Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.07.2023 15:43:51
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dac15

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»

Рассмотрено и одобрено
на Ученом совете
10 апреля 2023 г.,
протокол № 6/23-уч

Утверждаю:
Ректор АНО ВО «НОИ СПб»
_____ Грызлова А.Ф.

Приказ № СПО-0410/23уч
от 10 апреля 2023 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Квалификация: операционный логист

Форма обучения: очная, заочная

Вид подготовки: базовый

2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**	3
1.1.	Назначение и область применения ППССЗ	3
1.2.	Нормативно-правовая база для разработки ППССЗ	3
1.3.	Общая характеристика ППССЗ	8
1.3.1.	Цель ППССЗ	8
1.3.2.	Сроки освоения ППССЗ	9
1.3.3.	Трудоемкость ППССЗ	10
1.4.	Требования к абитуриенту	14
2.	**ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ**	14
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника	14
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника	15
2.3.	Виды деятельности выпускников	15
3.	**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ (КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ)**	16
4.	**ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**	41
4.1.	Структура ППССЗ	42
4.2.	Годовой календарный учебный график	44
4.3.	Учебный план подготовки	44
4.4.	Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и матрица компетенций	45
4.5.	Программы учебных и производственных практик	46
4.5.1.	Программа учебных практик	47
4.5.2.	Программа производственных практик	52
4.5.3.	Программа преддипломной практики	60
5.	**ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ**	63
5.1.	Кадровое обеспечение	63
5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	64
5.3.	Материально-техническое обеспечение	66
5.4.	Финансовые условия реализации ППССЗ	75
5.5.	Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы	76
6.	**ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»**	76
7.	**ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**	78
8.	**НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ**	79
8.1.	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	79
8.2.	Требования к выпускным квалификационным работам. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ	81
9.	**ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**	84
10.	**РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ**	84
11.	**СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ППССЗ**	85
12	**ПРИЛОЖЕНИЯ**	85

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и область применения ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике реализуется Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» (далее АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург») по программе базовой подготовки на базе основного общего и среднего общего образования. Форма обучения очная, заочная. ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике представляет собой совокупность обязательных требований к среднему профессиональному образованию по данной специальности и включает в себя систему документов, разработанную и утвержденную институтом с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающихся и включает в себя: учебный план, график учебного процесса, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы (по каждому году обучения) разрабатываемые и утверждаемые с учетом включенных в ПООП примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» реализует ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, имея на это право, так как имеет соответствующую лицензию на осуществление образовательной деятельности. При реализации ППССЗ применяется сетевая форма обучения с использованием ресурсов других образовательных организаций. При реализации ППССЗ АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» применяет электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении (наличии) лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.2. Нормативно-правовая база для разработки ППССЗ

Нормативно-правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 n 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Редакция от 30.12.2021 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022), редакция подготовлена на основе изменений, внесенных Федеральным законом от 11.06.2021 N 170-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 12 августа 2022 г., № 732), зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 года, регистрационный N 24480;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями на 28 августа 2020 г.), зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 года, регистрационный N 29200;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 20 октября 2022 года) зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 ноября 2020 года, регистрационный N 60770;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями от 18.11.2020 г.) (Приложение N 1. Положение о практической подготовке обучающихся; Приложение N 2. Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы) Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59778;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. N 1186 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов" (с изменениями и дополнениями от: 7 августа 2019 г., № 406. Зарегистрирован в Минюсте России 29 ноября 2013 г. N 30507), введен в действие с 08.08.2019 г.;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (зарегистрировано в Минюсте России 18 сентября 2017 г. N 48226), действует с 01.10.2017 г.;
- Приказ Министра обороны РФ N 96, Минобрнауки РФ N 134 от 24.02.2010 г. "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.04.2010 N 16866);
- Постановление Правительства РФ от 31 декабря 1999 г. N 1441 "Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе" (с изменениями на 30 марта 2019 года);

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (с изменениями и дополнениями на 12 января 2022 г.), зарегистрировано Минюсте РФ 12 ноября 2020 г., регистрационный N 60867;
- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259 "О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования", подписанным директором Департамента Н.М. Золотаревой;
- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 (Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, 11.09.2015, подписанные заместителем директора Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Т. Рябко;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2020 № 747 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 22.01.2021 № 62178);
- Письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 N 016-281 «О направлении требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 N 06- 2412вн), подписанное директором Департамента Н.М. Золотаревой;
- Письмо Минобразования РФ от 18.12.2000 N 16-52-64/16-16 «О рекомендациях по формированию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования для лиц, получающих второе среднее профессиональное образование»;
- Приказ Минобразования РФ от 18.12.2002 N 4452 "Об утверждении Методики применения дистанционных образовательных технологий (дистанционного обучения) в образовательных учреждениях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24.12.2002 N 4071);
− Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 Г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 26.12.2013 N 30861) с изменениями и дополнениями на 20 января 2021 г.;

− Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрирован в Минюсте России 01.11.2013 N 30306) (с изменениями на 10 ноября 2020 года);

- Приказ Минпросвещения России (Министерства просвещения РФ), Рособрнадзора (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки) от 07 ноября 2018 г. №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

− Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;

− Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги»;

− Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 г. № 06-830вн;

− Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные заместителем Министра образования и науки РФ Климовым А.А. от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн;

- Письмо Министерства просвещения РФ от 1 ноября 2019 г. № ТС-2782/03 «О направлении информации» (Информация о реализации Федерального закона от 3 августа 2018 г. N 317-ФЗ "О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" по вопросу обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2017 года N ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета "Астрономия как обязательного для изучения на уровне среднего общего образования"»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 28 августа 2015 г. N АК-2563/05 "О методических рекомендациях" (Приложение. Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ; Приложение 1. Договор о сетевой форме реализации образовательной программы; Приложение 2. Договор о сетевой форме реализации образовательной программы);
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 февраля 2017 года N 06-156 «О методических рекомендациях» (Методические рекомендации* по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям);
- Письмо Министерства просвещения России от 20.07.2020 N 05-772 «О направлении инструктивно-методического письма» (Рекомендации по организации образовательной деятельности в помещениях мастерских, лабораторий, учебно-производственных участков и на полигонах образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, при проведении учебных занятий);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 "Операционная деятельность в логистике", утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 года № 257, зарегистрированный Министерством юстиции России 02 июня 2022 года, per. № 68712;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями на 28.08.2020 года; статья 38 "Обучающимся по образовательным программам СПО после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы СПО, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования";
- образовательная программа разрабатывалась в соответствии с выбранной квалификацией специалиста среднего звена, взятой из Перечня специальностей СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 года № 1199 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ от 26.12.2013 г., регистрационный номер № 30861) со всеми изменениями от 14.05.2014 г. № 518, от 18.11.2015 г. № 1350 и от 25.11.2016 г. № 1477. Квалификация специалиста среднего звена – операционный логист;
- Устав АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»;
- Локальные нормативные документы АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург».

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель ППССЗ

Целями ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике являются:
- развитие у обучающихся личностных качеств. В области развития личностных качеств является формирование у обучающихся общих компетенций, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели, а также формирование общих и профессиональных компетенций (позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности;
- учебно-методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности, регламентация учебного процесса.

Задачи:
- диагностика и мониторинг потребностей рынка труда на специалистов данной сферы;
- ведение систематического мониторинга требований заинтересованных сторон;
- прогнозирование потребности рынков образовательных услуг, адекватное и своевременное реагирование на них;
- непрерывное развитие и совершенствование системы качества подготовки специалистов;
- улучшение качества образовательного процесса и образовательных услуг в целом;
- выявление влияния содержание учебного процесса и учебно-производственной практики на формирование общих и профессиональных, профессионально-специализированных компетенций будущих специалистов;
- определение уровней сформированности общих и профессиональных, профессионально-специализированных компетенций будущих специалистов;
- создание учебно-творческой атмосферы, стимулирующей изучение предметной области и совместную образовательную, творческую и исследовательскую деятельность обучающегося и преподавателя;
- подготовка специалистов, ориентированных на эффективное использование информационных ресурсов для удовлетворения общекультурных, образовательных и профессиональных потребностей общества; развитие гражданско-нравственных позиций и личностных качеств обучающихся с учетом национальных приоритетов культурно-воспитательной политики;
- формирование культуры мышления и мотивации к выполнению профессиональной деятельности в конкретной предметной области;
- ориентация обучающихся на постоянное саморазвитие и готовность к самостоятельному освоению знаний на протяжении всей профессиональной деятельности.

Программа направлена на решение задач интеллектуального, культурного профессионального развития человека. ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

− приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
− компетентностный подход к образовательному процессу;
− ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
− формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
− формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Сроки освоения ППССЗ

Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике составляет 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования и 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования в условиях очной формы обучения независимо от применяемых образовательных технологий. Подготовка специалистов среднего звена на базе основного общего образования предполагает реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, в том числе с учетом получаемой специальности СПО. Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 147 недель, в том числе (см.табл.1):

Таблица 1. Данные по бюджету времени

Обучение по учебным циклам	98 недель
Учебная практика	4 недели
Производственная практика (по профилю специальности)	6 недель
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	5 недель
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулы	24 недели
Итого	147 недель

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 95 недель, в том числе (см.табл.1а):

Таблица 1а. Данные по бюджету времени

Обучение по учебным циклам	59 недель
Учебная практика	4 недели
Производственная практика (по профилю специальности)	6 недель
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	3 недели
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулы	13 недель

Итого	95 недель

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются и составляют:
- для обучающихся по заочной форме получения образования:
на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев; на базе среднего общего образования - 2 года 10 мес., для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок подготовки увеличен не более чем на 10 месяцев (максимально). Присваиваемая квалификация: «Операционный логист».

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость освоения обучающимся данной ППССЗ за весь период обучения в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике составляет:
- на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта - 5292 часа, в том числе 3528 часов обязательных учебных занятий, и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ППССЗ;
- на базе среднего общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта - 3186 часа, в том числе 2124 часов обязательных учебных занятий, и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ППССЗ.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем обязательной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет: 1 курс – 11 недель, 2 курс – 10 недель, 3 курс – 3 недели (2 недели во время зимних каникул и одна неделя после ГИА (по заявлению от обучающегося), каникулы в зимний период на всех курсах обучения - 2 недели. Общий объем дисциплины «Физическая культура» соответствует требованиям ФГОС СПО по данной специальности – предусматривает еженедельно 2 часа обязательных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях), максимальная учебная нагрузка – 236 часов, обязательная – 118 академических часов, самостоятельная работа – 118 часов).

Образовательная организация для подгрупп девушек использует часть учебного времени (48 часов) дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ, поэтому ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывалась на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличен на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель; промежуточная аттестация – 2 недели; каникулы – 11 недель.

Язык обучения: образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Требования к абитуриенту: абитуриент должен иметь документ установленного образца об основном общем образовании, о среднем (полном) образовании или среднем профессиональном образовании.

Особенности ППССЗ

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования и среднего общего образования, разработана самостоятельно на основании требований ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и с учетом соответствующей примерной ППССЗ. Образовательная программа разработана в соответствии с выбранной квалификацией специалиста среднего звена, указанной в Перечне специальностей среднего профессионального образования. При разработке ППССЗ определена ее специфика, учтены требования регионального рынка труда, запросы работодателей, конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта в областях: планирования, организации, управления, оптимизации логистических процессов и ресурсов организаций (подразделений) различных сфер деятельности. Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике предусматривает изучение следующих учебных дисциплин и междисциплинарных курсов:

- базовых дисциплин:

ОУД.01	Русский язык и литература
ОУД.02	Иностранный язык
ОУД.03	История
ОУД.04	Физическая культура
ОУД.05	Основы безопасности жизнедеятельности

ОУД.06	Обществознание (вкл. экономику и право)
ОУД.06.1	Обществознание
ОУД.06.2	Экономика
ОУД.06.3	Право
ОУД.07	Естествознание
ОУД.08	География
ОУД.09	Экология

- профильных дисциплин:

ОУД.10	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия
ОУД.11	Информатика

- дисциплин, предлагаемых образовательной организацией:

ОУД.12	Астрономия
ОУД.12.1	Родной язык
ОУД.13	Индивидуальный проект

- дисциплин Социально-гуманитарного цикла:

СГЦ.01.	История России
СГЦ.02.	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГЦ.03.	Безопасность жизнедеятельности
СГЦ.04.	Физическая культура
СГЦ.04.01.	Адаптивная физическая культура

- дисциплин Общепрофессионального цикла:

ОП.01.	Моделирование логистических систем
ОП.02.	Информационное обеспечение логистических процессов
ОП.03.	Экономика организации
ОП.04.	Статистика
ОП.05.	Документационное обеспечение управления
ОП.06.	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07.	Бухгалтерский учет логистических операций
ОП.08.	Основы логистической деятельности
ОП.09.	Налоги и налогообложение
ОП.10.	Менеджмент
ОП.11.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности

- дисциплин Профессионального цикла

ПМ.01	Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании
ПМ.02	Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении
ПМ.03	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
ПМ 04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

и разделов:
– учебная практика;
– производственная практика;
– производственная практика (преддипломная);
– промежуточная аттестация;
– государственная итоговая аттестация (демонстрационный экзамен и защита дипломной работы).

При разработке ППССЗ учитывалось, какие дисциплины формируют конкретные компетенции, и выстраивалась логическая очередность дисциплин. Учебный план предусматривает, что большинство занятий проходит в интерактивной форме, таких как: тренинги, деловые и имитационные игры в сочетании с внеаудиторной работой, использованием интернет-ресурсов и др. Соответственно, при изучении конкретных дисциплин и профессиональных модулей у обучающихся формируются и закрепляются деловые и профессиональные качества, требуемые в их дальнейшей работе. Для обеспечения мобильности обучающихся на рынке труда им предлагаются по выбору дополнительные образовательные услуги, которые позволяют углубить знания обучающихся и обеспечивают возможность выбора индивидуальной образовательной траектории. Образовательная программа реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, как применение информационных технологий в образовательном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств. Получение практических навыков и апробирование своих знаний осуществляется также в ходе прохождения учебной и производственной практик. В институте разработано Положение об учебной и производственной практике. По специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике предусмотрены следующие виды практик:
– учебная практика;
– производственная практика;
- производственная практика (преддипломная).

Производственные практики, производственная практика (преддипломная) осуществляются на базе государственных и автономных негосударственных организаций. Тематика курсовых работ, индивидуальных заданий на практику, выпускных квалификационных работ направлена на удовлетворение запросов работодателей в области 08 Финансы и экономика, а также: планирования, организации, управления, оптимизации логистических процессов и ресурсов организаций (подразделений) различных сфер деятельности. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональному модулю профессионального учебного цикла, реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение. Курсовая работа выполняется по ПМ.02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении по МДК.02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

Сведения о комплексных формах контроля на базе основного общего образования и сведения о комплексных формах контроля на базе среднего общего образования отсутствуют в связи с тем, что в учебном плане нет дисциплин изучаемых комплексно.

При успешном завершении образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца среднего профессионального образования.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен представить документ государственного образца: − аттестат об основном общем и среднем (полном) общем образовании; - остальные требования определены в соответствии с Правилами приема граждан в АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» на 2023-2024 учебный год.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Областью профессиональной деятельности выпускников является 08 Финансы и экономика[1].

Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации:

Наименование основных видов деятельности	Наименование Профессиональных модулей	Квалификации/сочетания квалификаций
		операционный логист
Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании	ПМ. 01 Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании	осваивается
Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении	ПМ. 02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении	осваивается
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПМ. 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	осваивается

[1] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПМ. 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	осваивается

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- системы товародвижения;
- производственные и сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

2.3. Виды деятельности выпускников

Выпускник данной ППССЗ готовится к следующим видам деятельности:

- Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании.
- Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении.
- Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.
- Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

Востребованность выпускников: выпускники специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике могут осуществлять профессиональную деятельность в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки специалистов среднего звена по данной специальности.

Возможности продолжения образования выпускника: выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике подготовлен к освоению ООП ВПО в таких образовательных учреждениях как: СПбГУ – Санкт-Петербургский государственный университет; СПбПУ – Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого; СПГУ – Санкт-Петербургский горный университет; СПбГУПТД – Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна; ГУАП – Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения и другие.

Основные пользователи ППССЗ являются:

– преподаватели, сотрудники института;
– обучающиеся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
– администрация и коллективные органы управления института;
– абитуриенты и их родители;
– работодатели.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ (КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ)

Результаты освоения ППССЗ определены приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения данной ППССЗ выпускник должен обладать следующими общими компетенциями (ОК): Таблица 2.

Таблица 2.

Общие компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения ППССЗ

Код компетенции	Содержание	Планируемые результаты обучения, необходимые для освоения компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; использовать приобретенные знания в практических навыках **Знания:** историю развития логистики; развитие логистики в современном мире; актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; струк-

		туру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; организовывать эффективную работу **Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; методические и технические методы, способы выполнения профессиональных задач
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать зна-	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

	ния по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес идею; определять источники финансирования; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; основы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; эффективно выполнять профессиональные задачи **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; источники получения информации по профессиональным навыкам
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей со-	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; использовать технические средства в практической деятельности **Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила

	циального и культурного контекста.	оформления документов и построения устных сообщений; современные технические средства (мультимедиа, DVD, ПК, средства связи, фото-видео аппаратуру)
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	**Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями **Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; планирование и организацию работы подразделения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**Умения:** брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона **Знания:** приемы делового и управленческого общения; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства;

		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	**Умения:** самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности **Знания:** систему методов управления, стили и принципы управления; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	**Умения:** ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		Знания: технологические процессы профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

В результате освоения данной ППССЗ выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) по видам профессиональной деятельности:

Таблица 3. Профессиональные компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения ППССЗ

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Планируемые результаты обучения, необходимые для освоения компетенции
Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании.	ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	**Практический опыт:** заполнение документации, связанной с закупками; анализ логистической системы управления запасами и их нормирования **Знания:** источники получения информации по профессиональным навыкам; требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации;

			критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами) **Умения:** навыки в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом; организовывать работу элементов логистической системы; оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;

			оценивать поставщиков с применением различных методик
	ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	**Практический опыт:** зонирование складских помещений, рациональное размещение товаров на складе, организация складских работ; участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров **Знания:** источники получения информации по профессиональным навыкам; классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров **Умения:** планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы; принимать,

			сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)
	ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	**Практический опыт:** заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарноматериальных ценностей **Знания:** источники получения информации по профессиональным навыкам; систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок

			заполнения складских документов **Умения:** осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения; оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов
	ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	**Практический опыт:** управления логистическими процессами в закупках **Знания:** источники получения информации по профессиональным навыкам; понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов **Умения:** владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения

			(участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов
Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении.	ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	**Практический опыт:** участие в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определение и анализа логистических издержек в производстве и распределении **Знания:** принципы разработки рыночной инфраструктуры и организации снабжения; классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью **Умения:** разрабатывать инфраструктуры процесса организа-

			ции снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом; определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта
	ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	**Практический опыт:** участие в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определение и анализ логистических издержек в производстве и распределении **Знания:** источники получения информации по профессиональным навыкам; содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа

			логистических издержек в производстве и распределении **Умения:** применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач; идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.	ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	**Практический опыт:** участие в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизация транспортных расходов **Знания:** источники получения информации по профессиональным навыкам; основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки

			маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов **Умения:** проводить оценку эффективности функционирования элементов логистической системы; рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов
	ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса.	**Практический опыт:** участие в разработке и анализе элементов логистического сервиса **Знания:** источники получения информации по профессиональным навыкам; содержание, задачи и

			принципы логистического сервиса; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни качества логистического сервиса **Умения:** осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы; применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса
	ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса.	**Практический опыт:** участие в разработке и анализе элементов логистического сервиса **Знания:** основные принципы анализа логистических процессов; содержание, задачи и принципы

			логистического сервиса; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни качества логистического сервиса **Умения:** рассчитывать и анализировать логистические издержки; применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.	ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы.	**Практический опыт:** участие в планировании и организации логистических процессов **Знания:** источники получения информации по профессиональным навыкам; методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стра-

			тегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах **Умения:** проводить контроль выполнения и экспедирования заказов; определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы
	ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	**Практический опыт:** расчет основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявление причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых **Знания:** источники получения информации по профессиональным навыкам; методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели

			оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы **Умения:** организовывать прием и проверку товаров; производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности
	ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.	**Практический опыт:** участие в контроле логистических операций, процессов, систем; выявление причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых **Знания:** источники получения информации по профессиональным навыкам; значение, формы и

			методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов **Умения:** подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки; осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов

Портрет выпускника АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»[2]

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Портрет выпускника СПО	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей суб-	ЛР 3

[2] В соответствии с рабочей программой воспитания на 2022 год

культур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности[1] (при наличии)	
Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.	ЛР 13
Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.	ЛР 14
Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.	ЛР 15
Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе.	ЛР 16

Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности.	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации[2] (при наличии)	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечение безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию ЛР 4 в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями[3] (при наличии)	

Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию личностного роста как профессионала.	ЛР 18
Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий.	ЛР 19
Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии.	ЛР 20
Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; Позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса[4] (при наличии)	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9

Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12

1. Разрабатывалось в соответствии с рекомендациями ФУМО СПО.

2. Разрабатывалось учитывая рекомендации органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, перенесено из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполнено образовательной организацией.

3. Заполнено при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации с учетом мнения всех заинтересованных лиц.

4. Разработано ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполнено при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

Портрет выпускника АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» отражает комплекс планируемых личностных результатов, заданных в форме базовой модели «Портрета Гражданина России 2035 года», конкретизированных применительно к уровню СПО.

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Базовые дисциплины	
ОУД.01 Русский язык и литература	ЛР 1-17
ОУД.02 Иностранный язык	ЛР 1-17
ОУД.03 История	ЛР 1-17
ОУД.04 Физическая культура	ЛР 1-17
ОУД.05 Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 1-17
ОУД.06 Обществознание (вкл. экономику и право)	ЛР 1-17
ОУД.06.1 Обществознание	ЛР 1-17
ОУД.06.2 Экономика	ЛР 1-17
ОУД.06.3 Право	ЛР 1-17
ОУД.07 Естествознание	ЛР 1-17
ОУД.08 География	ЛР 1-17
ОУД.09 Экология	ЛР 1-17
Профильные дисциплины	
ОУД.10 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	ЛР 1-17
ОУД.11 Информатика	ЛР 1-17
Дисциплины, предлагаемые образовательной организацией	
ОУД.12 Астрономия	ЛР 1-17
ОУД.12.1 Родной язык	ЛР 1-17
ОУД.13 Индивидуальный проект	ЛР 1-17
Дисциплины Социально-гуманитарного цикла	

СГЦ.01. История России	ЛР 1-17
СГЦ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 1-17
СГЦ.03. Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1-17
СГЦ.04. Физическая культура	ЛР 1-17
СГЦ.04.01. Адаптивная физическая культура	ЛР 1-17
Дисциплины Общепрофессионального цикла	
ОП.01. Моделирование логистических систем	ЛР 1-21
ОП.02. Информационное обеспечение логистических процессов	ЛР 1-21
ОП.03. Экономика организации	ЛР 1-21
ОП.04. Статистика	ЛР 1-21
ОП.05. Документационное обеспечение управления	ЛР 1-21
ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит	ЛР 1-21
ОП.07. Бухгалтерский учет логистических операций	ЛР 1-21
ОП.08. Основы логистической деятельности	ЛР 1-21
ОП.09. Налоги и налогообложение	ЛР 1-21
ОП.10. Менеджмент	ЛР 1-21
ОП.11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР 1-21
Дисциплины Профессионального цикла	
ПМ.01 Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании	ЛР 1-21
ПМ.02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении	ЛР 1-21
ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ЛР 1-21
ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ЛР 1-21
Государственная итоговая аттестация (демонстрационный экзамен и защита дипломной работы)	ЛР 1-21

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы. Формирование общих компетенций на дисциплинах, модулях образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Формируемые общие компетенции	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Базовые дисциплины		
ОУД.01 Русский язык и литература	-	ЛР 1-17
ОУД.02 Иностранный язык	-	ЛР 1-17
ОУД.03 История	-	ЛР 1-17
ОУД.04 Физическая культура	-	ЛР 1-17
ОУД.05 Основы безопасности жизнедеятельности	-	ЛР 1-17
ОУД.06 Обществознание (вкл. экономику и право)	-	ЛР 1-17

ОУД.06.1 Обществознание	-	ЛР 1-17
ОУД.06.2 Экономика	-	ЛР 1-17
ОУД.06.3 Право	-	ЛР 1-17
ОУД.07 Естествознание	-	ЛР 1-17
ОУД.08 География	-	ЛР 1-17
ОУД.09 Экология	-	ЛР 1-17
	Профильные дисциплины	
ОУД.10 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	-	ЛР 1-17
ОУД.11 Информатика	-	ЛР 1-17
	Дисциплины, предлагаемые образовательной организацией	
ОУД.12 Астрономия	-	ЛР 1-17
ОУД.12.1 Родной язык	-	ЛР 1-17
ОУД.13 Индивидуальный проект	-	ЛР 1-17
	Дисциплины Социально-гуманитарного цикла	
СГЦ.01. История России	ОК 01.- 09.	ЛР 1-17
СГЦ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.- 09.	ЛР 1-17
СГЦ.03. Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.- 09.	ЛР 1-17
СГЦ.04. Физическая культура	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 08.	ЛР 1-17
СГЦ.04.01. Адаптивная физическая культура	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 08.	ЛР 1-17
	Дисциплины Общепрофессионального цикла	
ОП.01. Моделирование логистических систем	ОК 01.- 05.	ЛР 1-21
ОП.02. Информационное обеспечение логистических процессов	ОК 01.- 03., ОК 05.	ЛР 1-21
ОП.03. Экономика организации	ОК 01.- 09.	ЛР 1-21
ОП.04. Статистика	ОК 02., ОК 04., ОК 05.	ЛР 1-21
ОП.05. Документационное обеспечение управления	ОК 01.- 09.	ЛР 1-21
ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 02., ОК 04., ОК 05.	ЛР 1-21
ОП.07. Бухгалтерский учет логистических операций	ОК 03., ОК 04., ОК 05.	ЛР 1-21
ОП.08. Основы логистической деятельности	ОК 03., ОК 04., ОК 05.	ЛР 1-21
ОП.09. Налоги и налогообложение	ОК 03., ОК 04., ОК 05.	ЛР 1-21
ОП.10. Менеджмент	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 05.	ЛР 1-21
ОП.11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01.- 09.	ЛР 1-21
	Дисциплины Профессионального цикла	
ПМ.01 Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании	ОК 01. – 09.	ЛР 1-21

ПМ.02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении	ОК 01. – 09.	ЛР 1-21
ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ОК 01. – 09.	ЛР 1-21
ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ОК 01. – 09.	ЛР 1-21
Государственная итоговая аттестация (демонстрационный экзамен и защита дипломной работы)	ОК 01. – 09.	ЛР 1-21

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется расписанием занятий и образовательной программой, которая включает в себя учебный план, рабочую программу воспитания с календарным планом воспитательной работы (за каждый год обучения), рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся; программы учебных и производственных практик; календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

4.1. Структура ППССЗ

ППССЗ, разрабатываемая в соответствии с ФГОС СПО, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть). Базовая часть ППССЗ является обязательной, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом и включает в себя - дисциплины (модули) не менее 1260 ч.:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- практику (не менее 360 ч.):
- учебная практика (УП);
- производственная практика (ПП);
- преддипломная практика (ПДП);
- государственная итоговая аттестация (ГИА) (216 ч.).

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 4017 часов – 59,98% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть образовательной программы (1275 часов – 40,02%) направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных колледжем дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные организацией. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются институтом. Вариативная часть циклов ППССЗ составляет 1275 часов общего объема времени, отведенного на их освоение, и распределена следующим образом (Таблица 3).

Таблица 3.

Распределение учебного времени вариативной части циклов ППССЗ

Индекс	Наименование циклов и разделов	Объем часов вариативной части ППССЗ
		Объем максимальной учебной нагрузки
ПП	Профессиональная подготовка	**1275**
СГЦ	Социально-гуманитарный цикл	**276**
СГЦ.01.	История России	36
СГЦ.02.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	102
СГЦ.03.	Безопасность жизнедеятельности	36
СГЦ.04.	Физическая культура	102
СГЦ.04.01.	Адаптивная физическая культура	
ОЦ	Общепрофессиональный цикл	**999**
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	**509**
ОП.01.	Моделирование логистических систем	70
ОП.02.	Информационное обеспечение логистических процессов	63
ОП.03.	Экономика организации	30
ОП.04.	Статистика	30

ОП.05.	Документационное обеспечение управления	40
ОП.06.	Финансы, денежное обращение и кредит	42
ОП.07.	Бухгалтерский учет логистических операций	42
ОП.08.	Основы логистической деятельности	42
ОП.09.	Налоги и налогообложение	55
ОП.10.	Менеджмент	40
ОП.11.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	55
ПЦ	Профессиональный цикл	**490**
ПМ.01	Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании	**114**
МДК.01.01.	Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании	58
МДК.01.02.	Документационное обеспечение логистических процессов	56
ПМ.02	Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении	**150**
МДК.02.01.	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	55
МДК.02.02.	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов	48
МДК.02.03.	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов	47
ПМ.03	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	**133**
МДК.03.01.	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)	66
МДК.03.02.	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	67
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	**93**
МДК.04.01.	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций	93
Всего		**1275**

Социально-гуманитарный, общепрофессиональный учебные циклы состоят из учебных дисциплин. Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При

освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика. Обязательная часть социально-гуманитарного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура». Обязательная часть социально-гуманитарного цикла учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину СГЦ.03. Безопасность жизнедеятельности составляет – 108 часов, обязательная часть учебной нагрузки обучающегося – 72 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов, на самостоятельную работу обучающегося отводиться – 36 часов.

4.2. Годовой календарный учебный график

Календарный учебный график соответствует положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций, практик, каникулярного времени. Календарные учебные графики по всем формам обучения приведены в Приложении 1.

4.3. Учебный план подготовки

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике:

− объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

− перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисципинарных курсов, учебной и производственной практик);

− последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

− распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

− объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

− сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

− формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;

− объем каникул по годам обучения.

Введение новых дисциплин, дополнительное содержание дисциплин и профессиональных модулей осуществляется с учетом рекомендаций работодателя. Учебный процесс организован в режиме 6 дней в неделю. Утвержденный учебный план приведен в Приложении 2.

4.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и матрица компетенций

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин, одобрены ученым советом и утверждены проректором по учебной работе. Список учебных дисциплин представлен в приложении 3.

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	**Наименование дисциплин**	**Приложение 3**
СГЦ.01.	История России	Приложение 3.1.
СГЦ.02.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Приложение 3.2.
СГЦ.03.	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 3.3.
СГЦ.04.	Физическая культура	Приложение 3.4.
СГЦ.04.01.	Адаптивная физическая культура	Приложение 3.5.
ОП.01.	Моделирование логистических систем	Приложение 3.6.
ОП.02.	Информационное обеспечение логистических процессов	Приложение 3.7.
ОП.03.	Экономика организации	Приложение 3.8.
ОП.04.	Статистика	Приложение 3.9.
ОП.05.	Документационное обеспечение управления	Приложение 3.10.
ОП.06.	Финансы, денежное обращение и кредит	Приложение 3.11.
ОП.07.	Бухгалтерский учет логистических операций	Приложение 3.12.
ОП.08.	Основы логистической деятельности	Приложение 3.13.
ОП.09.	Налоги и налогообложение	Приложение 3.14.
ОП.10.	Менеджмент	Приложение 3.15.
ОП.11.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение 3.16.

Рабочие программы профессиональных модулей и междисциплинарных курсов разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ профессиональных модулей, одобрены методическим советом и утверждены проректором по учебной работе (Приложение 4):

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	**Наименование дисциплин**	**Приложение 4**
ПМ.01	Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании	Приложение 4.1.
ПМ.02	Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении	Приложение 4.2.
ПМ.03	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	Приложение 4.3.
ПМ 04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	Приложение 4.4.

Матрица соответствия компетенций по учебным дисциплинам и профессиональным модулям представлена в Приложении 5.

4.5. Программы учебных и производственных практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающих подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная практика и производственная (преддипломная) практика. Все практики проводятся институтом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка. Оценка по практике вносится в приложение к диплому. Базами производственной практики являются учреждения, осуществляющие осуществляющих планирование, организацию, управление логистическими процесса в организациях (подразделениях), проводящих оценку эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций. Студенты проходят практику по направлению института на основе договоров с учреждениями. В процессе прохождения практики, обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом. Практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на практику, порядок ее проведения сформулированы в рабочих программах практик и доводятся до сведения обучающихся заранее. Программа учебной практики, производственной практики и производственной практики (преддипломной) представлены в составе программ профессиональных модулей.

4.5.1. Программа учебных практик

Учебным планом предусмотрено прохождение учебных практик по модулям ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04.

Целью учебной практики УП.01.01 является: раскрытие общих и профессиональных компетенций, приобретение знаний, умений по ПМ.01 Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании, а также раскрытию личностных компетенций:

Название практики	ОК	ПК	ЛК
УП.01.01 Учебная практика. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании	01.-09.	1.1.-1.4 2.1.-2.2. 3.1.-3.3 4.1-4.3.	1-21
знания	источники получения информации по профессиональным навыкам; требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами); классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов; понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов		
умения	навыки в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом; организовывать работу элементов логистической системы; оформлять формы первичных документов для осуществления		

	процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик; планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы; принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения; оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов; владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов; владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве

Целью учебной практики УП.02.01 является: раскрытие общих и профессиональных компетенций, приобретение знаний, умений по ПМ.02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении, а также раскрытию личностных компетенций:

Название практики	ОК	ПК	ЛК
УП.02.01 Учебная практика. Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении	01.-09.	1.1.-1.4 2.1.-2.2. 3.1.-3.3 4.1-4.3.	1-21

знания	принципы разработки рыночной инфраструктуры и организации снабжения; классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью; содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
умения	разрабатывать инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом; определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта; применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач; идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; проводить оптимизацию организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками; управлять заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом

Целью учебной практики УП.03.01 является: раскрытие общих и профессиональных компетенций, приобретение знаний, умений по ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании, а также раскрытию личностных компетенций:

Название практики	ОК	ПК	ЛК
УП.03.01 Учебная практика. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	01.-09.	1.1.-1.4 2.1.-2.2. 3.1.-3.3 4.1-4.3.	1-21

знания	источники получения информации по профессиональным навыкам; основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов; содержание, задачи и принципы логистического сервиса; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни качества логистического сервиса; основные принципы анализа логистических процессов
умения	проводить оценку эффективности функционирования элементов логистической системы; рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов; осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы; применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса; рассчитывать и анализировать логистические издержки; применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов

Целью учебной практики УП.04.01 является: раскрытие общих и профессиональных компетенций, приобретение знаний, умений по ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций, а также раскрытию личностных компетенций:

Название практики	ОК	ПК	ЛК

УП.04.01 Учебная практика. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	01.-09.	1.1.-1.4 2.1.-2.2. 3.1.-3.3 4.1-4.3.	1-21
знания	источники получения информации по профессиональным навыкам; методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах; методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы; значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов		
умения	проводить контроль выполнения и экспедирования заказов; определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы; организовывать прием и проверку товаров; производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки; осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов; определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы		

Программы учебных практик приведены в Приложении 6. Учебная практика проводится в институте в соответствующих профессиональному модулю кабинетах и лабораториях.

4.5.2. Программа производственных практик

Производственная практика состоит из четырех этапов и ведется по следующим модулям: ПМ.01 «Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании», ПМ.02 «Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении», ПМ.03 «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании», ПМ.04 «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций». Производственная практика проводится в учреждениях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, имеет необходимое материально-техническое оборудование.

В результате прохождения производственной практики, как обязательной части раздела ОПОП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, находящийся на практике обучающийся должен раскрыть цель практики, выполнить поставленные перед обучающимся задачи практики, приобрести опыт и навыки работы по специальности.

Целью прохождения производственной практики ПП.01.01 является: раскрытие общих и профессиональных компетенций, приобретение знаний, умений, приобретение практического опыта по ПМ.01 Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании, а также раскрытию личностных компетенций:

Название практики	ОК	ПК	ЛК
ПП.01.01 Производственная практика. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании	01.-09.	1.1.-1.4 2.1.-2.2. 3.1.-3.3 4.1-4.3.	1-21
знания	источники получения информации по профессиональным навыкам; требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами); классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы		

	выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов; понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов
умения	навыки в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом; организовывать работу элементов логистической системы; оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик; планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы; принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения; оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов; владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения

	(участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов; владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве
иметь практический опыт	заполнение документации, связанной с закупками; анализ логистической системы управления запасами и их нормирования; зонирование складских помещений, рациональное размещение товаров на складе, организация складских работ; участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров; заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; управления логистическими процессами в закупках; владения основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве

Целью прохождения производственной практики ПП.02.01 является: раскрытие общих и профессиональных компетенций, приобретение знаний, умений, приобретение практического опыта по ПМ.02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении, а также раскрытию личностных компетенций:

Название практики	ОК	ПК	ЛК
ПП.02.01 Производственная практика. Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении	01.-09.	1.1.-1.4 2.1.-2.2. 3.1.-3.3 4.1-4.3.	1-21
знания	принципы разработки рыночной инфраструктуры и организации снабжения; классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы		

	каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью; содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
умения	разрабатывать инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом; определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта; применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач; идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; проводить оптимизацию организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками; управлять заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом
иметь практический опыт	участие в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определение и анализа логистических издержек в производстве и распределении; проводить оптимизацию организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками; управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом

Целью прохождения производственной практики ПП.03.01 является: раскрытие общих и профессиональных компетенций, приобретение знаний, умений, приобретение практического опыта по ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании, а также раскрытию личностных компетенций:

Название практики	ОК	ПК	ЛК
ПП.03.01 Производственная практика.	01.-09.	1.1.-1.4 2.1.-2.2. 3.1.-3.3	1-21

Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании		4.1-4.3.	
знания	источники получения информации по профессиональным навыкам; основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов; содержание, задачи и принципы логистического сервиса; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни качества логистического сервиса; основные принципы анализа логистических процессов		
умения	проводить оценку эффективности функционирования элементов логистической системы; рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов; осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы; применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса; рассчитывать и анализировать логистические издержки; применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов		

иметь практический опыт	участие в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизация транспортных расходов; участие в разработке и анализе элементов логистического сервиса; применения современных логистических концепций и принципов сокращения логистических расходов

Целью прохождения производственной практики ПП.04.01 является: раскрытие общих и профессиональных компетенций, приобретение знаний, умений, приобретение практического опыта по ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций, а также раскрытию личностных компетенций:

Название практики	ОК	ПК	ЛК
ПП.04.01 Производственная практика. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	01.-09.	1.1.-1.4 2.1.-2.2. 3.1.-3.3 4.1-4.3.	1-21
знания	источники получения информации по профессиональным навыкам; методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах; методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы; значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов		
умения	проводить контроль выполнения и экспедирования заказов; определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаи-		

	модействия элементов логистической системы; организовывать прием и проверку товаров; производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки; осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов; определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы
иметь практический опыт	участие в планировании и организации логистических процессов; расчет основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявление причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых; участие в контроле логистических операций, процессов, систем; определения критериев оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы

При подборе баз практик учитываются оснащенность современным оборудованием, наличие квалифицированного персонала, близкое территориальное расположение базовых предприятий. Наиболее подходящими являются предприятия, осуществляющих планирование, организацию, управление логистическими процесса в организациях (подразделениях), проводящих оценку эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций. Оснащенность рабочих мест на предприятиях для проведения производственной практики предусматривает возможность приобретения в полном объеме общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями к подготовке выпускников по специальности, а также возможность приобретения и закрепления первоначального профессионального опыта. Закрепление баз производственной практики осуществляется на основе прямых связей, договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

В планы предприятий по подготовке и проведению практики входят следующие правила:

- с момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующих в организации;
- руководитель организации назначает ответственного за общее руководство практикой обучающихся в организации. Приказом по организации назначается непосредственный руководитель практики от организации. Непосредственное руководство производственной практикой и контроль за работой обучающихся осуществляет руководитель практики от Института совместно с руководителем практики от предприятия, в обязанности которых входит:
- распределение обучающихся по рабочим местам;
- проведения инструктажа по техники безопасности на рабочих местах с показом безопасных приёмов и методов работы;
- проведение инструктажа по внутреннему распорядку дня, соблюдению трудовой дисциплины;
- обеспечение выполнения программы практики каждым обучающимся;
- оперативное руководство практикой на рабочих местах;
- оценка качества работы обучающихся;
- решение организационных и производственных вопросов, связанных с проведением практики;
- создание необходимых условий для освоения обучающимися новейшей техники, передовой технологии и высокопроизводительных методов организации труда.

В период прохождения производственной практики каждый обучающийся ведет отчет по производственной практике. В него включаются:
- памятка, регламентирующая производственную деятельность обучающегося;
- выдержки из рабочей программы производственной практики (производственной);
- индивидуальное задание обучающемуся по профилю предприятия (организации);
- отзывы руководителей практики о качестве выполнения обучающимся программы практики. Итогом производственной практики является дифференцированный зачет.

Производственная практика проходит на 2 и 3 курсах и имеет продолжительность 6 недель (216 ч). Продолжительность рабочей смены обучающихся – практикантов для всех видов практик – 6 ч. (36 ч. в неделю). Один день в неделю (как правило, суббота) отводится для проведения консультаций с руководителем практики в учебном заведении, где обсуждаются итоги прошедшей недели, выполнение производственных и индивидуальных заданий, отчетов и дневников по практике.

Программы производственных практик приведены в Приложении 7.

4.5.3 Программа преддипломной практики

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и професси-

ональных и личностных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Целью преддипломной практики является:

- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- комплексное формирование общих и профессиональных компетенций обучающегося;
- подготовка к написанию выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- сбор информации для написания выпускной квалификационной работы;
- обработка полученной информации;
- обобщение и анализ материалов, необходимые для подготовки выпускной квалификационной работы;
- проанализировать статистические результаты для подготовки практической части выпускной квалификационной работы.

Прохождение преддипломной практики предшествует прохождению государственной итоговой аттестации выпускника (защиты выпускной квалификационной работы).

Производственная практика (преддипломная) студентов всех форм обучения проводится на предприятиях в течение 4 недель трудоемкостью -144 часа.

С целью овладения указанными выше видами профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт: 1. участие в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определение и анализа логистических издержек в производстве и распределении; проводить оптимизацию организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками; управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом по ПМ.01; 2. участие в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определение и анализа логистических издержек в производстве и распределении; проводить оптимизацию организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками; управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом по ПМ.02; 3. участие в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизация транспортных расходов; участие в разработке и анализе элементов логистического сервиса; применения современных логистических концепций и принципов сокращения логистических расходов по ПМ.03; 4. участие в планировании и организации логистических процессов; расчет основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявление причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических

систем от плановых; участие в контроле логистических операций, процессов, систем; определения критериев оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы по ПМ.04.

Результатом производственной практики (преддипломной) является освоение общих, профессиональных и личностных компетенций:

ОК	ПК	ЛК
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.	1-21

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие на предприятии или организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», а также имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят повышение квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Программа преддипломной практики приведена в Приложении 8.

Базы практик

Производственная практика и Производственная (преддипломная) практика обучающихся проводятся в организациях, осуществляющих планирование, организацию, управление логистическими процесса в организациях (подразделениях), проводящих оценку эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций. Подготовительный этап сопровождается определенной работой по согласованию направляемых обучающихся по структурным единицам организаций, по вопросам распределения, допуска. Направление на практику сопровождается проведением предварительного рейтинга обучающихся. Перед прохождением производственных практик с обучающимися проводится инструктивное совещание. Всем практикантам выдается программа практики, темы индивидуальных заданий, а также инструктивные материалы и отчетная документация. Во время прохождения производственных практик, обучающиеся ведут дневники, заполняют отчет и получают аттестационный лист, подписанный работодателем. Руководитель практики осуществляет контроль за усвоением теоретических знаний и умений применять их на практике. Контроль за качеством организации и проведения практики осуществляется руководителем практики путем проверки посещаемости обучающихся и выполнением определенной работы, а также закрепленными специалистами и наставниками отделов и организаций.

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на них распространяется трудовое законодательство, правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке. В период прохождения практики студент обязан:
- своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;
- проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину;
- ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности;
- четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики от института и руководителя практики от организации;
- выполнить программу практики в полном объеме и в установленный срок.

Все документы, свидетельствующие о прохождении студентом практики, должны быть аккуратно оформлены и собраны в папку. По итогам практики студент представляет руководителю практики следующие документы:
- отчет о практике, объемом 25 -30 машинописных страниц;
- иные документы организации, полученные студентом в период прохождения практики.

В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов. По итогам практики выставляются оценки «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно», о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости, зачетной книжке студента. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету. Критерии оценки практики студентов:
– уровень квалифицированности собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
– умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность организаций, где проходила практика;
– содержание характеристики-отзыва организации - места прохождения практики.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы (по гражданско-правовому договору), в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трёх лет) (08 Финансы и экономика[3]).

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года (Положение «О стажировке» и Памятка «Стажировка и все, что с ней связано») с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника. Квалификация педагогических работников, реализующих ППССЗ, соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1 н., Зарегистрирован в Минюсте РФ 23 марта 2011 г. Регистрационный N 20237.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

Повышение квалификации преподавательского состава по специальности организуется на плановой основе. Основными формами повышения квалификации преподавателей являются: курсы повышения квалификации, стажировки. Преподаватели кафедр, участвующие в реализации образовательной программы принимают активное участие в международных, региональных научно-практических конференциях и семинарах, симпозиумах по актуальным проблемам планирования, организации, управления логистическими процесса в организациях (подразделениях), оценки эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций. Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ, приведен в Приложении 9. В таблице приводятся следующие сведения: - общая численность преподавателей, привлекаемых

[3] Таблица приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779) с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный номер № 46168).

к реализации ППССЗ; - квалификация преподавателей (образование, ученая степень, ученое звание); - опыт профессиональной деятельности (преподавательской деятельности), имеющиеся повышения квалификации.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, видам практики, видам государственной итоговой аттестации включенным в программу.

Для реализации программы имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Учебники и учебные пособия выдаются в библиотеке института (абонемент учебной литературы). Кроме того, через систему Moodle для обучающихся доступны научные сборники, реферативные и периодические журналы, собрания законодательных актов, кодексы РФ, компьютерные базы данных, учебники, учебно-методические пособия, словари, периодические издания по профилю специальности и социальной тематике. Система Moodle обеспечивает одновременный доступ 100% обучающихся к контенту системы.

Внеаудиторная работа сопровождается полным методическим обеспечением. Учебно-методические материалы, обеспечивающие освоение учебных дисциплин (модулей), включают: конспекты лекций, методические указания по выполнению лабораторных работ, методические указания по выполнению заданий (задач), выносимых на практические занятия, сборники задач, методическое указание по выполнению курсовой работы, методические указания по учебной и производственной практикам, методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы, экзаменационные тесты. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета 0,25 экземпляра каждого издания, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующих практику. В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП. Учебно-методические материалы учебных дисциплин (модулей) на бумажном носителе хранятся на выпускающей кафедре. Электронно-информационная среда института содержит все учебно-методические материалы по ППССЗ, обеспечивает выход в Интернет и доступ к профессиональным базам данных и справочным системам. Каждый обучающийся обеспечен не менее, чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла. Электронная информационно-образовательная среда института обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе

синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет". Обучающиеся имеют индивидуальный неограниченный доступ к нескольким электронным библиотекам (ЭБС), содержащим все обязательные и дополнительные издания учебной, учебно-методической и иной литературы, перечисленные в рабочих программах учебных дисциплин. Доступ к необходимым в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и практик изданиям обеспечивается через электронно-библиотечную систему, а также через библиотечный фонд печатных изданий.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, они также обеспечены доступом к информационно-образовательной среде института и ресурсам Moodle в удаленном доступе.

Все обучающиеся и преподаватели имеют доступ в INTERNET-сеть через компьютерные классы института. Обеспечен доступ к информационным ресурсам через каналы:

– к электронному федеральному порталу «Российское образование» http://www.edu.ru

– к электронным информ. ресурсам РГБ http://www.rsl.ru

– к электронным информ. ресурсам Российской Национальной библиотеки http://www.nlr.ru,http://www.inion.ru/

– к информационной системе «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/

– к глобальным поисковым системам http://www.google.com/,http://www.yahoo.com/,http://search.msn.com/,http://www.g npbu.ru

5.3. Материально-техническое обеспечение

АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лекционных, семинарских, практических и лабораторных занятий, предусмотренных учебным планом, защиты дипломной работы. Демонстрационный экзамен будет проводиться вне стен Института в 2026 году (по договору с другой образовательной организацией), а также располагает помещением для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

В учебном процессе используются учебные аудитории, оснащенные специализированной учебной мебелью, мультимедийным оборудованием и наборами учебно-наглядных пособий. Имеются учебные лаборатории, оснащенные современным учебно-научным оборудованием и стендами, позволяющими изучать

процессы и явления в соответствии с образовательной программой, и компьютерные классы, обеспечивающие выполнение всех видов занятий обучающимися. Система Moodle и информационно-образовательная среда института обеспечивают возможность доступа обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории учебной площадки института, так и вне их. Для создания электронных образовательных ресурсов по некоторым учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, и их отдельных элементов (демонстрационных материалов, интерактивных объектов, инструментов обратной связи и коммуникации) используются облачные сетевые сервисы Интернет, а также конструкторы ресурсов, используемые в системе дистанционного обучения – MOODLE.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Используемая для реализации ППССЗ общая площадь помещений соответствует требованиям ФГОС. Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике соответствует требованиям ФГОС СПО и представлена в таблице 5.

Таблица 5. Перечень помещений, используемых для организации учебного процесса

№ п/п	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Наименование специализированных помещений
1	2	3
1	СГЦ.01. История России	Кабинет социально-экономических дисциплин
2	СГЦ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности	Кабинет иностранного языка
3	СГЦ.03. Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности
4	СГЦ.04. Физическая культура/СГЦ.04.01. Адаптивная физическая культура	Спортивный комплекс: спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий (договор на сетевую форму реализации ППССЗ). Стрелковый тир (место для стрельбы).
5	ОП.01. Моделирование логистических систем	Лаборатории: компьютеризации профессиональной деятельности, технических средств обучения, учебный центр логистики.
6	ОП.02. Информационное обеспечение логистических процессов	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности
7	ОП.03. Экономика организации	Кабинет экономики организации

8	ОП.04. Статистика	Кабинет статистики
9	ОП.05. Документационное обеспечение управления	Кабинет документационного обеспечения управления
10	ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит	Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности
11	ОП.07. Бухгалтерский учет логистических операций	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
12	ОП.08. Основы логистической деятельности	Лаборатории: компьютеризации профессиональной деятельности, технических средств обучения, учебный центр логистики.
13	ОП.09. Налоги и налогообложение	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
14	ОП.10. Менеджмент	Кабинет менеджмента
15	ОП.11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кабинет правовых основ профессиональной деятельности
ПМ.01 Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании		
19	МДК.01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	Лаборатория: учебный центр логистики
20	МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов	Лаборатория: учебный центр логистики
21	УП.01.01 Учебная практика. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании	Лаборатории: компьютеризации профессиональной деятельности, технических средств обучения, учебный центр логистики.
22	ПП.01.01 Производственная практика. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании	Лаборатория: учебный центр логистики
ПМ.02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении		
23	МДК.02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	Лаборатория: учебный центр логистики
24	МДК.02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов	Лаборатория: учебный центр логистики
25	МДК.02.03. Оптимизация процессов транспортировки	Лаборатория: учебный центр логистики

	и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов	
26	УП.02.01 Учебная практика. Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении	Лаборатории: компьютеризации профессиональной деятельности, технических средств обучения, учебный центр логистики.
27	ПП.02.01 Производственная практика. Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении	Лаборатория: учебный центр логистики
ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании		
28	МДК.03.01. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)	Лаборатория: учебный центр логистики
29	МДК.03.02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	Лаборатория: учебный центр логистики
30	УП.03.01 Учебная практика. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	Лаборатории: компьютеризации профессиональной деятельности, технических средств обучения, учебный центр логистики.
31	ПП.03.01 Производственная практика. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	Лаборатория: учебный центр логистики
ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций		
32	МДК.04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций	Лаборатория: учебный центр логистики
33	УП.04.01. Учебная практика. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	Лаборатории: компьютеризации профессиональной деятельности, технических средств обучения, учебный центр логистики.
34	ПП.04.01 Производственная практика. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	Лаборатория: учебный центр логистики

35	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
36	Актовый зал

В институте используется договор на сетевую форму реализации ППССЗ на спортивный комплекс: спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий. Также для проведения различных мероприятий колледж пользуется договором на сетевую форму реализации ППССЗ при использовании актового зала. В институте есть библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет. Колледж имеет помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерами с выходом в Интернет. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин из расчета 1 место в аудитории на 10 обучающихся с выходом в локальную сеть или сеть Интернет. Используется только лицензионное программное обеспечение: McOffice, AutoCad, 3DSmax, Adobe Flash и др. В институте имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников в институте функционирует Медицинский кабинет. Для обеспечения питанием обучающихся и сотрудников в институте создан пункт общественного питания. Общее количество посадочных мест и расположение кафе позволяют удовлетворить потребность сотрудников и студентов в горячем питании. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. В учебном процессе используется только лицензионное программное обеспечение.

Кабинет социально-экономических дисциплин.

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Вспомогательное оборудование: мобильные технические средства обучения.

Кабинет иностранного языка.

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Вспомогательное оборудование: мобильные технические средства обучения.

Кабинет математики.

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; ли-

цензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Вспомогательное оборудование: мобильные технические средства обучения.

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности.

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Вспомогательное оборудование: мобильные технические средства обучения.

Кабинет экономики организации.

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Вспомогательное оборудование: мобильные технические средства обучения.

Кабинет статистики.

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Вспомогательное оборудование: мобильные технические средства обучения.

Кабинет менеджмента.

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Вспомогательное оборудование: мобильные технические средства обучения.

Кабинет документационного обеспечения управления.

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Вспомогательное оборудование: мобильные технические средства обучения.

Кабинет правовых основ профессиональной деятельности.

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Вспомогательное оборудование: мобильные технические средства обучения.

Кабинет финансов, денежного обращения и кредита.

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Вспомогательное оборудование: мобильные технические средства обучения.

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Вспомогательное оборудование: мобильные технические средства обучения.

Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Вспомогательное оборудование: мобильные технические средства обучения.

Кабинет безопасности жизнедеятельности.

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал: комплекты индивидуальных средств защиты; робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи; контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; огнетушители порошковые (учебные); огнетушители пенные (учебные); огнетушители углекислотные (учебные); устройство отработки прицеливания; учебные автоматы АК-

74; винтовки пневматические; медицинская аптечка с техническими средствами обучения: войсковой прибор химической разведки (ВПХР); рентгенметр ДП-5В.

Вспомогательное оборудование: мобильные технические средства обучения.

Кабинет междисциплинарных курсов.

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Вспомогательное оборудование: мобильные технические средства обучения.

Кабинет методический.

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Вспомогательное оборудование: мобильные технические средства обучения.

Лаборатории:

Лаборатория «Компьютеризации профессиональной деятельности».

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

Вспомогательное оборудование: мобильные технические средства обучения.

Лаборатория «Технических средств обучения».

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

Вспомогательное оборудование: мобильные технические средства обучения.

Лаборатория «Учебный центр логистики».

Основное оборудование: персональный компьютер с монитором; офисный стол; офисный стул; настольная лампа; лоток для бумаги; органайзер для канцелярских принадлежностей; корзина для мусора; калькулятор; флеш – носитель; многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир; программное обес-

печение: операционная система; пакет лицензионных программ для осуществления логистической деятельности; комплект учебно-методической документации; справочно-правовая система; ПО для офисной работы; ПО для открытия файлов; ПО для архивации.

Вспомогательное оборудование: ручка шариковая синяя; ручка шариковая красная; карандаш простой; ластик; линейка; файлы-вкладыши. Участок для освоения программы по профессии рабочего, должности служащего: демоверсии или учебные версии программного обеспечения: 1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП; 1С: Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками; 1С: ERP Управление предприятием; 1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом.

Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы включает обязательную учебную и производственную практику. Учебная практика реализуется в лабораториях: «Компьютеризации профессиональной деятельности», «Технических средств обучения», «Учебный центр логистики» образовательной организации и имеет в наличии оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенциям «Экспедирование грузов», «Управление складированием» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях, осуществляющих деятельность логистического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования. Иногда допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распростра-	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество

	няемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства		
1	1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП	ПМ.01 Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании. ПМ.02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении. ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании. ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.	не менее 15
2	1С: Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками		не менее 15
3	1С: ERP Управление предприятием		не менее 15
4	1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом		не менее 15

5.4. Финансовые условия реализации ППССЗ

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услуга по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации 01 июня 2021 г. № АН-16/11вн. Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую)

работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

5.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки (Комиссия), а также системы внешней оценки на добровольной основе (Заключение эксперта работодателя). В целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иные юридические или физические лица, включая педагогических работников образовательной организации в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающим требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»

Воспитательная деятельность в АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» представлена Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы (на каждый год обучения). Рабочая программа предусматривает организацию воспитательной работы по следующим основным направлениям представленным на схеме 1.

Схема 1. Направления воспитательной работы в АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»

Главной целью воспитательной работы в институте является создание оптимальных условий для творческой самореализации личности, становления личности высоко-сознательного и социально-активного гражданина и патриота России, будущего специалиста, обладающего высокой профессиональной и духовно-нравственной культурой, способного к социальному взаимодействию на основе общечеловеческих ценностей. Указанная цель достигается решением конкретных задач, среди которых наиболее актуальными являются следующие: формирование национального самосознания, активной гражданской позиции, патриотизма, уважения к законности и правопорядку; формирование социальных и профессиональных компетентностей; формирование внутренней свободы, ответственности, организованности, целеустремленности, чувства собственного достоинства; пропаганда здорового образа жизни, семейных ценностей; приобщение обучающихся к духовно-нравственной культуре, формирующейся на основе как общечеловеческих гуманистических ценностей и идеалов, так и на национальном духовно-нравственном наследии; воспитание эстетического вкуса, потребности участия в культурной жизни и приумножении ценностей духовной культуры; создание условий для самопознания и творческой самореализации студентов; воспитание уважительного толерантного отношения к представителям других культур и религиозных конфессий; философско-мировоззренческая подготовка, формирование политической культуры; формирование общечеловеческих норм гуманистической морали, культуры поведения; формирование экологической культуры. Учебная и воспитательная работа нацелены на повышение культурного уровня обучающихся, их знаний истории страны, города, предполагают расширение культурного и эстетического кругозора, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, укрепление толерантности и профилактики проявления ксенофобии. Социокультурная среда института - совокупность ценностей и принципов, социальных структур, людей, технологий, создающих особое пространство, взаимодействующее с личностью, формирующее его профессиональную и мировоззренческую культуру; это протекающее в условиях высшего учебного заведения взаимодействие субъектов, обладающих определенным культурным опытом, и подкрепленное комплексом мер организационного, методического, психологического характера. Средовой подход в образовании и воспитании предполагает не только возможность использовать социокультурный воспитательный потенциал среды, но и целенаправленно изменять среду в соответствии с целями воспитания, т.е. является специфической методологией для выявления и проектирования личностно-развивающих факторов (компетенций). Педагогический коллектив поддерживает связь с родителями обучающихся путем организации родительских собраний, бесед, оказание консультативной помощи родителям, имеющим детей с девиациями, проблемами социальной адаптации. Воспитательная работа в достаточной степени учитывает индивидуальные особенности и склонности обучающихся путем организации диагностики личности и межличностных отношений в учебных группах; создания условий для занятий дополнительного образования различной направленности. Воспитательная работа способствует процессу социализации и адаптации

обучающихся из социально-уязвимых слоев населения; организация трудоустройства выпускников института. Для обучающихся созданы социально-бытовые условия: имеется кафе-столовая, питьевой режим. Оценка результатов реализации рабочей программы осуществляется последующим направлениям: создание условий для воспитания обучающихся и эффективность проводимых мероприятий. Кураторы групп ежемесячно отчитываются на ученом совете о проделанной работе и достигнутых результатах.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагаются адаптированные программы обучения, учитывающие особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояния здоровья обучающихся этой категории. Для обучающихся - инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают: - использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта института для слабовидящих; - использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт, аудиофайлы и т.п.); - использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; - предоставление услуг ассистента, оказывающего обучаемым необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков; - проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий; - обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и т.п.).

8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Положение института «О промежуточной аттестации обучающихся». Нормативно-методическим обеспечением государственной итоговой аттестации выпускников составляют Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" и Положение института «О государственной итоговой аттестации выпускников». Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций осуществляется в виде: текущего контроля (контрольные работы, тестирование, рефераты, выполнение комплексных задач, собеседования и пр., используемые в учебном процессе), промежуточного (зачеты, диф. зачеты, экзамены, защита курсовой работы), комплексных экзаменов по ПМ.01 Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании, ПМ.02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении, ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании, ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ сформированы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей. В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, коллоквиумы, письменные работы, тестирование. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании. В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2». Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. В качестве средств промежуточного контроля используются зачёты, дифференцированные зачеты, другая форма контроля и экзамены. По каждой дисциплине запланированы формы промежуточной аттестации, по дисциплинам приведенным

ниже в таблице, форма аттестации – другая форма контроля (обучающиеся выполняют контрольное тестирование):

Наименование дисциплины	Итоговое тестирование (семестр, в котором производится контроль)
ОУД.06.1 Обществознание	2
ОУД.06.2 Экономика	2
ОУД.06.3 Право	2
СГЦ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности	3, 4, 5
СГЦ.04. Физическая культура/ СГЦ.04.01. Адаптивная физическая культура	3, 4, 5
ОП.03. Экономика организации	4
ОП.08. Основы логистической деятельности	4
ОП.10. Менеджмент	6
МДК.01.01. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании	4
МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов	4
МДК.02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	4
МДК.02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных процессов	4
МДК.02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов	4
МДК.03.02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	5
МДК.04.01. Основы контроля и оценки функционирования логистических систем и операций	6

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

8.2. Требования к выпускным квалификационным работам.

Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной, осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме и включает подготовку, защиту дипломной работы и сдачу демонстрационного экзамена.

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является установление соответствия имеющихся (продемонстрированных) в процедуре оценки профессиональных и общих компетенций требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), региональным требованиям и дополнительным требованиям, предъявляемым к выпускнику работодателем.

Предметом государственной итоговой аттестации является уровень образованности, оцениваемый через систему индивидуальных образовательных достижений, включающих в себя: 1. учебные достижения в части освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей; 2. квалификацию как систему освоенных компетенций (общих и профессиональных), т.е. готовность к выполнению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

Выпускная дипломная работа является видом аттестационных испытаний выпускников. Выпускная дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности в соответствии с рекомендациями предприятий и организаций (работодателей). Выпускные дипломные работы выполняются обучающимися в учреждениях, осуществляющих планирование, управление, оптимизацию и оценку эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций. Подбор и подготовка тем выпускных дипломных работ осуществляется руководителями выпускных дипломных работ с учетом освоенных видов профессиональной деятельности в рамках профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, учитывая рекомендации предприятий и организаций (работодателей), заинтересованных в разработке данных тем. Темы выпускных дипломных работ (ВКР) рассматриваются на заседании выпускающей кафедры института и утверждаются приказом Ректора института. При выборе тем выпускных дипломных работ учитываются направления, приближенные к производственным задачам предприятий - социальных партнеров института.

Для руководства выпускными дипломными работами назначаются руководители из числа преподавателей выпускающей кафедры. Основными функциями руководителя выпускной дипломной работы являются:

1. консультирует в выборе тем;
2. совместно с обучающимся составляет задание по написанию работы, в котором отражаются исходные данные по работе, краткое ее содержание, структура, устанавливаются сроки написания отдельных разделов работы;
3. консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной дипломной работы;
4. оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;

5. контроль хода выполнения выпускной дипломной работы;
6. подготовка письменного отзыва на выпускную дипломную работу.

Тема выпускной дипломной работы может быть предложена обучающимися при условии обоснования им целесообразности ее разработки. Темы выпускных дипломных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тематика ВДР отражается в программе ГИА. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной дипломной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся. Задания на ВДР выдаются обучающемуся не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики.

Консультации по выпускным дипломным работам проводятся на кафедрах и на предприятиях, где выполняется работа по установленному графику. Консультации для обучающихся по вопросам выпускной дипломной работы организуются руководителями ВДР в период производственной (преддипломной) практики и выполнения выпускной дипломной работы. Контроль хода выполнения ВДР осуществляют закрепленные приказом руководители и заведующий выпускающей кафедры института.

Государственная (итоговая) аттестация (ГИА) включает в себя подготовку выпускной дипломной работы (4 недели) и защиту выпускной квалификационной дипломной работы (2 недели). Сроки проведения ГИА устанавливаются графиком учебного процесса на текущий учебный год. Для контроля работы обучающихся разрабатываются графики выполнения ВДР с указанием объема выполнения, сроков выполнения всех этапов работы. В течение недели, предшествующей защите выпускной дипломной работы, кафедра организует предварительную защиту выпускных дипломных работ. Выпускная дипломная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной дипломной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненной обучающимся ранее курсовой работе.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено 8 обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более 2 часов в неделю. По завершении обучающимся выпускной дипломной работы руководитель подписывает её и вместе с заданием, своим письменным отзывом передает в учебную часть. Содержание выпускной дипломной работы включает в себя:

−введение;
−теоретическую часть;
−практическую (расчетно-проектную) часть;
−выводы и заключение;
−список используемой литературы;

−приложения;
−графические материалы (макеты, модели, раздаточный материал).

Защита выпускной дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. На защиту выпускной дипломной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании Государственной экзаменационной комиссии, работодателя. При определении окончательной оценки по защите выпускной дипломной работы учитываются:
- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Выполненные обучающимися выпускные дипломные работы хранятся после их защиты не менее пяти лет. По истечении указанного строка вопрос о дальнейшем хранении решается заведующим выпускающей кафедры, который представляет предложения о списании выпускных дипломных работ или их оставлении. Списание работ оформляется соответствующим актом. Лучшие работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной дипломной работы определены Положением о государственной итоговой аттестации и Положением о выпускной дипломной работе разработанных институтом и вывешенных на официальном сайте в разделе документы.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают примерные темы дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки. Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 10.

Оценка по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике формируется исходя из результатов защиты выпускной дипломной работы. Результаты защиты ВДР оцениваются по пятибалльной системе. Итоговая оценка по Государственной итоговой аттестации (за защиту выпускной дипломной работы) оформляется протоколом Государственной экзаменационной комиссии в день защиты дипломной работы. При возникновении разногласий по вопросу итоговой оценки обучающегося решающий голос принадлежит председателю Государственной экзаменационной комиссии. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: операционный логист.

Демонстрационный экзамен будет проводиться (см. положение о демонстрационном экзамене) начиная с 2026 г., для обучающихся поступивших в 2023-2024

г. Для сдачи демонстрационного экзамена будут разработаны график консультаций и график сдачи.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетентности обучающихся.

9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Локальные нормативные акты АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»:

1. Положение о порядке разработки и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена.
2. Положение о рабочей программе учебной дисциплины программ подготовки специалистов среднего звена.
3. Положение о рабочей программе профессионального модуля программ подготовки специалистов среднего звена.
4. Положение по разработке контрольно-оценочных средств учебных дисциплин программ подготовки специалистов среднего звена.
5. Положение об организации практики обучающихся, осваивающих программ подготовки специалистов среднего звена.
6. Положение об организации самостоятельной работы студентов АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург».
7. Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург».
8. Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» и др..

10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ

Основная цель обновления ППССЗ – гибкое реагирование на изменения ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности учредителя и работодателей, учет новых достижений науки и техники.

При обновлении содержания ППССЗ необходимо получить согласие учредителя на реализацию программ дисциплин, профессиональных модулей, в том числе, обязательно – на сроки и задания для проведения производственной (преддипломной) практики.

ППССЗ ежегодно обновляется в части состава дисциплин, учебного плана, графика учебного процесса, содержания рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, программ преддипломной практики, государственной итоговой аттестации, содержания календарных планов воспитательной работы, методических материалов.

11. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ППССЗ

Разработчики:

Проректор по учебной работе _____/М.Э. Тихон/
Председатели цикловых комиссий:
социально-гуманитарный цикл _____/ О.И.Елисеенко /
общепрофессиональный цикл _____ /А.Р. Мацерушка/
профессиональный цикл _____/Е.И. Кубеев/

Согласовано с генеральным директором ООО «Форум Интернэйшл Технолоджи» Е.П. Кондратьевой (экспертное заключение от 09.04.2023 г. прилагается).

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Календарные учебные графики по очной и заочной формам обучения на базе среднего (полного) общего образования приведены в Приложении 1.
2. Утвержденный учебный план приведен в Приложении 2.
3. Рабочие программы профессиональных модулей и междисциплинарных курсов в Приложении 4.
4. Матрица соответствия компетенций по учебным дисциплинам и профессиональным модулям представлена в Приложении 5.
5. Программы учебных практик приведены в Приложении 6.
6. Программы производственных практик (по профилю специальности) приведены в Приложении 7.
7. Программа преддипломной практики приведена в Приложении 8.
8. Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ, приведен в Приложении 9.
9. Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 10.