

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.03.2022 16:39:19
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dac15

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»**

Согласовано:
Проректор по учебной работе
_____ Тихон М.Э.

23 марта 2022 г.

Утверждаю:
Ректор
_____ Грызлова А.Ф.

23 марта 2022 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль) подготовки

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

**Санкт-Петербург
2022**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1.1 Назначение и область применения ОПОП ВО.....	4
1.2. Нормативно-правовая база для разработки ОПОП ВО.....	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников ...	6
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников.....	6
2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников	8
2.5. Перечень профессиональных стандартов	8
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
3.1. Результаты освоения ОПОП	14
3.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	15
3.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	19
3.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	21
4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
4.1. Направленность (профиль) образовательной программы	25
4.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы.....	25
4.3. Объем программы.....	25
4.4. Формы обучения	26
4.5. Сроки освоения ОПОП ВО.....	26
4.6. Трудоемкость ОПОП ВО.....	26
4.7. Язык реализации программы	27
4.8. Использование сетевой формы реализации образовательной программы	27
4.9. Применение электронного обучения	27
4.10 Требования к абитуриенту.....	28
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
5.1. Структура ОПОП ВО	28
5.2. Годовой календарный учебный график.....	30
5.3. Учебный план подготовки.....	30
5.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).....	30
5.5. Программы учебной и производственной практик.....	30
5.5.1. Программы учебной практики.....	31
5.5.2. Программа производственной практики.....	32
5.6. Государственная итоговая аттестация	32

5.6.1. Выпускная квалификационная работа.....	33
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
6.1. Кадровое обеспечение	35
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	36
6.3. Материально-техническое обеспечение.....	37
6.4 Финансовые условия реализации ОПОП ВО.....	39
7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ	
ИНСТИТУТА	40
8. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ИНСТИТУТЕ	42
9. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ	43
10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	44
11. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	45
11.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	45
11.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО.....	46
11.2.1 Выпускная квалификационная работа.....	46
12. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	49
13. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	50
14. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	51
15. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	52

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и область применения ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП ВО) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

ОПОП ВО подготовки бакалавров, реализуемая в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» (далее – Институт) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и направленности, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет и аудит», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Институтом с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки студентов и включает в себя: учебный план, график учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

В соответствии с видами профессиональной деятельности, установленными ФГОС ВО, Институт формирует ОПОП ВО, ориентированную на практико-ориентированный, прикладной вид профессиональной деятельности как основной.

ООП ВО не содержит сведения, составляющую государственную тайну.

1.2. Нормативно-правовая база для разработки ОПОП ВО

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет и аудит» разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 30.04.2021) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 (ред. от 17.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

- (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017, регистрационный номер № 47415);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08.2020 № 1037 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.09.2020, регистрационный номер № 59840);
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №885 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте России 11 сентября 2020 г, регистрационный номер № 59778);
 - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (далее – ФГОС ВО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 954 от 12.08.2020 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25.08.2020, регистрационный номер № 59425);
 - Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27.05.2021, регистрационный номер № 63650);
 - Таблица приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779) с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный № 46168);
 - Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Заместителем Министра образования и науки РФ Климовым А.А. от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.
 - Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
 - Локальные нормативные акты АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»;
 - Устав АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижения продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

ФГОСом ВО предусмотрены задачи профессиональной деятельности следующих типов:

- аналитический,
- научно-исследовательский;
- организационно-управленческий;
- педагогический;
- финансовый;
- расчетно-экономический.

Данная ОПОП ВО ориентирована на аналитический, организационно-управленческий и расчетно-экономический типы задач профессиональной деятельности как основные.

2.3. Задачи профессиональной деятельности

Задача профессиональной деятельности – цель, заданная в определенных условиях, которая может быть достигнута при реализации определенных действий над объектом (объектами) профессиональной деятельности.

В связи с отсутствием принятых профессиональных стандартов, соответствующих требуемому уровню квалификации профессиональной

деятельности выпускников, профессиональные задачи определены на основе анализа требований ФГОС ВО.

Выпускник, освоивший ОПОП ВО бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, должен быть готовым решать следующие профессиональные задачи:

аналитическая деятельность

- управление информацией в экономической сфере;
- использование методов математического прогнозирования;
- сбор экономических и статистических данных и последующий их анализ;
- разработка рекомендаций по развитию предприятия на основании применения научно-экономических методов;
- решать задачи по оптимизации хозяйственных процессов на базе системного подхода;

расчетно-экономическая деятельность

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

организационно-управленческая деятельность

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы; оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

2.4. Объекты профессиональной деятельности

При разработке ОПОП ВО учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области экономики предприятий и организаций. Для обеспечения мобильности студентов на рынке труда им предлагаются дисциплины по выбору, которые позволяют углубить

знания студентов и обеспечивают возможность выбора индивидуальной образовательной траектории.

Объектами профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет и аудит» являются:

- экспертно-аналитические службы (центры экономического анализа, правительственный сектор, общественные организации);
- реальный сектор экономики (промышленность, сельское хозяйство, связь и средства массовой информации, сервис и оказание услуг населению, здравоохранение, юриспруденция, международная торговля и др.);
- научные и образовательные организации, в том числе поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

2.5. Перечень профессиональных стандартов

ФГОСом направления подготовки 38.03.01 Экономика предусмотрены следующие профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Таблица).

Перечень профессиональных стандартов,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших
программу бакалавриата по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука		
1.	01.001	Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326)
2.	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г. № 298н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2018 г., регистрационный № 52016)
08 Финансы и экономика		
3.	08.001	Профессиональный стандарт «Специалист по платежным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 204н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 апреля 2015 г., регистрационный № 37025)

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
4.	08.002	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154)
5.	08.003	Профессиональный стандарт «Специалист по микрофинансовым операциям», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 238н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 мая 2015 г., регистрационный № 37176)
6.	08.004	Профессиональный стандарт «Специалист рынка ценных бумаг», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 г. № 184н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 апреля 2015 г., регистрационный № 36712)
7.	08.005	Профессиональный стандарт «Страховой брокер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 марта 2015 г. № 155н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 апреля 2015 г., регистрационный № 36686)
8.	08.006	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271)
9.	08.007	Профессиональный стандарт «Специалист казначейства банка», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 июля 2018 г. № 456н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2018 г., регистрационный № 51705)
10.	08.008	Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36805)
11.	08.009	Профессиональный стандарт «Специалист по факторинговым операциям», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 169н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 апреля 2015 г., регистрационный № 36831)

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
12.	08.010	Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный № 38251)
13.	08.011	Профессиональный стандарт «Специалист по ипотечному кредитованию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 171н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный № 36640)
14.	08.012	Профессиональный стандарт «Специалист по страхованию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 г. № 186н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 апреля 2015 г., регистрационный № 36775)
15.	08.013	Профессиональный стандарт «Специалист по операциям на межбанковском рынке», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44421)
16.	08.014	Профессиональный стандарт «Специалист по работе с просроченной задолженностью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 590н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный № 39053)
17.	08.015	Профессиональный стандарт «Специалист по корпоративному кредитованию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2018 г. № 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 октября 2018 г., регистрационный № 52572)
18.	08.016	Профессиональный стандарт «Специалист по кредитному брокериджу», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 175н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36806)
19.	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177)

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
20.	08.019	Профессиональный стандарт «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44422)
21.	08.020	Профессиональный стандарт «Специалист по работе с залогами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36798)
22.	08.021	Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 512н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2015 г., регистрационный № 38561)
23.	08.022	Профессиональный стандарт «Статистик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 605н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 октября 2015 г., регистрационный № 39121)
24.	08.023	Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный № 39802)
25.	08.025	Профессиональный стандарт «Специалист в оценочной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 742н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2019 г., регистрационный № 53642)
26.	08.027	Профессиональный стандарт «Специалист по платежным услугам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44419)

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
27.	08.028	Профессиональный стандарт «Актуарий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2016 г. № 667н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 декабря 2016 г., регистрационный № 44529)
28.	08.029	Профессиональный стандарт «Специалист по организации персонифицированного учета пенсионных прав застрахованных лиц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2015 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2015 г., регистрационный № 39717), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 декабря 2016 г. № 763н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 января 2017 г., регистрационный № 45164)
29.	08.030	Профессиональный стандарт «Специалист по организации администрирования страховых взносов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 788н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2015 г., регистрационный № 39715), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 декабря 2016 г. № 749н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 января 2017 г., регистрационный № 45162)
30.	08.031	Профессиональный стандарт «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 785н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2015 г., регистрационный № 39652), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 декабря 2016 г. № 746н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 января 2017 г., регистрационный № 45155)

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
31.	08.032	Профессиональный стандарт «Специалист по организации и установлению выплат социального характера», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 787н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2015 г., регистрационный № 39650), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 декабря 2016 г. № 747н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 января 2017 г., регистрационный № 45163)

При разработке ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет и аудит» использовались профессиональные стандарты 08.002 «Бухгалтер», 08.010 «Внутренний аудитор», 08.023 «Аудитор».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Результаты освоения ОПОП ВО

Результаты полного освоения ОПОП ВО определены приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, а также в соответствии с целями и задачами данной ОПОП ВО.

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в указанных областях профессиональной деятельности и решать задачи профессиональной деятельности в соответствии с указанными выше типами.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика основной целью ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет и аудит» является:

- формирование универсальных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельного характера), реализация компетентного подхода при формировании общекультурных компетенций выпускников, обеспечиваемая сочетанием учебной

и внеучебной работы, социокультурной среды, необходимой для всестороннего развития личности;

- формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

В **области воспитания** общими целями ОПОП ВО бакалавриата являются: формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

В **области обучения** общими целями основной образовательной программы бакалавриата являются: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего профессионального профилированного образования, позволяющего выпускнику успешно проводить разработки и исследования, направленные на развитие своей области профессиональной деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Особенностью данной программы является подготовка выпускников, способных решать конкретные профессиональные задачи в области организационно-управленческой и расчетно-экономической (исполнительской) деятельности.

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (см. разделы 3.1, 3.2, 3.3).

3.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; ИУК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; ИУК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения ИУК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация	УК-2. Способен определять круг	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
проектов	задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ожидаемые результаты их решения ИУК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия ИУК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		ИУК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИУК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения ИУК-5.3. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста ИУК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста ИУК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности ИУК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности ИУК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности	ИУК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) ИУК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности ИУК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Имеет представления о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья ИУК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья ИУК-9.3. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИУК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней ИУК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе ИУК-11.3. Соблюдает правила общественного

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

Универсальные компетенции формируются дисциплинами обязательной части и части, формируемой Институтом Блока 1 «Дисциплины (модули)», а также в период прохождения практики - Блока 2 «Практики».

3.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Код общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИОПК-1.1. Изучает особенности направления и стандартные задачи профессиональной деятельности; ИОПК-1.2. Применяет теоретические и методологические знания о принципах, законах и механизмах рыночной экономики на уровне микроэкономических субъектов; ИОПК-1.3. Применяет принципы и методику макроэкономического анализа при обосновании механизмов и закономерностей функционирования макроэкономики ИОПК-1.4. Знает основы математических и инструментальных методов экономики.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИОПК-2.1. Осваивает статистические методы формирования данных и применяет направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач ИОПК-2.2. Применяет основы знаний бухгалтерского учета и отчетности в различных бизнес-процессах

		<p>ИОПК-2.3. Оценивает эффективность использования различных систем учета и распределения затрат</p> <p>ИОПК-2.4 Владеет навыками сбора, обработки, количественного и качественного анализа данных в целях обоснования целесообразности реализации предложенного бизнес-проекта</p>
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	<p>ИОПК-3.1. Осуществляет количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> <p>ИОПК-3.2. Ориентируется в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, использует экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обосновывает решения в области управления организацией</p> <p>ИОПК-3.3. Решает задачи, связанные с рыночным поведением организации в контексте ситуации на рынке, целей бизнеса, интересов потребителей и общества в целом</p> <p>ИОПК-3.4. Оценивает состояние и прогнозирует экономические явления и процессы</p>
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<p>ИОПК-4.1. Использует современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями различных отраслей народного хозяйства и различных форм собственности</p> <p>ИОПК-4.2. Принимает в рамках предоставленных ему полномочий своевременные и обоснованные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организациями и трудовыми коллективами целей наиболее рациональным и гуманным способом</p> <p>ИОПК-4.3. Проводит анализ основных этапов эволюции управленческой мысли</p>

		ИОПК-4.4. Владеет навыками использования теоретических знаний о принципах, законах и механизмах рыночной экономики на уровне микроэкономических и макроэкономических субъектов, а также навыками расчёта экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта в целях обоснования целесообразности реализации предложенного бизнес-проекта
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИОПК-5.1. Имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях. ИОПК-5.2. Применяет знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации в целях реализации функций профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности ИОПК-5.3. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий

Общепрофессиональные компетенции формируются дисциплинами обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практики».

3.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

Код общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника
---	--	--

ПК-1	Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ИПК-1.1. Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявляет возможности повышения эффективности деятельности хозяйствующего субъекта; ИПК-1.2. Применяет соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации социально-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта ИПК-1.3. Анализирует задачу на основе системного подхода, выделяя ее базовые составляющие
ПК-2	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ИПК-2.1. Знает методы расчета эффективности использования материальных ресурсов (основных средств, оборотных средств) ИПК-2.2. Умеет применять методы расчета эффективности использования трудовых ресурсов ПК-2.3. Владеет методами расчета эффективности использования финансовых ресурсов
ПК-3	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ИПК-3.1. Планирует перемещения ресурсов и продуктов (услуг) предприятия в пределах его экономического окружения; формирует системы закупок ресурсов (услуг) и дистрибьюции продукции предприятия ИПК-3.2. Планирует внешнеэкономическую деятельность организации с учетом существующей нормативно-правовой базы, актов государственного регулирования в данной сфере и сложившейся конъюнктурой мировых рынков ИПК-3.3. Оформляет управленческие решения документационно

ПК-4	Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	ИПК-4.1. Знает основы формирования бухгалтерских проводок по учету источников ИПК-4.2. Умеет формировать бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации ИПК-4.3. Владеет навыками формирования бухгалтерских проводок на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
ПК-5	Способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	ИПК-5.1. Знает основы формирования бухгалтерских проводок по учету источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации ИПК-5.2. Умеет отражать результаты инвентаризации в бухгалтерском учете ИПК-5.3. Владеет методом составления бухгалтерских проводок по учету имущества и его источников
ПК-6	Способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	ИПК-6.1. Знает основы формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней ИПК-6.2. Умеет начислять налоги и сборы в бюджеты различных уровней ИПК-6.3. Владеет навыками оформления платежных документов
ПК-7	Способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	ИПК-7.1. Знает основы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период ИПК-7.2. Умеет применять основы оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты ИПК-7.3. Владеет навыками составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций

ПК-8	Способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	ИПК-8.1. Знает основы организации налогового учета на предприятии ИПК-8.2. Умеет применять методы налогового планирования организации на микроуровне ИПК-8.3. Владеет навыками организации осуществления налогового учета и налогового планирования организации на макроуровне
ПК-9	Способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	ИПК-9.1. Знает ключевые показатели проектов бюджетов бюджетной системы, структуру бюджетной сметы казенных учреждений и структуру планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, основы контроля за использованием бюджетных ассигнований ИПК-9.2. Умеет самостоятельно изучать, оценивать показатели проектов бюджетов бюджетной системы, показателей бюджетной сметы казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, рассчитывать показатели доходов бюджета, включая налоговые, проверять проекты бюджетов на соответствие нормативным значениям показателей дефицитов бюджетов различных уровней, государственного и муниципального долга, расходов на обслуживание долговых обязательств бюджетов ИПК-9.3. Владеет навыками поиска, анализа, оценки и обобщения статистических данных о доходах, расходах и источниках дефицитов бюджетов бюджетной системы России, навыками и приемами составления бюджетной сметы казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

ПК-10	Способен вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>ИПК-10.1. Знает нормативы закрепления налоговых и неналоговых доходов по уровням бюджетной системы РФ, методы анализа и планирования бюджетных показателей, сферу применения показателей доходов консолидированных бюджетов, подходы и методы финансового планирования доходов бюджетов различных уровней, показатели оценки эффективности планирования налоговых и неналоговых бюджетных ресурсов для достижения заданных результатов</p> <p>ИПК-10.2. Умеет осуществлять поиск информации из большого числа источников; собирать и анализировать данные, необходимые для проведения конкретных экономических расчетов в сфере планирования и управления бюджетными и налоговыми правоотношениями; принимать участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления за поступлением налоговых доходов</p> <p>ИПК-10.3. Владеет навыками осуществления профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность в бюджетной сфере</p>
ПК-11	Способен составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<p>ИПК-11.1. Знает систему показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта, и ее результаты; показатели оценки эффективности различных направлений деятельности организации и пути ее повышения; методологию планирования основных показателей деятельности организации</p> <p>ИПК-11.2. Умеет оценивать эффективность использования имущества и финансовых ресурсов организации; планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе</p>

		<p>важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой); формировать обоснованные выводы по результатам проведенного анализа</p> <p>ИПК-11.3. Владеет навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования, навыками принятия управленческих решений для осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>
ПК-12	<p>Способен применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>	<p>ИПК-12.1. Знает положения нормативных актов, регулирующих бюджетные, налоговые и валютные отношения; сущность, признаки, функции, виды бюджетного, налогового и валютного законодательства в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p> <p>ИПК-12.2. Умеет анализировать нормы действующего налогового законодательства и правильно их толковать; использовать нормативные положения при проведении инвентаризации имущества и обязательств в банковской сфере; обеспечивать рационализацию учета и контроля процесса исполнения государственного бюджета; применять нормативные акты, регулирующие учет и контроль в бюджетной и валютной сфере, а так же юридических основ страховых отношении</p> <p>ИПК-12.3. Владеет применением норм регулирующих систематизацию и обработку информации в области бюджетных, налоговых и валютных отношений; техниками и методами расчета экономических показателей при использовании норм законодательства в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>
ПК-13	<p>Способен участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового</p>	<p>ИПК-13.1. Знает положения нормативных актов, регулирующих бюджетные, налоговые и валютные отношения; сущность, признаки,</p>

	<p>контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений</p>	<p>функции, виды бюджетного, налогового и валютного законодательства в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля ИПК-13.2. Умеет анализировать нормы действующего бюджетного законодательства и правильно их толковать; использовать нормативные положения при проведении инвентаризации имущества и обязательств в банковской сфере; обеспечивать рационализацию учета и контроля процесса исполнения государственного бюджета; применять нормативные акты, регулирующие учет и контроль в бюджетной и валютной сфере, а также юридических основ страховых отношении ИПК-13.3. Владеет применением норм регулирующих систематизацию и обработку информации в области бюджетных, налоговых и валютных отношений; техниками и методами расчета экономических показателей при использовании норм законодательства в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>
--	--	---

Профессиональные компетенции программы бакалавриата формируются в ходе освоения дисциплин, входящих в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практики».

Освоение ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет и аудит» позволяет бакалаврам работать в различных сферах экономики, занимать должности главных бухгалтеров, работников учетных и финансовых служб, бухгалтеров-аналитиков, помощников аудиторов в аудиторских фирмах и т.п.

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Направленность (профиль) образовательной программы

Направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский учет и аудит» конкретизирует содержание образовательной программы в рамках направления подготовки.

Направленность ОПОП ВО ориентирована на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания (при необходимости).

Направленность программы определяет предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения ОПОП ВО.

4.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

На основании лицензии Института на осуществление образовательной деятельности 90Л01 № 0009695 от 28.07.17 года (рег. № 2618, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки) и Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования») квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр.

4.3. Объем программы

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет и аудит» объем программы составляет 240 зачетных единиц (далее з.е.).

4.4. Формы обучения

В соответствии с ФГОС ВО, обучение по программе бакалавриата в Институте осуществляется в очной и очно-заочной формах. Обучение в заочной форме допускается для лиц, получающих второе или последующее высшее образование.

4.5. Сроки освоения ОПОП ВО

Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет и аудит» в соответствии с ФГОС ВО для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

При очно-заочной и заочной формах обучения независимо от применяемых образовательных технологий, срок обучения составляет 4,5 года.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по индивидуальным учебным планам может быть увеличен по их желанию не более чем на один год - до 5 лет.

4.6. Трудоемкость ОПОП ВО

Трудоемкость освоения студентом данной ОПОП ВО включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО.

Трудоемкость освоения студентом данной ОПОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет и аудит» составляет 240 зачетных единиц¹ вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО.

Трудоемкость ОПОП ВО бакалавриата по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам, по очно-заочной и заочной формам обучения – 75 зачетным единицам.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану по любой форме обучения составляет не более 75 зачетных единиц.

Учебные занятия по ОПОП ВО проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, и в форме самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся. Взаимодействия между субъектами образовательного процесса осуществляются в синхронном и (или) асинхронном формате посредством сети «Интернет».

4.7. Язык реализации программы

ОПОП ВО реализуется на государственном языке Российской Федерации.

4.8. Использование сетевой формы реализации образовательной программы

Сетевая форма реализации программы не используется.

4.9. Применение электронного обучения

В настоящее время в Институте установлено современные мультимедийные системы, позволяющие проводить лекционные занятия на современном уровне, включая трансляцию проводимых лекций, консультаций, конференций в режиме «онлайн».

Электронно-информационная среда Института содержит все учебно-методические материалы по ОПОП ВО, обеспечивает выход в Интернет и доступ к профессиональным базам данных и справочным системам.

Электронная информационно-образовательная среда института

¹ Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам

обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации

Студенты имеют индивидуальный неограниченный доступ к нескольким электронным библиотекам (ЭБС), содержащим все обязательные и дополнительные издания учебной, учебно-методической и иной литературы, перечисленные в рабочих программах учебных дисциплин. Доступ к необходимым в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и практик изданиям обеспечивается через электронно-библиотечную систему, а также через библиотечный фонд печатных изданий.

Студенты имеют доступ к информационным Интернет-источникам в компьютерных классах. В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе 25 процентов обучающихся.

4.10. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании, а также документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего (полного) общего образования.

Остальные требования определены в соответствии с «Правилами приема граждан в АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург».

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура образовательной программы

Структура и объем программы бакалавриата представлены в Таблице.

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	213
	Обязательная часть	110
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	103
Блок 2	Практика	18
	Обязательная часть	18
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	9
Объем программы бакалавриата		240

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

К обязательной части ОПОП ВО относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 41.25 процентов общего объема программы.

Программа состоит из следующих блоков:

Блок 1. «Дисциплины (модули)» включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

К дисциплинам базовой части относятся дисциплины, утвержденные ФГОС ВО: Философия, История, Иностранный язык, Безопасность жизнедеятельности, Физическая культура², а также дисциплины, установленные вузом и направленные на формирование компетенций, предусмотренных стандартом.

Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью ОПОП ВО. Включаются дисциплины, установленные вузом и направленные на расширение и (или) углубление компетенции.

Блок 2. «Практики» включает учебную и производственную практику, в том числе преддипломную практику для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

Блок 3. «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации. Государственная итоговая аттестация включает выпускную квалификационную работу.

5.2. Годовой календарный учебный график

График учебного процесса является обязательной частью настоящей ОПОП ВО. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Годовой календарный график представлен в Приложении ...

5.3. Учебный план

При составлении компетентностно-ориентированного учебного плана учтены общие требования к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ.

В учебном плане подготовки магистранта отображена логическая последовательность освоения компонентов ОПОП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет и аудит» составлен в соответствии с ФГОС ВО.

5.4. Рабочие программы учебных дисциплин

Список рабочих программ учебных дисциплин и практик ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет и аудит»:

² Дисциплина делится на две: Физическая культура (Базовая часть Блока 1 Дисциплины (модули): лекции, семинары и прием нормативов, не менее 72 академических часов) и Прикладная физическая культура (элективная дисциплина: практические занятия, не менее 328 академических часов).

Обязательные дисциплины: История (история России, всеобщая история); Философия; Иностранный язык; Право; Психология; Логика; Математический анализ; Линейная алгебра; Теория вероятностей и математическая статистика; Теория игр; Микроэкономика; Макроэкономика; Бухгалтерский учет и анализ; Маркетинг; Финансы; Деньги, кредит, банки; Менеджмент; Экономика труда; История экономических учений; Безопасность жизнедеятельности; Статистика; Корпоративные финансы; Физическая культура и спорт.

Дисциплины вариативной части: Социология, Основы социального государства, Русский язык и культура речи, Информатика, Защита информации, Информационные модели в экономике, Организация производства, Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности, Экономика предприятия, Бухгалтерский финансовый учет, Аудит, Бухгалтерская (финансовая) отчетность, Бухгалтерский управленческий учет, Международные стандарты учета и финансовой отчетности, Налоги и налогообложение, Эконометрика, Элективные курсы по физической культуре и спорту.

Дисциплины по выбору: Этика и культура управления; Культурология; Учет и анализ банкротств; Инвестиции; Компьютеризация финансовых расчетов; Программное обеспечение финансовой деятельности; Финансы бюджетных учреждений; Финансы организаций; Организация, нормирование и оплата труда на предприятии; История российских финансов; Учет на предприятиях малого бизнеса; Управление ресурсами.

Рабочие программы учебных дисциплин в электронном формате хранятся в базе данных Социально-экономического факультета.

Рабочие программы учебных дисциплин на бумажном носителе хранятся в деканате Социально-экономического факультета.

5.5. Рабочие программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика раздел основной образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В соответствии с календарным графиком практика студентов, обучающихся по очной форме, проходит: на 3 курсе в 6-ом семестре – учебная, объемом 6 ЗЕ, на 4 курсе в 8-ом семестре – производственная, объемом 6 ЗЕ; и организуется в соответствии с Положением о практике студентов в Национальном открытом институте. Студенты заочной формы обучения проходят учебную практику на 4-ом курсе, производственную – на 5-ом курсе.

Аттестация по итогам практики производится в виде зачета по результатам защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с Положением.

В период практики студенты приобретают опыт организационной работы в условиях конкретного производства.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом здоровья обучающихся и требований по доступности.

Для прохождения учебной и производственной практик разработаны соответствующие программы и методические рекомендации.

5.5.1 Рабочая программа учебной практики

Согласно ФГОС ВО при реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие *типы* учебной практики:

- ознакомительная практика;
- научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Реализация данной ОПОП ВО подразумевает следующий тип учебной практики:

- ознакомительная практика.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Форма проведения учебной практики: дискретная

Учебная практика проводится в структурных подразделениях института.

Рабочая программа учебной практики представлена в Приложении

5.5.2 Рабочая программа производственной практики

Типы производственной практики согласно ФГОС ВО:

- проектно-технологическая практика;
- организационно-управленческая практика;
- преддипломная практика;
- научно-исследовательская работа.

Реализация данной ОПОП ВО подразумевает следующий тип производственной практики:

- проектно-технологическая,
- преддипломная практика.

Способ проведения производственной практики: стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы³.

Программа государственной итоговой аттестации включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению,

³ *Форма проведения государственной итоговой аттестации установлена решением ученого совета Института с учетом требований ФГОС ВО.*

представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов.

Государственная итоговая аттестация выпускника бакалавриата является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач на основе оценки всей совокупности сформированных (на достаточном уровне) обязательных компетенций.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников в Национальном открытом институте г. Санкт-Петербург».

На основе Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и направленности (профилю) подготовки «Бухгалтерский учет и аудит» в Институте разработаны и утверждены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

Фонд оценочных средств итоговой государственной аттестации включает в себя методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

5.6.1. Выпускная квалификационная работа

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы – завершающий этап подготовки бакалавра. Квалификация (степень) «бакалавр» - это академическая степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующему направлению, освоении начал специализации и выработке навыков выполнения исследовательских работ.

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой самостоятельную и логически завершенную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

В выпускной квалификационной работе бакалавра могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах и проектах. В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме;

использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Тематика бакалаврской выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями кафедры ... с учетом заявок предприятий (фирм), а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании кафедры. Тематика выпускных (квалификационных) работ направлена на решение профессиональных задач и отражает основные сферы и направления деятельности выпускников в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Выпускная квалификационная работа должна содержать проектные расчеты, технико-экономические обоснования, плановые показатели. Автор должен продемонстрировать владение методиками оценки экономической эффективности проектов и организационно-экономических решений, применять современные программные продукты, проявить навыки проведения анализа, интерпретации и обобщения информации, умение использовать нормативную и методическую литературу.

Работа должна содержать следующие элементы:

- формулировка цели и основных задач исследования; краткая сводка по рассматриваемой научно-практической задаче на основании литературных источников; характеристика объекта исследования; обоснования избранного способа решения поставленных задач;

- оценка материалов, привлекаемых к работе; описание методик и обоснования проектных расчетов;

- изложение полученных результатов с оценкой их новизны и практической значимости;

- в работе должен быть широко представлен самостоятельно собранный и отработанный фактический материал.

В выпускной квалификационной работе студент должен продемонстрировать умения:

- выстроить логическую структуру исследования;

- выполнить анализ предметной области, выявить проблему и альтернативные варианты ее разрешения;

- собирать и анализировать отчетную экспериментальную, статистическую и иную информацию;

- применять современные методы исследования;

- определять актуальность целей и задач и практическую значимость исследований;

- осуществлять анализ результатов и обосновать проектные решения.

Работа должна содержать оригинальные научные выводы и практические рекомендации, иллюстративный материал, список литературных источников, включая зарубежные, и работы последних лет.

При оценке при защите выпускной квалификационной работы учитывается умение четко и логично излагать полученные результаты, способы их получения, вести аргументированную дискуссию.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества проектной и экономической деятельности организаций, повышению эффективности производства продукции, выполнения работ, оказания услуг.

Для проведения защиты выпускных квалификационных работ приказом ректора института создается специальная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством образования и науки РФ.

Приказом по институту за каждым студентом закрепляется выбранная им тема выпускной квалификационной работы и назначается научный руководитель. Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ приводятся в методических рекомендациях по ее подготовке и оформлению (Приложение).

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Кадровое обеспечение

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональным стандартам.

Реализация основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и направленности (профилю) подготовки «Бухгалтерский учет и аудит» в соответствии с ФГОС ВО обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.

Сведения о кадровом обеспечении ОПОП ВО по направлению подготовки

38.03.01 Экономика и направленности (профилю) подготовки «Бухгалтерский учет и аудит»

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу.	%	57
2.	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу.	%	69
3.	Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих основную образовательную программу.	%	8

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Учебно-методические материалы, обеспечивающие освоение учебных дисциплин (модулей), включают: конспекты лекций, методические указания по выполнению лабораторных работ, методические указания по выполнению заданий (задач), выносимых на практические занятия, лабораторные практикумы, сборники задач, методические указания по выполнению курсовых проектов (работ), методические указания по учебной и производственной практикам, программу и методические указания к научно-исследовательской работе, методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы, тренировочные и экзаменационные тесты.

По каждой дисциплине сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы (конспекты лекций, слайды, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых, контрольных работ, образцы тестов и т.п.).

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик определяют учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень электронных учебных изданий, электронных образовательных ресурсов. Преподавателями института созданы авторские лекционные курсы, комплекты презентационных материалов для проведения занятий в режиме онлайн.

Студенты, обучающиеся по данной образовательной программе, имеют доступ к электронным библиотечным системам (ЭБС) (<https://znanium.com>, <http://biblioclub.ru>, <https://iprbookshop.ru>), в которых в свободном доступе находятся учебники, учебно-методические пособия, словари, монографии, периодические издания по экономической, управленческой, социальной тематике. Электронно-библиотечные системы обеспечивают возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к ЭБС 25 процентов обучающихся.

Студенты имеют доступ к информационным Интернет-источникам в компьютерных классах. В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

6.3. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение условий реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и направленности (профилю) подготовки «Бухгалтерский учет и аудит» соответствует требованиям, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах учебных дисциплин и практик.

Состояние материально-технической базы и социально-бытовые условия института соответствуют требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям высшего профессионального образования. Материально-техническая база Института соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс в институте организован в здании и помещениях общей площадью 1660 кв.м. В составе используемых помещений имеются аудитории для проведения лекций, семинарских и практических занятий, учебно-методические кабинеты, класс для проведения тестирования, компьютерные

классы, тренажерный зал, пункт общественного питания, административные и служебные помещения.

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик определяют материально-техническое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Института, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Для реализации образовательных программ в институте оборудованы компьютерами 8 аудиторий. 5 аудиторий оборудовано интерактивными досками. Общее количество используемых компьютеров – 141. Установленное программное обеспечение (операционные системы и системное программное обеспечение):

- операционные системы: Windows 7, Microsoft Windows Server 2008 и 2008 R2, Microsoft Office 2003 Professional/Microsoft Office 2007 Professional;
- антивирусные пакеты корпоративной комплексной защиты Dr.Web;
- системы компьютеризации бухгалтерского учета, анализа, банковских операций: 1С-Предприятие 8 (комплексная сетевая конфигурация).

Компьютеры института объединены в локальные сети и имеют выход в сеть Интернет (скорость подключения: 100 Мбит/сек). Также студенты вуза имеют

доступ к электронной системе дистанционной поддержки обучения - moodle.noironline.ru.

В последние годы в институте произведено кардинальное обновление серверного оборудования и сетевой инфраструктуры, в результате чего стали широко применяться инновационные и современные среды облачных вычислений на базе vmWare vSphere 5.1 для работы и обслуживания информационных системы и образовательного процесса. В Институте создан собственный датацентр, в котором сосредоточены отказоустойчивый кластер серверов виртуальных машин и отказоустойчивых сетевых накопителей NETGEAR.

Для реализации новых технологий обучения в Институте регулярно обновляется аудиторное оборудование. В настоящее время в вузе установлено современные мультимедийные системы, позволяющие проводить лекционные занятия на принципиально новом уровне, включая трансляцию проводимых лекций, консультаций, конференций в режиме «онлайн».

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин из расчета 1 место в аудитории на 10 обучающихся с выходом в локальную сеть или сеть Интернет. Используется только лицензионное программное обеспечение: McOffice, AutoCad, 3DSmax, Adobe Flash и др. Все учебные помещения института являются зоной Wi-Fi.

Использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий подразумевает наличие виртуальных аналогов помещений, в том числе личные кабинеты обучающихся.

Для обеспечения обучающихся и сотрудников института горячим питанием в Институте функционирует кафе. Общее количество посадочных мест и расположение кафе позволяют полностью удовлетворить потребность сотрудников и студентов в горячем питании.

6.4 Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Институт осуществляет образовательную деятельность в объеме 100% по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Финансирование реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме, не ниже нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования.

Формирование базовых нормативных затрат производится по стоимостным группам направлений подготовки (включая оплату труда ППС, материальные затраты, учебную литературу, повышение квалификации ППС, общехозяйственные траты и пр.).

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 120.93 тыс. рублей.

7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ИНСТИТУТА

Социокультурная среда вуза - совокупность ценностей и принципов, социальных структур, людей, технологий, создающих особое пространство, взаимодействующее с личностью, формирующее его профессиональную и мировоззренческую культуру, протекающее в условиях высшего учебного заведения взаимодействие субъектов, обладающих определенным культурным опытом, и подкрепленное комплексом мер организационного, методического, психологического характера.

Средовой подход в образовании и воспитании предполагает не только возможность использовать социокультурный, воспитательный потенциалы среды, но и целенаправленно изменять среду в соответствии с целями воспитания, т.е. является специфической методологией для выявления и проектирования личностно-развивающих факторов (компетенций).

Нормативно-правовой базой построения и стратегии развития социально-культурной среды в Институте являются: распоряжение Правительства от 29 ноября 2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года», Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2019-2025 (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642), концепции развития воспитательной деятельности института.

Формирование социокультурной среды в Институте строится на принципах единства целей, задач и методов в соответствии с «Концепцией воспитательной работы со студентами АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург», календарными планами по воспитательной работе на учебные годы, «Положением о студенческом самоуправлении», «Положением о Студенческом совете».

Стратегия развития социально-культурной среды Института нацелена на создание:

- благоприятных условий для личностного и профессионального развития студенческой молодежи,
- формирование профессиональных и общекультурных компетенций, таких базовых социально-личностных качеств выпускников как духовность, нравственность, патриотизм, гражданственность, трудолюбие, ответственность, организованность, самостоятельность, инициативность, дисциплинированность, способность к творческому самовыражению, приверженность к здоровому образу жизни и культурным ценностям,
- условий для полноценной работы органов студенческого самоуправления в лице Студенческого совета.

Большое внимание уделяется студенческому самоуправлению. Участие в студенческом самоуправлении дает широкие возможности для реализации личностного потенциала обучающихся. В Институте функционируют студенческие организации и объединения:

— Студенческий совет Института – постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов очной формы обучения института и колледжа. Совет формируется по принципу выборности из числа представителей учебных групп обучающихся. В рамках Совета функционируют пять отделов (информационный отдел, отдел физкультуры и спорта, отдел трудоустройства, отдел культуры и творчества, коллегия старост). Председатель Студенческого совета входит в состав Ученого совета института, совета по воспитательной работе, комиссии по урегулированию споров.

– Волонтерское объединение, действующее по направлениям: работа с социально незащищенными слоями населения (студенты с ограниченными возможностями по здоровью), коммуникации и сервис (обучение, проведение акций, участие в соцопросах, организация мероприятий);

– Студенческое научное общество, которое занимается разработкой и продвижением научных и инновационных проектов, организует участие студентов в научных мероприятиях различного уровня в Санкт-Петербурге;

– Клуб «Своя игра» организует ежегодное участие команд института и колледжа.

В Институте практикуется организация и проведение мероприятий, посвященных памятным и юбилейным датам России, Санкт-Петербурга; разработка и выпуск поздравительных открыток и подарков к праздничным дням и памятным датам; участие в муниципальных, районных и городских областных программах, фестивалях молодежного творчества; встречи с ветеранами и блокадниками; участие в волонтерских движениях; проведение праздничных мероприятий - новогодний вечер, День студента, День защитника Отечества, Международный женский день, майские праздники, День Победы, День Полного снятия блокады Ленинграда и др.; организация работы студенческих творческих коллективов).

Научно-исследовательская работа студентов предполагает приобщение студентов к научно-исследовательской работе на кафедрах института; их участие в научных конференциях, олимпиадах, конкурсах. В Институте ежегодно проводятся научные конференции для студентов, магистрантов и молодых ученых, издается сборник научных статей. Участие студентов в научном творчестве формирует компетенции, связанные с самостоятельным определением задач профессионального и личностного развития, формированием способности к самообразованию, позволяет ориентироваться в условиях развития научно-технического прогресса.

Задачи трудового воспитания студентов реализуются в организации и проведении субботников на территории института, участии в городских субботниках.

В рамках профилактики асоциального поведения, формирования

толерантности организована работа лектория с участием профильных специалистов. Работа проводится в рамках диалога совместно с молодежными организациями, советом ветеранов. На базе службы психолога организованы индивидуальные и групповые психологические тренинги и консультации. Это позволяет формировать у студентов культуру межличностного общения и бесконфликтного взаимодействия с учетом межкультурных и этнических различий.

Спортивно-массовая работа, пропаганда физической культуры и здорового образа жизни проводится в формах организации спортивных массовых мероприятий, проведения соревнований, пропаганды здорового образа жизни.

Благоприятная социокультурная среда Института ставит цели повышения культурного уровня студентов, их знаний истории страны, города, предполагает расширение культурного и эстетического кругозора, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, укрепление толерантности и профилактики проявления ксенофобии, формирования у студентов потребностей в здоровом образе жизни.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ИНСТИТУТЕ

Воспитание обучающихся при освоении ими ОПОП ВО, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Институтом самостоятельно. В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы принимают участие члены студенческого совета Института.

Педагогический коллектив Института активно использует принцип «воспитания через предмет» при разработке и реализации рабочих программ учебных дисциплин, практик, в курсах лекций, при проведении практических и семинарских занятий. Особое внимание уделяется патриотическому воспитанию.

Внеучебная воспитательная работа в Институте проводится всеми структурными подразделениями института и включает в себя следующие мероприятия воспитательной направленности:

- *массовые мероприятия* (вечера, концерты, тематические семинары, Дни здоровья, Дни правовых знаний, фестивали, конкурсы, спортивные соревнования, игры, встречи, дискуссии, круглые столы, участие во всероссийских и региональных мероприятиях и акциях и т.д.);

- *групповые мероприятия* (коллективные творческие дела в студенческих группах, заседания секций, экскурсии, посещения предприятий, государственных и муниципальных организаций, учреждений культуры, спорта и т.д.);

- *индивидуальные, лично-ориентированные мероприятия* (индивидуальные беседы, консультации, психологические тренинги, собеседования, встречи, персональная работа с одаренными студентами, со студентами «группы риска» и т.д.).

Информационное обеспечение воспитательной работы подразумевает систематическое освещение опыта воспитательной работы и студенческого самоуправления на сайте и учебном портале института; создание и своевременное

размещение материалов тематических стендов, изготовление наглядной агитации по актуальным и памятным событиям.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы приведены в Приложении ...

9. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка студентов в Институте организована:

- непосредственно в подразделениях Института;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю данной образовательной программы, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована в Институте при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор места прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает обязательный учет состояния их здоровья и требований по доступности.

Принципы организации практической подготовки студентов Института сформулированы в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы магистратуры и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» и «Регламентом практической подготовки при реализации компонентов образовательных программ – практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы магистратуры, основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург».

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагаются адаптированные программы обучения, учитывающие особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояния здоровья обучающихся этой категории. Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При разработке программы бакалавриата инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают:

- применение дистанционных образовательных технологий;
- обеспечение печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, а также возможности приема-передачи информации в доступных для них формах при электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях;
- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта института для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт, аудиофайлы и т.п.);

- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- предоставление услуг ассистента, оказывающего обучаемым необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков;

- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;

- обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, кафе, туалетные и другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и т.п.).

11. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавриата 38.03.01 Экономика и Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрирован 13.08.2021 № 64644) оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с приведенным выше приказом и Положением о промежуточной и государственной итоговой аттестации Национального открытого института.

11.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО сформированы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

Фонд оценочных средств включает: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, для подготовки к зачетам и экзаменам; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерная тематика курсовых работ /проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

11.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО бакалавриата

Государственная итоговая аттестация выпускника бакалавриата является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач на основе оценки сформированных (на достаточном уровне) всей совокупности обязательных компетенций.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников в «Национальном открытом институте г. Санкт-Петербург».

На основе Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и направленности (профилю) подготовки «Бухгалтерский учет и аудит» в Институте разработаны и утверждены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации включает методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

11.2.1. Выпускная квалификационная работа

Подготовка и защита бакалаврской выпускной квалификационной работы – завершающий этап подготовки бакалавра менеджмента. Квалификация (степень) «бакалавр» - это академическая степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующему направлению, освоении начал специализации и выработке навыков выполнения исследовательских работ.

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой самостоятельную и логически завершенную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

В выпускной квалификационной работе бакалавра могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах и проектах. В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки

зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Тематика бакалаврской выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями кафедры экономики с учетом заявок предприятий (фирм), а также государственных учреждений и организаций, и с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании кафедры. Тематика выпускных (квалификационных) работ направлена на решение профессиональных задач и отражает основные сферы и направления деятельности менеджеров в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Выпускная квалификационная работа должна содержать проектные расчеты, технико-экономические обоснования, плановые показатели. Автор должен продемонстрировать владение методиками оценки экономической эффективности проектов и организационно-экономических решений, применять современные программные продукты, проявить навыки проведения анализа, интерпретации и обобщения информации, умение использовать нормативную и методическую литературу.

Работа должна содержать следующие элементы:

- формулировка цели и основных задач исследования; краткая сводка по рассматриваемой научно-практической задаче на основании литературных источников; характеристика объекта исследования; обоснования избранного способа решения поставленных задач;

- оценка материалов, привлекаемых к работе; описание методик и обоснования проектных расчетов;

- изложение полученных результатов с оценкой их новизны и практической значимости;

- в работе должен быть широко представлен самостоятельно собранный и отработанный фактический материал.

В выпускной квалификационной работе студент должен продемонстрировать умения:

- выстроить логическую структуру исследования;

- выполнить анализ предметной области, выявить проблему и альтернативные варианты ее разрешения;

- собирать и анализировать отчетную экспериментальную, статистическую и иную информацию;

- применять современные методы исследования;

- определять актуальность целей и задач и практическую значимость исследований;

- осуществлять анализ результатов и обосновать проектные решения.

Работа должна содержать оригинальные научные выводы и практические рекомендации, иллюстративный материал, список литературных источников, включая зарубежные, и работы последних лет.

При оценке при защите выпускной квалификационной работы учитывается умение четко и логично излагать полученные результаты, способы их получения, вести аргументированную дискуссию.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества проектной и экономической деятельности организаций, повышению эффективности производства продукции, выполнения работ, оказания услуг.

Для проведения защиты выпускных квалификационных работ приказом ректора института создается специальная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством образования и науки РФ.

Приказом по институту за каждым студентом закрепляется выбранная им тема выпускной квалификационной работы и назначается научный руководитель. Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ приводятся в методических рекомендациях по ее подготовке и оформлению (Приложение 8).

12. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Система обеспечения качества подготовки, подразумевает:

- периодическое рецензирование и обновление ОПОП ВО;
- обеспечение компетентности преподавательского состава;
- регулярное проведение самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии);
- систему внешней оценки качества реализации ОПОП (учет и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса).

Качество подготовки обучающихся обеспечивается следующими локальными нормативными документами АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»:

- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Порядок разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования;

- Положение о фонде оценочных средств;
- Положение об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- Положение о переводе, отчислении, восстановлении студентов и предоставлении им академических отпусков;
- Положение о режиме занятий обучающихся;
- Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- Положение о Службе содействия занятости выпускников;
- Положение о студенческом совете;
- Положение об организации учебного процесса;
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы магистратуры и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»;
- Регламент практической подготовки при реализации компонентов образовательных программ – практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы магистратуры, основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»
- Положение о порядке проведения практики студентов;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников;
- Положение о выпускной квалификационной работе;
- Положение о тестовой форме контроля знаний студентов;
- Положение о контроле качества освоения образовательной программы;
- Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины;
- Положение о порядке формирования, выбора и изменения студентами факультативных и элективных дисциплин;
- Положения о переаттестации дисциплин учебного плана;

- Положение о кафедре Экономики;
- Положение о библиотеке;
- Нормативные документы, регламентирующие работу структурных подразделений, обеспечивающих образовательный процесс;
- Должностные инструкции ППС;
- Договоры о сотрудничестве и иные соглашения с российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями.

Кафедра Экономики проводит мониторинг рынка труда с целью выявления потребностей работодателей в специалистах по менеджменту и определения востребованности ключевых функциональных компетенций выпускников.

13. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО

ОПОП ВО подлежит обновлению в целом и составляющих ее документов один раз в год по решению ученого совета Института.

Обновление проводится с целью актуализации ОПОП ВО и усовершенствования учебного плана с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Порядок, форма и условия проведения обновления ОПОП ВО устанавливается ученым советом вуза.

14. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ОПОП ВО

РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП ВО:

декан социально-экономического факультета Боброва Д.Н.

Подпись

Заведующий кафедрой экономики
Никоноров В.М.

Подпись

Эксперт:

Подпись

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ,
вносимых в Основную профессиональную образовательную программу бакалавриата по
направлению подготовки
38.03.01 Экономика
и направленности (профилю) подготовки
«Бухгалтерский учет и аудит»

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень и содержание откорректированных разделов образовательной программы
