Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.09.2022 18:05:58
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dac15

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

Кафедра менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

«ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ»

Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки – Производственный менеджмент

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – заочная, очно-заочная

Санкт-Петербург

2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Теория организации» (**Б1.О.09)** составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской федерации № 970 от 12.08.2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2020 г. № 59449), к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры менеджмента (протокол № 09/21 от 11 мая 2021 г.).

Зав. кафедрой _____ Гиоев Г.В.

Рабочую программу подготовил: _____ Гиоев Г.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины	4
4. Структура и содержание дисциплины	5
5. Образовательные технологии	20
6. Самостоятельная работа студентов	21
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	23
8. Методические рекомендации по изучению дисциплины	33
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	36
10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	44
11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины	47

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины являются**:**

- формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, направленных на развитие умений по решению профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории; по применению основ планирования индивидуальной и совместной деятельности; по организации работы по целям, ресурсам и результату; по рациональному контролю деятельности сотрудников и организации в целом; по руководству коллективом и координации деятельности во внешней среде; по мотивации сотрудников; по представлению организации и ее внешних интересов; по исследованию и диагностике проблем, прогнозов, целей и ситуаций; по проведению консультационной, методической и образовательной работы с сотрудниками, а также инновационной деятельности в области организационного управления;

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для решения следующих задач профессиональной деятельности:

К основным **задачам** изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению следующих трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	**Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина**	**Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина**		
Код. Наименование ПС				
28.002. «Специалист по контроллингу машиностроительных организаций»	А, Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам, 6	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования	А/ 01. 6	6
		Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков	А/ 02. 6	
		Формирование результатов контроля в виде отчетов о выполнении утвержденных планов	А/ 03. 6	

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Теория организации» относится к обязательной части «Блока 1. Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина «Теория организации» изучается в 3 и 4 семестрах очной, заочной и очно-заочной форм обучения.

Предшествуют освоению данной дисциплины: «История управленческой мысли», «Основы менеджмента», «Управление человеческими ресурсами».

Базируются на изучении данной дисциплины: «Маркетинг», «Организационное поведение», «Управление человеческими ресурсами», «Антикризисное управление», «Логистика», «Управление проектами».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Теория организации» соотнесены с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.

Процесс изучения дисциплины «Теория организации» направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Код общепрофессиональной компетенции	**Наименование общепрофессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**
ОПК-1.	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ИОПК-1.1. Знает основные характеристики организации: строение, функционирование, управление, развитие. ИОПК-1.2. Умеет анализировать экономические отношения и явления в рамках отдельных хозяйственных единиц, элементов экономической системы. ИОПК-1.3. Владеет навыками реализации научных подходов и концепций в области управления организацией.

Профессиональные компетенции (ПК):

Код профессиональной компетенции выпускника	**Наименование профессиональной компетенций**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**
Тип задач профессиональной деятельности: **организационно-управленческий**		
ПК-3	Способен использовать различные способы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	ИПК-3.1. Знает методы и инструменты стратегического (оперативного) планирования. ИПК-3.2. Умеет разрабатывать показатели стратегического (оперативного) планирования. ИПК-3.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий планирования в организации.
ПК-5	Способен анализировать взаимосвязи между	ИПК-5.1. Знает функциональные стратегии, показатели стратегического

	функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	(оперативного) плана, формулировки оптимизационных задач планирования и методы их решения. ИПК-5.2. Умеет разрабатывать формы плановых документов. ИПК-5.3. Владеет навыками координация взаимодействия подразделений по утвержденной схеме.
ПК-10	Способен с использованием бизнес-планирования создавать и развивать новые организации (направления деятельности, продукты).	ИПК-10.1. Знает методы и инструменты бизнес-планирования. ИПК-10.2. Умеет оформлять пояснительные и аналитические материалы. ИПК-10.3. Владеет навыками составления аналитического отчета о выполнении бизнес-плана, представления отчета руководителям подразделений (проектов).

Ожидаемые результаты**:**

В результате изучения дисциплины бакалавры приобретут:

Знания:

1. принципов построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий;
2. методологии и технологии процессов сбора и анализа информации о системе или ее отдельном элементе;
3. существующих подходов к организации как к системе, объекту и процессу;
4. основных законов теории организации, их применения в практику менеджера;
5. форм, принципов статической и динамической организаций, типов организационных структур;
6. способов повышения эффективности принимаемых управленческих решений.

Умения:

1. проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг;
2. организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике;
3. организовывать простые и сложные организационно-штатные структуры;
4. обеспечивать рост экономических и социальных результатов без привлечения дополнительных ресурсов на основе «эффекта повышения организованности».

***Навыки*:**

1. стратегического (бизнес) планирования;
2. организационного дизайна;
3. проектирования организационных структур;
4. применения современных информационных технологий планирования и структурирования организации.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Теория организации» для направления подготовки

38.03.02 «Менеджмент» составляет 6 зачетных единиц или 216 часов общей учебной нагрузки.

Таблица 1

Объём и виды учебной работы (в часах) по дисциплине
(очная / заочная / очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	216 /216 /216
Аудиторные занятия (всего)	92 /72 /38
В том числе:	
Лекции	46 /36 /16
Практические занятия	46 /36 /22
Самостоятельная работа	88/126 /169
Вид промежуточного контроля	Зачет
Вид итогового контроля	Экзамен

Таблица 2

Структура дисциплины
(очная / заочная / очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Семестр	Всего часов	Виды учебной работы (в академических часах)			Форма контроля
				Л	СР	ПЗ	
Раздел I. Теоретические основы управления организацией							
1.	Тема 1. Теория организации, ее предмет, место в системе научных знаний	3/3/3	4/9/7	1/2/1	2/5/5	1/2/1	Контрольный опрос во время семинара.
2.	Тема 2. Природа и сущность организации	3/3/3	4/9/7	1/2/1	2/5/5	1/2/1	Оценка выполненного реферата.
3.	Тема 3. Основные теоретические подходы к анализу организаций.	3/3/3	4/9/6	1/2/-	2/5/5	1/2/1	Устный контрольный опрос во время семинара
4.	Тема 4. Типология организаций	3/3/3	4/7/6	1/1/-	2/5/5	1/1/1	Оценка выполненного реферата. Промежуточное тестирование.
5.	Тема 5.	3/3/3	4/7/6	1/1/-	2/5/5	1/1/1	Решение

	Хозяйственные организации и организации в сфере государственного и муниципального управления						ситуативных задач, выполнение упражнений.
6.	Тема 6. Системный подход к организации. Организация как открытая система	3/3	4/9/7	1/2/1	2/5/5	1/2/1	Оценка выполненного реферата. Промежуточное тестирование.
Раздел II. Организация как система							
7.	Тема 7. Внутренняя и внешняя среда организации	3/3	8/9/7	2/2/1	4/5/5	2/2/1	Решение ситуативных задач, выполнение упражнений.
8.	Тема 8. Организация как производственная и социальная система	3/3/3	8/9/6	2/2/-	4/5/5	2/2/1	Устный контрольный опрос во время семинара
9.	Тема 9. Функции управления и функциональная структура управления	3/3/3	8/8/8	2/2/1	4/4/5	2/2/2	Устный контрольный опрос во время семинара, итоговое тестирование.
10.	Тема 10. Структурный подход к организации	3/3/3	8/8/8	2/2/1	4/4/5	2/2/2	Контрольный опрос во время семинара.
11.	Тема 11. Виды структур управления организацией: традиционные	3/3/3	8/8/7	2/2/1	4/4/5	2/2/1	Оценка выполненного реферата.

	оргструктуры						
12.	Тема12. Виды структур управления организацией: гибкие оргструктуры	3/3/3	8/7/3	2/2/1	4/3/1	2/2/1	Устный контрольный опрос во время семинара
	Промежуточный контроль		**-/9/-**				**Зачет**
Раздел III. Организация как процесс							
13.	Тема 13. Коммуникации в организациях	4/4/4	20/16/19	6/2/1	8/12/18	6/2/-	Оценка выполненного реферата. Промежуточное тестирование.
14.	Тема 14. Организация и управление	4/4/4	20/16/20	6/2/1	8/12/18	6/2/1	Решение ситуативных задач, выполнение упражнений.
15.	Тема 15. Жизненный цикл организации	4/4	20/16/21	6/2/2	8/12/18	6/2/1	Оценка выполненного реферата. Промежуточное тестирование.
Раздел IV. Организация и управление							
16.	Тема 16. Организационная культура	4/4/4	20/20/22	6/4/2	8/12/18	6/4/2	Решение ситуативных задач, выполнение упражнений.
17.	Тема 17. Основы проектирования организаций	4/4/4	12/16/23	2/2/1	8/12/20	2/2/2	Устный контрольный опрос во время

							семинара
18.	Тема 18. Тенденции развития организации	4/4/4	16/15/24	2/2/1	12/11/21	2/2/2	Устный контрольный опрос во время семинара, итоговое тестирование.
	Итоговый контроль		**36/9/9**				**Экзамен**
	ИТОГО:		**216/216/216**	**46/36/16**	**88/126/169**	**46/36/22**	

Таблица 3

Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции
Раздел I. Теоретические основы управления организацией			
1.	Теория организации, ее предмет, место в системе научных знаний.	Определения организации. Предметная область теории организации. Объект, предмет и метод теории организации. Функции теории организации. Теория организации в системе наук, ее взаимосвязь с другими науками и дисциплинами: менеджментом, психологией, социологией, антропологией, экономикой, юриспруденцией, информатикой, государственным и муниципальным управлением	Знать: - основные концептуальные подходы к функционированию организаций в области государственного и муниципального управления; Уметь: - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности. Владеть: -навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - способами использования релевантной информации в своей профессиональной деятельности. - навыками критического восприятия информации; - навыком анализа логики различного рода рассуждений ОПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-10
2.	Природа и сущность организации	Организация как социальный институт. Организация как явление. Организация как	Знать: - принципы функционирования иерархии в организациях

		процесс. Организация как совокупность взаимоотношений, прав, обязанностей. Системный и структурный подход к организации. Организация как система. Организация как структура. Признаки организации. Цели и задачи организации. Значимость целей для организации. Классификация целей. Иерархия целей. Миссия организации. Широкое и узкое понимание миссии. Философия организации. Основные группы людей, чьи интересы оказывают влияние на деятельность организации. Понятие об объектах и субъектах организационной деятельности. Иерархия в организациях. Свойства иерархии. Объекты и субъекты организаторской деятельности в сфере государственного и муниципального управления. Организация как социальная общность. Социальные группы в организации. Управляющие и управляемые. Власть в организации. Формы власти. Объяснение организации с позиций естественной системы. Лидерство и кооперация, потребности, конфликт в организации. Организационный эффект. Синергия.	государственного и муниципального управления. Уметь: - анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы; - формулировать цели организации и определять направления организационных действий в организациях сферы государственного и муниципального управления. Владеть: -навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - способами использования релевантной информации в своей профессиональной деятельности. - навыками критического восприятия информации; - навыком анализа логики различного рода рассуждений; ОПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-10
3.	Основные теоретические подходы к анализу организаций.	Эволюция взглядов на сущность и структуру организации. Универсальные и ситуационные теории. Классическая теория организации. Школа научного управления. (Ф.У. Тейлор). Объект организации у Г. Форда. Универсальные принципы организации А.	Знать: - основные концептуальные подходы к функционированию организаций в области государственного и муниципального управления. Уметь: - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной

		Файоля. Рациональная бюрократия М. Вебера. Факторы эффективной организации Р. Лайкерта. Административная теория. Теория административного поведения Г. Саймона. Теория Гласиер. Теория организационного потенциала И. Ансоффа. Вклад отечественных ученных в разработку теории организации. Современные направления теоретических разработок в области организации и управления.	деятельности; - анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы. Владеть: -навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - способами использования релевантной информации в своей профессиональной деятельности. - навыками критического восприятия информации; - навыком анализа логики различного рода рассуждений; ОПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-10
4.	Типология организаций	Критерии типологии организаций. Системный подход к классификации организаций. Классификация организаций по критерию построения и функционирования. Формальные и неформальные организации. Поведенческая и органическая организационные модели. Формальные организации. Классификация организаций по принципу принадлежности к государству и гражданскому обществу. Классификация организаций по правовому статусу. Типы организаций в зависимости от характера и целей деятельности, характеру собственности, масштабам и сфере деятельности. Сущность и особенности коммерческих и некоммерческих организаций. Общественные и хозяйственные организации. Государственные и муниципальные организации. Виды организаций по	Знать: - критерии типологии организаций; - системный подход к классификации организаций; - классификацию организаций по критерию построения и функционирования; Уметь: - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; - применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах. Владеть: -навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - способами использования релевантной информации в своей профессиональной деятельности. - навыками критического восприятия информации;

		взаимодействию с внешней средой. Виды организаций по взаимодействию с человеком.	- навыком анализа логики различного рода рассуждений; ОПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-10
5.	Хозяйственные организации и организации в сфере государственного и муниципального управления	Классификация хозяйственных организаций по формам собственности, по правовому положению, по размерам. Фирма как хозяйственная организация. Типология фирм. Основные типы фирм по функциональному назначению и организационно – правовой форме. Государственные учреждения. Государственное и муниципальное унитарное предприятие. Государственная корпорация. Казенные,бюджетные и автономные учреждения.	Знать: - классификацию хозяйственных организаций по формам собственности, по правовому положению, по размерам; - основные типы фирм по функциональному назначению и организационно – правовой форме; Уметь: - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; - применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах. - основные виды организаций, особенности их функционирования. Владеть: -навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - способами использования релевантной информации в своей профессиональной деятельности. - навыками критического восприятия информации; - навыком анализа логики различного рода рассуждений; ОПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-10
6.	Системный подход к организации. Организация как открытая система	Объяснение организации с позиций открытой системы. Общие понятия систем, признаки, свойства, классификация. Объяснения организаций в рамках рациональных систем. Характеристика социальной организации. Системный подход к определению сущности	Знать: - основные концептуальные подходы к функционированию организаций в области государственного и муниципального управления; Уметь: - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;

		организации. Заслуги А.А. Богданова в разработке организационной науки. Системные свойства организации: целостность, эмерджентность, устойчивость. Организация как открытая и закрытая система. Элементы организации. Организационные отношения. Типология организационных отношений. Модели (схемы) организационных отношений: линейная, кольцевая, «колесо», «звезда», линейно – функциональная, штабная, матричная, смешанная.	- анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы; - применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах; Владеть: -навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - способами использования релевантной информации в своей профессиональной деятельности. - навыками критического восприятия информации; - навыком анализа логики различного рода рассуждений; ОПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-10
Раздел II. Организация как система			
7.	Внутренняя и внешняя среда организации	Концепции взаимоотношений организации и внешней среды. Типы среды, элементы среды. Внутренняя среда организации. Подходы к выделению параметров внутренней среды. Состав элементов, их структура. Группировка факторов внутренней среды организации. Цели и задачи организации как элементы внутренней среды. Внешняя среда организации. Микро- и макросреда организации. Свойства внешней среды организации: вязкость, подвижность, сложность. Неопределеность внешней среды. Степени неопределенности. Оценка внешней среды организации. Шкала Ансоффа. Анализ внешней среды: ПЭСТ	Знать: - структуру внешней и внутренней среды организаций сферы государственного и муниципального управления; - порядок обработки и представления результатов изучения организационной среды. Уметь: - анализировать факторы внутренней среды; - определять свойства внешней среды организации: вязкость, подвижность, сложность. Владеть: -навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - способами использования релевантной информации в своей профессиональной деятельности. - навыками критического восприятия

		и SWOT – анализ. Потребность в адаптации. Стратегии приспособления организации в среде. Организационные изменения как способ адаптации к внешним изменениям.	информации; - навыком анализа логики различного рода рассуждений; ОПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-10
8.	Организация как производственная и социальная система	Понятие организации как производственной системы. Элементы производственной системы. Виды производственных систем: машинная, жесткая производственная система (конвейерная) и система современного гибкого производства. Социальная система организации: основные компоненты и уровни. Цели социальных организаций. Классификация социальных организаций. Эволюция социально-экономических систем. Взаимосвязь производственной и социальной подсистем организации. Понятие социотехнической системы.	Знать: - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; Уметь: - определять потребность в рекомбинации ресурсов организации в соответствии с вызовами внешней среды в сфере государственного и муниципального управления. - определять основные параметры и направления организационных изменений организаций сферы государственного и муниципального управления. Владеть: -навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - способами использования релевантной информации в своей профессиональной деятельности. - навыками критического восприятия информации; - навыком анализа логики различного рода рассуждений; ОПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-10
9.	Функции управления. Типовое функциональное звено	Функциональное содержание управления и значение функций в организации. Конкретные и общие функции управления. Функции управления. Производственные функции. Функции управления производственными функциями. Функции управления управленческой деятельностью. Конкретные и общие функции управления. Понятие о процедурах управления. Типовое	Знать: - основные концептуальные подходы к функционированию организаций в области государственного и муниципального управления; - основы разделения и кооперации труда в организациях государственного и муниципального управления; - принципы функционирования иерархии в организациях государственного и муниципального управления. Уметь: - применять основы теории

		функциональное звено управления и принципы его формирования. Построение функциональной структуры управления. Понятие, элементы, свойства и схемы организационного процесса, принципы его формирования.	организации к формированию властных отношений в организациях государственного и муниципального управления. Владеть: -навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - способами использования релевантной информации в своей профессиональной деятельности. - навыками критического восприятия информации; - навыком анализа логики различного рода рассуждений; ОПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-10
10.	Структурный подход к организации	Формализация организационного порядка. Организация как процесс размещения и использования организационных ресурсов. Понятие организационной структуры управления (ОСУ). Базовые концепции организационной структуры. Факторы, влияющие на построение ОСУ. Принципы построения организационных структур. Этапы построения ОСУ: формирование вертикальной структуры, формирование структурных подразделений, создание горизонтальных структур координации между подразделениями. Разделение и кооперация труда в организации. Специализация в выполнении рабочих заданий. Департаментализация как способ группировки работ, ее типы. Командная цепочка, принципы ее построения. Властные полномочия, делегирование. Ответственность и подотчетность. Централизация и	Знать: - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; - критерии выбора организационной структуры; принципов адаптации организации к внешним изменениям; Уметь: - определять потребность в рекомбинации ресурсов организации в соответствии с вызовами внешней среды в сфере государственного и муниципального управления. Владеть: -навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - способами использования релевантной информации в своей профессиональной деятельности. - навыками критического восприятия информации; - навыком анализа логики различного рода рассуждений; ОПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-10

		децентрализация. Норма управляемости. Охват контролем. Стратегии и виды структур. Выбор структуры и структурные ошибки.	
11.	Виды структур управления организацией: традиционные оргструктуры.	Множественность организационных структур. Выбор структуры управления. Вертикальные структуры. Линейная структура управления. Принципы построения. Достоинства и недостатки. Сферы применения. Функциональная структура управления. Принципы построения. Достоинства и недостатки. Сферы применения. Линейно-функциональная структура управления. Достоинства и недостатки. Сферы применения. Дивизиональные структуры управления. Принципы построения. Достоинства и недостатки. Продуктовая, региональная, ориентированная на потребителя и смешанная дивизиональные структуры. Сферы применения. Проблема консерватизма традиционной организационной структуры. Проблемы адаптации.	Знать: - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; - критерии выбора организационной структуры; принципов адаптации организации к внешним изменениям; Уметь: - определять потребность в рекомбинации ресурсов организации в соответствии с вызовами внешней среды в сфере государственного и муниципального управления. Владеть: -навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - способами использования релевантной информации в своей профессиональной деятельности. - навыками критического восприятия информации; - навыком анализа логики различного рода рассуждений; ОПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-10
12.	Виды структур управления организацией: гибкие оргструктуры	Гибкие, адаптивные или органические структуры. Проектное управление. Проектная структура. Варианты формирования. Причины адаптивности. Матричная организация. Принципы построения. Достоинства и недостатки. Двойное подчинение. Сферы применения. Командная организация. Команда. Виды команд. Принципы формирования. Достоинства и недостатки. Сферы применения.	Знать: - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; - критерии выбора организационной структуры; принципов адаптации организации к внешним изменениям; Уметь: - определять потребность в рекомбинации ресурсов организации в соответствии с вызовами внешней среды в сфере государственного и муниципального управления. Владеть: -навыками аргументированного изложения собственной точки

		Сетевые организации. Виды сетей: внутренние и внешние сети. Адаптивные свойства сетевых структур. Принципы построения. Достоинства и недостатки. Сферы применения. Виртуальные организации, виды. Принципы построения. Достоинства и недостатки. Сферы применения Проблема поиска оптимальной структуры.	зрения; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - способами использования релевантной информации в своей профессиональной деятельности. - навыками критического восприятия информации; - навыком анализа логики различного рода рассуждений; ОПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-10
Раздел III. Организация как процесс			
13.	Коммуникации в организациях	Организация как система переработки и передачи информации. Понятие и значение коммуникаций в организации. Коммуникационный процесс. Организационные коммуникации: направления, средства. Элементы коммуникации. Функции коммуникаций. Типы коммуникаций. Формы и методы коммуникаций. Внутриорганизационная коммуникация: каналы и факторы. Направления коммуникаций. Основные проблемы коммуникации в организации: пробелы; искажения; перегрузки. Повышение эффективности организационной коммуникации. Межорганизационная коммуникация.	Знать: - основы коммуникаций в организациях государственного и муниципального управления, их направленность; - специфику вертикальных и горизонтальных коммуникаций. Уметь: - определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в типах и направлениях коммуникаций; - понимать проблемы когнитивного диссонанса в организации. Владеть: -навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - способами использования релевантной информации в своей профессиональной деятельности. - навыками критического восприятия информации; - навыком анализа логики различного рода рассуждений; ОПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-10
14.	Организация и управление	Управляющая и управляемая системы в организациях. Субъекты и объекты управления. Функции менеджмента. Уровни менеджмента. Высший, средний и низший уровни	Знать: - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; Уметь: - формулировать цели организации и определять направления организационных действий в

		управления. Основные управленческие роли и навыки. Процесс осуществления управления организацией. Структура, техника и технология управления. Содержание процесса управления. Внутриорганизационные процессы: координация, принятие решений, коммуникации. Направленность на достижение цели. Взаимосвязь управления и системы отношений в организации. Самоорганизация и самоуправление.	организациях сферы государственного и муниципального управления; - определять потребность в рекомбинации ресурсов организации в соответствии с вызовами внешней среды в сфере государственного и муниципального управления. Владеть: -навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - способами использования релевантной информации в своей профессиональной деятельности. - навыками критического восприятия информации; - навыком анализа логики различного рода рассуждений; ОПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-10
15.	Жизненный цикл организации	Процессы возникновения и развития организации. Жизнеспособность организации. Понятие и этапы жизненного цикла организации. Стадии жизненного цикла организации: рождение, рост, зрелость, упадок. Создание организации. Этап предпринимательства. Задачи организации и управление организацией на стадии становления. Стратегия выживания и самосохранения на стадии создания организации. Рост организации. Задачи организации и управление организацией на стадии роста. Этап коллективности. Формирование миссии организации. Этап формализации и управления. Выработка структуры организации. Зрелость и стабилизация. Задачи организации и	Знать: - основные параметры и направления организационных изменений организаций сферы государственного и муниципального управления. Уметь: - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность. - анализировать потребности организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям. Владеть: -навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - способами использования релевантной информации в своей профессиональной деятельности. - навыками критического восприятия информации; - навыком анализа логики различного

		управление организацией на стадии стабилизации. Усложнение организационной структуры. Стратегия и тактика управления на стадии зрелости Этап упадка. Задачи организации и управление организацией на стадии упадка. Стратегия и тактика управления на стадии зрелости. Антикризисное управление и регулирование. Ликвидация предприятия. Реорганизация. Подходы к оценке эффективности организационных изменений.	рода рассуждений; ОПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-10
Раздел IV. Организация и управление			
16.	Организационная культура	Организационная культура как совокупность норм и ценностей организации. Подходы к исследованию культуры Общая задача организационной культуры: понятие, уровни, элементы, свойства. Влияние на систему управления. Функции организационной культуры. Признаки и классификация организационной культуры. Философия организации. Сильная и слабая культура. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры. Способы передачи культуры. Система методов поддержки организационной культуры. Изменение организационной культуры. Управление культурой, социальный порядок организации, культура как контроль. Управленческая культура организации, ее типология. Классификации У. Оучи. Система методов поддержания культуры в организации. Изменение организационной культуры.	Знать: - основные параметры и направления организационных изменений организаций сферы государственного и муниципального управления. Уметь: - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность. Владеть: - навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям. ОПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-10
17.	Основы проектирования	Значение и задачи организационного	Знать: - основные параметры и направления

	организаций	проектирования. Понятие организационного проектирования. Влияние внешней среды на проектирование организации. Методологические подходы к проектированию организационной структуры. Выявление проблем организации. Формулирование целей организации и определение потребностей в формировании организационной структуры. Содержание процесса проектирования организаций. Анализ оргструктур. Проектирование оргструктур. Формирование общей структурной схемы. Регламентация организационной структуры. Методы проектирования организационных структур управления. Метод аналогий. Типизация решений. Экспертно- аналитический метод. Метод организационного моделирования. Оценка эффективности организационных проектов.	организационных изменений организаций сферы государственного и муниципального управления. Уметь: - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность. Владеть: - навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям. ОПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-10
18.	Тенденции развития организации	Модели организаций как объекта управления. Модель «механистической организации». Рациональная бюрократия. Модель организации как коллектива, построенного на разделении труда. Человек как социальный деятель. Формирование системы управления персоналом. Модель иерархической организации. Модель предприятия как общественной организации. Основные направления модификации организационных структур. Изменение в системе управления. Динамика	Знать: - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; - критерии выбора организационной структуры; принципов адаптации организации к внешним изменениям; Уметь: - формулировать цели организации и определять направления организационных действий в организациях сферы государственного и муниципального управления; - определять потребность в рекомбинации ресурсов организации в соответствии с вызовами внешней среды в сфере государственного и муниципального управления. Владеть:

		внешней среды и децентрализация управления. Демократизация управления. Нововведенческая экспансия, поиск новых рынков и диверсификация операций. Дебюрократизация, потребности в росте отдачи персонала. Новые научные модели управления организацией. Организация, ориентированная на предвидение. Перекрещивание функций. Глобальная организация. Потребности в сетевых организациях. Гибкие, адаптивные и обучающиеся организации. Инновационная, предпринимательская организация.	- навыками анализа внешней и внутренней среды организаций сферы государственного и муниципального управления; - обработки и представления результатов изучения организационной среды. ОПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-10

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20% аудиторных занятий.

Форма представления используемых в процессе изучения дисциплины образовательных технологий представлена в таблице 4.

Таблица 4

Образовательные технологии

Разделы и темы дисциплины	Образовательные технологии
Раздел I. Теоретические основы управления организацией	
Тема 1. Теория организации, ее предмет, место в системе научных знаний.	Лекция-беседа; семинар-дискуссия
Тема 2. Природа и сущность организации.	Лекция-беседа; семинар-дискуссия
Тема 3. Основные теоретические подходы к анализу организаций.	Лекция-беседа; семинар-дискуссия
Тема 4. Типология организаций.	Лекция с разбором конкретной ситуации; семинар- пресс конференция
Тема 5. Хозяйственные организации и организации в сфере государственного и муниципального управления.	Лекция с разбором конкретной ситуации; семинар- пресс конференция
Тема 6. Системный подход к организации.	Лекция-визуализация, проведение

Организация как открытая система.	студенческих докладов
Раздел II. Организация как система	
Тема 7. Внутренняя и внешняя среда организации.	Лекция-беседа; семинар-дискуссия
Тема 8. Организация как производственная и социальная система.	Лекция с разбором конкретной ситуации; семинар- пресс конференция
Тема 9. Функции управления и функциональная структура управления.	Лекция-провокация; занятие на основе кейс-метода
Тема 10. Структурный подход к организации.	Лекция-визуализация, проведение студенческих докладов
Тема 11. Виды структур управления организацией: традиционные оргструктуры.	Проблемная лекция, проведение студенческих докладов
Тема 12. Виды структур управления организацией: гибкие оргструктуры.	Лекция-провокация; занятие на основе кейс-метода
Раздел III. Организация как процесс	
Тема 13. Коммуникации в организациях.	Лекция-визуализация, проведение студенческих докладов
Тема 14. Организация и управление.	Проблемная лекция, проведение студенческих докладов
Тема 15. Жизненный цикл организации.	Лекция-провокация; занятие на основе кейс-метода
Раздел IV. Организация и управление	
Тема 16. Организационная культура.	Лекция-визуализация, проведение студенческих докладов
Тема 17. Основы проектирования организаций.	Проблемная лекция, проведение студенческих докладов
Тема 18. Тенденции развития организации.	Проблемная лекция, проведение студенческих докладов

6. Самостоятельная работа студентов

Таблица 5

Характеристика самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Часы	Компетенции
Раздел I. Теоретические основы управления организацией				
1	Тема 1. Теория организации, ее предмет, место в системе научных знаний	Работа с лекциями; работа с электронными библиотеками для составления тематического глоссария.	2/5/5	ОПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-10
2	Тема 2. Природа и сущность организации	Работа с лекциями и основной литературой,	2/5/5	ОПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-

		электронными библиотеками для закрепления материала; написание рефератов.		10
3	Тема 3. Основные теоретические подходы к анализу организаций.	Работа с основной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала; подготовка к тестированию.	2/5/5	ОПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-10
4	Тема 4. Типология организаций	Работа с основной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала; подготовка к тестированию; написание рефератов.	2/5/5	ОПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-10
5	Тема 5. Хозяйственные организации и организации в сфере государственного и муниципального управления	Работа с обязательной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала; составление рецензии по дополнительной литературе.	2/5/5	ОПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-10
6	Тема 6. Системный подход к организации. Организация как открытая система	Работа с обязательной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала; составление рецензии по дополнительной литературе.	2/5/5	ОПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-10
Раздел II. Организация как система				
7	Тема 7. Внутренняя и внешняя среда организации	Работа с обязательной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала; составление рецензии по дополнительной литературе.	4/5/5	ОПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-10
8	Тема 8. Организация как производственная и социальная система	Работа с обязательной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала; составление рецензии по дополнительной литературе.	4/5/5	ОПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-10
9	Тема 9. Функции управления и функциональная структура управления	Работа с обязательной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала; составление рецензии по	4/4/5	ОПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-10

		дополнительной литературе.		
10	Тема 10. Структурный подход к организации	Работа с обязательной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала; составление рецензии по дополнительной литературе.	4/4/5	ОПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-10
11	Тема 11. Виды структур управления организацией: традиционные оргструктуры	Работа с обязательной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала; составление рецензии по дополнительной литературе.	4/4/5	ОПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-10
12	Тема12. Виды структур управления организацией: гибкие оргструктуры	Работа с обязательной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала; подготовка к тестированию.	4/3/1	ОПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-10
Раздел III. Организация как процесс				
13	Тема 13. Коммуникации в организациях	Работа с обязательной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала; составление рецензии по дополнительной литературе.	8/12/18	ОПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-10
14	Тема 14. Организация и управление	Работа с обязательной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала; составление рецензии по дополнительной литературе.	8/12/18	ОПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-10
15	Тема 15. Жизненный цикл организации	Работа с обязательной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала; подготовка к тестированию.	8/12/18	ОПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-10
Раздел IV. Организация и управление				
16	Тема 16. Организационная культура	Работа с обязательной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала; составление рецензии по дополнительной литературе.	8/12/18	ОПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-10
17	Тема 17. Основы проектирования	Работа с обязательной и дополнительной	8/12/20	ОПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-

	организаций	литературой, электронными библиотеками для закрепления материала; составление рецензии по дополнительной литературе.		10
18	Тема 18. Тенденции развития организации	Работа с обязательной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала; подготовка к тестированию.	12/11/21	ОПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-10

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Список основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Мильнер, Б. З.Теория организации : учебник / Б. З. Мильнер. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 848 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004700-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1013783.
2. Теория организации. Организация производства: интегрированное учебное пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков и др. ; под общ. ред. А. П. Агаркова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 271 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115770. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01583-0. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Латыпова, М. М. Теория организации : практикум / М. М. Латыпова. - Москва : Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2019. - 45 с. - ISBN 978-5-907061-21-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1257454.
2. Подлесных, В. И. Теория организации : учеб. пособие / В.И. Подлесных, Н.В. Кузнецов. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 345 с. — (высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006013-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/918383.

3. Смирнов, Э. А. Теория организации: Учебное пособие / Э.А. Смирнов. - 2-е изд. - М.: ИД РИОР, 2018. - 143 с.: - ISBN 978-5-369-00376-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/927460.
4. Федорова, Н. В. Теория организации : учебное пособие / Н. В. Федорова. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 180 с. - ISBN 978-5-394-04307-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1232478.

7.2 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Лицензионные ресурсы:

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/.

2. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://znanium.com/.

3. Электронно-библиотечная система Библиоклуб [Электронный ресурс]. - Режим доступа:

http://biblioclub.ru/.

4. Электронная библиотечная система IPR books [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/.

Открытые Интернет-источники:

http://www.lib.ru/

Библиотека Максима Мошкова.

http://elibrary.ru/defaultx.asp

«eLibrary.ru». Российская электронная библиотека. Полные тексты зарубежной и отечественной научных периодических изданий

http://www.gumer.info/

Библиотека Гумер - гуманитарные науки. Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

http://www.rsl.ru/

Российская государственная библиотека. Собрание электронных копий ценных и наиболее спрашиваемых печатных изданий и электронных документов из фондов РГБ и других

источников. Электронная библиотека состоит из четырех коллекций, включает 400 тыс. документов и постоянно пополняется.

http://www.public.ru/

«Публичная Библиотека». Интернет-библиотека СМИ. Полные тексты периодических изданий на русском языке (традиционные и электронные СМИ, новостные ленты, блоги).

http://www.encyclopedia.ru/

«Мир энциклопедий». Сайт с крупнейшей подборкой самых разнообразных энциклопедий.

http://www.csrjournal.com/liveexperience/socreports/

Каталог нефинансовой отчетности «Журнала корпоративной социальной ответственности».

www.iso.org

Международная организация по стандартизации.

http://www.iblfrussia.org

Международный форум лидеров бизнеса.

http://www. http://www.gost.ru/

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

www.amr.ru

Ассоциация менеджеров России.

http://www.csr-rspp.ru/

Комитет Российского союза промышленников и предпринимателей.

http://www.knigafund.ru/

Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

http://www.ebdb.ru/

«eBdb». Поисковая система по фондам электронных библиотек. С помощью этого сервиса можно искать книги в электронных библиотеках Интернета - объем базы данных свыше 2 млн. изданий.

http://bukinist.agava.ru

«Букинист». Поисковая система предназначена для поиска книг и других электронных текстов, имеющихся в свободном доступе в Интернет.

http://www.poiskknig.ru/

Поиск электронных книг. Возможность поиска электронных книг. В базе данных более 67000 записей.

7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

Кафедрой менеджмента разработаны:

- авторские лекционные курсы;
- презентационные материалы;
- методические материалы, хранящиеся на кафедре.

7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки

Разделы и темы дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения
Раздел I. Теоретические основы управления организацией	
Тема 1. Теория организации, ее предмет, место в системе научных знаний.	1. Исторические предпосылки формирования теорий организации и менеджмента. 2. Организация как формальная система в концепции научного управления Ф. Тейлора. 3. Модель «Организация – машина» в теории административного управления А. Файоля. 4. Концепция «идеальной бюрократической организации» М. Вебера. 5. Организация – социальная система в доктрине «человеческих отношений» Э. Мейо.
Тема 2. Природа и сущность организации.	1. Проблемы социального взаимодействия, мотивации, коммуникации, лидерства в теориях организационного поведения. 2. Разработка системного подхода в теории социальных систем. 3. Характеристика «целевой и функциональной» модели организации Р. Акоффа, Ф. Эмери. 4. Использование математических методов в теории организации и менеджмента. Кибернетический подход к управлению. 5. Вклад российских ученых в теорию организации и менеджмента.
Тема 3. Основные теоретические подходы к анализу организаций.	1. Понятие системы и внешней среды. Относительность выделения системы из внешней среды. 2. Связи в системе и их характеристика. 3. Открытые и закрытые системы. 4. Организация как система, как вид деятельности, как упорядоченность какого-либо объекта. 5. Черты и свойства социальных организаций. 6. Цели социальных организаций. 7. Организация и управление. 8. Характеристика этапов жизненного цикла организации. 9. Виды социальных организаций.
Тема 4. Типология организаций.	1. Критерии классификации социальных организаций. 2. Типология Т. Парсонса: производственные, политические, адаптивно-поддерживающие и интегративные организации. 3. Типология Этциони: нормативные, утилитарные,

	принудительные организации. 4. Типология А.А. Пригожина: административные, союзные, ассоциативные и территориальные организации (поселения). 5. Формальные и неформальные организации.
Тема 5. Хозяйственные организации и организации в сфере государственного и муниципального управления.	1. Понятие хозяйственной организации и ее состав. 2. Организационно-правовые формы коммерческих организаций. 3. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций. 4. Характеристика акционерных обществ. 5. Особенности малых предприятий. 6. Современные формы интеграции предприятий: картель, синдикат, пул, трест, концерн, холдинг, финансово-промышленная группа. 7. Взаимодействие государства и хозяйственных организаций.
Тема 6. Системный подход к организации. Организация как открытая система.	1. Общесистемный подход к принципам организации. 2. Закономерности части и целого. Принцип эмерджентности и закон синергии. 3. Закономерность иерархической упорядоченности сложных систем и организаций. 4. Закон необходимого разнообразия и следствия из него. 5. Обобщенный закон Ле Шателье-Федорова (закон самосохранения). 6. Закон онтогенеза. 7. Закон информированности. 8. Закон композиции и пропорциональности. 9. Закономерности функционирования социальных систем: самоорганизация и адаптивность, нестационарность и стохастичность, способность к целеобразованию и целенаправленному поведению.
Раздел II. Организация как система	
Тема 7. Внутренняя и внешняя среда организации.	1. Понятие системы и внешней среды. Относительность выделения системы из внешней среды. 2. Связи в системе и их характеристика. 3. Открытые и закрытые системы. 4. Организация как система, как вид деятельности, как упорядоченность какого-либо объекта. 5. Черты и свойства социальных организаций. 6. Цели социальных организаций. 7. Организация и управление. 8. Характеристика этапов жизненного цикла организации. 9. Виды социальных организаций.
Тема 8. Организация как производственная и социальная система.	1. Понятие структуры системы и относительность ее выделения. 2. Неформальная структура организации и необходимость ее учета в практике менеджмента. 3. Характеристика производственной структуры хозяйственной организации. 4. Характеристика структуры управления и принципы ее построения.

	5. Взаимосвязь производственной структуры и структуры управления.
Тема 9. Функции управления и функциональная структура управления.	1. Основные функции управления 2. Элементы организационной структуры управления. 3. Классы организационных структур. 4. Бюрократические организационные структуры. 5. Функциональная структура управления. 6. Преимущества функционального типа управления. 7. Недостатки функционального типа управления.
Тема 10. Структурный подход к организации.	1. Характеристика структурного подхода и его применения в организации. 2. Формальные и неформальные организации и разделение в них труда. 3. Уровни вертикального и горизонтального разделения труда. 4. Диапазон контроля. 5. Формула Грайчунаса для определения количества потенциальных контактов руководителя. 6. Функциональная, территориальная, производственная, проектная и смешанная департаментализация.
Тема 11. Виды структур управления организацией: традиционные оргструктуры.	1. Типизация структур управления и их теоретическая и практическая значимость. 2. Линейная структура управления. Ее достоинства и недостатки. 3. Характеристика функциональной структуры управления. Принципы формирования функциональных управленческих подразделений. 4. Синтез линейного и функционального принципов построения организационных структур в линейно-штабной структуре управления.
Тема 12. Виды структур управления организацией: гибкие оргструктуры.	1. Структурная адаптация организации к изменяющимся условиям функционирования. 2. Программно-целевые и матричные структуры управления. 3. Разновидности гибких организационных структур: проектные, матричные, программно-целевые, фрагментарные, адхократические. 4. Реализация принципа децентрализации управления в гибкой организационной структуре. 5. Направления эволюции гибких организационных структур и типов организаций.
Раздел III. Организация как процесс	
Тема 13. Коммуникации в организациях.	1. Природа и сущность организационной коммуникации. 2. Виды коммуникаций. 3. Процесс коммуникации. 4. Коммуникационная сеть и модели коммуникационных сетей: личностные сети, сети групп, сети организации. 5. Коммуникационные барьеры в организациях: психологические, культурные, лингвистические. 6. Управление организационными коммуникациями. 7. Влияние информационных технологий на

	организационные технологии. 8. Эффективность коммуникаций.
Тема 14. Организация и управление.	1. Организация и разделение труда. 2. Вертикальное и горизонтальное разделение труда. 3. Содержание и цели организационной деятельности. 4. Понятие и сущность организации как функции управления. 5. Место организации как функции управления в системе функций управления. 6. Организационная деятельность как процесс. 7. Организационные уровни и объем полномочий. 8. Виды полномочий: линейные, штабные, функциональные, вспомогательные полномочия. 9. Полномочия и ответственность. Основы структурного деления.
Тема 15. Жизненный цикл организации	1. Понятие жизненный цикл организации. 2. Концепции жизненного цикла. 3. Этапы жизненного цикла организации. 4. Механизм управления организацией по стадиям ее жизненного цикла и направления его совершенствования. 5. Различные модели жизненных циклов.
Раздел IV. Организация и управление	
Тема 16. Организационная культура.	1. Понятие организационной культуры. 2. Содержание организационной культуры. Субкультуры и контркультуры в организации. 3. Процесс становления и развития организационной культуры. 4. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности организации. 5. Управление организационной культурой. 6. Учет национальных особенностей в организационной культуре. 7. Состояние организационной культуры в российских организациях в условиях становления рыночной экономики.
Тема 17. Основы проектирования организаций.	1. Факторы, влияющие на проектирование организационной структуры. 2. Характеристика методов построения организационной структуры. 3. Основные этапы процесс проектирования структур управления. 4. Содержание основных организационных документов, разрабатываемых при проектировании структуры управления. 5. Нормативы времени выполнения управленческих операций. 6. Нормативы численности управленческого персонала. 7. Коэффициенты централизации. 8. Нормы управляемости. 9. Решение задач с использованием управленческих нормативов.

	10. Проектирование структуры управленческого подразделения (деловая игра).
Тема 18. Тенденции развития организации.	1. Адаптивная природа социальных систем и спонтанное развитие организаций. 2. Принципы нелинейности и синергетичности и их реализация в процессе самоорганизации организаций. 3. Виды социальной самоорганизации. 4. Соотношение управления и самоуправления. 5. Соотношение самоорганизации и самоуправления. 6. Тенденции развития самообучающихся организационных структур.

7.5. Вопросы для подготовки к зачету

1. Определения организации. Объект, предмет и метод теории организации. Функции теории организации.

2. Эволюция взглядов на сущность и структуру организации. Универсальные и ситуационные теории.

3. Теория организации в системе наук, ее взаимосвязь с другими науками и дисциплинами.

4. Классическая теория организации. Сущность теории научного управления.

5. Принципы организации по А. Файолю (структурные принципы, принципы процесса, принципы конечного результата).

6. Бюрократическая теория организации. Принципы рациональной бюрократии М. Вебера.

7. Теория административного поведения Г. Саймона и Дж. Марча. Модель организационного принятия решений.

8. Универсальная теория формирования организаций (Теория Глассиер). Подсистемы организации.

9. Теория организационного потенциала (И. Ансофф). Динамический подход к организации.

10. Законы организации А. Богданова.

11. Современные направления теоретических разработок по теории организации.

12. Понятие и сущность организации. Ее признаки. Понятие об объектах и субъектах организационной деятельности

13. Цели организации. Классификация целей организации. Иерархия целей. Миссия организации.

14. Понятие об объектах и субъектах организационной деятельности. Иерархия в организациях. Иерархия как универсальный принцип построения организационных систем. Свойства иерархии.

15. Критерии типологии организаций. Формальные и неформальные организации. Поведенческая и органическая организационные модели.

16. Коммерческие и некоммерческие организации. Общественные и хозяйственные организации. Государственные и муниципальные организации.

17. Классификация хозяйственных организаций по формам собственности, по правовому положению, по размерам.

18. Виды организаций по взаимодействию с внешней средой. Виды организаций по взаимодействию с человеком.

19. Системный подход к организации. Организация как система. Открытые и закрытые системы. Общие понятия систем, признаки, свойства, классификация.

20. Элементы организации. Организационные отношения. Типология организационных отношений.

21. Организационная культура как совокупность норм и ценностей организации. Функции организационной культуры. Признаки и классификация организационной культуры. Философия организации.

22. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры. Изменение организационной культуры. Управленческая культура организации, ее типология.

23. Внутренняя и внешняя среда организации, их элементы. Адаптация организации к внешним изменениям.

24. Характеристики внешней среды организации: сложность, динамичность. Неопределенность внешней среды.

25. Оценка внешней среды организации. Анализ внешней среды: ПЭСТ и SWOT – анализ.

26. Организация как производственная система. Элементы производственной системы. Социальная система организации: основные компоненты и уровни.

27. Типовое функциональное звено управления и принципы его формирования. Значение функций в организации. Конкретные и общие функции управления.

28. Организационные отношения, их типология: линейная, кольцевая, колесообразная, звездообразная, иерархическая, штабная, смешанная схемы отношений в организации.

29. Понятие и значение коммуникаций в организации. Коммуникационный процесс. Организационные коммуникации: направления, средства. Элементы коммуникации. Функции коммуникаций.

30. Понятие организационной структуры управления (ОСУ). Факторы, влияющие на построение ОСУ.

7.5.1. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Определения организации. Объект, предмет и метод теории организации. Функции теории организации.

2. Эволюция взглядов на сущность и структуру организации. Универсальные и ситуационные теории.

3. Теория организации в системе наук, ее взаимосвязь с другими науками и дисциплинами.

4. Классическая теория организации. Сущность теории научного управления.

5. Принципы организации по А. Файолю (структурные принципы, принципы процесса, принципы конечного результата).

6. Бюрократическая теория организации. Принципы рациональной бюрократии М. Вебера.

7. Теория административного поведения Г. Саймона и Дж. Марча. Модель организационного принятия решений.

8. Универсальная теория формирования организаций (Теория Глассиер). Подсистемы организации.

9. Теория организационного потенциала (И. Ансофф). Динамический подход к организации.

10. Законы организации А. Богданова.

11. Современные направления теоретических разработок по теории организации.

12. Понятие и сущность организации. Ее признаки. Понятие об объектах и субъектах организационной деятельности

13. Цели организации. Классификация целей организации. Иерархия целей. Миссия организации.

14. Понятие об объектах и субъектах организационной деятельности. Иерархия в организациях. Иерархия как универсальный принцип построения организационных систем. Свойства иерархии.

15. Критерии типологии организаций. Формальные и неформальные организации. Поведенческая и органическая организационные модели.

16. Коммерческие и некоммерческие организации. Общественные и хозяйственные организации. Государственные и муниципальные организации.

17. Классификация хозяйственных организаций по формам собственности, по правовому положению, по размерам.

18. Виды организаций по взаимодействию с внешней средой. Виды организаций по взаимодействию с человеком.

19. Системный подход к организации. Организация как система. Открытые и закрытые системы. Общие понятия систем, признаки, свойства, классификация.

20. Элементы организации. Организационные отношения. Типология организационных отношений.

21. Организационная культура как совокупность норм и ценностей организации. Функции организационной культуры. Признаки и классификация организационной культуры. Философия организации.

22. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры. Изменение организационной культуры. Управленческая культура организации, ее типология.

23. Внутренняя и внешняя среда организации, их элементы. Адаптация организации к внешним изменениям.

24. Характеристики внешней среды организации: сложность, динамичность. Неопределенность внешней среды.

25. Оценка внешней среды организации. Анализ внешней среды: ПЭСТ и SWOT – анализ.

26. Организация как производственная система. Элементы производственной системы. Социальная система организации: основные компоненты и уровни.

27. Типовое функциональное звено управления и принципы его формирования. Значение функций в организации. Конкретные и общие функции управления.

28. Организационные отношения, их типология: линейная, кольцевая, колесообразная, звездообразная, иерархическая, штабная, смешанная схемы отношений в организации.

29. Понятие и значение коммуникаций в организации. Коммуникационный процесс. Организационные коммуникации: направления, средства. Элементы коммуникации. Функции коммуникаций.

30. Понятие организационной структуры управления (ОСУ). Факторы, влияющие на построение ОСУ.

31. Вертикальные и горизонтальные связи в организации. Звенья организации и уровни управления.

32. Принципы построения организационной структуры: разделение труда, шаблонная работа, охват контролем, департаментализация.

33. Централизация и децентрализация в организации. Высокие и плоские организационные стриктуры.

34. Горизонтальные связи в организации. Целевые группы, команды.

35. Линейные организации, их достоинства и ограниченность.

36. Функциональные, линейно-функциональные организации. Их достоинства и ограниченность.

37. Дивизиональные организации. Их достоинства и ограниченность.

38. Проектная организация. Матричная организации. Командная организация. Типы команд. Сферы распространения.

39. Сетевые структуры; виртуальные организации. Их достоинства и ограниченность.

40. Современные формы кооперации организаций: финансово- промышленные группы, холдинги, транснациональные корпорации.

41. Управляющая и управляемая системы в организациях. Субъекты и объекты управления.

42. Функции менеджмента. Уровни менеджмента. Высший, средний и низший уровни управления. Основные управленческие роли и навыки.

43. Процесс осуществления управления организацией. Структура, техника и технология управления.

44. Содержание процесса управления. Внутриорганизационные процессы: координация, принятие решений, коммуникации. Направленность на достижение цели.

45. Факторы и принципы организационного проектирования. Этапы формирования организационной структуры.

46. Содержание и методы проектирования организационной структуры

47. Жизненный цикл организаций. Основные этапы.

48. Стадии становления и роста организации. Задачи организации и задачи кадровой службы

49. Стадии зрелости и спада организации. Задачи организации и задачи кадровой службы.

50. Основные направления модификации организационных структур.

7.6. Темы курсовых работ

1. Теория организации и смежные области научных знаний.

2. Взаимодействие системы и среды.

3. Структура системы управления организации (подсистемы и элементы).

4. Общие понятия социальной и хозяйственных организаций.

5. «Закон», «закономерность», «зависимость» как общенаучные категории. Их общее и отличия.

6. Первичные объективные законы организации. Перечень и основные понятия.

7. Закон синергии как один из основных законов организации.

8. Основные положения закона развития.

9. Вторичные объективные законы организации. Перечень и основные понятия.

10. Закон информированности – упорядоченности организации, его суть и значимость.

11. Закон единства анализа и синтеза, его следствия и результат действия на организацию.

12. Принципы организации. Перечень и основные понятия.

13. Сущность принципов рационализации.

14. Традиционные структуры управления организации.

15. Организационные процессы в механизме управления.

16. Значение и роль проектирования организационных систем.

17. Российский вклад в развитие организационной мысли и организационных отношений.

18. Общие сведения о субъектах и объектах организаторской деятельности.

19. Основы оценки эффективности организационного проекта.

20. Характеристика отдельных этапов жизнедеятельности организации.

21. Реинжиниринг бизнеса.

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Основными формами обучения студентов являются лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа (включая выполнение рефератов, эссе, контрольных работ, докладов)

Лекции:

При работе на лекции, как и при чтении книги, студенту требуется мысленно соотносить научные знания со своими наблюдениями и мыслями. Необходимо внимательно слушать преподавателя, пытаясь понять логику его мыслей и одновременно вести конспект. При составлении конспекта лекции следует фиксировать тему лекции, перечень вопросов, рекомендованные преподавателем информационные источники (исследовательскую, учебную и справочную литературу), основные понятия и термины, раскрываемые в лекции. Определения понятий, дефиниций, категорий желательно записывать дословно. Остальное – каждый

значительный факт и каждая прозвучавшая мысль – должно быть отражено в конспекте в сжатой форме, желательно своими словами. Рекомендуется по ходу конспектирования отмечать свои собственные мысли или возникший вопрос. В конспект требуется вносить всё, что преподаватель пишет на доске (или выводит на экран проектора), а также описанные схемы, таблицы и т.п. Желательно оставлять в тетради поля для последующих пометок. По мере записей лекций каждому студенту необходимо выработать и использовать сокращения наиболее распространенных слов или понятий. Однако не следует перегружать конспект сокращениями, так как впоследствии будет сложно понять данный материал.

Составленный конспект лекции студент должен затем без промедления проработать дома, это сэкономит время и поможет лучше усвоить материал. Работая с лекциями студенту следует попытаться вспомнить, что говорилось на лекции и выделить в конспекте основной материал. В случае необходимости дополнить пропущенное при конспектировании на основе учебника и иной литературы, выделить непонятное или недостаточно понятное и сформулировать вопросы, которые можно будет задать преподавателю во время консультаций. Желательно также дополнить конспект фактами, событиями, идеями, цитатами, подкрепляющими и развивающими то, что было услышано на лекции.

Семинары:

Семинарское занятие в традиционном смысле предполагает устный опрос студентов по заранее указанным вопросам. При этом выявляется степень владения студентами материалом лекционного курса, базовых учебников, знание актуальных проблем и текущей ситуации. Однако с учетом требований новых образовательных стандартов на сегодняшний день семинар становится, прежде всего, дискуссией, дебатами, обсуждением проблем, разбором конкретной реальной ситуации. Поэтому студенту требуется не только ответить на вопросы плана семинарского занятия и внимательно слушать выступающих, но вместе с тем стараться дополнить ответы других студентов, высказать свое мнение, уточнить, задать вопрос.

Студентам необходимо тщательно готовиться к семинарским занятиям. Подготовку к семинару целесообразно начинать с повторения материала лекций. При этом следует учитывать, что лекционный курс ограничен по времени и не позволяет лектору детально рассмотреть все аспекты темы. Следовательно, студенту требуется самостоятельно расширять свои познания. Лекции же дают удобный ориентир студенту для поиска дополнительных материалов, так как задают определенную структуру и логику изучения того или иного вопроса. После проработки конспекта лекции, следует изучить соответствующую главу в учебнике, найти и ознакомиться с литературой.

Ответ на семинаре должен отличаться ясностью и четкостью изложения, чтобы этого достичь рекомендуем составлять конспект ответа. Во время изучения литературы по теме желательно делать выписки для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения. Такие заготовки могут включать ключевые цитаты из информационных источников, описание важнейших фактов, сопоставление различных позиций, собственные мысли студента и примеры из современной действительности. Если проблема заинтересовала студента, он может подготовить реферат и выступить с ним на семинарском занятии.

Самостоятельная работа:

Современная система вузовского обучения предполагает, что студент самостоятельно осваивает большие объемы учебного материала. Приступая к изучению дисциплины «Теория организации», студентам необходимо ознакомиться с программой курса, изучить рекомендованную литературу, электронные информационные ресурсы. Последовательное изучение предмета позволит студенту сформировать устойчивую теоретическую базу.

Цели самостоятельной работы студента предполагают:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных во время аудиторных занятий (лекций и семинаров);
- формирование способности к самоорганизации;
- стимулирование навыков самостоятельности мышления.

При самостоятельном изучении вопросов дисциплины «Теория организации» студент должен начинать с проработки лекционного конспекта, на который целесообразно опираться как при чтении учебника и рекомендованной литературы, так и при поиске нужных книг.

Чтение учебника – важная часть самостоятельной работы студента. Основное назначение учебника – ориентировать студента в системе знаний, умений, навыков и компетенций, подобранных в соответствии с учебной программой. Учебник очерчивает некий круг обязательных знаний по дисциплине, не претендуя на их глубокое раскрытие и доказательство. Студенту следует усвоить эту основу и в дальнейшем разобраться в нераскрытых темах с помощью монографической литературы.

Самостоятельное знакомство с разделами учебника и работами ученых-практиков предполагает:

а) внимательное прочтение;

б) составление списка ключевых вопросов, рассматриваемых в тексте;

в) дополнительное прочтение, с тем, чтобы схематично законспектировать, как автор на них отвечает. В процессе работы с текстом необходимо обращаться к справочной и учебной литературе для прояснения содержания новых понятий или особенностей их интерпретации автором.

Глубокое усвоение научных положений возможно только при изучении монографических трудов ученых. Осваивать такую литературу рекомендуется не подряд по списку, а по принципу «тема, идея, теория в одной, во второй, в третьей… книгах». Это позволит глубже разобраться в конкретной проблеме и основных точках зрения на ее решение.

Написание реферата:

Самостоятельная работа включает также подготовку студентами рефератов по курсу. Выступления с рефератом производится на текущих семинарах. Реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научных трудов по определенной теме. Это обзор современного состояния научной изученности той или иной проблемы с сопоставлением точек зрения на нее специалистов и собственной оценкой их достоверности и убедительности.

Цель написания реферата - поиск, анализ, сопоставление различных научных концепций, школ и мнений отдельных авторов по проблемам менеджмента. Работа над рефератом проводится в несколько этапов:

1) Выбор темы

На первом (вводном) семинарском занятии студенты знакомятся с особенностями дисциплины «Теория организации» и ее проблематикой. Студенты знакомятся с литературой и выбирают тему реферата из списка, предложенного в данной рабочей программе. По согласованию с преподавателем студенты могут проявлять самостоятельность в формулировании интересующей их темы.

2) Работа по изучению материала

По выбранной теме в течение семестра студент ведет исследовательскую работу под руководством преподавателя. Определяется структура реферата, его содержание, подбирается, систематизируется, анализируется научная, учебная и научно-публицистическая, справочная литература по выбранной теме. При написании реферата требуется использовать минимум 8-10 научных работ (статьи, книги). Изучение литературы по теме реферата дает возможность составить ориентировочный план. Конечно, в процессе работы план будет конкретизироваться и уточняться, но это после того, как изучены собранные материалы по теме и в результате у студента сложилось четкое представление, как и о чём писать. Одновременно студенту следует выбрать, обработать и оформить необходимый демонстрационный материал.

3) Написание текста и оформление работы

Реферат состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обосновывается актуальность темы, дается обзор литературы и источников, формулируется исследовательская задача, её научно-практическая значимость. Основная часть раскрывает содержание темы, она может состоять из нескольких параграфов. Через все содержание

основной части должна проходить главная идея автора, которую он определил во введении. В заключении подводятся основные итоги работы, делаются обобщающие выводы по теме, возможно, некоторые предположения автора о перспективах данной темы.

При работе над рефератом следует избегать простого переписывания чужих мыслей: реферат – не конспект и не сборник цитат из нескольких книг (а тем более одной), это должно быть - самостоятельное изложение проблемы, результат собственных рассуждений на базе почерпнутых из литературы фактов.

Прием и проверку рефератов осуществляет преподаватель, ведущий лекционный курс.

При подготовке к зачету/экзамену студенту необходимо повторить пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет/экзамен и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

При необходимости рекомендуется обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

8.1. Методические рекомендации для преподавателей

Лекции должны давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития этики и культуры управления, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах. Лекции следует излагать в традиционном или в проблемном стиле: ставить вопросы и предлагать подходы к их решению. Необходимо стимулировать активную познавательную деятельность и интерес к дисциплине, формировать творческое мышление. Прибегать к противопоставлениям и сравнениям, использовать обобщение в процессе обучения. Активировать внимание обучаемых путем постановки проблемных вопросов. Стимулировать их мыслительную деятельность, раскрывая взаимосвязи между различными явлениями, указывая на существующие противоречия. Вопросы, предлагаемые аудитории для размышления, должны побуждать обучаемых использовать имеющиеся знания основных концепций рассмотрения этики. В конце лекции необходимо делать выводы и ставить задачи на самостоятельную работу.

Практические занятия следует проводить методами дискуссии, творческих заданий, контент-анализа текстов. Подготовка студентов к практическому занятию осуществляется на основе задания (плана занятия). Во время практического занятия необходимо поощрять самостоятельность суждений, учить делать выводы для практической деятельности. Следует обратить внимание на развитие у студентов навыков самостоятельной исследовательской работы: поиска, подбора и реферирования литературы, сопоставления различных подходов, критического анализа теоретических положений. Важно, чтобы студенты соотносили предшествующий личный опыт с новыми теоретическими знаниями, умели вырабатывать рекомендации по оптимизации общения. Отдельной задачей практического занятия является формирование коммуникативной компетентности: умения публично выступать, владеть приемами активизации внимания аудитории, грамотно и убедительно излагать свою точку зрения, выражать свои мысли средствами языка в устной и письменной форме.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Требования к аудиториям (лабораториям, помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения:

- Лекционные аудитории должны быть оснащены персональным компьютером, мультимедиа-проектором и экраном, стеклоэмалевой (маркерной) доской или интерактивной доской.
- Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий, должны быть оборудованы персональным компьютером, интерактивной доской, акустической системой для использования аудио-видеоматериалов и демонстрации презентаций к докладам и сообщениям.

- Для проведения определенных занятий, например, самостоятельной работы студентов в присутствии преподавателя, может быть необходим компьютерный класс с выходом в Интернет и образовательную сеть НОИР СПб.

Требования к программному обеспечению, используемому при изучении учебной дисциплины:

Для изучения дисциплины используется лицензионное программное обеспечение, в том числе:

- Microsoft Word 2013 (в составе пакета Microsoft Office Professional 2013),
- Интернет-навигаторы.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Теория организации» разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2020 г. № 59449), к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра.

Автор программы - Гиоев Г.В., д.э.н., доцент

(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность)

_____ _____

Дата Подпись

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры менеджмента (протокол № 09/21 от 11 мая 2021 г.).

Зав. кафедрой _____ Гиоев Г.В.

Декан социально-экономического факультета _____ Пресс И.А.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной _____ Тихон М.Э.

работе (подпись) (ФИО)