

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.09.2022 18:05:57

Уникальный программный ключ:

def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dac15

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

Кафедра математических и естественно-научных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ»

Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки – Производственный менеджмент

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – заочная, очно-заочная

Санкт-Петербург

2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» (Б1.О.08) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2020 г. № 59449), к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры математических и естественно-научных дисциплин (протокол № 8/21 от 26.02.2021. г.)

Зав. кафедрой _____ Боброва Л.В.

Рабочую программу подготовила: _____ Боброва Л.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины	4
4. Структура и содержание дисциплины	6
5. Образовательные технологии	7
6. Самостоятельная работа студентов	8
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	8
8. Методические рекомендации по изучению дисциплины	11
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	11
10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	12
11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины	14

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

ознакомление студентов с современным состоянием информационных технологий, используемых в управленческой деятельности, и основными направлениями их развития; технологии разработки и эксплуатации информационных систем на основе баз данных; вопросы устройства и практического использования вычислительных сетей.

Задачами дисциплины является изучение:

- современных информационных технологий в управлении и менеджменте;
- формирование умений и навыков решения управленческих и экономических задач с использованием современных информационных технологий.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» (Б1.О.08) включена в обязательную часть дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Информационные технологии в менеджменте», являются курсы Информатика и Методы принятия управленческих решений.

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» является основополагающей для изучения дисциплин «Документирование управленческой деятельности», «Планирование на предприятии».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

Код общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ИОПК-2.1 Способен определять источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач ИОПК-2.2 Способен выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное

		<p>обеспечение ИОПК-2.3</p> <p>Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы</p>
ОПК-5	<p>Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>	<p>ИОПК-5.1</p> <p>Знает способы организации систем получения, хранения и переработки информации.</p> <p>ИОПК-5.2</p> <p>Понимает и применяет на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа с использованием стандартного программного обеспечения; создает банки хранения и переработки информации.</p> <p>ИОПК-5.3</p> <p>Решает практические задачи по сервисному программному обеспечению операционной системы.</p> <p>ИОПК-5.4</p> <p>Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.</p>
ОПК-6	<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИОПК 6.1. При решении задач профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы</p> <p>ИОПК 6.2. Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии</p> <p>ИОПК 6.3. Владеет навыками применения современных</p>

		информационных технологий для решения профессиональной деятельности задач
--	--	---

Ожидаемые результаты: в результате изучения дисциплины бакалавры приобретут:

Знания:

понятий информационных технологий, технологического процесса обработки информации, понятия открытых систем и баз данных.

Умения:

работать с пакетами электронного офиса и компьютерными сетями; разработки и ведения баз данных

Овладеют:

технологиями работы с корпоративными системами и системами управления базами данных.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» для направления 38.03.02 «Менеджмент» составляет 4 зачетных единицы или 144 часа общей учебной нагрузки (см. табл. 1,2 и 3).

Таблица 1

Структура дисциплины
(очная / заочная / очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Всего часов	Виды учебной работы (в академических часах)			Форма контроля
				Л	СР	ПЗ	
1.	Информационные технологии	3/3/3	27/18/34	8/1/6	10/16/22	9/1/6	Тестирование
2.	Технологические процессы обработки информации	3/3/3	27/34/34	9/1/6	10/32/22	8/1/6	Тестирование
3.	Информационные технологии конечного пользователя	3/3/3	27/49/34	9/2/6	10/45/22	8/2/6	Тестирование
4.	Базы данных	3/3/3	27/34/33	8/2/6	10/30/21	9/2/6	Тестирование
	Промежуточная аттестация		36/9/9				Экзамен
	ИТОГО:		144/1414 4	34/6/2 4	40/123/8 7	34/6/24	

4.2. Содержание дисциплины

Содержание разделов/тем дисциплины представлено в табл. 2.

Таблица 2

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
1.	Информационные технологии	Основные понятия и определения. Составляющие информационных технологий. Классификация информационных технологий.	Знать: понятия информационных систем и технологий, их составляющих, классификацию технологий Уметь: работать с офисными пакетами Владеть: технологиями работы в офисных пакетах программ ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6
2.	Технологические процессы обработки информации	Операции технологического процесса обработки информации, их классификация. Средства реализации операций обработки информации.	Знать: базовые операции информационных технологий сбора и регистрации информации Уметь: работать с офисными пакетами Владеть: средствами реализации операций обработки информации ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6
3.	Информационные технологии конечного пользователя	Организационные формы обработки информации и принципы их построения. Электронный офис. Пользовательский интерфейс и его виды. Понятия компьютерных и распределенных сетей. Распределенная обработка данных. Информационные хранилища. Технологии видеоконференций	Знать: компоненты электронного офиса, компьютерные сети и технологии и принципы их организации Уметь: работать с информацией в компьютерных сетях и с электронным офисом Владеть: методами и средствами работы с хранилищами информации и видеоконференциями ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6
4.	Базы данных	Системы управления базами данных. Проектирование баз данных: информационно-логические модели, создание баз данных и связей между ними, проектирование форм, отчетов и запросов.	Знать: модели баз данных и средства их реализации Уметь: работать с одной из систем управления базами данных Владеть методикой проектирования и ведения баз данных ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью

контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20% аудиторных занятий. Используемые в процессе изучения дисциплины образовательные технологии представлены в табл. 3.

Таблица 3

Образовательные технологии

Разделы Темы	Разделы Темы	Образовательные технологии
1.	Информационные технологии	Интерактивная лекция с использованием мультимедиа. Участие в вебинаре Использование электронного учебника, электронной библиотеки возможностей сети Интернет
2	Технологические процессы обработки информации	Интерактивная лекция с использованием мультимедиа. Проведение практической работы с использованием системы Moodle. Использование электронного учебника, электронной библиотеки, возможностей сети Интернет. Участие в вебинаре.
3	Информационные технологии конечного пользователя	Интерактивная лекция с использованием мультимедиа Участие в вебинаре Использование электронного учебника, электронной библиотеки возможностей сети Интернет
4	Базы данных	Интерактивная лекция с использованием мультимедиа. Проведение практической работы с использованием системы Moodle. Использование электронного учебника, электронной библиотеки, возможностей сети Интернет. Участие в вебинаре.

6. Самостоятельная работа студентов

Сведения по организации самостоятельной работы студентов в процессе изучения дисциплины представлены в табл. 4

Таблица 4

Характеристика самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Часы	Компетенции
1	Информационные технологии	Анализ информационных технологий в менеджменте	10/16/22	ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6
2	Технологические процессы обработки информации	Обзор средств реализации обработки информации	10/32/22	ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6
3	Информационные	Поиск информации в сетях.	10/45/22	ОПК-2;

	технологии конечного пользователя	Работа с электронной почтой. Гипертекстовые системы		ОПК-5; ОПК-6
4	Базы данных	Создание базы данных по индивидуальному заданию	10/30/21	ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Список основной и дополнительной литературы

а) основная литература

- 1 Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности. [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Л. Федотова. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2020. -368 с. – Режим доступа: <http://znanium.com>.
- 2 Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебник для бакалавров / Ред. В. В. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 521 с.
- 3 Гришин В.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности. [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Н. Гришин, Е.Е. Панфилова. . – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. -416 с. – Режим доступа: <http://znanium.com>.
- 4 Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е. В. Михеева. – 12-е изд., стер. – Москва : Проспект, 2019. – 384 с.

б) дополнительная литература

- 1 Гвоздева В. А. Базовые и прикладные информационные технологии : учебник / В. А. Гвоздева. – Москва : ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2018. – 384 с.
- 2 Информатика. Базовый курс : учебник для вузов / Ред. С. В. Симонович. – 3-е изд. – Санкт-Петербург : Питер, 2017. – 640 с.
- 3 Степанова Е. Е. Информационное обеспечение управленческой деятельности : учебное пособие / Е. Е. Степанова, Н. В. Хмелевская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ, 2020. – 192 с.
- 4 Федотова Е. Л. Информационные технологии и системы : учебное пособие / Е. Л. Федотова. – Москва : ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2018. – 352 с.

7.2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Лицензионные ресурсы:

<http://znanium.com>

Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

<http://biblioclub.ru>

«Университетская библиотека онлайн».

Интернет-библиотека, фонды которой содержат учебники и учебные пособия, периодику, справочники, словари, энциклопедии и другие издания на русском и иностранных языках. Полнотекстовый поиск, работа с каталогом, безлимитный постраничный просмотр изданий, копирование или распечатка текста (постранично), изменение параметров текстовой страницы, создание закладок и комментариев.

Открытые интернет-источники:

1. <http://www.intuit.ru/>
2. <http://www.edu.ru/>

3. <http://www.i-exam.ru/>

7.3.Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

1. Боброва Л. В. Информационные технологии в менеджменте. Конспект лекций / Л. В. Боброва. – СПб. : НОИР, 2013. – 154 с.
2. Боброва Л. В. Базы данных. МУ к выполнению ЛР / Л. В. Боброва, Е. А. Рыбакова. – СПб. : НОИР, 2014. – 77 с.

7.4.Вопросы для самостоятельной подготовки

Темы	Вопросы для самостоятельного изучения
Информационные технологии	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение термина «информационная технология». 2. Дайте определение термина «информационная технология в управлении». 3. Назовите основные составляющие информационных технологий 4. По каким критериям можно классифицировать информационные технологии
Технологические процессы обработки информации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструментарий информационной технологии. 2. Классификация информационных технологий по типу пользовательского интерфейса. 3.Выбор типа технологического процесса обработки информации.
Информационные технологии конечного пользователя	Автоматизированное рабочее место пользователя – его функции и классификация
Базы данных	Проектирование базы данных по индивидуальному заданию.

7.5.Вопросы для подготовки к экзамену

1. Что такое технологический процесс обработка информации?
2. Что такое операция технологического процесса обработки информации?
3. По каким признакам можно классифицировать операции технологического процесса?
4. Что относится к средствам реализации операций технологического процесса?
5. С помощью каких средств осуществляется передача информации на расстояние?
6. Какие требования предъявляют к хранению информации?
7. Дайте определение термина «автоматизированное рабочее место (АРМ)».
8. По каким признакам можно классифицировать АРМ?
9. Назовите основные функции электронного офиса
10. На какие группы подразделяются программные средства электронного офиса?
11. Для чего служат организаторы работ?
12. Перечислите виды пользовательского интерфейса
13. Что такое локальная вычислительная сеть (ЛВС)?
14. Перечислите основные топологии ЛВС
15. Назовите преимущества распределенной обработки данных
16. Что такое технология клиент-сервер?
17. Чем информационное хранилище отличается от локальной базы данных?
18. Назначение корпоративной информационной системы?

19. Что такое видеоконференция?
20. Назовите свойства открытых информационных систем
21. Преимущества использования открытых информационных систем?
22. Перечислите основные этапы истории развития открытых информационных систем
23. Что такое реляционные базы данных?
24. Перечислите основные этапы проектирования БД
25. Базовые понятия модели БД сущность-атрибут
26. Назовите основные возможности СУБД Microsoft Access
27. Какие существуют режимы создания таблиц при работе с СУБД Microsoft Access?
28. Перечислите виды запросов
29. Каково назначение главной кнопочной формы?

Тесты для репетиционного тестирования расположены на сервере дистанционных образовательных технологий вуза.

7.6. Темы курсовых работ, рефератов

Не предусмотрено учебным планом.

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме.

Для успешного усвоения материала при начитке лекций студентам сообщаются адреса электронной почты, по которым они могут получить в электронном виде материал, отражающий основные положения теоретических основ и практических методов дисциплины.

В качестве оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предлагается использовать тестовые задания.

Методические рекомендации для преподавателя

Преподавание дисциплины «Информатика» базируется на компетентностном, практико-ориентированном подходе. Методика преподавания дисциплины направлена на организацию систематической планомерной работы студента в течение семестра независимо от формы его обучения. В связи с этим следует обратить внимание на особую значимость организаторской составляющей профессиональной деятельности преподавателя.

Основная работа со студентами проводится на аудиторных лекциях и лабораторных занятиях. Лекционный курс включает установочные, проблемные, обзорные лекции. Интерактивность лекционного курса обеспечивается оперативным опросом или тестированием в конце занятия. Широко применяются методы диалога, собеседований и дискуссий в ходе лекции. Проблемное обучение базируется на примерах из истории науки. Самостоятельная работа студентов всех форм обучения организуется на учебном сайте университета. Практические занятия построены с целью ознакомления студентов с методами научных исследований, привития им навыков научного экспериментирования, творческого исследовательского подхода к изучению предмета, логического мышления.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Компьютерный класс, позволяющий проводить вебинары

2. Аудитории, оснащенные мультимедиа оборудованием для демонстрации презентаций, видеопродукции
3. Возможность подключения к платформе Moodle.

Требования к программному обеспечению, используемому при изучении учебной дисциплины:

Для изучения дисциплины используется лицензионное программное обеспечение, в том числе:

- Microsoft Office
- Интернет-навигаторы.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с

использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2020 г. № 59449), к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры математических и естественно-научных дисциплин (протокол № 8/21 от 26.02.2021. г.).

Зав. кафедрой _____ Боброва Л.В.

Рабочую программу подготовила: _____ Боброва Л.В.

Декан социально-экономического факультета _____ Пресс И.А.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____ Тихон М.Э.
(подпись) (ФИО)