Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.12.2023 19:15:54
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dac15

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург

Кафедра экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки – Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная, очно-заочная

Санкт-Петербург

2022

Программа государственной итоговой аттестации и её учебно-методическое обеспечение составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО (Приказ Минобрнауки России № 954 от 12.08.2020г.) к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки дипломированного бакалавра по Блоку Б3 «Государственная итоговая аттестация» (Б3) федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики
протокол №10/19 от 06.03.2022г.

Зав. кафедрой _____ Никоноров В.М.

Рабочую программу подготовил: _____ к.э.н. Никоноров В.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4

2. Требования к выпускной квалификационной работе 13

3. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки к государственной итоговой аттестации 22

4. Перечень информационных технологий, используемых для подготовки к государственной итоговой аттестации и информационных справочных систем 24

5. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации 26

6. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 26

7. Согласование и утверждение рабочей программы 28

1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (Государственного образовательного стандарта высшего образования) и основной образовательной программы высшего образования (ООП ВО).

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований)	организационно-управленческий	- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; - участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

1.1 Государственная итоговая аттестации по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Государственная итоговая аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика включает защиту выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

1.2 Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности:

Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.01 Экономика предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

1) расчетно-экономическая;

2) организационно-управленческая,

1.2.2 Задачи профессиональной деятельности

1) расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

2) организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономических последствий;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

1.2.3 Требования к результатам освоения основной образовательной программы

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции (УК):

Код универсальной компетенции	**Наименование универсальной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1.Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; ИУК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; ИУК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения ИУК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения ИУК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы

	решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм ИУК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач ИУК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия ИУК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий

		ИУК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИУК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения ИУК-5.3. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста ИУК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста ИУК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности ИУК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности ИУК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в	ИУК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)

	профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности ИУК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций ИУК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Имеет представления о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. ИУК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. ИУК-9.3. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИУК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

		ИУК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе ИУК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

Общепрофессиональные компетенции (ПК):

Код общепрофессиональной компетенции	**Наименование общепрофессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИОПК-1.1.Изучает особенности направления и стандартные задачи профессиональной деятельности; ИОПК-1.2. Применяет теоретические и методологические знания о принципах, законах и механизмах рыночной экономики на уровне микроэкономических субъектов; ИОПК-1.3. Применяет принципы и методику макроэкономического анализа при обосновании механизмов и закономерностей функционирования макроэкономики ИОПК-1.4. Знает основы математических и инструментальных методов экономики.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИОПК-2.1. Осваивает статистические методы формирования данных и применяет направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач ИОПК-2.2. Применяет основы знаний бухгалтерского учета и отчетности в различных бизнес-процессах ИОПК-2.3. Оценивает эффективность использования различных систем учета и распределения затрат ИОПК-2.4 Владеет навыками сбора, обработки, количественного и качественного анализа данных в целях обоснования целесообразности реализации предложенного бизнес-проекта

ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИОПК-3.1. Осуществляет количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления ИОПК-3.2. Ориентируется в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, использует экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обосновывает решения в области управления организацией ИОПК-3.3. Решает задачи, связанные с рыночным поведением организации в контексте ситуации на рынке, целей бизнеса, интересов потребителей и общества в целом ИОПК-3.4. Оценивает состояние и прогнозирует экономические явления и процессы
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИОПК-4.1. Использует современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями различных отраслей народного хозяйства и различных форм собственности ИОПК-4.2. Принимает в рамках предоставленных ему полномочий своевременные и обоснованные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организациями и трудовыми коллективами целей наиболее рациональным и гуманным способом ИОПК-4.3. Проводит анализ основных этапов эволюции управленческой мысли

		ИОПК-4.4. Владеет навыками использования теоретических знаний о принципах, законах и механизмах рыночной экономики на уровне микроэкономических и макроэкономических субъектов, а также навыками расчёта экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта в целях обоснования целесообразности реализации предложенного бизнес-проекта
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИОПК-5.1. Имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях. ИОПК-5.2. Применяет знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации в целях реализации функций профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности ИОПК-5.3. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-6.1. Участвует в проведении комплексного обследования информационных потребностей, средств информационного и аппаратного обеспечения существующей ИТ-архитектуры предприятия ИОПК-6.2. Участвует в проекте формирования целевой ИТ-архитектуры предприятия и ее компонентов ИОПК-6.3. Планирует и осуществляет работы по реализации современных иформационных технологий на предприятии ИОПК-6.4. Осуществляет работы по выстраиванию политики и стратегии компании в сфере информационных технологий

Профессиональные компетенции (ПК):

Код профессиональной компетенции	**Наименование профессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**
ПК-1	Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1.1.Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявляет возможности повышения эффективности деятельности хозяйствующего субъекта; ПК-1.2. Применяет соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации социально-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта ПК-1.3. Анализирует задачу на основе системного подхода, выделяя ее базовые составляющие
ПК-2	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ИПК-2.1. Знает методы расчета эффективности использования материальных ресурсов (основных средств, оборотных средств) ИПК-2.2. Знает методы расчета эффективности использования трудовых ресурсов ПК-2.3. Знает методы расчета эффективности использования финансовых ресурсов
ПК-3	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ИПК-3.1. Планирует перемещения ресурсов и продуктов (услуг) предприятия в пределах его экономического окружения; формирует системы закупок ресурсов (услуг) и дистрибьюции продукции предприятия ИПК-3.2. Планирует внешнеэкономическую деятельность организации с учетом существующей нормативно-правовой базы, актов государственного регулирования в данной сфере и сложившейся конъюнктурой мировых рынков ИПК-3.3. Оформляет управленческие решения документационно
ПК-4	Способен организовать деятельность малой	ПК-4.1. Организует и управляет проектной деятельностью на предприятии

	группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	ПК-4.2. Выявляет и проводит оценку новых рыночных возможностей ПК-4.3. Проводит оценку экономических и социальных условий осуществления бизнеса; выявляет новые рыночные возможности, формирует бизнес-проекты в международной среде
ПК-5	Способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-5.1. Участвует в проведении комплексного обследования информационных потребностей, средств информационного и аппаратного обеспечения существующей ИТ-архитектуры предприятия ПК-5.2. Участвует в проекте формирования целевой ИТ-архитектуры предприятия и ее компонентов ПК-5.3. Решает коммуникативные задачи профессиональной деятельности с применением технических средств и информационных технологий
ПК-6	Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК-6.1. Применяет естественно-научный аппарат для решения проблем, возникающих в профессиональной деятельности. ПК-6.2. Выбирает варианты управленческих решений, оценивая их достоинства и недостатки с учетом критериев социально-экономической эффективности ПК-6.3. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, предварительно собранную для выбора варианта управленческого решения

ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-9 - способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

ПК-10 - способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-11 - Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-

экономических последствий;

2. Требования к выпускной квалификационной работе

По итогам выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Код	Содержание
Регламентированные ФГОС ВПО и ООП ВПО	
Универсальные компетенции (УК)	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов

	планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-4	способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-5	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-6	способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

2.1. Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде бакалаврской работы.

2.2. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию:

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяются высшим учебным заведением на основании действующего Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также данного ФГОС ВО в части требований к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата.

Объем ВКР бакалавра должен составлять, как правило, 50-70 страниц (без приложений).

Структура ВКР зависит от вида ВКР и, как правило, содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение (я) (при необходимости).

Титульный лист и содержание занимают два первых листа и оформляются в соответствии с установленными правилами. В содержании указывается название всех глав, параграфов, а также названия всех приложений с соответствующими номерами страниц.

Во введении раскрываются следующие аспекты:

- актуальность выбранной темы, ее теоретическое и практическое значение;
- степень разработанности темы;
- цель дипломного исследования и конкретные задачи, которые автор ставит перед собой в процессе работы;
- предмет и объект исследования;
- методы исследования;
- краткая аннотация основных разделов (глав) работы.

Цель работы формулируется как комплексный результат исследования, вытекающий из обоснования актуальности темы. Это конечный результат работы, а точнее, предвосхищаемый результат. Цель в дипломной работе должна быть только одна, но четко сформулированная. Если во введении цель работы формулируется, то в заключении работы автор делает вывод о ее достижении.

Задачи исследования – это теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в ходе выполнения работы. Они определяют структуру и содержание (план)

работы. Формулировка задач должна примерно соответствовать названиям глав, параграфов или пунктам параграфов бакалаврской работы.

Объектами исследования бакалаврской работе - это явление, на изучение которого направлена работа

Предмет исследования определяется целью работы и, как правило, отражает характеристики (свойства) объекта.

Основная часть состоит из глав (2-3), которые делятся на параграфы. В выпускной квалификационной работе выделяют две части: теоретическую и эмпирическую. Содержание основной части должно носить предметный, конкретный характер и подтверждаться результатами исследования, методическими и нормативными материалами и конкретными данными, полученными в результате прохождения производственной практики и других возможных форм самостоятельной практической деятельности студентов в области международных отношений. Представленные оценки и выводы, предлагаемые подходы и варианты решения, в свою очередь, должны иметь теоретическое обоснование. Использование всех, как теоретических, так и практических материалов должно сопровождаться обязательными ссылками на литературные (документальные) источники.

В заключении должны быть представлены основные результаты исследования; сформулированы выводы, полученные в процессе работы, и даны предложения как теоретического, так и практического характера в части дальнейших перспектив исследования и решения поставленной задачи (проблемы). В заключении делается вывод о достижении поставленной цели.

Список литературы должен содержать весь перечень использованной в процессе работы литературы (опубликованных материалов и других источников) в сквозной нумерации. Список использованной литературы оформляется в соответствии с регламентирующими документами:
ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»;
ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»;
ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок».

Приложение не обязательный элемент структуры работы. Приложения целесообразно создавать в том случае, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, содержащих большой объем статистического материала, исторических справок, описаний известной методики расчета, выписки или копии нормативных, методических и т.п., документов и др., подробно и детально комментирующие и иллюстрирующие основное содержание работы.

Бакалаврская работа должна сопровождаться следующими документами:

- отзыв научного руководителя;
- справка программы «Антиплагиат».

Примерный объём бакалаврской работы (не считая приложений) – 40-60 страниц компьютерного текста, в том числе, введение и заключение – по 3-7 страниц каждое. Параметры страницы текста: формат А4, 14 кегль, Times New Roman, 1,5 интервал, поля: сверху - 2; слева - 3; справа - 1; снизу - 2; абзацный отступ - 1,5 см.

2.3. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Оптимизация структуры и цены капитала предприятия (на примере…)
2. Ресурсный потенциал предприятия и пути повышения эффективности его использования (на примере…)
3. Инвестиционная политика предприятия, пути ее совершенствования (на примере…)
4. Материальные ресурсы предприятия, пути повышения эффективности их использования (на примере…)
   (на примере…)
5. Направления повышения конкурентоспособности предприятия (на примере…)

6. Основные направления повышения эффективности использования основных средств предприятия (на примере…)
7. Оптимизация использования оборотных средств предприятия (на примере…)
8. Лизинг как инструмент повышения экономической эффективности деятельности предприятия (на примере…)
9. Система налогообложения предприятия и ее оптимизация (на примере…)
10. Разработка бизнес-плана производства новой продукции (новых видов деятельности) (на примере…)
11. Направления совершенствования инвестиционной деятельности предприятия (на примере…)
12. Направления совершенствования процесса формирования и использования прибыли (на примере…)
13. Финансовые ресурсы предприятия и пути улучшения их использования (на примере…)
14. Формирование системы рыночного ценообразования на предприятии (на примере…)
15. Разработка бизнес-плана создания предприятия (на примере…)
16. Выбор режима налогообложения субъектов малого (среднего) предпринимательства (на примере…)
17. Конкурентоспособность продукции предприятия как фактор устойчивого развития предприятия (на примере…)
18. Экономико-математические методы анализа деятельности предприятия (на примере…)
19. Управление денежными потоками предприятия (на примере…)
20. Прибыль и затраты предприятия, пути их оптимизации (на примере…)
21. Совершенствование ценовой политики предприятия (на примере…)
22. Рекламная деятельность предприятия, пути повышения ее эффективности (на примере…)
23. Экономическая эффективность управления качеством продукции на предприятии (на примере…)
24. Повышение конкурентоспособности продукции предприятия как фактор устойчивого развития предприятия (на примере…)
25. Маркетинговая деятельность на предприятии, пути повышения ее эффективности (на примере…)
26. Ресурсосбережение на предприятии как фактор повышения эффективности его деятельности (на примере…)
27. Управление производительностью труда на предприятии (на примере…)
28. Эффективность труда работников предприятия и пути ее повышения (на примере…)
29. Организация оплаты труда работников предприятия и ее совершенствование (на примере…)
30. Анализ себестоимости продукции предприятия и пути её оптимизации (на примере…)
31. Влияние логистики на повышение экономической эффективности деятельности предприятия (на примере…)
32. Экономическое обоснование внедрения энергосберегающих мероприятий на предприятии (на примере…)
33. Инновационная политика предприятия как фактор повышения эффективности его деятельности (на примере…)
34. Контроллинг как путь повышения экономической эффективности деятельности предприятия (на примере…)
35. Инновационная деятельность предприятия и пути ее совершенствования (на примере…)

36. Повышение экономической эффективности деятельности предприятия на основе внедрения современных информационных технологий (на примере…)
37. Аутсорсинг как путь повышения экономической эффективности деятельности предприятия (на примере…)
38. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия и пути повышения её эффективности (на примере…)
39. Экономическая эффективность научно-технических мероприятий (на примере…)
40. Организация внешнеэкономической деятельности предприятия (на примере…)
41. Аутстаффинг как путь повышения экономической эффективности деятельности предприятия (на примере…)
42. Внутрифирменное планирование на предприятии и пути его совершенствования (на примере…)
43. Прогнозирование спроса (сбыта) продукции предприятия (на примере…)
44. Оценка эффективности маркетинговой деятельности предприятия (на примере…)
45. Конкурентоспособность предприятия, резервы и пути ее повышения (на примере…)
46. Мерчендайзинг как элемент стимулирования сбыта и повышения эффективности деятельности предприятия (на примере…)
47. Управление товарными запасами предприятия (на примере…)
48. Бенчмаркинг как инструмент повышения экономической эффективности деятельности предприятия (на примере…)
49. Производственная мощность предприятия пути повышения эффективности ее использования (на примере…)
50. Повышение экономической эффективности деятельности предприятия на основе улучшения качества продукции (на примере…)
51. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия (на примере…)
52. Диверсификация как фактор повышения экономической эффективности деятельности предприятия (на примере…)
53. Анализ финансового состояния предприятия (на примере…)
54. Совершенствование финансового планирования на предприятии (на примере…)
55. Анализ затрат предприятия и методы их оптимизации (на примере…)
56. Управление денежными средствами предприятия (на примере…)
57. Повышение экономической эффективности деятельности предприятия на основе оптимизации себестоимости продукции (на примере…)
58. Обоснование перехода на специальный режим налогообложения на предприятии (на примере…)
59. Управление заёмным капиталом предприятия (на примере…)
60. Управление запасами на предприятии (на примере…)
61. Управление денежными потоками предприятия (на примере…)
62. Управление доходами и расходами предприятия (на примере…)
63. Эффективность использования трудовых ресурсов и пути её повышения (на примере…)
64. Направления повышения эффективности использования рабочего времени на предприятии (на примере…)
65 Оптимизация работы ремонтного хозяйства на предприятии (на примере…)
66. Оптимизация работы инструментального хозяйства на предприятии (на примере…)
67. Оптимизация работы складского хозяйства на предприятии (на примере…)
68. Организация труда и пути ее совершенствования на предприятии (на примере…)
69. Эффективность труда персонала предприятия и пути ее повышения (на примере…)
70. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности на предприятии (на примере…)
71. Логистическая деятельность на предприятии и пути ее совершенствования (на примере…)

72. Повышение финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия (на примере…)
73. Основные направления повышения производительности труда на предприятии (на примере…)
74. Эффективность формирования и расходования средств на оплату труда на предприятии (на примере…)
75. Совершенствование организации бюджетирования на предприятии (на примере…)
76. Разработка мероприятий по повышению кредитоспособности и платежеспособности предприятия (на примере…)
77. Экономическая эффективность использования основных средств предприятия и пути ее повышения (на примере…)
78. Финансовые результаты деятельности предприятия, пути их повышения (на примере…)
79. Направления повышения прибыли предприятия и эффективности ее распределения (на примере…)
80. Резервы повышения эффективности использования оборотных средств предприятия (на примере…)
81. Разработка мероприятий по совершенствованию финансового планирования и пути его совершенствования (на примере…)
82. Разработка мероприятий по формированию и направлению использования финансовых ресурсов предприятия (на примере…)
83. Налоговая нагрузка предприятия, пути ее оптимизации (на примере…)
84. Внешнеэкономическая деятельность предприятия, пути повышения ее эффективности (на примере…)
85. Модели диагностики банкротства предприятия (на примере…)
86. Антикризисное финансовое управление в деятельности предприятия (на примере…)
87. Банкротство как способ реформирования предприятия (на примере…)
88. Политика управления оборотными активами предприятия (на примере…)
89. Оценка финансовой устойчивости предприятия, пути ее повышения (на примере…)
90. Оценка экономической эффективности инвестиционного проекта (на примере…)
91. Оценка финансового состояния предприятия (на примере…)
92. Совершенствование системы бюджетирования предприятия (на примере…)
93. Ликвидность и платежеспособность предприятия, пути их повышения (на примере…)
94. Банкротство предприятия и основные методы его предотвращения (на примере…)
95. Факторинг как инструмент краткосрочного финансирования (на примере…)
96. Лизинг как метод финансирования инвестиционной деятельности предприятия (на примере…)
97. Управление финансовыми рисками предприятия, пути их минимизации (на примере…)
98. Совершенствование управления капиталом предприятия (на примере…)
99. Оперативное финансовое планирование как инструмент повышения экономической эффективности деятельности предприятия (на примере…)
100. Оценка эффективности и риска инвестиционного проекта (на примере…)

2.4. Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным разделам. Студент выбирает тему и подает заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой закрепить за ним выбранную тему выпускной квалификационной работы. Тема выпускной квалификационной работы с назначением руководителя утверждается приказом ректора. В случае необходимости изменения

или уточнения темы, заведующий кафедрой вносит проект с предлагаемыми изменениями, но не позднее, чем за месяц до защиты выпускной квалификационной работы.

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. Процесс подготовки и выполнения бакалаврских работ предусматривает следующие основные этапы:

1. Выбор, формулировка и согласование с руководителем направления бакалаврской работы.
2. Поиск, подбор, изучение и анализ литературы по тематике бакалаврской работы.
3. Формулировка темы
4. Определение основного содержания и структуры, составление и согласование с руководителем плана бакалаврской работы.
5. Определение и согласование (при необходимости) с консультантами содержания соответствующих разделов плана бакалаврской работы.
6. Составление задания на выполнение бакалаврской работы.
7. Сбор, обработка, изучение и анализ фактических материалов и данных по теме работы на базе производственной практики (и других возможных форм практической деятельности и источников информации).
8. Разработка предложений, практических рекомендаций по решению исследуемой проблемы или внедрению итогов исследования
9. Подготовка и написание бакалаврской работы.
10. Окончательное согласование структуры и содержания бакалаврской работы с руководителем.
11. Представление надлежащим образом оформленной бакалаврской работы руководителю на отзыв.
12. Представление надлежащим образом оформленной бакалаврской работы заведующему кафедрой.

2.5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании Государственной экзаменационной комиссии по направлению 38.03.01. «Экономика». Кроме членов Государственной экзаменационной комиссии, на защите, по возможности, должен присутствовать научный руководитель выпускной квалификационной работы, а также возможно присутствие студентов и преподавателей. Отзыв научного руководителя, представленный в ГЭК, должен быть оформлен в соответствии с требованиями, указанными в положениях по подготовке и защите выпускных квалификационных работ. Перед началом защиты председатель Государственной аттестационной комиссии знакомит студентов с порядком проведения защиты, секретарь комиссии представляет студента и тему его квалификационной работы. Защита начинается с доклада студента по теме бакалаврской работы, на который отводится до 10 минут. Студент должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, с отрывом от письменного текста.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание квалификационной работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. В процессе защиты целесообразно использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы), иллюстрирующий основные положения работы. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной бакалаврской работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. Общее время защиты студентом своей выпускной квалификационной работы с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 30 минут. После ответов

студента на вопросы слово предоставляется научному руководителю (если он присутствует) или зачитывается отзыв секретарем. Отзыв научного руководителя дает характеристику исполнителю выпускной квалификационной работы, степени его подготовленности к самостоятельной научной работе. После выступления начинается обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на отзыве научного руководителя в целом с учетом ее теоретической значимости, членов ГЭК – содержания работы, ее защиты с учетом доклада выпускника и его ответов на вопросы и замечания. Защита выпускных квалификационных работ оформляется протоколом. Протоколы подписываются членами Государственной экзаменационной комиссии и утверждаются председателем ГЭК или его заместителем, подшиваются в отдельную папку и хранятся в деканате. В случае если защита выпускной квалификационной работы признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает возможность повторной защиты данной работы или необходимости разработки и защиты новой выпускной квалификационной работы, тему которой определяет выпускающая кафедра.

2.6. Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа оценивается по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки ВКР:

1. Профессиональная группа критериев

- степень раскрытия актуальности тематики работы;
- степень раскрытия темы ВКР;
- корректность постановки задачи исследования и разработки;
- оригинальность и новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений

2. Справочно-информационная группа критериев:

- степень комплексности работы, использование в ней знаний дисциплин всех циклов;
- использование информационных ресурсов Internet;
- использование современных пакетов компьютерных программ и технологий

3. Оформительская группа критериев:

- объем и качество выполнения графического материала

4. Показатели защиты:

- качество защиты;
- уровень ответов.

5. Отзыв руководителя :

- оценка руководителя.

Оценка «**отлично**» выставляется за квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практической деятельности, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и основанными предложениями. Она имеет положительные отзыв научного руководителя, при ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «**хорошо**» выставляется за квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне

обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя. При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется в случаях, когда ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

- в отзыве руководителя дипломной работы и имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;

- при защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется в случаях, когда ВКР:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзыве руководителя дипломной работы имеются критические замечания;

- при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы:

- выдается справка об обучении установленного образца, которая обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты ВКР;

- предоставляется право на повторную защиту, но не ранее чем через год;

- при повторной защите ГЭК может признать целесообразным защиту студентом той же ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания.

3. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки к государственному итоговой аттестации

1. Бардовский В.П., Рудакова О.В., Самородова Е.М. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник. – М.: ИД ФОРУМ, 2019. – 399 с. - Режим доступа: http://znanium.com
2. Руднева А.О. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 255 с. - Режим доступа: http://znanium.com
3. Волков О. И., Скляренко В. К. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М., 2019. – 192 с. .– Режим доступа: http://znanium.com
4. Зимин А.Ф., Тимирьянова В.М. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - М.: ИД ФОРУМ, 2018. - 288 с.– Режим доступа: http://znanium.com
5. Грибов В. Д., Грузинов В. П. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник. – М.: КУРС, 2017. – 448 с. – Режим доступа: http://znanium.com
6. Паламарчук А. С. Экономика предприятия [Электронный ресурс]:: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 458 с. – Режим доступа: http://znanium.com
7. Басовский Л. Е. Экономика отрасли [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М., 2018. – 145 с. – Режим доступа: http://znanium.com
8. Маркварт О.И. Экономика отрасли [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М.: Флинта, 2022. – 161 с. – Режим доступа: http://znanium.com

9. Поздняков В.Я. Казаков С.В. Экономика отрасли [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 281 с. – Режим доступа: http://znanium.com
10. Туревский И.С. Экономика отрасли [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - М.: ИД ФОРУМ, 2022. - 288 с. – Режим доступа: http://znanium.com
11. Генкин Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях [Электронный ресурс]: учебник - 5-е изд., изм. и доп.. – Москва : Норма., 2020. – 416 с. – ISBN 978-5-468-00190-5. Режим доступа: http://znanium.com
12. Скляревская, В. А. Экономика труда [Электронный ресурс] : Учебник / В. А. Скляревская. - М.: Дашков и К, 2018. - 304 с. - ISBN 978-5-394-01299-0. – Режим доступа: http://znanium.com
13. Курочкина Р.Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Р.Д. Курочкина. – М. : Флинта, 2019. – 166 с. – Режим доступа: http://znanium.com
14. Либерман И.А. Техническое нормирование, оплата труда и проектно-сметное дело в строительстве [Электронный ресурс]: учебник. – М. : Инфра-М., 2019. – 400 с. – Режим доступа: http://znanium.com
15. Гребнев Л.С. Экономика [Электронный ресурс]: Учебник / Л.С. Гребнев. - М.: Логос, 2020. - 408с.: – Режим доступа: http://znanium.com
16. Басовский Л.Е., Басовская Е.Н. Экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - М.: РИОР, 2019. - 80 с.: – Режим доступа: http://znanium.com
17. Нуралиев С.У., Нуралиева Д.С. Экономика [Электронный ресурс]: учебник. – М. : ИНФРА-М., 2020. – 363 с.: – Режим доступа: http://znanium.com
18. Слагода В.Г., Нуралиева Д.С. Экономика [Электронный ресурс]: учебник. – М. : ФОРУМ., 2019. – 240 с.: – Режим доступа: http://znanium.com
19. Ахинов Г.А., Мысляева И.Н. Экономика общественного сектора [Электронный ресурс]: учебник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 341 с. Режим доступа: http://znanium.com
20. 2. Ахинов Г.А., Жильцов Е.Н. Экономика общественного сектора [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 345 с. Режим доступа: http://znanium.com
21. Гринберг Р.С., Рубинштейн А.Я., Нуреев Р.М. Экономика общественного сектора [Электронный ресурс]: учебник. - М.: ИНФРА-М, 2019. – 440с. – Режим доступа: http://znanium.com
22. 2. Савченко П. В., Погосов И.А., Жильцов Е.Н.Экономика общественного сектора [Электронный ресурс]: учебник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 556с. – Режим доступа: http://znanium.com
23. Иванов И.Н. Организация производства на промышленных предприятиях [Электронный ресурс]: Учебник / И.Н. Иванов. - М.: Инфра-М, 2020. - 352 с. – Режим доступа: http://znanium.com
24. Переверзев М. П., Логвинов С. И., Логвинов С. С. Организация производства на промышленных предприятиях [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. П. Переверзев, С. И. Логвинов, С. С. Логвинов.. – М. : ИНФРА-М., 2020. – 331 с. – Режим доступа: http://znanium.com
25. Радиевский М. В. Организация производства: инновационная стратегия устойчивого развития предприятия [Электронный ресурс]: учебник.. – М. : ИНФРА-М., 2020. – 377 с. – Режим доступа: http://znanium.com
26. Туровец О. Г., Бухалков М. И., Родинов В. Б. и др. Организация производства и управление предприятием [Электронный ресурс]: учебник / О. Г. Туровец, М. И. Бухалков, В. Б. Родинов и др. - 3-е изд. ред. Туровец О. Г. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 506 с. – Режим доступа: http://znanium.com
27. Губина О.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М.: Форум, 2020. - 192 с.– Режим доступа: http://znanium.com

28. Чернышева Ю.Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебник. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 421 с. – Режим доступа: http://znanium.com
29. Гарнов А.П. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 365 с. Режим доступа: http://znanium.com
30. Поздняков В.Я. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2018. - 617 с.– Режим доступа: http://znanium.com
31. Шеремет А.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебник. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 347 с. – Режим доступа: http://znanium.com

4. Перечень информационных технологий, используемых для подготовки к государственной итоговой аттестации информационных справочных систем

Лицензионные ресурсы:

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/.
2. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://znanium.com/.
3. Электронно-библиотечная система Библиоклуб [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/.
4. Электронная библиотечная система IPR books [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/.

Открытые Интернет-источники:

http://www.lib.ru/

Библиотека Максима Мошкова.

Крупнейшая бесплатная электронная библиотека российского Интернета. Библиотека постоянно пополняется.

http://elibrary.ru/defaultx.asp

«eLibrary.ru». Российская электронная библиотека. Полные тексты зарубежной и отечественной научных периодических изданий

http://www.gumer.info/

Библиотека Гумер - гуманитарные науки. Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

http://www.rsl.ru/

Российская государственная библиотека. Собрание электронных копий ценных и наиболее спрашиваемых печатных изданий и электронных документов из фондов РГБ и других источников. Электронная библиотека состоит из четырех коллекций, включает 400 тыс. документов и постоянно пополняется.

http://www.public.ru/

«Публичная Библиотека». Интернет-библиотека СМИ. Полные тексты периодических изданий на русском языке (традиционные и электронные СМИ, новостные ленты, блоги).

http://www.encyclopedia.ru/

«Мир энциклопедий». Сайт с крупнейшей подборкой самых разнообразных энциклопедий.

http://www.csrjournal.com/liveexperience/socreports/

Каталог нефинансовой отчетности «Журнала корпоративной социальной ответственности».

www.iso.org

Международная организация по стандартизации.

http://www.iblfrussia.org

Международный форум лидеров бизнеса.

http://www. http://www.gost.ru/

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

www.amr.ru

Ассоциация менеджеров России.

http://www.csr-rspp.ru/

Комитет Российского союза промышленников и предпринимателей.

http://www.knigafund.ru/

Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

http://www.ebdb.ru/

«eBdb». Поисковая система по фондам электронных библиотек. С помощью этого сервиса можно искать книги в электронных библиотеках Интернета - объем базы данных свыше 2 млн. изданий.

http://bukinist.agava.ru

"Букинист". Поисковая система предназначена для поиска книг и других электронных текстов, имеющихся в свободном доступе в Интернет.

http://www.poiskknig.ru/

Поиск электронных книг. Возможность поиска электронных книг. В базе данных более 67000 записей.

.

5. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Требования к программному обеспечению, используемому при подготовке к государственной итоговой аттестации:

Для подготовки к государственной итоговой аттестации используется лицензионное программное обеспечение, в том числе:

- Microsoft Word 2013 (в составе пакета Microsoft Office Professional 2013),
- Microsoft Excel 2013 (в составе пакета Microsoft Office Professional 2013),
- Консультант Плюс Microsoft Word 2013 (в составе пакета Microsoft Office Professional 2013),
- Интернет-навигаторы.

6. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

7. Согласование и утверждение рабочей программы

Лист согласования рабочей программы

Рабочая программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (утвержденному Приказом № 954 от 12.08.2020г.), учебным планом института по тому же направлению, утвержденному ученым советом 23.12.2022г.

Автор программы - Никоноров В.М., к.э.н., доцент
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность)

_____ _____
Дата Подпись

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики (протокол №10/18 от 06.03.2022г.).

Зав. кафедрой _____ Никоноров В.М.
(подпись) (ФИО)

Декан _____ Пресс И.А.
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____ Тихон М.Э.
(подпись) (ФИО)