Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.09.2022 15:02:57
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dac15

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург

Кафедра Экономики

Рабочая программа учебной дисциплины

«ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА»

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки – Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная, очно-заочная

Санкт-Петербург
2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация производства» (Б1.В.06) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (Приказ Минобрнауки России от 12 августа 2020г. № 954) к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки дипломированного бакалавра по блоку Б.1 «Дисциплины (модули)» (Б1.В.ОД.7, вариативная часть).

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики (протокол № 10/18 от 06.03.2021г.).

Зав. кафедрой _____ Никоноров В.М.

Рабочую программу подготовил: _____к.э.н., доцент Никоноров В.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины	4
4. Структура и содержание дисциплины	6
5. Образовательные технологии	12
6. Самостоятельная работа студентов	13
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	14
8. Методические рекомендации по изучению дисциплины	23
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	25
10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	26
11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины	27

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является выработка у студентов научного представления о причинах и закономерностях организации производства в материальном производстве; формирование у студентов представлений о механизме функционирования предприятия как единой организационной и производственной системы.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижения продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;	аналитический	− управление информацией в экономической сфере; − использование методов математического прогнозирования; − сбор экономических и статистических данных и последующий их анализ; − разработка рекомендаций по развитию предприятия на основании применения научно-экономических методов; − решать задачи по оптимизации хозяйственных процессов на базе системного подхода;
	организационно-управленческий	- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; − организация выполнения порученного этапа работы; оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.
	расчетно-экономический	− подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность

кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).		хозяйствующих субъектов; − проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; − разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

Задачами дисциплины являются:
- овладение основными понятиями, категориями в области организации производства;
- формирование аналитического и критического мышления в процессе изучения дисциплины;
- формирование навыков использования теоретических знаний для объяснения практических проблем (умение работать с фактическим материалом на основе полученных знаний).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Организация производства» (Б1.В.06) включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений (обязательные дисциплины) Блока 1 «Дисциплины (модули)», согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

Данная дисциплина взаимосвязана с такими дисциплинами как: Экономика предприятия (Б1.В.09), Экономика труда (Б1.О.18), Менеджмент (Б1.О.17) и др.

Изучение курса необходимо для дальнейшего успешного освоения таких дисциплин как: Маркетинг (Б1.О.14), Ценообразование (Б1.В.14), Экономика и социология труда (Б1.В.11) и др.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Организация производства» направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

Код универсальной компетенции	**Наименование универсальной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические	ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

	решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней ИУК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе ИУК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Код общепрофессиональной компетенции	**Наименование общепрофессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИОПК-4.1. Использует современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями различных отраслей народного хозяйства и различных форм собственности ИОПК-4.2. Принимает в рамках предоставленных ему полномочий своевременные и обоснованные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организациями и трудовыми коллективами целей наиболее рациональным и гуманным способом ИОПК-4.3. Проводит анализ основных этапов эволюции управленческой мысли

		ИОПК-4.4. Владеет навыками использования теоретических знаний о принципах, законах и механизмах рыночной экономики на уровне микроэкономических и макроэкономических субъектов, а также навыками расчёта экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта в целях обоснования целесообразности реализации предложенного бизнес-проекта

Профессиональные компетенции (ПК):

Код профессиональной компетенции	**Наименование профессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**
ПК-4	Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	ПК-4.1. Организует и управляет проектной деятельностью на предприятии ПК-4.2. Выявляет и проводит оценку новых рыночных возможностей ПК-4.3. Проводит оценку экономических и социальных условий осуществления бизнеса; выявляет новые рыночные возможности, формирует бизнес-проекты в международной среде
ПК-6	Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК-6.1. Применяет естественно-научный аппарат для решения проблем, возникающих в профессиональной деятельности. ПК-6.2. Выбирает варианты управленческих решений, оценивая их достоинства и недостатки с учетом критериев социально-экономической эффективности ПК-6.3. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, предварительно собранную для выбора варианта управленческого решения

Ожидаемые результаты**:**

В результате изучения дисциплины бакалавр направления 38.03.01 Экономика должен:

знать:

- теоретические основы организации производственных процессов на предприятиях различных форм собственности и типов производства;
- основы организации управления производственными процессами и предприятием в целом на различных стадиях жизненного цикла;

- принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений;
- отечественный и зарубежный опыт в области управления и рациональной организации производственной деятельности предприятия в условиях рыночной экономики;
- методы анализа, применяемые в управленческой деятельности;
- отраслевую номенклатуру продукции, виды выполняемых работ и оказываемых услуг;
- номенклатуру потребляемых материалов; основы технологии производства в отрасли и на предприятии; технические характеристики, конструктивные особенности и
- режим работы оборудования предприятия, правила его эксплуатации, организацию обслуживания и ремонта;
- организацию производства в отрасли и на предприятии, профиль, специализацию и особенности структуры предприятия, материально-технического обеспечения,
- организацию складского и энергетического хозяйства, транспорта, погрузочно-разгрузочных работ на предприятии и других вспомогательных служб.

уметь:

- анализировать организацию производственного процесса на предприятии
- анализировать эффективность построения организационной структуры предприятия;
- разрабатывать организационно-управленческие структуры предприятия, положения о подразделениях, должностные инструкции,
- организовывать оперативный контроль за ходом производства;
- разрабатывать бизнес-планы конкретных проектов (создание или реорганизация предприятия, освоение производства новой продукции или видов деятельности, технического перевооружения или реконструкции отдельных производств).

владеть:

- методами разработки календарного плана работы цеха, участка;
- методами контроля и регулирования хода производства;
- методами управления производственными ресурсами предприятия;
- методами комплексного обеспечения функционирования производства, качества продукции и производственных процессов;
- методами оценки состояния и уровня организации производства;
- методы выявления организационных резервов;
- методы межфирменной организации производства;

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Организация производства» для направления 38.03.01 «Экономика» составляет 4 зачетные единицы или 144 академических часа общей учебной нагрузки.

Таблица 1

Структура дисциплины
(очная/заочная/очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Семестр/курс	Всего часов	Виды учебной работы, в акад. Часах			Форма контроля
				Л	СР	ПЗ	
1	Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности	5/3	12/16/13	2/-/1	6/15/9	4/1/3	Контрольная работа, реферат, семинар
2	Предприятие как производственная система	5/3	12/17/13	2/1/1	6/15/9	4/1/3	Контрольная работа, реферат, семинар
3	Организация подготовки производства	5/3	12/16/13	2/-/1	6/15/9	4/1/3	Контрольная работа, реферат, семинар
4	Производственный процесс	5/3	12/17/13	2/1/1	6/15/9	4/1/3	Контрольная работа, реферат, семинар
5	Проектирование организации основных производств	5/3	14/16/13	2/-/1	7/15/9	5/1/3	Контрольная работа, реферат, семинар
6	Проектирование организации вспомогательных производств и обслуживающих процессов	5/3	14/18/13	2/1/1	7/16/9	5/1/3	Контрольная работа, реферат, семинар
7	Оценка и анализ уровня организации производства	5/3	16/17/13	3/-/1	8/16/9	5/1/3	Контрольная работа, реферат, семинар

8	Организация контроля качества продукции	5/3	16/18/17	3/1/5	8/16/9	5/1/3	Контрольная работа, реферат, семинар
	Промежуточная аттестация		**36/9/36**				**экзамен**
	Итого:		**144/144/144**	**18/4/12**	**54/123/72**	**36/8/24**	

Таблица 2

Содержание дисциплины (лекции)

№	Раздел	Содержание раздела	Формируемые компетенции, результат обучения
1	Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности	Сущность организации производства. Этапы развития теории организации производства. Научные основы организации производства. Организация производства как самостоятельная область знания: предмет и объект науки организации производства, взаимосвязь с другими науками.	*Знать:* Сущность и научные основы организации производства *Уметь:* пользоваться методами анализа для определения функциональных взаимосвязей между производственными показателями *Владеть:* методами исследования организации производства УК-10, ОПК-4, ПК-4, ПК-6
2	Предприятие как производственная система	Сущность производственной системы. Производственные системы и их виды. Предприятие как производственная система. Элемент как первичное звено системы. Классификация элементов по содержанию, по признакам управления и исполнения, по структурным подразделениям и процессам. Особенности предприятия как системы: открытый характер предприятия по отношению к внешней среде, его комплексность, динамизм, саморегулирование.	*Знать:* Сущность и виды производственной системы *Уметь:* пользоваться методами анализа для определения функциональных взаимосвязей между элементами производственной системы *Владеть:* методами исследования особенностей предприятия УК-10, ОПК-4, ПК-4, ПК-6

3	Организация подготовки производства	Сущность, содержание и задачи подготовки производства. Основы организации подготовки производства. Организация научно-исследовательских работ и конструкторской подготовки производства. Организация технологической подготовки производства.	*Знать:* Сущность, содержание и задачи подготовки производства *Уметь:* Анализировать эффективность организации подготовки производства *Владеть:* методами исследования организации подготовки производства УК-10, ОПК-4, ПК-4, ПК-6
4	Производственный процесс	Понятие, структура и классификация производственных процессов. Пути совершенствования структуры и повышения производительности производственных процессов. Основные принципы организации производственных процессов. Организация производственных процессов.	*Знать:* Понятие, структура и классификация производственных процессов *Уметь:* Анализировать производственные процессы *Владеть:* методами исследования организации производственных процессов УК-10, ОПК-4, ПК-4, ПК-6
5	Проектирование организации основных производств	Организация производственного процесса в пространстве: Производственная структура предприятия. Принципы рационального размещения подразделений предприятий. Формы специализации подразделений. Производственная структура подразделений предприятий. Организационная структура предприятий. Основы оперативного управления производством.	*Знать:* Производственную структуру предприятия, организацию производства в пространстве *Уметь:* Анализировать производственную структуру предприятия *Владеть:* методами исследования организационной структуры предприятия УК-10, ОПК-4, ПК-4, ПК-6

6	Проектирование организации вспомогательных производств и обслуживающих процессов	Организация материально-технического обеспечения производства. Виды потребностей в материалах. Методы материального обеспечения производства: позаказный, на основе плановых заданий, на основе осуществляемого потребления. Формирование и регулирование запасов материалов. Организация инструментального хозяйства. Значение, задачи и структура инструментального хозяйства. Классификация оснащения. Организация работы центрального инструментального склада и инструментально-раздаточных кладовых. Организация энергетического хозяйства. Роль, задачи и структура энергетического хозяйства. Планирование потребности предприятия в энергии различных видов. Основные пути совершенствования работы энергетического хозяйства и его технико-экономические показатели. Организация ремонтной службы предприятия. Значение и задачи ремонтной службы. Виды ремонта. Организация выполнения ремонтных работ.	*Знать:* Организацию МТС, инструментального и энергетического, ремонтного хозяйства *Уметь:* Анализировать эффективность МТС, инструментального и энергетического, ремонтного хозяйства *Владеть:* методами исследования МТС, инструментального и энергетического, ремонтного хозяйства УК-10, ОПК-4, ПК-4, ПК-6
7	Оценка и анализ уровня организации производства	Анализ состояния организации производства: показатели, отражающие эффективность организации производства; характеризующие состояние организации производства в поэлементном разрезе; характеризующие состояние организации производства в функциональных подсистемах.	*Знать:* Показатели эффективности организации производства *Уметь:* Анализировать эффективность организации производства *Владеть:* методами оценки эффективности организации производства УК-10, ОПК-4, ПК-4, ПК-6

8	Организация контроля качества продукции	Сущность и система показателей качества продукции. Виды контроля качества продукции. Технический контроль, классификация контрольных операций. Качество сервиса.	*Знать:* Показатели качества продукции *Уметь:* Анализировать показатели качества продукции *Владеть:* методами контроля качества продукции УК-10, ОПК-4, ПК-4, ПК-6

Таблица 3

Содержание дисциплины (практические занятия)

№	Раздел	Содержание раздела	Формируемые компетенции, результат обучения
1	Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности	Основные тенденции и закономерности развития организации производства на предприятиях отрасли: соответствие организации производства ее целям; соответствие форм и методов организации производства материально-технической базе; соответствие организации производства конкретным производственно-техническим условиям и экономическим требованиям; комплексность, непрерывное улучшение организации производства и др. Система категорий, основные элементы и принципы эффективной организации производства.	*Знать:* Сущность и научные основы организации производства *Уметь:* пользоваться методами анализа для определения функциональных взаимосвязей между производственными показателями *Владеть:* методами исследования организации производства УК-10, ОПК-4, ПК-4, ПК-6
2	Предприятие как производственная система	Концептуальная модель организации производства. Создание, порядок регистрации и ликвидация предприятий. Производственно-хозяйственная, экономическая и социальная деятельность предприятия. Особенности отраслевого производства как объекта организации. Структура производственных систем в отрасли.	*Знать:* Сущность и виды производственной системы *Уметь:* пользоваться методами анализа для определения функциональных взаимосвязей между элементами производственной системы *Владеть:* методами исследования особенностей предприятия УК-10, ОПК-4, ПК-4, ПК-6
3	Организация подготовки производства	Организация подготовки производства и освоения новых видов продукции. Оперативное управление подготовкой производства. Сокращение сроков и повышение эффективности	*Знать:* Сущность, содержание и задачи подготовки производства *Уметь:* Анализировать эффективность организации подготовки

		подготовки производства.	производства *Владеть:* методами исследования организации подготовки производства УК-10, ОПК-4, ПК-4, ПК-6
4	Производственный процесс	Понятие о производственном процессе. Разновидности производственных процессов: основные, вспомогательные и обслуживающие; простые и сложные. Стадии производственного процесса. Принципы организации производственного процесса: принципы пропорциональности, параллельности, прямоточности, ритмичности, непрерывности. Типы производства: единичное, серийное (мелко-, средне-, крупносерийное) и массовое. Их технико-экономическая характеристика. Формы организации производства: с последовательной, параллельной и параллельно-последовательной передачей предметов труда в производстве.	*Знать:* Понятие, структура и классификация производственных процессов *Уметь:* Анализировать производственные процессы *Владеть:* методами исследования организации производственных процессов УК-10, ОПК-4, ПК-4, ПК-6
5	Проектирование организации основных производств	Организация производственного процесса во времени: Производственный цикл изготовления изделия. Расчет и анализ продолжительности производственного цикла. Пути обеспечения непрерывности производственного процесса и сокращения длительности цикла.	*Знать:* Производственную структуру предприятия, организацию производства в пространстве *Уметь:* Анализировать производственную структуру предприятия *Владеть:* методами исследования организационной структуры предприятия УК-10, ОПК-4, ПК-4, ПК-61
6	Проектирование организации вспомогательных производств и обслуживающих процессов	Организация транспортного хозяйства предприятия. Значение, задачи и структура транспортного хозяйства. Организация, планирование и диспетчеризация работы транспортного хозяйства. Организация складского хозяйства. Задачи и структура складского хозяйства. Организация складских операций. Расчет потребности предприятия в площадях под складские помещения.	*Знать:* Организацию МТС, инструментального и энергетического, ремонтного хозяйства *Уметь:* Анализировать эффективность МТС, инструментального и энергетического, ремонтного хозяйства *Владеть:* методами исследования МТС, инструментального и энергетического, ремонтного хозяйства

			УК-10, ОПК-4, ПК-4, ПК-6
7	Оценка и анализ уровня организации производства	Программа анализа состояния организации производства. Мероприятия по совершенствованию организации производства.	*Знать:* Показатели эффективности организации производства *Уметь:* Анализировать эффективность организации производства *Владеть:* методами оценки эффективности организации производства УК-10, ОПК-4, ПК-4, ПК-6
8	Организация контроля качества продукции	Система контроля технологических параметров производства. Всеобщее управление качеством выпускаемой продукции.	*Знать:* Показатели качества продукции *Уметь:* Анализировать показатели качества продукции *Владеть:* методами контроля качества продукции УК-10, ОПК-4, ПК-4, ПК-6

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20% аудиторных занятий. Используемые в процессе изучения дисциплины образовательные технологии представлены в таблице 5.

Таблица 4

Образовательные технологии

№	Раздел	Образовательные технологии
1	Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности	Лекция-беседа, проблемная лекция
2	Предприятие как производственная система	Лекция-беседа, проблемная лекция, лекция-визуализация
3	Организация подготовки производства	Лекция-беседа, проблемная лекция, семинар-дискуссия
4	Производственный процесс	Лекция-беседа, проблемная лекция, проведение студенческих докладов
5	Проектирование организации основных производств	Лекция-беседа, проблемная лекция
6	Проектирование организации вспомогательных производств и обслуживающих процессов	Лекция-беседа, проблемная лекция, семинар-дискуссия

7	Оценка и анализ уровня организации производства	Лекция-беседа, проблемная лекция, проведение студенческих докладов
8	Организация контроля качества продукции	Лекция-беседа, проблемная лекция, лекция-визуализация

В учебном процессе применяются различные *активные и интерактивные* методы обучения:

информационно-развивающие (лекция, объяснение, рассказ, беседа, программированное обучение, самостоятельная работа с книгой);

проблемно-поисковые (проблемная лекция, эвристическая беседа, учебная дискуссия, круглый стол, метод Case-study, применение методов тренинга ("мозговой штурм");

репродуктивные (пересказ, воспроизведение студентами учебного материала, работа со средствами наглядности, выполнение упражнений по образцу);

творчески-воспроизводящие (деловая игра, ролевая игра, разгадывание и составление кроссвордов).

6. Самостоятельная работа студентов

Таблица 5

Характеристика самостоятельной работы студентов
(очная/заочная/очно-заочная форма обучения)

№	Раздел	Вид СРС	Часы	Компетенции
1	Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности	Работа с литературой, конспектирование источников, выполнение тренировочных тестов	6/15/9	УК-10, ОПК-4, ПК-4, ПК-6
2	Предприятие как производственная система	Работа с литературой, конспектирование источников, заполнение рабочей тетради	6/15/9	УК-10, ОПК-4, ПК-4, ПК-6
3	Организация подготовки производства	Работа с литературой, конспектирование источников, выполнение тренировочных тестов	6/15/9	УК-10, ОПК-4, ПК-4, ПК-6
4	Производственный процесс	Работа с литературой, конспектирование источников, подготовка к семинару	6/15/9	УК-10, ОПК-4, ПК-4, ПК-6
5	Проектирование организации основных производств	Работа с литературой, конспектирование источников, выполнение тренировочных тестов	7/15/9	УК-10, ОПК-4, ПК-4, ПК-6
6	Проектирование организации вспомогательных производств и обслуживающих процессов	Работа с литературой, конспектирование источников, выполнение тренировочных тестов	7/16/9	УК-10, ОПК-4, ПК-4, ПК-6
7	Оценка и анализ уровня организации производства	Работа с литературой, конспектирование источников, подготовка к семинару	8/16/9	УК-10, ОПК-4, ПК-4, ПК-6

8	Организация контроля качества продукции	Работа с литературой, конспектирование источников, выполнение тренировочных тестов	8/16/9	УК-10, ОПК-4, ПК-4, ПК-6

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Список основной и дополнительной литературы

a) Основная литература:

1. Иванов И.Н. Организация производства на промышленных предприятиях [Электронный ресурс]: Учебник / И.Н. Иванов. - М.: Инфра-М, 2020. - 352 с. – Режим доступа: http://znanium.com
2. Переверзев М. П., Логвинов С. И., Логвинов С. С. Организация производства на промышленных предприятиях [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. П. Переверзев, С. И. Логвинов, С. С. Логвинов.. – М. : ИНФРА-М., 2020. – 331 с. – Режим доступа: http://znanium.com
3.

b) Дополнительная литература:

1. Радиевский М. В. Организация производства: инновационная стратегия устойчивого развития предприятия [Электронный ресурс]: учебник.. – М. : ИНФРА-М., 2020. – 377 с. – Режим доступа: http://znanium.com
2. Туровец О. Г., Бухалков М. И., Родинов В. Б. и др. Организация производства и управление предприятием [Электронный ресурс]: учебник / О. Г. Туровец, М. И. Бухалков, В. Б. Родинов и др. - 3-е изд. ред. Туровец О. Г. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 506 с. – Режим доступа: http://znanium.com

c) Периодическая литература:

1. «Вопросы экономики».
2. «Мировая экономика и международные отношения».
3. «Российский экономический журнал».

7.2 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Лицензионные ресурсы:

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/.
2. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://znanium.com/.
3. Электронно-библиотечная система Библиоклуб [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/.
4. Электронная библиотечная система IPR books [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/.

Открытые Интернет-источники:

http://www.lib.ru/

Библиотека Максима Мошкова.

Крупнейшая бесплатная электронная библиотека российского Интернета. Библиотека постоянно пополняется.

http://elibrary.ru/defaultx.asp

«eLibrary.ru». Российская электронная библиотека. Полные тексты зарубежной и отечественной научных периодических изданий

http://www.gumer.info/

Библиотека Гумер - гуманитарные науки. Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

http://www.rsl.ru/

Российская государственная библиотека. Собрание электронных копий ценных и наиболее спрашиваемых печатных изданий и электронных документов из фондов РГБ и других источников. Электронная библиотека состоит из четырех коллекций, включает 400 тыс. документов и постоянно пополняется.

http://www.public.ru/

«Публичная Библиотека». Интернет-библиотека СМИ. Полные тексты периодических изданий на русском языке (традиционные и электронные СМИ, новостные ленты, блоги).

http://www.encyclopedia.ru/

«Мир энциклопедий». Сайт с крупнейшей подборкой самых разнообразных энциклопедий.

http://www.csrjournal.com/liveexperience/socreports/

Каталог нефинансовой отчетности «Журнала корпоративной социальной ответственности».

www.iso.org

Международная организация по стандартизации.

http://www.iblfrussia.org

Международный форум лидеров бизнеса.

http://www. http://www.gost.ru/

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

www.amr.ru

Ассоциация менеджеров России.

http://www.csr-rspp.ru/

Комитет Российского союза промышленников и предпринимателей.

http://www.knigafund.ru/

Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

http://www.ebdb.ru/

«eBdb». Поисковая система по фондам электронных библиотек. С помощью этого сервиса можно искать книги в электронных библиотеках Интернета - объем базы данных свыше 2 млн. изданий.

http://bukinist.agava.ru

"Букинист". Поисковая система предназначена для поиска книг и других электронных текстов, имеющихся в свободном доступе в Интернет.

http://www.poiskknig.ru/

Поиск электронных книг. Возможность поиска электронных книг. В базе данных более 67000 записей.

7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

Кафедрой разработаны:

- авторские лекционные курсы, читаемые на очных занятиях по «Организация производства»;
- методические материалы, хранящиеся на кафедре.

7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки

Таблица 6

Вопросы для самостоятельного изучения

№	Раздел	Вопросы для самостоятельного изучения
1	Предприятие как хозяйствующий субъект	Понятие предприятия, его цели, задачи и мотивы деятельности. Предприятие как основное звено экономики и многоцелевая система отношений производства и обмена товаров и услуг. Предприятие как единство технической, экономической, социальной и организационной систем, их характеристика.
2	Производственная мощность и производственная программа предприятия	Понятие производственной программы предприятия, характеристика ее разделов, показателей и назначение. Исходные материалы для разработки производственной программы: объем, номенклатура, ассортимент и сроки поставок продукции, организации производственного процесса и технологического цикла. Методологические основы планирования производственной программы: разработка технико-экономических норм, нормативов и измерительных показателей.
3	Основные средства предприятия	Основные средства предприятий, их состав, структура и воспроизводственная характеристика. Классификация основных фондом и ее экономическое назначение. Виды оценок основных средств. Необходимость переоценок и методы их организации. Особенности переоценки основных средств. Целевая оценка имущества предприятий, ее задачи и особенности применения: система стандартов, служба независимых экспертов, методы и порядок проведения.
4	Оборотные средства предприятия	Оборотные средства организации: понятие, состав и классификация. Нормирование оборотных средств. Основные принципы нормирования оборотных средств: производственных запасов, незавершенного производства, готовой продукции. Понятие совокупного норматива и средней нормы оборотных средств, а также прироста (уменьшения) норматива, недостатка (излишка) оборотных средств.

5	Трудовые ресурсы предприятия	Понятие "рабочая сила", "трудовые ресурсы", "кадры", "персонал". Состав и структура производственного персонала предприятия. Понятие профессии, специальности, квалификации. Организация труда на предприятии. Виды норм труда и их обоснование. Методы нормирования труда: фотография рабочего дня, хронометраж, метод моментных наблюдений; условия их применения.
6	Издержки предприятия	Понятие себестоимости продукции, ее виды. Производственная себестоимость валовой и товарной продукции. Смета расходов на производство, ее назначение и порядок разработки. Калькуляция себестоимости продукции, методы ее составления. Назначение планирования и учета затрат в калькуляционном разрезе.
7	Ценообразование и ценовая политика предприятия	Экономическое содержание, функции цен. Виды цен и их структура. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая эластичность. Методы определения цен. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство.
8	Прибыль и рентабельность	Система показателей эффективности производства, ее состав и характеристика. Обобщающие показатели эффективности функционирования предприятия, отрасли, экономики. Показатели эффективности отдачи ресурсов; труда, основного и оборотного капитала. Показатели эффективности затрат: текущих и капитальных. Показатели эффективности внешнеэкономической деятельности. Методики определения экономической эффективности: новой техники и капитальных вложений. Понятие общей, экономической, абсолютной, сравнительной и приростной эффективности. Выбор базы сравнения.

7.5. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Сущность организации производства.
2. Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности.
3. Этапы развития теории организации производства.
4. Научные основы организации производства.
5. Система категорий, основные элементы и принципы эффективной организации производства.
6. Производственные системы и их виды.
7. Особенности отраслевого производства как объекта организации.
8. Структура производственных систем в отрасли.
9. Основные тенденции и закономерности развития организации производства на предприятиях отрасли.
10. Предприятие как производственная система.
11. Создание и ликвидация предприятий
12. Производственно-хозяйственная, экономическая и социальная деятельность предприятия.
13. Оценка и анализ уровня организации производства.
14. Особенности предприятия как системы.
15. Элементы производственной системы, их классификация.
16. Сущность, содержание и задачи подготовки производства.
17. Организация научно-исследовательских работ.
18. Организация конструкторской подготовки производства.

19. Организация технологической подготовки производства.
20. Организация подготовки производства и освоения новых видов продукции
21. Оперативное управление подготовкой производства. Сокращение сроков и повышение эффективности подготовки производства
22. Понятие производственного процесса
23. Принципы рациональной организации производственных процессов
24. Прогрессивные формы организации производства
25. Типы производства и их технико-экономическая характеристика
26. Методы организации производства
27. Производственная структура предприятия и факторы, ее определяющие
28. Принципы рационального размещения подразделений предприятий
29. Формы специализации подразделений
30. Производственная структура подразделений предприятий
31. Оперативное управление производством
32. Рабочие места, их классификация, предъявляемые требования
33. Основные элементы организации рабочих мест
34. Производственный цикл изготовления изделия
35. Расчет и анализ продолжительности производственного цикла
36. Пути обеспечения непрерывности производственного процесса и сокращения длительности цикла
37. Организационные резервы развития производства
38. Сущность и система показателей качества продукции и сервиса
39. Виды контроля качества продукции
40. Технический контроль, классификация контрольных операций
41. Организационная структура предприятия
42. Организация материально-технического обеспечения производства
43. Организация инструментального хозяйства
44. Организация энергетического хозяйства
45. Организация ремонтной службы
46. Организация транспортного хозяйства
47. Организация складского хозяйства
48. Оценка и анализ уровня организации производства
49. Образовательная услуга как товар в условиях рыночных отношений. Организация учебно-воспитательного процесса в дошкольных и средних образовательных учреждениях
50. Организация учебного процесса в профессионально-технических и высших учебных учреждениях. Материально-техническое и кадровое обеспечение деятельности образовательных учреждений.
51. Понятие и особенности туристских услуг. Тур как основной продукт деятельности туроператора, его разновидности.
52. Организация оказания услуг транспортировки и питания в туризме
53. Организация размещения туристов. Классификация гостиниц
54. Основные службы гостиницы и их назначение
55. Сущность эксплуатационной программы гостиницы
56. Понятие и классификация медицинских услуг
57. Материально-техническое, кадровое и информационное обеспечение деятельности медицинских учреждений
58. Социальный, медицинский и экономический эффект оказания лечебно-профилактических услуг
59. Организация работ по ремонту, отоплению, техническому и санитарному обслуживанию жилищного фонда
60. Организация работ по техническому обслуживанию инженерных сетей__

7.7. Темы курсовых и контрольных работ, рефератов, семинаров

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом

Темы контрольных работ

1. Структурная политика предприятия.
2. Концептуальная модель организации производства на предприятии.
3. Формирование и совершенствование производственной структуры предприятия
4. Проблемы рационализации организационной структуры предприятия.
5. Организационный потенциал и организационная культура предприятия.
6. Организация подготовки производства
7. Организация основного производства
8. Организация вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств
9. Организация контроля качества продукции
10. Организация автоматизированного производства
11. Организация стратегического планирования производства
12. Организация оперативного планирования производства
13. Организация финансовой службы предприятия
14. Организация управления производством
15. Организация стимулирования труда на предприятии
16. Организация инновационной деятельности на предприятии
17. Организация труда персонала
18. Организация нормирования труда
19. Организация и планирование процессов создания и освоения новой продукции
20. Исследование состояния организации производства на предприятии
21. Оценка и анализ уровня организации производства на предприятии
22. Оценка производственной структуры предприятия и мероприятия по совершенствованию.
23. Роль руководителей и специалистов в совершенствовании организации производства
24. Отечественный и зарубежный опыт организации и планирования производства.

Темы рефератов

1. Понятие об организации производства. Законы организации производства.
2. Содержание и этапы развития теории организации производства.
3. Понятие о жизненном цикле изделия.
4. Научно-исследовательские работы, их классификация и организация работ по теме.
5. Организация изобретательской и рационализаторской деятельности на предприятии.
6. Основные стадии конструкторской подготовки, их содержание и пути сокращения.
7. Затраты на проектирование и использование новой техники.
8. Организация САПР новой техники.
9. Содержание и этапы технологической подготовки производства.
10. Определение технологической себестоимости выполнения операции.
11. САПР технологической подготовки.
12. Стадии освоения производства и методы перехода на выпуск новых изделий.
13. Система планирования процессов СОНТ.
14. Сфера применения сетевых графиков. Правила построения сетевого графика.
15. Расчет параметров сетевого графика.
16. Понятие о производственном процессе и принципы его организации.
17. Технико-экономическая характеристика типов производства.
18. Характеристика и оценка организационно-технического уровня машиностроительного производства.

19. Понятие о длительности производственного цикла и его составные элементы.
20. Пути сокращения длительности производственного цикла и экономическая эффективность от сокращения длительности цикла производства.
21. Характеристика производственной структуры предприятия.
22. Поточное производство, принципы его организации и классификация поточных линий.
23. Расчет параметров однопредметной поточной линии.
24. Расчет параметров многопредметных поточных линий.
25. Организация автоматизированных поточных линий.
26. Понятие о гибком производстве. Типы гибких производств.
27. Состав вспомогательных и обслуживающих производств машиностроительного предприятия.
28. Состав инструментального хозяйства предприятия. Классификация и индексация инструмента.
29. Состав и структура ремонтного хозяйства.
30. Система ППР, ее назначение и содержание.
31. Планирование сроков и объемов ремонтных работ.
32. Формы организации ремонта и прогрессивные методы их проведения.
33. Задачи и структура энергетического хозяйства предприятия.
34. Определение потребности в энергоресурсах.
35. Определение грузооборота и грузопотоков.
36. Определение потребности в транспортных средствах.
37. Виды складов и организация их работы.
38. Расчет потребности предприятия в складских помещениях.

Методические указания и рекомендации по написанию реферата по дисциплине «Организация производства»

Реферат по данному курсу подготавливается студентом самостоятельно, должен носить творческий характер, по своему содержанию и оформлению быть приближенным к научному исследованию. При этом исполнитель может выбрать его тему из предложенной тематики. Также следует принимать во внимание свои научные и профессиональные интересы, связывая содержание реферата с задачами конкретной организации (например, той, где работал или работает студент).

В обоснованных случаях тема может быть избрана студентом вне тематического списка рефератов.

При подготовке реферата студенту предварительно следует подобрать различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая при этом нужную информацию по теме.

Необходимо осуществлять творческий подход к использованию собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные. Представляется важным раскрыть не только теоретическое состояние дел по рассматриваемому вопросу, а на примерах конкретной организации дать его решения с обоснованием прогрессивных и перспективных направлений совершенствования.

Общие требования к рефератам:

1. логическая последовательность и четкость изложения материала;
2. краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
3. убедительность аргументации;
4. конкретность изложения материала и результатов работы;
5. информационная выразительность;
6. достоверность;
7. достаточность и обоснованность выводов.

Структурно в реферат в общем случае должны входить:

1. титульный лист;
2. содержание (оглавление);
3. основная часть;
4. заключение;
5. список использованных источников;
6. приложения.

Титульный лист является первым листом (страницей) реферата и оформляется по образцу, приведенному ниже.

Содержание (оглавление) должно включать перечень всех имеющихся в тексте реферата наименований разделов, подразделов и пунктов с соответствующими номерами. Справа от наименований разделов, подразделов и пунктов необходимо указывать номера страниц (листов), на которых они начинаются.

Введение должно содержать материалы по обоснованию актуальности избранной темы в целом и применительно к конкретному предприятию, организации. Наряду с этим в нем должны быть четко и кратко определены, обоснованы и сформулированы цели и задачи реферата. Объем введения, как правило, не должен превышать 2 страниц.

Основная часть реферата должна содержать необходимые материалы для достижения поставленной целей и задач, решаемых в процессе выполнения работы. Всю основную часть целесообразно подразделить на разделы, подразделы и пункты. Каждому разделу и подразделу, а в ряде случаев и пунктам необходимо давать наименования, отражающие их содержание. Заголовка «Основная часть» в реферате не должно быть.

Все разделы, подразделы и пункты основной части нумеруются арабскими цифрами с точкой (например, пункт 2 подраздела 1, раздела 1 должен иметь номер «1.1.2.»).

В общем плане состав разделов основной части типового реферата может быть примерно следующим:

1. Теоретический раздел, раскрывающий на основе обобщения материалов различных источников сущность и тенденции развития теории исследуемого вопроса темы, методов и методик его исследования.

2. Аналитический раздел, содержащий критический анализ возможных методов исследования предмета и объекта темы реферата и устанавливающий их недостатки, ограничения в применении, потенциальные достоинства, перспективные возможные области практического использования. При этом следует осуществить выбор, обосновать и раскрыть особенности тех методов и методик исследования, которые необходимо использовать для достижения целей и решения задач реферата.

3. Практический раздел, предусматривающий проведение на базе конкретной (или при отсутствии такой возможности на примере условной) системы (подсистемы, элемента) управления предприятия, организации их анализ, оценку состояния дел, выявление путей и разработку предложений по совершенствованию объекта темы реферата. Желательно разработать также мероприятия по реализации (внедрению) этих предложений. В этой же части работы следует дать оценку эффективности предлагаемых изменений.

Каждый из перечисленных выше разделов должен иметь конкретное наименование, привязанное к теме реферата.

Объем основной части должен составлять примерно 14-20 страниц.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам всей работы, включая итоги определения эффективности использования предложений, представленных в реферате. Целесообразно привести перспективы работ по рассмотренному в реферате вопросу. Объем - не более 2 страниц.

Приложения могут включать вспомогательные материалы, которые были необходимы для обоснования каких-либо решений и предложений (например, действующие методики, инструкции,

положения, копии документов и т.п.). Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», написанного (напечатанного) прописными буквами. Любое приложение должно иметь свой содержательный заголовок. Все приложения нумеруются буквами алфавита (например, «ПРИЛОЖЕНИЕ А» и т.д.).

Список использованной литературы включает перечень литературы, инструкций, статей из журналов, стандартов и т.п., использованных при подготовке реферата. Источники более целесообразно располагать в алфавитном порядке. Сведения о них необходимо давать в соответствии с требованиями, предъявляемыми к описанию произведений печати в библиографических и информационных изданиях.

Техническое оформление текста реферата должно осуществляться машинописным способом. Межстрочные интервалы должны допускать возможность вносить дополнения и изменения в текст (на пишущей машинке лучше печатать текст через 2 интервала, а на принтере 14-м шрифтом - полуторным). Текст желательно располагать на одной стороне каждого листа бумаги формата 210х297 мм (А4), соблюдая поля: левое- не менее 30 мм, правое-не менее 10 мм, верхнее и нижнее поля- не менее 20мм.

Темы семинарских занятий по дисциплине «Организация производства»

Семинар 1. Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности

1. Сущность организации производства.
2. Этапы развития теории организации производства.
3. Организация производства как самостоятельная область знания: предмет и объект науки организации производства, взаимосвязь с другими науками.
4. Научные основы организации производства.
5. Основные тенденции и закономерности развития организации производства на предприятиях отрасли.

Семинар 2. Предприятие как производственная система

1. Промышленные системы и их виды.
2. Элемент системы. Классификация элементов по содержанию, по признакам управления и исполнения, по структурным подразделениям и процессам.
3. Промышленное предприятие как производственная система. Особенности предприятия как системы.
4. Производственно-хозяйственная, экономическая и социальная деятельность предприятия.
5. Особенности отраслевого производства как объекта организации. Структура производственных систем в отрасли.

Семинар 3. Организация подготовки производства

1. Сущность, содержание и задачи подготовки производства.
2. Организация научно-исследовательских работ и конструкторской подготовки производства.
3. Организация технологической подготовки производства.
4. Организация подготовки производства и освоения новых видов продукции.
5. Оперативное управление подготовкой производства. Сокращение сроков и повышение эффективности подготовки производства.

Семинар 4. Производственный процесс

1. Понятие о производственном процессе.
2. Разновидности производственных процессов.
3. Принципы организации производственного процесса.
4. Типы производства, их технико-экономическая характеристика.
5. Формы организации производства.
6. Методы организации производства.

Семинар 5. Проектирование организации основных производств

1. Производственная структура предприятия.
2. Принципы рационального размещения подразделений предприятий.
3. Формы специализации подразделений.
4. Производственная структура подразделений предприятий.
5. Организационная структура предприятий.
6. Производственный цикл изготовления изделия.
7. Расчет и анализ продолжительности производственного цикла.
8. Пути обеспечения непрерывности производственного процесса и сокращения длительности цикла.

Семинар 6. Проектирование организации вспомогательных производств и обслуживающих процессов

1. Классификация оснащения.
2. Организация работы центрального инструментального склада и инструментально-раздаточных кладовых.
3. Роль, задачи и структура энергетического хозяйства.
4. Планирование потребности предприятия в энергии различных видов.
5. Основные пути совершенствования работы энергетического хозяйства и его технико-экономические показатели.
6. Значение и задачи ремонтной службы.
7. Виды ремонта.
8. Организация выполнения ремонтных работ.

Семинар 7. Оценка и анализ уровня организации производства

1. Организация материально-технического обеспечения производства. Виды потребностей в материалах.
2. Методы материального обеспечения производства.
3. Формирование и регулирование запасов материалов.
4. Значение, задачи и структура транспортного хозяйства.
5. Организация, планирование и диспетчеризация работы транспортного хозяйства.
6. Задачи и структура складского хозяйства.
7. Организация складских операций.
8. Расчет потребности предприятия в площадях под складские помещения.

Семинар 8. Организация контроля качества продукции

1. Организационные резервы развития производства.
2. Программа анализа состояния организации производства.
3. Мероприятия по совершенствованию организации производства.

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Проводимая при изучении дисциплины «Организация производства» самостоятельная работа студентов решает следующие задачи:

- изучение и закрепление учебного материала по учебникам, учебным пособиям;
- приобретение навыков поиска необходимой информации;
- развитие творческого мышления студентов;
- воспитание трудолюбия, целеустремленности, самодисциплины, умения планировать свое время;
- приобщение части наиболее подготовленных студентов к научно-исследовательской работе и приобретение навыков ведения этой работы.

Изучение дисциплины «Организация производства» предполагает выполнение, прежде всего, следующих видов самостоятельной работы студентов:

- анализ основной и дополнительной литературы по заданной теме;
- подготовка реферата;
- выполнение тестовых заданий.

Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине «Организация производства»

Рассмотрим, как организовать эффективное восприятие материала основной и дополнительной литературы по дисциплине «Организация производства».

Инструкция:

1. Работайте с заголовками!
- сформулируйте для себя, о чем пойдет речь в тексте;
- вспомните все, что вы уже знаете на эту тему;
- поставьте вопросы, на которые, по вашему мнению, в тексте будут даны ответы;
- попытайтесь, насколько это возможно, дать на эти вопросы предположительные ответы до чтения текста;
- приступив к чтению, сопоставляйте выдвинутые вами предположения с реальным содержанием текста.

2. Работайте с текстом!
- читая, следите, есть ли в тексте непонятные слова и выражения. Если есть, найдите к ним объяснение в словаре по организации производства;
- непонятным может быть само содержание с пройденным, но плохо усвоенным материалом. Подумайте, не станет ли текст понятным, если разобрать конкретные примеры.

3. Ведите диалог с автором!
- по ходу всего чтения ставьте вопросы к тексту и выдвигайте свои предположения о дальнейшем его содержании;
- проверяйте свои предложения в процессе ее чтения. Если вы не можете дать предположительные ответы на свои вопросы, ищите эти ответы в тексте. Если не можете найти ответ, помните, что в тексте его может и не быть. В таких случаях пытайтесь найти недостающие сведения в других источниках.

4. Выделяйте главное!
- читая текст, старайтесь отделить в нем главное от второстепенного; обдумайте, в какой части текста выражена главная мысль и что эту мысль поясняет или дополняет;
- по ходу чтения составляйте план (устный или письменный) или конспект текста;
- составляйте схемы, таблицы, отражающие существенные моменты текста;
- в случае необходимости делайте выписки;
- рассматривайте все данные в учебнике примеры и придумывайте свои.

На протяжении работы старайтесь представить себе то, о чем вы читаете!

5. Запомните материал!
1. Объясните себе, в чем связь мыслей - пунктов вашего плана.
2. Перескажите текст по плану.
3. Ответьте на вопросы учебника или вопросы для самоконтроля в учебном пособии.

6. Проверьте себя!
1. Ответив на вопросы, проверьте по учебнику или пособию правильность своего ответа.
2. После пересказа проверьте, все ли выделенное вами пересказано и не было ли при этом ошибок.

Продуктивность работы с книгой будет значительно выше, если читать регулярно, систематически, не допуская больших перерывов. Если даже уделять работе с книгой хотя бы

по одному часу через день, постоянно в памяти будет поддерживаться связь вновь прочитанного с прочитанным прежде.

Читать надо в таком порядке, чтобы содержание каждой новой книги связывалось с тем запасом знаний по макроэкономике, который уже имеется, чтобы неизвестное, новое присоединялось к уже известному.

Чтение и анализ источников по «Организации производства» с дальнейшим конспектированием или рецензированием наиболее понравившихся статей. Особое внимание студентам следует обратить на научные публикации в таких журналах и газетах, как:

1. «Вопросы экономики».
2. «Российский экономический журнал».
3. «Ведомости».

Чтобы найти интересующую статью в журнале, следует ознакомиться с перечнями статей в последнем номере журнала за год.

Внимание: Студенты должны работать с новыми публикациями в журналах (за последние 5 лет). Перед рецензированием статьи, ее необходимо согласовать с преподавателем.

Конспекты статей оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор статьи, место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Рецензирование статей из периодики. Объем рецензии не должен превышать одну страницу (при размере шрифта 14, через полтора интервала).

Рекомендуемая структура рецензии:

- цель публикации, по мнению студента;
- характер публикации (научная, прикладная, учебная, рекламная, иная);
- последовательность и логика изложения;
- язык работы;
- доступность изложения;
- результаты, полученные автором публикации, их обоснованность;
- достоинства публикации;
- недостатки публикации;
- степень новизны результатов, по мнению студента.

Экзамен

В отличие от текущего контроля постановка вопросов на экзамене носит обобщенный, проблемный характер. Вопросы формулированы таким образом, чтобы ответы на них позволили выявить и оценить уровень, как теоретической подготовки, так и знания конкретных особенностей и проблем функционирования экономики на макроуровне.

По итогам пройденного семестра проводится экзамен по изученным темам раздела «Организации производства».

Вопросы для подготовки к экзамену формируются на основе Программы по учебной дисциплине «Организация производства». Студентов с примерным перечнем вопросов перед экзаменом знакомит преподаватель.

Каждый вопрос экзаменационного билета оценивается специально указанным количеством баллов. Экзаменационный билет состоит из теоретических вопросов и практических вопросов (например: задачи, теста и т.д.).

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Требования к аудиториям (лабораториям, помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения:

- Лекционные аудитории должны быть оснащены персональным компьютером, мультимедиа-проектором и экраном, стеклоэмалевой (маркерной) доской или интерактивной доской.
- Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий, должны быть оборудованы персональным компьютером, интерактивной доской, акустической системой для использования аудио-видеоматериалов и демонстрации презентаций к докладам и сообщениям.
- Для проведения определенных занятий, например, самостоятельной работы студентов в присутствии преподавателя, может быть необходим компьютерный класс с выходом в Интернет и образовательную сеть НОИР

Требования к программному обеспечению, используемому при изучении учебной дисциплины:

Для изучения дисциплины используется лицензионное программное обеспечение, в том числе:

- Microsoft Word 2013 (в составе пакета Microsoft Office Professional 2013),
- Project Server 2013 (DreamSpark),
- Интернет-навигаторы.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с

учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

10. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Организация производства» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (утвержденным Приказом № 954 от 12.08.2020г.), учебным планом института по тому же направлению (утвержденному ученым советом «23» декабря 2020г.).

Автор программы - Никоноров В.М., к.э.н., доцент
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность)

_____ _____
Дата Подпись

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики (протокол №10/18 от 06.03.2021г.).

Зав. кафедрой _____ Никоноров В.М.
(подпись) (ФИО)

Декан _____ Пресс И.А.
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____ Тихон М.Э.
(подпись) (ФИО)