Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тихон Маргарита Эдуардовна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 29.06.2023 19:11:53
Уникальный программный ключ:
f987416c0d8c88835f6e9819ff6afbbc17571051412566fd3dcfcb557f9085d8

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург

Кафедра экономики

Рабочая программа учебной практики

Ознакомительная практика

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки – Экономика предприятий и организаций, Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная, очно-заочная

Санкт-Петербург

2021

Программа Учебной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль – Экономика предприятий и организаций, квалификация (степень) "бакалавр" (Приказ Минобрнауки России от 12 августа 2020г. № 954).

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики
протокол №10/19 от 06.03.2021г.

Зав. кафедрой _____ Гиоев Г.В.

Рабочую программу подготовил: _____ к.э.н. Никоноров В.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи учебной практики....4
2. Место учебной практики в структуре ООП ВО....5
3. Требования к результатам прохождения учебной практики....5
4. Структура и содержание учебной практики....10
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике....12
6. Образовательные технологии....12
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики....12
8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов....14
9. Методические рекомендации по прохождению учебной практики....16
10. Материально-техническое обеспечение учебной практики....16
11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов....17
12. Согласование и утверждение рабочей программы учебной практики....18

1. Цель и задачи учебной практики

Целью прохождения учебной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, формирование навыков использования научного и методического аппарата для решения комплексных экономических задач, приобретение студентами практического опыта управленческой, учебной и научной работы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль – Экономика предприятий и организаций, Бухгалтерский учет, анализ и аудит; квалификация (степень) "бакалавр".

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований)	организационно-управленческий	- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; - участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

Задачи учебной практики
А) изучить:
- предмет и объект выбранного профиля подготовки;
- круг будущих профессиональных обязанностей;
- критерии профессиональной успешности;
Б) выполнить:

- поиск информации по полученному заданию;
- сбор и анализ данных для проведения экономических расчетов;
- применение теоретических знаний для решения практических задач

В) приобрести навыки:

- методикой анализа экономической деятельности;
- методикой анализа и интерпретации полученных результатов;

2. Место учебной практики в структуре ООП ВО

Учебная практика является обязательным элементом ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций», входит в состав Блока 2 «Практика» и относится к вариативной части ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профилю) – «Экономика предприятий и организаций», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» – индекс по учебному плану Б2.У.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется содержание учебной практики, являются: Микроэкономика (Б1.Б.11), Экономика труда (Б1.Б.18), Экономика предприятия (Б1.В.ОД.9).

Учебная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре (для очной формы обучения) или на 3 курсе (для заочной формы обучения).

Продолжительность учебной практики составляет 2 недели.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Учебная практика направлена на закрепление и углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, приобретение им практических навыков и формирование компетенций в сфере профессиональной деятельности, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Способ проведения учебной практики – стационарная.

Форма проведения учебной практики – дискретная.

3. Требования к результатам прохождения учебной практики

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Учебная практика» соотнесены с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

Код универсальной компетенции	Наименование универсальнойй компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников

		ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия ИУК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий ИУК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИУК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения ИУК-5.3. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Код общепрофессиональной компетенции	Наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИОПК-3.1. Осуществляет количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления ИОПК-3.2. Ориентируется в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, использует экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обосновывает решения в области управления организацией ИОПК-3.3. Решает задачи, связанные с рыночным поведением организации в контексте ситуации на рынке, целей бизнеса, интересов потребителей и общества в целом ИОПК-3.4. Оценивает состояние и прогнозирует экономические явления и процессы

Профессиональные компетенции (ПК):

Код профессиональной компетенции	Наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1	Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей,	ПК-1.1.Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявляет возможности повышения эффективности деятельности хозяйствующего субъекта;

	характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1.2. Применяет соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации социально-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта ПК-1.3. Анализирует задачу на основе системного подхода, выделяя ее базовые составляющие
ПК-2	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ИПК-2.1. Знает методы расчета эффективности использования материальных ресурсов (основных средств, оборотных средств) ИПК-2.2. Знает методы расчета эффективности использования трудоых ресурсов ПК-2.3. Знает методы расчета эффективности использования финансовых ресурсов
ПК-3	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ИПК-3.1. Планирует перемещения ресурсов и продуктов (услуг) предприятия в пределах его экономического окружения; формирует системы закупок ресурсов (услуг) и дистрибьюции продукции предприятия ИПК-3.2. Планирует внешнеэкономическую деятельность организации с учетом существующей нормативно-правовой базы, актов государственного регулирования в данной сфере и сложившейся конъюнктурой мировых рынков ИПК-3.3. Оформляет управленческие решения документационно
ПК-4	Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	ПК-4.1. Организует и управляет проектной деятельностью на предприятии ПК-4.2. Выявляет и проводит оценку новых рыночных возможностей ПК-4.3. Проводит оценку экономических и социальных условий осуществления бизнеса; выявляет новые рыночные возможности, формирует бизнес-проекты в международной среде
ПК-5	Способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и	ПК-5.1. Участвует в проведении комплексного обследования информационных потребностей, средств информационного и аппаратного обеспечения существующей ИТ-архитектуры предприятия

	информационные технологии	ПК-5.2. Участвует в проекте формирования целевой ИТ-архитектуры предприятия и ее компонентов ПК-5.3. Решает коммуникативные задачи профессиональной деятельности с применением технических средств и информационных технологий
ПК-6	Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК-6.1. Применяет естественно-научный аппарат для решения проблем, возникающих в профессиональной деятельности. ПК-6.2. Выбирает варианты управленческих решений, оценивая их достоинства и недостатки с учетом критериев социально-экономической эффективности ПК-6.3. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, предварительно собранную для выбора варианта управленческого решения

В результате прохождения учебной практики студент должен:

Знать:

- основные понятия, связанные с экономическими аспектами трудовой деятельности
- основные понятия, категории и инструменты прикладных экономических дисциплин
- особенности организации и функционирования экономической системы

Уметь:

- организовать работу малого коллектива, рабочей группы работать в коллективе
- осуществлять поиск информации по полученному заданию
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели

Владеть:

- приемами делового общения и навыками культуры поведения
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений
- современными методиками расчета и анализа микро- и макроэкономических показателей

4. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы (108 час).
Структура учебной практики представлена Таблицей 1.

Таблица 1.

Структура учебной практики и виды учебной работы
(очная / заочная / очно-заочная форма обучения)

Виды учебной работы	**Всего часов**	**Семестр**
		IV
Аудиторные занятия: в том числе	**4/-/4**	4/-/4
Вводная (ознакомительная) лекция-консультация по целям и задачам практики, согласование места проведения практики, составление индивидуального задания на практику		4/-/4
Внеаудиторные занятия: в том числе	**8/6/4**	8/6/4
Ознакомление со структурой организации, изучение содержания деятельности предприятия, изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия.		8/6/4
Самостоятельная работа: в том числе	**96/102/100**	96/102/100
Составление отчета по учебной практике		42/42/42
Оформление расчетных материалов для отчета по учебной практике		30/30/30
Работа с литературой и другими информационными источниками		18/20/18
Поиск информации по полученному заданию; сбор и систематизация собранного материала		6/10/10
Вид промежуточной аттестации		
зачет		
Общая трудоемкость час	**108/10/108**	108/108/108
зач. ед.	**3/3/3**	3/3/3

Содержание учебной практики представлено Таблицей 2.

Таблица 2.

Содержание учебной практики
(очная / заочная / очно-заочная форма обучения)

№	Наименование раздела (этапа)	Содержание раздела (этапа)	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	1. получение задания на практику; 2. получение материалов для прохождения практики (дневник, рабочая программа); 3. составление индивидуального плана практики совместно с научным руководителем;	4/-/4	Собеседование с руководителем
2	Основной	1. сбор, обработка и анализ материала об организации (предприятии);. 2. организационно-экономическая характеристика предприятия; 3.освоение специального программного обеспечения для осуществления экономической деятельности; 4. сбор и обработка материала для анализа хозяйственной деятельности предприятия по теме исследования на основании индивидуального задания; 5. динамика основных технико-экономических показателей предприятия за последние 3-5 лет	72/72/72	Контроль со стороны руководителя практики
3	Экспериментальный	1. научно-исследовательские технологии: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи, разработка инструментария исследования, использование интерактивных и проектных технологий; 2. обработка и анализ полученной информации, материалов по результатам практики	18/20/18	Контроль со стороны руководителя практики
4	Заключительный	заключительная подготовка отчета по практике	6/10/10	Защита отчета
		Итого:	108/108/108	

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практик.

Программой практики предусмотрены следующие виды текущего контроля в форме отчетной документации:

- дневник практики,
- письменный отчет о прохождении практики с оценкой и подписью руководителя практики от предприятия с печатью,
- отзыв о работе с указанием сроков прохождения практики, подписанных руководителем организации и заверенный печатью.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике включает: вопросы для подготовки к зачету, вопросы для текущей аттестации студентов в ходе выполнения практики, тематика индивидуальных заданий для текущего контроля.

Оценочные средства по окончании практики:

– контрольный опрос на защите отчета о практике;
– оценка качества собранных на практике материалов;
– отзыв руководителя практики от предприятия, содержащий характеристику работы студента во время практики.

6. Образовательные технологии

При прохождении учебной практики студент должен освоить:
основные методы научного исследования, проведения натурного и компьютерного эксперимента, оценки полученных результатов, оформления отчетов.

Образовательные технологии, используемые при проведении практики, а также научно-исследовательские и научно-производственные технологии, с которыми должны ознакомиться студенты в ходе прохождения практики:

- методы первичного наблюдения, группировки и текущего обобщения фактов хозяйственной деятельности;
- инструменты контроля;
- методы и приемы экономического анализа;
- методы описания и анализа бизнес-процессов.
- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);
- применение активных методов обучения, «контекстного» и «на основе опыта» (анализ решений и верификация моделей при выполнении отчета по практике).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература

1. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А.Ф. Зимин, В.М. Тимирьянова. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 288 с.: ил.; ISBN 978-5-8199-0500-5– Режим доступа: http://znanium.com
2. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е.Н. Бигачева, Л.Э Горлевская. - М.: Научный консультант, 2017. - 209 с.: – Режим доступа: http://znanium.com

б) дополнительная литература

1. Грибов В. Д., Грузинов В. П. Экономика предприятия. Практикум [Электронный ресурс]: : учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: КУРС: ИНФРА-М., 2018. – 448 с. – ISBN 978-5-905554-19-3.: – Режим доступа: http://znanium.com
2. Волков О.И., Скляренко В. К. Экономика предприятия [Электронный ресурс]:: курс лекций / О. И. Волков, В. К. Скляренко. – М. : ИНФРА-М., 2019. – 192 с.: – Режим доступа: http://znanium.com

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. http://fin-rb.ru/
2. http://hrm.ru/
3. http://hr-portal.ru/
4. http://profstandart.rosmintrud.ru/
5. http://standards.kadrovik.ru/
6. http://www.niitruda.ru/

Лицензионные ресурсы:

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/.
2. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://znanium.com/.
3. Электронно-библиотечная система Библиоклуб [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/.
4. Электронная библиотечная система IPR books [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/.

Открытые Интернет-источники:

http://www.lib.ru/

Библиотека Максима Мошкова.

Крупнейшая бесплатная электронная библиотека российского Интернета. Библиотека постоянно пополняется.

http://elibrary.ru/defaultx.asp

«eLibrary.ru». Российская электронная библиотека. Полные тексты зарубежной и отечественной научных периодических изданий

http://www.gumer.info/

Библиотека Гумер - гуманитарные науки. Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

http://www.rsl.ru/

Российская государственная библиотека. Собрание электронных копий ценных и наиболее спрашиваемых печатных изданий и электронных документов из фондов РГБ и других источников. Электронная библиотека состоит из четырех коллекций, включает 400 тыс. документов и постоянно пополняется.

http://www.public.ru/

«Публичная Библиотека». Интернет-библиотека СМИ. Полные тексты периодических изданий на русском языке (традиционные и электронные СМИ, новостные ленты, блоги).

http://www.encyclopedia.ru/
«Мир энциклопедий». Сайт с крупнейшей подборкой самых разнообразных энциклопедий.

http://www.csrjournal.com/liveexperience/socreports/
Каталог нефинансовой отчетности «Журнала корпоративной социальной ответственности».

www.iso.org
Международная организация по стандартизации.

http://www.iblfrussia.org
Международный форум лидеров бизнеса.

http://www. http://www.gost.ru/
Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

www.amr.ru
Ассоциация менеджеров России.

http://www.csr-rspp.ru/
Комитет Российского союза промышленников и предпринимателей.

http://www.knigafund.ru/

Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

http://www.ebdb.ru/

«eBdb». Поисковая система по фондам электронных библиотек. С помощью этого сервиса можно искать книги в электронных библиотеках Интернета - объем базы данных свыше 2 млн. изданий.

http://bukinist.agava.ru

"Букинист". Поисковая система предназначена для поиска книг и других электронных текстов, имеющихся в свободном доступе в Интернет.

http://www.poiskknig.ru/

Поиск электронных книг. Возможность поиска электронных книг. В базе данных более 67000 записей.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики и обратиться к соответствующим правовым нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики и решению конкретных управленческих вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики, студент

должен обращаться к законодательству, учебной и научной литературе, текущей нормативной управленческой документации.

Для закрепления полученных в ходе теоретической подготовки знаний и приобретения практического опыта студент должен максимально использовать возможности производственных контактов.

На протяжении всей практики студент находится в принимающей организации ежедневно в соответствии с режимом ее работы, строго соблюдая правила внутреннего распорядка, ведет дневник, в котором кратко излагает все виды работ за день в соответствии с календарным планом практики.

Продолжительность учебной практики составляет ***2 недели.*** Календарный план практики должен быть построен из учета того, что студент сначала начинает знакомиться с общими моментами деятельности организации и в дальнейшем переходит к более специализированным вопросам. Целесообразно распределить ежедневные задания в порядке, указанном в ниже приведенной таблице

Таблица 3.

Календарный план учебной практики

1	Организационно управленческая структура предприятия	1-ая неделя практики
2	Тип производства, назначение и характер выпускаемой продукции (оказываемых услуг)	1-ая неделя практики
3	Дать характеристику организационной структуры, определить ее тип, проанализировать ее соответствие целям и задачам предприятия	1-ая неделя практики
4	Ознакомиться с отделами и службами предприятия, изучить документооборот предприятия.	1-ая неделя практики
5	Ознакомиться с динамикой основных технико-экономических показателей предприятия за последние 3-5 лет.	1-ая неделя практики
6	Изучить функциональные обязанности отдела, в котором организовано место учебной практики (финансово-экономический, плановый, планово-экономический отдел предприятия и др.).	2-ая неделя практики
7	Ознакомиться с должностной инструкцией специалиста отдела. Выявить возможные проблемы процесса функционирования отдела	2-ая неделя практики
8	Выполнить ряд работ специалиста отдела (экономиста)- рассчитать себестоимость, цену, провести план-фактный анализ месячной сметы	2-ая неделя практики
9	Разработка конкретных рекомендаций по совершенствованию деятельности организации	2-ая неделя практики

Данный план может модифицироваться в соответствии с возможностями принимающей организации и ее непосредственными задачами, сформулированными на период прохождения практики студентом.

С разрешения руководителя практики от принимающей организации студент оставляет у себя составленные им проекты документов и другие разработанные им материалы.

Формой отчетности по учебной практике является письменный отчет. Сроки сдачи и защиты отчета по учебной практике устанавливаются кафедрой экономики в соответствии с календарным планом. Защита может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем практики или в форме выступления на методическом семинаре кафедры

экономики. При защите результатов практики студент докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Содержание отчета. Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальный план учебной практики.
3. *Введение*, в котором указываются:
   • цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
   • перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.
4. *Основная часть*, содержащая:
   • методику проведения эксперимента;
   • математическую (статистическую) обработку результатов;
   • оценку точности и достоверности данных;
   • проверку адекватности модели;
   • анализ полученных результатов;
   • анализ научной новизны и практической значимости результатов;
   • обоснование необходимости проведения дополнительных исследований.
5. *Заключение*, включающее:
   • описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;
   • анализ возможности внедрения результатов исследования, их использования для разработки нового или усовершенствованного продукта или технологии;
   • сведения о возможности патентования и участия в научных конкурсах, инновационных проектах, грантах; апробации результатов исследования на конференциях, семинарах и т.п.;
   • индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования для написания магистерской диссертации.
6. Список использованных информационных источников.

9. Методические рекомендации по прохождению учебной практики

Во время учебной практики студент обязан:

- полностью выполнять задачи учебной практики и индивидуальные задания, нести ответственность за выполняемую работу и её результаты;
- регулярно вести дневник по практике;

- сообщать руководителям практики о причине отсутствия на рабочем месте, а в случае болезни представлять медицинскую справку;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

По окончании прохождения учебной практики студенты обязаны представить руководителю практики от Университета дневник по практике, письменный отчет о практике и сдать зачет по практике в установленные сроки.

10. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для прохождения практики и ее защиты используется лицензионное программное обеспечение, в том числе:

- Microsoft Word 2013 (в составе пакета Microsoft Office Professional 2013),
- Интернет-навигаторы.

Учебная практика осуществляется на основе договоров о базах практики между Институтом и организациями. Согласно договору, принимающая на учебную практику студентов, организация (учреждение, предприятие) предоставляет студентам места практики с соответствующим направленности профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

12. Согласование и утверждение рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Экономика предприятий и организаций (Приказ Минобрнауки России от 12 августа 2020г. № 954).

Автор программы - Никоноров В.М., к.э.н., доцент
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность)

_____ _____
Дата Подпись

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики (протокол №10/18 от 06.03.2021г.).

Зав. кафедрой _____ Гиоев Г.В.
(подпись) (ФИО)

Декан _____ Пресс И.А.
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____ Тихон М.Э.
(подпись) (ФИО)