Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.09.2022 18:05:56
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dac15

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

Кафедра экономика

Рабочая программа учебной дисциплины

«ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ»

Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки – Производственный менеджмент

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения –заочная, очно-заочная

Санкт-Петербург

2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Планирование на предприятии» (**Б1.В.07)** составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской федерации № 970 от 12.08.2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2020 г. № 59449), к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики (протокол № 09/21 от 11 мая 2021 г.).

Зав. кафедрой _____ Никоноров В.М.

Рабочую программу подготовили: Никоноров В.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины 4

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО 4

3. Требования к результатам освоения дисциплины 4

4. Структура и содержание дисциплины 6

5. Образовательные технологии 11

6. Самостоятельная работа студентов 12

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 13

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины 20

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 23

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 23

11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины 26

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины являются:

- освоение теоретических знаний и практических навыков по разработке различных видов планов предприятия,
- приобретение навыков выбора и обоснования альтернативных вариантов функционирования развития предприятия.

Задачами дисциплины являются:

- обеспечение студента теоретическими знаниями в области методологии и методики планирования деятельности предприятия и его развития;
- создать условия для дальнейшего развития навыков по технологии внутрифирменного планирования;
- сформировать практические навыки проведения плановых технико-экономических расчётов и обоснования альтернативных вариантов деятельности предприятия в качестве основы для принятия оптимальных управленческих решений;
- обеспечить изучения новейших методологических и практических разработок в области планирования в условиях рыночной экономики.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Планирование на предприятии» (Б1.В.07) включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений (обязательные дисциплины) Блока 1 «Дисциплины (модули)», согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Предшествует освоению данной дисциплины: Теория организации (Б1.О.9), Методы принятия управленческих решений (Б1.О.7), Производственный менеджмент (Б1.О.10).

Данная дисциплина взаимосвязана с такими дисциплинами как: Финансовый менеджмент (Б1.Б.17), Производственный менеджмент (Б.1.О.10) и др.

Изучение курса необходимо для дальнейшего успешного освоения таких дисциплин как: Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности (Б1.В.6), Управление проектами (Б1.О.11), Исследование систем управления (Б1.О.04) и др.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Планирование на предприятии» направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

Код общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника
ОПК-4	Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	ОПК-4.1. Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы ОПК-4.2. Применяет стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы ОПК-4.3. Составляет техническую документацию на различных этапах жизненного цикла

		информационной системы

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-8	Способен документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ИПК-8.1 Осуществляет документирование управленческой деятельности в организации ИПК-8.2 Умеет организовать функционирование системы внутреннего документа оборота организации, в том числе электронного документооборота
ПК-10	Способен с использованием бизнес-планирования создавать и развивать новые организации (направления деятельности, продукты).	ИПК-10.1. Знает методы и инструменты бизнес-планирования. ИПК-10.2. Умеет оформлять пояснительные и аналитические материалы. ИПК-10.3. Владеет навыками составления аналитического отчета о выполнении бизнес-плана, представления отчета руководителям подразделений (проектов).

Ожидаемые результаты**:**

В результате изучения дисциплины бакалавр направления 38.03.02 Менеджмент должен:

знать:

- теоретические и практические основы планирования в рыночной экономике;
- основные методы и принципы прогнозирования на современных предприятиях различных форм собственности;
- существующие в рыночной системе важнейшие планово-экономические механизмы, нормативы и показатели эффективного использования ограниченных производственных ресурсов, способы их расчета;
- систему внутрихозяйственных планов и механизмы их взаимодействия.

уметь:

- составлять планы социально-экономического развития предприятия и его структурных подразделений;
- рационально организовывать производство товаров и услуг;
- в процессе планирования и прогнозирования тех или иных производственных ресурсов принимать выгодные для предприятия альтернативные решения;
- разрабатывать прогрессивные нормативы и нормы расхода ограниченных экономических ресурсов;
- осуществлять планирование потенциала предприятия (научно – технического и социального развития предприятия), производства и сбыта продукции, ресурсного обеспечения деятельности предприятия, издержек и результатов, финансовое планирование, организацию планирования на

предприятии;
- учитывать при разработке планов работы предприятий его отраслевые особенности.

владеть:
- навыками правильного выбора основных экономических целей и путей их осуществления, в наибольшей степени соответствующих интересом предприятия и его работников;
- навыками освоения передовых практических достижений и внедрения их в работу экономической службы предприятия.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Планирование на планирование» для направления 38.03.02 «Менеджмент» составляет 6 зачетных единицы или 216 академических часа общей учебной нагрузки.

Таблица 1

Структура дисциплины
(очная / заочная / очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Всего часов	Виды учебной работы, в акад. Часах			Форма контроля
				Л	СР	ПЗ	
1	Методология планирования	5/5/5	21/25/26	4/1/4	11/23/18	6/1/4	Выполнение тестов, контрольная работа, реферат
2	Плановые нормативы и показатели	5/5/5	21/25/26	4/1/4	11/23/18	6/1/4	Семинар, контрольная работа, реферат
3	Тактическое планирование	5/5/5	22/26/26	4/1/4	11/23/18	7/2/4	Выполнение тестов, семинар, реферат
4	Стратегическое планирование	5/5/5	22/25/26	4/1/4	11/23/18	7/1/4	Выполнение тестов, контрольная работа, реферат
5	Планирование производства и сбыта	5/5/5	23/25/26	5/1/4	11/23/18	7/1/4	Семинар, контрольная работа, реферат
6	Планирование ресурсного обеспечения	5/5/5	23/27/26	5/1/2	11/24/18	7/2/6	Выполнение тестов, семинар, реферат
7	Планирование издержек производства	5/5/5	24/27/26	5/1/2	12/24/18	7/2/6	Выполнение тестов, контрольная

							работа, реферат
8	Финансовое планирование	5/5/5	24/27/25	5/1/2	12/24/17	7/2/6	Семинар, контрольная работа, реферат
	Промежуточная аттестация		**36/9/9**				**экзамен**
	Итого:		**216/216/216**	**36/8/26**	**90/187/143**	**54/12/38**	

Таблица 2

Содержание дисциплины (лекции)

№	Раздел	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
1	Методология планирования	Планирование как функция управления предприятием. Взаимосвязь планирования и управления производительной деятельностью. Методы планирования. Функции и принципы планирования. Содержание планов предприятия. Основные разделы и показатели годового плана предприятия.	*Знать:* Теоретические и практические основы планирования *Уметь:* применять принципы теории планирования при составлении планов социально-экономического развития *Владеть:* методами планирования ОПК-4; ПК-8; ПК-10
2	Плановые нормативы и показатели	Понятие о плановых нормативах и нормах. Прямые и косвенные затраты труда, интенсивность труда и др. Характеристика материальных нормативов. Нормативы затрат средств труда, использование основных средств труда и производства. Коэффициент выхода продукции.	*Знать:* Плановые нормы и нормативы *Уметь:* применять в планировании соответствующие нормативы *Владеть:* методами расчёта материальных нормативов ОПК-4; ПК-8; ПК-10
3	Тактическое планирование	Содержание и функции тактического планирования. Содержание и структура тактического плана. Порядок разработки тактического плана. Зарубежный опыт тактического планирования. Оперативно-производственное планирование на предприятии. Диспетчирование.	*Знать:* Содержание и функции тактического планирования *Уметь:* Составлять тактические планы *Владеть:* методами расчёта тактических планов ОПК-4; ПК-8; ПК-10
4	Стратегическое	Выбор стратегии развития предприятия.	*Знать:*

	планирование	Показатели роста и развития предприятия. Процесс стратегического планирования, его функции. Планирование развития потенциала предприятия. Определение потенциала предприятия. Этапы планирования развития потенциала предприятия. Основные источники инвестиций.	Содержание и функции стратегического планирования *Уметь:* Составлять стратегические планы *Владеть:* методами расчёта стратегических планов ОПК-4; ПК-8; ПК-10
5	Планирование производства и сбыта	Содержание плана производства. Методика и порядок планирования. Основные показатели плана производства. Спрос – основной фактор, определяющий объем производства. Равновесие спроса и предложения, учет конкуренции при разработке плана производства. Номенклатура продукции. Валовая продукция. Планирование производственной мощности предприятия и потребности производственных ресурсов.	*Знать:* Содержание плана производства *Уметь:* Составлять планы производства *Владеть:* методами расчёта плана производства ОПК-4; ПК-8; ПК-10
6	Планирование ресурсного обеспечения	Планирование производительности труда и численности персонала. План материально-технического обеспечения. Планирование инноваций. План капитального строительства. Планирование условий и интенсивности труда. Планирование производственной инфраструктуры.	*Знать:* Содержание плана производительности, МТС, инноваций, капстроительства *Уметь:* Составлять планы производительности, МТС, инноваций, капстроительства *Владеть:* методами расчёта планов производительности, МТС, инноваций, капстроительства ОПК-4; ПК-8; ПК-10
7	Планирование издержек производства	Классификация внутрипроизводственных издержек. Себестоимость продукции, ее состав. Планирование материальных затрат на оплату труда. Классификация калькуляционных статей. Полная себестоимость единицы продукции. Основные и косвенные затраты.	*Знать:* Издержки производства, себестоимость продукции *Уметь:* Составлять калькуляции полуфабрикатов, готовой продукции *Владеть:* методами расчёта себестоимости продукции ОПК-4; ПК-8; ПК-10
8	Финансовое планирование	Планирование прибыли на предприятии. Распределение прибыли. Балансовая (общая) прибыль. Расчетная прибыль. Планирование рентабельности. Рентабельность изделия, производства. Расчетная рентабельность. Коэффициенты ликвидности, активности,	*Знать:* Планирование и распределение прибыли *Уметь:* Планировать прибыль и рентабельность

		доходности. Коэффициент оборачиваемости активов. Коэффициент оборачиваемости оборотных активов.	предприятия *Владеть:* методами расчёта прибыли и рентабельности ОПК-4; ПК-8; ПК-10

Таблица 3

Содержание дисциплины (практические занятия)

№	Раздел	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
1	Методология планирования	Сущность и функции планирования в управлении. Основные понятия. Цели и задачи. Принципы и методы планирования. Плановые расчеты и показатели. Система планов предприятия, их взаимосвязь.	*Знать:* Теоретические и практические основы планирования *Уметь:* применять принципы теории планирования при составлении планов социально-экономического развития *Владеть:* методами планирования ОПК-4; ПК-8; ПК-10
2	Плановые нормативы и показатели	Понятие норм и нормативов и их классификация. Трудовые нормы, нормативы и материалы. Нормы и нормативы использования средств труда и организации производства.	*Знать:* Плановые нормы и нормативы *Уметь:* применять в планировании соответствующие нормативы *Владеть:* методами расчёта материальных нормативов ОПК-4; ПК-8; ПК-10
3	Тактическое планирование	Виды (формы) планирования и виды планов. Среднесрочное планирование. Текущее планирование. Стратегическое планирование. Тактическое планирование. Оперативно-календарное планирование. Бизнес-планирование. Периоды и особенности разработки.	*Знать:* Содержание и функции тактического планирования *Уметь:* Составлять тактические планы *Владеть:* методами расчёта тактических планов ОПК-4; ПК-8; ПК-10
4	Стратегическое планирование	Выбор стратегии развития предприятия. Этапы стратегического планирования. Прогнозирование. Планирование потенциала предприятия (научно-технического, производственного и социального развития).	*Знать:* Содержание и функции стратегического планирования *Уметь:* Составлять стратегические планы *Владеть:* методами расчёта стратегических планов ОПК-4; ПК-8; ПК-10

5	Планирование производства и сбыта	План маркетинга предприятия. Основные показатели плана производства. Технология обоснования плановых решений по объёму сбыта.Исследование конъюнктуры рынка. Разработка производственной мощности. Составление плана продаж продукции и оказания услуг. Планирование ассортимента. Оценка конкурентоспособности товара. Планирование цены. Прогнозирование величины сбыта.	*Знать:* Содержание плана производства *Уметь:* Составлять планы производства *Владеть:* методами расчёта плана производства ОПК-4; ПК-8; ПК-10
6	Планирование ресурсного обеспечения	Сущность, цели и задачи планирования потребности в материально- технических ресурсах. Эффективность использования ресурсов и качество организации материально-технического обеспечения. Сущность, цели и задачи планирования потребности предприятия в персонале. Расчет потребности предприятия в персонале по категориям работников. Планирование производительности труда. Сущность, цели и задачи планирования средств на оплату труда. Планирование средств фонда потребления.	*Знать:* Содержание плана производительности, МТС, инноваций, капстроительства *Уметь:* Составлять планы производительности, МТС, инноваций, капстроительства *Владеть:* методами расчёта планов производительности, МТС, инноваций, капстроительства ОПК-4; ПК-8; ПК-10
7	Планирование издержек производства	Планирование издержек по экономическим элементам. Смета затрат на производство. Калькуляция себестоимости единицы продукции. Особенности планирования себестоимости продукции, работ и услуг производственным цехам массового, серийного и единичного производств. Планирование затрат вспомогательных служб предприятия.	*Знать:* Издержки производства, себестоимость продукции *Уметь:* Составлять калькуляции полуфабрикатов, готовой продукции *Владеть:* методами расчёта себестоимости продукции ОПК-4; ПК-8; ПК-10
8	Финансовое планирование	Планирование прибыли и рентабельности.	*Знать:* Планирование и распределение прибыли

		Планирование цен на продукцию и услуги. Финансовый план. Бюджет и баланс предприятия. Прогноз бюджета наличности	*Уметь:* Планировать прибыль и рентабельность предприятия *Владеть:* методами расчёта прибыли и рентабельности ОПК-4; ПК-8; ПК-10

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20% аудиторных занятий. Используемые в процессе изучения дисциплины образовательные технологии представлены в таблице 5.

Таблица 4

Образовательные технологии

№	Раздел	Образовательные технологии
1	Методология планирования	Лекция-беседа, проблемная лекция
2	Плановые нормативы и показатели	Лекция-беседа, проблемная лекция, лекция-визуализация
3	Тактическое планирование	Лекция-беседа, проблемная лекция, семинар-дискуссия
4	Стратегическое планирование	Лекция-беседа, проблемная лекция, проведение студенческих докладов
5	Планирование производства и сбыта	Лекция-беседа, проблемная лекция
6	Планирование ресурсного обеспечения	Лекция-беседа, проблемная лекция, семинар-дискуссия
7	Планирование издержек производства	Лекция-беседа, проблемная лекция, проведение студенческих докладов
8	Финансовое планирование	Лекция-беседа, проблемная лекция, лекция-визуализация

В учебном процессе применяются различные *активные и интерактивные* методы обучения:

информационно-развивающие (лекция, объяснение, рассказ, беседа, программированное обучение, самостоятельная работа с книгой);

проблемно-поисковые (проблемная лекция, эвристическая беседа, учебная дискуссия, круглый стол, метод Case-study, применение методов тренинга ("мозговой штурм");

репродуктивные (пересказ, воспроизведение студентами учебного материала, работа со средствами наглядности, выполнение упражнений по образцу);

творчески-воспроизводящие (деловая игра, ролевая игра, разгадывание и составление кроссвордов).

6. Самостоятельная работа студентов

Таблица 5

Характеристика самостоятельной работы студентов

№	Раздел	Вид СРС	Часы	Компетенции
1	Методология планирования	Работа с литературой, конспектирование источников, выполнение тренировочных тестов	11/23/18	ОПК-4; ПК-8; ПК-10
2	Плановые нормативы и показатели	Работа с литературой, конспектирование источников, заполнение рабочей тетради	11/23/18	ОПК-4; ПК-8; ПК-10
3	Тактическое планирование	Работа с литературой, конспектирование источников, выполнение тренировочных тестов	11/23/18	ОК-3, ОПК-1, ПК-7, ПК-18
4	Стратегическое планирование	Работа с литературой, конспектирование источников, подготовка к семинару	11/23/18	ОПК-4; ПК-8; ПК-10
5	Планирование производства и сбыта	Работа с литературой, конспектирование источников, выполнение тренировочных тестов	11/23/18	ОПК-4; ПК-8; ПК-10
6	Планирование ресурсного обеспечения	Работа с литературой, конспектирование источников, выполнение тренировочных тестов	11/24/18	ОПК-4; ПК-8; ПК-10
7	Планирование издержек производства	Работа с литературой, конспектирование источников, подготовка к семинару	12/24/18	ОПК-4; ПК-8; ПК-10
8	Финансовое планирование	Работа с литературой, конспектирование источников, выполнение тренировочных тестов	12/24/17	ОПК-4; ПК-8; ПК-10

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Список основной и дополнительной литературы

a) Основная литература:

1. Бухалков М. И. Планирование на предприятии : учебник. - 5-е изд., испр.. – М. : ИНФРА-М., 2021. – 411 с
2. Горемыкин В. А. Планирование на предприятии : учебник для бакалавров. - 9-е изд., перераб. и доп.. – М. : Юрайт., 2020. – 696 с. – ISBN 978-5-9916-2101-4
3. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. -3-е изд. - М.: Дашков и К, 2019. - 432 с. - ISBN 978-5-394-01948-7.
4. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: Учебник / В.В. Янковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2020. - 425 с.: ISBN 978-5-16-004280-0– Режим доступа: http://znanium.com
5. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А.И. Ильин. - 9-е изд., стер. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2020. - 668 с.: ISBN 978-5-16-004691-4– Режим доступа: http://znanium.com

b) Дополнительная литература:

1. Лапыгин Ю. Н. Планирование на предприятии : практическое пособие. ред. Лапыгин Ю. Н. – Москва : Омега-Л., 2019. – 304 с
2. Любанова Т. П., Мясоедова Л. В., Олейникова Ю. А. Стратегическое планирование на предприятии : учеб. пособие для вузов / Т. П. Любанова, Л. В. Мясоедова, Ю. А. Олейникова. - 2-е изд., перераб. и доп.. – М. : МарТ ; Ростов н/Д : МарТ., 2019. – 400 с
3. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. - М.: Дашков и К, 2018. - 324 с. - ISBN 978-5-394-01317-1.
4. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 411 с.: ISBN 978-5-16-003931-2– Режим доступа: http://znanium.com
5. Планирование на предприятии транспорта [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Н.А. Логинова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 320 с.: ISBN 978-5-16-005784-2– Режим доступа: http://znanium.com

c) Периодическая литература:

1. «Вопросы экономики».
2. «Мировая экономика и международные отношения».
3. «Российский экономический журнал».

7.2 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Лицензионные ресурсы:

http://znanium.com/
Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

http://biblioclub.ru/
«Университетская библиотека онлайн».

Интернет-библиотека, фонды которой содержат учебники и учебные пособия, периодику, справочники, словари, энциклопедии и другие издания на русском и иностранных языках. Полнотекстовый поиск, работа с каталогом, безлимитный постраничный просмотр изданий, копирование или распечатка текста (постранично), изменение параметров текстовой страницы, создание закладок и комментариев

Открытые интернет-источники:

1. Банк России / Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М. : Банк России, 2000-2020. – Режим доступа: http://www.cbr.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

2. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М. : Рос. гос. б-ка, 1999-2020. – Режим доступа: http://www.rsl.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

3. Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования (ЦМАКП) [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.forecast.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

4. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М. : ФСГС, 1999-2020. – Режим доступа: http://www.gks.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

5. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.ecsocman.edu.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6. Economicus.Ru – образовательно-справочный сайт по экономике [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – СПб. : Economicus LLC, 2001-2009. – Режим доступа: http://economicus.ru/. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

Кафедрой экономики разработаны:

- авторские лекционные курсы, читаемые на очных занятиях по «Планирование на предприятии»;
- методические материалы, хранящиеся на кафедре.

7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки

Таблица 6

Вопросы для самостоятельного изучения

№	Раздел	Вопросы для самостоятельного изучения
1	Методология планирования	Общеэкономическое понимание планирования. Управленческое понимание планирования. Планирование - мыслительный и социальный процесс, сводящий то, что считается наиболее вероятным исходом ситуации, при заданных условиях, с тем, что представляется, как желательный исход. Основные задачи планирования: обеспечение нормального функционирования хозяйственного субъекта в рыночной среде; обеспечение синхронной работы предприятия в целом и его отдельных частей; составление перспективных, текущих и оперативно-производственных планов и организация их выполнения. Функции планирования: подготовка к использованию будущих благоприятных условий; прояснение возникающих проблем; улучшение координации действий в организации; способствует более рациональному распределению ресурсов; стимулирование менеджеров к реализации своих решений; увеличение возможностей в обеспечении фирмы различной информации.

2	Плановые нормативы и показатели	Методы прямых инженерных расчетов. Балансовый метод расчетов. Экономико-математические расчеты. Требования к показателям в планировании. Квалификация плановых показателей: конечные и промежуточные; натуральные и стоимостные; количественные и качественные; абсолютные и относительные
3	Тактическое планирование	Содержание и функции тактического планирования. Содержание и структура тактического плана. Порядок разработки тактического плана. Зарубежный опыт тактического планирования. Основные требования к тактическому плану. Методы тактического планирования.
4	Стратегическое планирование	Понятия и характерные черты стратегического планирования. Содержание стратегического планирования. Принципы стратегического планирования. Системный подход - основа методологии стратегического планирования. Системный подход - основа методологии стратегического планирования. Методы стратегического планирования. Организационная среда фирмы и ее роль в стратегическом планировании развития фирмы. Методика разработки стратегического плана функционирования коммерческой организации. Стратегические альтернативы развития предприятия. Методы доводки и выбор стратегии. Матрица Бостонской консультативной группы.
5	Планирование производства и сбыта	Содержание плана производства и реализации продукции. Исходные данные для разработки этого плана. Производственная мощность предприятия - основа для разработки производственной программы. Методика планирования объема выработки продукции в натуральном и стоимостном выражении. Планирование объема реализации продукции. Основные показатели плана производства и реализации продукции. Особенности планирования производства и реализации продукции на предприятиях пищевых отраслей. Применение ПО для составления оптимальной производственной программы.
6	Планирование ресурсного обеспечения	Содержание плана материально-технического обеспечения. Планирование потребности материальных ресурсов. Планирование запасов материалов. Прогрессивные нормы расхода материально-энергетических ресурсов. Методика планирования количества и стоимости материально-энергетических ресурсов. Организационные формы снабжения предприятия. Пути экономии материальных ресурсов на предприятии. Применение ПО для составления оптимальных планов материально-технического обеспечения. Основы планирования роста производительности труда по факторам. Плановые показатели производительности труда. Методика планирования численности работников предприятия по категориям промышленно-производственного персонала. Штатное расписание и порядок его составления. Методика планирования фонда зарплаты предприятия и средней зарплаты работающих. Планирование соотношения темпов роста производительности труда и средней зарплаты. Применение ПО для расчета фонда зарплаты.
7	Планирование издержек производства	Содержание плана по издержкам производства. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Методика определения основных расходов, входящих в себестоимость продукции. Смета затрат на производство продукции, ее состав и назначение. Плановые калькуляции,

		их назначение и порядок разработки. Планирование затрат на 1 рубль товарной продукции. Планирование снижения себестоимости продукции по факторам. Планирование прибыли предприятия. Распределение прибыли. Планирование рентабельности продукции и предприятия.
8	Финансовое планирование	Прогноз баланса. Прогноз отчета о прибылях и убытках. Прогноз финансовых бюджетов. Прогноз ключевых финансовых показателей. Результаты финансового планирования. Разработка бюджета капиталовложений. Долгосрочная стратегия финансирования. Процесс финансового планирования. Применение ПО для составления финансовых документов.

7.5. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Сущность и значение планирования на предприятии.
2. Предприятие как объект планирования.
3. Системные признаки предприятия.
4. Этапы процесса планирования.
5. Функции и характерные признаки планирования.
6. Объекты планирования на предприятии.
7. Основные виды деятельности предприятия.
8. Сущность хозяйственной деятельности предприятия.
9. Сфера социальной деятельности предприятия.
10. Система показателей планирования.
11. Методы планирования на предприятии.
12. Предмет и объекты планирования.
13. Общие показатели планирования основных производственных фондов.
14. Показатели планирования оборотных фондов и фондов обращения.
15. Структура и классификация инвестиций как объекта планирования.
16. Информация как объект планирования.
17. Виды планирования.
18. Сущность плана предприятия, принципы создания и его виды.
19. Понятие директивного и индикативного планирования.
20. Классификация инвестиционных проектов.
21. Принципы планирования предприятия.
22. Формы планирования.
23. Факторы, влияющие на выбор формы планирования.
24. Отличие перспективного планирования от прогнозирования.
25. Понятие долгосрочного (перспективного) планирования.
26. Сущность среднесрочного планирования предприятия.
27. Краткосрочное планирование и его виды на предприятии.
28. Плановые функции и задача оперативно-календарного планирования.
29. Сущность и порядок разработки годового плана АПК.
30. Классификация норм и нормативов в планировании.
31. Сущность балансового метода.
32. Сущность нормативного метода.
33. Планирование вариантов смены видов бизнеса.
34. Структура бизнес-плана.
35. Цели и сущность бизнес - планирования.
36. Планирование расходов и отчислений предприятия.
37. Планирование доходов и поступлений средств предприятия.

38. Планирование сметы затрат на производство продукции.
39. Расчет плановых калькуляций себестоимости продукции.
40. Методика расчета производственной мощности предприятия.
41. Понятие производственной мощности предприятия.
42. Планирование выпуска продукции.
43. Анализ «портфеля» заказов.
44. Анализ выполнения плана производства.
45. Планирование производственной программы предприятия.
46. Методы, направленные на повышение гибкости планирования.
47. Требования к разработке тактического плана.
48. Разделы тактического плана предприятия.
49. Многофункциональное назначение тактического планирования.
50. Сущность тактического планирования на предприятии.
51. Уровни стратегического планирования.
52. Сущность стратегии предприятия.
53. Понятие стратегического планирования как процесса.
54. Стратегия смены видов бизнеса.
55. Понятие и сущность внешней обстановки для предприятия.
56. Цели стратегического планирования на современном этапе.
57. Подходы при оценке перспективной деятельности предприятий.
58. Сущность и роль риска в планировании на предприятии.
59. Основные показатели оценки риска в планировании на предприятии.
60. Критерии классификации видов планирования.
61. Задачи бизнес-плана инвестиционного проекта.
62. Сущность и понятие бюджета предприятия.
63. Планирование типовых моделей стратегического анализа.
64. Планирование внутрипроизводственных резервов на предприятии.
65. Сценарии развития стратегии предприятия.
66. Планирование альтернативных вариантов размещения предприятия.
67. Планирование финансовых результатов на предприятии.
68. Особенности планирования доходов и расходов на предприятии АПК.

7.7. Темы курсовых и контрольных работ, рефератов, семинаров

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

Темы контрольных работ

1. Основные направления совершенствования планирования в современных условиях.
2.Основные принципы планирования.
3. Методы планирования.
4. Виды планирования.
5. Сущность стратегического планирования.
6. Сущность текущего планирования.
7. План производственно- хозяйственной деятельности (ППХД), его структура и порядок разработки.
8. Содержание процесса планирования.
9. Понятие и классификация норм и нормативов.
10. Содержание норм затрат живого труда.
11. Содержание норм затрат овеществленного труда.
12. Содержание норм движения предметов труда в производстве.
13. Содержание плана производства и реализации продукции.
14. Содержание незавершенного производства.

15. Порядок разработки производственных программ основных цехов.
16. Основные измерители показателей объема производства и их характеристика.
17. Содержание плана использования производственных мощностей.
18. Содержание плана использования основных фондов.
19. Виды производственной мощности и порядок их определения.
20. Показатели плана производства и реализации продукции, порядок их определения.
21. Характеристика баланса использования производственных мощностей.
22. Среднегодовая производственная мощность и порядок ее расчета.
23. Показатели использования производственной мощности и порядок их определения.
24. Показатели использования основных фондов и порядок их определения.
25.Особенности расчета незавершенного производства.
26. Планирование капитальных вложений и капитального строительства.
27. Задачи, содержание и порядок разработки плана по труду и кадрам.
28. Планирование численности ППП по категориям.
29. Планирование повышения производительности труда по основным технико-экономическим факторам.
30.Планирование фонда заработной платы.
31. Структура фонда заработной платы(ФЗП).
32.Планирование средней заработной платы, соотношение между темпами роста производительности труда и заработной платы.
33. Задачи, содержание, порядок разработки плана МТО.
34. Планирование потребности в сырье и материалах, в топливе и энергии.
35. Задачи, содержание и порядок разработки плана себестоимости, прибыли и рентабельности.
36. Классификация затрат на производство.
37. Состав сметы РСЭО и порядок их распределения.
38. Состав сметы цеховых расходов и порядок их распределения.
39. Состав сметы общезаводских расходов и порядок их распределения.
40. Состав сметы внепроизводственных расходов и порядок их распределения.
41. Затраты на вспомогательное производство и порядок отнесения их на основное производство.
42. Порядок калькулирования себестоимости единицы продукции.
43. Расчет себестоимости товарной продукции.
44. Смета затрат на производство и порядок ее разработки.
45.Порядок распределения прибыли.
46. Планирование снижения себестоимости по укрупненным факторам.
47. Планирование прибыли и рентабельности.
48. Содержание и порядок образования фонда накопления.
49. Содержание и порядок образования фонда потребления.
50. Содержание и порядок образования фонда ФЗП.
51. Содержание плана социального развития и порядок его разработки.

Темы рефератов

1. Основные направления реформирования экономики.
2. Стратегическое планирование, его характеристика.
3. Исследования возможности развития плановой экономики в России.
4. Система планов предприятия и их характеристика.
5. Планирование научно-технического и социального развития предприятия.
6. Планирование научно-технического прогресса (НТП)
7. Планирование социального развития коллектива предприятия.
8. Планирование капитальных вложений и капитального строительства.
9. Управление затратами.

10. Совершенствование системы отнесения затрат на единицу продукции.
11. Планирование-основа экономического управления.
12. Реформирование состояния планирования на современном этапе.
13. Развитие подходов к планированию в советское время (до 90-х годов)
14. Методы планирования и их характеристика.
15. Формы планирования и их характеристика.
16. Оценка ресурсного потенциала.
17. Оценка антикризисного потенциала.
18. Состояние и перспективы развития машиностроения РФ.
19. Оценка потенциала развития машиностроения РФ.
20. Методические подходы к определению экономической эффективности.
21. Бюджетирование - основа оперативного финансового планирования.
22. Система бюджетов на предприятии и их характеристика.
23. Система планирования денежных потоков на предприятии.
25. Сводный бюджет предприятия и его характеристика
26. Планирование финансовых результатов.

Темы семинарских занятий по дисциплине «Планирование на предприятии»

Семинар 1. Методология планирования

1. Сущность планирования в рыночной экономике.
2. Цели планирования. Процесс планирования.
3. Принципы и методы планирования.
4. Формы планирования и виды планов.
5. Факторы, влияющие на выбор формы планирования.
6. План предприятия, его разработка и оценка.
7. Состав и структура плановых органов на предприятии.

Семинар 2. Плановые нормативы и показатели

1. Понятие и классификация норм и нормативов.
2. Содержание норм затрат живого труда.
3. Содержание норм затрат овеществленного труда.
4. Содержание норм движения предметов труда в производстве.
5. Содержание плана производства и реализации продукции.
6. Содержание незавершенного производства.
7. Порядок разработки производственных программ основных цехов.
8. Основные измерители показателей объема производства и их характеристика.

Семинар 3. Тактическое планирование

1. Содержание и функции тактического планирования.
2. Структура тактического плана.
3. Порядок разработки тактического плана.
4. Зарубежный опыт тактического планирования.
5. Оперативно-производственное планирование на предприятии.
6. Диспетчирование.

Семинар 4. Стратегическое планирование

1. Сущность, назначение и функции стратегического планирования.
2. Формирование миссии и стратегических целей предприятия.
3. Анализ внешней среды предприятия.
4. Исследование сильных и слабых сторон предприятия.
5. Стадии и факторы выбора стратегии.
6. Стратегические альтернативы (виды базовых стратегий).
7. Методы доводки и выбор стратегии.

Семинар 5. Планирование производства и сбыта

1. Содержание плана производства предприятия
2. Планирование и разработка производственной программы.
3. Планирование производственной мощности предприятия.
4. Виды производственной мощности.
5. Планирование выполнения производственной программы.

Семинар 6. Планирование ресурсного обеспечения

1. Содержание, цели и задачи планирования потребности в материально-технических ресурсах.
2. Определение потребности в материально-технических ресурсах.
3. Изучение рынка сырья и материалов.
4. Планирование закупок материальных ресурсов.

Семинар 7. Планирование издержек производства

1. Содержание плана себестоимости
2. Методы планирования себестоимости
3. Порядок калькулирования себестоимости отдельных видов изделий (услуг)
4. Планирование снижения себестоимости продукции
5. Смета затрат на производство и методы разработки

Семинар 8. Финансовое планирование

1. Содержание финансового плана
2. Расчет доходных и расходных статей
3. Система бюджетов и их характеристика
4. Состав доходной части финансового плана и ее содержание.
5. Состав расходной части финансового плана и ее содержание.
6. Бюджетирование как основа финансового планирования.
7. Система бюджетов и их характеристика.

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Проводимая при изучении дисциплины «Планирование на предприятии» самостоятельная работа студентов решает следующие задачи:

 изучение и закрепление учебного материала по учебникам, учебным пособиям;

 приобретение навыков поиска необходимой информации;

 развитие творческого мышления студентов;

 воспитание трудолюбия, целеустремленности, самодисциплины, умения планировать свое время;

 приобщение части наиболее подготовленных студентов к научно-исследовательской работе и приобретение навыков ведения этой работы.

Изучение дисциплины «Планирование на предприятии» предполагает выполнение, прежде всего, следующих видов самостоятельной работы студентов:

 анализ основной и дополнительной литературы по заданной теме;

 подготовка реферата;

 выполнение тестовых заданий.

Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине «Планирование на предприятии»

Рассмотрим, как организовать эффективное восприятие материала основной и дополнительной литературы по дисциплине «Планирование на предприятии».

Инструкция:

1. Работайте с заголовками!

- сформулируйте для себя, о чем пойдет речь в тексте;
- вспомните все, что вы уже знаете на эту тему;
- поставьте вопросы, на которые, по вашему мнению, в тексте будут даны ответы;
- попытайтесь, насколько это возможно, дать на эти вопросы предположительные ответы до чтения текста;
- приступив к чтению, сопоставляйте выдвинутые вами предположения с реальными содержанием текста.

2. Работайте с текстом!

- читая, следите, есть ли в тексте непонятные слова и выражения. Если есть, найдите к ним объяснение в словаре по организации производства;
- непонятным может быть само содержание с пройденным, но плохо усвоенным материалом. Подумайте, не станет ли текст понятным, если разобрать конкретные примеры.

3. Ведите диалог с автором!

- по ходу всего чтения ставьте вопросы к тексту и выдвигайте свои предположения о дальнейшем его содержании;
- проверяйте свои предложения в процессе ее чтения. Если вы не можете дать предположительные ответы на свои вопросы, ищите эти ответы в тексте. Если не можете найти ответ, помните, что в тексте его может и не быть. В таких случаях пытайтесь найти недостающие сведения в других источниках.

4. Выделяйте главное!

- читая текст, старайтесь отделить в нем главное от второстепенного; обдумайте, в какой части текста выражена главная мысль и что эту мысль поясняет или дополняет;
- по ходу чтения составляйте план (устный или письменный) или конспект текста;
- составляйте схемы, таблицы, отражающие существенные моменты текста;
- в случае необходимости делайте выписки;
- рассматривайте все данные в учебнике примеры и придумывайте свои.

На протяжении работы старайтесь представить себе то, о чем вы читаете!

5. Запомните материал!

1. Объясните себе, в чем связь мыслей - пунктов вашего плана.
2. Перескажите текст по плану.
3. Ответьте на вопросы учебника или вопросы для самоконтроля в учебном пособии.

6. Проверьте себя!

1. Ответив на вопросы, проверьте по учебнику или пособию правильность своего ответа.
2. После пересказа проверьте, все ли выделенное вами пересказано и не было ли при этом ошибок.

Продуктивность работы с книгой будет значительно выше, если читать регулярно, систематически, не допуская больших перерывов. Если даже уделять работе с книгой хотя бы по одному часу через день, постоянно в памяти будет поддерживаться связь вновь прочитанного с прочитанным прежде.

Читать надо в таком порядке, чтобы содержание каждой новой книги связывалось с тем запасом знаний по макроэкономике, который уже имеется, чтобы неизвестное, новое присоединялось к уже известному.

Чтение и анализ источников по «Планирование на предприятии» с дальнейшим конспектированием или рецензированием наиболее понравившихся статей. Особое внимание студентам следует обратить на научные публикации в таких журналах и газетах, как:

1. «Вопросы экономики».
2. «Российский экономический журнал».

3. «Ведомости».

Чтобы найти интересующую статью в журнале, следует ознакомиться с перечнями статей в последнем номере журнала за год.

Внимание: Студенты должны работать с новыми публикациями в журналах (за последние 5 лет). Перед рецензированием статьи, ее необходимо согласовать с преподавателем.

Конспекты статей оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор статьи, место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Рецензирование статей из периодики. Объем рецензии не должен превышать одну страницу (при размере шрифта 14, через полтора интервала).

Рекомендуемая структура рецензии:

- цель публикации, по мнению студента;
- характер публикации (научная, прикладная, учебная, рекламная, иная);
- последовательность и логика изложения;
- язык работы;
- доступность изложения;
- результаты, полученные автором публикации, их обоснованность;
- достоинства публикации;
- недостатки публикации;
- степень новизны результатов, по мнению студента.

Экзамен

Постановка вопросов на экзамене носит обобщенный, проблемный характер. Вопросы формулированы таким образом, чтобы ответы на них позволили выявить и оценить уровень, как теоретической подготовки, так и знания конкретных особенностей и проблем функционирования экономики на макроуровне.

По итогам пройденного семестра проводится экзамен по изученным темам раздела «Планирование на предприятии».

Вопросы для подготовки к экзамену формируются на основе Программы по учебной дисциплине «Планирование на предприятии». Студентов с примерным перечнем вопросов перед экзаменом знакомит преподаватель.

Каждый вопрос экзаменационного билета оценивается специально указанным количеством баллов. Экзаменационный билет состоит из теоретических вопросов и практических вопросов (например: задачи, теста и т.д.).

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Требования к аудиториям (лабораториям, помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения:

- Лекционные аудитории должны быть оснащены персональным компьютером, мультимедиа-проектором и экраном, стеклоэмалевой (маркерной) доской или интерактивной доской.
- Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий, должны быть оборудованы персональным компьютером, интерактивной доской, акустической системой для использования аудио-видеоматериалов и демонстрации презентаций к докладам и сообщениям.
- Для проведения определенных занятий, например, самостоятельной работы студентов в присутствии преподавателя, может быть необходим компьютерный класс с выходом в Интернет и образовательную сеть НОИР

Требования к программному обеспечению, используемому при изучении учебной дисциплины:

Для изучения дисциплины используется лицензионное программное обеспечение, в том числе:

- Microsoft Word 2013 (в составе пакета Microsoft Office Professional 2013),
- Microsoft Project Professional 2016
- Интернет-навигаторы.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием

дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Планирование на предприятии» разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2020 г. № 59449), к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра.

Автор программы - Никоноров В.М., к.э.н., доцент

(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность)

_____ _____

Дата Подпись

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики (протокол № 09/21 от 11 мая 2021 г.)

Зав. кафедрой _____ Гиоев Г.В.

Декан социально-экономического факультета _____ Пресс И.А.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____ (подпись) Тихон М.Э. (ФИО)