Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.09.2022 15:02:57
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dac15

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»
Кафедра экономики

Рабочая программа учебной дисциплины

«ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ»

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки – Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная, очно-заочная

Санкт-Петербург
2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» (Б1.В.ДВ.04.01) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (Приказ Минобрнауки России № 954 от 12.08.2020) к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки дипломированного бакалавра.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики (протокол №10/19 от 06.03.2021г.).

Зав. кафедрой _____ Никоноров В.М.

Рабочую программу подготовил: _____ к.э.н. Никоноров В.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины	4
4. Структура и содержание дисциплины	5
5. Образовательные технологии	13
6. Самостоятельная работа студентов	14
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	15
8. Методические рекомендации по изучению дисциплины	24
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	26
10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	27
11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины	28

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является ознакомление студентов с теоретическими основами и прогрессивными приемами организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях, методами изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени, приемами и методами труда, особенностями оплаты и стимулирования труда на предприятиях отрасли.

Задачами дисциплины являются:

- изучение теории организации, нормирования и оплаты труда в организации, обеспечение комплексного подхода к экономическим, техническим, психофизиологическим и социальным проблемам труда, изучение правовой основы организации труда.
- формирование у студентов приемов и методов решения вопросов системы организации труда: разделения и кооперации труда, системы и методов работы, организации рабочих мест и условий труда, порядка проведения работ по нормированию труда на предприятии, нормирования и стимулированию труда;
- закрепление знаний дисциплины на практических занятиях при выполнении контрольных и курсовых работ путем изучения реальных процессов организации нормирования и оплаты труда и определение их экономической и социальной эффективности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» (Б1.В.ДВ.04.01) включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений (дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4), Блока 1 «Дисциплины (модули)», согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

Данная дисциплина взаимосвязана с такими дисциплинами как: Микроэкономика (Б1.О.13), Макроэкономика (Б1.О.12), организация производства (Б1.В.07) и др.

Изучение курса необходимо для дальнейшего успешного освоения таких дисциплин как: «Ценообразование» (Б1.В.14), «Экономика и социология труда» (Б3.В.11), «Маркетинг» (Б1.О.14) и др.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

Код профессиональной компетенции	Наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-3	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты,	ИПК-3.1. Планирует перемещения ресурсов и продуктов (услуг) предприятия в пределах его экономического окружения; формирует системы закупок ресурсов (услуг) и дистрибьюции продукции предприятия

	обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ИПК-3.2. Планирует внешнеэкономическую деятельность организации с учетом существующей нормативно-правовой базы, актов государственного регулирования в данной сфере и сложившейся конъюнктурой мировых рынков ИПК-3.3. Оформляет управленческие решения документационно
ПК-6	Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК-6.1. Применяет естественно-научный аппарат для решения проблем, возникающих в профессиональной деятельности. ПК-6.2. Выбирает варианты управленческих решений, оценивая их достоинства и недостатки с учетом критериев социально-экономической эффективности ПК-6.3. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, предварительно собранную для выбора варианта управленческого решения

Ожидаемые результаты**:**

В результате изучения дисциплины студенты направления подготовки 38.03.01 «Экономика» должны:

знать:

- теоретические основы в области организации и нормирования труда;
- действующие нормативные материалы по вопросам организации и нормирования труда;
- методические основы проектирования рациональных трудовых процессов, их нормирование;
- методические основы организации оплаты труда работающих при различных организационно-правовых формах предпринимательства;
- отечественный и зарубежный опыт в области организации, нормирования и оплаты труда;
- содержание, принципы организации труда;
- структуру и состав работников предприятия;
- показатели эффективности труда.

уметь:

- применять принципы теории организации, нормирования и оплаты труда на предприятии в анализе социально-экономических процессов;
- проектировать трудовые процессы, нормы труда и системы оплаты труда с целью повышения эффективности деятельности предприятия с учётом комплекса экономических, технических и социальных факторов;
- использовать навыки анализа трудовых процессов и затрат рабочего времени;
- находить рациональные решения по организации оплаты труда;
- критически оценивать, системно и комплексно анализировать состояние организации, нормирования и оплаты труда, разрабатывать прогрессивные формы организации и оплаты труда, научно-обоснованные нормы труда с учётом комплекса технических, экономических, психологических и социальных факторов и определять их эффективность.
- выбирать и применять наиболее эффективные формы организации труда на уровне предприятия;
- уметь применить на практике изученные формы и системы оплаты труда;

- анализировать затраты рабочего времени.

владеть:

- Навыками по применению принципов теории организации, нормирования и оплаты труда на предприятии в анализе социально-экономических процессов;
- Навыками проектирования трудовых процессов, норм труда и систем оплаты труда с целью повышения эффективности деятельности предприятия с учетом комплекса экономических, технических и социальных факторов;
- Навыками анализа трудовых процессов и затрат рабочего времени, уметь применить на практике изученные формы и системы оплаты труда.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» для направления 38.03.01 «Экономика» составляет 6 зачетных единиц или 216 академических часов общей учебной нагрузки.

Таблица 1

Структура дисциплины
(очная/заочная/очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Семестр/курс	Всего часов	Виды учебной работы, в акад. Часах			Форма контроля
				Л	СР	ПЗ	
1	Основы организации труда	6/3	25/26/26	4/3/3	15/19/19	6/4/4	Контрольная работа, реферат, семинар
2	Трудовой процесс	6/3	25/26/26	4/3/3	15/19/19	6/4/4	Контрольная работа, реферат, семинар
3	Организация и обслуживание рабочих мест	6/3	25/26/26	4/3/3	15/19/19	6/4/4	Контрольная работа, реферат, семинар
4	Условия труда и отдыха	6/3	25/26/26	4/3/3	15/19/19	6/4/4	Контрольная работа, реферат, семинар
5	Затраты рабочего времени	6/3	25/26/26	4/3/3	15/19/19	6/4/4	Контрольная работа, реферат, семинар
6	Нормирование труда	6/3	25/26/26	4/3/3	15/19/19	6/4/4	Контрольная работа, реферат, семинар
7	Оплата труда	6/3	25/26/26	4/3/3	15/19/19	6/4/4	Контрольная работа, реферат, семинар

8	Эффективность совершенствования организации труда	6/3	41/30/30	8/3/3	21/19/19	12/8/8	Контрольная работа, реферат, семинар
	Промежуточная аттестация		**-/4/4**				**Зачет с оценкой**
	Итого:		**216/216/216**	**36/24**	**126/152**	**54/36**	

Таблица 2

Содержание дисциплины (лекции)

№	Раздел	Содержание раздела	Формируемые компетенции, результат обучения
1	Основы организации труда	Сущность и содержание организации труда. Понятия организации труда и научной организации труда (НОТ). Экономические, психофизиологические и социальные задачи НОТ. Организация труда, как составная часть организации производства. Возникновение и развитие организации труда.	*Знать:* Сущность и научные основы организации труда *Уметь:* применять принципы теории организации, нормирования и оплаты труда на предприятии в анализе социально-экономических процессов *Владеть:* методами исследования организации труда ПК-3, ПК-6
2	Трудовой процесс	Трудовой процесс, его содержание и требования к его организации. Понятие производственного процесса, его структура. Понятие трудовых процессов и их классификация. Ручные, машинно-ручные, машинные, автоматизированные, аппаратурные трудовые процессы. Непрерывные и прерывные трудовые процессы. Требования, предъявляемые к трудовому процессу. Организация трудового процесса.	*Знать:* Сущность и содержание трудового процесса *Уметь:* Анализировать трудовые процессы *Владеть:* методами исследования трудовых процессов ПК-3, ПК-6

3	Организация и обслуживание рабочих мест	Понятие рабочих мест. Классификация рабочих мест. Организация рабочих мест. Технические, организационные, экономические, социально – психологические требования к организации рабочих мест. Специализация рабочих мест. Оснащение рабочих мест основным и вспомогательным оборудованием, технологической и организационной оснасткой. Планировка рабочих мест, ее виды и задачи. Критерии рациональной планировки рабочих мест. Общие положения размещения и оборудования рабочих мест. Требования, предъявляемые к планировке рабочих мест.	*Знать:* Классификации, специализацию организацию рабочих мест *Уметь:* Анализировать эффективность организации рабочих мест *Владеть:* методами исследования организации рабочих мест ПК-3, ПК-6
4	Условия труда и отдыха	Содержание понятия условий труда. Факторы, формирующие условия труда. Оценка условий труда. Санитарно – гигиенические условия труда, основные направления работы по их улучшению. Оптимизация физической и нервно – психической нагрузки, темпа и ритма работы. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Понятие режима труда и отдыха. Общие требования к его разработке. Внутрисменный режим труда и отдыха. Методы определения продолжительности регламентированных перерывов.	*Знать:* Содержание понятия условий труда, факторы условий труда *Уметь:* Анализировать условия труда на рабочих местах *Владеть:* методами исследования аттестации рабочих мест ПК-3, ПК-6

5	Затраты рабочего времени	Цели и задачи изучения трудовых процессов и использования рабочего времени. Классификация затрат рабочего времени по отношению к исполнителю, оборудованию, производственному процессу. Классификация применяемых методов, их общая характеристика. Требования, предъявляемые к организации и проведению наблюдений за использованием рабочего времени. Сущность и задачи хронометража. Разновидности хронометража (сплошной, выборочной, цикловой). Этапы проведения хронометража: подготовка к хронометражу, проведение замеров, обработка и анализ результатов. Фотография рабочего времени, её сущность и задачи. Виды фотографии: фотография рабочего дня, времени использования оборудования, производственного процесса. Этапы проведения фотографии.	*Знать:* Классификации затрат рабочего времени, методы и способы изучения затрат рабочего времени *Уметь:* Анализировать затраты рабочего времени *Владеть:* методами исследования затрат рабочего времени ПК-3, ПК-6
6	Нормирование труда	Сущность и содержание нормирования труда. Требования к нормированию труда. Система норм труда и их классификация. Функции нормирования труда. Мера и норма труда. Научное обоснование норм труда. Виды норм труда: норма времени, норма выработки, норма обслуживания, норма численности, техническая норма производительности,	*Знать:* Сущность и содержание нормирования труда *Уметь:* Анализировать нормы труда *Владеть:* методами исследования норм труда ПК-3, ПК-6

		нормированное задание. Нормативные материалы, их виды и характеристика. Основные требования к нормативным материалам. Методические положения по разработке нормативных материалов.	
7	Оплата труда	Понятие и основные принципы организации заработной платы. Тарифная система и ее роль в организации заработной платы. Элементы тарифной системы: тарифно-квалификационные справочники, тарифные ставки и сетки, районные коэффициенты. Формы и системы заработной платы. Основные задачи реформирования организации заработной платы. Мотивация и стимулирование продуктивного труда. Моральное стимулирование труда. Формы и методы морального стимулирования труда.	*Знать:* Сущность и принципы организации заработной платы *Уметь:* Анализировать формы и системы заработной платы *Владеть:* методами исследования форм и систем заработной платы ПК-3, ПК-6
8	Эффективность совершенствования организации труда	Работа по организации и нормированию труда на предприятии. Анализ состояния организации труда. Анализ состояния нормирования труда. Социальная эффективность мероприятий по совершенствованию организации труда. Содержательность труда. Повышение профессионального и культурно-технического	*Знать:* Сущность и принципы совершенствования организации труда *Уметь:* Анализировать эффективность мероприятий по совершенствованию организации труда *Владеть:* методами исследования эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда ПК-3, ПК-6

		уровня работников.	

Таблица 3

Содержание дисциплины (практические занятия)

№	Раздел	Содержание раздела	Формируемые компетенции, результат обучения
1	Основы организации труда	Организация труда на современном этапе. Основные направления организации труда. Предмет изучения дисциплины. Методы изучения дисциплины. Место дисциплины "Организация, нормирование и оплата труда" в системе социально-экономических наук.	*Знать:* Сущность и научные основы организации труда *Уметь:* применять принципы теории организации, нормирования и оплаты труда на предприятии в анализе социально-экономических процессов *Владеть:* методами исследования организации труда ПК-3, ПК-6
2	Трудовой процесс	Производственная операция как обособленная часть производственного процесса. Состав производственной операции в технологическом и трудовом отношениях. Трудовой прием, трудовое действие, трудовое движение. Классификация операций и трудовых приемов по характеру труда рабочих при выполнении.	*Знать:* Сущность и содержание трудового процесса *Уметь:* Анализировать трудовые процессы *Владеть:* методами исследования трудовых процессов ПК-3, ПК-6
3	Организация и обслуживание рабочих мест	Сущность, задачи и функции обслуживания рабочих мест. Системы обслуживания рабочих мест. Дежурное, планово-предупредительное и стандартное обслуживание. Показатели эффективности обслуживания рабочих мест. Карты организации труда на рабочем месте. Комплексный анализ и проектирование трудовых процессов. Аттестация и рационализация рабочих мест, еѐ сущность и задачи. Организация	*Знать:* Классификации, специализацию организацию рабочих мест *Уметь:* Анализировать эффективность организации рабочих мест *Владеть:* методами исследования организации рабочих мест ПК-3, ПК-6

		работы по аттестации рабочих мест и их рационализация.	
4	Условия труда и отдыха	Условия труда и факторы, их определяющие. Оценка условий труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Недельные режимы труда и отдыха, графики сменности. Годовой режим труда и отдыха. Организация отдыха работников. Оценка эффективности внедряемых режимов труда и отдыха.	*Знать:* Содержание понятия условий труда, факторы условий труда *Уметь:* Анализировать условия труда на рабочих местах *Владеть:* методами исследования аттестации рабочих мест ПК-3, ПК-6
5	Затраты рабочего времени	Индивидуальная фотография рабочего времени, еѐ обработка, составление баланса рабочего времени и его анализ. Групповая, бригадная, маршрутная фотографии, самофотография рабочего времени. Документация фотографии, техника фотографирования и способы записи результатов при различных видах фотографирования. Фотография производственного процесса. Метод моментных наблюдений. Фотохронометраж. Применение вычислительной техники для обработки результатов наблюдений.	*Знать:* Классификации затрат рабочего времени, методы и способы изучения затрат рабочего времени *Уметь:* Анализировать затраты рабочего времени *Владеть:* методами исследования затрат рабочего времени ПК-3, ПК-6
6	Нормирование труда	Методы нормирования труда. Аналитический метод нормирования и его разновидности. Суммарный метод и его разновидности. Преимущества и недостатки методов нормирования труда. Классификация норм труда по методу разработки, степени укрупнения, сфере применения, периоду действия, способу построения. Особенности установления норм труда для ручных, машинно-ручных, машинных, автоматизированных	*Знать:* Сущность и содержание нормирования труда *Уметь:* Анализировать нормы труда *Владеть:* методами исследования норм труда ПК-3, ПК-6

		работ и аппаратурных процессов.	
7	Оплата труда	Повременная и сдельная формы заработной платы. Системы оплаты труда. Повременно-премиальная, прямая сдельная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная и аккордная система зарплаты. Индивидуальная и коллективная система зарплаты. Косвенные сдельные системы зарплаты.	*Знать:* Сущность и принципы организации заработной платы *Уметь:* Анализировать формы и системы заработной платы *Владеть:* методами исследования форм и систем заработной платы ПК-3, ПК-6
8	Эффективность совершенствования организации труда	Санитарно-гигиенические условия и условия безопасности труда. Социально-психологический климат в трудовых коллективах. Динамика заработной платы и доходов, эффективность мотивации и стимулирования труда. Экономическая эффективность мероприятий по совершенствованию организации труда. Основные показатели экономической эффективности.	*Знать:* Сущность и принципы совершенствования организации труда *Уметь:* Анализировать эффективность мероприятий по совершенствованию организации труда *Владеть:* методами исследования эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда ПК-3, ПК-6

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20% аудиторных занятий. Используемые в процессе изучения дисциплины образовательные технологии представлены в таблице 4.

Таблица 4

Образовательные технологии

№	Раздел	Образовательные технологии
1	Основы организации труда	Лекция-беседа, проблемная лекция
2	Трудовой процесс	Лекция-беседа, проблемная лекция, лекция-визуализация

3	Организация и обслуживание рабочих мест	Лекция-беседа, проблемная лекция, семинар-дискуссия
4	Условия труда и отдыха	Лекция-беседа, проблемная лекция, проведение студенческих докладов
5	Затраты рабочего времени	Лекция-беседа, проблемная лекция
6	Нормирование труда	Лекция-беседа, проблемная лекция, проведение студенческих докладов
7	Оплата труда	Лекция-беседа, проблемная лекция, семинар-дискуссия
8	Эффективность совершенствования организации труда	Лекция-беседа, проблемная лекция, лекция-визуализация

В учебном процессе применяются различные *активные и интерактивные* методы обучения:

информационно-развивающие (лекция, объяснение, рассказ, беседа, программированное обучение, самостоятельная работа с книгой);

проблемно-поисковые (проблемная лекция, эвристическая беседа, учебная дискуссия, круглый стол, метод Case-study, применение методов тренинга ("мозговой штурм");

репродуктивные (пересказ, воспроизведение студентами учебного материала, работа со средствами наглядности, выполнение упражнений по образцу);

творчески-воспроизводящие (деловая игра, ролевая игра, разгадывание и составление кроссвордов).

6. Самостоятельная работа студентов

Таблица 5

Характеристика самостоятельной работы студентов
(очная/заочная/очно-заочная форма обучения)

№	Раздел	Вид СРС	Часы	Компетенции
1	Основы организации труда	Работа с литературой, конспектирование источников, выполнение тренировочных тестов	15/19/19	ПК-3, ПК-6
2	Трудовой процесс	Работа с литературой, конспектирование источников, заполнение рабочей тетради	15/19/19	ПК-3, ПК-6
3	Организация и обслуживание рабочих мест	Работа с литературой, конспектирование источников, выполнение тренировочных тестов	15/19/19	ПК-3, ПК-6
4	Условия труда и отдыха	Работа с литературой, конспектирование источников, подготовка к семинару	15/19/19	ПК-3, ПК-6

5	Затраты рабочего времени	Работа с литературой, конспектирование источников, выполнение тренировочных тестов	15/19/19	ПК-3, ПК-6
6	Нормирование труда	Работа с литературой, конспектирование источников, подготовка к семинару	15/19/19	ПК-3, ПК-6
7	Оплата труда	Работа с литературой, конспектирование источников, выполнение тренировочных тестов	15/19/19	ПК-3, ПК-6
8	Эффективность совершенствования организации труда	Работа с литературой, конспектирование источников, подготовка к семинару	21/19/19	ПК-3, ПК-6

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Список основной и дополнительной литературы

a) Основная литература:

1.Генкин Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях [Электронный ресурс]: учебник - 5-е изд., изм. и доп.. – Москва : Норма., 2020. – 416 с. – ISBN 978-5-468-00190-5. Режим доступа: http://znanium.com

2.Скляревская, В. А. Экономика труда [Электронный ресурс] : Учебник / В. А. Скляревская. - М.: Дашков и К, 2018. - 304 с. - ISBN 978-5-394-01299-0. – Режим доступа: http://znanium.com

b) Дополнительная литература:

1.Курочкина Р.Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Р.Д. Курочкина. – М. : Флинта, 2019. – 166 с. – Режим доступа: http://znanium.com

2. Либерман И.А. Техническое нормирование, оплата труда и проектно-сметное дело в строительстве [Электронный ресурс]: учебник. – М. : Инфра-М., 2019. – 400 с. – Режим доступа: http://znanium.com

c) Периодическая литература:

1. «Вопросы экономики».
2. «Мировая экономика и международные отношения».
3. «Российский экономический журнал».

7.2 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Лицензионные ресурсы:

Лицензионные ресурсы:

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/.
2. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://znanium.com/.

3. Электронно-библиотечная система Библиоклуб [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/.

4. Электронная библиотечная система IPR books [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/.

Открытые Интернет-источники:

http://www.lib.ru/
Библиотека Максима Мошкова.
Крупнейшая бесплатная электронная библиотека российского Интернета. Библиотека постоянно пополняется.

http://elibrary.ru/defaultx.asp
«eLibrary.ru». Российская электронная библиотека. Полные тексты зарубежной и отечественной научных периодических изданий

http://www.gumer.info/
Библиотека Гумер - гуманитарные науки. Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.
http://www.rsl.ru/
Российская государственная библиотека. Собрание электронных копий ценных и наиболее часто спрашиваемых печатных изданий и электронных документов из фондов РГБ и других источников. Электронная библиотека состоит из четырех коллекций, включает 400 тыс. документов и постоянно пополняется.

http://www.public.ru/
«Публичная Библиотека». Интернет-библиотека СМИ. Полные тексты периодических изданий на русском языке (традиционные и электронные СМИ, новостные ленты, блоги).

http://www.encyclopedia.ru/
«Мир энциклопедий». Сайт с крупнейшей подборкой самых разнообразных энциклопедий.

http://www.csrjournal.com/liveexperience/socreports/
Каталог нефинансовой отчетности «Журнала корпоративной социальной ответственности».

www.iso.org
Международная организация по стандартизации.

http://www.iblfrussia.org
Международный форум лидеров бизнеса.

http://www. http://www.gost.ru/
Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

www.amr.ru
Ассоциация менеджеров России.

http://www.csr-rspp.ru/
Комитет Российского союза промышленников и предпринимателей.

http://www.knigafund.ru/
Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

http://www.ebdb.ru/
«eBdb». Поисковая система по фондам электронных библиотек. С помощью этого сервиса можно искать книги в электронных библиотеках Интернета - объем базы данных свыше 2 млн. изданий.

http://bukinist.agava.ru
"Букинист". Поисковая система предназначена для поиска книг и других электронных текстов, имеющихся в свободном доступе в Интернет.

http://www.poiskknig.ru/
Поиск электронных книг. Возможность поиска электронных книг. В базе данных более 67000 записей.

7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

Кафедрой разработаны:

- авторские лекционные курсы, читаемые на очных занятиях по «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии»;
- методические материалы, хранящиеся на кафедре.

7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки

Таблица 6

Вопросы для самостоятельного изучения

№	Раздел	Вопросы для самостоятельного изучения
1	Основы организации труда	Содержание, принципы, показатели эффективности труда; современные формы организации труда. Элементы организации труда на предприятии. Краткая история развития научной организации труда в России. Задачи и функции научной организации труда. Принципы научной организации труда. Возрастание значения НОТ в условиях рыночной экономики
2	Трудовой процесс	Понятие производственного, технологического и трудового процессов. Виды трудовых процессов и принципы их организации. Структура производственной операции и ее оптимизация. Классификация и характеристика трудовых движений, действий, приемов. Принципы экономии движений.
3	Организация и обслуживание рабочих мест	Классификация рабочих мест. Оснащение рабочего места. Виды оснастки. Организация обслуживания рабочего места. Критерии оценки рабочих мест. Системы обслуживания рабочих мест. Последовательность проектирования организации рабочих мест. Аттестация рабочих мест

4	Условия труда и отдыха	Режим труда и отдыха. Санитарно-гигиенические условия труда: микроклимат, чистота воздушной среды, производственное излучение, освещение, производственный шум и вибрация, физическое и нервное напряжение, темп работы, монотонность работы. Требование эстетики труда
5	Затраты рабочего времени	Классификация методов и видов изучения затрат рабочего времени. Метод непосредственных замеров. Метод моментных наблюдений. Хронометраж и его особенности. Фотография рабочего времени, ее особенности. Индивидуальная фотография рабочего времени. Самофотография рабочего дня. Фотохронометраж.
6	Нормирование труда	Методика расчета норм времени и норм выработки в циклических, непрерывных и периодических процессах. Методика расчета норм обслуживания и численности. Особенности нормирования отдельных составных частей нормы времени. Нормирование при многостаночном обслуживании. Нормирование при бригадной организации труда. Нормирование труда вспомогательных рабочих. Нормирование труда на работах по обслуживанию производства. Нормирование труда руководителей, специалистов, служащих.
7	Оплата труда	Бестарифная система оплаты труда. Преимущества бестарифной системы оплаты труда. Организация заработной платы руководителей, специалистов и служащих. Схемы должностных окладов. Премирование. Категорирование специалистов. Состав и структура фонда заработной платы. Оплата за отработанное время. Оплата за неотработанное время. Единовременные выплаты. Выплаты на питание, жилье, топливо. Положение об оплате труда на предприятии. Стимулирующие выплаты.
8	Эффективность совершенствования организации труда	Определение технического уровня производства. Количественные показатели, характеризующие уровень организации труда. Определение экономической эффективности мероприятий по НОТ.

7.5. Вопросы для подготовки к зачету

1. Бестарифный тип организации заработной платы.
2. Бригадные формы организации труда.
3. Взаимосвязь организации труда с организацией производства и организацией управления.
4. Виды и способы проведения наблюдений затрат рабочего времени.
5. Виды премирования.
6. Доплаты и надбавки.
7. Задачи организации труда на предприятии.
8. Классификация условий труда.
9. Коллективная (бригадная) система оплаты труда.
10. Кооперация труда на предприятии.
11. Критерии выбора форм организации труда.
12. Норма времени и её структура.
13. Норма времени обслуживания.
14. Норма выработки и её взаимосвязь с нормой времени.
15. Нормы и нормативы численности.
16. Нормы труда и их обоснование.
17. Организация и обслуживание рабочих мест на предприятии.

18. Основные методы изучения затрат рабочего времени и их характеристика.
19. Повременная форма оплаты труда и условия её применения.
20. Показатели эффективности труда.
21. Положения о премировании (элементы премиальной системы).
22. Порядок разработки нормативов по труду.
23. Рабочее время и показатели его использования.
24. Разделение труда и его виды.
25. Режимы труда и отдыха.
26. Сдельная форма оплаты труда и условие её применения.
27. Системы повременной заработной платы.
28. Системы сдельной заработной платы.
29. Содержание и важнейшие элементы организации труда.
30. Тарифный тип организации заработной платы.
31. Требования к нормативам по труду.
32. Фонд оплаты труда и его состав.
33. Фонды заработной платы рабочих (руководителей, специалистов, служащих).
34. Функции и принципы организации заработной платы на предприятии.
35. Функциональное, профессиональное и квалификационное разделение труда.
36. Экономическое и социальное значение дисциплины труда.

7.6. Темы курсовых и контрольных работ, рефератов, семинаров

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом

Темы контрольных работ

1. Организация рабочего места и его технологическое оснащение.
2. Совершенствование организации и обслуживания рабочих мест.
3. Проектирование нормативного баланса рабочего времени на рабочем месте.
4. Изучение санитарно-гигиенических условий труда.
5. Изучение и рекомендации по улучшению психофизиологических условий труда.
6. Совершенствование режимов труда и отдыха на рабочем месте.
7. Проектирование рациональных режимов труда и отдыха
8. Исследование социально-психологических условий труда.
9. Исследование эстетических условий труда на рабочем месте.
10 Организация заработной платы на предприятии.
11. Современные способы оплаты труда.
12. Современные подходы к моральному и материальному стимулированию труда.
13. Разделение и кооперация труда рабочих - как способ повышения производительности труда.
14. Бригадная форма организации труда.
15. Анализ и оценка уровня организации труда на предприятии.
16. Анализ состояния нормирования труда на предприятии.
17. Изучение и анализ использования рабочего времени работников предприятия.
18. Изучение и анализ использования рабочего времени оборудования.
19. Организация труда руководителей, способы и методы ее улучшения.
20. Организация труда специалистов, способы и методы ее улучшения.
21. Состояние и оценка дисциплины труда на предприятии.
22. Методы нормирования труда и их применение для установления норм на предприятии.
23. Нормирование труда рабочих.
24. Особенности нормирования труда служащих.
25. Обоснование норм труда.

26. Составление и обоснование штатного расписания предприятия.
27. Анализ состояния нормирования труда на предприятии.
28. Оценка уровня организации труда на предприятии
29. Подготовка и повышение квалификации рабочих.
30. Переподготовка и повышение квалификации служащих.
31. Разработка типового проекта рабочего места.
32. Аттестация и рационализация рабочих мест
33. Производительность труда и пути ее повышения.

Темы рефератов

1. Задачи ОНОТ.
2. Понятие организации труда.
3. Сущность и содержание нормирования труда.
4. Функции ОНОТ.
5. Принципы научной организации труда.
6. Производственный процесс и его содержание.
7. Структура трудового процесса, производственная операция и ее элементы.
8. Разделение и кооперация труда.
9. Порядок проведения фотографии рабочего дня.
10. Организация рабочих мест.
11. Оснащение рабочих мест.
12. Планировка рабочих мест.
13. Организация обслуживания рабочих мест.
14. Приемы и методы труда, их изучение и рационализация.
15. Структура затрат рабочего времени.
16. Основные пути сокращения потерь и непроизводительных затрат рабочего времени на производстве.
17. Метод моментных наблюдений.
18. Самофотография. Фотохронометраж: цель и порядок проведения.
19. Нормирование труда. Нормативы по труду.
20. Нормирование труда. Укрупнение и дифференциация нормативов.
21. Взаимосвязь нормы выработки и нормы времени.
22. Порядок пересмотра действующих норм выработки.
23. Анализ состояния нормирования труда на предприятии.
24. Обработка хронометражных наблюдений.
25. Обработка данных фотографии рабочего дня.
26. Понятие о формах организации труда.
27. Коллективные формы организации труда и практика их применения на предприятии.
28. Условия эффективности работы коллективных форм организации труда.
29. Классификация бригадных форм организации труда.
30. Производительность труда и факторы ее роста.
31. Классификация факторов, определяющих условия труда.
32. Эстетические условия труда.
33. Психофизиологические условия труда.
34. Основные пути улучшений санитарно-гигиенических условий труда.
35. Расчет показателей, характеризующих уровень санитарно - гигиенических условий труда.
36. Показатели, характеризующие уровень заболеваемости и травматизма.
37. Роль производственной эстетики в совершенствовании условий труда. Социально - психологические условия труда.
38. Формы подготовки и повышения квалификации рабочих кадров.
39. Экономическая эффективность мероприятий по НОТ.

40. Методы распределения бригадного заработка.
41. Взаимосвязь тарифных ставок и сдельных расценок.
42. Бестарифная система оплаты труда.

Методические указания и рекомендации по написанию реферата по дисциплине
«Организация, нормирование и оплата труда на предприятии»

Реферат по данному курсу подготавливается студентом самостоятельно, должен носить творческий характер, по своему содержанию и оформлению быть приближенным к научному исследованию. При этом исполнитель может выбрать его тему из предложенной тематики. Также следует принимать во внимание свои научные и профессиональные интересы, связывая содержание реферата с задачами конкретной организации (например, той, где работал или работает студент).

В обоснованных случаях тема может быть избрана студентом вне тематического списка рефератов.

При подготовке реферата студенту предварительно следует подобрать различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая при этом нужную информацию по теме.

Необходимо осуществлять творческий подход к использованию собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные. Представляется важным раскрыть не только теоретическое состояние дел по рассматриваемому вопросу, а на примерах конкретной организации дать его решения с обоснованием прогрессивных и перспективных направлений совершенствования.

Общие требования к рефератам:

1. логическая последовательность и четкость изложения материала;
2. краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
3. убедительность аргументации;
4. конкретность изложения материала и результатов работы;
5. информационная выразительность;
6. достоверность;
7. достаточность и обоснованность выводов.

Структурно в реферат в общем случае должны входить:

1. титульный лист;
2. содержание (оглавление);
3. основная часть;
4. заключение;
5. список использованных источников;
6. приложения.

Титульный лист является первым листом (страницей) реферата и оформляется по образцу, приведенному ниже.

Содержание (оглавление) должно включать перечень всех имеющихся в тексте реферата наименований разделов, подразделов и пунктов с соответствующими номерами. Справа от наименований разделов, подразделов и пунктов необходимо указывать номера страниц (листов), на которых они начинаются.

Введение должно содержать материалы по обоснованию актуальности избранной темы в целом и применительно к конкретному предприятию, организации. Наряду с этим в нем должны быть четко и кратко определены, обоснованы и сформулированы цели и задачи реферата. Объем введения, как правило, не должен превышать 2 страниц.

Основная часть реферата должна содержать необходимые материалы для достижения поставленной целей и задач, решаемых в процессе выполнения работы. Всю основную часть

целесообразно подразделить на разделы, подразделы и пункты. Каждому разделу и подразделу, а в ряде случаев и пунктам необходимо давать наименования, отражающие их содержание. Заголовка «Основная часть» в реферате не должно быть.

Все разделы, подразделы и пункты основной части нумеруются арабскими цифрами с точкой (например, пункт 2 подраздела 1, раздела 1 должен иметь номер «1.1.2.»).

В общем плане состав разделов основной части типового реферата может быть примерно следующим:

1. Теоретический раздел, раскрывающий на основе обобщения материалов различных источников сущность и тенденции развития теории исследуемого вопроса темы, методов и методик его исследования.

2. Аналитический раздел, содержащий критический анализ возможных методов исследования предмета и объекта темы реферата и устанавливающий их недостатки, ограничения в применении, потенциальные достоинства, перспективные возможные области практического использования. При этом следует осуществить выбор, обосновать и раскрыть особенности тех методов и методик исследования, которые необходимо использовать для достижения целей и решения задач реферата.

3. Практический раздел, предусматривающий проведение на базе конкретной (или при отсутствии такой возможности на примере условной) системы (подсистемы, элемента) управления предприятия, организации их анализ, оценку состояния дел, выявление путей и разработку предложений по совершенствованию объекта темы реферата. Желательно разработать также мероприятия по реализации (внедрению) этих предложений. В этой же части работы следует дать оценку эффективности предлагаемых изменений.

Каждый из перечисленных выше разделов должен иметь конкретное наименование, привязанное к теме реферата.

Объем основной части должен составлять примерно 14-20 страниц.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам всей работы, включая итоги определения эффективности использования предложений, представленных в реферате. Целесообразно привести перспективы работ по рассмотренному в реферате вопросу. Объем - не более 2 страниц.

Приложения могут включать вспомогательные материалы, которые были необходимы для обоснования каких-либо решений и предложений (например, действующие методики, инструкции, положения, копии документов и т.п.). Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», написанного (напечатанного) прописными буквами. Любое приложение должно иметь свой содержательный заголовок. Все приложения нумеруются буквами алфавита (например, «ПРИЛОЖЕНИЕ А» и т.д.).

Список использованной литературы включает перечень литературы, инструкций, статей из журналов, стандартов и т.п., использованных при подготовке реферата. Источники более целесообразно располагать в алфавитном порядке. Сведения о них необходимо давать в соответствии с требованиями, предъявляемыми к описанию произведений печати в библиографических и информационных изданиях.

Техническое оформление текста реферата должно осуществляться машинописным способом. Межстрочные интервалы должны допускать возможность вносить дополнения и изменения в текст (на пишущей машинке лучше печатать текст через 2 интервала, а на принтере 14-м шрифтом - полуторным). Текст желательно располагать на одной стороне каждого листа бумаги формата 210х297 мм (А4), соблюдая поля: левое- не менее 30 мм, правое-не менее 10 мм, верхнее и нижнее поля - не менее 20мм.

Темы семинарских занятий по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии»

Семинар 1. Основы организации труда

1. Сущность и содержание организации труда.
2. Задачи и направления организации труда.
3. Теоретические основы организации труда.
4. Разделение и кооперация труда.
5. Коллективные формы организации труда.

Семинар 2. Трудовой процесс

1. Производственный процесс его содержания и виды.
2. Трудовой процесс, его отличие от производственного.
3. Деление производственного процесса на операции, действия и движения.
4. Производственная операция как обособленная часть трудового процесса.
5. Деление трудового процесса на приёмы и методы.

Семинар 3. Организация и обслуживание рабочих мест

1. Классификация рабочих мест.
2. Специализация и оснащение рабочих мест.
3. Планировка и обслуживание рабочих мест.
4. Аттестация рабочих мест.
5. Комплексное проектирование организации и обслуживания рабочих мест.

Семинар 4. Условия труда и отдыха

1. Режим труда и отдыха.
2. Санитарно-гигиенические условия труда
3. Требование эстетики труда.
4. Аттестация рабочих мест по условиям труда.
5. Организация отдыха работников.

Семинар 5. Затраты рабочего времени

1. Деление времени суток на рабочее и нерабочее.
2. Законодательные акты ограничивающие рабочее время.
3. Классификация времени использования оборудования.
4. Методы изучения затрат рабочего времени.
5. Экспериментальный метод, метод нормирования.

Семинар 6. Нормирование труда

1. Методы нормирования труда.
2. Аналитический метод нормирования и его разновидности.
3. Суммарный метод и его разновидности.
4. Преимущества и недостатки методов нормирования труда.
5. Классификация норм труда по методу разработки, степени укрупнения, сфере применения, периоду действия, способу построения.

Семинар 7. Оплата труда

1. Формы и системы оплаты труда.
2. Тарифная система, бестарифный подход.
3. Особенности оплаты труда различных категорий персонала.
4. Структура заработной платы.
5. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда.
6. Премии: их сущность, показатели премирования, разработка систем премирования на предприятии.

Семинар 8. Эффективность совершенствования организации труда

1. Социальная эффективность мероприятий по улучшению организации труда.
2. Социально-психологический климат в трудовых коллективах
3. Экономическая эффективность мероприятий по улучшению организации труда.
4. Определение технического уровня производства.
5. Количественные показатели, характеризующие уровень организации труда.

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Проводимая при изучении дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» самостоятельная работа студентов решает следующие задачи:

 изучение и закрепление учебного материала по учебникам, учебным пособиям;

 приобретение навыков поиска необходимой информации;

 развитие творческого мышления студентов;

 воспитание трудолюбия, целеустремленности, самодисциплины, умения планировать свое время;

 приобщение части наиболее подготовленных студентов к научно-исследовательской работе и приобретение навыков ведения этой работы.

Изучение дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» предполагает выполнение, прежде всего, следующих видов самостоятельной работы студентов:

 анализ основной и дополнительной литературы по заданной теме;

 подготовка реферата;

 выполнение тестовых заданий.

Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии»

Рассмотрим, как организовать эффективное восприятие материала основной и дополнительной литературы по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии».

Инструкция:

1. Работайте с заголовками!

- сформулируйте для себя, о чем пойдет речь в тексте;
- вспомните все, что вы уже знаете на эту тему;
- поставьте вопросы, на которые, по вашему мнению, в тексте будут даны ответы;
- попытайтесь, насколько это возможно, дать на эти вопросы предположительные ответы до чтения текста;
- приступив к чтению, сопоставляйте выдвинутые вами предположения с реальным содержанием текста.

2. Работайте с текстом!

- читая, следите, есть ли в тексте непонятные слова и выражения. Если есть, найдите к ним объяснение в словаре по организации производства;
- непонятным может быть само содержание с пройденным, но плохо усвоенным материалом. Подумайте, не станет ли текст понятным, если разобрать конкретные примеры.

3. Ведите диалог с автором!

- по ходу всего чтения ставьте вопросы к тексту и выдвигайте свои предположения о дальнейшем его содержании;
- проверяйте свои предложения в процессе ее чтения. Если вы не можете дать предположительные ответы на свои вопросы, ищите эти ответы в тексте. Если не можете найти ответ, помните, что в тексте его может и не быть. В таких случаях пытайтесь найти недостающие сведения в других источниках.

4. Выделяйте главное!

- читая текст, старайтесь отделить в нем главное от второстепенного; обдумайте, в какой части текста выражена главная мысль и что эту мысль поясняет или дополняет;
- по ходу чтения составляйте план (устный или письменный) или конспект текста;
- составляйте схемы, таблицы, отражающие существенные моменты текста;
- в случае необходимости делайте выписки;
- рассматривайте все данные в учебнике примеры и придумывайте свои.

На протяжении работы старайтесь представить себе то, о чем вы читаете!
5. Запомните материал!
1. Объясните себе, в чем связь мыслей - пунктов вашего плана.
2. Перескажите текст по плану.
3. Ответьте на вопросы учебника или вопросы для самоконтроля в учебном пособии.

6. Проверьте себя!
1. Ответив на вопросы, проверьте по учебнику или пособию правильность своего ответа.
2. После пересказа проверьте, все ли выделенное вами пересказано и не было ли при этом ошибок.

Продуктивность работы с книгой будет значительно выше, если читать регулярно, систематически, не допуская больших перерывов. Если даже уделять работе с книгой хотя бы по одному часу через день, постоянно в памяти будет поддерживаться связь вновь прочитанного с прочитанным прежде.
Читать надо в таком порядке, чтобы содержание каждой новой книги связывалось с тем запасом знаний по макроэкономике, который уже имеется, чтобы неизвестное, новое присоединялось к уже известному.
Чтение и анализ источников по «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» с дальнейшим конспектированием или рецензированием наиболее понравившихся статей. Особое внимание студентам следует обратить на научные публикации в таких журналах и газетах, как:
1. «Вопросы экономики».
2. «Российский экономический журнал».
3. «Ведомости».

Чтобы найти интересующую статью в журнале, следует ознакомиться с перечнями статей в последнем номере журнала за год.
Внимание: Студенты должны работать с новыми публикациями в журналах (за последние 5 лет). Перед рецензированием статьи, ее необходимо согласовать с преподавателем.
Конспекты статей оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор статьи, место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.
Рецензирование статей из периодики. Объем рецензии не должен превышать одну страницу (при размере шрифта 14, через полтора интервала).
Рекомендуемая структура рецензии:
- цель публикации, по мнению студента;
- характер публикации (научная, прикладная, учебная, рекламная, иная);
- последовательность и логика изложения;
- язык работы;
- доступность изложения;
- результаты, полученные автором публикации, их обоснованность;
- достоинства публикации;
- недостатки публикации;
- степень новизны результатов, по мнению студента.

Зачет

В отличие от текущего контроля постановка вопросов на зачете носит обобщенный, проблемный характер. Вопросы формулированы таким образом, чтобы ответы на них позволили выявить и оценить уровень, как теоретической подготовки, так и знания конкретных особенностей и проблем функционирования экономики на макроуровне.

По итогам пройденного семестра проводится зачет по изученным темам раздела «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии».

Вопросы для подготовки к зачету формируются на основе Программы по учебной дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии». Студентов с примерным перечнем вопросов перед зачетом знакомит преподаватель.

Каждый вопрос экзаменационного билета оценивается специально указанным количеством баллов. Экзаменационный билет состоит из теоретических вопросов и практических вопросов (например: задачи, теста и т.д.).

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Требования к аудиториям (лабораториям, помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения:

- Лекционные аудитории должны быть оснащены персональным компьютером, мультимедиа-проектором и экраном, стеклоэмалевой (маркерной) доской или интерактивной доской.
- Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий, должны быть оборудованы персональным компьютером, интерактивной доской, акустической системой для использования аудио-видеоматериалов и демонстрации презентаций к докладам и сообщениям.
- Для проведения определенных занятий, например, самостоятельной работы студентов в присутствии преподавателя, может быть необходим компьютерный класс с выходом в Интернет и образовательную сеть НОИР

Требования к программному обеспечению, используемому при изучении учебной дисциплины:

Для изучения дисциплины используется лицензионное программное обеспечение, в том числе:

- Microsoft Word 2013 (в составе пакета Microsoft Office Professional 2013),
- Microsoft Excel 2013 (в составе пакета Microsoft Office Professional 2013),
- Интернет-навигаторы.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;

  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;

  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

  - акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

10. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (утвержденным Приказом № 954 от 12.08.2020г.), учебным планом института по тому же направлению, (утвержденным ученым советом «23» декабря 2020г.).

Автор программы - Никоноров В.М., к.э.н., доцент
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность)

_____ _____
Дата Подпись

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики (протокол №10/18 от 06.03.2021г.).

Зав. кафедрой _____ Никоноров В.М.
(подпись) (ФИО)

Декан _____ Пресс И.А.
(подпись) (Фамилия и инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____ Тихон М.Э.
(подпись)