Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тихон Маргарита Эдуардовна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 03.07.2023 15:12:11
Уникальный программный ключ:
f987416c0d8c88835f6e9819ff6afbbc17571051412566fd3dcfcb557f9085d8

Автономная некоммерческая организация высшего образования
Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург

Кафедра
психологии и социальной работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

практики
«Учебно-ознакомительная практика»

Направление подготовки 37.03.01 «Психология»
Профиль подготовки «Психология развития»

Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная, очно-заочная

Санкт-Петербург
2021

Рабочая программа практики «Учебно-ознакомительная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (утвержден приказом № 839 Минобрнауки России от 29.07 2020) к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» на основании учебного плана направления подготовки 37.03.01 «Психология» и профиля подготовки «Психология развития».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры психологии и социальной работы

Протокол № 5/21 от 11.05.2021 г.

Зав. кафедрой _____ Виноградова М. А.

Рабочую программу подготовил: Иванова Е.Г.

Оглавление

1. Цели и задачи практики 4
2. Место практики в структуре ОПОП ВО 5
3. Требования к результатам прохождения практики 6
4. Структура и содержание практики 10
5. Образовательные технологии 11
6. Самостоятельная работа студентов 12
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики 12
7.1. Список основной и дополнительной литературы 12
7.2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы 13
7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры 13
7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки 14
7.5. Вопросы для подготовки к зачету 14
8. Методические рекомендации по прохождению практики 15
8.1. Методические рекомендации для студента 15
8.2. Методические рекомендации для преподавателя 16
9. Материально-техническое обеспечение практики 17
10. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 18
11. Согласование и утверждение рабочей программы практики 20
12. Лист регистрации изменений 21
13. Лист ознакомления 22
Аннотация 23

1. Цели и задачи практики

Цель практики

Формирование профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения, профессиональной этики, ознакомление студентов с основными направлениями деятельности психолога в учреждениях разного профиля:

– Формирование на их основе УК, направленных на развитие навыков самоорганизации и саморазвития (в том числе здоровьесбережения), навыков в сфере безопасности жизнедеятельности;

– Формирование на их основе ОПК, направленных на развитие навыков работы с документацией, навыков умения анализировать собственную деятельность, навыков профессиональной рефлексии:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	**Тип задач профессиональной деятельности**	**Задачи профессиональной деятельности**
01 Образование и наука	Организационный	Анализ форм организации взаимодействий с персоналом в трудовых коллективах. Использование нормативно-правовых и этических знаний при осуществлении профессиональной деятельности.
	Просветительско-профилактический	Формирование установок в отношении здорового образа жизни и поведения, направленного на сохранение здоровья.
03 Социальное обслуживание	Организационный	Анализ форм организации взаимодействий с персоналом в трудовых коллективах. Использование нормативно-правовых и этических знаний при осуществлении профессиональной деятельности.
	Просветительско-профилактический	Формирование установок в отношении здорового образа жизни и поведения, направленного на сохранение здоровья.

Задачи практики

Образовательные задачи практики:

1. Ознакомление с системой построения работы психолога в учреждениях разного типа: целями, задачами и основными направлениями, формами и методами работы.
2. Освоение профессиональной этики.
3. Демонстрация специфики систем работы психолога в образовательном учреждении, учреждении консультативного типа и социально-психокоррекционного.
4. Анализ профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения.
5. Ознакомление с требованиями к организации рабочего места (кабинета) психолога, требованиями к ведению документации.
6. Осуществление пассивного участия студентов в процедуре психологической диагностики: формирование умений наблюдать и протоколировать ход диагностической работы, анализировать полученные данные, психологическое заключение, планировать дальнейшую психологическую работу.
7. Осуществление пассивного участия студентов в процедуре психологической коррекции (развивающей работы): формирование умений наблюдать и протоколировать ход коррекционной работы, анализировать полученные результаты, планировать дальнейшую психологическую работу.

Профессиональная задача практики:

– подготовка студентов к выполнению следующих ТФ в соответствии с ПС:

ПС	ОТФ	ТФ
01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования)	А Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ	А/01.7; А/02.7; А/03.7; А/04.7; А/05.7; А/06.7; А/07.7 Оформление и ведение документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)
		А/05.7 Изучение интересов, склонностей, способностей детей и обучающихся, предпосылок одаренности
		А/06.7 Информирование субъектов образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности
03.008 Психолог в социальной сфере	А Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп	А/01.7 Психологическая оценка эффективности деятельности специалистов межведомственной команды
		А/01.7; А/02.7; А/06.7 Учет результатов работы
		А/04.7 Первичная проверка и анализ документов, свидетельствующих о наличии проблем клиентов (протоколы, акты социальных служб, полиции), выявление информации, требующей дополнительной проверки

Вид практики
– учебная практика

Тип практики
– учебно-ознакомительная.

Способ проведения практики
– стационарный/выездной;
– концентрированный.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика «Учебно-ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)) входит в число обязательных практик базовой части ОПОП ВО блока 2 «Практика» учебного плана согласно ФГОС ВО для направления подготовки 37.03.01 «Психология».

Смежные дисциплины РУП, предшествующие прохождению практики: «Безопасность жизнедеятельности» (Б1.О.37), «Социология» (Б1.О.06), «Введение в профессию» (Б1.О.12), «Социальная психология» (Б1.О.20), «Адаптационный тренинг» (Б1.В.05).

«Учебно-ознакомительная практика» подготавливает бакалавров к осознанному освоению знаний по дисциплинам профессионального профиля, таких как «Психология развития и возрастная психология (Б1.О.21), «Психология личности» (Б1.О.19), «Организационная психология» (Б1.О.22), «Этнопсихология» (Б.1.В.11), «Психодиагностика» (Б1.О.32) и др.

«Учебно-ознакомительная практика» подготавливает студентов к прохождению производственных практик: «Производственная практика в профильных организациях» (Б2.О.02(П)), «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» (Б2.О.03 (Пд)).

3. Требования к результатам прохождения практики

Планируемые результаты прохождения «Учебно-ознакомительной практики» соотнесены с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК

Код УК	УК	Индикаторы достижения УК
УК-1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИУК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. ИУК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения. ИУК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения. ИУК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы. ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. ИУК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. ИУК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
УК-3	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников. ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого. ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
УК-4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИУК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный. ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий. ИУК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и

Код УК	УК	Индикаторы достижения УК
		в публичных выступлениях
УК-5	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. ИУК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения. ИУК-5.3. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач
УК-6	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. ИУК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста. ИУК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
УК-7	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности. ИУК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. ИУК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
УК-8	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). ИУК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. ИУК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ИУК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
УК-11	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. ИУК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе. ИУК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

ОПК

Код ОПК	ОПК	Индикаторы достижения ОПК
ОПК-2	ОПК-2. Способен применять методы	ИОПК-2.1. Использует современные методы сбора экспериментальных данных в соответствии с целью исследования.

Код ОПК	ОПК	Индикаторы достижения ОПК
	сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	ИОПК-2.2. Применяет эффективные методы обработки полученных эмпирических данных, оценивает их достоверность. ИОПК-2.3. Способен делать обоснованные выводы по результатам научного исследования.
ОПК-5	ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	ИОПК-5.1. Организовывает работу по психопрофилактике, психокоррекции в зависимости от потребности и особенностей клиента с учетом взаимодействия с другими службами и организациями. ИОПК-5.2. Владеет техниками и технологиями психопрофилактики, психокоррекции. ИОПК-5.3. Способен применить организационные и практические умения в практической деятельности.
ОПК-7	ОПК-7. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ИОПК-7.1. Поддерживает уровень теоретической и методической подготовки в течении всей профессиональной деятельности. ИОПК-7.2. Стремится к изучению передового опыта, посещает курсы, занятия ведущих психологов. ИОПК-7.3. Активно делится с коллегами своими психолого-педагогическими наработками, участвует в конференциях, семинарах.
ОПК-8	ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ИОПК-8.1. Знает специфику работы психолога в организациях разного типа. ИОПК-8.2. Соблюдает этические нормы психолога и нормативные требования учреждения. ИОПК-8.3. Способен легко контактировать с работниками разных профессий и коллективов.

Ожидаемые результаты:

В результате прохождения практики студенты приобретут

Знания:

- Методы организационно-методического сопровождения основных общеобразовательных программ (З-1);
- Профессиональная этика (З-2);
- Международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей (З-3);
- Трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере образования и прав ребенка (З-4);
- Нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности (З-5);
- Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования (З-6);
- Методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики (З-7);
- Основы безопасности жизнедеятельности человека и окружающей среды (З-8);

- Проблемы социализации (концепции, подходы, признаки нарушений социализации, последствия, виды помощи) (З-9);
- Задачи, решаемые конкретными органами и организациями социальной сферы (З-10);
- Специфику работы психолога в различных социальных институтах (З-11);
- Основные направления работы психолога (З-12);
- Основные особенности структуры психологической службы (З-13);
- Основные особенности структуры психологического наблюдения (З-14);
- Основное содержание разных направлений работы психолога (З-15).

Умения:

- Применять стандартные методы и приемы наблюдения за нормальным и отклоняющимся психическим и физиологическим развитием детей и обучающихся (У-1);
- Диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности, препятствующие нормальному протеканию процесса развития, обучения и воспитания и совместно с педагогом, преподавателем разрабатывать способы их коррекции (У-2);
- Грамотно, доступно любым слоям населения излагать информацию о психологических услугах (У-3);
- Создавать наглядные материалы для психологического просвещения (У-4);
- Наблюдать и анализировать наблюдаемый процесс (У-5);
- Фиксировать результаты наблюдения (У-6);
- Анализировать деятельность и на основе этого делать выводы (У-7).

Навыки:

- Работы с документацией психолога (Н-1);
- Анализа собственной деятельности, профессиональной рефлексии (Н-2).

4. Структура и содержание практики

Структура практики

Общая трудоемкость практики «Учебно-ознакомительная практика» для направления подготовки 37.03.01 «Психология» составляет 3 з.е. или 108 часов общей учебной нагрузки, продолжительность практики – 2 недели (табл. 1).

Таблица 1.

Структура практики (для очной/заочной формы обучения)

Общая структура	
Общая трудоемкость Контактная работа Контроль самостоятельной работы (КСР) Конференции Консультации Самостоятельная работа Текущая аттестация Промежуточная аттестация	108/108 65/65 34/34 12/12 19/19 34/34 Отчет по практике, конференция, презентация Зачет

Структура разделов

№	Раздел практики	Семестр (курс)	Всего часов	Виды учебной нагрузки (в часах)				Форма контроля
				КСР	Конф.	Консульт.	Самостоятельная работа	
1	1. Организационная конференция	2(1)/2(1)	8/8	-/-	6/6	–	2/2	Дневник практики
2	2. Практика у учреждениях системы просвещения	2(1)/2(1)	28/28	12/12	-/-	6/6	10/10	Отчет по практике, презентация
3	3. Практика в учреждениях системы социальной защиты населения	2(1)/2(1)	28/28	12/12	-/-	6/6	10/10	Отчет по практике, презентация
4.	4. Практика в консультативных центрах, на предприятиях	2(1)/2(1)	27/27	10/10	-/-	7/7	10/10	Отчет по практике, презентация
5.	5. Итоговая конференция	2(1)/2(1)	8/8	-/-	6/6	-/-	2/2	Отчет по практике, презентация
	Промежуточная аттестация	2(1)/2(1)	9/9	–	–	–	–	Зачет
	Итого		108/108	34/34	12/12	19/19	34/34	9/9

Содержание практики

Содержание учебной практики «Учебно-ознакомительная практика» представлено в табл. 2.

Таблица 2.

Содержание разделов практики

№	Раздел практики	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
1	1. Организационная конференция	1. Проведение установочной конференции: знакомство с целями, содержанием практики. 2. Распределение студентов по базам практики. 3. Проведение производственного инструктажа, инструктажа по технике безопасности.	З-2 З-4 З-5 З-8 З-10 З-11 З-13 Н-2 УК-1 УК-2 УК-6 ОПК-5
2	2. Практика у учреждениях системы	1. Знакомство с учреждением: режимом работы, кадровым составом, кабинетом психолога, местом	З-1 З-2 З-3 З-4 З-5 З-6 З-7 З-8 З-9 З-12 З-

№	Раздел практики	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
	просвещения	психологической службы в структуре учреждения. 2. Наблюдение за деятельностью психолога: психодиагностической, коррекционно-развивающей, консультативной, профилактической, просветительской, исследовательской. 3. Проведение анализа деятельности.	13 З-14 У-1 У-2 У-4 У-5 У-6 У-7 Н-1 Н-2 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-11 ОПК-2 ОПК-5 ОПК-7 ОПК-8
3	3. Практика в учреждениях системы социальной защиты населения	1. Знакомство с учреждением: режимом работы, кадровым составом, кабинетом психолога, местом психологической службы в структуре учреждения. 2. Наблюдение за деятельностью психолога: психодиагностической, коррекционно-развивающей, консультативной, профилактической, просветительской, исследовательской. 3. Проведение анализа деятельности.	З-2 З-4 З-5 З-7 З-8 З-9 З-10 З-12 З-13 З-14 У-1 У-2 У-4 У-5 У-6 У-7 Н-1 Н-2 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-11 ОПК-2 ОПК-5 ОПК-7 ОПК-8
4	4. Практика в консультативных центрах, на предприятиях	1. Знакомство с учреждением: режимом работы, кадровым составом, кабинетом психолога, местом психологической службы в структуре учреждения. 2. Наблюдение за деятельностью психолога: психодиагностической, коррекционно-развивающей, консультативной, профилактической, просветительской, исследовательской. 3. Проведение анализа деятельности.	З-2 З-4 З-5 З-7 З-8 З-11 З-12 З-13 З-14 У-1 У-2 У-4 У-5 У-6 У-7 Н-1 Н-2 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-11 ОПК-2 ОПК-5 ОПК-7 ОПК-8
5	5. Итоговая конференция	1. Обобщение итогов анализа деятельности психолога в разных учреждениях. 2. Составление отчетной документации по практике. 3. Проведение итоговой конференции по практике; устный доклад/презентация по итогам производственной практики.	З-1 З-2 З-4 З-5 У-3 У-4 У-6 У-7 Н-2 УК-1 УК-4 ОПК-5 ОПК-7

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП ВО используемые в процессе прохождения учебной практики «Учебно-ознакомительная практика» образовательные технологии представлены в табл. 3.

Таблица 3.

Образовательные технологии

№	Раздел практики	Образовательные технологии
1	1. Организационная конференция	Компьютерные технологии. Компьютерные презентации. Консультации, консультации онлайн
2	2. Практика у учреждениях системы просвещения	Компьютерные технологии. Компьютерные презентации. Консультации, консультации онлайн
3	3. Практика в учреждениях системы социальной защиты населения	Компьютерные технологии. Компьютерные презентации. Консультации, консультации онлайн
4	4. Практика в консультативных центрах, на предприятиях	Компьютерные технологии. Компьютерные презентации. Консультации, консультации онлайн
5	5. Итоговая конференция	Компьютерные технологии. Компьютерные презентации. Консультации, консультации онлайн

6. Самостоятельная работа студентов

Сведения по организации самостоятельной работы студентов в процессе прохождения учебной практики «Учебно-ознакомительная практика» представлены в табл. 4.

Таблица 4.

Характеристика самостоятельной работы студентов

№	Раздел/тема дисциплины	Виды самостоятельной работы	Часы	Компетенции
1	1. Организационная конференция	Оформление дневника практики. Изучение законодательных документов, внутреннего устава учреждений практики.	2/2	УК-1 УК-2 УК-6 ОПК-5
2	2. Практика у учреждениях системы просвещения	Заполнение дневника практики: характеристика учреждения практики, описание деятельности психолога, анализ деятельности, выполнение поручений психолога (заполнение документации, проведение наблюдения, стандартного обследования, наглядного материала).	10/10	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-11 ОПК-2 ОПК-5 ОПК-7 ОПК-8
3	3. Практика в учреждениях системы социальной защиты населения	Заполнение дневника практики: характеристика учреждения практики, описание деятельности психолога, анализ деятельности, выполнение поручений психолога (заполнение документации, проведение наблюдения, стандартного обследования, наглядного материала).	10/10	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-11 ОПК-2 ОПК-5 ОПК-7 ОПК-8
4	4. Практика в консультативных центрах, на предприятиях	Заполнение дневника практики: характеристика учреждения практики, описание деятельности психолога, анализ деятельности, выполнение поручений психолога (заполнение документации, проведение наблюдения, стандартного обследования, наглядного материала).	10/10	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-11 ОПК-2 ОПК-5 ОПК-7 ОПК-8
5	5. Итоговая конференция	Подготовка отчета о прохождении практики: анализ деятельности психолога, самоанализ, подготовка презентации к отчету.	2/2	УК-1 УК-4 ОПК-5 ОПК-7

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1. Список основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Караванова, Л. Ж. Психология : учебное пособие для бакалавров / Л. Ж. Караванова. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 264 с. - ISBN 978-5-394-03766-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com

2. Матяш, Н. В. Актуальные проблемы теории и практики современной психологии / Н.В. Матяш, Т.А. Павлова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 125 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

Дополнительная литература

1. Островский, Э. В. Психология и педагогика : учебное пособие / под ред. Э. В. Островского. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 368 с. - ISBN 978-5-9558-0538-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com

2. Цибульникова, В. Е. Педагогические технологии. Здоровьесберегающие технологии в общем образовании : учебное пособие (с практикумом) для студентов педагогических вузов / В. Е. Цибульникова, Е. А. Леванова ; под общ. ред. д-ра пед. наук. проф. Е. А. Левановой. - Москва : МПГУ 2017. - 148 с. - ISBN 978-5-4263-0490-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com

3. Шувалова, И. А. Психология отношений на работе : практическое пособие для работника / И. А. Шувалова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 176 с. - ISBN 978-5-369-01738-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com

7.2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Лицензионные электронные ресурсы (ЭБС)

1. http://www.iprbookshop.ru

Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

2. http://www.znanium.com

Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

3. http://www.biblioclub.ru

«Университетская библиотека онлайн». Интернет-библиотека, фонды которой содержат учебники и учебные пособия, периодику, справочники, словари, энциклопедии и другие издания на русском и иностранных языках. Полнотекстовый поиск, работа с каталогом, безлимитный постраничный просмотр изданий, копирование или распечатка текста (постранично), изменение параметров текстовой страницы, создание закладок и комментариев.

Интернет-ресурсы

1. Вестник практической психологии образования. Режим доступа: http://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/index.shtml.
2. Виртуальная психологическая библиотека. Режим доступа: http://psyvoren.narod.ru/bibliot.htm.
3. Журнал «Вопросы психологии. Режим доступа: http://www.voppsy.ru/.
4. Журнал «Развитие личности». Режим доступа: http://rl-online.ru/index.html.
5. Иностранная психология. Издание института психологии РАН. Режим доступа: http://psyberlink.flogiston.ru/internet/journ_ru/j_ip.htm.
6. Культурно-историческая психология. Режим доступа: http://psyjournals.ru/kip/index.shtml.
7. Научный электронный журнал «Психологические исследования». Режим доступа: http://psystudy.ru/.
8. Новое в психолого-педагогических исследованиях. Режим доступа: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=28257.
9. Психологическая газета. Режим доступа: http://www.psy.su/.
10. Психологические публикации. Режим доступа: http:// www.psypublica.ru
11. Сайт института психологии РАН. Психологический журнал. Режим доступа: http://www.ipras.ru/08.shtml.
12. Электронный журнал «Психологическая наука и образование PSYEDU.ru». Режим доступа: http://psyjournals.ru/psyedu_ru/index.shtml.

7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

- Программа учебной практики.
- Методические указания по прохождению учебной практики.
- ФОС учебной практики.
- ЭОР учебной практики (https://moodle.noironline.ru/course/view.php?id=1630).

7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки

Вопросы для самостоятельной подготовки по учебной практике «Учебно-ознакомительная практика» представлены в табл. 5.

Таблица 5.

Вопросы для самостоятельной подготовки

№	Раздел практики	Вопросы
1	1. Организационная конференция	Нормативно-правовые документы учреждения. Трудовые регламенты, указы, законы. Регламент работы психолога. Здоровьесберегающие технологии. Техника безопасности на рабочем месте.
2	2. Практика у учреждениях системы просвещения	Специфика работы психолога в учреждениях образования. Должностные обязанности психолога учреждения образования. Выполняемые функции психолога учреждения образования. Виды деятельности психолога учреждения образования. Особенности проведения наблюдения.
3	3. Практика в учреждениях системы социальной защиты населения	Специфика работы психолога в учреждениях социальной защиты. Должностные обязанности психолога учреждения социальной защиты. Выполняемые функции психолога учреждения социальной защиты. Виды деятельности психолога учреждения социальной защиты. Особенности проведения наблюдения.
4	4. Практика в консультативных центрах, на предприятиях	Специфика работы психолога в консультативных кабинетах. Должностные обязанности психолога консультативного кабинета. Выполняемые функции психолога консультативного кабинета. Виды деятельности психолога консультативного кабинета. Особенности проведения наблюдения.
5	5. Итоговая конференция	Перечислить учреждения, с которыми знакомился во время прохождения практики. Проблемы и противоречия, возникшие в процессе прохождения практики. Пути преодоления выявленных противоречий.

7.5. Вопросы для подготовки к зачету

1. Что такое ФГОС?
2. Где действует ФГОС?
3. Особенности учета ФГОС в работе психолога.
4. Виды деятельности психолога учреждения образования.
5. Виды деятельности психолога учреждений социальной защиты населения.
6. Виды деятельности психолога консультативных кабинетов.
7. Виды деятельности психолога на предприятиях.
8. Должностные обязанности психолога образовательного учреждения.
9. Должностные обязанности психолога консультативного центра.
10. Соблюдение техники безопасности в кабинете психолога.
11. Характеристика учреждения базы практики.
12. Организация психологической службы в учреждениях образования.
13. Организация психологической службы в учреждениях социальной защиты.
14. Организация психологической службы в иных учреждениях.
15. Документация психолога.
16. Оборудование кабинета психолога.
17. Документация психолога.
18. Требования к оформлению документов.

8. Методические рекомендации по прохождению практики

8.1. Методические рекомендации для студента

Подготовка к прохождению практики

Подготовка студентов к прохождению учебной практики «Учебно-ознакомительная практика» включает в себя:

- Ознакомление с Положением, Регламентом и учебно-методической документацией по учебной практике[1];
- При самостоятельной организации практики, предоставление на психологии и социальной работы в срок не менее чем за одну неделю до начала практики подписанный со стороны профильной организации договор о прохождении практической подготовки;
- Информирование ответственного за практику на кафедре психологии и социальной работы о предполагаемом месте прохождения практики, а также предоставление необходимых сведений для заполнения списка направляемых на практику;
- Информирование ответственного за практику на кафедре психологии и социальной работы в трехдневный срок о возникновении проблем с оформлением документов или прохождением практики;
- Обязательное посещение конференций по практике.

Самостоятельная практическая работа

Самостоятельная практическая работа студента (СРС), в первую очередь проведение наблюдения и оформление дневника практики, призвана закрепить и углубить полученные в предшествующих разделах теоретического обучения знания и навыки, подготовит к аттестации по учебной практике «Учебно-ознакомительная практика», а также сформировать знания, умения и навыки в соответствии с компетенциями изучаемой дисциплины.

Следует понимать, что СРС является одной из форм индивидуальной работы и формирует компетенции не только в профессиональной сфере, но также личностные и социально-организационные компетенции и качества будущего специалиста.

Для контроля и оценки результатов СРС могут использоваться контроль самостоятельной работы, проверка отчетов по практике и презентаций на конференции, а также в интерактивной системе «Moodle». Вне зависимости от формата критериями результатов СРС являются:

- уровень освоения теоретического и практического материала;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность заданных результатов прохождения практики;
- четкость изложения материла, обоснованность выводов и надлежащее оформление отчета.

В процессе контроля результатов СРС необходимо стимулировать активную познавательную деятельность и интерес к профессиональной сфере, формировать творческое мышление, поощрять самостоятельность суждений, учить делать выводы для практической деятельности. Следует направлять внимание студентов на развитие навыков

[1]Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы магистратуры и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург».

Регламент практической подготовки при реализации компонентов образовательных программ – практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы магистратуры, основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург».

работы с документацией психолога, наблюдение за работой психолога, профессиональную рефлексию.

По мере прохождения практики следует постоянно формировать в электронном виде персональное портфолио, которое в дальнейшем может быть использовано не только на заключительной конференции, но и на практических занятиях.

Работа с учебной и научной литературой в период прохождения практики

Ознакомиться со структурой рекомендуемого учебника, учебного пособия или научного издания, составить общее представление о его содержании. Ознакомиться с содержанием и введением, определить, каким разделам и/или темам для своей будущей профессиональной деятельности необходимо уделить большее внимание.

Проработать нужные разделы, постараться понять изложенный в них материал на концептуальном уровне. Поработать с приложениями: предметным и именным указателями, указателем иностранных слов, толковым словарем. Познакомиться с содержанием врезок, в которых содержатся информация к размышлению, дополнительное чтение, фрагменты из истории становления и развития дисциплины.

Поработать с ресурсами Интернет, начав с адресов, указанных в пособии и информационно-справочном разделе курса, а затем запросив информацию с других сайтов.

По мере продвижения вперед не забывать регулярно «оглядываться назад», повторяя содержание изученного материала и расширяя понимание содержания дисциплины с использованием Интернет.

Особенности очно-заочной формы обучения

Студенты, обучающиеся по очно-заочной форме в большинстве своем работают в учреждении, где трудится психолог, имеют среднее профессиональное образование медицинского или педагогического профиля. Поэтому при проведении как собственно практики, так и семинарских занятий следует опираться на ранее полученные знания, умения и навыки, а также практический опыт, приобретенный в ходе работы. По сути, речь идет о развитии компетенций, определенных ФГОС ВО и ОПОП ВО.

Ввиду ограниченности во времени и особенностей производственной деятельности студентов, работающих в профильном учреждении, проверка усвоения материала в процессе выполнения учебной практики и текущая аттестация осуществляются в режиме онлайн и/или в интерактивной среде «Moodle». Готовый отчет о прохождении учебно-ознакомительной практики загружается в электронном виде на проверку в интерактивную систему «Moodle».

Подготовка к завершению практики

Подготовка студентов к завершению учебной практики «Учебно-ознакомительная практика» включает в себя:

- соблюдение сроков и порядка оформления и предоставления документов по практике согласно Положению и Регламенту по учебной практике;
- предоставление на кафедру психологии и социальной работы документов, закрывающих практику, не позднее дня защиты отчета по практике, либо в течение пяти рабочих дней с даты окончания практики.

8.2. Методические рекомендации для преподавателя

Направление на практику

Организация проведения практики осуществляется на основе договора о практической подготовке между Институтом и профильной организацией: краткосрочного или долгосрочного согласно Положению и Регламенту.

Договоры о практической подготовке оформляются ответственным за прохождение практики преподавателем кафедры психологии и социальной работы в двух экземплярах и представляются на подпись ректора Института не позднее чем за месяц до начала практики.

Не позднее чем за месяц до начала практики кафедра психологии и социальной работы предоставляет проректору по учебной работе служебную записку, с указанием списка студентов, направляемых на практику, подписанную заведующим кафедрой психологии и социальной работы.

При прохождении практики в структурном подразделении Института договор на практику не заключается.

Сопроводительными документами при направлении на практику являются:

- договор о практической подготовке и приложения к нему (Приложение № 2 к Регламенту);
- индивидуальный план (Приложение № 2 к Регламенту).

Консультации (собеседования)

Цель проведения консультаций – научить студентов применять методологию и теоретические положения, полученные в процессе прохождения практики, в будущей практической деятельности согласно своему направлению подготовки. Консультации обеспечивают контроль уровня усвоения материала и готовят студентов к промежуточной аттестации по практике.

Методика проведения консультаций должна способствовать усвоению знаний, закреплению умений и навыков, выработанных в процессе прохождения практики, в соответствии с компетенциями, предусмотренными ФГОС ВО и ОПОП ВО.

На консультациях студенты должны уточняют знания методик, концепций и технологий, актуальных в их будущей профессиональной деятельности.

Подведение итогов практики, оформление документов, оценка результатов практики

Документом о результатах прохождения учебной практики является отчет (титульный лист отчета – Приложение № 3 к Регламенту), который включает в себя краткую характеристику места практики, функций организации, своего места в нем, задач и операций, которые он выполнял во время прохождения практики и результатов его деятельности, выдвигает предложения по совершенствованию работы организации, технологии и других направлений ее деятельности. Структура и содержание отчета по практике устанавливаются методическими указаниями по прохождению учебной практики.

По окончании прохождения практики руководителем практической подготовки от профильной организации дается характеристика с проставлением оценки о ее прохождении обучающимся, если это предусмотрено рабочей программой практики (Приложение №4 к Регламенту).

По итогам учебной практики обучающиеся сдают дифференцированный зачет руководителю практики от Института, его результаты выставляются в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося (электронную зачетную книжку).

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки по уважительным причинам, направляются на практику по индивидуальному плану.

9. Материально-техническое обеспечение практики

1. Специальные устройства, инструменты приборы, программное обеспечение и иные необходимые материалы, предоставляемые профильной организацией в соответствии с

договором о практической подготовке, программой учебной практики и номенклатурой выполняемых полевых и камеральных работ.
2. ИОС Института: учебный портал, интерактивная система «Moodle», ЭБС, ЭОР.
3. Учебные аудитории, оснащенные ТСО, необходимыми для проведения вебинаров и практических (семинарских) занятий в интерактивном режиме.
4. Аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием для демонстрации презентаций и видеопродукции.
5. Компьютерные классы для прохождения текущей аттестации по практике в режиме онлайн тестирования.

10. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды проходят практику в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Ответственный за практику должен информировать проректора по учебной работе о необходимости подбора места практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в установленные Регламентом сроки.

В процессе реализации практики могут быть использованы следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (освещенность должна составлять не менее 300 лк);

– для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

– экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

– лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

– экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

– экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети «Интернет» для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

– в печатной форме;
– в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;
– в форме электронного документа;
– в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, библиотека и иные помещения для обучения должны быть оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

– устройства для сканирования и чтения с камерой «SARA CE»;
– дисплеи Брайля «PAC Mate 20»;
– принтеры Брайля «EmBraille ViewPlus»;

- для глухих и слабослышащих:

– автоматизированные рабочие места для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
– акустический усилитель и колонки.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– передвижные, регулируемые эргономические парты СИ-1;
– компьютерная техника со специальным программным обеспечением.

11. Согласование и утверждение рабочей программы практики

Рабочая программа учебной практики «Учебно-ознакомительная практика» разработана в соответствии с требованиями ФГОС (утвержден приказом № 839 Минобрнауки России от 29.07 2020) к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» на основании учебного плана направления подготовки 37.03.01 «Психология» и профиля подготовки «Психология развития».

Автор программы – Иванова Е.Г.

02.04.2021 г. _____
(дата) (подпись)

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры психологии и социальной работы

Протокол № 5/21 от 11.05.2021 г.

Зав. кафедрой _____ Виноградова М.А.

Декан факультета _____ Виноградова М.А.

Согласовано

Проректор по учебной работе _____ Тихон М. Э.

12. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень и содержание откорректированных разделов программы
1	01.08.2021	15-18	7.1, 7.2

13. Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Должность	Дата

Аннотация

Учебная практика «Учебно-ознакомительная практика» (Б2.О.01) реализуется на факультете Здоровья кафедрой психологии и социальной работы.

Учебная практика «Учебно-ознакомительная практика» (Б2.О.01) входит в число обязательных практик базовой части ОПОП ВО блока 2 «Практика» учебного плана согласно ФГОС ВО для направления подготовки 37.03.01 «Психология».

По учебной практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 з.е.

Цель практики

Формирование профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения, профессиональной этики, ознакомление студентов с основными направлениями деятельности психолога в учреждениях разного профиля:

– Формирование на их основе УК, направленных на развитие навыков самоорганизации и саморазвития (в том числе здоровьесбережения), навыков в сфере безопасности жизнедеятельности;

– Формирование на их основе ОПК, направленных на развитие навыков работы с документацией, навыков умения анализировать собственную деятельность, навыков профессиональной рефлексии:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	**Тип задач профессиональной деятельности**	**Задачи профессиональной деятельности**
01 Образование и наука	Организационный	Анализ форм организации взаимодействий с персоналом в трудовых коллективах. Использование нормативно-правовых и этических знаний при осуществлении профессиональной деятельности.
	Просветительско-профилактический	Формирование установок в отношении здорового образа жизни и поведения, направленного на сохранение здоровья.
03 Социальное обслуживание	Организационный	Анализ форм организации взаимодействий с персоналом в трудовых коллективах. Использование нормативно-правовых и этических знаний при осуществлении профессиональной деятельности.
	Просветительско-профилактический	Формирование установок в отношении здорового образа жизни и поведения, направленного на сохранение здоровья.

Задачи практики

Образовательные задачи практики:

1. Ознакомление с системой построения работы психолога в учреждениях разного типа: целями, задачами и основными направлениями, формами и методами работы.

2. Освоение профессиональной этики.

3. Демонстрация специфики систем работы психолога в образовательном учреждении, учреждении консультативного типа и социально-психокоррекционного.

4. Анализ профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения.

5. Ознакомление с требованиями к организации рабочего места (кабинета) психолога, требованиями к ведению документации.

6. Осуществление пассивного участия студентов в процедуре психологической диагностики: формирование умений наблюдать и протоколировать ход диагностической

работы, анализировать полученные данные, психологическое заключение, планировать дальнейшую психологическую работу.

7. Осуществление пассивного участия студентов в процедуре психологической коррекции (развивающей работы): формирование умений наблюдать и протоколировать ход коррекционной работы, анализировать полученные результаты, планировать дальнейшую психологическую работу.

Профессиональная задача практики:

– подготовка студентов к выполнению следующих ТФ в соответствии с ПС:

ПС	ОТФ	ТФ
01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования)	A Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ	A/01.7; A/02.7; A/03.7; A/04.7; A/05.7; A/06.7; A/07.7 Оформление и ведение документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)
		A/05.7 Изучение интересов, склонностей, способностей детей и обучающихся, предпосылок одаренности
		A/06.7 Информирование субъектов образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности
03.008 Психолог в социальной сфере	A Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп	A/01.7 Психологическая оценка эффективности деятельности специалистов межведомственной команды
		A/01.7; A/02.7; A/06.7 Учет результатов работы
		A/04.7 Первичная проверка и анализ документов, свидетельствующих о наличии проблем клиентов (протоколы, акты социальных служб, полиции), выявление информации, требующей дополнительной проверки

Вид практики

– учебная практика

Тип практики

– учебно-ознакомительная.

Способ проведения практики

– стационарный/выездной;
– концентрированный.

Планируемые результаты прохождения «Учебно-ознакомительной практики» соотнесены с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК

Код УК	УК	Индикаторы достижения УК
УК-1	УК-1. Способен осуществлять поиск,	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую

Код УК	УК	Индикаторы достижения УК
	критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	для решения поставленной задачи. ИУК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. ИУК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения. ИУК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения. ИУК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы. ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. ИУК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. ИУК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
УК-3	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников. ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого. ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
УК-4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИУК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный. ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий. ИУК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
УК-5	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. ИУК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения. ИУК-5.3. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач
УК-6	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.

Код УК	УК	Индикаторы достижения УК
	и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. ИУК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста. ИУК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
УК-7	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности. ИУК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. ИУК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
УК-8	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). ИУК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. ИУК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ИУК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
УК-11	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. ИУК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе. ИУК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

ОПК

Код ОПК	ОПК	Индикаторы достижения ОПК
ОПК-2	ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	ИОПК-2.1. Использует современные методы сбора экспериментальных данных в соответствии с целью исследования. ИОПК-2.2. Применяет эффективные методы обработки полученных эмпирических данных, оценивает их достоверность. ИОПК-2.3. Способен делать обоснованные выводы по результатам научного исследования.
ОПК-5	ОПК-5. Способен выполнять	ИОПК-5.1. Организовывает работу по психопрофилактике, психокоррекции в зависимости от потребности и особенностей

Код ОПК	ОПК	Индикаторы достижения ОПК
	организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	клиента с учетом взаимодействия с другими службами и организациями. ИОПК-5.2. Владеет техниками и технологиями психопрофилактики, психокоррекции. ИОПК-5.3. Способен применить организационные и практические умения в практической деятельности.
ОПК-7	ОПК-7. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ИОПК-7.1. Поддерживает уровень теоретической и методической подготовки в течении всей профессиональной деятельности. ИОПК-7.2. Стремится к изучению передового опыта, посещает курсы, занятия ведущих психологов. ИОПК-7.3. Активно делится с коллегами своими психолого-педагогическими наработками, участвует в конференциях, семинарах.
ОПК-8	ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ИОПК-8.1. Знает специфику работы психолога в организациях разного типа. ИОПК-8.2. Соблюдает этические нормы психолога и нормативные требования учреждения. ИОПК-8.3. Способен легко контактировать с работниками разных профессий и коллективов.

Ожидаемые результаты:

В результате прохождения практики студенты приобретут

Знания:

- Методы организационно-методического сопровождения основных общеобразовательных программ (З-1);
- Профессиональная этика (З-2);
- Международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей (З-3);
- Трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере образования и прав ребенка (З-4);
- Нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности (З-5);
- Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования (З-6);
- Методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики (З-7);
- Основы безопасности жизнедеятельности человека и окружающей среды (З-8);
- Проблемы социализации (концепции, подходы, признаки нарушений социализации, последствия, виды помощи) (З-9);
- Задачи, решаемые конкретными органами и организациями социальной сферы (З-10);
- Специфику работы психолога в различных социальных институтах (З-11);
- Основные направления работы психолога (З-12);
- Основные особенности структуры психологической службы (З-13);
- Основные особенности структуры психологического наблюдения (З-14);
- Основное содержание разных направлений работы психолога (З-15).

Умения:

- Применять стандартные методы и приемы наблюдения за нормальным и отклоняющимся психическим и физиологическим развитием детей и обучающихся (У-1);
- Диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности, препятствующие нормальному протеканию процесса развития, обучения и воспитания и совместно с педагогом, преподавателем разрабатывать способы их коррекции (У-2);
- Грамотно, доступно любым слоям населения излагать информацию о психологических услугах (У-3);
- Создавать наглядные материалы для психологического просвещения (У-4);
- Наблюдать и анализировать наблюдаемый процесс (У-5);
- Фиксировать результаты наблюдения (У-6);
- Анализировать деятельность и на основе этого делать выводы (У-7).

Навыки:

- Работы с документацией психолога (Н-1);
- Анализа собственной деятельности, профессиональной рефлексии (Н-2).