Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.09.2022 15:02:58
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dac15

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург

Кафедра экономики

Рабочая программа учебной дисциплины

«ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ»

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки – Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная, очно-заочная

Санкт-Петербург
2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика предприятия» (Б1.В.08) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (Приказ Минобрнауки России № 954 от 12.08.2020г.) к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки дипломированного бакалавра.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики (протокол № 10/18 от 06.03.2021г.)

Зав. кафедрой _____ Никоноров В.М.

Рабочую программу подготовил: _____к.э.н., доцент Никоноров В.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины....4

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО....4

3. Требования к результатам освоения дисциплины....5

4. Структура и содержание дисциплины....7

5. Образовательные технологии....13

6. Самостоятельная работа студентов....14

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины....15

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины....25

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины....27

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов....28

11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины....30

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является изучение роли предприятия в экономической системе государства, взаимосвязей показателей экономической деятельности фирм (предприятий), организации оптимального процесса производства, путей повышения эффективности деятельности предприятия.

Задачами дисциплины являются:

- изучение экономического потенциала хозяйствующих субъектов;
- ознакомление с принципами формирования основного и оборотного капитала;
- ознакомление с принципами формирования производственной и коммерческой себестоимости продукции;
- исследование финансовых результатов деятельности предприятия и схем распределения прибыли;
- изучение методов ценообразования;
- изучение методов планирования и прогнозирования деятельности предприятия;
- ознакомление с системами показателей оценки эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Экономика предприятия» (Б1.В.08) включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений (обязательные дисциплины) Блока 1 «Дисциплины (модули)», согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

Данная дисциплина взаимосвязана с такими дисциплинами как: Менеджмент (Б1.О.17), Статистика (Б1.О.21) и др.

Изучение курса необходимо для дальнейшего успешного освоения таких дисциплин как: Микроэкономика (Б1.О.12), Макроэкономика (Б1.О.13), Деньги, кредит, банки (Б1.О.16) и др.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Экономика предприятия» направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

Код универсальной компетенции	**Наименование универсальной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИУК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11	Способен	ИУК-11.1 Анализирует действующие правовые

	формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней ИУК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе ИУК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

Профессиональные компетенции (ПК):

Код профессиональной компетенции	**Наименование профессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**
ПК-1	Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1.1.Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявляет возможности повышения эффективности деятельности хозяйствующего субъекта; ПК-1.2. Применяет соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации социально-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта ПК-1.3. Анализирует задачу на основе системного подхода, выделяя ее базовые составляющие
ПК-2	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность	ИПК-2.1. Знает методы расчета эффективности использования материальных ресурсов (основных средств, оборотных средств) ИПК-2.2. Знает методы расчета эффективности использования трудовых ресурсов ПК-2.3. Знает методы расчета эффективности использования

	хозяйствующих субъектов	финансовых ресурсов

Ожидаемые результаты**:**

В результате изучения дисциплины бакалавр направления 38.03.01 Экономика должен:

знать:

- состав и структуру народнохозяйственного комплекса РФ;
- задачи и мотивы деятельности производственных предприятий, их классификацию и структуру;
- задачи, формы, сферы предпринимательства;
- финансы предприятия, финансовые ресурсы, прибыль и валовой доход;
- организацию оплаты труда, состав и структуру производственного персонала предприятия;
- Механизм управления организации (предприятий);
- планирование хозяйственной деятельности предприятия;
- внутрипроизводственные экономические отношения;
- обновление производства: организацию и планирование инноваций;
- управление качеством и конкурентоспособностью продукции;
- инвестиционную деятельность предприятия;
- внешнеэкономическую деятельность предприятия;
- оценку эффективности деятельности предприятия: показатели, методики расчета, сферы применения;
- санацию и банкротство предприятий.

уметь:

- анализировать экономические явления и процессы, происходящие на предприятии;
- делать правильные выводы происходящих событий и активно вмешиваться в их ход;
- принимать производственные и административные решения с целью достижения максимальных результатов в деятельности предприятия;
- овладевать новыми формами предпринимательской деятельности.

владеть:

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Экономика предприятия» для направления подготовки 38.03.01 «Экономика» составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов общей учебной нагрузки.

Таблица 1

Структура дисциплины
(очная/заочная/очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Семестр/курс	Всего часов	Виды учебной работы, в акад. Часах			Форма контроля
				Л	СР	ПЗ	
1	Предприятие как хозяйствующий субъект	2/1	8/11/7	2/-/1	4/11/5	2/-/1	Контрольная работа, реферат, семинар
2	Производственная мощность и производственная программа предприятия	2/1	8/12/7	2/1/1	4/11/5	2/-/1	Контрольная работа, реферат, семинар
3	Основные средства предприятия	2/1	8/12/7	2/-/1	4/11/5	2/1/1	Контрольная работа, реферат, семинар
4	Оборотные средства предприятия	2/1	8/13/7	2/1/1	4/11/5	2/1/1	Контрольная работа, реферат, семинар
5	Трудовые ресурсы предприятия	2/1	9/12/7	2/-/1	5/11/5	2/1/1	Контрольная работа, реферат, семинар
6	Издержки предприятия	2/1	9/13/7	2/1/1	5/11/5	2/1/1	Контрольная работа, реферат, семинар
7	Ценообразование и ценовая политика предприятия	2/1	11/12/7	3/-/1	5/11/5	3/1/1	Контрольная работа, реферат, семинар
8	Прибыль и рентабельность	2/1	11/14/23	3/1/7	5/12/9	3/1/7	Контрольная работа, реферат, семинар
	Промежуточная аттестация		**36/9/36**				**экзамен**
	Итого:		**108/108**	**18/4/14**	**36/89/44**	**18/6/14**	

Таблица 2

Содержание дисциплины (лекции)

№	Раздел	Содержание раздела	Формируемые компетенции, результат обучения
1	Предприятие как хозяйствующий субъект	Классификация предприятий. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц. Порядок образования и ликвидации предприятий	*Знать:* Сущность предприятия как хозяйствующего субъекта *Уметь:* Анализировать особенности ОПФ предприятий *Владеть:*

			методами исследования достоинств и недостатков ОПФ предприятий УК-10, УК-11, ПК-1,ПК-2
2	Производственная мощность и производственная программа предприятия	Производственная мощность предприятия и ее виды. Понятие и показатели производственной программы. Разработка и выполнение производственной	*Знать:* Производственную мощность предприятия и её виды *Уметь:* Анализировать показатели производственной программы *Владеть:* методами расчёта производственной мощности УК-10, УК-11, ПК-1,ПК-2
3	Основные средства предприятия	Основные средства, их структура и классификация. Учет стоимости основных средств. Износ основных средств. Амортизация основных средств. Способы начисления амортизации основных средств. Показатели движения и использования основных средств	*Знать:* Основные средства, их структуру и классификации *Уметь:* Анализировать показатели эффективности использования основных средств *Владеть:* методами расчёта показателей движения и использования основных средств УК-10, УК-11, ПК-1,ПК-2
4	Оборотные средства предприятия	Состав, структура и классификация оборотных средств. Кругооборот оборотных средств и показатели оборачиваемости. Методы определения потребности в оборотных средствах	*Знать:* Оборотные средства, их структуру и классификации *Уметь:* Анализировать показатели эффективности использования оборотных средств *Владеть:* методами расчёта потребности в оборотных средствах УК-10, УК-11, ПК-1,ПК-2
5	Трудовые ресурсы предприятия	Состав и структура кадров. Показатели производительности труда. Основные формы заработной платы и их влияние на результаты деятельности предприятия. Тарифная и бестарифная системы. Заработная плата и производительность труда	*Знать:* Трудовые ресурсы предприятия *Уметь:* Анализировать показатели эффективности использования трудовых ресурсов *Владеть:* методами расчёта показателей производительности труда УК-10, УК-11, ПК-1,ПК-2
6	Издержки предприятия	Виды издержек. График безубыточности. Себестоимость. Группировка затрат на производство	*Знать:* Виды и классификации расходов предприятия *Уметь:* Анализировать себестоимость *Владеть:*

			методами расчёта точки безубыточности УК-10, УК-11, ПК-1,ПК-2
7	Ценообразование и ценовая политика предприятия	Сущность и основные функции цены: учетная, распределительная, сбалансированности, рационализации, стимулирования. Методы расчета цены: средние издержки плюс прибыль, целевой прибыли, уникальности товара.	*Знать:* Сущность и функции цены *Уметь:* Выбрать оптимальный метод ценообразования *Владеть:* методами расчёта цены УК-10, УК-11, ПК-1,ПК-2
8	Прибыль и рентабельность	Прибыль как экономическая категория. Виды прибыли. Основные источники получения прибыли, факторы и пути её увеличения. Рентабельность.	*Знать:* Сущность и виды прибыли и рентабельности *Уметь:* Проанализировать эффективность распределения прибыли предприятия *Владеть:* методами расчёта прибыли и рентабельности УК-10, УК-11, ПК-1,ПК-2-2

Таблица 3

Содержание дисциплины (практические занятия)

№	Раздел	Содержание раздела	Формируемые компетенции, результат обучения
1	Предприятие как хозяйствующий субъект	Понятие «предприятие», «фирма», «организация». Предприятие как основной субъект рыночной экономики. Предпринимательство и организационные формы предприятия. Конкурентная среда предприятия.	*Знать:* Сущность предприятия как хозяйствующего субъекта *Уметь:* Анализировать особенности ОПФ предприятий *Владеть:* методами исследования достоинств и недостатков ОПФ предприятий УК-10, УК-11, ПК-1,ПК-2
2	Производственная мощность и производственная программа предприятия	Виды производственной мощности предприятия. Качество и конкурентоспособность продукции предприятия. Стандарты и системы качества.	*Знать:* Производственную мощность предприятия и её виды *Уметь:* Анализировать показатели производственной программы *Владеть:* методами расчёта производственной мощности УК-10, УК-11, ПК-1,ПК-2
3	Основные	Основные производственные фонды	*Знать:*

	средства предприятия	как экономическая категория. Состав и структура основных средств. Формы воспроизводства и пути совершенствования основных средств: физический и моральный износ, ускоренная амортизация, переоценка необоротных активов предприятия, модернизация оборудования, реконструкция предприятия. Показатели эффективности использования основных средств: фондоотдача, фондоемкость продукции, фондовооруженность труда.	Основные средства, их структуру и классификации *Уметь:* Анализировать показатели эффективности использования основных средств *Владеть:* методами расчёта показателей движения и использования основных средств УК-10, УК-11, ПК-1,ПК-2
4	Оборотные средства предприятия	Состав и структура оборотных производственных фондов: в производственных запасах (сырье и материалы, покупные полуфабрикаты, топливо и электроэнергия, запчасти для текущего ремонта, тара и тарные материалы, МБП); в процессе производства (незавершенное производство, полуфабрикаты собственного производства, расходы будущих периодов). Фонды обращения: готовая продукция на складе, товары, отгруженные и в пути, денежные средства в расчетах и на расчетном счете в банках, дебиторская задолженность. Нормирование оборотных средств и управление по источникам формирования. Устойчивые пассивы предприятия Коэффициенты оборачиваемости, продолжительности и закрепления оборотных средств. Роль показателей материалоемкости и материалоотдача.	*Знать:* Оборотные средства, их структуру и классификации *Уметь:* Анализировать показатели эффективности использования оборотных средств *Владеть:* методами расчёта потребности в оборотных средствах УК-10, УК-11, ПК-1,ПК-2
5	Трудовые ресурсы предприятия	Кадровая политика на предприятии. Среднесписочный состав работников предприятия и промышленно-производственный персонал. Текучесть кадров. Заработная плата как вознаграждение за труд. Сдельные и повременные системы оплаты труда. Компенсации и социальные выплаты. Основные требования коллективного договора и трудового соглашения.	*Знать:* Трудовые ресурсы предприятия *Уметь:* Анализировать показатели эффективности использования трудовых ресурсов *Владеть:* методами расчёта показателей производительности труда УК-10, УК-11, ПК-1,ПК-22
6	Издержки предприятия	Понятие себестоимости продукции, работ и услуг. Классификация затрат себестоимости. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Виды себестоимости	*Знать:* Виды и классификации расходов предприятия *Уметь:* Анализировать себестоимость

		продукции: цеховая, производственная, полная. Факторы и пути снижения себестоимости. Смета и калькуляция затрат.	*Владеть:* методами расчёта точки безубыточности УК-10, УК-11, ПК-1,ПК-2
7	Ценообразование и ценовая политика предприятия	Ценовые стратегии фирмы: снятия сливок, проникающих цен, оптимизации масштаба производства, конкурентных цен, лидерства по качеству, инновации. Торговые скидки. Этапы ценообразования.	*Знать:* Сущность и функции цены *Уметь:* Выбрать оптимальный метод ценообразования *Владеть:* методами расчёта цены УК-10, УК-11, ПК-1,ПК-2
8	Прибыль и рентабельность	Сущность прибыли, ее источники и виды. Функции и роль прибыли в рыночной экономике. Распределение и использование прибыли на предприятии. Рентабельность - показатель эффективности работы предприятия. Показатель рентабельности. Расчет уровня рентабельности предприятия и продукции. Пути повышения рентабельности.	*Знать:* Сущность и виды прибыли и рентабельности *Уметь:* Проанализировать эффективность распределения прибыли предприятия *Владеть:* методами расчёта прибыли и рентабельности УК-10, УК-11, ПК-1,ПК-2

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20% аудиторных занятий. Используемые в процессе изучения дисциплины образовательные технологии представлены в таблице 5.

Таблица 5

Образовательные технологии

№	Раздел	Образовательные технологии
1	Предприятие как хозяйствующий субъект	Лекция-беседа, проблемная лекция
2	Производственная мощность и производственная программа предприятия	Лекция-беседа, проблемная лекция, лекция-визуализация
3	Основные средства предприятия	Лекция-беседа, проблемная лекция, семинар-дискуссия
4	Оборотные средства предприятия	Лекция-беседа, проблемная лекция, проведение студенческих докладов

5	Трудовые ресурсы предприятия	Лекция-беседа, проблемная лекция
6	Издержки предприятия	Лекция-беседа, проблемная лекция, семинар-дискуссия
7	Ценообразование и ценовая политика предприятия	Лекция-беседа, проблемная лекция, проведение студенческих докладов
8	Прибыль и рентабельность	Лекция-беседа, проблемная лекция, лекция-визуализация

В учебном процессе применяются различные *активные и интерактивные* методы обучения:

информационно-развивающие (лекция, объяснение, рассказ, беседа, программированное обучение, самостоятельная работа с книгой);

проблемно-поисковые (проблемная лекция, эвристическая беседа, учебная дискуссия, круглый стол, метод Case-study, применение методов тренинга ("мозговой штурм");

репродуктивные (пересказ, воспроизведение студентами учебного материала, работа со средствами наглядности, выполнение упражнений по образцу);

творчески-воспроизводящие (деловая игра, ролевая игра, разгадывание и составление кроссвордов).

6. Самостоятельная работа студентов

Таблица 6

Характеристика самостоятельной работы студентов

№	Раздел	Вид СРС	Часы	Компетенции
1	Предприятие как хозяйствующий субъект	Работа с литературой, конспектирование источников, выполнение тренировочных тестов	4/11/5	УК-10, УК-11, ПК-1,ПК-2
2	Производственная мощность и производственная программа предприятия	Работа с литературой, конспектирование источников, заполнение рабочей тетради	4/11/5	УК-10, УК-11, ПК-1,ПК-2
3	Основные средства предприятия	Работа с литературой, конспектирование источников, выполнение тренировочных тестов	4/11/5	УК-10, УК-11, ПК-1,ПК-2
4	Оборотные средства предприятия	Работа с литературой, конспектирование источников, подготовка к семинару	4/11/5	УК-10, УК-11, ПК-1,ПК-2
5	Трудовые ресурсы предприятия	Работа с литературой, конспектирование источников, выполнение тренировочных тестов	5/11/5	УК-10, УК-11, ПК-1,ПК-2
6	Издержки предприятия	Работа с литературой, конспектирование источников, выполнение тренировочных	5/11/5	УК-10, УК-11, ПК-1,ПК-2

		тестов		
7	Ценообразование и ценовая политика предприятия	Работа с литературой, конспектирование источников, подготовка к семинару	5/11/5	УК-10, УК-11, ПК-1,ПК-2
8	Прибыль и рентабельность	Работа с литературой, конспектирование источников, выполнение тренировочных тестов	5/12/9	УК-10, УК-11, ПК-1,ПК-2

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Список основной и дополнительной литературы

a) Основная литература:

1. Волков О. И., Скляренко В. К. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М., 2019. – 192 с. .– Режим доступа: http://znanium.com
2. Зимин А.Ф., Тимирьянова В.М. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - М.: ИД ФОРУМ, 2018. - 288 с.– Режим доступа: http://znanium.com

b) Дополнительная литература:

1. Грибов В. Д., Грузинов В. П. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник. – М.: КУРС, 2017. – 448 с. – Режим доступа: http://znanium.com
3. Паламарчук А. С. Экономика предприятия [Электронный ресурс]:: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 458 с. – Режим доступа: http://znanium.com

2.

c) Периодическая литература:

1. «Вопросы экономики».
2. «Мировая экономика и международные отношения».
3. «Российский экономический журнал».

7.2 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Лицензионные ресурсы:

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/.
2. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://znanium.com/.
3. Электронно-библиотечная система Библиоклуб [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/.
4. Электронная библиотечная система IPR books [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/.

Открытые Интернет-источники:

http://www.lib.ru/

Библиотека Максима Мошкова.

Крупнейшая бесплатная электронная библиотека российского Интернета. Библиотека постоянно пополняется.

http://elibrary.ru/defaultx.asp

«eLibrary.ru». Российская электронная библиотека. Полные тексты зарубежной и отечественной научных периодических изданий

http://www.gumer.info/

Библиотека Гумер - гуманитарные науки. Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

http://www.rsl.ru/

Российская государственная библиотека. Собрание электронных копий ценных и наиболее спрашиваемых печатных изданий и электронных документов из фондов РГБ и других источников. Электронная библиотека состоит из четырех коллекций, включает 400 тыс. документов и постоянно пополняется.

http://www.public.ru/

«Публичная Библиотека». Интернет-библиотека СМИ. Полные тексты периодических изданий на русском языке (традиционные и электронные СМИ, новостные ленты, блоги).

http://www.encyclopedia.ru/

«Мир энциклопедий». Сайт с крупнейшей подборкой самых разнообразных энциклопедий.

http://www.csrjournal.com/liveexperience/socreports/

Каталог нефинансовой отчетности «Журнала корпоративной социальной ответственности».

www.iso.org

Международная организация по стандартизации.

http://www.iblfrussia.org

Международный форум лидеров бизнеса.

http://www. http://www.gost.ru/

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

www.amr.ru

Ассоциация менеджеров России.

http://www.csr-rspp.ru/

Комитет Российского союза промышленников и предпринимателей.

http://www.knigafund.ru/

Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

http://www.ebdb.ru/

«eBdb». Поисковая система по фондам электронных библиотек. С помощью этого сервиса можно искать книги в электронных библиотеках Интернета - объем базы данных свыше 2 млн. изданий.

http://bukinist.agava.ru

"Букинист". Поисковая система предназначена для поиска книг и других электронных текстов, имеющихся в свободном доступе в Интернет.

http://www.poiskknig.ru/

Поиск электронных книг. Возможность поиска электронных книг. В базе данных более 67000 записей.

7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

Кафедрой разработаны:

- авторские лекционные курсы, читаемые на очных занятиях по экономике предприятия;
- методические материалы, хранящиеся на кафедре.

7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки

Таблица 7

Вопросы для самостоятельного изучения

№	Раздел	Вопросы для самостоятельного изучения
1	Предприятие как хозяйствующий субъект	Понятие предприятия, его цели, задачи и мотивы деятельности. Предприятие как основное звено экономики и многоцелевая система отношений производства и обмена товаров и услуг. Предприятие как единство технической, экономической, социальной и организационной систем, их характеристика.
2	Производственная мощность и производственная программа предприятия	Понятие производственной программы предприятия, характеристика ее разделов, показателей и назначение. Исходные материалы для разработки производственной программы: объем, номенклатура, ассортимент и сроки поставок продукции, организации производственного процесса и технологического цикла. Методологические основы планирования производственной программы: разработка технико-экономических норм, нормативов и измерительных показателей.
3	Основные средства предприятия	Основные средства предприятий, их состав, структура и воспроизводственная характеристика. Классификация основных фондом и ее экономическое назначение. Виды оценок основных средств. Необходимость переоценок и методы их организации. Особенности переоценки основных средств. Целевая оценка имущества предприятий, ее задачи и особенности применения: система стандартов, служба независимых экспертов, методы и порядок проведения.
4	Оборотные средства предприятия	Оборотные средства организации: понятие, состав и классификация. Нормирование оборотных средств. Основные принципы нормирования оборотных средств: производственных запасов, незавершенного производства, готовой продукции. Понятие совокупного норматива и средней нормы оборотных средств, а также прироста (уменьшения) норматива, недостатка (излишка) оборотных средств.

5	Трудовые ресурсы предприятия	Понятие "рабочая сила", "трудовые ресурсы", "кадры", "персонал". Состав и структура производственного персонала предприятия. Понятие профессии, специальности, квалификации. Организация труда на предприятии. Виды норм труда и их обоснование. Методы нормирования труда: фотография рабочего дня, хронометраж, метод моментных наблюдений; условия их применения.
6	Издержки предприятия	Понятие себестоимости продукции, ее виды. Производственная себестоимость валовой и товарной продукции. Смета расходов на производство, ее назначение и порядок разработки. Калькуляция себестоимости продукции, методы ее составления. Назначение планирования и учета затрат в калькуляционном разрезе.
7	Ценообразование и ценовая политика предприятия	Экономическое содержание, функции цен. Виды цен и их структура. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая эластичность. Методы определения цен. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство.
8	Прибыль и рентабельность	Система показателей эффективности производства, ее состав и характеристика. Обобщающие показатели эффективности функционирования предприятия, отрасли, экономики. Показатели эффективности отдачи ресурсов; труда, основного и оборотного капитала. Показатели эффективности затрат: текущих и капитальных. Показатели эффективности внешнеэкономической деятельности. Методики определения экономической эффективности: новой техники и капитальных вложений. Понятие общей, экономической, абсолютной, сравнительной и приростной эффективности. Выбор базы сравнения.

7.5. Вопросы для подготовки к экзамену

1 Понятие и характерные черты предприятия.
2 Классификация предприятий.
3 Приватизация предприятий. Цели и способы.
4 Хозяйственные товарищества и общества.
5 Производственные кооперативы.
6 Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
7 Объединения предприятий. Цели, виды объединений.
8 Малые предприятия. Преимущества и недостатки малого бизнеса.
9 Понятие предпринимательства. Признаки, виды.
10 Предпринимательский риск. Понятие, виды.
11 Понятие банкротства. Причины возникновения.
12 Конкуренция. Управление конкурентоспособностью продукции.
13 Цели и задачи производственной деятельности.
14 Производственная структура предприятия.
15 Понятие и виды производственного процесса.
16 Формы организации производства.
17 Коммерческий расчет на предприятии.
18 Показатели оценки результатов текущей производственной деятельности.
19 Понятие и классификация основных фондов.
20 Износ основных фондов. Его виды.

21 Амортизация основных фондов. Способы начисления.
22 Показатели движения и эффективности использования основных фондов.
23 Понятие производственной мощности: факторы, ее определяющие и эффективность использования.
24 Фонды времени работы оборудования.
25 Сущность и состав оборотных средств предприятия.
26 Нормирование оборотных средств.
27 Виды запасов оборотных средств.
28 Показатели и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
29 Категории персонала предприятия и их функции.
30 Кадровая политика предприятия.
31 Профессионально-квалификационная характеристика труда.
32 Сущность и организация нормирования труда.
33 Понятие производительности труда. Виды выработки продукции.
34 Понятие и виды трудоемкости.
35 Понятие и значение инновационной деятельности предприятия.
36 Понятие и виды инвестиций.
37 Сущность и основные направления научно-технического прогресса.
38 Планирование технического развития предприятия.
39 Показатели качества промышленной продукции.
40 Управление качеством.
41 Понятие аренды.
42 Лизинг как особая форма арендных отношений.
43 Франчайзинг как форма организации бизнеса.
44 Планирование на предприятии: цели и виды.
45 Материально-техническое обеспечение производственной программы.
46 Бизнес-план предприятия: цель составления и разделы.
47 Принципы организации оплаты труда. Тарифная система.
48 Системы оплаты труда.
49 Планирование фонда оплаты труда.
50 Понятие и виды себестоимости.
51 Классификация издержек предприятия. Виды калькуляции.
52 Понятие и порядок расчета материалоемкости продукции.
53 Понятие прибыли: функции, виды и порядок расчета.
54 Понятие и виды рентабельности.
55 Виды цен.
56 Понятие финансов. Финансовая деятельность на предприятии.
57 Источники формирования собственных и заемных средств.
58 Показатели оценки финансовой деятельности предприятия.
59 Сущность, значение и формы осуществления внешнеэкономической деятельности предприятия.
60 Внешнеторговые сделки.

7.7. Темы курсовых работ, рефератов, контрольных работ.

Темы курсовых работ

1. Классификация предприятий.
2. Структура и инфраструктура предприятий.
3. Внутренняя и внешняя среда предприятия.
4. Организация производственного процесса на предприятии.
5. Предпринимательские права и обязанности предприятия.

6. Классификация участников предпринимательской деятельности в соответствии с ГК РФ.
7. Предпринимательские ассоциации и союзы.
8. Экономическая сущность ОФ. Классификация ОФ.
9. Экономическая сущность ОФ. Учет и оценка ОФ.
10. Износ ОФ. Амортизация ОФ.
11. Аренда и лизинг имущества. Воспроизводство ОФ.
12. Показатели эффективности использования ОФ.
13. Нематериальные активы. Методы оценки нематериальных активов.
14. Характеристика оборотных средств.
15. Методы нормирования оборотных средств.
16. Показатели эффективности использования оборотных средств.
17. Персонал и оплата труда на предприятии.
18. Нормирование труда. Классификация затрат рабочего времени.
19. Методы изучения затрат рабочего времени.
20. Методы нормирования труда.
22. Характеристика трудовых ресурсов
23. Определение потребности в персонале.
24. Управление персоналом.
25. Производительность труда.
26. Сущность заработной платы.
27. Тарифная система оплаты труда.
28. Формы и системы оплаты труда.
29. Бестарифная система оплаты труда.
30. Организация премирования на предприятии.
31. Доплаты и надбавки к заработной плате.

Темы контрольных работ

1 Типы предприятий и их классификация: по отраслевому признаку и виду хозяйственной деятельности, по форме собственности, по размеру.
2 Производственная и организационная структура предприятия. Инфраструктура предприятий.
3 Предпринимательство как вид самостоятельной деятельности предприятия: понятие, сущность и основные признаки.
4 Понятие банкротства предприятия: признаки, причины возникновения. Процедуры банкротства.
5 Формы организации производства: концентрация, специализация, стандартизация, унификация, диверсификация, кооперирование, комбинирование.
6 Организационная структура управления производством. Типы управленческих структур.
7 Показатели эффективности и пути улучшения использования основных фондов.
8 Понятие производственной мощности и факторы ее определяющие.
9 Сущность, состав и классификация оборотных средств.
10 Источники формирования оборотных средств. Определение потребности предприятия в оборотных средствах.
11 Персонал предприятия и его категории: руководители, специалисты, служащие, рабочие, младший обслуживающий персонал.
12 Оплата и мотивация труда.
13 Экономическая и функциональная стратегии, их типы, факторы выбора.
14 Бизнес-план как особая форма планирования на предприятии. Задачи, цель составления и разделы бизнес-плана.
15 Варианты и показатели производственной программы.
16 Расчет потребности в оборудовании, сырье и рабочей силе для выполнения производственной программы.

17 Понятие и виды расходов, затрат и издержек производства.
18 Направления снижения издержек на предприятии.
19 Цена: понятие и функции. Виды цен.
20 Ценовая политика на различных рынках: цели, задачи и механизм разработки.
21 Понятие и показатели конкурентоспособности.
22 Опыт и системы управления качеством продукции.
23 Понятие и значение инновационной деятельности предприятия. Виды и жизненный цикл инноваций.
24 Инвестиционная деятельность предприятия. Понятие, виды и структура инвестиций.
25 Понятие и формы внешнеэкономической деятельности предприятия.
26 Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
27 Сущность и формы проявления финансов предприятия.
28 Финансовые ресурсы: источники и направления использования.
29 Система показателей эффективности производства.
30 Обобщающие показатели эффективности функционирования предприятия, отрасли, экономики.
31 Финансовое состояние предприятия и показатели его оценки.
32 Банкротство и его процедуры.
33 Планирование технического развития предприятия.
34 Информационный, экономический, ресурсный, социальный, хозрасчетный эффекты научно-технического прогресса.

Темы рефератов

1. Предприятие и методологические аспекты его функционирования. Роль малого и среднего бизнеса в экономике страны.
2. Внутренняя и внешняя среда предприятия. Информационная база предприятия.
3. Индивидуальные и коллективные предприятия. Законодательная основа создания и функционирования юридических лиц.
4. Основы создания и функционирования хозяйственных товариществ и кооперативов (артелей).
5. Основы создания и функционирования хозяйственных обществ.
6. Виды унитарных предприятий и порядок их образования.
7. Предприниматель без образования юридического лица.
8. Формы малого предпринимательства: классические и инновационные.
9. Венчурные фирмы. Франчайзинг.
10. Уставный капитал и порядок его образования в отдельных видах юридических лиц. Акции общества и их назначение.
11. Банкротство предприятия. Типы процедур, применяемых к предприятию-должнику.
12. Планирование деятельности предприятия. Виды планов. Бизнес-план, назначение и структура.
13. Факторы производства. Капитал и имущество предприятия.
14. Организация и мотивация труда.
15. Основные средства: структура, учет и оценка.
16. Износ и амортизация основных средств. Способы амортизации.
17. Эффективность использования основного капитала. Основные и специальные показатели.
18. Нематериальные активы. Методы оценки и амортизации.
19. Оборотные средства предприятия. Состав, структура, кругооборот оборотных средств.
20. Показатели использования оборотных средств предприятия.
21. Определение оборотных средств. Методы оценки материально-производственных запасов.
22. Состав и структура кадров. Показатели движения кадров на предприятии.
23. Производительность труда: показатели и методы измерения. Факторы и резервы роста.
24. Формы и системы заработной платы.

25. Производственная мощность и программа предприятия.
26. Качество и конкурентоспособность продукции: понятия, характеристики и показатели.
27. Производственный процесс и основные принципы его организации
28. Производственная структура предприятия.
29. Потенциал предприятия и основы его функционирования.
30. Экстенсивные и интенсивные факторы экономического развития предприятия.
31. Инновационная деятельность на предприятии.
32. Классификации затрат на производство продукции. Факторы и пути снижения издержек производства.
33. Доход и прибыль предприятия. Схема формирования и распределения прибыли.
34. Рентабельность работы предприятия. Нормы рентабельности.
35. Финансовое обеспечение предприятия.
36. Ценовая политика предприятия. Принципы и методы расчета цены.
37. Налоговая политика государства. Виды налогов, уплачиваемых предприятием.
38. Инвестиции и их виды. Инвестиционный проект.
39. Анализ финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия.
40. Комплексная оценка использования ресурсов предприятия.
41. Маркетинг и реклама.
42. Аренда и лизинг, их роль в современной экономике предприятия.

Методические указания и рекомендации по написанию реферата по дисциплине «Экономика предприятия»

Реферат по данному курсу подготавливается студентом самостоятельно, должен носить творческий характер, по своему содержанию и оформлению быть приближенным к научному исследованию. При этом исполнитель может выбрать его тему из предложенной тематики. Также следует принимать во внимание свои научные и профессиональные интересы, связывая содержание реферата с задачами конкретной организации (например, той, где работал или работает студент).

В обоснованных случаях тема может быть избрана студентом вне тематического списка рефератов.

При подготовке реферата студенту предварительно следует подобрать различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая при этом нужную информацию по теме.

Необходимо осуществлять творческий подход к использованию собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные. Представляется важным раскрыть не только теоретическое состояние дел по рассматриваемому вопросу, а на примерах конкретной организации дать его решения с обоснованием прогрессивных и перспективных направлений совершенствования.

Общие требования к рефератам:

1. логическая последовательность и четкость изложения материала;
2. краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
3. убедительность аргументации;
4. конкретность изложения материала и результатов работы;
5. информационная выразительность;
6. достоверность;
7. достаточность и обоснованность выводов.

Структурно в реферат в общем случае должны входить:

1. титульный лист;
2. содержание (оглавление);
3. основная часть;

4. заключение;
5. список использованных источников;
6. приложения.

Титульный лист является первым листом (страницей) реферата и оформляется по образцу, приведенному ниже.

Содержание (оглавление) должно включать перечень всех имеющихся в тексте реферата наименований разделов, подразделов и пунктов с соответствующими номерами. Справа от наименований разделов, подразделов и пунктов необходимо указывать номера страниц (листов), на которых они начинаются.

Введение должно содержать материалы по обоснованию актуальности избранной темы в целом и применительно к конкретному предприятию, организации. Наряду с этим в нем должны быть четко и кратко определены, обоснованы и сформулированы цели и задачи реферата. Объем введения, как правило, не должен превышать 2 страниц.

Основная часть реферата должна содержать необходимые материалы для достижения поставленной целей и задач, решаемых в процессе выполнения работы. Всю основную часть целесообразно подразделить на разделы, подразделы и пункты. Каждому разделу и подразделу, а в ряде случаев и пунктам необходимо давать наименования, отражающие их содержание. Заголовка «Основная часть» в реферате не должно быть.

Все разделы, подразделы и пункты основной части нумеруются арабскими цифрами с точкой (например, пункт 2 подраздела 1, раздела 1 должен иметь номер «1.1.2.»).

В общем плане состав разделов основной части типового реферата может быть примерно следующим:

1. Теоретический раздел, раскрывающий на основе обобщения материалов различных источников сущность и тенденции развития теории исследуемого вопроса темы, методов и методик его исследования.

2. Аналитический раздел, содержащий критический анализ возможных методов исследования предмета и объекта темы реферата и устанавливающий их недостатки, ограничения в применении, потенциальные достоинства, перспективные возможные области практического использования. При этом следует осуществить выбор, обосновать и раскрыть особенности тех методов и методик исследования, которые необходимо использовать для достижения целей и решения задач реферата.

3. Практический раздел, предусматривающий проведение на базе конкретной (или при отсутствии такой возможности на примере условной) системы (подсистемы, элемента) управления предприятия, организации их анализ, оценку состояния дел, выявление путей и разработку предложений по совершенствованию объекта темы реферата. Желательно разработать также мероприятия по реализации (внедрению) этих предложений. В этой же части работы следует дать оценку эффективности предлагаемых изменений.

Каждый из перечисленных выше разделов должен иметь конкретное наименование, привязанное к теме реферата.

Объем основной части должен составлять примерно 14-20 страниц.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам всей работы, включая итоги определения эффективности использования предложений, представленных в реферате. Целесообразно привести перспективы работ по рассмотренному в реферате вопросу. Объем - не более 2 страниц.

Приложения могут включать вспомогательные материалы, которые были необходимы для обоснования каких-либо решений и предложений (например, действующие методики, инструкции, положения, копии документов и т.п.). Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», написанного (напечатанного) прописными буквами. Любое приложение должно иметь свой содержательный заголовок. Все приложения нумеруются буквами алфавита (например, «ПРИЛОЖЕНИЕ А» и т.д.).

Список использованной литературы включает перечень литературы, инструкций, статей из журналов, стандартов и т.п., использованных при подготовке реферата. Источники более целесообразно располагать в алфавитном порядке. Сведения о них необходимо давать в соответствии с требованиями, предъявляемыми к описанию произведений печати в библиографических и информационных изданиях.

Техническое оформление текста реферата должно осуществляться машинописным способом. Межстрочные интервалы должны допускать возможность вносить дополнения и изменения в текст (на пишущей машинке лучше печатать текст через 2 интервала, а на принтере 14-м шрифтом - полуторным). Текст желательно располагать на одной стороне каждого листа бумаги формата 210х297 мм (А4), соблюдая поля: левое- не менее 30 мм, правое-не менее 10 мм, верхнее и нижнее поля- не менее 20мм.

Темы семинарских занятий по дисциплине «Экономика предприятия»

Семинар 1. Предприятие как хозяйствующий субъект

1. Предпринимательство и организационные формы предприятия.
2. Конкурентная среда предприятия.
3. Основные факторы производства и департаментизация предприятия
4. Генеральный план предприятия и пути совершенствования производственной структуры.
5. Ограниченность и взаимозаменяемость экономических ресурсов.

Семинар 2. Производственная мощность и производственная программа.

1. Обеспечение программы производственными мощностями, трудовыми и материальными ресурсами, капитальными вложениями.
2. Производственная мощность, ее виды.
3. Методика расчета производственной мощности: входной, выходной, среднегодовой.
4. Факторы, определяющие динамику мощности.

Семинар 3. Основные средства предприятия.

1. Виды износа и амортизации основных фондов.
2. Методы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете.
3. Способы начисления амортизации в бухгалтерском учете: линейный, уменьшаемого остатка, списание стоимости по сумме чисел лет, срока полезного использования, списание стоимости пропорционально объему продукции (работ).
4. Порядок расчета сумм амортизации в налоговом учете - линейным и нелинейным методами.
5. Амортизационный фонд, его планирование и использование.
6. Особенности начисления амортизации на нематериальные активы.

Семинар 4. Оборотные средства предприятия

1. Экономическое значение улучшения использования оборотных средств.
2. Показатели использования оборотных средств.
3. Особенности кругооборота оборотных средств.

Семинар 5. Трудовые ресурсы предприятия.

1. Кадровая политика на предприятии.
2. Среднесписочный состав работников предприятия и промышленно-производственный персонал.
3. Текучесть кадров.
4. Заработная плата как вознаграждение за труд.
5. Сдельные и повременные системы оплаты труда.
6. Компенсации и социальные выплаты.
7. Основные требования коллективного договора и трудового соглашения.

Семинар 6. Издержки предприятия.

1. Экономические издержки: внутренние и внешние, постоянные и переменные, общие и средние, предельные.
2. Основные направления снижения издержек производства.
3. Динамика издержек производства в краткосрочном и долгосрочном периоде в зависимости от закона убывающей отдачи.
4. Оптимизация объемов производства методами сопоставления валовых и предельных показателей.

Семинар 7. Ценообразование и ценовая политика предприятия.

1. Факторы, влияющие на уровень цен (платежеспособный спрос, госрегулирование, средние и стандартные издержки, конкуренция).
2. Ценовые стратегии фирмы: снятия сливок, проникающих цен, оптимизации масштаба производства, конкурентных цен, лидерства по качеству, инновации.
3. Торговые скидки.
4. Этапы ценообразования.

Семинар 8. Прибыль и рентабельность.

1. Прибыль предприятия - основной показатель результатов хозяйственной деятельности.
2. Сущность прибыли, ее источники и виды.
3. Функции и роль прибыли в рыночной экономике.
4. Распределение и использование прибыли на предприятии.
5. Рентабельность - показатель эффективности работы предприятия.
6. Показатель рентабельности.
7. Расчет уровня рентабельности предприятия и продукции.
8. Пути повышения рентабельности.

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Проводимая при изучении дисциплины «Экономика предприятия» самостоятельная работа студентов решает следующие задачи:

- изучение и закрепление учебного материала по учебникам, учебным пособиям;
- приобретение навыков поиска необходимой информации;
- развитие творческого мышления студентов;
- воспитание трудолюбия, целеустремленности, самодисциплины, умения планировать свое время;
- приобщение части наиболее подготовленных студентов к научно-исследовательской работе и приобретение навыков ведения этой работы.

Изучение дисциплины «Экономика предприятия» предполагает выполнение, прежде всего, следующих видов самостоятельной работы студентов:

- анализ основной и дополнительной литературы по заданной теме;
- подготовка реферата;
- выполнение тестовых заданий.

Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине «Экономика предприятия»

Рассмотрим, как организовать эффективное восприятие материала основной и дополнительной литературы по дисциплине «Экономика предприятия».

Инструкция:

1. Работайте с заголовками!

- сформулируйте для себя, о чем пойдет речь в тексте;
- вспомните все, что вы уже знаете на эту тему;
- поставьте вопросы, на которые, по вашему мнению, в тексте будут даны ответы;

- попытайтесь, насколько это возможно, дать на эти вопросы предположительные ответы до чтения текста;
- приступив к чтению, сопоставляйте выдвинутые вами предположения с реальным содержанием текста.
2. Работайте с текстом!
- читая, следите, есть ли в тексте непонятные слова и выражения. Если есть, найдите к ним объяснение в словаре по макроэкономике;
- непонятным может быть само содержание с пройденным, но плохо усвоенным материалом. Подумайте, не станет ли текст понятным, если разобрать конкретные примеры.
3. Ведите диалог с автором!
- по ходу всего чтения ставьте вопросы к тексту и выдвигайте свои предположения о дальнейшем его содержании;
- проверяйте свои предложения в процессе ее чтения. Если вы не можете дать предположительные ответы на свои вопросы, ищите эти ответы в тексте. Если не можете найти ответ, помните, что в тексте его может и не быть. В таких случаях пытайтесь найти недостающие сведения в других источниках.
4. Выделяйте главное!
- читая текст, старайтесь отделить в нем главное от второстепенного; обдумайте, в какой части текста выражена главная мысль и что эту мысль поясняет или дополняет;
- по ходу чтения составляйте план (устный или письменный) или конспект текста;
- составляйте схемы, таблицы, отражающие существенные моменты текста;
- в случае необходимости делайте выписки;
- рассматривайте все данные в учебнике примеры и придумывайте свои.

На протяжении работы старайтесь представить себе то, о чем вы читаете!
5. Запомните материал!
1. Объясните себе, в чем связь мыслей - пунктов вашего плана.
2. Перескажите текст по плану.
3. Ответьте на вопросы учебника или вопросы для самоконтроля в учебном пособии.

6. Проверьте себя!
1. Ответив на вопросы, проверьте по учебнику или пособию правильность своего ответа.
2. После пересказа проверьте, все ли выделенное вами пересказано и не было ли при этом ошибок.

Продуктивность работы с книгой будет значительно выше, если читать регулярно, систематически, не допуская больших перерывов. Если даже уделять работе с книгой хотя бы по одному часу через день, постоянно в памяти будет поддерживаться связь вновь прочитанного с прочитанным прежде.
Читать надо в таком порядке, чтобы содержание каждой новой книги связывалось с тем запасом знаний по макроэкономике, который уже имеется, чтобы неизвестное, новое присоединялось к уже известному.
Чтение и анализ источников по «Экономика предприятия» с дальнейшим конспектированием или рецензированием наиболее понравившихся статей. Особое внимание студентам следует обратить на научные публикации в таких журналах и газетах, как:
1. «Вопросы экономики».
2. «Российский экономический журнал».
3. «Ведомости».

Чтобы найти интересующую статью в журнале, следует ознакомиться с перечнями статей в последнем номере журнала за год.

Внимание: Студенты должны работать с новыми публикациями в журналах (за последние 5 лет). Перед рецензированием статьи, ее необходимо согласовать с преподавателем.

Конспекты статей оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор статьи, место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Рецензирование статей из периодики. Объем рецензии не должен превышать одну страницу (при размере шрифта 14, через полтора интервала).

Рекомендуемая структура рецензии:

- цель публикации, по мнению студента;
- характер публикации (научная, прикладная, учебная, рекламная, иная);
- последовательность и логика изложения;
- язык работы;
- доступность изложения;
- результаты, полученные автором публикации, их обоснованность;
- достоинства публикации;
- недостатки публикации;
- степень новизны результатов, по мнению студента.

Экзамен

В отличие от текущего контроля постановка вопросов на экзамене носит обобщенный, проблемный характер. Вопросы формулированы таким образом, чтобы ответы на них позволили выявить и оценить уровень, как теоретической подготовки, так и знания конкретных особенностей и проблем функционирования экономики на макроуровне.

По итогам пройденного семестра проводится экзамен по изученным темам раздела «Экономика предприятия».

Вопросы для подготовки к экзамену формируются на основе Программы по учебной дисциплине «Экономика предприятия». Студентов с примерным перечнем вопросов перед экзаменом знакомит преподаватель.

Каждый вопрос экзаменационного билета оценивается специально указанным количеством баллов. Экзаменационный билет состоит из теоретических вопросов и практических вопросов (например: задачи, теста и т.д.).

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Требования к аудиториям (лабораториям, помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения:

- Лекционные аудитории должны быть оснащены персональным компьютером, мультимедиа-проектором и экраном, стеклоэмалевой (маркерной) доской или интерактивной доской.
- Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий, должны быть оборудованы персональным компьютером, интерактивной доской, акустической системой для использования аудио-видеоматериалов и демонстрации презентаций к докладам и сообщениям.
- Для проведения определенных занятий, например, самостоятельной работы студентов в присутствии преподавателя, может быть необходим компьютерный класс с выходом в Интернет и образовательную сеть НОИР

Требования к программному обеспечению, используемому при изучении учебной дисциплины:

Для изучения дисциплины используется лицензионное программное обеспечение, в том числе:

- Microsoft Word 2013 (в составе пакета Microsoft Office Professional 2013),

- Microsoft Excel 2013 (в составе пакета Microsoft Office Professional 2013),
- Интернет-навигаторы.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика предприятия» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (утвержденным Приказом № 954 от 12.08.2020г.), учебным планом института по тому же направлению (утвержденным ученым советом «23» декабря 2020г.).

Автор программы - Никоноров В.М.,к.э.н., доцент
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность)

_____ _____
Дата Подпись

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики (протокол №10/18 от 06.03.2021г.).

Зав. кафедрой _____ Никоноров В.М.
(подпись) (ФИО)

Декан _____ Пресс И.А.
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____ Тихон М.Э.
(подпись) (ФИО)