Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.09.2022 18:05:56
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dac15

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

Кафедра менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

«ЛОГИСТИКА»

Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки – Производственный менеджмент

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – заочная, очно-заочная

Санкт-Петербург

2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Логистика» (**Б1.В.09)** составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской федерации № 970 от 12.08.2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2020 г. № 59449), к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры менеджмента (протокол № 09/21 от 11 мая 2021 г.).

Зав. кафедрой _____ Гиоев Г.В.

Рабочую программу подготовил(а): _____ Гиоев Г.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины 4

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО 4

3. Требования к результатам освоения дисциплины 4

4. Структура и содержание дисциплины 5

5. Образовательные технологии 11

6. Самостоятельная работа студентов 12

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 12

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины 18

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 20

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 21

11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины 23

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

сформировать знания и компетенции, направленные на формирование целостного представления о системе управления материальными и информационными потоками на современном предприятии.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть формы и методы организации управления снабжением, производством, сбытом на предприятии в сфере материального производства и в сфере сервиса;
- овладеть методами решения задач анализа и синтеза логистических систем, логистических цепей, логистической инфраструктуры на микро- и макроуровне;
- изучить современные формы и методы логистического менеджмента закупок, производства, распределения, организации транспортно-складской и информационной логистической инфраструктуры.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Логистика» (Б1.В.09) включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений (обязательные дисциплины), Блока Б1 «Дисциплины (модули)» согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина «Логистика» изучается в 5 семестре очной формы обучения.

Предшествуют освоению данной дисциплины учебные дисциплины базовой части (Б1.Б): «История управленческой мысли», «Основы менеджмента», «Стратегический менеджмент», «Теория организации» и вариативной части (Б1.В): «Производственный менеджмент», «Управление качеством».

Базируются на изучении данной дисциплины учебные дисциплины базовой части (Б1.Б): «Управление человеческими ресурсами», «Организационное поведение», «Управление изменениями» и вариативной части (Б1.В): «Антикризисное управление», «Исследование систем управления».

Дисциплина «Логистика» изучается в 6 семестре заочной формы обучения.

Предшествуют освоению данной дисциплины учебные дисциплины: «История управленческой мысли», «Стратегический менеджмент», «Организационное поведение», «Корпоративная социальная ответственность», «Управление качеством», «Управление изменениями», «Управление человеческими ресурсами», «Исследование систем управления».

Базируются на изучении данной дисциплины учебные дисциплины: «Производственный менеджмент», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Логистика» направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

Код общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне)	ИОПК-1.1 Способен использовать экономических,

	экономической, организационной и управленческой теории;	организационных управленческих теорий для выполнения профессиональной деятельности ИОПК-1.2 Способен формулировать выполнять профессиональные используя понятийный экономической, организационной управленческой наук ИОПК-1.3 Способен проводить анализ деятельности организации составляющих, используя компьютерный инструментарий ИОПК-1.4 Способен применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-3	Способен использовать различные способы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ИПК-3.1. Собирает и анализирует информацию для формирования возможных решений в сфере профессиональной деятельности ИПК-3.2. Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия ИПК-3.3. Проводить оценку эффективности принятых стратегий на основании выбранных

		критериев

Ожидаемые результаты**:**

В результате изучения дисциплины бакалавры приобретут:

Знания:

- основных понятий, категорий и инструментов теории логистики;
- концепций логистического подхода к организации и управлению материальными и другими потоками;
- содержания деятельности в функциональных областях логистики: логистики снабжения, производственной логистики, логистики сбыта, логистики транспорта, логистики складов, логистики запасов, информационной логистики, логистики сервисного обслуживания, логистического управления;
- форм и методов логистического менеджмента закупок, производства, распределения, организации транспортно-складской и информационной логистической инфраструктуры;

Умения:

- систематизировать, анализировать и обрабатывать информацию в отношении различных видов потоков на предприятии;
- выявлять, формулировать проблемы на предприятиях в различных функциональных областях логистики;
- применять теоретические знания для решения практических задач логистики по оптимизации операций;
- проектировать логистические системы и цепи;

***Овладеют*:**

- навыками управляющих воздействий на различные структуры предприятия с использованием логистического подхода
- навыками в области функционирования, методологии создания и применения различных логистических систем и логистических цепей;
- навыками применения методов, и приемов оптимизации логистических операций, решение логистических задач в функциональных областях логистики.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Логистика» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» составляет 6 зачетных единицы или 216 академических часа общей учебной нагрузки.

Таблица 1

Структура дисциплины
(очная / заочная / очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Семестр	Всего часов	Виды учебной работы (в академических часах)			Форма контроля
				Л	СР	ПЗ	
1.	Тема 1. Основные понятия и концептуальные положения логистики.	5/6/6	22/23/26	4/-/4	12/23/16	6/-/6	Контрольный опрос во время семинара
2.	Тема 2.	5/6/6	22/23/26	4/-/4	12/23/16	6/-/6	Устный

	Логистические функции и операции.						контрольный опрос во время семинара
3.	Тема 3. Логистические системы.	5/6/6	22/25/26	4/-/4	12/23/16	6/2/6	Устный контрольный опрос во время семинара
4.	Тема 4. Закупочная логистика.	5/6/6	22/28/26	4/2/4	12/24/16	6/2/6	Устный контрольный опрос во время семинара
5.	Тема 5. Производственная логистика.	5/6/6	22/28/26	4/2/4	12/24/16	6/2/6	Устный контрольный опрос во время семинара
6.	Тема 6. Сбытовая (распределительная) логистика.	5/6/6	23/27/26	4/2/4	12/23/16	7/2/6	Устный контрольный опрос во время семинара
7.	Тема 7. Транспортная логистика.	5/6/6	25/28/26	6/2/4	12/24/16	7/2/6	Устный контрольный опрос во время семинара
8.	Тема 8. Информационная логистика.	5/6/6	22/25/25	4/-/4	11/23/15	7/2/6	Устный контрольный опрос во время семинара, итоговое тестирование. Проверка курсового проекта.
	Промежуточная аттестация		**36/9/9**				**экзамен**
	ИТОГО:		**216/216/216**	**34/8/32**	**95/187/127**	**51/12/48**	

Таблица 2

Содержание дисциплины

№	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции
1	Тема 1. Основные понятия и концептуальные положения логистики.	Понятие логистики. Предмет и метод логистики. Цели и задачи логистики. Структура и содержание курса. Основные принципы эффективного	Знать: - понятие, предмет и метод логистики; - цели и задачи логистики; - основные принципы эффективного использования логистики в коммерческой практике предприятия.

		использования логистики в коммерческой практике предприятия. Взаимосвязь логистики с маркетингом, финансами и планированием предприятия. . Три периода развития систем товародвижения материальной продукции: дологистический период, классическая логистика и период неологистики. Возникновение и согласование противоречивых экономических интересов в логистических системах.	Уметь: - выявлять взаимосвязь логистики с маркетингом, финансами и планированием предприятия; - применять системный подход и его реализовывать в логистике; - анализировать основные периоды развития систем товародвижения материальной продукции. Владеть: -навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - способами использования релевантной информации в своей профессиональной деятельности. - навыками критического восприятия информации; - навыком анализа логики различного рода рассуждений; ОПК-1; ПК-3
	Тема 2. Логистические функции и операции.	Понятие логистических функций и операций. Основные группы логистических функций. Классификация логистических операций по признакам перехода права собственности на товар, изменения потребительских свойств, природы потока.	Знать: - понятие логистических функций и операций; - основные группы логистических функций; - классификацию логистических операций по признакам перехода права собственности на товар. Уметь: - анализировать работу логистических функций; - анализировать логистические операции; - выявлять порядок изменения потребительских свойств, природу материального потока. Владеть: -навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - способами использования релевантной информации в своей профессиональной деятельности. - навыками критического восприятия информации; - навыком анализа логики различного рода рассуждений.

			ОПК-1; ПК-3
2	Тема 3. Логистические системы.	Свойства логистических систем. Макрологические и микрологические системы. Логистические системы с прямыми связями, эшелонированные, гибкие. Методы оценки логистических затрат и пути их оптимизации. Система с минимальными общими издержками. Основы методологии проектирования и планирования. Формулирование логистической стратегии. Внедрение и реализация проекта. Система поддержки принятия решения.	Знать: - свойства логистических систем; - назначение, структуру и содержание макрологических и микрологических систем. Уметь: - применять методы оценки логистических затрат и пути их оптимизации; - анализировать логистические системы с разными видами связей; - выявлять и анализировать логистические стратегии. Владеть: -навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - способами использования релевантной информации в своей профессиональной деятельности. - навыками критического восприятия информации; - навыком анализа логики различного рода рассуждений. ОПК-1; ПК-3
3	Тема 4. Закупочная логистика.	Сущность, задачи и функции закупочной логистики. Служба закупок на предприятии. Определение потребностей в материальных ресурсах: виды и методы. Выбор поставщика. Механизм функционирования закупочной логистики. Управление закупочной логистикой.	Знать: - сущность, задачи и функции закупочной логистики; - структуру и функции службы закупок на предприятии; - потребности в материальных ресурсах. Уметь: - определять потребности в материальных ресурсах; - производить выбор поставщика; - анализировать и оценивать механизм функционирования закупочной логистики; - организовывать управление закупочной логистикой. Владеть: -навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - способами использования релевантной

			информации в своей профессиональной деятельности. - навыками критического восприятия информации; - навыком анализа логики различного рода рассуждений; ОПК-1; ПК-3
4	Тема 5. Производственная логистика.	Понятие производственной логистики. Цели и пути повышения организованности материальных потоков в производстве. Организация рациональных материальных потоков при различных типах производства: закон организации производственных потоков и возможности оптимизации материальных потоков в пространстве и во времени. Правила установления последовательности работ. «Кривая 80-20» или «анализ АВС».	Знать: - понятие производственной логистики; - цели и пути повышения организованности материальных потоков в производстве; - закон организации производственных потоков и возможности оптимизации материальных потоков в пространстве и во времени. - правила установления последовательности работ; - методы анализа по типу «Кривая 80-20» или «анализ АВС»; Уметь: - анализировать и оценивать организованность материальных потоков в производстве; - организовывать рациональные материальные потоки при различных типах производства. Владеть: -навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - способами использования релевантной информации в своей профессиональной деятельности. - навыками критического восприятия информации; - навыком анализа логики различного рода рассуждений; ОПК-1; ПК-3
	Тема 6. Сбытовая (распределительная) логистика.	Понятие сбытовой логистики и ее задачи. Логистика и маркетинг. Каналы распределения товаров и посредники в логистической системе. Политика цен в логистической системе. Структура маркетингового	Знать: - понятие сбытовой логистики; - каналы распределения товаров и посредники в логистической системе; - политику ценообразования в логистической системе; - структуру маркетингового канала. Уметь: - анализировать и оценивать политику

		канала. Конкурентоспособность логистической цепи. Совершенствование торговых систем на базе концепций логистики.	цен в логистической системе; - осуществлять свою деятельность с учетом конкурентоспособности логистической цепи; - повышать эффективность торговых систем на базе концепций логистики. Владеть: -навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - способами использования релевантной информации в своей профессиональной деятельности. - навыками критического восприятия информации; - навыком анализа логики различного рода рассуждений; ОПК-1; ПК-3
	Тема 7. Транспортная логистика.	Сущность и задачи транспортной логистики. Управление системой доставки продукции. Составляющие транспортной логистики. Материально-техническая база транспорта. Сравнительная характеристика видов транспорта по объему перевозки грузов и грузообороту. Сетевые графики. Транспортный комплекс России. Политика транспортных предприятий и изменения в характере их деятельности.	Знать: - сущность и задачи транспортной логистики; - механизм управления системой доставки продукции; - составляющие транспортной логистики; Уметь: - анализировать и оценивать материально-техническую базу транспорта; - осуществлять сравнительную оценку видов транспорта по объему перевозки грузов и грузообороту; - строить сетевые графики. Владеть: -навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - способами использования релевантной информации в своей профессиональной деятельности. - навыками критического восприятия информации; - навыком анализа логики различного рода рассуждений; ОПК-1; ПК-3
	Тема 8. Информационная	Информационные логистические системы:	Знать: - понятия, элементы, принципы создания

	логистика.	понятие, элементы, принципы создания. Виды информационных систем. Принципы построения информационных систем в логистике. Функции логистических информационных систем. Управление информационной системой с обратной связью. Иерархия использования логистической информационной системы. Современные информационные технологии и продукты в логистике.	информационных логистических систем; - виды информационных систем; - принципы построения информационных систем в логистике; - современные информационные технологии и продукты в логистике. Уметь: - анализировать и оценивать функции логистических информационных систем; - организовывать управление информационной системой с обратной связью; - анализировать и оценивать особенности построения иерархии использования логистической информационной системы. Владеть: -навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - способами использования релевантной информации в своей профессиональной деятельности. - навыками критического восприятия информации; - навыком анализа логики различного рода рассуждений; ОПК-1; ПК-3

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20% аудиторных занятий. Используемые в процессе изучения дисциплины образовательные технологии представлены в таблице 3.

Таблица 3

Образовательные технологии

Разделы и темы дисциплины	Образовательные технологии
Тема 1. Основные понятия и концептуальные положения логистики.	Лекция-визуализация
Тема 2. Логистические функции и операции.	Лекция-беседа; семинар-дискуссия
Тема 3. Логистические системы.	Проблемная лекция, проведение студенческих докладов
Тема 4. Закупочная логистика.	Лекция-визуализация, проведение

	студенческих докладов
Тема 5. Производственная логистика.	Проблемная лекция, проведение студенческих докладов
Тема 6. Сбытовая (распределительная) логистика.	Лекция-визуализация, проведение студенческих докладов
Тема 7. Транспортная логистика.	Проблемная лекция, проведение студенческих докладов
Тема 8. Информационная логистика.	Лекция-визуализация, проведение студенческих докладов

6. Самостоятельная работа студентов

Таблица 4

Характеристика самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Часы	Компетенции
1.	Тема 1. Основные понятия и концептуальные положения логистики.	Работа с лекциями; работа с электронными библиотеками для составления тематического глоссария.	12/23/16	ОПК-1; ПК-3
2.	Тема 2. Логистические функции и операции.	Работа с лекциями и основной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала.	12/23/16	ОПК-1; ПК-3
3.	Тема 3. Логистические системы.	Работа с лекциями и основной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала.	12/23/16	ОПК-1; ПК-3
4.	Тема 4. Закупочная логистика.	Работа с лекциями и основной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала.	12/24/16	ОПК-1; ПК-3
5.	Тема 5. Производственная логистика.	Работа с лекциями и основной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала.	12/24/16	ОПК-1; ПК-3
6.	Тема 6. Сбытовая (распределительная) логистика.	Работа с лекциями и основной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала.	12/23/16	ОПК-1; ПК-3
7.	Тема 7. Транспортная логистика.	Работа с лекциями и основной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала.	12/24/16	ОПК-1; ПК-3
8.	Тема 8. Информационная логистика.	Работа с основной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала; подготовка к	11/23/15	ОПК-1; ПК-3

		тестированию.		

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Список основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Гаджинский А. М. Логистика : [Электронный ресурс] учебник для бакалавров / А. М. Гаджинский. - 21-е изд. – Москва : Дашков и К, 2020. – 420 с. – ISBN 978-5-394-02059-9- Режим доступа: http://znanium.com
2. Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика. Основы логистика : [Электронный ресурс] учебник ред. Аникин Б. А., Родкина Т. А. – Москва : Проспект, 2021. – 344 с. – ISBN 978-5-392-12273-8- Режим доступа: http://znanium.com
3. Неруш Ю. М., Неруш А. Ю. Логистика : [Электронный ресурс] учебник для академического бакалавриата / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. - 5-е изд., перераб. и доп.. – Москва : Юрайт, 2019. – 559 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3561-5- Режим доступа: http://znanium.com
4. Степанов В. И. Логистика : учебник для бакалавров.. – Москва : Проспект., 2020. – 488 с. – ISBN 978-5-392-07446-4
5. Носов А. Л. Логистика : учебное пособие / А. Л. Носов. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. – 184 с. – (Бакалавриат). – ISBN 978-5-9776-0315-7

Дополнительная литература:

1. Логистика : [Электронный ресурс] учебник. - 3-е изд., перераб. и доп. ред. Аникин Б. А. – Москва : ИНФРА-М., 2017. – 368 с- Режим доступа: http://znanium.com
2. Аникин Б. А., Дыбская В. В., Колобов А. А. и др. Логистика : [Электронный ресурс] учебник / Б. А. Аникин, В. В. Дыбская, А. А. Колобов и др. - 3-е изд., перераб. и доп. ред. Аникин Б. А. – Москва : ИНФРА-М., 2019. – 368 с- Режим доступа: http://znanium.com
3. Аникин Б. А., Родкина Т. А., Гапонова М. А. и др. Логистика : [Электронный ресурс] учебное пособие для бакалавров / Б. А. Аникин, Т. А. Родкина, М. А. Гапонова и др. ред. Аникин Б. А., Родкина Т. А. – Москва : Проспект, 2019. – 408 с. – ISBN 978-5-392-10231-0- Режим доступа: http://znanium.com
4. Нагапетьянц Н. А., Каменев Н. Г., Поляк В. А. и др. Коммерческая логистика : [Электронный ресурс] учебное пособие / Н. А. Нагапетьянц, Н. Г. Каменева, В. А. Поляков и др. ред. Нагапетьянц Н. А. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. – 253 с. – ISBN 978-5-9558-0303-6- Режим доступа: http://znanium.com

7.2 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Лицензионные ресурсы:

http://znanium.com/

Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

http://biblioclub.ru/

«Университетская библиотека онлайн».

Интернет-библиотека, фонды которой содержат учебники и учебные пособия, периодику, справочники, словари, энциклопедии и другие издания на русском и иностранных языках. Полнотекстовый поиск, работа с каталогом, безлимитный постраничный просмотр изданий,

копирование или распечатка текста (постранично), изменение параметров текстовой страницы, создание закладок и комментариев.

Открытые Интернет-источники:

http://www.lib.ru/
Библиотека Максима Мошкова.
Крупнейшая бесплатная электронная библиотека российского Интернета. Библиотека постоянно пополняется.

http://elibrary.ru/defaultx.asp
«eLibrary.ru». Российская электронная библиотека. Полные тексты зарубежной и отечественной научных периодических изданий

http://www.gumer.info/
Библиотека Гумер - гуманитарные науки. Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

http://www.rsl.ru/
Российская государственная библиотека. Собрание электронных копий ценных и наиболее спрашиваемых печатных изданий и электронных документов из фондов РГБ и других источников. Электронная библиотека состоит из четырех коллекций, включает 400 тыс. документов и постоянно пополняется.

http://www.public.ru/
«Публичная Библиотека». Интернет-библиотека СМИ. Полные тексты периодических изданий на русском языке (традиционные и электронные СМИ, новостные ленты, блоги).

http://www.encyclopedia.ru/
«Мир энциклопедий». Сайт с крупнейшей подборкой самых разнообразных энциклопедий.

http://www.iblfrussia.org
Международный форум лидеров бизнеса.

www.amr.ru
Ассоциация менеджеров России.

http://www.csr-rspp.ru/
Комитет Российского союза промышленников и предпринимателей.

http://www.knigafund.ru/
Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

http://www.ebdb.ru/
«eBdb». Поисковая система по фондам электронных библиотек. С помощью этого сервиса можно искать книги в электронных библиотеках Интернета - объем базы данных свыше 2 млн. изданий.

http://bukinist.agava.ru
"Букинист". Поисковая система предназначена для поиска книг и других электронных текстов, имеющихся в свободном доступе в Интернет.

http://www.poiskknig.ru/

Поиск электронных книг. Возможность поиска электронных книг. В базе данных более 67000 записей.

7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

Кафедрой менеджмента разработаны:

- авторские лекционные курсы, читаемые на очных занятиях по прогнозированию и планированию;
- методические материалы, хранящиеся на кафедре.

7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки

Разделы и темы дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения
Тема 1. Основные понятия и концептуальные положения логистики.	1. . Что такое логистика? 2. В чем может проявляться эффект от применения логистики? 3. В чем заключается цель логистического подхода? 4. В чем заключается главная цель логистики? 5. Чем характеризуется первый этап развития логистики? 6. Какие основные функциональные области охватывает логистика?
Тема 2. Логистические функции и операции.	1. Что представляет собой логистическая функция? 2. Когда считается, что цель логистики достигнута? 3. Что собой представляет упорядоченное множество предприятий и организаций? 4. Как называется укрупненная группа операций, однородных с точки зрения их цели и направленных на реализацию целей логистической системы? 5. Как называется функционально обособленный объект, выполняющий локальную целевую функцию логистики?
Тема 3. Логистические системы.	1. Что представляет собой логистическая система? 2. Что предполагает системное свойство «целостность»? 3. В чем суть эшелонированной логистической системы? 4. Какие логистические системы относятся к гибким? 5. Какой подход управления материальными потоками необходим? 6. Что представляет собой материальный поток? 7. Какие могут быть материальные потоки?
Тема 4. Закупочная логистика.	1. Основная цель закупочной логистики? 2. Основное преимущество транзитной формы снабжения? 3. Какие недостатки в транзитной форме снабжения? 4. В чем основное преимущество складской формы снабжения? 5. От чего зависит выбор формы снабжения? 6. Какая основная задача снабжения? 7. Для каких видов закупок характерны: простота оформления документов, повышенные торговые скидки?
Тема 5. Производственная логистика.	1. Какой вид логистики занимается управлением материальным потоком в процессе его от первичного источника сырья до конечной продукции?

	2. По какому виду логистики целью является снижение затрат и повышение качества продукции в процессе преобразования материального потока в технологических процессах? 3. На что ориентирована традиционная концепция управления производством? 4. В чем находит свое проявление «рынок продавца»? 5. В чем заключается основной принцип «толкающих» внутрипроизводственных логистических систем? 6. В чем заключается суть принципа функционирования «тянущих» внутрипроизводственных логистических систем?
Тема 6. Сбытовая (распределительная) логистика.	1. Какие существуют каналы распределения? 2. Как называется посредник, действующий по поручению и за счет клиентов? 3. Как называется посредник, действующий за свой собственный счет и от своего имени? 4. Как называется посредник, действующий за свой собственный счет, но от имени фирмы-производителя? 5. В чем состоит основное содержание сбытовой деятельности? 6. Что включает организация распределительной логистики? 7. Что обеспечивает перерабатывающая подсистема распределительной логистики?
Тема 7. Транспортная логистика.	1. От какого фактора зависит время выполнения заказа потребителя? 2. От чего зависит длительное время прохождения заказа? 3. Какие основные критерии выбора вида транспортного средства? 4. Что включает транспортный тариф? 5. Какая группа факторов, влияющих на размер транспортного тарифа, является общей для всех видов транспорта? 6. На чем основано моделирование транспортной системы региона? 7. Что обычно является основным критерием выбора стратегии развития системы транспортного обслуживания региона?
Тема 8. Информационная логистика.	1. Что включает в себя информационная система? 2. В чем проявляется отличительное свойство информационных систем? 3. Для чего служат плановые логистические информационные системы? 4. Какие направления совершенствования управления материальными потоками относятся к информационной логистике?

7.5. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие и содержание логистики.
2. Предмет логистики.
3. Метод логистического подхода.
4. Особенности логистического подхода к управлению материальными потоками в экономике.
5. Определение концепции в логистике.
6. Основные свойства логистической системы.
7. Элементы логистической системы на микроуровне.

8. Элементы логистической системы на макроуровне.
9. Основные элементы логистической системы промышленного предприятия.
10. Основные понятия развития товародвижения материальной продукции в экономике.
11. Понятие экономических компромиссов.
12. Возникновение и согласование противоречивых экономических интересов в элементах логистических систем.
13. Логистические операции: понятие, примеры.
14. Внутренние и внешние логистические операции.
15. Логистические функции.
16. Основные группы логистических функций.
17. Виды частых логистических функций.
18. Определение материального потока.
19. Виды и классификация материальных потоков.
20. Определение логистической системы.
21. Логистические системы с прямыми связями.
22. Логистические системы эшелонированные.
23. Логистические системы гибкие.
24. Определение понятия «логистические цепи».
25. Характеристика звеньев логистической цепи «закупки-производство-сбыт».
26. Оптимизация логистических цепей.
27. Понятие закупочной логистики.
28. Место и роль службы снабжения в логистических процессах.
29. Рейтинг поставщика и его расчет.
30. Производственная логистика и ее основные задачи.
31. Кривая «80-20».
32. Внутрипроизводственные логистические системы.
33. Классификация складов.
34. Функции различных складов при прохождении материального потока от первичного источника до конечного потребителя.
35. Логистика и распределительная логистика: общность и различия.
36. Задачи распределительной логистики на микроуровне.
37. Задачи распределительной логистики на макроуровне.
38. Принцип определения оптимального количества складов в системе распределения.
39. Каналы распределения товаров.
40. Понятие материальных запасов.
41. Основные причины создания материальных запасов.
42. Задачи транспортной логистики.
43. Оценка различных видов транспорта в логистике.
44. Влияние логистики на транспорт.
45. Определение информационного потока.
46. Виды информационных систем в логистике.
47. Принципы построения информационных систем в логистике.

7.6. Темы курсовых проектов.

1. Точность и сроки поставок.
2. Гибкость предприятия.
3. Качество поставок и логистический цикл.
4. Заказ и его оформление.
5. Доставка и передача заказа поставщику.
6. Доставка готовой продукции заказчику.
7. Объекты управления в логистике.

8. «Мертвые грузы» - проблемы транспортировки.
9. Совместные проекты и совместное конструирование с поставщиками.
10. Взаимоотношения с поставщиком через компьютерные сети коммуникаций.
11. Планово-учетная единица – оптимизационная управленческая задача.
12. Виды комплектов в производственном менеджменте.
13. Виды комплектов в менеджменте материально-технического обеспечения.
14. Логистика переработки грузов.
15. Управление грузопотоками.
16. Подрядная логистическая организация.

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Основными формами обучения студентов являются лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа (включая выполнение рефератов и/или написание рецензий)

Лекции:

При работе на лекции, как и при чтении книги, студенту требуется мысленно соотносить научные знания со своими наблюдениями и мыслями. Необходимо внимательно слушать преподавателя, пытаясь понять логику его мыслей и одновременно вести конспект. При составлении конспекта лекции следует фиксировать тему лекции, перечень вопросов, рекомендованные преподавателем информационные источники (исследовательскую, учебную и справочную литературу), основные понятия и термины, раскрываемые в лекции. Определения понятий, дефиниций, категорий желательно записывать дословно. Остальное – каждый значительный факт и каждая прозвучавшая мысль – должно быть отражено в конспекте в сжатой форме, желательно своими словами. Рекомендуется по ходу конспектирования отмечать свои собственные мысли или возникший вопрос. В конспект требуется вносить всё, что преподаватель пишет на доске (или выводит на экран проектора), а также описанные схемы, таблицы и т.п. Желательно оставлять в тетради поля для последующих пометок. По мере записей лекций каждому студенту необходимо выработать и использовать сокращения наиболее распространенных слов или понятий. Однако не следует перегружать конспект сокращениями, так как впоследствии будет сложно понять данный материал.

Составленный конспект лекции студент должен затем без промедления проработать дома, это сэкономит время и поможет лучше усвоить материал. Работая с лекциями студенту следует попытаться вспомнить, что говорилось на лекции и выделить в конспекте основной материал. В случае необходимости дополнить пропущенное при конспектировании на основе учебника и иной литературы, выделить непонятное или недостаточно понятное и сформулировать вопросы, которые можно будет задать преподавателю во время консультаций. Желательно также дополнить конспект фактами, событиями, идеями, цитатами, подкрепляющими и развивающими то, что было услышано на лекции.

Семинары:

Семинарское занятие в традиционном смысле предполагает устный опрос студентов по заранее указанным вопросам. При этом выявляется степень владения студентами материалом лекционного курса, базовых учебников, знание актуальных проблем и текущей ситуации. Однако с учетом требований новых образовательных стандартов на сегодняшний день семинар становится, прежде всего, дискуссией, дебатами, обсуждением проблем, разбором конкретной реальной ситуации. Поэтому студенту требуется не только ответить на вопросы плана семинарского занятия и внимательно слушать выступающих, но вместе с тем стараться дополнить ответы других студентов, высказать свое мнение, уточнить, задать вопрос.

Студентам необходимо тщательно готовиться к семинарским занятиям. Подготовку к семинару целесообразно начинать с повторения материала лекций. При этом следует учитывать, что лекционный курс ограничен по времени и не позволяет лектору детально рассмотреть все аспекты темы. Следовательно, студенту требуется самостоятельно расширять свои познания. Лекции же дают удобный ориентир студенту для поиска дополнительных материалов, так как задают определенную структуру и логику изучения того или иного вопроса. После проработки конспекта лекции, следует изучить соответствующую главу в учебнике, найти и ознакомиться с литературой.

Ответ на семинаре должен отличаться ясностью и четкостью изложения, чтобы этого достичь рекомендуем составлять конспект ответа. Во время изучения литературы по теме желательно делать выписки для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения. Такие заготовки могут включать ключевые цитаты из информационных источников, описание важнейших фактов, сопоставление различных позиций, собственные мысли студента и примеры из современной действительности. Если проблема заинтересовала студента, он может подготовить реферат и выступить с ним на семинарском занятии.

Самостоятельная работа:

Современная система вузовского обучения предполагает, что студент самостоятельно осваивает большие объемы учебного материала. Приступая к изучению дисциплины «Логистика», студентам необходимо ознакомиться с программой курса, изучить рекомендованную литературу, электронные информационные ресурсы. Последовательное изучение предмета позволит студенту сформировать устойчивую теоретическую базу.

Цели самостоятельной работы студента предполагают:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных во время аудиторных занятий (лекций и семинаров);
- формирование способности к самоорганизации;
- стимулирование навыков самостоятельности мышления.

При самостоятельном изучении вопросов дисциплины «Логистика» студент должен начинать с проработки лекционного конспекта, на который целесообразно опираться как при чтении учебника и рекомендованной литературы, так и при поиске нужных книг.

Чтение учебника – важная часть самостоятельной работы студента. Основное назначение учебника – ориентировать студента в системе знаний, умений, навыков и компетенций, подобранных в соответствии с учебной программой. Учебник очерчивает некий круг обязательных знаний по дисциплине, не претендуя на их глубокое раскрытие и доказательство. Студенту следует усвоить эту основу и в дальнейшем разобраться в нераскрытых темах с помощью монографической литературы.

Самостоятельное знакомство с разделами учебника и работами ученых-практиков предполагает:

а) внимательное прочтение;

б) составление списка ключевых вопросов, рассматриваемых в тексте;

в) дополнительное прочтение, с тем, чтобы схематично законспектировать, как автор на них отвечает. В процессе работы с текстом необходимо обращаться к справочной и учебной литературе для прояснения содержания новых понятий или особенностей их интерпретации автором.

Глубокое усвоение научных положений возможно только при изучении монографических трудов ученых. Осваивать такую литературу рекомендуется не подряд по списку, а по принципу «тема, идея, теория в одной, во второй, в третьей… книгах». Это позволит глубже разобраться в конкретной проблеме и основных точках зрения на ее решение.

Написание реферата:

Самостоятельная работа включает также подготовку студентами рефератов по курсу. Выступления с рефератом производится на текущих семинарах. Реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научных трудов по

определенной теме. Это обзор современного состояния научной изученности той или иной проблемы с сопоставлением точек зрения на нее специалистов и собственной оценкой их достоверности и убедительности.

Цель написания реферата - поиск, анализ, сопоставление различных научных концепций, школ и мнений отдельных авторов по проблемам менеджмента. Работа над рефератом проводится в несколько этапов:

1) Выбор темы

На первом (вводном) семинарском занятии студенты знакомятся с особенностями дисциплины «Логистика» и ее проблематикой. Студенты знакомятся с литературой и выбирают тему реферата из списка, предложенного в данной рабочей программе. По согласованию с преподавателем студенты могут проявлять самостоятельность в формулировании интересующей их темы.

2) Работа по изучению материала

По выбранной теме в течение семестра студент ведет исследовательскую работу под руководством преподавателя. Определяется структура реферата, его содержание, подбирается, систематизируется, анализируется научная, учебная и научно-публицистическая, справочная литература по выбранной теме. При написании реферата требуется использовать минимум 8-10 научных работ (статьи, книги). Изучение литературы по теме реферата дает возможность составить ориентировочный план. Конечно, в процессе работы план будет конкретизироваться и уточняться, но это после того, как изучены собранные материалы по теме и в результате у студента сложилось четкое представление, как и о чём писать. Одновременно студенту следует выбрать, обработать и оформить необходимый демонстрационный материал.

3) Написание текста и оформление работы

Реферат состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обосновывается актуальность темы, дается обзор литературы и источников, формулируется исследовательская задача, её научно-практическая значимость. Основная часть раскрывает содержание темы, она может состоять из нескольких параграфов. Через все содержание основной части должна проходить главная идея автора, которую он определил во введении. В заключении подводятся основные итоги работы, делаются обобщающие выводы по теме, возможно, некоторые предположения автора о перспективах данной темы.

При работе над рефератом следует избегать простого переписывания чужих мыслей: реферат – не конспект и не сборник цитат из нескольких книг (а тем более одной), это должно быть - самостоятельное изложение проблемы, результат собственных рассуждений на базе почерпнутых из литературы фактов.

Прием и проверку рефератов осуществляет преподаватель, ведущий лекционный курс.

Составление рецензии:

В течение семестра студентам необходимо составить минимум одну рецензию на научную статью или монографию. Студенты самостоятельно выбирают статью для рецензирования. Рецензия – это студенческий отзыв на научную публикацию с целью ее критического разбора. Затем студенты должны проанализировать статью, обосновать ее актуальность, новизну, отметить достоинства и недостатки, значимость работы и ее практическую ценность, определить свое отношение к данной проблеме.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Требования к аудиториям (лабораториям, помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения:

- Лекционные аудитории должны быть оснащены персональным компьютером, мультимедиа-проектором и экраном, стеклоэмалевой (маркерной) доской или интерактивной доской.

- Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий, должны быть оборудованы персональным компьютером, интерактивной доской, акустической системой для использования аудио-видеоматериалов и демонстрации презентаций к докладам и сообщениям.
- Для проведения определенных занятий, например, самостоятельной работы студентов в присутствии преподавателя, может быть необходим компьютерный класс с выходом в Интернет и образовательную сеть НОИР.

Требования к программному обеспечению, используемому при изучении учебной дисциплины:

Для изучения дисциплины используется лицензионное программное обеспечение, в том числе:

- Microsoft Word 2013 (в составе пакета Microsoft Office Professional 2013),
- Microsoft Excel 2013 (в составе пакета Microsoft Office Professional 2013)
- Интернет-навигаторы.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Логистика» разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2020 г. № 59449), к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра.

Автор программы - Гиоев Г.В., д.э.н., доцент

(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность)

_____ _____

Дата Подпись

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры менеджмента (протокол № 09/21 от 11 мая 2021 г.).

Зав. кафедрой _____ Гиоев Г.В.

Декан социально-экономического факультета _____ Пресс И.А.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной _____ Тихон М.Э.

работе (подпись) (ФИО)