Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.09.2022 18:05:56
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dac15

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»
Кафедра государственного, муниципального управления и права

Рабочая программа учебной дисциплины

«ПРАВОВЕДЕНИЕ»

Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки – Производственный менеджмент

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – заочная, очно-заочная

Санкт-Петербург

2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Правоведение» (Б1.О.04) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской федерации № 970 от 12.08.2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2020 г. № 59449), к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права (протокол № 8/16 от 26.02.2021г.)

Зав. кафедрой _____ Боброва Д.В.

Рабочую программу подготовил(а): _____ Мерзлякова А.В., к.э.н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины	4
4. Структура и содержание дисциплины	5
5. Образовательные технологии	12
6. Самостоятельная работа студентов	12
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
8. Методические рекомендации по изучению дисциплины	18
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	21
10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	21
11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины	24

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов комплексных знаний в области права, определение требований действующего законодательства к порядку и условиям регулирования правовых отношений, возникающих между субъектами, а также определение механизма реализации субъективных прав и юридических обязанностей; формирование навыков применения норм права в профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины является

– ознакомление обучающихся с основополагающими положениями теории государства и права;

– формирование у обучающихся понятийного аппарата, составляющего область исследования данной дисциплины;

– формирование и развитие у обучающихся навыков прямого толкования и применения норм правовых актов;

– развитие у обучающихся навыков ориентирования в видах нормативных правовых актах и специальной юридической литературе;

– воспитание у обучающихся правовой и общей культуры.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Правоведение» (Б1.О.04) включена в обязательную часть дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Правоведение» являются:

1. «История»;
2. «Информатика»;
3. «Стратегический менеджмент».

Параллельно с дисциплиной «Правоведение» изучается дисциплина «Международные стандарты аудита».

Дисциплины, которые базируются на изучении дисциплины «Правоведение» являются:

1. «История»;
2. «Теория организации»;
3. «Организационное поведение».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Анализирует имеющиеся ограничения, оценивает и Выбирает способы решения поставленных задач; ИУК-2.2. Использует знания из важнейших норм, институтов и отраслей

		действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Способен формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию на основе философских знаний и социально-исторических закономерностей развития общества ИУК-5.2. Способен толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относится к историческому наследию и культурным традициям ИУК-5.3. Способен уважительно относиться к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Ожидаемые результаты**:** в результате изучения дисциплины студенты приобретут:

Знания:

– о государстве и его признаках;

– об отличительных признаках правового государства;

– о праве, его признаках, функциях и структуре;

– о системе источников права и видах нормативных правовых актов Российской Федерации;

– о структуре правового отношения в различных отраслях российского права;

– об отраслевых особенностях правонарушений;

– о принципах и процедурах возложения юридической ответственности в различных отраслях права;

– об основах гражданского права, трудового права, административного права, семейного права, уголовного права.

Умения:

– оперировать правовыми понятиями и категориями;

– различать отрасли права по предмету и методу их правового регулирования;

– определять границы действия нормативных правовых актов;

– анализировать юридические факты возникновения, изменения и прекращения правовых отношений;

– определять состав правонарушения в различных отраслях права, и вид юридической ответственности;

– аргументировать и обосновывать свою позицию, опираясь на нормативные правовые акты.

***Овладеют*:**

– навыками толкования нормы права через определение ее структурных элементов;

– навыками работы с законами и подзаконными актами;

– навыками разработки и составления юридических документов.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура преподавания дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Правоведение» для направления 38.03.02 «Менеджмент» составляет 4 зачетные единицы или 144 академических часа общей учебной нагрузки.

Структура дисциплины
(очная / заочная / очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Семестр	Всего часов	Виды учебной работы (в академических часах)			Форма контроля
				Л	СР	ПЗ	
Раздел 1. Основы теории государства и права.							
1	Тема 1. Введение. Общая характеристика государства.	1/1/1	8/12/11	2/-/-	4/12/11	2/-/-	Дискуссия.
2.	Тема 2. Понятие и система права.	1/1/1	8/14/15	2/2/2	4/12/11	2/-/2	Практическая работа.
3.	Тема 3. Источники права.	1/1/1	10/16/15	2/2/2	4/14/11	4/-/2	Практическая работа.
4.	Тема 4. Правоотношения и правонарушения.	1/1/1	12/18/15	2/-/2	6/16/11	4/2/2	Презентации, тестирование.
Раздел 2. Отраслевые особенности правоотношений.							
5.	Тема 5. Основы гражданского права.	1/1/1	22/24/15	2/-/2	12/22/11	8/2/2	Практическая работа, тестирование.
6.	Тема 6. Основы трудового права.	1/1/1	14/17/15	2/-/2	6/15/11	6/2/2	Практическая работа, презентации.
7.	Тема 7. Основы семейного права.	1/1/1	8/14/11	2/-/-	4/12/11	2/2/-	Презентации.
8.	Тема 8. Основы административного права.	1/1/1	6/6/11	-/-/-	4/6/11	2/-/-	Презентации.
9.	Тема 9.	1/1/1	8/6/15	2/-/2	4/6/11	2/-/2	Дискуссия.

	Основы уголовного права.						
10.	Тема 10. Юридическая ответственность в отраслях российского права.	1/1/1	12/8/12	2/-/-	6/8/12	4/-/-	Тестирование.
	Промежуточная аттестация.		**36/9/9**				**Экзамен**
	ИТОГО:		**144/144/144**	**18/4/12**	**54/123/111**	**36/8/12**	

4.2. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции
Раздел 1. Основы теории государства и права.			
1.	Тема 1. Введение. Общая характеристика государства.	Предмет и содержание учебной дисциплины. Общая характеристика курса изучения, ее структура и содержание. Роль и место правоведения в системе общественных наук. Значение учебного курса для подготовки высококвалифицированных специалистов, формирования правовой культуры и правосознания личности. Понятие государства и его признаки: территория, публичная власть, наличие законодательства, суверенитет. Механизм государства. Форма государства: форма государственного правления, форма государственного устройства, политический режим. Правовое государство: понятие и основные признаки.	Знать: – понятие государства и его признаки; – отличительные признаки правового государства. Уметь: – оперировать правовыми понятиями и категориями. УК-2, УК-5
2.	Тема 2. Понятие и система права.	Субъективное и объективное право. Признаки права: общезначимость, нормативность, публичность, формальная определенность, непосредственная связь с государством, системность. Принципы и функции права. Понятие, признаки и элементы системы права. Понятие отрасли права и отраслевой общности. Общая характеристика основных отраслей российского права.	Знать: – понятие права, его признаки, функции и структуру. Уметь: – оперировать правовыми понятиями и категориями; – различать отрасли права по предмету и методу их правового регулирования.

		Критерии отраслевого деления: предмет и метод правового регулирования. Соотношение предмета и метода правового регулирования. Институт права. Норма права: понятие и структура.	Владеть: – навыками толкования нормы права через определение ее структурных элементов. УК-2, УК-5
3.	Тема 3. Источники права.	Формально-юридические источники права. Виды формально-юридических источников права. Правовой обычай. Юридический прецедент. Правовая доктрина, общие принципы права, фундаментальные религиозные тексты. Нормативный правовой акт: понятие, признаки, виды. Пределы действия нормативных правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Юридическая сила. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов. Порядок прекращения юридической силы нормативных правовых актов. Обратная сила закона. Систематизация законодательства: понятие и виды.	Знать: – понятие права, его признаки, функции и структуру; – систему источников права и виды нормативных правовых актов Российской Федерации. Уметь: – различать отрасли права по предмету и методу их правового регулирования; – определять границы действия нормативных правовых актов. Владеть: – навыками толкования нормы права через определение ее структурных элементов; – навыками работы с законами и подзаконными актами. УК-2, УК-5
4.	Тема 4. Правоотношения и правонарушения.	Понятие и признаки правоотношений. Классификация правоотношений. Структура правоотношения: субъекты, содержание и объект правоотношения. Понятие субъекта правоотношения. Соотношение понятий «субъект права» и «субъект правоотношения». Виды субъектов правоотношений. Индивидуальные и коллективные субъекты правоотношений. Понятие и структура правосубъектности. Правоспособность: понятие, пределы, содержание. Дееспособность: понятие, пределы, содержание и виды. Деликтоспособность. Субъективные права и	Знать: – структуру правового отношения в различных отраслях российского права; – отраслевые особенности правонарушений. Уметь: – анализировать юридические факты возникновения, изменения и прекращения правовых отношений; – определять состав правонарушения в различных отраслях права, и вид юридической ответственности. Владеть: – навыками толкования

		юридические обязанности как элементы содержания правоотношений. Понятие, признаки и структура субъективного права. Понятие и структура юридической обязанности. Понятие и структура правового статуса личности. Соотношение субъективных прав и юридических обязанностей в рамках структуры правового статуса личности. Понятие и виды объекта правоотношения. Юридический факт: понятие, признаки, виды.	нормы права через определение ее структурных элементов; – навыками работы с законами и подзаконными актами. УК-2, УК-5
Раздел 2. Отраслевые особенности правоотношений.			
5.	Тема 5. Основы гражданского права.	Понятие, предмет, источники гражданского права. Особенности гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Физические и юридические лица. Организационно-правовые формы юридического лица. Организация, реорганизация и ликвидация юридического лица. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Право собственности в гражданском праве. Содержание права собственности. Приобретение права собственности. Юридические основания (титулы) собственности. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности. Основания прекращения права собственности. Защита прав собственности. Понятие гражданско-правового договора. Договор как юридический факт. Классификация договоров в гражданском праве. Особенности публичных договоров, договоров присоединения, предварительных договоров. Содержание договора. Существенные условия договора, их значение для его действительности. Иные виды условий договора. Заключение договора. Изменение и	Знать: – основы гражданского права; – структуру правового отношения в различных отраслях российского права. Уметь: – анализировать юридические факты возникновения, изменения и прекращения правовых отношений; – аргументировать и обосновывать свою позицию, опираясь на нормативные правовые акты. Владеть: – навыками работы с законами и подзаконными актами; – навыками разработки и составления юридических документов. УК-2, УК-5

		расторжение договора, их основания и правовые последствия. Случаи одностороннего расторжения договора. Толкование договора. Наследственное право: принципы и основные понятия. Наследование. Время и место открытия наследства. Принятие наследства. Отказ от наследства. Наследование по закону. Очередность наследования. Обязательная доля в наследстве. Наследование по праву представления. Наследование по завещанию. Понятие и виды завещания. Отмена и изменение завещания. Недействительность завещания. Понятие и способы исполнения завещания.	
	Тема 6. Основы трудового права.	Понятие, предмет и источники трудового права. Принципы трудового права. Трудовые отношения и их признаки. Субъекты трудового права. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание. Основания и порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения.	Знать: – основы трудового права; – структуру правового отношения в различных отраслях российского права. Уметь: – анализировать юридические факты возникновения, изменения и прекращения правовых отношений; – аргументировать и обосновывать свою позицию, опираясь на нормативные правовые акты. Владеть: – навыками работы с законами и подзаконными актами; – навыками разработки и составления юридических документов. УК-2, УК-5
6.	Тема 7. Основы семейного права.	Понятие, предмет и источники семейного права. Брачно-семейные отношения. Условия и порядок заключения брака. Обстоятельства, препятствующие заключению брака. Порядок расторжения брака. Признание брака	Знать: – основы семейного права; – структуру правового отношения в различных отраслях российского права.

		недействительным. Фиктивный брак. Взаимные права и обязанности супругов. Понятие личных и имущественных прав и обязанностей супругов. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом. Брачный договор. Ответственность супругов по обязательствам. Права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей. Лишение, ограничение и восстановление родительских прав. Понятие и виды алиментных обязательств.	Уметь: – анализировать юридические факты возникновения, изменения и прекращения правовых отношений; – аргументировать и обосновывать свою позицию, опираясь на нормативные правовые акты. Владеть: – навыками работы с законами и подзаконными актами; – навыками разработки и составления юридических документов. УК-2, УК-5
7	Тема 8. Основы административного права.	Понятие и система административного права. Система органов исполнительной власти. Административное правонарушение. Понятие административного проступка.	Знать: – основы административного права; – структуру правового отношения в различных отраслях российского права. Уметь: – анализировать юридические факты возникновения, изменения и прекращения правовых отношений; – аргументировать и обосновывать свою позицию, опираясь на нормативные правовые акты. Владеть: – навыками работы с законами и подзаконными актами; – навыками разработки и составления юридических документов. УК-2, УК-5
	Тема 9. Основы уголовного права.	Понятие, принципы, система и источники уголовного права. Понятие преступления. Состав преступления: объект, субъект, объективная сторона и субъективная сторона. Виды	Знать: – основы уголовного права; – структуру правового отношения в различных отраслях российского

		преступления: против личности, против собственности, должностные преступления, преступления в сфере экономики.	права. Уметь: – анализировать юридические факты возникновения, изменения и прекращения правовых отношений; – аргументировать и обосновывать свою позицию, опираясь на нормативные правовые акты. Владеть: – навыками работы с законами и подзаконными актами. УК-2, УК-5
	Тема 10. Юридическая ответственность в отраслях российского права.	Понятие и признаки юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Основания возникновения юридической ответственности. Гражданско-правовая ответственность. Компенсационный характер Гражданско-правовой ответственности. Меры взыскания. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. Материальная ответственность. Административная ответственность. Административное принуждение. Основание и порядок привлечения к административной ответственности Уголовная ответственность за совершение преступления. Меры наказания.	Знать: – отраслевые особенности правонарушений; – принципы и процедуры возложения юридической ответственности в различных отраслях права. Уметь: – определять состав правонарушения в различных отраслях права, и вид юридической ответственности; – аргументировать и обосновывать свою позицию, опираясь на нормативные правовые акты. Владеть: – навыками работы с законами и подзаконными актами; – навыками разработки и составления юридических документов. УК-2, УК-5

5. Образовательные технологии

В процессе освоения данной учебной дисциплины используются традиционные технологии, технологии проблемного обучения, игровые технологии, технологии проектного обучения, а именно:

Образовательные технологии

Разделы/Темы	Образовательные технологии
Раздел 1. Основы теории государства и права.	Проведение лекции, разработка презентаций, дискуссии.
Раздел 2. Отраслевые особенности правоотношений.	Проведение лекций, разработка презентаций, работа с нормативными правовыми актами, разработка проектов правовых документов.

6. Самостоятельная работа студентов

Характеристика самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Часы	Компетенции
1.	Раздел 1. Основы теории государства и права.	Работа с конспектом лекции, чтение основной и дополнительной литературы, подготовка к тестированию, разработка презентаций, работа с нормативными правовыми актами.	18/54/44	УК-2, УК-5
2.	Раздел 2. Отраслевые особенности правоотношений	Работа с конспектом лекции, чтение основной и дополнительной литературы, подготовка к тестированию, разработка презентаций, работа с нормативными правовыми актами, разработка проектов документов.	36/69/67	УК-2, УК-5

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Список основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Марченко М. Н. Правоведение: учебник / М. Н. Марченко, Е. М. Дерябина. – М. : Проспект, 2020. – 416 с.
2. Марченко М. Н. Теория государства и права. Элементарный курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Н. Марченко; Московский Государственный Университет им. М. В. Ломоносова (МГУ). - 2-е изд., доп. - М. : НОРМА, 2019. - 304 с. – Режим доступа: http://znanium.com
3. Мухаев Р. Т. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / Р. Т. Мухаев. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. – 431 с. – То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://znanium.com
4. Оксамытный В. В. Общая теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник / В. В. Оксамытный. - М. : Юнити-Дана, 2019. - 511 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru
5. Правоведение : учебник / С. С. Маилян, Н. Д. Эриашвили, А. М. Артемьев и др. ; ред. С. С. Маилян, Н. И. Косяков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2019. - 415 с.
6. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / Я. А. Юкша. - М. : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 486 с. - Режим доступа http://znanium.com

7. Радько Т. Н. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Т. Н. Радько. – М. : Проспект, 2021. – 208 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru
8. Рассказов Л. П. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Л. П. Рассказов. -7-е изд. - М. : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 475 с. – Режим доступа: http://znanium.com
9. Теория государства и права [Электронный ресурс] : курс лекций / Ред. Н. И. Матузов, А. В. Малько. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 640 с. – Режим доступа: http://znanium.com

Дополнительная литература:

1. Административное право [Электронный ресурс]: учебник / Ред. Л. Л. Попов, М. С. Студеникина. - 2-е изд. - М. : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 704 с. – Режим доступа: http://znanium.com
2. Басова Т. Б. Уголовное право Российской Федерации. Общая и Особенная части [Электронный ресурс] : учебник / Т. Б. Басова, Е. В. Благов, П. В. Головненков и др. – М. : КОНТРАКТ: ИНФРА-М, 2019. – 704 с.
3. Бекяшев К. А. Основы права: учебное пособие для бакалавров / К. А. Бекяшев, Е. Ю. Грачева, К. Н. Гусов ; ред. О. Е. Кутафин. – М. : Проспект, 2018. – 424 с.
4. Демичев А. А. Семейное право [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Демичев, В. А. Бессонов, О. В. Голованова ; ред. А. А. Демичев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с. – Режим доступа: http://znanium.com
5. Дуюнов В. К. Уголовное право России. Общая и Особенная части [Электронный ресурс] : учебник / В. К. Дуюнов, П. В. Агапов, С. Д. Бражник и др. - 4-е изд. - М. : ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 695 с. – Режим доступа: http://znanium.com
6. Наследственное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. З. Женетль, О. В. Володина. - 4-е изд. - М. : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 188 с. – Режим доступа: http://znanium.com
7. Конин И. М. Административное право России : учебник для бакалавров / И. М. Конин. – М. : Проспект, 2020. – 448 с.
8. Магницкая Е. В. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Магницкая, Е. Н. Евстигнеев, Н. Г. Викторова. - 2 изд., испр. и доп. - М. : НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 312 с. – Режим доступа: http://znanium.com

Нормативные правовые акты (с последующими изменениями):

1 Конституция Российской Федерации. Принята 12 декабря 1993 г. // РГ. 1993. 25 декабря.
2 Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. // РГ. 2002. 31 дек. № 256.
3 Гражданский кодекс РФ. Часть первая от 21 октября 1994 г. // СЗ РФ. 1994. N 32. Ст. 3301.
4 Гражданский кодекс РФ. Часть вторая от 22 декабря 1995 г. // СЗ РФ. 1996. N 5. Ст. 410.
5 Уголовный кодекс РФ от 24 мая 1996 г. // СЗ РФ. 1996. N 25. Ст. 2954.
6 Гражданский кодекс РФ. Часть третья от 26 декабря 2001 г. // СЗ РФ. 2001. N 49. Ст. 4552.
7 О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26.10.2002. 127-ФЗ // СЗ РФ 2002 г. N 4.
8 О выборах Президента Российской Федерации: Федеральный закон от 10 января 2003г. № 19-ФЗ (в ред. от 12.03.2014) // СЗ РФ. – 2003. – № 2. – Ст. 171.
9 О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 22.02.2014г. № 20-ФЗ // СЗ РФ. – 2014. - №8. – Ст. 740.

10 О формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 3 декабря 2012г. № 229-ФЗ // СЗ РФ. – 2012. - № 50 (Ч.4) – Ст. 6952.
11 Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995г. № 223-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 16.
12 О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08.08.2001. 129-ФЗ // СЗ РФ 2001 г. N 33 (Часть I).
13 О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.2002.161-ФЗ // СЗ РФ 2002 г. N 48.
14 Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.1995. N 208-ФЗ // СЗ РФ 1996 г. N 1.
15 Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. // РГ. 2001. 31 дек. № 256.

7.2 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Лицензионные ресурсы:

http://znanium.com/
Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

http://biblioclub.ru/
«Университетская библиотека онлайн».
Интернет-библиотека, фонды которой содержат учебники и учебные пособия, периодику, справочники, словари, энциклопедии и другие издания на русском и иностранных языках. Полнотекстовый поиск, работа с каталогом, безлимитный постраничный просмотр изданий, копирование или распечатка текста (постранично), изменение параметров текстовой страницы, создание закладок и комментариев.

Открытые Интернет-источники:

1. http:// www.consultant.ru - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».
2. http://www.garant.ru – Информационно-правовой портал.
3. http://www.kremlin.ru – Президент РФ.
4. http://www.ksrf.ru – Сайт Конституционного Суда РФ

7.2. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

Федеральный государственный образовательный стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

1. рабочая программа дисциплины;
2. фонд оценочных средств дисциплины;
3. методические рекомендации по изучению дисциплины;
4. методические рекомендации для преподавателя.

7.3. Вопросы для самостоятельной подготовки

Раздел 1. Основы теории государства и права.
Тема 1. Введение. Общая характеристика государства.

1. Понятие и признаки государства.
2. Формы территориального устройства.
3. Формы правления
4. Понятие и признаки правового государства.

5. Разделение властей.
6. Правовая культура и правовое сознание.
7. Теории происхождения государства.

Тема 2. Понятие и система права.

1. Соотношение понятий «государство» и «право».
2. Понятие объективного и субъективного права.
3. Признаки, принципы и функции права.
4. Значение права в системе социального регулирования.
5. Соотношение норм права и норм морали.
6. Понятие системы права. Элементы системы права.
7. Норма права. Структура нормы права.
8. Основные правовые системы современности.

Тема 3. Источники права.

1. Понятие и виды источников права.
2. Нормативный правовой акт как основной источник права России: понятие, виды.
3. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве, по кругу лиц.
4. Порядок принятия и вступление в силу законов в РФ.
5. Законодательный процесс.
6. Систематизация законодательства.

Тема 4. Правоотношения и правонарушений.

1. Понятие, признаки и содержание правоотношений.
2. Понятие и виды субъектов правоотношений.
3. Правосубъектность: правоспособность, дееспособность.
4. Понятие и виды объектов правоотношений.
5. Субъективное право и юридическая обязанность.
6. Понятие и классификация юридических фактов.
7. Понятие и признаки правонарушения.
8. Субъекты правонарушения.
9. Субъективная сторона правонарушения.
10. Объективная сторона правонарушения.
11. Виды правонарушения.

Раздел 2. Отраслевые особенности правоотношений.

Тема 5. Отраслевые особенности гражданского права.

1. Субъекты гражданско-правовых отношений: государство, муниципальные образования, физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели.
2. Объекты гражданско-правовых отношений.
3. Понятие и содержание права собственности.
4. Понятие и содержание гражданско-правовых договоров.
5. Понятие и принципы наследственного права.
6. Наследование по закону.
7. Наследование по завещанию.

Тема 6. Отраслевые особенности трудового права

1. Понятие трудового права.
2. Субъекты трудового права.
3. Значение локального акта в трудовом праве.
4. Понятие и содержание трудового договора.
5. Порядок и основания заключения и расторжения.
6. Права и гарантии работников.
7. Понятие споров.
8. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
9. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.
10. Судебный способ защиты трудовых прав работников.

Тема 7. Отраслевые особенности семейного права.

1. Понятие семейного права.
2. Субъекты семейного права.
3. Порядок и условия заключения и расторжения брака.
4. Права и обязанности супругов.
5. Права несовершеннолетних детей.
6. Права и обязанности родителей.
7. Лишение, ограничение и восстановление родительских прав.
8. Понятие и виды алиментных обязательств.

Тема 8. Отраслевые особенности административного права.

1. Понятие административного права.
2. Административные правоотношения и правонарушения.
3. Объекты административно-правовых отношений.

Тема 9. Отраслевые особенности уголовного права.

1. Понятие уголовного права.
2. Понятие, признаки преступлений.
3. Особенности уголовного процесса.
4. Преступления против личности.
5. Преступления против собственности.
6. Должностные преступления.

Тема 10. Юридическая ответственность в отраслях российского права.

1. Понятие и содержание дисциплинарной ответственности работника.
2. Материальная ответственность работодателя и работника.
3. Особенности наложения административной ответственности.
4. Компенсационный характер гражданско-правовой ответственности.
5. Меры взыскания в гражданско-правовой ответственности.
6. Уголовная ответственность. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность.

7.4. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие и сущность государства.
2. Форма государства.
3. Понятие и принципы правового государства.
4. Понятие и признаки права.
5. Источники права: понятие и виды.
6. Нормативный правовой акт: виды и признаки.
7. Конституция РФ как основной закон государства.
8. Основные правовые системы современности.
9. Международное право как особая система права.
10. Структура права.
11. Норма права: понятие, виды, структура.
12. Понятие и структура правоотношений.
13. Юридическое лицо как субъект правовых отношений.
14. Понятие и признаки правонарушения.
15. Состав правонарушений.
16. Юридическая ответственность и ее виды.
17. Особенности гражданско-правовой ответственности.
18. Понятие, предмет, метод и принципы гражданского права.
19. Объекты гражданско-правовых отношений.
20. Физическое лицо как субъект гражданско-правовых отношений.
21. Понятие и условия заключения, изменения и расторжения гражданских договоров.
22. Виды и содержание гражданско-правовых договоров.
23. Право собственности в гражданском праве.
24. Понятие, источники и основные принципы наследственного права.

25. Наследование по закону: понятие, содержание, круг лиц.
26. Наследование по завещанию: понятие, содержание, участие третьих лиц в составлении завещания.
27. Понятие и предмет правового регулирования административного права.
28. Субъекты административного правоотношения.
29. Понятие административного правонарушения и административная ответственность.
30. Понятие, предмет и метод правового регулирования трудового права.
31. Трудовой договор и его содержание.
32. Материальная ответственность.
33. Дисциплинарная ответственность.
34. Понятие, предмет, источники семейного права.
35. Условия, порядок заключения и расторжения брака.
36. Понятие, содержание брачного договора.
37. Понятие семьи, субъекты и объекты семейных правоотношений.
38. Права и обязанности родителей по семейному кодексу Российской Федерации.
39. Основания и порядок лишения, ограничения и восстановления родительских прав.
40. Права несовершеннолетних детей: личные и имущественные.
41. Понятие, предмет, принципы уголовного права.
42. Уголовная ответственность.

7.5. Темы курсовых и контрольных работ, рефератов, курсовых проектов

Учебным планом не предусмотрено.

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Успешное овладение знаниями и навыками в рамках дисциплины «Правоведение» предполагает интенсивную работу, как во время аудиторных занятий, так и самостоятельно. При работе с учебным материалом обучающемуся важно мысленно соотносить научные знания со своими наблюдениями. Данная дисциплина дает представление о столь сложном социальном явлении как право, следовательно, значимость ее велика. В связи с вышесказанным, обучающимся важно работать систематически, в соответствии с рекомендациями преподавателей, которые можно получит как на занятиях, так и во время консультации групповых или индивидуальных.

Аудиторные занятия по учебному плану данной дисциплины состоят из лекционных и семинарских занятий. Посещение лекций является необходимым для обучающегося, т.к. содержат не только объем основных теоретических положений по заданной теме, но и важные рекомендации по подготовке к семинарскому занятию, творческой или самостоятельной работе.

На семинарских занятиях обучающиеся выступают с сообщениями, докладами, которые могут сопровождаться показом иллюстраций, слайдов, фильмов. Далее следует обсуждение. Присутствующие на семинаре могут задавать вопросы как выступающему, так и преподавателю, формулировать и делиться своим мнением. Подготовка к семинару является обязательной.

Параметры, по которым оценивается выступление на семинарском занятии:

- полнота и правильность раскрытия проблемы;
- умение в логической последовательности и аргументировано, ссылаясь на источники права, обосновать и доказать свои позиции по темам, которые предложены для обсуждения;
- умение делать обобщающие выводы в конце своего выступления;
- умение отвечать на дополнительные, уточняющие и заведомо провокационные вопросы, задаваемые как руководителем семинара, так и слушателями учебной группы;
- умение вести дискуссию по проблематике семинарского занятия и собственного выступления.

Творческая работа в виде презентации подготавливается обучающими самостоятельно. По некоторым темам программы (Тема 4. «Правоотношения и правонарушения», Тема 6. «Основы трудового права», Тема 7. «Основы семейного права», Тема 8. «Основы административного права») рекомендуется разработать презентацию, требующую не столько изложения материала, сколько обоснования собственной позиции.

Основные правила оформления наглядных материалов для презентаций: располагать не более одной темы на одной единице наглядного продукта (пленке, схеме, и т.п.); применять тезисы; согласовать формы и цвета; распределить информацию по нескольким наглядным средствам; использовать большие надлежащие шрифты; не употреблять сложные формы; соблюдать код цветов; рационально использовать изображение; не делать контуры слишком интенсивными; оставлять не менее 30% плоскости свободными.

Окончание презентации так же важно, как и ее открытие. В процессе работы над завершением презентации необходимо возвратиться к первичному предложению. Тема презентации диктует ее окончание, которое включает в себя следующие моменты: короткое резюме важнейших фактов и аргументов и повтор ключевых положений; рекомендации из стратегии поведения участников презентации; предложения относительно ближайших шагов, если рекомендации принятые, с ближайшими сроками; описание вспомогательной литературы, если такая есть, вывод списка литературы на экран; признательность за внимание; предложение задавать вопрос.

Рекомендуются следующие шаги по подготовке презентации:

- анализ цели презентации, характера и состояния аудитории;
- планирование и развитие вступления, основной части и заключения для длинной презентации;
- выбор, разработка вариантов использования демонстрационно-наглядных материалов (теоретическое изучение; формирование практических умений; контроль знаний, умений);
- непосредственная подготовка к занятию: написание текста, плана, подготовка наглядных материалов;
- подготовка к ответам на вопросы из аудитории.

Текущий контроль освоения теоретического материала студентами производится в форме **тестирования**. Тесты - это краткие испытания, позволяющие за сравнительно короткие промежутки времени оценить преподавателями и обучающимися результативность познавательной деятельности. В программе по дисциплине «Правоведение» предлагается тестирование по теме 4. «Правоотношения и правонарушения», теме 5. «Основы гражданского права», теме 10. «Юридическая ответственность в отраслях российского права».

Самостоятельная работа – один из основных видов учебной работы обучающихся. Целью самостоятельной работы является систематизация и расширение полученных в рамках курса теоретических знаний, формирование умений самостоятельно мыслить, развивать творческую инициативу и исследовательские умения. Планирование самостоятельной работы обучающихся осуществляется на основе норм рабочей программы и календарно-тематического плана учебной дисциплины обучающимся совместно с преподавателем и заключается в определении содержания и объема учебной информации и практических заданий по всем темам, которые выносятся на самостоятельную внеаудиторную работу, а также в установлении форм и методов контроля результатов. Организация самостоятельной работы обучающегося предусматривает повторение пройденного материала по конспектам лекций с использованием дополнительной литературы; самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и специальных теоретических литературных источников; подготовку презентаций согласно плану проводимого семинара.

При подготовке к **экзамену** следует знать критерии его успешного его прохождения, а именно:

- уровень освоения обучающимся теоретического материала, предусмотренного учебной программой дисциплины;

- уровень знаний и умений, позволяющий использовать законодательную базу;
- обоснованность, четкость, полнота изложения ответов, имеющих примеры.

Методические рекомендации для преподавателя

Успешное овладение знаниями и навыками предполагает добросовестное отношение обучающихся к учебной дисциплине «Правоведение», а именно обязательное посещение обучающимися всех проводимых занятий, самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов, учебной и научной литературы.

Необходимо стимулировать активную познавательную деятельность и интерес к дисциплине, формировать творческое мышление. Прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, приводить примеры, давать ссылки на источники права и т.д. В конце лекции необходимо делать выводы, определять задачи на следующее занятие и рекомендации для самостоятельной работы.

Семинарские занятия имеют целью оказать помощь обучающимся в усвоении наиболее важных и сложных тем, а также способствовать выработке у умения ориентироваться в законодательстве и принимать самостоятельные решения в практической деятельности. Наиболее сложными являются занятия по теме 3. «Источники права», теме 10. «Юридическая ответственность в отраслях российского права», т.к. содержит большой объем правовых положений и множественность нормативны правовых актов. При подготовке к семинарским занятиям обучающимся рекомендуется использовать учебные пособия, методические указания, сборники нормативных актов, форм юридически значимых документов, которые можно использовать при выполнении практических заданий. Чтобы ориентироваться в практических ситуациях и давать правильные ответы на поставленные по ним вопросы, обучающимся рекомендовано иметь на семинарских занятиях нормативные акты, соответствующие его теме.

Изучение учебной дисциплины «Правоведение» в обязательном порядке предусматривает большую самостоятельную работу студентов в свободное время, связанную с изучением законодательных актов Российской Федерации, монографий и научных статей известных отечественных и зарубежных ученых, а также публикаций в средствах массовой информации. Самостоятельная работа обучаемых имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, подготовку к предстоящим занятиям и экзамену по дисциплине, а также формирование навыков умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний. Активными формами самостоятельной работы студентов являются участие их в научно-исследовательской работе кафедр, в работе студенческих кружков и конференций.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения аудиторных занятий требуется аудитория, оборудованная для мультимедийной презентации демонстрационного материала в Power Point.

Для проведения индивидуальных консультаций требуется аудитория, оборудованная компьютером для преподавателя.

Требования к программному обеспечению, используемому при изучении учебной дисциплины:

Для изучения дисциплины используется лицензионное программное обеспечение, в том числе:

- Microsoft Word 2013 (в составе пакета Microsoft Office Professional 2013),
- Консультант Плюс,
- Интернет-навигаторы.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2020 г. № 59449), к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра.

Автор программы – Мерзлякова А.В., канд. экон. наук.
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность)

_____ _____
Дата Подпись

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права (протокол № 09/21 от 8/16 от 26.02.2021 г.)

Зав. кафедрой _____ Боброва Д.В.

Декан социально-экономического факультета _____ Пресс И.А.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной _____ Тихон М.Э.
работе (подпись) (ФИО)