Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.09.2022 18:05:57
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dac15

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

Кафедра философии и гуманитарных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки – Производственный менеджмент

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – заочная, очно-заочная

Санкт-Петербург
2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской федерации № 970 от 12.08.2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2020 г. № 59449), к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры философии и гуманитарных дисциплин (протокол №10/19 от 06.03.2021г.).

Зав. кафедрой _____ Елисеенко О.И.. к.п.н., доцент

Рабочую программу подготовила: _____доцент кафедры, к.п.н. Александрова Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины	4
4. Структура и содержание дисциплины	5
5. Образовательные технологии	11
6. Самостоятельная работа студентов	12
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
8. Методические рекомендации по изучению дисциплины	18
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	19
10. . Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	20
11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины	22

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины:
подготовить будущего бакалавра к самостоятельной работе над англоязычной литературой по направлениям, извлечению информации, необходимой для практической деятельности, обучить практическому владению разговорно-бытовой речью и языком направления. Основой построения программы является разделение курса на два направления или аспекта - "общий язык" и "язык профессиональной коммуникации", - каждому из которых отводится учебное время на всех этапах обучения.

Задачи дисциплины:

- выработать у студентов основные навыки разговорно-бытовой речи;
- ознакомить с навыками чтения и понимания со словарем специальной литературы по широкому и узкому профилю направлений;
- овладеть основными навыками письма;
- рассмотреть приемы работы со словарем;
- развить навыки перевода специальной литературы с английского на русский язык.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» (Б1.О.03) включена в обязательную часть дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Иностранный язык изучается на первом и втором годах обучения, в 1-4-м семестрах и базируется на знании школьного курса иностранного языка и основах вузовской дисциплины «Английский язык», изученных в первых семестрах.

Дисциплина «Иностранный язык» является основополагающей для изучения таких дисциплин как:

- Этика и культура управления (Б1.В.ДВ.01.02);
- Психология (Б1.О.05);

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

Код универсальной компетенции	**Наименование универсальной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и	ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

	письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий ИУК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях

Ожидаемые результаты**:**

В результате изучения дисциплины студенты направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» приобретут:

Знания:

- базовой лексики английского языка;
- основные приёмы перевода литературы по специальности с английского языка на русский язык;
- общие принципы реферирования текстов по направлениям;
- лексический запас терминов по профилирующим направлениям.

Умения:

- выявлять особенности по профилирующей дисциплине при переводе с английского языка;
- составлять краткую аннотацию текста на английском языке для делового общения по специальности;
- использовать компьютерные, электронные и на бумажном носителе англо-русский и русско-английский словари для перевода.

***Овладеют*:**

- методами организации подготовки документации, отсылаемой в страны, говорящие на английском языке, поставляемой вместе с оборудованием и продукцией, а также навыками перевода на английский язык текстов писем и сопровождающей документации, подготовленной на русском языке;
- способами разработки должностных инструкций пользователям документации, написанных на английском языке;
- навыками организации оперативного контроля качества используемой в производстве документации на английском языке на разных стадиях изготовления изделий;
- методами разработки перспективных и текущих планов предприятия и его структурных подразделений и подготовке соответствующих текстов на английском языке.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Английский язык» для направления 38.03.01 составляет 9 зачетных единиц или 324 часа общей учебной нагрузки.

Таблица 1

Структура дисциплины
(очная/заочная/очно-заочная формы обучения)

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр/ курс	Всего часов	Виды учебной работы			Форма контроля
				Л	СР	ПЗ	
1	Раздел 1. Фонетика	1/1	17/17/19	1/-/1	8/1/12	8/16/6	Оценка учебных индивидуальных и групповых заданий в ходе семинаров и практических занятий; Контрольный опрос (устный или письменный); Тестирование.
2	Раздел 2. Грамматика. Морфология	1/1	17/18/19	1/1/1	8/1/12	8/16/6	Оценка контрольных работ; Оценка сочинений и эссе; Контрольный опрос (устный или письменный); Тестирование.
3	Раздел 3. Грамматика. Синтаксис	1/1	17/17/19	1/-/1	8/1/12	8/16/6	Оценка контрольных работ; Оценка сочинений и эссе; Контрольный опрос (устный или письменный); Тестирование
4	Раздел 4. Лексика; лексический запас по профилирующим специальностям	1/1	17/18/19	1/1/1	8/1/12	8/16/6	Контрольный опрос (устный или письменный); Оценка контрольных работ; Индивидуальное собеседование; Оценка тематических глоссариев; Оценка сочинений и эссе; Оценка рефератов; Тестирование.
5	Раздел 1. Фонетика	2/1	17/17/19	1/-/1	8/1/12	8/16/6	Оценка учебных индивидуальных и групповых заданий в ходе семинаров и практических занятий; Контрольный опрос (устный или письменный); Тестирование.
6	Раздел 2. Грамматика. Морфология	2/1	17/17/19	1/-/1	8/1/12	8/16/6	Оценка контрольных работ;Оценка сочинений и эссе; Контрольный опрос (устный или письменный);Тестирование
7	Раздел 3. Грамматика. Синтаксис	2/1	17/17/19	1/-/1	8/1/12	8/16/6	Оценка контрольных работ;Оценка сочинений и эссе; Контрольный опрос (устный или письменный);Тестирование
8	Раздел 4. Лексика; лексический запас	2/1	17/17/19	1/-/1	8/1/12	8/16/6	Контрольный опрос (устный или письменный); Оценка

	по профилирующим направлениям						контрольных работ; Индивидуальное собеседование; Оценка тематических глоссариев; Оценка сочинений и эссе; Оценка рефератов; Тестирование.
9	Раздел 1. Фонетика	3/2	17/17/18	1/-/-	8/1/12	8/16/6	Оценка учебных индивидуальных и групповых заданий в ходе семинаров и практических занятий; Контрольный опрос (устный или письменный); Тестирование.
10	Раздел 2. Грамматика. Морфология	3/2	17/18/18	1/1/-	8/1/12	8/16/6	Оценка контрольных работ; Оценка сочинений и эссе; Контрольный опрос (устный или письменный); Тестирование
11	Раздел 3. Грамматика. Синтаксис	3/2	17/17/18	1/-/-	8/1/12	8/16/6	Оценка контрольных работ; Оценка сочинений и эссе; Контрольный опрос (устный или письменный); Тестирование
12	Раздел 4. Лексика; лексический запас по профилирующим направлениям	3/2	17/18/18	1/1/-	8/1/12	8/16/6	Контрольный опрос (устный или письменный); Оценка контрольных работ; Индивидуальное собеседование; Оценка тематических глоссариев; Оценка сочинений и эссе; Оценка рефератов; Тестирование.
13	Раздел 1. Фонетика	4/2	17/17/18	1/-/-	8/1/12	8/16/6	Оценка учебных индивидуальных и групповых заданий в ходе семинаров и практических занятий; Контрольный опрос (устный или письменный); Тестирование.
14	Раздел 2. Грамматика. Морфология	4/2	17/17/18	1/-/-	8/1/12	8/16/6	Оценка контрольных работ; Оценка сочинений и эссе; Контрольный опрос (устный или письменный); Тестирование
15	Раздел 3. Грамматика. Синтаксис	4/2	17/17/18	1/-/-	8/1/12	8/16/6	Оценка контрольных работ; Оценка сочинений и эссе; Контрольный опрос (устный или письменный); Тестирование
16	Раздел 4. Лексика; лексический запас	4/2	17/17/10	1/-/-	8/13/8	8/16/2	Контрольный опрос (устный или письменный); Оценка

	по профилирующим направлениям						контрольных работ; Индивидуальное собеседование; Оценка тематических глоссариев; Оценка сочинений и эссе; Оценка рефератов; Тестирование.
	Промежуточная аттестация		**36//9/ 36**				**экзамен**
	ИТОГО		**324/32 4/324**	**16/4 /8**	**128/28 /188**	**144/288/ 92**	

4.2. Содержание дисциплины

Таблица 2

Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции
1	Раздел 1. Фонетика	Правила написания и чтения гласных и согласных, особенности их произношения. Интонационные особенности повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений. Интонация в диалоге и монологе.	Знать: - общие принципы реферирования текстов по направлениям; Уметь: - выявлять особенности по профилирующей дисциплине при переводе с английского языка; Владеть: - навыками организации оперативного контроля качества используемой в производстве документации на английском языке на разных стадиях изготовления изделий; - методами разработки перспективных и текущих планов предприятия и его структурных подразделений и подготовке соответствующих текстов на английском языке; УК-4
2	Раздел 2. Грамматика. Морфология	Самостоятельные и служебные части речи. Определенные и неопределенные артикли, их склонение и употребление. Имя существительное. Местоимения. Прилагательные. Имя	Знать: - основные приёмы перевода литературы по специальности с английского языка на русский язык; - общие принципы реферирования текстов по направлениям; - лексический запас терминов по профилирующим направлениям;

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции
		числительное. Наречия. Междометие. Обстоятельства. Обстоятельство времени. Обстоятельство места. Обстоятельство образа действия. Обстоятельство причины. Глаголы. Союзы и предлоги. Модальные глаголы. Прямая и косвенная речь. Согласование времён. Изъявительное, повелительное и сослагательное наклонение.	Уметь: - выявлять особенности по профилирующей дисциплине при переводе с английского языка; - составлять краткую аннотацию текста на английском языке для делового общения по специальности; Владеть: - методами организации подготовки документации, отсылаемой в страны, говорящие на английском языке, поставляемой вместе с оборудованием и продукцией, а также навыками перевода на английский язык текстов писем и сопровождающей документации, подготовленной на русском языке; - способами разработки должностных инструкций пользователям документации, написанных на английском языке; - методами разработки перспективных и текущих планов предприятия и его структурных подразделений и подготовке соответствующих текстов на английском языке; УК-4
3	Раздел 3. Грамматика. Синтаксис	Простое предложение. Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненное предложение. Придаточное предложение. Порядок расположения простых и сложных предложений различного типа.	Знать: - основные приёмы перевода литературы по специальности с английского языка на русский язык; - общие принципы реферирования текстов по направлениям; Уметь: - выявлять особенности по профилирующей дисциплине при переводе с английского языка; - составлять краткую аннотацию текста на английском языке для делового общения по специальности; Владеть: - методами организации подготовки документации, отсылаемой в страны, говорящие на английском языке, поставляемой вместе с оборудованием и продукцией, а также навыками перевода на английский язык текстов писем и

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции
			сопровождающей документации, подготовленной на русском языке; - способами разработки должностных инструкций пользователям документации, написанных на английском языке; - навыками организации оперативного контроля качества используемой в производстве документации на английском языке на разных стадиях изготовления изделий; - методами разработки перспективных и текущих планов предприятия и его структурных подразделений и подготовке соответствующих текстов на английском языке; УК-4
4	Раздел 4. Лексика; лексический запас по профилирующим направлениям	Лексический материал по профилирующим направлениям. Тексты на английском языке, содержащих лексику по профилирующим направлениям.	Знать: - базовая лексика английского языка; - основные приёмы перевода литературы по специальности с английского языка на русский язык; - общие принципы реферирования текстов по направлениям; - лексический запас терминов по профилирующим направлениям; Уметь: - выявлять особенности по профилирующей дисциплине при переводе с английского языка; - составлять краткую аннотацию текста на английском языке для делового общения по специальности; - использовать компьютерные, электронные и на бумажном носителе англо-русский и русско-английский словари для перевода; Владеть: - методами организации подготовки документации, отсылаемой в страны, говорящие на английском языке, поставляемой вместе с оборудованием и продукцией, а также навыками перевода на английский язык текстов писем и сопровождающей документации, подготовленной на русском языке; - способами разработки должностных инструкций пользователям документации,

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции
			написанных на английском языке; - навыками организации оперативного контроля качества используемой в производстве документации на английском языке на разных стадиях изготовления изделий; УК-4

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20% аудиторных занятий. Используемые в процессе изучения дисциплины образовательные технологии представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1.

Образовательные технологии

Разделы/Темы	Образовательные технологии
Раздел 1. Фонетика	Прослушивание аудио-/видеозаписей, повторение. Технические средства обучения (ТСО): магнитофон, видеомагнитофон, интерактивная доска, компьютерная лингафонная система, раздаточный материал и любые виды словарей. Интерактивные виды работы: студент-преподаватель, студент-студент, студент-студенты, студент-текст-преподаватель.
Раздел 2. Грамматика. Морфология	Технические средства обучения (ТСО): магнитофон, видеомагнитофон, интерактивная доска, компьютерная лингафонная система, раздаточный материал и любые виды словарей. Интерактивные виды работы: студент-преподаватель, студент-студент, студент-студенты, студент-текст-преподаватель.
Раздел 3. Грамматика. Синтаксис	Технические средства обучения (ТСО): магнитофон, видеомагнитофон, интерактивная доска, компьютерная лингафонная система, раздаточный материал и любые виды словарей. Интерактивные виды работы: студент-преподаватель, студент-студент, студент-студенты, студент-текст-преподаватель.
Раздел 4. Лексика; лексический запас по профилирующим направлениям	Технические средства обучения (ТСО): магнитофон, видеомагнитофон, интерактивная доска, компьютерная лингафонная система, раздаточный материал и любые виды словарей. Интерактивные виды работы: студент-преподаватель, студент-студент, студент-студенты, студент-текст-преподаватель, студенты-представители англоязычной культуры.

6. Самостоятельная работа студентов

Таблица 4

Характеристика самостоятельной работы студентов
(очная/заочная/очно-заочная формы обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Часы	Компетенции
1	Раздел 1. Фонетика	Слушание, повторение, использование аудио-и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета	32/6/47	УК-4
2	Раздел 2. Грамматика. Морфология	Изучение правил, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета, выполнение языковых грамматических упражнений и тестов.	32/8/47	УК-4
3	Раздел 3. Грамматика. Синтаксис	Изучение правил, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета, выполнение языковых синтаксических упражнений и тестов. В компьютерном классе: работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, работа с компьютерными тренажерами, компьютерное тестирование, изучение дополнительных тем занятий.	32/6/47	УК-4
4	Раздел 4. Лексика; лексический запас по профилирующим направлениям	В компьютерном классе: работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, работа с компьютерными тренажерами, компьютерное тестирование, изучение дополнительных тем занятий. Изучение правил, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета, выполнение языковых и речевых лексических упражнений и тестов.	32/8/47	УК-4

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Список основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Восковская А. С. Английский язык для вузов [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. – 276 с. - Режим доступа: http://znanium.com
2. Гамова О.Л. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М.: Научная книга, 2019. – 84 с. - Режим доступа: http://znanium.com

Дополнительная литература:

1. Дюканова Н. М. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 319 с. - Режим доступа: http://znanium.com
2. Маньковская З. В. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 200 с. - Режим доступа: http://znanium.com

7.2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Лицензионные ресурсы:

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/.
2. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://znanium.com/.
3. Электронно-библиотечная система Библиоклуб [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/.
4. Электронная библиотечная система IPR books [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/.

Открытые Интернет-источники:

http://www.lib.ru/

Библиотека Максима Мошкова.

Крупнейшая бесплатная электронная библиотека российского Интернета. Библиотека постоянно пополняется.

http://elibrary.ru/defaultx.asp

«eLibrary.ru». Российская электронная библиотека. Полные тексты зарубежной и отечественной научных периодических изданий

http://www.gumer.info/

Библиотека Гумер - гуманитарные науки. Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

http://www.rsl.ru/

Российская государственная библиотека. Собрание электронных копий ценных и наиболее спрашиваемых печатных изданий и электронных документов из фондов РГБ и других источников. Электронная библиотека состоит из четырех коллекций, включает 400 тыс. документов и постоянно пополняется.

http://www.public.ru/

«Публичная Библиотека». Интернет-библиотека СМИ. Полные тексты периодических изданий на русском языке (традиционные и электронные СМИ, новостные ленты, блоги).

http://www.encyclopedia.ru/

«Мир энциклопедий». Сайт с крупнейшей подборкой самых разнообразных энциклопедий.

http://www.csrjournal.com/liveexperience/socreports/

Каталог нефинансовой отчетности «Журнала корпоративной социальной ответственности».

www.iso.org

Международная организация по стандартизации.

http://www.iblfrussia.org

Международный форум лидеров бизнеса.

http://www. http://www.gost.ru/

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

www.amr.ru

Ассоциация менеджеров России.

http://www.csr-rspp.ru/

Комитет Российского союза промышленников и предпринимателей.

http://www.knigafund.ru/

Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

http://www.ebdb.ru/

«eBdb». Поисковая система по фондам электронных библиотек. С помощью этого сервиса можно искать книги в электронных библиотеках Интернета - объем базы данных свыше 2 млн. изданий.

http://bukinist.agava.ru

"Букинист". Поисковая система предназначена для поиска книг и других электронных текстов, имеющихся в свободном доступе в Интернет.

http://www.poiskknig.ru/

Поиск электронных книг. Возможность поиска электронных книг. В базе данных более 67000 записей.

7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

Кафедрой философии и гуманитарных наук разработаны:
- методики изучения иностранного языка, предлагаемые на занятиях по Английскому языку;
- методические материалы, хранящиеся на кафедре.

7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки

Темы	Вопросы для самостоятельного изучения
Раздел 4. Лексика; лексический запас по профилирующим направлениям	Выполнить перевод текста по теме: • «Canada starts printing plastic banknotes»; • «How Coca Cola Spread Throughout the World»; • «Japanese Managers Tell Employees to Learn English»; • «Companies Advertise on Social Media Networks and Search for Customers»; • «Chinese Luxury Goods Want to Compete with the West»; • «How e-commerce is changing people's shopping habits»; • «Future of advertising with digital technology»; • «The West Outsources More and More IT Jobs to Eastern Europe»; • «Cuban Economy Starts to Become More Liberal»; • «Mobile Banking on the Increase in Developing Countries»; • «What is Geodesy?»; • «Spatial Referencing»; • «Global Positioning System»; • «Geodesy»; • «Psychology»; • «History of foundation»; • «Subfields»; • «Research methods»; • «Criticism»; • «Social Studies Research Paper Topics»; • «Dead money»; • «Game, set and match».

7.5. Вопросы для подготовки к зачету
1 семестр

1. Present Indefinite Tense. Present Continuous Tense. Future Indefinite Tense.
2. Past Indefinite Tense. Present Perfect Tense.
3. Проверочный тест на видовременные формы глагола.
4. Тест «some, any, no, there is/are».
5. Тест на модальные глаголы: can, may, must.
6. Обзорный лексический тест.
7. Тест на степени сравнения прилагательных.
8. Тест на if, whether, when.
9. Тест на Past Continuous, Past Indefinite.
10. Тест на согласование времен.
11. Тест на Passive Voice.
12. Тест на степени сравнения наречий.

2 семестр

13. Тест на эквиваленты модальных глаголов.
14. Обзорный лексический тест.
15. Introducing People
16. Describing People
17. Addresses And Phone Numbers
18. Identifying People
19. Telling The Time
20. Asking About Pets
21. Buying Clothes
22. Ordering Food
23. Giving Directions, Asking For Information
24. Asking Personal Questions About The Recent Past

3 семестр

25. Reporting Emergencies
26. Making Comments and Suggestions
27. Accepting\Refusing Invitations
28. Giving Advice, Giving\Refusing Permission, Expressing Obligation
29. People Around The World
30. Daily Routines
31. Shopping
32. Days To Remember
33. Jobs
34. Meals/Food
35. Medicine

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Introducing People
2. Describing People
3. Addresses And Phone Numbers
4. Identifying People
5. Telling The Time
6. Asking About Pets
7. Buying Clothes
8. Ordering Food
9. Speaking About Your Profession.
10. Present Indefinite Tense. Present Continuous Tense. Future Indefinite Tense.
11. Present Perfect Tense. Past Perfect Tense.
12. Правильные глаголы.
13. Неправильные глаголы.
14. Видовременные формы глагола.
15. Артикль неопределённый и определённый.
16. Местоимения «some, any, no, there is/are».
17. Модальные глаголы: can, may, must.
18. Степени сравнения прилагательных.
19. Косвенная речь с if, whether, when.
20. Past Continuous.
21. Past Indefinite.
22. Согласование времен.
23. Passive Voice.
24. Инфинитив.
25. Конструкции с инфинитивом.

26. Герундий.
27. Герундиальные конструкции.
28. Причастие настоящего и прошедшего времени.
29. Отглагольное существительное.
30. Степени сравнения наречий.
31. Эквиваленты модальных глаголов.
32. Модальные глаголы.
33. Изъявительное наклонение.
34. Повелительное наклонение.
35. Сослагательное наклонение.
36. Эмфатические конструкции.
37. Фразовые глаголы.
38. Фразеологизмы.
39. Идиоматические выражения.
40. Абсолютные причастные конструкции.

7.6. Темы курсовых работ.

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Вводно-фонетический курс. Студент должен владеть правилами чтения, звукобуквенными соответствиями, аппроксимированным произношением гласных и согласных звуков, простейшими интонационными рисунками. Совершенствование произносительных навыков осуществляется в ходе дальнейшей комплексной работы по обучению языку.

Introducing People. Студент должен овладеть вопросно-ответными формулами и уметь представлять себя и своих друзей, знать названия ряда стран и народов, проживающих в них.

Describing People. Студент учится описывать внешний вид человека, задавать вопросы о его возрасте и хобби и отвечать на них.

Addresses And Phone Numbers. Студент должен научиться называть адрес, номер телефона, кратко описывать свой дом и район, задавать вопросы с целью получения аналогичной информации от собеседника.

Identifying People. Студент учится говорить о своих родителях, членах семьи и родственниках. Студент должен уметь описывать их повседневные занятия, привычки и хобби, инициировать и поддерживать беседу о занятиях, привычках и увлечениях собеседников.

Telling The Time. Студент должен рассказывать о времени своих повседневных занятий, выучить названия часов, дней недели, месяцев, дат и употреблять данную лексику в вопросах и ответах.

Asking About Pets. Студент должен уметь задавать вопросы и рассказывать о домашних животных, описывать их внешний облик и повадки.

Buying Clothes. Студент должен научиться высказывать свое мнение об одежде, говорить о ее размере и стоимости, составлять диалоги на заданную тему, владеть речевыми формулами, необходимыми при покупке одежды в магазине.

Ordering Food. Студент должен уметь предложить или заказать еду в ресторане, знать названия основных блюд, вести краткие диалоги с официантом.

Giving Directions, Asking For Information. Студент должен уметь спросить и ответить, как добраться до места назначения, использовать разговорные формулы обращения за информацией к разным людям, уметь указывать направления.

Asking Personal Questions About The Recent Past. Студент должен научиться вести беседу о прошедших событиях, составлять диалоги, используя предложенную лексику.

Reporting Emergencies. Студент должен уметь вызвать по телефону скорую помощь, пожарную бригаду, полицию. Студент должен научиться составлять на эту тему диалоги, работая в группах.

Making Comments, Making Suggestions. Студент должен научиться комментировать события, изложенные в тексте, рассказывать о достопримечательностях городов. Студент должен уметь вносить предложения, используя соответствующие разговорные формулы.

Accepting\Refusing Invitations. Студент должен овладеть разговорными формулами согласия и отказа в ситуации обсуждения своих планов с друзьями, работая в парах и группах.

Giving Advice, Giving\Refusing Permission, Expressing Obligation, Prohibition. Студент должен научиться использовать разговорные формулы выражения совета, отказа от него, разрешения или запрета.

Making a Reservation, Inviting Smb Out, Buying Souvenirs. Студент должен уметь заказать номер в гостинице, пригласить друга в ресторан, владеть лексикой и составлять диалоги по данной теме.

People Around The World. Студент должен уметь описать внешность человека, основные черты его характера; знать названия национальностей; уметь давать оценку.

Daily Routines. Студент должен уметь описать свой рабочий и выходной дни, а также дни своих друзей, родителей, знакомых (3 лицо, ед.ч.); вести диалогическую беседу о событиях дня; знать название дней; уметь дать совет собеседнику по организации своего времени.

Shopping. Студент должен знать названия различных магазинов и продаваемых товаров; уметь инсценировать сцены в магазине; уметь дать совет где купить разнообразные товары.

Days To Remember. Студент должен знать названия основных праздников; уметь вести беседу на заданную тему; уметь рассказывать о своем любимом празднике или наиболее запомнившемся дне.

Jobs. Студент должен знать названия основных профессий; уметь расспросить собеседника о его профессии и работе. Студент должен владеть речевыми формулами приветствия, знакомства.

Meals/Food. Студент должен владеть необходимым объемом тематической лексики, знать названия различных блюл и продуктов, рассказывать о своих вкусах и любимых блюдах и рецептах; вести беседу «за столом», в кафе, ресторане, столовой.

Medicine. Студент должен владеть необходимым объемом тематической лексики, знать названия основных болезней, частей тела; вести беседу «у врача» и дать совет собеседнику о наилучших способах выздоровления и поддержания здоровья.

Основные термины дисциплины «Английский язык»:

Accuracy; Achievement test; Activate; Active listening; Active vocabulary; Active; Alphabet; Vowel; Semivowel; Consonant; Aptitude; Attitude; Audiolingualism; Audio-visual aids; Aural; Authentic text; Automaticity; Behavioural psychology; Bottom-up information processing; Brainstorming; Burn-out; Chomsky – Culture; Chomsky, Noam; Chorus; Classroom climate; Classroom management; Cloze; Collocation; Colloquialism; Communicative Competence; Grammatical competence; Sociolinguistic competence; Discourse competence; Strategic competence; Communicative Language Teaching; Competence learning model; Comprehensible input; Content words; Context clues; Contrastive analysis; Controlled practice; Creative construction hypothesis; Culture; Deductive teaching - Functional syllabus; Deductive teaching; Delayed copying; Descriptive grammar; Diagnostic test; Dictation; Discourse; Facilitator; Feedback; Fluency; Form-focused instruction; Free practice; Function words; Functional syllabus; Gesture – Krashen; Gesture; Grammar; Graded reader; Grammar translation; Grammatical syllabus; Guided practice; Idiom; Inductive teaching; Input hypothesis; Interference; Interlanguage; Interlocutor; Intonation; Krashen, Stephen; Language content - Non-native speaker; Language content; Structural items; Phonological items; A lexical item; Language experience approach; Language learning requirements; Language skills; Learning burden; Learning factors; Lesson plan; Lexis; Listening; Look and say; Metalanguage; Model/modeling; Motivation; Motivation paradox; Native speakers; Needs assessment; Non-native speakers; Objective - Proficiency test; Objectives; Oral; Over-correction; Paradox of language acquisition; Passive vocabulary; Passive; Peer correction; Phonemic awareness; Phonology; Placement tests; Prescriptive grammar; Proficiency level; Proficiency tests; *Rapport-Syntax;* Rapport; Realia; Recycling or spiraling; Register; Scan; Skim; Social context; Sociolinguistics; Strategic competence; Student and teacher;

Student feedback; Student-centred; Structure; Student-generated material; Survey; Syllabus or curriculum; Syntax; Tape script-Worksheet; Tape script; Task-based syllabus; Teachable moments; Teacher talk; TEFL vs. TESL; Technique; Thematic syllabus; Top-down information processing; Uninterrupted sustained silent writing; Vocabulary, importance of; Vocabulary-based syllabus; Worksheets.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Требования к аудиториям (лабораториям, помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения:

- Лекционные аудитории должны быть оснащены персональным компьютером, мультимедиа-проектором и экраном, стеклоэмалевой (маркерной) доской или интерактивной доской.
- Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий, должны быть оборудованы персональным компьютером, интерактивной доской, акустической системой для использования аудио-видеоматериалов и демонстрации презентаций к докладам и сообщениям.
- Для проведения определенных занятий, например, самостоятельной работы студентов в присутствии преподавателя, может быть необходим компьютерный класс с выходом в Интернет и образовательную сеть НОИР

Требования к программному обеспечению, используемому при изучении учебной дисциплины:

Для изучения дисциплины используется лицензионное программное обеспечение, в том числе:

- Microsoft Word 2013 (в составе пакета Microsoft Office Professional 2013),
- Интернет-навигаторы.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2020 г. № 59449), к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра.

Автор программы - Александрова Е.В., доцент кафедры, к.п.н.

_____ _____
Дата Подпись

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры философии и гуманитарных дисциплин (протокол №10/19 от 06.03.2021г.).

Зав. кафедрой _____ Елисеенко О.И.. к.п.н., доцент

Декан _____ Пресс И.А.
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____ Тихон М.Э.
(подпись) (ФИО)