Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.09.2022 15:02:58
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dac15

Автономная некоммерческая организация высшего образования
Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург
Кафедра экономики

Рабочая программа учебной дисциплины

«УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ»

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) подготовки – Экономика предприятий и организаций
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная, заочная, очно-заочная

Санкт-Петербург
2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление затратами» (Б1.В.12) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (Приказ Минобрнауки России № 954 от 12.08.2020г.) к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки дипломированного бакалавра.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики (протокол №10/19 от 06.03.2021г.).

Зав. кафедрой _____ Никоноров В.М.

Рабочую программу подготовил: _____ к.э.н. Никоноров В.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины....4

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО....4

3. Требования к результатам освоения дисциплины....4

4. Структура и содержание дисциплины....5

5. Образовательные технологии....10

6. Самостоятельная работа студентов....11

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины....12

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины....20

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины....22

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов....23

11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины....25

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является выявление особенности затрат предприятия как объекта управления, обосновании принципов и механизмов его реализации с учетом отечественного и зарубежного опыта.

Задачами дисциплины является:

- раскрыть влияние затрат на формирование финансового результата работы предприятия;
- изучить способы и методы учета и анализа затрат;
- формировать практические навыки определения принятия управленческих решений на основе анализа затрат.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Управление затратами» (Б1.В.12) включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений (обязательные дисциплины), Блока 1 «Дисциплины (модули)», согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

Данная дисциплина взаимосвязана с такими дисциплинами как: Экономика предприятия (Б1.В.08), Планирование на предприятии (Б1.В. 09), Экономика и социология труда (Б1.В.10) и др.

Изучение курса необходимо для дальнейшего успешного освоения таких дисциплин как: Ценообразование (Б1.В.13), Внешнеэкономическая деятельность предприятия (Б1.В.14) и др.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Управление затратами» направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

Код профессиональной компетенции	Наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1	Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1.1.Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявляет возможности повышения эффективности деятельности хозяйствующего субъекта; ПК-1.2. Применяет соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации социально-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта ПК-1.3. Анализирует задачу на

		основе системного подхода, выделяя ее базовые составляющие
ПК-6	Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК-6.1. Применяет естественно-научный аппарат для решения проблем, возникающих в профессиональной деятельности. ПК-6.2. Выбирает варианты управленческих решений, оценивая их достоинства и недостатки с учетом критериев социально-экономической эффективности ПК-6.3. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, предварительно собранную для выбора варианта управленческого решения

Ожидаемые результаты**:**

В результате изучения дисциплины бакалавр направления 38.03.01 Экономика должен:

знать:

- Теоретические основы управления затратами;
- Сущность и значение себестоимости продукции, как экономической категории;
- Факторы влияющие на издержки обращения;
- Методы выявления зависимости затрат от объема деятельности предприятия;
- Управление затратами в системе экономической работы предприятия;
- Анализ структуры издержек обращения;
- Анализ производства и реализации продукции, использования производственных ресурсов организации, себестоимости продукции, безубыточности производства и продаж;
- Оценка влияния себестоимости продукции на величину прибыли предприятия.

уметь:

- Организовать проведение экономического анализа в организации;
- Систематизировать результаты исследований, обобщать их и делать выводы, имеющие практическое значение;
- Проводить в рамках маркетинговых исследований маркетинговый анализ;
- Проводить управленческий анализ, выявлять резервы повышения эффективности использования основных, оборотных фондов, трудовых ресурсов, производства и реализации продукции;
-

владеть:

- навыками проведения анализа в интересах обеспечения управления затратами предприятия;
- навыками проведения финансового анализа, в том числе, исследовать финансовое состояние организации (её финансовую устойчивость и платежеспособность), диагностировать вероятность возможного банкротства её. Проводить анализ финансовых результатов деятельности организации (прибыль и рентабельность), её деловую и рыночную активность;
- навыками использования результатов управленческого и финансового анализа для обеспечения выполнения следующих функций: прогнозирования и планирования ФХД; принятия управленческих решений и контроля за их выполнением, выявления резервов повышения эффективности ФХД.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Управление затратами» для направления 38.03.01 «Экономика» составляет 6 зачетных единиц или 216 академических часов общей учебной нагрузки.

Таблица 1

Структура дисциплины
(очная/заочная/очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Семестр/ курс	Всего часов	Виды учебной работы, в акад. Часах			Форма контроля
				Л	СР	ПЗ	
1	Сущность и классификация затрат	6/3	21/25/22	4/1/3	11/23/16	6/1/3	Контрольная работа, реферат, семинар
2	Управление затратами	6/3	21/25/23	4/1/3	11/23/17	6/1/3	Контрольная работа, реферат, семинар
3	Распределение затрат	6/3	21/25/22	4/1/3	11/23/16	6/1/3	Контрольная работа, реферат, семинар
4	Учет затрат	6/3	21/25/23	4/1/3	11/23/17	6/1/3	Контрольная работа, реферат, семинар
5	Калькуляция накладных расходов	6/3	23/26/22	5/1/3	11/23/16	7/2/3	Контрольная работа, реферат, семинар
6	Финансовый результат (смета)	6/3	23/27/23	5/1/3	11/24/17	7/2/3	Контрольная работа, реферат, семинар
7	Планирование затрат	6/3	25/27/22	5/1/3	12/24/16	8/2/3	Контрольная работа, реферат, семинар
8	Оптимизация затрат	6/3	25/27/23	5/1/3	12/24/17	8/2/3	Контрольная работа, реферат, семинар
	Промежуточная аттестация		**36/9/36**				**экзамен**
	Итого:		**216/216**	**36/8/24**	**90/187/132**	**54/12/24**	

Таблица 2

Содержание дисциплины (лекции)

№	Раздел	Содержание раздела	Формируемые компетенции, результат обучения
1	Сущность и классификация затрат	Понятие «расходы» и затраты предприятия. Расходы, затраты, себестоимость. Гармонизация российских и международных стандартов бухгалтерского учета и отчетности. Классификация расходов (затрат) в бухгалтерском и налоговом законодательствах. Расходы по обычным видам деятельности. Прочие расходы: операционные расходы, внереализационные расходы, чрезвычайные расходы. Классификация выбытия экономических выгод по видам расходов.	*Знать:* Сущность и классификации расходов и затрат *Уметь:* Анализировать расходы предприятия *Владеть:* методами расчёта затрат ПК-1, ПК-6
2	Управление затратами	Элементы системы управления затратами. Эволюция взглядов на управление затратами. Определение целей и задач управления затратами. Поиск альтернативных вариантов действий. Отбор данных для выбора альтернативных действий краткосрочного характера. Выбор оптимального варианта из альтернативных. Реализация принятых решений. Эффективность контроля и регулирования в системе управления затратами.	*Знать:* Теоретические и практические основы управления затратами *Уметь:* применять принципы теории управления затратами в целях максимизации прибыли предприятия *Владеть:* методами исследования затрат предприятия ПК-1, ПК-6
3	Распределение затрат	Показатели производственных затрат. Принятие решений руководителями производства. Калькуляция затрат совместно производимой продукции. Распределение затрат на совместно производимые продукты. Методы распределения затрат совместного производства. Определение распределительных затрат совместного производства. Выпуск изделий с многократным разделением производственным затрат. Распределение затрат на побочные продукты. Методы	*Знать:* Показатели производственных затрат *Уметь:* применять результаты анализа затрат для принятия управленческих решений *Владеть:* методами распределения затрат ПК-1, ПК-6

		учета побочной продукции. Оценка побочной продукции.	
4	Учет затрат	Сущность учета затрат и калькулирование себестоимости продукции. Системы учета затрат, их задачи и классификация. Классификация систем учета затрат по объектам учета затрат. Попроцессный, попередельный, позаказный методы учета затрат. Классификация систем учета затрат по оперативности учета и контроля. Метод учета фактических затрат. Нормативный метод учета затрат.	*Знать:* Сущность учёта затрат и калькулирования себестоимости *Уметь:* Выбирать оптимальную систему учёта затрат *Владеть:* методами учёта затрат-попроцессным, попередельным, позаказным ПК-1, ПК-6
5	Калькуляция накладных расходов	Калькуляция накладных расходов. Анализ проблемы точной оценки затрат. Метод функционального учета затрат на производство продукции. Выбор носителей издержек.	*Знать:* Калькуляцию накладных расходов *Уметь:* Анализировать проблему точной оценки затрат *Владеть:* методами расчёта накладных расходов ПК-1, ПК-6
6	Финансовый результат (смета)	Виды финансовых планов и смет. Разработка общей финансовой сметы. План сбыта. Производственный план. Смета прямых затрат на материалы. Смета прямых затрат на оплату труда. Смета заводских накладных расходов. Смета запасов на конец периода. Смета торговых и административных расходов. Прогнозный отчет о прибылях и убытках. Сметный баланс.	*Знать:* Виды финансовых планов и смет *Уметь:* Анализировать финансовые планы и сметы *Владеть:* методами составления финансовых планов и смет ПК-1, ПК-6
7	Планирование затрат	Сущность и содержание системы бюджетного планирования. Понятие бюджета (сметы) затрат. Виды бюджетов. Содержание оперативного бюджета: бюджет продаж, производственный бюджет, бюджеты по видам затрат.	*Знать:* Сущность и содержание бюджетного планирования *Уметь:* Составлять бюджет предприятия *Владеть:* методами составления бюджета предприятия ПК-1, ПК-6
8	Оптимизация затрат	Система «Стандарт-кост». Система «Директ-костинг». Функциональный метод учета затрат (АВС). Центры	*Знать:* Системы оптимизации затрат *Уметь:* Проводить расчёты по

		ответственности. Бюджетирование. Анализ отклонений. Современные методы управления косвенными затратами –ФСА, планирование затрат на нулевом базисе. Стратегическое управление затратами.	соответствующей систем учёта затрат *Владеть:* методами управления затратами ПК-1, ПК-6

Таблица 3

Содержание дисциплины (практические занятия)

№	Раздел	Содержание раздела	Формируемые компетенции, результат обучения
1	Сущность и классификация затрат	Классификация и содержание затрат на производство и определение прибыли. Классификация производственных затрат: для целей оценки запасов производственной продукции, для целей принятия управленческих решений, для целей контроля и регулирования. Истекшие и входящие затраты. Затраты отчетного периода.	*Знать:* Сущность и классификации расходов и затрат *Уметь:* Анализировать расходы предприятия *Владеть:* методами расчёта затрат ПК-1, ПК-6
2	Управление затратами	Система показателей плана затрат: требования к разработке, цели и задачи использования в системе планирования. Бюджетирование по проектам. Этапы разработки сметы затрат на производство. Планирование основных экономических элементов сметы затрат на производство продукции.	*Знать:* Теоретические и практические основы управления затратами *Уметь:* применять принципы теории управления затратами в целях максимизации прибыли предприятия *Владеть:* методами исследования затрат предприятия ПК-1, ПК-61
3	Распределение затрат	Основные этапы распределения производственных затрат. Общие правила распределения затрат. Распределение расходов обслуживающих подразделений между производственными подразделениями. Метод прямого распределения расходов. Метод последовательного распределения затрат. Метод взаимного распределения затрат. Принципы распределения затрат.	*Знать:* Показатели производственных затрат *Уметь:* применять результаты анализа затрат для принятия управленческих решений *Владеть:* методами распределения затрат ПК-1, ПК-6
4	Учет затрат	Классификация систем учета затрат по полноте учитываемых издержек. Калькулирование полной себестоимости продукции. Алгоритм	*Знать:* Сущность учёта затрат и калькулирования себестоимости *Уметь:*

		распределения прямых и косвенных затрат по центрам затрат и ответственности, по носителям затрат. Выбор базы распределения косвенных затрат.	Выбирать оптимальную систему учёта затрат *Владеть:* методами учёта затрат-попроцессным, попередельным, позаказным ПК-1, ПК-61
5	Калькуляция накладных расходов	Группировка не однородных затрат. Анализ динамики затрат. Типы постоянных затрат. Анализ смешанных (полупеременных затрат).	*Знать:* Калькуляцию накладных расходов *Уметь:* Анализировать проблему точной оценки затрат *Владеть:* методами расчёта накладных расходов ПК-1, ПК-6
6	Финансовый результат (смета)	Учет финансовых результатов при калькулировании полной и неполной себестоимости. Маржинальный доход. Оценка прибыли методами одно- и многоступенчатого учета маржинального дохода (суммы покрытия).	*Знать:* Виды финансовых планов и смет *Уметь:* Анализировать финансовые планы и сметы *Владеть:* методами составления финансовых планов и смет ПК-1, ПК-6
7	Планирование затрат	Бюджеты по видам затрат: бюджет закупки/использования материалов, бюджет трудовых затрат, бюджет общепроизводственных расходов, бюджет общехозяйственных и коммерческих расходов. Финансовый бюджет. Бюджеты центров затрат и ответственности: бюджеты производственных подразделений (участков, цехов, обслуживающих подразделений, предприятий и т.д.).	*Знать:* Сущность и содержание бюджетного планирования *Уметь:* Составлять бюджет предприятия *Владеть:* методами составления бюджета предприятия ПК-1, ПК-6
8	Оптимизация затрат	Различия в определении расходов, вытекающих из налоговой и бухгалтерской отчетностей. Несовпадения по составу расходов. Несовпадения, вызываемые различиями в порядке признания и оценки отдельных видов активов. Порядок признания и оценки незавершенного производства и готовой продукции. Различия в оценках других видов активов. Различия в определении расходов на амортизационные отчисления. Состав амортизируемого имущества.	*Знать:* Системы оптимизации затрат *Уметь:* Проводить расчёты по соответствующей систем учёта затрат *Владеть:* методами управления затратами ПК-1, ПК-6

		Сроки полезного использования объекта. Способ начисления амортизации. Амортизация нематериальных активов. Различия в определении расходов будущих периодов.	

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20% аудиторных занятий. Используемые в процессе изучения дисциплины образовательные технологии представлены в таблице 5.

Таблица 4

Образовательные технологии

№	Раздел	Образовательные технологии
1	Сущность и классификация затрат	Лекция-беседа, проблемная лекция
2	Управление затратами	Лекция-беседа, проблемная лекция, лекция-визуализация
3	Распределение затрат	Лекция-беседа, проблемная лекция, семинар-дискуссия
4	Учет затрат	Лекция-беседа, проблемная лекция, проведение студенческих докладов
5	Калькуляция накладных расходов	Лекция-беседа, проблемная лекция
6	Финансовый результат (смета)	Лекция-беседа, проблемная лекция, семинар-дискуссия
7	Планирование затрат	Лекция-беседа, проблемная лекция, проведение студенческих докладов
8	Оптимизация затрат	Лекция-беседа, проблемная лекция, лекция-визуализация

В учебном процессе применяются различные *активные и интерактивные* методы обучения:

информационно-развивающие (лекция, объяснение, рассказ, беседа, программированное обучение, самостоятельная работа с книгой);

проблемно-поисковые (проблемная лекция, эвристическая беседа, учебная дискуссия, круглый стол, метод Case-study, применение методов тренинга ("мозговой штурм");

репродуктивные (пересказ, воспроизведение студентами учебного материала, работа со средствами наглядности, выполнение упражнений по образцу);

творчески-воспроизводящие (деловая игра, ролевая игра, разгадывание и составление кроссвордов).

6. Самостоятельная работа студентов

Таблица 5

Характеристика самостоятельной работы студентов
(очная/заочная/очно-заочная форма обучения)

№	Раздел	Вид СРС	Часы	Компетенции
1	Сущность и классификация затрат	Работа с литературой, конспектирование источников, выполнение тренировочных тестов	11/23/16	ПК-1, ПК-6
2	Управление затратами	Работа с литературой, конспектирование источников, заполнение рабочей тетради	11/23/17	ПК-1, ПК-6
3	Распределение затрат	Работа с литературой, конспектирование источников, выполнение тренировочных тестов	11/23/16	ПК-1, ПК-6
4	Учет затрат	Работа с литературой, конспектирование источников, подготовка к семинару	11/23/17	ПК-1, ПК-6
5	Калькуляция накладных расходов	Работа с литературой, конспектирование источников, выполнение тренировочных тестов	11/23/16	ПК-1, ПК-6
6	Финансовый результат (смета)	Работа с литературой, конспектирование источников, выполнение тренировочных тестов	11/24/17	ПК-1, ПК-6
7	Планирование затрат	Работа с литературой, конспектирование источников, подготовка к семинару	12/24/16	ПК-1, ПК-6
8	Оптимизация затрат	Работа с литературой, конспектирование источников, выполнение тренировочных тестов	12/24/17	ПК-1, ПК-6

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Список основной и дополнительной литературы

Список основной и дополнительной литературы

а) Основная литература:

1. Трубочкина М.И. Управление затратами предприятия [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - М.: Инфра-М, 2020. - 319 с. – Режим доступа: http://znanium.com
2. Чернецкая Г.Ф. Модели объектов бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 103с. – Режим доступа: http://znanium.com

b) Дополнительная литература:

1. Волков О. И., Скляренко В. К. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М., 2019. – 192 с. .– Режим доступа: http://znanium.com
2. Зимин А.Ф., Тимирьянова В.М. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - М.: ИД ФОРУМ, 2018. - 288 с.– Режим доступа: http://znanium.com

c) Периодическая литература:

1. «Вопросы экономики».
2. «Мировая экономика и международные отношения».
3. «Российский экономический журнал».

7.2 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Лицензионные ресурсы:

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/.

2. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://znanium.com/.

3. Электронно-библиотечная система Библиоклуб [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/.
4. Электронная библиотечная система IPR books [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/.

Открытые Интернет-источники:

http://www.lib.ru/

Библиотека Максима Мошкова.

Крупнейшая бесплатная электронная библиотека российского Интернета. Библиотека постоянно пополняется.

http://elibrary.ru/defaultx.asp

«eLibrary.ru». Российская электронная библиотека. Полные тексты зарубежной и отечественной научных периодических изданий

http://www.gumer.info/

Библиотека Гумер - гуманитарные науки. Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

http://www.rsl.ru/

Российская государственная библиотека. Собрание электронных копий ценных и наиболее спрашиваемых печатных изданий и электронных документов из фондов РГБ и других источников. Электронная библиотека состоит из четырех коллекций, включает 400 тыс. документов и постоянно пополняется.

http://www.public.ru/

«Публичная Библиотека». Интернет-библиотека СМИ. Полные тексты периодических изданий на русском языке (традиционные и электронные СМИ, новостные ленты, блоги).

http://www.encyclopedia.ru/

«Мир энциклопедий». Сайт с крупнейшей подборкой самых разнообразных энциклопедий.

http://www.csrjournal.com/liveexperience/socreports/

Каталог нефинансовой отчетности «Журнала корпоративной социальной ответственности».

www.iso.org
Международная организация по стандартизации.

http://www.iblfrussia.org
Международный форум лидеров бизнеса.

http://www. http://www.gost.ru/
Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

www.amr.ru
Ассоциация менеджеров России.

http://www.csr-rspp.ru/
Комитет Российского союза промышленников и предпринимателей.

http://www.knigafund.ru/
Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

http://www.ebdb.ru/
«eBdb». Поисковая система по фондам электронных библиотек. С помощью этого сервиса можно искать книги в электронных библиотеках Интернета - объем базы данных свыше 2 млн. изданий.

http://bukinist.agava.ru
"Букинист". Поисковая система предназначена для поиска книг и других электронных текстов, имеющихся в свободном доступе в Интернет.

http://www.poiskknig.ru/
Поиск электронных книг. Возможность поиска электронных книг. В базе данных более 67000 записей.

7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

Кафедрой экономики разработаны:
- авторские лекционные курсы, читаемые на очных занятиях по «Управление затратами»;
- методические материалы, хранящиеся на кафедре.

7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки

Таблица 6

Вопросы для самостоятельного изучения

№	Раздел	Вопросы для самостоятельного изучения
1	Сущность и классификация затрат	Классификация затрат на производство по экономическим элементам. Прямые и косвенные расходы. Классификация производственных затрат для принятия управленческих решений краткосрочного характера. Динамика затрат в зависимости от изменения объемов производства. Постоянные, переменные и предельные затраты. Классификация затрат для осуществления контроля и регулирования.
2	Управление затратами	Понятие центра ответственности. Понятие валовой прибыли, прибыли и убытков. Порядок исчисления и распределения косвенных расходов.

		Прямое, пошаговое и взаимное распределение затрат. Порядок исчисления цеховых ставок распределения косвенных (накладных) расходов.
3	Распределение затрат	Сегментная отчетность и маржинальный подход к распределению затрат. Анализ затрат на товародвижение. Распределение затрат на товародвижение по видам продукции. Распределение затрат по территориям.
4	Учет затрат	Калькулирование неполной (переменной) себестоимости. Способы отнесения переменных и постоянных затрат на носители затрат и на финансовые результаты. Система «директ-костинг».
5	Калькуляция накладных расходов	Регрессивный анализ динамики затрат. Коэффициент корреляции - (г) и коэффициент определенности - (г2). Отчет о прибылях и убытках с выведением маржинальной прибыли.
6	Финансовый результат (смета)	Многоуровневая система анализа отклонений фактических затрат от нормативных. Отчет об исполнении сметы. Комплексная схема анализа отклонений производственных затрат по причинам и виновникам. Анализ отклонений затрат на материалы, оплату труда, накладных расходов по факторам.
7	Планирование затрат	Понятие твердой и гибкой сметы и их назначение. Принципы формирования гибких смет.
8	Оптимизация затрат	Сущность и основные инструменты. Стратегический анализ общих затрат. Управление факторами поведения затрат. Управление динамикой затрат. Управление трансакционными издержками.

7.5. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Сущность и различие понятий: затраты, расходы, издержки
2. Объекты и субъекты управления затратами
3. Функции управления затратами и их взаимосвязь
4. Принципы управления затратами на предприятии
5. Задачи классификации затрат
6. Особенности применения классификации затрат по экономическим элементам и калькуляционным статьям себестоимости
7. Причины множественности классификации затрат
8. Виды классификации затрат на производство
9. Решение задач при процессе планирования затрат
10. Порядок определения допустимых затрат на продукцию
11. Влияние инфляции на уровень затрат
12. Виды запасов на предприятии
13. Оценка материальных запасов при их списании на затраты производства
14. Сравнительная характеристика оценки материальных запасов по себестоимости каждой единицы и по средней себестоимости
15. Сравнительная характеристика методов ЛИФО и ФИФО
16. Бюджетирование затрат. Границы использования
17. Системы учета затрат: бухгалтерский и управленческий. Главные различия между ними
18. Анализ затрат по экономическим элементам
19. Анализ себестоимости продукции по калькуляционным статьям
20. Метод критического объема производства и реализации продукции

21. Существо системы «Стандарт-кост»
22. Существо системы «Директ-кост»
23. Необходимость планирования затрат
24. Взаимосвязь капитальных вложений, текущих затрат и доходности
25. Альтернативные затраты. Алгоритм определения альтернативной стоимости
26. Общие и специфические ресурсы. Определение их ценности
27. Транзакционные затраты. Их основные виды
28. Амортизация. Методы начисления амортизации
29. Максимизация прибыли. Нормальная, экономическая и бухгалтерская прибыль
30. Бухгалтерские и экономические затраты. Понятие нормальной прибыли
31. Эффект масштаба
32. Бухгалтерская и экономическая прибыль
33. Деление затрат на фиксированные и переменные. Закон убывающей предельной производительности факторов производства.
34. Эффект обучения
35. Необратимые затраты
36. Характеристика управленческого учета. Центры ответственности
37. Распределение накладных затрат. Методы распределения
38. Алгоритм формирования учетной политики
39. Попередельный метод
40. Позаказный метод
41. Попроцессный метод
42. Функциональный подход для учета затрат. Метод ABC
43. Функциональный подход для учета затрат. Метод LCC
44. Функциональный подход для учета затрат. Стратегический анализ
45. Показатели рентабельности. Способы оформления предпринимательского дохода
46. Бюджетирование. Типы бюджетов

7.7. Темы курсовых и контрольных работ, рефератов, семинаров

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом

Темы контрольных работ

1. Актуальность проблемы управления затратами на предприятии в рыночных условиях.
2. Объект и предмет управления затратами предприятия
3. Содержание и соотношение понятий “издержки”, “затраты”, “расходы” и “себестоимость”
4. Содержание функций прогнозирования и планирования в управлении затратами
5. Содержание функций организации, координации и регулирования в управлении затратами
6. Содержание функций контроля, учета и анализа в управлении затратами
7. Управление затратами в процессе реализации частных функций управления (в различных сферах деятельности предприятия)
8. Реализация частных функций управления в рамках общего бюджета предприятия
9. Группировка расходов организации в бухгалтерских нормативных документах и в Налоговом кодексе РФ
10. Признаки классификации затрат на производство
11. Группировка затрат на производство по экономическим элементам
12. Группировка затрат на производство по статьям калькуляции
13. Классификация и поведение затрат в связи с изменением объемов производства
14. Классификация затрат для принятия управленческих решений краткосрочного периода
15. Классификация затрат для осуществления контроля и регулирования
16. Понятие норм и нормативов, их классификация

17. Методы нормирования, их краткая характеристика
18. Рабочее время. Трудовые нормы; факторы, обусловливающие их пересмотр
19. Нормы времени, выработки, обслуживания и численности
20. Критерии качества трудовых норм. Связь между нормированием труда и его оплатой
21. Нормирование запасов и использования материальных ресурсов
22. Денежная оценка материально-производственных запасов
23. Нормы затрат прошлого труда, овеществленного в основных фондах и нематериальных активах
24. Определение потребности предприятия в работниках
25. Определение величины материально-производственных запасов
26. Определение потребности предприятия в основных фондах
27. Понятие и содержание планирования себестоимости производства и реализации продукции.
28. Планирование материальных затрат. Методы оценки материалов
29. Планирование затрат на оплату труда и отчислений на социальные нужды
30. Планирование амортизации
31. Методы калькулирования себестоимости продукции
32. Порядок исчисления и распределения косвенных расходов
33. Особенности формирования попередельной (попроцессной) калькуляции затрат на производство
34. Понятие центра ответственности. Особенности системы управления затратами по центрам ответственности.
35. Классификация центров ответственности по принципу объема полномочий и ответственности.
36. Классификация центров ответственности по признаку выполняемых ими функция
37. Понятие бюджета. Бюджет и план.
38. Текущее и стратегическое бюджетирование.
39. Этапы процесса составления сводного бюджета предприятия,
их краткая характеристика
40. Понятие и содержание анализа затрат, его роль в управлении затратами предприятия
41. Виды анализа затрат, их краткая характеристика
42. Анализ общей сметы затрат на производство продукции
43. Анализ себестоимости единицы продукции.
44. Анализ влияния показателей экстенсификации и интенсификации на изменение объема выпуска продукции.
45. Цели и задачи управленческого контроля издержек производства.
46. Характеристика систем жесткого и эластичного сопоставительного управленческого контроля
47. Схема формирования учетной информации в сопоставительном управленческом контроле издержек производства
48. Роль системы сопоставительного управленческого контроля издержек для оптимизации управленческих решений

Темы рефератов

1. Характеристика категорий: затраты, расходы, издержки, себестоимость.
2. Понятие затрат, их классификация.
3. Классификация затрат по элементам затрат и статьям калькуляции.
4. Понятие входящих и истекших затрат.
5. Понятие прямых и косвенных, основных и накладных затрат. Характеристика категорий: затраты, расходы, издержки, себестоимость.
6. Понятие переменных, постоянных, условно-переменных, условно-постоянных затрат.
7. Понятие приростных и предельных затрат.

8. Понятие вмененных затрат.
9. Классификация затрат для принятия решений и планирования.
10. Классификация затрат для контроля и регулирования.
11. Понятие и роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством.
12. Понятие себестоимости продукции, ее состав и виды.
13. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
14. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.
15. Сущность и особенности попередельного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
16. Сущность и особенности позаказного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
17. Сущность и особенности калькулирования полной себестоимости продукции.
18. Методика учета косвенных затрат в составе себестоимости продукции.
19. Методы определения фактической себестоимости основных материалов.
20. Сущность и особенности калькулирования по системе директ-костинг.
21. Анализ безубыточности производства.
22. Сущность и особенности нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
23. Сущность и особенности бюджетирования затрат.
24. Сущность и особенности управления затратами по отклонениям.

Методические указания и рекомендации по написанию реферата по дисциплине «Управление затратами»

Реферат по данному курсу подготавливается студентом самостоятельно, должен носить творческий характер, по своему содержанию и оформлению быть приближенным к научному исследованию. При этом исполнитель может выбрать его тему из предложенной тематики. Также следует принимать во внимание свои научные и профессиональные интересы, связывая содержание реферата с задачами конкретной организации (например, той, где работал или работает студент).

В обоснованных случаях тема может быть избрана студентом вне тематического списка рефератов.

При подготовке реферата студенту предварительно следует подобрать различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая при этом нужную информацию по теме.

Необходимо осуществлять творческий подход к использованию собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные. Представляется важным раскрыть не только теоретическое состояние дел по рассматриваемому вопросу, а на примерах конкретной организации дать его решения с обоснованием прогрессивных и перспективных направлений совершенствования.

Общие требования к рефератам:

1. логическая последовательность и четкость изложения материала;
2. краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
3. убедительность аргументации;
4. конкретность изложения материала и результатов работы;
5. информационная выразительность;
6. достоверность;
7. достаточность и обоснованность выводов.

Структурно в реферат в общем случае должны входить:

1. титульный лист;

2. содержание (оглавление);
3. основная часть;
4. заключение;
5. список использованных источников;
6. приложения.

Титульный лист является первым листом (страницей) реферата и оформляется по образцу, приведенному ниже.

Содержание (оглавление) должно включать перечень всех имеющихся в тексте реферата наименований разделов, подразделов и пунктов с соответствующими номерами. Справа от наименований разделов, подразделов и пунктов необходимо указывать номера страниц (листов), на которых они начинаются.

Введение должно содержать материалы по обоснованию актуальности избранной темы в целом и применительно к конкретному предприятию, организации. Наряду с этим в нем должны быть четко и кратко определены, обоснованы и сформулированы цели и задачи реферата. Объем введения, как правило, не должен превышать 2 страниц.

Основная часть реферата должна содержать необходимые материалы для достижения поставленной целей и задач, решаемых в процессе выполнения работы. Всю основную часть целесообразно подразделить на разделы, подразделы и пункты. Каждому разделу и подразделу, а в ряде случаев и пунктам необходимо давать наименования, отражающие их содержание. Заголовка «Основная часть» в реферате не должно быть.

Все разделы, подразделы и пункты основной части нумеруются арабскими цифрами с точкой (например, пункт 2 подраздела 1, раздела 1 должен иметь номер «1.1.2.»).

В общем плане состав разделов основной части типового реферата может быть примерно следующим:

1. Теоретический раздел, раскрывающий на основе обобщения материалов различных источников сущность и тенденции развития теории исследуемого вопроса темы, методов и методик его исследования.

2. Аналитический раздел, содержащий критический анализ возможных методов исследования предмета и объекта темы реферата и устанавливающий их недостатки, ограничения в применении, потенциальные достоинства, перспективные возможные области практического использования. При этом следует осуществить выбор, обосновать и раскрыть особенности тех методов и методик исследования, которые необходимо использовать для достижения целей и решения задач реферата.

3. Практический раздел, предусматривающий проведение на базе конкретной (или при отсутствии такой возможности на примере условной) системы (подсистемы, элемента) управления предприятия, организации их анализ, оценку состояния дел, выявление путей и разработку предложений по совершенствованию объекта темы реферата. Желательно разработать также мероприятия по реализации (внедрению) этих предложений. В этой же части работы следует дать оценку эффективности предлагаемых изменений.

Каждый из перечисленных выше разделов должен иметь конкретное наименование, привязанное к теме реферата.

Объем основной части должен составлять примерно 14-20 страниц.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам всей работы, включая итоги определения эффективности использования предложений, представленных в реферате. Целесообразно привести перспективы работ по рассмотренному в реферате вопросу. Объем - не более 2 страниц.

Приложения могут включать вспомогательные материалы, которые были необходимы для обоснования каких-либо решений и предложений (например, действующие методики, инструкции, положения, копии документов и т.п.). Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», написанного (напечатанного)

прописными буквами. Любое приложение должно иметь свой содержательный заголовок. Все приложения нумеруются буквами алфавита (например, «ПРИЛОЖЕНИЕ А» и т.д.).

Список использованной литературы включает перечень литературы, инструкций, статей из журналов, стандартов и т.п., использованных при подготовке реферата. Источники более целесообразно располагать в алфавитном порядке. Сведения о них необходимо давать в соответствии с требованиями, предъявляемыми к описанию произведений печати в библиографических и информационных изданиях.

Техническое оформление текста реферата должно осуществляться машинописным способом. Межстрочные интервалы должны допускать возможность вносить дополнения и изменения в текст (на пишущей машинке лучше печатать текст через 2 интервала, а на принтере 14-м шрифтом - полуторным). Текст желательно располагать на одной стороне каждого листа бумаги формата 210х297 мм (А4), соблюдая поля: левое- не менее 30 мм, правое -не менее 10 мм, верхнее и нижнее поля - не менее 20мм.

Темы семинарских занятий по дисциплине «Управление затратами»

Семинар 1. Сущность и классификация затрат

1. Классификация затрат для расчета себестоимости и определения прибыли.
2. Классификация затрат для принятия управленческих решений.
3. Классификация затрат для контроля и регулирования.

Семинар 2. Управление затратами

1. Сущность и элементы системы управления затратами.
2. Классификация систем управления затратами в зависимости от полноты учета затрат, используемых методов учета затрат.
3. Сущность сегментарного учета; организация управления затратами по центрам ответственности.

Семинар 3. Распределение затрат

1. Этапы распределения производственных затрат.
2. Правила распределения производственных затрат.
3. Прямое распределение затрат.
4. Последовательное распределение затрат.
5. Взаимное распределение затрат.

Семинар 4. Учет затрат

1. Попроцессный, попередельный, позаказный методы учета затрат.
2. Метод учета фактических затрат. Нормативный метод учета затрат.
3. Калькулирование полной себестоимости продукции.
4. Калькулирование неполной (переменной) себестоимости.

Семинар 5. Калькуляция накладных расходов

1. Проблема точной оценки затрат
2. Функциональный учет затрат на производство.
3. Выбор носителей издержек.
4. Группировка неоднородных затрат.

Семинар 6. Финансовый результат (смета)

1. Учет финансовых результатов при калькулировании полной и неполной себестоимости.
2. Общая финансовая смета.
3. Оценка прибыли методами одно- и многоступенчатого учета маржинального дохода (суммы покрытия).

Семинар 7. Планирование затрат

1. Содержание плана себестоимости
2. Методы планирования себестоимости
3. Порядок калькулирования себестоимости отдельных видов изделий (услуг)
4. Планирование снижения себестоимости продукции
5. Смета затрат на производство и методы разработки

Семинар 8. Оптимизация затрат

1. Формирование прибыли
2. Оптимизация затрат в целях налогообложения
3. Налоговые резервы организации.
4. Влияние себестоимости на финансовые результаты деятельности организации
5. Калькулирование для принятия управленческого решения
6. Эффективность капитальных затрат.

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Проводимая при изучении дисциплины «Управление затратами» самостоятельная работа студентов решает следующие задачи:

 изучение и закрепление учебного материала по учебникам, учебным пособиям;

 приобретение навыков поиска необходимой информации;

 развитие творческого мышления студентов;

 воспитание трудолюбия, целеустремленности, самодисциплины, умения планировать свое время;

 приобщение части наиболее подготовленных студентов к научно-исследовательской работе и приобретение навыков ведения этой работы.

Изучение дисциплины «Управление затратами» предполагает выполнение, прежде всего, следующих видов самостоятельной работы студентов:

 анализ основной и дополнительной литературы по заданной теме;

 подготовка реферата;

 выполнение тестовых заданий.

Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине «Управление затратами»

Рассмотрим, как организовать эффективное восприятие материала основной и дополнительной литературы по дисциплине «Управление затратами».

Инструкция:

1. Работайте с заголовками!

¬ сформулируйте для себя, о чем пойдет речь в тексте;

¬ вспомните все, что вы уже знаете на эту тему;

¬ поставьте вопросы, на которые, по вашему мнению, в тексте будут даны ответы;

¬ попытайтесь, насколько это возможно, дать на эти вопросы предположительные ответы до чтения текста;

¬ приступив к чтению, сопоставляйте выдвинутые вами предположения с реальным содержанием текста.

2. Работайте с текстом!

¬ читая, следите, есть ли в тексте непонятные слова и выражения. Если есть, найдите к ним объяснение в словаре по организации производства;

¬ непонятным может быть само содержание с пройденным, но плохо усвоенным материалом. Подумайте, не станет ли текст понятным, если разобрать конкретные примеры.

3. Ведите диалог с автором!

¬ по ходу всего чтения ставьте вопросы к тексту и выдвигайте свои предположения о дальнейшем его содержании;

¬ проверяйте свои предложения в процессе ее чтения. Если вы не можете дать предположительные ответы на свои вопросы, ищите эти ответы в тексте. Если не можете найти

ответ, помните, что в тексте его может и не быть. В таких случаях пытайтесь найти недостающие сведения в других источниках.

4. Выделяйте главное!

¬ читая текст, старайтесь отделить в нем главное от второстепенного; обдумайте, в какой части текста выражена главная мысль и что эту мысль поясняет или дополняет;

¬ по ходу чтения составляйте план (устный или письменный) или конспект текста;

¬ составляйте схемы, таблицы, отражающие существенные моменты текста;

¬ в случае необходимости делайте выписки;

¬ рассматривайте все данные в учебнике примеры и придумывайте свои.

На протяжении работы старайтесь представить себе то, о чем вы читаете!

5. Запомните материал!

1. Объясните себе, в чем связь мыслей - пунктов вашего плана.

2. Перескажите текст по плану.

3. Ответьте на вопросы учебника или вопросы для самоконтроля в учебном пособии.

6. Проверьте себя!

1. Ответив на вопросы, проверьте по учебнику или пособию правильность своего ответа.

2. После пересказа проверьте, все ли выделенное вами пересказано и не было ли при этом ошибок.

Продуктивность работы с книгой будет значительно выше, если читать регулярно, систематически, не допуская больших перерывов. Если даже уделять работе с книгой хотя бы по одному часу через день, постоянно в памяти будет поддерживаться связь вновь прочитанного с прочитанным прежде.

Читать надо в таком порядке, чтобы содержание каждой новой книги связывалось с тем запасом знаний по макроэкономике, который уже имеется, чтобы неизвестное, новое присоединялось к уже известному.

Чтение и анализ источников по «Управление затратами» с дальнейшим конспектированием или рецензированием наиболее понравившихся статей. Особое внимание студентам следует обратить на научные публикации в таких журналах и газетах, как:

1. «Вопросы экономики».

2. «Российский экономический журнал».

3. «Ведомости».

Чтобы найти интересующую статью в журнале, следует ознакомиться с перечнями статей в последнем номере журнала за год.

Внимание: Студенты должны работать с новыми публикациями в журналах (за последние 5 лет). Перед рецензированием статьи, ее необходимо согласовать с преподавателем.

Конспекты статей оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор статьи, место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Рецензирование статей из периодики. Объем рецензии не должен превышать одну страницу (при размере шрифта 14, через полтора интервала).

Рекомендуемая структура рецензии:

¬ цель публикации, по мнению студента;

¬ характер публикации (научная, прикладная, учебная, рекламная, иная);

¬ последовательность и логика изложения;

¬ язык работы;

¬ доступность изложения;

¬ результаты, полученные автором публикации, их обоснованность;

¬ достоинства публикации;

¬ недостатки публикации;

¬ степень новизны результатов, по мнению студента.

Экзамен

В отличие от текущего контроля постановка вопросов на экзамене носит обобщенный, проблемный характер. Вопросы формулированы таким образом, чтобы ответы на них позволили выявить и оценить уровень, как теоретической подготовки, так и знания конкретных особенностей и проблем функционирования экономики на макроуровне.

По итогам пройденного семестра проводится экзамен по изученным темам раздела «Управление затратами».

Вопросы для подготовки к экзамену формируются на основе Программы по учебной дисциплине «Управление затратами». Студентов с примерным перечнем вопросов перед экзаменом знакомит преподаватель.

Каждый вопрос экзаменационного билета оценивается специально указанным количеством баллов. Экзаменационный билет состоит из теоретических вопросов и практических вопросов (например: задачи, теста и т.д.).

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Требования к аудиториям (лабораториям, помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения:

- Лекционные аудитории должны быть оснащены персональным компьютером, мультимедиа-проектором и экраном, стеклоэмалевой (маркерной) доской или интерактивной доской.
- Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий, должны быть оборудованы персональным компьютером, интерактивной доской, акустической системой для использования аудио-видеоматериалов и демонстрации презентаций к докладам и сообщениям.
- Для проведения определенных занятий, например, самостоятельной работы студентов в присутствии преподавателя, может быть необходим компьютерный класс с выходом в Интернет и образовательную сеть НОИР

Требования к программному обеспечению, используемому при изучении учебной дисциплины:

Для изучения дисциплины используется лицензионное программное обеспечение, в том числе:

- Microsoft Word 2013 (в составе пакета Microsoft Office Professional 2013),
- Microsoft Excel 2013 (в составе пакета Microsoft Office Professional 2013),
- Интернет-навигаторы.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;

- дисплеем Брайля PAC Mate 20;

- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление затратами» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (утвержденным Приказом № 954 от 12.08.2020г.), учебным планом института по тому же направлению (утвержденным ученым советом 23 декабря 2020г.).

Автор программы - Никоноров В.М.,к.э.н., доцент
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность)

_____ _____
Дата Подпись

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики (протокол №10/18 от 06.03.2021г.).

Зав. кафедрой _____ Никоноров В.М.
(подпись) (ФИО)

Декан _____ Пресс И.А.
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____ Тихон М.Э.
(подпись) (ФИО)