как науки?
20. Какой древнеримский оратор и государственный деятель, автор трудов «Оратор», «Об ораторе», прославился произнесением политических и судебных речей?
21. Какие три основные задачи ставил перед оратором Цицерон в своем учении об идеальном ораторе?
22. Кто был руководителем первой древнеримской государственной риторической школы и автором трактата «Образование оратора. Двенадцать книг риторических наставлений»?
23. Что являлось главным предметом западноевропейской средневековой риторики?
24. Что такое гомилетика?
25. Имя какого религиозного проповедника Средневековья, епископа Константинополя, стало нарицательным для обозначения красноречивого оратора?
26. Какой род красноречия зародился в XI-XII веках с появлением средневековых университетов?
27. Чем характеризуется риторика эпохи Возрождения?
28. Какому разделу риторики уделялось особое внимание в Новое время?
29. Какой вид красноречия получил активное развитие с принятием христианства на Руси?
30. В каком произведении древнерусской литературы представлен яркий образец военного красноречия русских полководцев?
31. Кто был автором русскоязычного «Краткого руководства к красноречию» («Риторика») (1748 г.), оказавшего значительное влияние на развитие этой науки в России?
32. Когда в России был расцвет судебного красноречия?
33. Кто был одним из наиболее известных судебных деятелей и ораторов конца XIX – начала XX вв. в России?
34. Какое отношение к риторике сложилось в России первой половины XIX века среди группы литературных критиков во главе с В.Г. Белинским?
35. Кто создал «Толковый словарь живого Великорусского языка»?
36. Какие новые формы деловой риторики появились в современном деловом сообществе?
37. Чем характеризуется неориторика, сложившаяся в XX веке и возродившая интерес к риторике?



38. В чем заключается эрудиция человека?
39. Что является проявлением этических правил поведения оратора?
40. Какой фактор невербального общения играет важнейшую роль в процессе установления контакта с аудиторией?
41. Чем занимается раздел риторики диспозиция?
42. С чего начинается подготовка оратора к конкретному выступлению?
43. Что такое экспромт?
44. Что такое композиция ораторской речи?
45. С чего традиционно начинается публичная речь?
46. Сколько частей содержит классическая структура устного выступления?
47. Какие задачи решает вступление как композиционная часть выступления?
48. Как следует разместить информацию в выступлении, чтобы она лучше запоминалась слушателями?
49. Что подразумевает индуктивный метод преподнесения материала?
50. Какой метод преподнесения материала предполагает его расположение вокруг главной проблемы, поднимаемой оратором?
51. Какую форму преподнесения материала слушателям специалисты рекомендуют ораторам?
52. Какое количество вопросов следует освещать в выступлении согласно правилам построения публичной речи?
53. В чем заключается психологический контакт оратора со слушателями?
54. В каких характеристиках выражается однородность аудитории, которую необходимо учитывать оратору для установления контакта с аудиторией?
55. В чем заключается смысл вопросно-ответного приема привлечения внимания аудитории?
56. Что такое спор?
57. Какие слова русской языка могут употребляться как синонимы к слову «спор»?
58. Что в научной литературе подразумевается под дискуссией?
59. В каком значении раньше употребляли слово латинского происхождения «диспут»?
60. Какие споры выделяет классификация по цели?
61. Чем характеризуется спор-полилог?
62. Какими тремя способами осуществляется грамотное опровержение точки зрения оппонента?
63. Что такое контрадикция?
64. Что такое индукция?
65. Как называется резкое выступление против кого-либо, оскорбительная речь?
66. Как в логике называется исходное положение, которое не требует доказательств?
67. Какие взаимосвязанные элементы включает в себя логическое речевое доказательство?
68. Как называется положение (мысль), которое требуется доказать?
69. Что подразумевается под аргументом?
70. Что подразумевает демонстрация как часть речевого доказательства?
71. Как называется человек, опровергающий тезис?
72. Какие ошибки построения доказательства называют логическими ошибками?
73. В чем заключается смысл логического закона противоречия?
74. Что подразумевает логический закон тождества?
75. Как называются вопросы, связанные с выяснением новых знаний относительно явлений, событий, предметов, интересующих слушателя?
76. Какие требования предъявляют к предмету спора правила культуры спора?

77. Практические правила какой научной дисциплины требуют проявления уважения к оппоненту?
78. Что такое сарказм?
79. На каких психологических принципах должен быть основан конструктивный диалог?
80. Что подразумевает психологический принцип децентрической направленности в ходе конструктивного диалога?
81. Какой психологический принцип подразумевает непричинение психологического или иного ущерба партнеру в ходе диалога?
82. Какими проблемами занимался раздел канонической (классической) риторики – инвенция?
83. Что подразумевается под логосом, который в учении Аристотеля является одной из основных категорий научной риторики?
84. Какие правила определяют орфоэпические нормы?
85. Когда в России начал активно складываться научный функциональный стиль?
86. К какой подгруппе лексики ограниченной сферы употребления относятся слова «акциз», «депорт», «дебет»?
87. Что такое троп?
88. Какие языковые явления относятся к тропам?
89. Что такое стилистическая фигура?
90. Что такое оксюморон (оксиморон)?
91. Как называется оборот речи, состоящий в чрезмерном преувеличении?
92. Что подразумевается под антитезой?
93. Чем характеризуется риторический вопрос?
94. Как называют слова, близкие по звучанию и написанию, но разные по значению?
95. Каковы основные элементы техники речи, овладение которой относится к повседневной подготовке оратора?
96. Как называется дыхание, обслуживающее речь?
97. Что в человеческом организме выполняет функцию естественных резонаторов, которые оратор может использовать для усиления звука голоса?
98. Что такое дикция?
99. Из каких акустических компонентов складывается интонация?

## 8. Методические рекомендации по изучению дисциплины

### 8.1. Методические рекомендации для студента

#### Организация самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студента (СРС) призвана закрепить и углубить полученные знания и навыки, подготовить его к аттестации по дисциплине «Риторика», а также сформировать знания, умения и навыки в соответствии с компетенциями изучаемой дисциплины.

Следует понимать, что СРС является одной из форм индивидуальной работы и формирует компетенции не только в сфере специальных знаний и умений, но также личностные и организационные качества будущего специалиста.

В зависимости от того, что предусмотрено РПД, могут иметь место следующие виды СРС:

- внеаудиторные контакты с преподавателем, в том числе вебинары и онлайн консультации;
- выполнение в домашних условиях письменных работ: курсовых, контрольных и/или реферативных;
- онлайн тестирование и интерактивное взаимодействие с ЭОР дисциплины и ППС в «Moodle».

Виды заданий для СРС, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику направления подготовки, рабочую программу изучаемой дисциплины, а также личностные качества студента. Основными видами заданий для СРС являются: письменная контрольная работа, реферат на заданную тему, курсовая работа, доклад на семинаре или конференции, компьютерная презентация к докладу, подбор упражнений, практических заданий, выпускная квалификационная работа.

В зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов, те или иные задания СРС могут осуществляться как индивидуально, так и группами студентов.

Для контроля и оценки результатов СРС могут использоваться семинарские занятия, тестирование, проверка контрольных письменных работ и/или рефератов, а также защита курсовых работ (в зависимости от того, что предусмотрено рабочей программой дисциплины) в аудиторном режиме, в онлайн режиме, а также в интерактивном режиме в среде «Moodle». Вне зависимости от формата критериями результатов самостоятельной внеаудиторной работы студента являются:

- уровень освоения студентами учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность требуемых знаний, умений и навыков
- обоснованность четкость изложения материала и надлежащее его оформление.

В процессе контроля результатов СРС необходимо стимулировать активную познавательную деятельность и интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, поощрять самостоятельность суждений, учить делать выводы для практической деятельности. Следует направлять внимание студентов на развитие навыков самостоятельной исследовательской работы, в первую очередь поиска и подбора необходимых теоретических положений, позволяющих адекватно решать практические задачи.

При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации рекомендуется в качестве оценочных средств использовать тестовые задания, реализованные в интерактивной среде «Moodle», в том числе в режиме удаленного тестирования.

По мере изучения дисциплины следует постоянно накапливать в электронном виде персональные комплекты заданий и решений, формировать собственное портфолио, которое в дальнейшем может быть использовано при выполнении и защите ВКР.

### **Особенности очно-заочной формы обучения**

Студенты, обучающиеся по очно-заочной формам, в большинстве своем работают в организациях, где трудится психолог. Поэтому при проведении как лекционных, так и семинарских занятий следует опираться на ранее полученные знания, умения и навыки, а также практический опыт, приобретенный в ходе работы. По сути, речь идет о развитии основополагающих компетенций, определенных ФГОС ВО.

Ограниченный объем аудиторных занятий следует максимально компенсировать в рамках самостоятельной работы. Концентрированный материал, даваемый на лекциях, в процессе выполнения заданий самостоятельной работы необходимо подкреплять работой с основной и справочной литературой.

Ввиду ограниченности во времени и особенностей производственной деятельности студентов, работающих по специальности, проверка усвоения материала и текущая аттестация осуществляются в режиме онлайн и/или в интерактивной среде «Moodle».

Прохождение практик, выполнение курсовых, контрольных работ, написание рефератов (в зависимости, от того что предусмотрено РПД), а также подготовку к семинарским занятиям целесообразно совмещать с процессом трудовой деятельности студента на базе учреждения. Для этого должно быть письменное подтверждение руководителя организации о согласии и возможности подобного совмещения. Учитывая реальную должность студента в учреждении, подобное совмещение повышает эффективность самостоятельной работы в части освоения вариативной части дисциплины, максимального приближая достигнутые результаты к потребностям учреждения.

### **Организация работы с учебной и научной литературой в рамках СРС**

Ознакомиться со структурой рекомендуемого учебника, учебного пособия или научного издания, составить общее представление о его содержании. Ознакомиться с содержанием и введением, определить, каким разделам и/или темам для своей будущей профессиональной деятельности необходимо уделить большее внимание.

Проработать нужные разделы, постараться понять изложенный в них материал на концептуальном уровне. Поработать с приложениями: предметным и именным указателями, указателем иностранных слов, толковым словарем. Познакомиться с содержанием врезок, в которых содержатся информация к размышлению, дополнительное чтение, фрагменты из истории становления и развития дисциплины.

Поработать с ресурсами сети «Интернет», начав с адресов, указанных в пособии и информационно-справочном разделе курса, а затем запросив информацию с других сайтов.

В назначенное время принять участие в вебинаре по соответствующей теме либо ознакомиться с ним в интерактивной среде «Moodle». Выполнить соответствующие контрольные и /или тестовые задания в интерактивной среде «Moodle», в зависимости от того, какой контроль предусмотрен РПД, проверить правильность выполнения в режиме онлайн или отправить на проверку преподавателю.

По мере продвижения вперед не забывать регулярно «оглядываться назад», повторяя содержание изученного материала и расширяя понимание содержания дисциплины с использованием сети «Интернет».

## **8.2. Методические рекомендации для преподавателя**

### **Обеспечение компетентного подхода в преподавании дисциплины**

При организации учебного процесса необходимо обеспечивать интеграцию теории и практики. Это означает формирование знаний, умений и навыков, используя различные стили обучения. Студенты должны научиться осознавать, как они чему-то научились и как можно интенсифицировать собственное обучение.

#### Принципы методики обучения:

- весь учебный процесс должен быть ориентирован на достижение задач, выраженных в форме компетенций, освоение которых является результатом обучения;
- формирование так называемой «области доверия» между студентами и преподавателем;
- студенты должны сознательно взять на себя ответственность за собственное обучение, что достигается созданием такой среды обучения, которая формирует эту ответственность. Для этого студенты должны иметь возможность активно взаимодействовать с преподавателем непосредственно на контактных занятиях во время учебных сессий, в онлайн режиме, а также в интерактивном режиме среды «Moodle»;
- студенту должна быть предоставлена траектория изучения дисциплины «Риторика», которая предусматривает развитие навыков самостоятельного поиска, обработки и использования информации. Необходимо отказаться от практики «трансляции знаний»;
- студенты должны иметь возможность практиковаться в освоенных компетенциях, используя реальные приборы и инструменты в процессе прохождения практик и написания курсовых работ, а также виртуальные компьютерные тренажеры и/или симуляторы;
- студентам должна быть предоставлена возможность развивать компетенцию, которая получила название «учиться тому, как нужно учиться», иными словами, нести ответственность за собственное обучение и его результаты;
- индивидуализация учебного процесса: предоставление каждому обучающемуся возможность осваивать компетенции в индивидуальном темпе.

Планируя организацию учебного процесса и методы, следует всегда помнить, что студенты запоминают 20 % услышанного, 40 % увиденного, 60 % увиденного и услышанного, 80% увиденного, услышанного и сделанного нами самими.

#### План изучения курса

Текущая работа преподавателя складывается из следующих основных этапов: подготовка материалов, проведение аудиторных занятий, проведение вебинаров в онлайн режиме, работа в интерактивном режиме в среде «Moodle».

Подготовка материалов предполагает:

- периодическое обновление авторских материалов, электронных курсов методических рекомендаций и сопутствующих им комплектов презентаций, чтобы обеспечить актуальность информации и ее соответствие требованиям ФГОС ВО, ОПОП ВО, РУП и РПД, а также формам и техническим средствам, используемым для организации учебного процесса по дисциплине «Риторика»;
- подготовку учебных материалов для проведения практических занятий, вебинаров, текущей аттестации, а также учебных материалов для прохождения студентами практик и выполнения ими курсовых, контрольных и/или реферативных работ, предусмотренных РПД;
- подготовку учебных и методических материалов для проведения семинарских занятий, выполнения письменных контрольных работ, написания рефератов, прохождения студентами компьютерного тестирования и практик, в зависимости от того, что предусмотрено РПД;
- подготовку и размещение учебных материалов в ЭОР в интерактивной среде «Moodle».

Изложение преподавателем лекционного материала в аудиторном режиме и в онлайн режиме вебинара должно сопровождаться комплектом презентаций, используя необходимое материально-техническое оснащение, предусмотренное для дисциплины «Риторика».

Поскольку при заочной форме обучения основной акцент делается на самостоятельном изучении дисциплины, особое внимание преподавателю необходимо уделить организации и планированию СРС, используя ИОС Института, ЭБС и ЭОР.

Мощной технологией, позволяющей хранить и передавать основной объём изучаемого материала, являются электронные учебники и справочники, доступ к которым обеспечивается студентам при работе с ЭБС. Индивидуальная работа студента с ними обеспечивает глубокое усвоение и понимание материала. Дополнение возможностей ЭБС ЭОР интерактивной среды «Moodle» обеспечивает индивидуальную траекторию освоения студентами дисциплины в рамках РПД.

### **Лекции**

Лекции, в том числе размещенные в интерактивной среде «Moodle», должны:

- давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине;
- раскрывать взаимосвязь дисциплины «Риторика» со смежными дисциплинами, предусмотренными учебным планом по направлению подготовки;
- раскрывать состояние и перспективы теоретического и практического развития дисциплины как области знаний;
- концентрировать внимание студентов на наиболее сложных и узловых вопросах и проблемах дисциплины.

Изложение лекций должно носить традиционный или проблемный стиль: ставить вопросы и предлагать подходы к их решению. Необходимо стимулировать активную познавательную деятельность и интерес к дисциплине, формировать творческое мышление. Прибегать к противопоставлениям и сравнениям, использовать обобщение в процессе обучения. Активировать внимание обучаемых путём постановки проблемных вопросов. Стимулировать их мыслительную деятельность, раскрывая взаимосвязи между различными явлениями, указывая на существующие противоречия.

Лекционный курс в аудиторном и интерактивном режимах должен активно использовать презентации, чтобы лекционный материал, представленный в 3D-формате, более адекватно воспринимался и усваивался студентами.

Курс лекций целесообразно дополнить учебным пособием, подготовленным ППС кафедры.

### **Практические (семинарские) занятия**

Дисциплина «Риторика» является практикоориентированной – ориентирует студента на осознанное освоение основной образовательной программы. Практические задания, предлагаемые в рамках данного курса, предназначены для получения студентами эмпирического подтверждения полученной теоретической информации, а также для формирования у них умения выделять и учитывать психологическую составляющую клинической картины болезни.

Для активизации деятельности студентов необходимо предлагать, как можно больше примеров, иллюстрирующих способы анализа, природу и факторы, позволяющие оптимизировать процессы решения профессиональных задач в сложном взаимодействии нормы и болезни, раскрывать логику научного поиска в изучении клинической психологии, её основных подходов и методов.

### **Письменные контрольные работы и рефераты**

Выполнение домашних письменных контрольных работ и/или рефератов, в зависимости от того, что предусмотрено РПД, является составной частью СРС студентов в процессе освоения учебной дисциплины «Риторика».

Написание письменных работ осуществляется в часы вариативной части СРС, реферат составляет часть портфолио студента. Реферат выполняется в процессе освоения дисциплины и планируется к использованию при написании ВКР. В данном случае

реализуется комплексный междисциплинарный подход к обучению, тесно увязывая содержание реферата с ГИА и практической производственной деятельностью студента. Работа над рефератом предполагает использование знаний, полученных в ходе изучения данной дисциплины и смежных с ней дисциплин, изучение основной и дополнительной литературы, использование ресурсов сети «Интернет», а также знаний, полученных в ходе прохождения практик и профессиональной деятельности.

Написание студентами рефератов регламентируется методическими указаниями, которые содержат:

- тематику рефератов по данной дисциплине;
- технические и содержательные требования к рефератам;
- требования к оформлению рефератов;
- списки рекомендуемой литературы и ресурсов сети «Интернет».

В зависимости, от того что предусмотрено РПД, домашняя письменная контрольная работа может быть сформирована как реферативная или как расчетная. Расчетная работа предполагает отдельное учебно-методическое пособие (задачник) для студентов, обучающихся по данному направлению подготовки. В задачнике приведены задания для решения задач, предусмотренных по дисциплине, описан порядок решения и даны образцы оформления.

Письменная контрольная работа, как реферативная, так и расчетная, оформляется в электронном виде и загружается для проверки в интерактивную систему «Moodle».

#### **Учебные практики и производственная практика**

Необходимость и степень использования учебных материалов данной дисциплины при прохождении учебных практик, предусмотренных РУП по направлению подготовки бакалавров, регламентируется программами соответствующих практик и методическими указаниями по их выполнению.

При прохождении производственной практики и последующем написании ВКР использование портфолио студента (в части содержащихся в нем учебных результатов изучения данной дисциплины) зависит от выбранной студентом тематики. Необходимость и степень использования учебных материалов данной дисциплины регламентируется методическими указаниями по выполнению производственной практики и методическими указаниями по написанию ВКР по направлению подготовки.

### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

- ИОС Института: учебный портал, интерактивная система «Moodle», ЭБС, ЭОР.
- Учебные аудитории, оснащенные ТСО, необходимыми для проведения вебинаров и практических (семинарских) занятий в интерактивном режиме.
- Аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием для демонстрации презентаций и видеопродукции.
- Компьютерные классы для прохождения текущей аттестации по дисциплине в режиме онлайн тестирования.

### **10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости РПД может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (освещенность должна составлять не менее 300 лк);
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом или шрифтом Брайля;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети «Интернет» для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.



Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, библиотека и иные помещения для обучения должны быть оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройства для сканирования и чтения с камерой «SARA CE»;
  - дисплеи Брайля «PAC Mate 20»;
  - принтеры Брайля «EmBraille ViewPlus»;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированные рабочие места для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижные, регулируемые эргономические парты СИ-1;
  - компьютерная техника со специальным программным обеспечением.

## 11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Риторика» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО (утвержден приказом № 839 Минобрнауки России от 29.07 2020) к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» на основании учебного плана направления подготовки 37.03.01 «Психология» и профиля подготовки «Психология развития».

Автор программы – Елисеенко О.И.

05.04.2021 г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры психологии и социальной работы

Протокол № 5/21 от 08.05.2021 г.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ Елисеенко О.И.

Декан факультета

\_\_\_\_\_ Виноградова М. А.

**Согласовано**

Проректор по учебной  
работе

\_\_\_\_\_ Тихон М. Э.

## 12. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень и содержание откорректированных разделов программы

**13. Лист ознакомления**

<b>Фамилия, инициалы</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата</b>

## Аннотация

Дисциплина «Риторика» (Б1.О.07) реализуется кафедрой психологии и социальной работы.

Дисциплина «Риторика» (Б1.О.07) входит в число обязательных дисциплин ОПОП ВО блока 1 «Обязательная часть» учебного плана согласно ФГОС ВО для направления подготовки 37.03.01 «Психология».

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 з.е.

### Цель дисциплины

Помочь студентам ориентироваться в сложном процессе современной риторической практики, познакомить их с различными жанрами (традиционными и новыми) публичных выступлений, обозначить критерии оценки и самооценки устного выступления, определить роль практической риторики в ряду других наук и искусств.

### Задачи дисциплины

Образовательные задачи дисциплины:

1. Познакомить студентов с профессионально значимыми формами делового общения, сформировать навыки эффективного ведения деловых переговоров. В ходе подготовки и проведения переговоров участники должны не только осмыслить, переработать (с учетом социально-производственных целей общения) необходимую информацию, но и обеспечить успешное решение проблемы. Это во многом зависит от умения организовать конструктивный диалог, корректно использовать речевые средства воздействия на партнера.

2. Отличие данного речеведческого курса — его практическая направленность. Объем теоретических знаний предопределяется конкретностью дидактических установок: сформировать навыки переработки информации в сфере делового общения, познакомить с современными моделями составления деловых документов, помочь студентам овладеть речевой культурой деловых переговоров.

3. Развить коммуникативные способности обучающихся, сформировать умение свободно ориентироваться в выборе жанра и вида речи, преодолеть страх перед трибуной, привить навыки свободного монологического и диалогического публичного общения.

4. Акцентировать внимание на роли риторики в системе управления, представить риторику как вид общественной деятельности. Расширить знания в области культуры устной публичной речи, обозначить связи риторики с комплексом фундаментальных знаний — философией, логикой, социальной психологией, этикой, эстетикой, литературоведением, лингвистикой.

Профессиональная задача дисциплины:

– подготовка студентов к выполнению следующих ТФ в соответствии с ПС:

ПС	ОТФ	ТФ
01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования)	А Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ	А/03.7 Консультирование администрации, педагогов, преподавателей и других работников образовательных организаций по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам
		А/03.7 Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам

ПС	ОТФ	ТФ
		А/03.7 Консультирование администрации образовательной организации, педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся
03.008 Психолог социальной сфере	А в Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп	А/04.7 Проведение бесед (лекций), направленных на просвещение клиентов
		А/04.7 Взаимодействие с социальным окружением клиентов с целью организации психологической поддержки и помощи в решении их жизненных проблем
		А/07.7 Подготовка для СМИ информации о психологических услугах в социальной сфере (ролики, передачи на теле- и радиоканалах и т.д.)

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Риторика» соотнесены с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.

Процесс изучения дисциплины «Риторика» направлен на формирование следующих компетенций:

#### УК

Код УК	УК	Индикаторы достижения УК
УК-4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИУК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный. ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий. ИУК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях

#### Ожидаемые результаты:

в результате изучения дисциплины бакалавры приобретут

#### **Знания:**

- Основные принципы, типы, стратегии и тактические приемы ведения переговоров (З-1).
- Классификации современных публичных выступлений (З-2).
- Логические, психологические особенности построения текста, речи, новые жанры «деловой риторики» (З-3);
- Особенности композиции и языкового построения основных видов риторических текстов (З-4).

#### **Умения:**

- Владеть приемами работы с педагогами, преподавателями с целью организации эффективных взаимодействий, обучающихся и их общения в образовательных организациях и в семье (У-1);
- Вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными социально уязвимыми группами населения (У-2).
- Вести переговоры с представителями органов и организаций социальной сферы по реализации их обращений и заявок (У-3).
- Грамотно, доступно любым слоям населения излагать информацию о психологических услугах (У-4);
- Преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные и другие барьеры в проведении психологического просвещения (У-5).

**Навыки:**

- Владения этическими и эстетическими качествами публичной речи (Н-1);