Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.09.2022 18:05:56
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dac15

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»
Кафедра менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

«ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки – Производственный менеджмент

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – заочная, очно-заочная

Санкт-Петербург

2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Производственный менеджмент» (**Б1.В.10**) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской федерации № 970 от 12.08.2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2020 г. № 59449), к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры менеджмента (протокол № 09/21 от 11 мая 2021 г.).

Зав. кафедрой _____ Гиоев Г.В.

Рабочую программу подготовил(а): _____ Гиоев Г.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины 4

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО 4

3. Требования к результатам освоения дисциплины 4

4. Структура и содержание дисциплины 5

5. Образовательные технологии 19

6. Самостоятельная работа студентов 20

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 21

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины 28

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 31

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 33

11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины 35

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины**:**
изучение теоретических и методологических основ производственной деятельности в современных экономических условиях, а также приобретение умений и навыков, необходимых для решения профессиональных задач в области управления производством.

Задачи дисциплины:

- изучение конкретных механизмов управления производством, учета влияния факторов национальной и мировой экономических систем, взаимозависимости стратегий и тактики управления производственной деятельностью;
- овладение методологией системного анализа и операционными инструментами производственного менеджмента, а также методами использования компьютерных технологий для выработки управленческих решений;
- развитие аналитического и креативного мышления благодаря систематизации приобретенных в вузе экономических знаний, их углублению и развитию в части овладения конкретными практическими навыками выработки и оценки альтернативных решений с применением прогрессивных информационных технологий управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Производственный менеджмент» (Б1.В.10) включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений (обязательные дисциплины), Блока Б1 «Дисциплины (модули)», согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Данная дисциплина изучается в 3-м семестре очной и заочной формы обучения.

Предшествуют освоению данной дисциплины учебные дисциплины базовой части (Б1.Б): «История управленческой мысли», «Основы менеджмента» и вариативной части (Б1.В): «Информатика».

Базируются на изучении данной дисциплины учебные дисциплины базовой части (Б1.Б): «Маркетинг», «Организационное поведение», «Управление изменениями», «Управление человеческими ресурсами» и вариативной части (Б1.В): «Антикризисное управление», «Логистика», «Управление проектами».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Производственный менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Анализирует имеющиеся ограничения, оценивает и Выбирает способы решения поставленных задач; ИУК-2.2. Использует знания из важнейших норм, институтов и отраслей действующего российского права для определения круга задач и

		оптимальных способов их решения.

Общепрофессиональные компетенции:

Код общепрофессиональной компетенции выпускника	**Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника**	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника**
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ИОПК-1.1 Способен использовать экономических, организационных управленческих теорий для выполнения профессиональной деятельности ИОПК-1.2 Способен формулировать выполнять профессиональные используя понятийный экономической, организационной управленческой наук ИОПК-1.3 Способен проводить анализ деятельности организации составляющих, используя компьютерный инструментарий ИОПК-1.4 Способен применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и	ИОПК-2.1 Способен определять источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения

	интеллектуальных информационно-аналитических систем;	профессиональных задач ИОПК-2.2 Способен выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение ИОПК-2.3 Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-5	Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ИПК-5.1. Разрабатывает стратегию фирмы, её правила и приемы, включая экономическую стратегию фирмы. ИПК-5.2. Устанавливает локальные цели экономической стратегии, миссию фирмы и ее элементы. ИПК-5.3. Осуществляет стратегическое планирование производства, включая планирование маркетинга, производства, финансов, кадров, снабжения.
ПК-7.	Способен поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой	ИПК-7.1. Знает принципы организации бизнес-планирования; основные методы и направления экономического анализа деятельности организации. ИПК-7.2. Планирует и прогнозирует основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и

	согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	финансовой); разрабатывает и выполняет планы и программы бизнес-планирования. ИПК-7.3. Владеет технологиями бизнес-планирования; навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования.
ПК-8.	Способен документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ИПК-8.1 Осуществляет документирование управленческой деятельности в организации ИПК-8.2 Умеет организовать функционирование системы внутреннего документа оборота организации, в том числе электронного документооборота
ПК-11.	Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	ПК-11.1 Умеет координировать проведение структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации ПК-11.2 Контролирует соблюдение требований к рациональной организации предпринимательской деятельности

Ожидаемые результаты**:**

В результате изучения дисциплины студенты направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» приобретут:

Знания:

1) научных основ организационно-плановой деятельности по управлению производством,

2) методологии решения управленческих процессов, проблем и коммуникаций на современном производстве;

Умения:

1) разрабатывать и реализовывать эффективных механизмов управления производством, достигать поставленных целей;
2) проявлять готовность к приобретению новых знаний по совершенствования производственного менеджмента, используя современные информационные технологии.

***Овладеют*:**

1) навыками организации производственного процесса;
2) навыками управления промышленно-производственным персоналом;
3) навыками управления качеством промышленной продукции;
4) навыками рационального использования производственных ресурсов.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Производственный менеджмент» для направления 38.03.02 «Менеджмент» составляет 7 зачетных единиц или 252 часа общей учебной нагрузки.

Таблица 1

Структура дисциплины
(очная / заочная / очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Всего часов	Виды учебной работы (в академических часах)			Форма контроля
				Л	СР	ПЗ	
1.	Тема 1. Предмет, задачи и логика дисциплины «Производственный менеджмент»	3/3/3	16/20/22	4/1/4	8/18/14	4/1/4	Контрольный опрос во время семинара.
2.	Тема 2. Производственный менеджмент предприятий как система	3/3/3	16/20/22	4/1/4	8/18/14	4/1/4	Оценка выполненного реферата.
3.	Тема 3. Основы организации производства и труда на предприятиях. Принципы производственной системы	3/3/3	16/20/22	4/1/4	8/18/14	4/1/4	Устный контрольный опрос во время семинара
4.	Тема 4. Управление производством предприятия	3/3/3	16/21/22	4/1/4	8/19/14	4/1/4	Оценка выполненного реферата. Промежуточное тестирование.
5.	Тема 5. Разработка производственной стратегии	3/3/3	16/20/22	4/1/4	8/18/14	4/1/4	Решение ситуативных задач, выполнение упражнений.
6.	Тема 6. Тактическое планирование производства	3/3/3	16/20/22	4/1/4	8/18/14	4/1/4	Оценка выполненного реферата.

							Промежуточное тестирование.
7.	Тема 7. Организация и управление процессом создания и освоения новых товаров (технологий).	3/3/3	16/21/22	4/1/4	8/19/14	4/1/4	Решение ситуативных задач, выполнение упражнений.
8.	Тема 8. Управление производственными запасами	3/3/3	16/20/18	4/1/2	8/18/14	4/1/2	Устный контрольный опрос во время семинара
9.	Тема 9. Организация и управление производственной инфраструктурой предприятий	3/3/3	16/21/18	4/1/2	8/19/14	4/1/2	Решение ситуативных задач, выполнение упражнений.
10.	Тема 10. Организационно-экономические задачи проектирования производственных систем.	3/3/3	24/20/18	6/1/2	12/18/14	6/1/2	Устный контрольный опрос во время семинара
11.	Тема 11. Управление ресурсосбережением	3/3/3	24/20/18	6/1/2	12/18/14	6/1/2	Устный контрольный опрос во время семинара
12	Тема 12. Управление развитием предприятия	3/3/3	24/20/17	6/1/2	12/18/13	6/1/2	Устный контрольный опрос во время семинара, итоговое тестирование.
	Промежуточная аттестация		**36/9/9**				**Экзамен**
	ИТОГО:		**252/252/252**	**54/12/38**	**108/219/167**	**54/12/38**	

Таблица 2

Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции
1	Тема 1. Предмет, задачи и логика дисциплины «Производственный	Основные понятия и категории производственного менеджмента. Объекты и	Знать: - основные понятия и категории производственного менеджмента;

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции
	менеджмент»	субъекты производственного менеджмента предприятия. Цели, задачи, логика и структура курса "Производственный менеджмент", его связь с другими дисциплинами учебного плана. Роль курса "Производственный менеджмент" в подготовке специалистов в области управления производством.	- объекты и субъекты производственного менеджмента предприятия; - цели, задачи, логика и структура курса "Производственный менеджмент", его связь с другими дисциплинами учебного плана. Уметь: - выявлять объекты и субъекты производственного менеджмента предприятия; - выявлять цели, задачи, логика и структура курса "Производственный менеджмент", его связь с другими дисциплинами учебного плана; - ориентироваться в структуре курса "Производственный менеджмент". Владеть: -навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - способами использования релевантной информации в своей профессиональной деятельности. - навыками критического восприятия информации; - навыком анализа логики различного рода рассуждений; УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-11
2	Тема 2. Производственный менеджмент предприятий как система	Понятие и сущность производственного менеджмента. Производственные системы. Закономерности производственного менеджмента. Состав производственной системы. Предприятие как объект производственного менеджмента. Классификация объектов производственного	Знать: - понятие и сущность производственного менеджмента; - производственные системы; - закономерности производственного менеджмента; - предприятие как объект производственного менеджмента; - классификацию объектов производственного менеджмента на предприятиях; - макро- и микроэкономическую среду производственного

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции
		менеджмента на предприятиях. Макро- и микроэкономическая среда производственного менеджмента предприятия.	менеджмента предприятия. Уметь: - анализировать и оценивать производственные системы; - планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа; - устанавливать закономерности производственного менеджмента; - выявлять существенные черты предприятия как объект производственного менеджмента; - выявлять классификацию объектов производственного менеджмента на предприятиях. Владеть: -навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - способами использования релевантной информации в своей профессиональной деятельности. - навыками критического восприятия информации; - навыком анализа логики различного рода рассуждений; УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-11
3	Тема 3. Основы организации производства и труда на предприятиях. Принципы производственной системы	Организация производства: определение, принципы, формы, категории. Значение организации производства на малых и средних предприятиях в условиях рыночной экономики. Основные этапы развития организации производства. Система Тейлора и ее развитие. Принципы производительности Г.Эмерсона. Принципы Анри Файоля. Теория "человеческих отношений" и ее развитие.	Знать: - определение, принципы, формы, категории организация производства; - значение организации производства на малых и средних предприятиях в условиях рыночной экономики; - основные этапы развития организации производства; - выдающихся зарубежных и российских ученых-практиков управления производством и НОТ; - предприятие как самостоятельная

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции
		Предприятие как самостоятельная производственная система, цели и сущность функционирования. Элементы производственной системы. Основные положения теории производственных систем. Функциональные подсистемы предприятия.	производственная система, цели и сущность функционирования; - основные элементы производственной системы. Уметь: - анализировать и оценивать основные положения теории производственных систем; - планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа; - устанавливать причинно-следственные связи между функциональными подсистемами предприятия; - выявлять существенные черты организации производства на малых и средних предприятиях в условиях рыночной экономики; - применять принципы производительности Г. Эмерсона и А. Файоля; - определять элементы производственной системы. Владеть: -навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - способами использования релевантной информации в своей профессиональной деятельности. - навыками критического восприятия информации; - навыком анализа логики различного рода рассуждений; УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-11
4	Тема 4. Управление производством предприятия	Цели и задачи управления производством. Процесс управления производством: представление, принципы, принятие управленческого решения и контроль его	Знать: - цели и задачи управления производством; - процесс управления производством: представление, принципы, принятие

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции
		выполнения. Функции управления производством на предприятии. Схема цикла управления производством. Структура и взаимосвязь элементов системы управления производством. Признаки оптимальной структуры, влияющие факторы и признаки структуризации. Схема взаимосвязи элементов системы управления производством. Информационное, техническое и программное обеспечение системы управления на предприятиях.	управленческого решения и контроль его выполнения; - функции управления производством на предприятии; - схему цикла управления производством; - структуру и взаимосвязь элементов системы управления производством; - признаки оптимальной структуры, влияющие факторы и признаки структуризации. Уметь: - анализировать и оценивать взаимосвязь элементов системы управления производством; - планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа; - определять необходимость информационного, технического и программного обеспечения системы управления на предприятиях; - определять функции управления производством на предприятии; - находить структуру и взаимосвязь элементов системы управления производством. Владеть: -навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - способами использования релевантной информации в своей профессиональной деятельности. - навыками критического восприятия информации; - навыком анализа логики различного рода рассуждений; УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-11
5	Тема 5. Разработка производственной	Понятие экономической стратегии фирмы. Глобальные	Знать: - понятие экономической стратегии

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции
	стратегии	цели экономической стратегии фирмы. Правила и приемы экономической стратегии фирмы. Основные составляющие экономической стратегии. Локальные цели экономической стратегии. Миссия фирмы и ее элементы. Стратегическое планирование производства: требования и принципы. Стратегия на предприятиях: маркетинг, производство, финансы, кадры, снабжение.	фирмы; - глобальные цели экономической стратегии фирмы; - правила и приемы экономической стратегии фирмы; - основные составляющие экономической стратегии. Уметь: - анализировать и оценивать стратегию на предприятиях: маркетинг, производство, финансы, кадры, снабжение; - планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа; - выявлять локальные цели экономической стратегии; - определять стратегическое планирование производства: требования и принципы. Владеть: -навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - способами использования релевантной информации в своей профессиональной деятельности. - навыками критического восприятия информации; - навыком анализа логики различного рода рассуждений; УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-11
6	Тема 6. Тактическое планирование производства	Основные задачи тактического планирования производства на предприятиях. Взаимосвязь и последовательность разработки планов предприятия. Принципы планирования. Связь уровней планирования. Длина горизонта планирования. Переменная при планировании. Потоки в планировании.	Знать: - основные задачи тактического планирования производства на предприятиях; - взаимосвязь и последовательность разработки планов предприятия; - принципы планирования; - связь уровней планирования; - принципы организации плановой работы на предприятии;

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции
		Принципы организации плановой работы на предприятии. Приоритет планов. Классификация затрат на производство. Связь затрат и объема производства.	- классификацию затрат на производство. Уметь: - анализировать и оценивать основные задачи тактического планирования производства на предприятиях; - планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа; - разрабатывать принципы планирования; - выявлять взаимосвязь и последовательность разработки планов предприятия; - выявлять принципы, организации плановой работы на предприятии; - выявлять связь затрат и объема производства. Владеть: -навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - способами использования релевантной информации в своей профессиональной деятельности. - навыками критического восприятия информации; - навыком анализа логики различного рода рассуждений; УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-11
7	Тема 7. Организация и управление процессом создания и освоения новых товаров (технологий.	Жизненный цикл производственных систем, товаров и технологий и процессов управления, их взаимосвязь. Структура процесса создания и освоения новых товаров, технологий (СОНТ). Цели и критерии эффективности организации процесса СОНТ. Отличительные характеристики	Знать: - жизненные циклы производственных систем, товаров и технологий и процессов управления, их взаимосвязь; - структуру процесса создания и освоение новых товаров, технологий (СОНТ); - цели и критерии эффективности организации процесса СОНТ; - отличительные характеристики

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции
		комплекса работ, процедур организации и управления цикла СОНТ. Проблемы взаимодействия подразделений предприятия обеспечивающих реализацию различных этапов цикла СОНТ. Ключевые задачи производственного менеджмента в обеспечении эффективности цикла СОНТ.	комплекса работ, процедур организации и управления цикла СОНТ; - проблемы взаимодействия подразделений предприятия обеспечивающих реализацию различных этапов цикла СОНТ. Уметь: - анализировать и оценивать жизненные циклы производственных систем, товаров и технологий и процессов управления, их взаимосвязь; - планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа; - определять структуру процесса создания и освоения новых товаров, технологий (СОНТ); - выявлять ключевые задачи производственного менеджмента в обеспечении эффективности цикла СОНТ проблемы взаимодействия подразделений предприятия, обеспечивающих реализацию различных этапов цикла СОНТ. Владеть: -навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - способами использования релевантной информации в своей профессиональной деятельности. - навыками критического восприятия информации; - навыком анализа логики различного рода рассуждений; УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-11
8	Тема 8. Управление производственными запасами	Причины появления производственных запасов на предприятиях. Проблемы незапланированного движения	Знать: - причины появления производственных запасов на предприятиях;

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции
		запаса. Виды запасов: серийный, циклический, безопасности, предупредительный, линейный, планируемый. Затраты и риск содержания запасов. Позитивные и негативные аспекты наличия большого запаса. Санация ассортимента товаров. Парето-анализ. Основные принципы формирования и функционирования системы управления производственными запасами. Планирование запасов. Методика заказов, методики МРП-1, МРП-2, Канбан.	- проблемы незапланированного движения запаса; - виды запасов: серийный, циклический, безопасности, предупредительный, линейный, планируемый; - затраты и риск содержания запасов; - позитивные и негативные аспекты наличия большого запаса. Уметь: - анализировать и оценивать причины появления производственных запасов на предприятиях; - планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа; - определять проблемы незапланированного движения запаса; - выполнять санацию ассортимента товаров. - использовать инструмент Парето-анализа; - применять методику заказов, методики МРП-1, МРП-2, Канбан. Владеть: -навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - способами использования релевантной информации в своей профессиональной деятельности. - навыками критического восприятия информации; - навыком анализа логики различного рода рассуждений; УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-11
9	Тема 9. Организация и управление производственной	Состав, содержание и задачи производственной инфраструктуры предприятий.	Знать: - состав, содержание и задачи производственной инфраструктуры

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции
	инфраструктурой предприятий	Организация и управление техническим обслуживанием и ремонтом основных фондов. Система технического обслуживания и ремонта оборудования. Планирование осмотров и ремонтов оборудования. Организация производства ремонтных работ. Организация и управление энергетическим обеспечением производства. Состав и задачи энергетического хозяйства предприятия. Система технического обслуживания и ремонта энергооборудования, сетей и коммуникаций. Организация производства ремонтных работ. Организация и управление транспортным обслуживанием производства. Состав и задачи транспортного хозяйства предприятия. Классификация транспортных средств и организация их использования. Управление транспортным хозяйством. Организация погрузочно-разгрузочных работ.	предприятий; - организацию и управление техническим обслуживанием и ремонтом основных фондов; - систему технического обслуживания и ремонта оборудования; - планирование осмотров и ремонтов оборудования; - организацию производства ремонтных работ; - организацию и управление энергетическим обеспечением производства. Уметь: - анализировать и оценивать состав и задачи энергетического хозяйства предприятия; - планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа; - анализировать и оценивать организацию производства ремонтных работ; - анализировать организацию и управление транспортным обслуживанием производства; - анализировать управление транспортным хозяйством ; - проводить оценку организации погрузочно-разгрузочных работ. Владеть: -навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - способами использования релевантной информации в своей профессиональной деятельности. - навыками критического восприятия информации; - навыком анализа логики различного рода рассуждений; УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ПК-5; ПК-7;

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции
			ПК-8; ПК-11
10	Тема 10. Организационно-экономические задачи проектирования производственных систем.	Сущность, элементы и задачи организационного-экономического проектирования производственных систем. Методы организационного проектирования ПС. Этапы разработки оргпроекта производственного процесса. Характеристика производственных систем с непрерывным и дискретным производственным процессом. Производственные системы основанные на поточной организации производственных процессов. Признаки поточной организации производства. Логистические требования к поточной организации производственного процесса. Классификация поточных линий. Организационно-экономические задачи проектирования производственных систем с непрерывным производственным процессом (однопредметных непрерывных поточных линий). Организационно-экономические задачи проектирования производственных систем с дискретным производственным процессом (однопредметных прерывных поточных линий). Синхронизация технологических процессов. Организация автоматизированного производства. Основные направления автоматизации и роботизации.	Знать: - сущность, элементы и задачи организационного-экономического проектирования производственных систем; - методы организационного проектирования ПС; - этапы разработки оргпроекта производственного процесса; - характеристики производственных систем с непрерывным и дискретным производственным процессом; - производственные системы основанные на поточной организации производственных процессов Уметь: - анализировать, оценивать и выполнять организационно-экономические задачи проектирования производственных систем с непрерывным производственным процессом; - планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа; - применять методы организационного проектирования ПС; - разрабатывать логистические требования к поточной организации производственного процесса. Владеть: -навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - способами использования релевантной информации в своей профессиональной деятельности. - навыками критического восприятия информации; - навыком анализа логики

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции
			различного рода рассуждений; УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-11
11	Тема 11. Управление ресурсосбережением	Основы стратегии ресурсосбережения; система показателей ресурсоёмкости товара и производства; показатели ресурсоёмкости товара. Показатели эффективности деятельности организации; анализ эффективности использования ресурсов. Факторы ресурсосбережения и факторный анализ прироста производительности труда. Выбор стратегии ресурсосбережения, функции логистики в управлении ресурсосбережением.	Знать: - основы стратегии ресурсосбережения; - показатели ресурсоёмкости товара и производства; - показатели эффективности деятельности организации; - факторы ресурсосбережения и факторный анализ прироста производительности труда; - социальные и экономические критерии эффективности корпоративной социальной ответственности. Уметь: - анализировать и оценивать стратегии ресурсосбережения; - планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа; - применять функции логистики в управлении ресурсосбережением; - проводить анализ эффективности использования ресурсов стратегии ресурсосбережения. Владеть: -навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - способами использования релевантной информации в своей профессиональной деятельности. - навыками критического восприятия информации; - навыком анализа логики различного рода рассуждений; УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-11
12	Тема 12. Управление	Статика и динамика	Знать:

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции
	развитием предприятия	производственных систем и процессы развития. Основные виды воздействия факторов внешней среды на промышленное предприятие. Приоритетные функции, управленческие действия и решения реализуемые в рамках механизма адаптации промышленного предприятия к внешней среде. Основные типы механизма адаптации предприятия к внешней среде. Содержание механизма адаптации промышленного предприятия к внешней среде как процесса. Процесс формирования механизма адаптации предприятия к внешней среде. Управление трансформацией предприятия в ходе его развития. Основные состояния предприятия в процессе его развития. Основные модели трансформации предприятия в процессе его развития. Взаимосвязь между концепциями развития экономических систем и моделями трансформации предприятий в процессе их развития. Основные направления внешних действий предприятия в процессе его трансформации. Основные направления внутренних действий предприятия в процессе его трансформацию. Процесс перехода от существующего к будущему состоянию предприятия. Риск-менеджмент на предприятии. Взаимосвязи между основными концепциями развития экономических систем (предприятий) и их стратегиями. Основные ситуации риск-менеджмента.	- статические и динамические состояния производственных систем и процессы их развития; - основные виды воздействия факторов внешней среды на промышленное предприятие; - приоритетные функции, управленческие действия и решения реализуемые в рамках механизма адаптации промышленного предприятия к внешней среде; - основные типы механизма адаптации предприятия к внешней среде; - содержание механизма адаптации промышленного предприятия к внешней среде как процесса. Уметь: - анализировать и оценивать основные состояния предприятия в процессе его развития; - планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа; - применять основные модели трансформации предприятия в процессе его развития; - разрабатывать методы обеспечения устойчивости предприятия в процессе его развития. Владеть: -навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - способами использования релевантной информации в своей профессиональной деятельности. - навыками критического восприятия информации; - навыком анализа логики различного рода рассуждений; УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ПК-5; ПК-7;

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции
		Классификация методов риск-менеджмента. Основные этапы управления рисками на предприятии. Методы обеспечения устойчивости предприятия в процессе его развития. Последовательность формирования мероприятий по обеспечению устойчивого развития предприятия. Алгоритм оперативных действий по обеспечению устойчивого развития предприятия. Обеспечения устойчивости предприятия при внедрении инновационных продуктов, технологий.	ПК-8; ПК-11

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20% аудиторных занятий. Используемые в процессе изучения дисциплины образовательные технологии представлены в таблице 3.

Таблица 3

Образовательные технологии

Разделы/Темы	Образовательные технологии
Тема 1. Предмет, задачи и логика дисциплины «Производственный менеджмент»	Лекция-визуализация
Тема 2. Производственный менеджмент предприятий как система	Проблемная лекция, проведение студенческих докладов
Тема 3. Основы организации производства и труда на предприятиях. Принципы производственной системы	Лекция-беседа; семинар-дискуссия
Тема 4. Управление производством предприятия	Лекция-визуализация, проведение студенческих докладов
Тема 5. Разработка производственной стратегии	Лекция-беседа; семинар-дискуссия
Тема 6. Тактическое планирование производства	Лекция с разбором конкретной ситуации; семинар- пресс конференция
Тема 7. Организация и управление процессом создания и освоения новых товаров (технологий.	Лекция-провокация; занятие на основе кейс-метода
Тема 8. Управление производственными запасами	Лекция-визуализация, проведение студенческих докладов
Тема 9. Организация и управление производственной инфраструктурой предприятий	Проблемная лекция, проведение студенческих докладов
Тема 10. Организационно-экономические задачи проектирования производственных систем.	Проблемная лекция, проведение студенческих докладов
Тема 11. Управление ресурсосбережением	Лекция-беседа; семинар-дискуссия
Тема 12. Управление развитием предприятия	Проблемная лекция, проведение студенческих докладов

6. Самостоятельная работа студентов

Таблица 4

Характеристика самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Часы	Компетенции
1	Тема 1. Предмет, задачи и логика дисциплины «Производственный менеджмент»	Работа с лекциями; работа с электронными библиотеками для составления тематического глоссария.	8/18/14	УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-11
2	Тема 2. Производственный менеджмент предприятий как система	Работа с лекциями и основной литературой**,** электронными библиотеками для закрепления материала; написание рефератов.	8/18/14	УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-11
3	Тема 3. Основы организации производства и труда на предприятиях. Принципы производственной системы	Работа с основной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала; подготовка к тестированию.	8/18/14	УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-11
4	Тема 4. Управление производством предприятия	Работа с основной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала; подготовка к тестированию; написание рефератов.	8/19/14	УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-11
5	Тема 5. Разработка производственной стратегии	Работа с обязательной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала; составление рецензии по дополнительной литературе.	8/18/14	УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-11
6	Тема 6. Тактическое планирование производства	Работа с обязательной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала; составление рецензии по дополнительной литературе.	8/18/14	УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-11
7	Тема 7. Организация и управление процессом создания и освоения новых товаров (технологий.	Работа с обязательной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала; составление рецензии по дополнительной литературе.	8/19/14	УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-11
8	Тема 8. Управление производственными запасами	Работа с обязательной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала; составление рецензии по дополнительной литературе.	8/18/14	УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-11
9	Тема 9. Организация и управление производственной	Работа с обязательной и дополнительной литературой,	8/19/14	УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ПК-5;

	инфраструктурой предприятий	электронными библиотеками для закрепления материала; составление рецензии по дополнительной литературе.		ПК-7; ПК-8; ПК-11
10	Тема 10. Организационно-экономические задачи проектирования производственных систем.	Работа с обязательной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала; составление рецензии по дополнительной литературе.	12/18/14	УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-11
11	Тема 11. Управление ресурсосбережением	Работа с обязательной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала; составление рецензии по дополнительной литературе.	12/18/14	УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-11
12	Тема 12. Управление развитием предприятия	Работа с обязательной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала; подготовка к тестированию.	12/18/13	УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-11

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Список основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Производственный менеджмент : [Электронный ресурс] учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. ред. Поздняков В. Я., Прудников В. М. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 412 с. - Режим доступа: http://znanium.com
2. Иванов И. Н., Беляев А. М., Лобачев В. В. и др. Производственный менеджмент : [Электронный ресурс] учебник для бакалавров / И. Н. Иванов, А. М. Беляев, В. В. Лобачев и др. ред. Иванов И. Н. – Москва : Юрайт, 2020. – 574 с. - Режим доступа: http://znanium.com
3. Горелик О. М. Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений: [Электронный ресурс] учеб. пособие. - М.: КНОРУС 2019. - 272 с. - Режим доступа: http://znanium.com

Дополнительная литература:

1. Веснин В. Р. Менеджмент : [Электронный ресурс] учеб. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект. 2017г. 616 стр. - Режим доступа: http://znanium.com
2. Игнатьева А. В., Максимцов М. М., Вдовина И. В. и др. Менеджмент : [Электронный ресурс] учеб.-практ. пособие / А. В. Игнатьева, М. М. Максимцов, И. В. Вдовина и др. - М. : Вузовский учеб. : ИНФРА-М. 2019г. 284 стр. - Режим доступа: http://znanium.com
3. Коротков Э. М. Менеджмент : [Электронный ресурс] учеб. - М. : Юрайт ; ИД Юрайт. 2019г. 640 стр. - Режим доступа: http://znanium.com
4. Лукичева Л. И., Егорычева Е. В. Менеджмент организации : теория и практика : [Электронный ресурс] учеб. для бакалавров / Л. И. Лукичева, Е. В. Егорычева. Ред. Анискин Ю. П. - М. : Омега-Л. 2020г. 488 стр. - Режим доступа: http://znanium.com
5. Тебекин А. В., Касаев Б. С. Менеджмент организации : учеб. / А. В. Тебекин, Б. С. Касаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС. 2018г. 424 стр.

6. Основы менеджмента : учеб. пособие. - 2-е изд. Ред. Солдатова И. Ю., Чернышев М. А. - М. : Дашков и К ; Ростов н/Д : Академцентр. 2019г. 272 стр.

7.2 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Лицензионные ресурсы:

http://znanium.com/

Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

http://biblioclub.ru/

«Университетская библиотека онлайн».

Интернет-библиотека, фонды которой содержат учебники и учебные пособия, периодику, справочники, словари, энциклопедии и другие издания на русском и иностранных языках. Полнотекстовый поиск, работа с каталогом, безлимитный постраничный просмотр изданий, копирование или распечатка текста (постранично), изменение параметров текстовой страницы, создание закладок и комментариев.

Открытые Интернет-источники:

http://www.lib.ru/

Библиотека Максима Мошкова.

Крупнейшая бесплатная электронная библиотека российского Интернета. Библиотека постоянно пополняется.

http://elibrary.ru/defaultx.asp

«eLibrary.ru». Российская электронная библиотека. Полные тексты зарубежной и отечественной научных периодических изданий

http://www.gumer.info/

Библиотека Гумер - гуманитарные науки. Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

http://www.rsl.ru/

Российская государственная библиотека. Собрание электронных копий ценных и наиболее спрашиваемых печатных изданий и электронных документов из фондов РГБ и других источников. Электронная библиотека состоит из четырех коллекций, включает 400 тыс. документов и постоянно пополняется.

http://www.public.ru/

«Публичная Библиотека». Интернет-библиотека СМИ. Полные тексты периодических изданий на русском языке (традиционные и электронные СМИ, новостные ленты, блоги).

http://www.encyclopedia.ru/

«Мир энциклопедий». Сайт с крупнейшей подборкой самых разнообразных энциклопедий.

http://www.mosblago.ru

Единый информационный ресурс московской благотворительности.

www.iso.org

Международная организация по стандартизации.

http://www.iblfrussia.org
Международный форум лидеров бизнеса.

www.amr.ru
Ассоциация менеджеров России.

http://www.csr-rspp.ru/
Комитет Российского союза промышленников и предпринимателей.

http://www.ebdb.ru/
«eBdb». Поисковая система по фондам электронных библиотек. С помощью этого сервиса можно искать книги в электронных библиотеках Интернета - объем базы данных свыше 2 млн. изданий.

http://bukinist.agava.ru
"Букинист". Поисковая система предназначена для поиска книг и других электронных текстов, имеющихся в свободном доступе в Интернет.

http://www.poiskknig.ru/
Поиск электронных книг. Возможность поиска электронных книг. В базе данных более 67000 записей.

7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

Кафедрой менеджмента разработаны:

- авторские лекционные курсы, читаемые на очных занятиях по производственному менеджменту;
- методические материалы, хранящиеся на кафедре.

7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки

Темы	Вопросы для самостоятельного изучения
Тема 1. Предмет, задачи и логика дисциплины «Производственный менеджмент»	1. -Основные понятия и категории производственного менеджмента. 2. Объекты и субъекты производственного менеджмента предприятия. 3. Цели, задачи, логика и структура курса "Производственный менеджмент", его связь с другими дисциплинами учебного плана. 4. Роль курса "Производственный менеджмент" в подготовке специалистов в области управления производством.
Тема 2. Производственный менеджмент предприятий как система	1. Закономерности существования систем 2. Особенности экономических (производственных) систем 3. Состав производственной системы 4. Предприятие как открытая система 5. Предприятие как объект 6. Сущность производственных потоков 7. Внутренняя и внешняя среда производственного менеджмента
Тема 3. Основы организации производства и труда на предприятиях.	1. Понятие и методы организации производства 2. Рационалистическая школа менеджмента

Принципы производственной системы	3. Школа административного менеджмента 4. Школа человеческих отношений 5. Элементы, цели, сущность производственной системы 6. Законы организации производственных систем 7. Технико-производственная база предприятия 8. Функциональные подсистемы предприятия
Тема 4. Управление производством предприятия	1. Взаимосвязь производственных и информационных процессов 2. Принципы управления М. Вебера 3. Функции управления производством 4. Организационная структура управления производством 5. Информационное обеспечение системы управления производством 6. Организация управления производством 7. Бюджетный метод управления деятельностью предприятия 8. Контроль бюджетов
Тема 5. Разработка производственной стратегии	1. Элементы и факторы экономической стратегии предприятия 2. Локальные производственные цели 3. Миссия предприятия 4. Внешние составляющие экономической стратегии предприятия 5. Внутренние составляющие экономической стратегии предприятия 6. Процесс, правила, приёмы формирования экономической стратегии предприятия 7. Особенности экономической стратегии управления производством 8. Формы стратегического управления производством
Тема 6. Тактическое планирование производства	1. Задачи планов предприятия 2. Состав планов предприятия 3. Правила и требования при реализации принципов планирования 4. Методы планирования 5. Структурная схема текущего планирования 6. Издержки производства, их классификация 7. Планирование производства 8. Расчёт плановой себестоимости
Тема 7. Организация и управление процессом создания и освоения новых товаров (технологий).	1. Понятие "жизненный цикл" производственных систем, товаров и технологий. 2. Структура процесса создания и освоения новых товаров, технологий (СОНТ). 3. Цели и критерии эффективности организации процесса СОНТ. 4. Характеристики комплекса работ, процедур организации и управления цикла СОНТ.

	5. Взаимодействие подразделений предприятия обеспечивающих реализацию различных этапов цикла СОНТ. 6. Задачи производственного менеджмента в обеспечении эффективности цикла СОНТ.
Тема 8. Управление производственными запасами	1. Понятия «материальные ресурсы» и «производственные запасы» 2. Основные принципы управления производственными запасами 3. Процесс материалоприобретения и факторы, на него влияющие 4. Виды производственных запасов 5. Виды издержек на создание и хранение производственных запасов 6. Стратегия управления запасами
Тема 9. Организация и управление производственной инфраструктурой предприятий	1. Задачи производственной инфраструктуры предприятий. Организация и управление техническим обслуживанием и ремонтом оборудования. 2. Организация производства ремонтных работ. 3. Организация и управление энергетическим обеспечением производства. Организация производства ремонтных работ. 4. Организация и управление транспортным обслуживанием производства 5. Организация погрузочно-разгрузочных работ. 6. Организация и управление складским хозяйством предприятия.
Тема 10. Организационно-экономические задачи проектирования производственных систем.	1. Сущность, элементы и задачи проектирования производственных систем. 2. Методы организационного проектирования производственных систем. 3. Производственные системы основанные на поточной организации производственных процессов. 4. Логистические требования к поточной организации производственного процесса. 5. Организационно-экономические задачи проектирования производственных систем с дискретным производственным процессом. 6. Основные направления автоматизации и роботизации.
Тема 11. Управление ресурсосбережением	1. Основы стратегии ресурсосбережения. 2. Система показателей ресурсоёмкости товара и производства. 3. Анализ эффективности использования ресурсов. 4. Факторы ресурсосбережения и факторный анализ прироста производительности труда. 5. Выбор стратегии ресурсосбережения в управлении ресурсосбережением.
Тема 12. Управление развитием предприятия	1. Статика и динамика производственных систем и процессы развития. 2. Механизмы адаптации промышленного предприятия к внешней среде.

	3. Управление трансформацией предприятия в ходе его развития. 4. Риск-менеджмент на предприятии. 5. Методы обеспечения устойчивости предприятия в процессе его развития. 6. Обеспечение устойчивости предприятия при внедрении инновационных продуктов, технологий.

7.5. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Задачи и цели производственного менеджмента.
2. Этапы, задачи и цели подготовки производства.
3. Классификация технологий подразделений фирмы по Перроу.
4. Организация конструкторской подготовки производства. Параметрические ряды изделий.
5. Производственная фирма – эволюция представлений о конкурентоспособной фирме.
6. Организация технологической подготовки производства. Унификация технологических процессов.
7. Управление цепью поставок, аутсорсинг.
8. Производственная структура предприятия и факторы на нее влияющие.
9. Способы синхронизации времени выполнения операций. Классификация поточных линий.
10. Технологическая форма организации производства на предприятии. Достоинства и недостатки.
11. Особенности организации рабочего конвейера.
12. Предметная форма организации производства на предприятии. Достоинства и недостатки.
13. Особенности организации распределительного конвейера.
14. Организация ремонтного и инструментального хозяйства предприятия.
15. Организация прямоточных поточных линий.
16. Организация энергетического, транспортного и складского хозяйства предприятия.
17. Организация стационарных поточных линий.
18. Этапы развития науки "Производственный менеджмент".
19. Организация переменно-поточных линий.
20. Типы производства. Формы организации производства.
21. Организация групповых поточных линий.
22. Производственный процесс, производственный цикл и его структура.
23. Зарубежный опыт организации производственных процессов.
24. Принципы организации производственного процесса во времени.
25. Классификация затрат рабочего времени и процессы многостаночного обслуживания.
26. Расчет производственного цикла сложного процесса.
27. Методика расчета норм обслуживания станков- дублеров.
28. Способы синхронизации времени выполнения операций. Классификация поточных линий.
29. Методика расчета норм обслуживания станков с различным значением свободного машинного времени и времени занятости рабочего.
30. Предметная форма организации производства на предприятии. Достоинства и недостатки.
31. Методика расчета норм обслуживания и численности рабочих в нециклических процессах.
32. Принципы организации производственного процесса во времени.
33. Расчет и анализ последовательного и параллельного производственного цикла.
34. Типы производства. Формы организации производства.
35. Расчет и анализ смешанного производственного цикла.
36. Этапы, задачи и цели подготовки производства.
37. Пути сокращения продолжительности производственного цикла.
38. Расчет производственного цикла сложного процесса.

39. Основные этапы развития предприятий сферы обслуживания.
40. Цели и задачи оперативного управления производством. КПН серийного типа производства.
41. Система управления запасами с фиксированным размером заказа – особенности принятия решения.
42. Характерные особенности современного предприятия.
43. Оптимизация сетевых графиков.
44. XYZ анализ запасов.
45. Принятие решения: численность рабочих – величина запасов.
46. Основные и вторичные конкурентные приоритеты в сфере производства.

7.6. Темы курсовых работ, рефератов.

Темы курсовых работ

1. Эволюция научной мысли в сфере производственного менеджмента.
2. Предприятие отрасли (производство) как хозяйствующий субъект экономики.
3. Система целей и задач производственного менеджмента.
4. Целевые установки и формирование стратегии развития предприятия отрасли (производства).
5. Производственная организация как система управления.
6. Внешняя среда и ее влияние на производственную организацию.
7. Внутренняя среда производственной организации (производственного менеджмента).
8. Функции производственного менеджмента, их взаимосвязь и динамизм.
9. Планирование как функция производственного менеджмента.
10. Процесс стратегического планирования на производственном предприятии (отрасль производства).
11. Организационная структура управления производственным предприятием.
12. Особенности разработки бизнес-планов на производственных предприятиях (отрасль производства).
13. Производства и поставки промышленной продукции.
14. Производственные ресурсы промышленного предприятия, эффективность их использования.
15. Состав и формирование кадрового потенциала производственного предприятия (отрасль производства).
16. Производительность труда как главный фактор эффективности производства (по отраслям).
17. Факторы и резервы роста производительности труда на промышленном предприятии.
18. Основной капитал промышленного предприятия и пути улучшения его использования.
19. Оборотный капитал промышленного предприятия и пути ускорения его оборачиваемости.
20. Инновационная деятельность промышленного предприятия (по отраслям) в современных условиях.
21. Подготовка инвестиционных решений по капиталовложениям.
22. Планирование технического развития промышленного предприятия (по отраслям).
23. Система управления качеством промышленной продукции (по отраслям).
24. Опыт стратегии технологического прорыва на мировой рынок (по отраслям).
25. Сбытовая политика производственной фирмы, ее элементы и форма реализации.
26. Совершенствование системы оплаты труда в промышленности (по отраслям) в современных условиях.
27. Ценовая политика производственной фирмы, методы установления цен на промышленную продукцию.
28. Особенности производственного менеджмента в условиях антикризисного управления.

29. Стандартизация, унификация и типизация – организационные основы специализации, кооперирования и массового производства.
30. Характерные черты и особенности российского производственного менеджмента (в сравнении с современным зарубежным опытом и советским периодом).

Темы рефератов

1. Предприятие как система производственного менеджмента.
2. Основные этапы развития науки об организации производства.
3. Предприятие как самостоятельная производственная система.
4. Законы статики и развития производственных систем.
5. Формы и методы организации производства.
6. Процесс, функции и цикл управления производством.
7. Организация управления производством.
8. Правила и приемы экономической стратегии.
9. Основные задачи и принципы планирования производства.
10. Методы управления производственными запасами.
11. Содержание и задачи технического обслуживания средств труда.
12. Система технического обслуживания и ремонта основных производственных фондов.
13. Организация и управления энергетическим обслуживанием предприятия.
14. Организация и управление транспортным хозяйством предприятия.
15. Организация и управление складским хозяйством предприятия.
16. Организация и управление сбытом предприятия.
17. Система управления качеством продукции.
18. Содержание и задачи оперативного управления производством.
19. Организация регулирования производства.
20. Информационное обеспечение производственного менеджмента.

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Основными формами обучения студентов являются лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа (включая выполнение рефератов и/или написание рецензий)

Лекции:

При работе на лекции, как и при чтении книги, студенту требуется мысленно соотносить научные знания со своими наблюдениями и мыслями. Необходимо внимательно слушать преподавателя, пытаясь понять логику его мыслей и одновременно вести конспект. При составлении конспекта лекции следует фиксировать тему лекции, перечень вопросов, рекомендованные преподавателем информационные источники (исследовательскую, учебную и справочную литературу), основные понятия и термины, раскрываемые в лекции. Определения понятий, дефиниций, категорий желательно записывать дословно. Остальное – каждый значительный факт и каждая прозвучавшая мысль – должно быть отражено в конспекте в сжатой форме, желательно своими словами. Рекомендуется по ходу конспектирования отмечать свои собственные мысли или возникший вопрос. В конспект требуется вносить всё, что преподаватель пишет на доске (или выводит на экран проектора), а также описанные схемы, таблицы и т.п. Желательно оставлять в тетради поля для последующих пометок. По мере записей лекций каждому студенту необходимо выработать и использовать сокращения наиболее распространенных слов или понятий. Однако не следует перегружать конспект сокращениями, так как впоследствии будет сложно понять данный материал.

Составленный конспект лекции студент должен затем без промедления проработать дома, это сэкономит время и поможет лучше усвоить материал. Работая с лекциями студенту следует попытаться вспомнить, что говорилось на лекции и выделить в конспекте основной материал. В случае необходимости дополнить пропущенное при конспектировании на основе учебника и иной литературы, выделить непонятное или недостаточно понятное и сформулировать вопросы, которые

можно будет задать преподавателю во время консультаций. Желательно также дополнить конспект фактами, событиями, идеями, цитатами, подкрепляющими и развивающими то, что было услышано на лекции.

Семинары:

Семинарское занятие в традиционном смысле предполагает устный опрос студентов по заранее указанным вопросам. При этом выявляется степень владения студентами материалом лекционного курса, базовых учебников, знание актуальных проблем и текущей ситуации. Однако с учетом требований новых образовательных стандартов на сегодняшний день семинар становится, прежде всего, дискуссией, дебатами, обсуждением проблем, разбором конкретной реальной ситуации. Поэтому студенту требуется не только ответить на вопросы плана семинарского занятия и внимательно слушать выступающих, но вместе с тем стараться дополнить ответы других студентов, высказать свое мнение, уточнить, задать вопрос.

Студентам необходимо тщательно готовиться к семинарским занятиям. Подготовку к семинару целесообразно начинать с повторения материала лекций. При этом следует учитывать, что лекционный курс ограничен по времени и не позволяет лектору детально рассмотреть все аспекты темы. Следовательно, студенту требуется самостоятельно расширять свои познания. Лекции же дают удобный ориентир студенту для поиска дополнительных материалов, так как задают определенную структуру и логику изучения того или иного вопроса. После проработки конспекта лекции, следует изучить соответствующую главу в учебнике, найти и ознакомиться с литературой.

Ответ на семинаре должен отличаться ясностью и четкостью изложения, чтобы этого достичь рекомендуем составлять конспект ответа. Во время изучения литературы по теме желательно делать выписки для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения. Такие заготовки могут включать ключевые цитаты из информационных источников, описание важнейших фактов, сопоставление различных позиций, собственные мысли студента и примеры из современной действительности. Если проблема заинтересовала студента, он может подготовить реферат и выступить с ним на семинарском занятии.

Самостоятельная работа:

Современная система вузовского обучения предполагает, что студент самостоятельно осваивает большие объемы учебного материала. Приступая к изучению дисциплины «Производственный менеджмент», студентам необходимо ознакомиться с программой курса, изучить рекомендованную литературу, электронные информационные ресурсы. Последовательное изучение предмета позволит студенту сформировать устойчивую теоретическую базу.

Цели самостоятельной работы студента предполагают:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных во время аудиторных занятий (лекций и семинаров);
- формирование способности к самоорганизации;
- стимулирование навыков самостоятельности мышления.

При самостоятельном изучении вопросов дисциплины «Производственный менеджмент» студент должен начинать с проработки лекционного конспекта, на который целесообразно опираться как при чтении учебника и рекомендованной литературы, так и при поиске нужных книг.

Чтение учебника – важная часть самостоятельной работы студента. Основное назначение учебника – ориентировать студента в системе знаний, умений, навыков и компетенций, подобранных в соответствии с учебной программой. Учебник очерчивает некий круг обязательных знаний по дисциплине, не претендуя на их глубокое раскрытие и доказательство. Студенту следует усвоить эту основу и в дальнейшем разобраться в нераскрытых темах с помощью монографической литературы.

Самостоятельное знакомство с разделами учебника и работами ученых-практиков предполагает:

а) внимательное прочтение;

б) составление списка ключевых вопросов, рассматриваемых в тексте;

в) дополнительное прочтение, с тем, чтобы схематично законспектировать, как автор на них отвечает. В процессе работы с текстом необходимо обращаться к справочной и учебной литературе для прояснения содержания новых понятий или особенностей их интерпретации автором.

Глубокое усвоение научных положений возможно только при изучении монографических трудов ученых. Осваивать такую литературу рекомендуется не подряд по списку, а по принципу «тема, идея, теория в одной, во второй, в третьей… книгах». Это позволит глубже разобраться в конкретной проблеме и основных точках зрения на ее решение.

Написание реферата:

Самостоятельная работа включает также подготовку студентами рефератов по курсу. Выступления с рефератом производится на текущих семинарах. Реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научных трудов по определенной теме. Это обзор современного состояния научной изученности той или иной проблемы с сопоставлением точек зрения на нее специалистов и собственной оценкой их достоверности и убедительности.

Цель написания реферата - поиск, анализ, сопоставление различных научных концепций, школ и мнений отдельных авторов по проблемам менеджмента. Работа над рефератом проводится в несколько этапов:

1) Выбор темы

На первом (вводном) семинарском занятии студенты знакомятся с особенностями дисциплины «Производственный менеджмент» и ее проблематикой. Студенты знакомятся с литературой и выбирают тему реферата из списка, предложенного в данной рабочей программе. По согласованию с преподавателем студенты могут проявлять самостоятельность в формулировании интересующей их темы.

2) Работа по изучению материала

По выбранной теме в течение семестра студент ведет исследовательскую работу под руководством преподавателя. Определяется структура реферата, его содержание, подбирается, систематизируется, анализируется научная, учебная и научно-публицистическая, справочная литература по выбранной теме. При написании реферата требуется использовать минимум 8-10 научных работ (статьи, книги). Изучение литературы по теме реферата дает возможность составить ориентировочный план. Конечно, в процессе работы план будет конкретизироваться и уточняться, но это после того, как изучены собранные материалы по теме и в результате у студента сложилось четкое представление, как и о чём писать. Одновременно студенту следует выбрать, обработать и оформить необходимый демонстрационный материал.

3) Написание текста и оформление работы

Реферат состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обосновывается актуальность темы, дается обзор литературы и источников, формулируется исследовательская задача, её научно-практическая значимость. Основная часть раскрывает содержание темы, она может состоять из нескольких параграфов. Через все содержание основной части должна проходить главная идея автора, которую он определил во введении. В заключении подводятся основные итоги работы, делаются обобщающие выводы по теме, возможно, некоторые предположения автора о перспективах данной темы.

При работе над рефератом следует избегать простого переписывания чужих мыслей: реферат – не конспект и не сборник цитат из нескольких книг (а тем более одной), это должно быть - самостоятельное изложение проблемы, результат собственных рассуждений на базе почерпнутых из литературы фактов.

Прием и проверку рефератов осуществляет преподаватель, ведущий лекционный курс.

Составление рецензии:

В течение семестра студентам необходимо составить минимум одну рецензию на научную статью или монографию. Студенты самостоятельно выбирают статью для рецензирования. Рецензия – это студенческий отзыв на научную публикацию с целью ее критического разбора. Затем студенты

должны проанализировать статью, обосновать ее актуальность, новизну, отметить достоинства и недостатки, значимость работы и ее практическую ценность, определить свое отношение к данной проблеме.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Требования к аудиториям (лабораториям, помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения:

- Лекционные аудитории должны быть оснащены персональным компьютером, мультимедиа-проектором и экраном, стеклоэмалевой (маркерной) доской или интерактивной доской.
- Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий, должны быть оборудованы персональным компьютером, интерактивной доской, акустической системой для использования аудио-видеоматериалов и демонстрации презентаций к докладам и сообщениям.
- Для проведения определенных занятий, например, самостоятельной работы студентов в присутствии преподавателя, может быть необходим компьютерный класс с выходом в Интернет и образовательную сеть НОИР

Требования к программному обеспечению, используемому при изучении учебной дисциплины:

Для изучения дисциплины используется лицензионное программное обеспечение, в том числе:

- Microsoft Word 2013 (в составе пакета Microsoft Office Professional 2013),
- Project Server 2013 (DreamSpark),
- Интернет-навигаторы.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;

- дисплеем Брайля PAC Mate 20;

- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;

- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Производственный менеджмент» разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2020 г. № 59449), к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра.

Автор программы - Гиоев Г.В., д.э.н., доцент

(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность)

_____ _____

Дата Подпись

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры менеджмента (протокол № 09/21 от 11 мая 2021 г.)

Зав. кафедрой _____ Гиоев Г.В.

Декан социально-экономического факультета _____ Пресс И.А.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____ Тихон М.Э.

(подпись) (ФИО)