Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.09.2022 18:05:58
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dac15

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»
Кафедра экономики

Рабочая программа учебной дисциплины

«УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»

Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки – Производственный менеджмент

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – заочная, очно-заочная

Санкт-Петербург

2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Управленческий учет» (**Б1.О.18**) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской федерации № 970 от 12.08.2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2020 г. № 59449), к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики (протокол № 09/21 от 11 мая 2021 г.).

Зав. кафедрой _____ Никоноров В.М.

Рабочую программу подготовил: _____ Никоноров В.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3.	Требования к результатам освоения дисциплины	4
4.	Структура и содержание дисциплины	5
5.	Образовательные технологии	14
6.	Самостоятельная работа студентов	15
7.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
8.	Методические рекомендации по изучению дисциплины	21
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	22
10.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	22
11.	Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины	25

1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины: обеспечение руководителей всех уровней необходимой и своевременной информацией для принятия эффективных решений по управлению. С развитием рыночной экономики в России данная дисциплина удовлетворяет потребность в выделении управленческого учета как относительно обособленную область экономической деятельности и как учебную дисциплину для подготовки профессиональных кадров.

Задачи дисциплины «Управленческий учет»: заложить прочную основу количественных приемов и методов хозяйственной деятельности, количественных приемов калькуляции себестоимости для целей хозяйственной деятельности и бухгалтерского анализа, для эффективного распределения и использования ограниченных людских и финансовых ресурсов организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Управленческий учет» (Б1.О.18) включена в обязательную часть дисциплин Блока Б1 «Дисциплины (модули)», согласно ФГОС ВО для направления 38.03.02 Менеджмент.

Изучение дисциплины основывается на знаниях, умениях, навыках и компетенциях, сформированных у студентов в ходе освоения по вузовской программе курсов:

- Бухгалтерский учет и анализ (Б1.В.ДВ.02.02).
- Деньги, кредит, банки (Б1.В.ДВ.03.01).

Дисциплина «Управленческий учет», необходимая для формирования целостного представления об особенностях финансовой профессиональной деятельности, является основополагающей для изучения дисциплин:

- Организация производства (Б1.О.05).
- Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности (Б1.В.06).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Управленческий учет» направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

Код общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ИОПК-2.1 Способен определять источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач ИОПК-2.2 Способен выбирать соответствующие

		содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение ИОПК-2.3 Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы

Ожидаемые результаты**:**

В результате изучения дисциплины студенты направления 38.03.02 «Менеджмент» приобретут:

Знания:

1) основных систем управленческого учета;

2) принципов целеполагания, видов и методов организационного планирования;

3) основных видов и процедур внутриорганизационного контроля;

4) принципов организации операционной деятельности, основных методов и инструментов управления операционной деятельностью организации.

.

Умения:

1) калькулировать и анализировать себестоимости продукции и принимать обоснование решения на основе данных управленческого учета;

2) оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;

3) оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.

***Овладеют*:**

1) методами формирование и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Управленческий учет» для направления 38.03.02 «Менеджмент» составляет 3 зачетные единицы или 108 часов общей учебной нагрузки (см. табл. 1,2 и 3).

Таблица 1

Структура дисциплины
(очная / заочная / очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Всего часов	Виды учебной работы	Форма контроля

				(в академических часах)			
				Л	СР	ПЗ	
1	Тема 1. Сущность, объекты и организация управленческого учета.	1/1/2	12/14/14	2/2/2	6/10/8	4/2/4	Устный опрос во время семинара.
2	Тема 2. Классификация, методов учета и поведение затрат. .	1/1/2	12/12/14	2/-/2	6/12/8	4/-/4	Устный опрос во время семинара; выборочная проверка глоссария; оценка выполненного доклада-презентации.
3	Тема 3. Система распределения затрат и калькулирование себестоимости продукции	1/1/2	12/12/14	2/-/2	6/10/8	4/2/4	Устный опрос во время семинара, выборочная проверка глоссария; оценка контрольных работ.
4	Тема 4. Нормативный учет и анализ отклонений.	1/1/2	12/12/8	2/2/-	6/10/8	4/-/-	Устный опрос во время семинара,
5.	Тема 5. Основы планирования, программирования и бюджетирования.	1/1/2	12/10/14	2/-/2	6/10/8	4/-/4	Устный опрос во время семинара, тестирование.
6	Тема 6. Внутрихозяйственный расчет.	1/1/2	12/12/14	2/-/2	6/10/8	4/2/4	Устный опрос во время семинара, выборочная проверка глоссария.
7	Тема 7. Внутрихозяйственная отчетность в системе управленческого учета.	1/1/2	12/10/14	2/-/2	6/10/8	4/-/4	Устный опрос во время семинара, выборочная проверка глоссария; оценка выполненного доклада.

8	Тема 8. Контролинг.	1/1/2	12/12/6	2/-/-	6/10/6	4/2/-	Устный опрос во время семинара; выборочная проверка глоссария; оценка выполненного эссе
9	Тема 9. Управленческий анализ как база принятия хозяйственных решений.	1/1/2	12/10/10	2/-/2	6/10/4	4/-/4	Устный опрос во время семинара, выборочная проверка глоссария; оценка выполненного реферата; тестирование
	Промежуточная аттестация		**-/4-**				**Зачет с оценкой**
	ИТОГО:		**108/108/108**	**18/4/14**	**54/92/66**	**36/8/28**	

Таблица 2

Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции
1	Сущность, объекты и организация управленческого учета.	Предназначение управленческого учета-информационное обеспечение принимаемых решений в конкретной ситуации и на перспективу. Отличия от финансового учета: отсутствия в порядке ведения, любая периодичность, использование различных источников и самих показателей. Главное требование – оперативность, увязка с остальными методами учета и с внедрением автоматизированных систем управления.	***Знать:*** 1) основные системы управленческого учета; 2) принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; 3) основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; 4) принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации. ***Уметь:*** 1) калькулировать и

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции
			анализировать себестоимости продукции и принимать обоснование решения на основе данных управленческого учета; 2) оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения; 3) оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений. ***Владеть*:** 1) методами формирование и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы. ОПК-2
2	Классификация, методов учета и поведение затрат.	Классификация затрат в зависимости от их экономической роли в процессе создания потребительской стоимости, способа включения в себестоимость продукции. Использование в учете затрат системы «директ-костинг» или полных затрат. Исследование поведения затрат и их зависимость от объема производства. Анализ «затраты-объем-прибыль».	***Знать:*** 1) основные системы управленческого учета; 2) принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; 3) основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; 4) принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации. ***Уметь:*** 1) калькулировать и анализировать себестоимости продукции и принимать обоснование решения на основе данных управленческого учета; 2) оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения; 3) оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений. ***Владеть*:**

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции
			1) методами формирование и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы. ОПК-2
3	Система распределения затрат и калькулирование себестоимости продукции.	Распределение затрат для определения себестоимости продукции. Два метода калькулирования себестоимости единицы продукции: позаказный и попроцессный. Синтетические счета и их взаимосвязь при распределении затрат при показном методе и расчет условного объема производства, себестоимости единицы и итоговой себестоимости при попроцессном методе калькулирования.	***Знать:*** 1) основные системы управленческого учета; 2) принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; 3) основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; 4) принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации. ***Уметь:*** 1) калькулировать и анализировать себестоимости продукции и принимать обоснование решения на основе данных управленческого учета; 2) оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения; 3) оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений. ***Владеть*:** 1) методами формирование и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы. ОПК-2
4	Нормативный учет и анализ отклонений.	Принципы системы «стандарт-кост» для оперативного управления затратами, для установления реальных цен, для подготовки бюджетов и различных прогнозов. Использование нормативных затрат в себестоимости продукции,	***Знать:*** 1) основные системы управленческого учета; 2) принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; 3) основные виды и процедуры внутриорганизационного

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции
		еще не начав производить продукт, и при фактических отклонениях выявление их причин.	контроля; 4) принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации. ***Уметь:*** 1) калькулировать и анализировать себестоимости продукции и принимать обоснование решения на основе данных управленческого учета; 2) оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения; 3) оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений. ***Владеть*:** 1) методами формирование и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы. ОПК-2
5	Основы планирования, программирования и бюджетирования.	Планирование как одна из важнейших функций управления. Планирование по целям, срокам и степени детализации проработки планов. Бюджеты как средство подготовки и координации планов, доведение их ответственных исполнителей, с последующим контролем затрат и управление ими.	***Знать:*** 1) основные системы управленческого учета; 2) принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; 3) основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; 4) принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации. ***Уметь:*** 1) калькулировать и анализировать себестоимости продукции и принимать обоснование решения на основе данных

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции
			управленческого учета; 2) оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения; 3) оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений. ***Владеть*:** 1) методами формирование и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы. ОПК-2
6	Внутрихозяйственный расчет.	Внутрихозяйственный расчет как система внутрифирменного управления. Предоставление подразделениям оперативно-хозяйственной самостоятельности, наделение их необходимыми средствами, соизмерение с результатами, поощрение и ответственность руководителей за последствия принимаемых ими управленческих решений. Учет особенностей конкретного подразделения.	***Знать:*** 1) основных систем управленческого учета; 2) принципов целеполагания, видов и методов организационного планирования; 3) основных видов и процедур внутриорганизационного контроля; 4) принципов организации операционной деятельности, основных методов и инструментов управления операционной деятельностью организации. ***Уметь:*** 1) калькулировать и анализировать себестоимости продукции и принимать обоснование решения на основе данных управленческого учета; 2) оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения; 3) оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений. ***Владеть*:** 1) методами формирование и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции
			ОПК-2
7	Внутрихозяйственная отчетность в системе управленческого учета.	Внутрихозяйственная отчетность – основной источник информации для принятие управленческих решений по оценке деятельности центров ответственности и их менеджеров, а также по оптимизации процессов и других сегментов предприятия, формирование отчетности, обеспечивающую систему контроля и анализа видов деятельности.	***Знать:*** 1) основных систем управленческого учета; 2) принципов целеполагания, видов и методов организационного планирования; 3) основных видов и процедур внутриорганизационного контроля; 4) принципов организации операционной деятельности, основных методов и инструментов управления операционной деятельностью организации. ***Уметь:*** 1) калькулировать и анализировать себестоимости продукции и принимать обоснование решения на основе данных управленческого учета; 2) оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения; 3) оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений. ***Владеть*:** 1) методами формирование и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы. ОПК-2
8	Контролинг	Контролинг как система управления процессом достижения конечных целей и результатов деятельности фирмы. Обеспечение им информационной, методической и организационной базы для реализации основных функций управления.	***Знать:*** 1) основных систем управленческого учета; 2) принципов целеполагания, видов и методов организационного планирования; 3) основных видов и процедур внутриорганизационного контроля;

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции
		Сервисная функция. Контролинг превращение показателей учета и отчетности в удобные для оценки и принятия решений. Его ориентирование на будущее и на решение проблемных ситуаций в управлении.	4) принципов организации операционной деятельности, основных методов и инструментов управления операционной деятельностью организации. ***Уметь:*** 1) калькулировать и анализировать себестоимости продукции и принимать обоснование решения на основе данных управленческого учета; 2) оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения; 3) оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений. ***Владеть*:** 1) методами формирование и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы. ОПК-2
9.	Управленческий анализ как база принятия хозяйственных решений.	Анализ-это промежуточное звено между хозяйственной информацией и актом принятия решения. Учет и анализ учетной информации является информационно-аналитическим обеспечением управленческих решений. Для каждого вида решений применяют определенные методы анализа: для плановых и прогнозные – методы оперативного управления; для контроля и оценке хозяйственной деятельности-методы ретроспективного текущего анализа.	***Знать:*** 1) основных систем управленческого учета; 2) принципов целеполагания, видов и методов организационного планирования; 3) основных видов и процедур внутриорганизационного контроля; 4) принципов организации операционной деятельности, основных методов и инструментов управления операционной деятельностью организации. ***Уметь:*** 1) калькулировать и анализировать себестоимости продукции и принимать обоснование решения на основе данных

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции
			управленческого учета; 2) оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения; 3) оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений. ***Владеть*:** 1) методами формирование и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы. ОПК-2

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20% аудиторных занятий. Используемые в процессе изучения дисциплины образовательные технологии представлены в таблице 3.

Таблица 3

Образовательные технологии

Разделы/Темы	Образовательные технологии
Тема 1. Сущность, объекты и организация управленческого учета.	Проблемная лекция; семинар-дискуссия.
Тема 2. Классификация, методов учета и поведение затрат.	Лекция-визуализация; проблемная лекция; проведение студенческих докладов-презентаций; семинар-дискуссия.
Тема 3. Система распределения затрат и калькулирование себестоимости продукции	Лекция-беседа; семинар-дискуссия.
Тема 4. Нормативный учет и анализ отклонений.	Проблемная лекция; лекция-беседа; семинар-дискуссия.
Тема 5. Основы планирования, программирования и бюджетирования	Проблемная лекция; лекция-беседа; проведение студенческих докладов; семинар-дискуссия.
Тема 6. Внутрихозяйственный расчет.	Проблемная лекция; лекция-беседа; семинар-дискуссия.
Тема 7.Внутрихозяйственная отчетность в системе управленческого учета.	Лекция-визуализация; лекция с разбором конкретной ситуации; проведение студенческих докладов; семинар-дебаты.
Тема 8. Контролинг.	Проблемная лекция; лекция-визуализация; проведение студенческих докладов; семинар-пресс

	конференция.
Тема 9. Управленческий анализ как база принятия хозяйственных решений.	Проблемная лекция; лекция-беседа; проведение студенческих докладов; семинар-дискуссия.

6. Самостоятельная работа студентов

Таблица 4

Характеристика самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Часы	Компетенции
1	Тема 1. Сущность, объекты и организация управленческого учета.	Проработка лекционного материала; составление глоссария на основе справочных изданий, работа с основной и дополнительной литературой для подготовки к семинару (составление плана и тезисов ответа).	6/10/8	ОПК-2
2	Тема 2. Классификация, методов учета и поведение затрат.	Проработка лекционного материала; составление глоссария на основе справочных изданий, работа с основной и дополнительной литературой для подготовки к семинару, к тестированию, составление докладов-презентаций.	6/12/8	ОПК-2
3	Тема 3. Система распределения затрат и калькулирование себестоимости продукции	Проработка лекционного материала; составление глоссария на основе справочных изданий; работа с основной и дополнительной литературой для, подготовки к семинару, к выполнению контрольных работ, интернет-мониторинг по заданному вопросу и последующий отчет в форме устного доклада.	6/10/8	ОПК-2
4	Тема 4. Нормативный учет и анализ отклонений.	Проработка лекционного материала; составление глоссария на основе справочных изданий; работа с основной и дополнительной литературой для подготовки к семинару, подготовки к выполнению контрольных работ, интернет-мониторинг по заданному вопросу и последующий отчет в форме устного доклада.	6/10/8	ОПК-2
5	Тема 5. Основы планирования, программирования и бюджетирования	Проработка лекционного материала; составление глоссария на основе справочных изданий; работа с основной и дополнительной литературой для подготовки к семинару, тестированию, написание рефератов.	6/10/8	ОПК-2
6	Тема 6. Внутрихозяйственный расчет.	Проработка лекционного материала; составление глоссария на основе справочных изданий; работа с основной и дополнительной литературой для,	6/10/8	ОПК-2

		подготовки к семинару, написание рефератов.		
7	Тема 7.Внутрихозяйственная отчетность в системе управленческого учета.	Проработка лекционного материала; составление глоссария на основе справочных изданий; работа с основной и дополнительной литературой для подготовки к семинару, написания рефератов; написание творческого эссе.	6/10/8	ОПК-2
8	Тема 8. Контролинг.	Проработка лекционного материала; составление глоссария на основе справочных изданий; работа с основной и дополнительной литературой для подготовки к семинару, тестированию, написание рефератов.	6/10/6	ОПК-2
9	Тема 9. Управленческий анализ как база принятия хозяйственных решений.	Проработка лекционного материала; составление глоссария на основе справочных изданий; работа с основной и дополнительной литературой для подготовки к семинару, написания рефератов; написание творческого эссе.	6/10/4	ОПК-2

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Список основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Б. Ивашкевич. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 448 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0362-1
2. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / Д.В. Лысенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 477 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-010518-5- Режим доступа: http://znanium.com
3. Иванов В. В. Управленческий учет для эффективного менеджмента / В. В. Иванов, О. К. Хан. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 208 с.
4. Каверина О. Д. Управленческий учет: теория и практика : учебник для бакалавров / О. Д. Каверина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 488 с.
5. Управленческий учет и анализ.С примерами из российской и зарубежной практики: Уч.пос. / В.И. Петрова, А.Ю. Петров, И.В. Кобищан и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с. - (ВО:Магистратура). - ISBN 978-5-16-009750-3- Режим доступа: http://znanium.com
6. Управленческий учет: Учебное пособие / Под ред. Ю.И. Сигидова, М.С. Рыбянцевой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 240 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009948-4- Режим доступа: http://znanium.com

Дополнительная литература

1. Бреславцева Н. А. Управленческий учет в сфере услуг / Н. А. Бреславцева, Т. Д. Попова, Е. В. Колесникова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. – 269 с.
2. Бухгалтерский управленческий учет. - 3-е изд., перераб. и доп. : Учебное пособие/Мизиковский И.Е. / Мизиковский И.Е., - 3-е изд. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М,

2020. - 144 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-9776-0413-0- Режим доступа: http://znanium.com
3. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие/Кондраков Н. П., Иванова М. А., 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 352 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-005040-9- Режим доступа: http://znanium.com
4. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник/Кондраков Н. П., 6-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 584 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-011053-0- Режим доступа: http://znanium.com
5. Воронова Е. Ю. Управленческий учет : учебник для бакалавров / Е. Ю. Воронова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 590 с.
6. Друри, К. Управленческий и производственный учет. Вводный курс [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов / К. Друри. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 735 с. - (Серия «Зарубежный учебник»). - Доп. тит. л. англ. - ISBN 1-86152-905-8 (англ.), ISBN 5-238-00899-6 - Режим доступа: http://znanium.com
7. Интегрированный управленческий учет и анализ управленческой деятельности промыш. предприятий: Монография / Л.В. Юрьева и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 157 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Экономика). (о) ISBN 978-5-16-009444-1- Режим доступа: http://znanium.com
8. Кондраков Н. П. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Н. П. Кондраков, М. А. Иванова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 352 с.

7.2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Лицензионные ресурсы:

http://znanium.com/

Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM

Интернет-библиотека образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

Открытые Интернет-источники:

http://www.audit-it.ru/

Сайт по актуальной информации в сфере бухгалтерского и управленческого учета, налогообложения и аудита.

http://elibrary.ru/defaultx.asp

«eLibrary.ru». Российская электронная библиотека. Полные тексты зарубежной и отечественной научных периодических изданий

http://www.public.ru/

Публичная Интернет-библиотека СМИ. Полные тексты периодических изданий на русском языке (традиционные и электронные СМИ, новостные ленты, блоги).

http://www.webbl.ru/

Бесплатная электронная библиотека для студентов. Для скачивания и чтения доступны учебная и научная литература

http://ecsocman.hse.ru

Федеральный образовательный портал. Экономика, социология, менеджмент. Полные тексты научных статей и проч.

http://scholar.google.ru

Google Академия. Поисковая система позволяет без труда выполнять обширный поиск научной литературы. Используя единую форму запроса, можно выполнять поиск в различных дисциплинах и по разным источникам, включая прошедшие рецензирование статьи, диссертации, книги, рефераты и отчеты, опубликованные издательствами научной литературы, профессиональными ассоциациями, высшими учебными заведениями и другими научными организациями.

7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

Кафедрой разработаны:

- авторские лекционные курсы, читаемые на очных занятиях по философии;
- методические материалы, хранящиеся на кафедре.

7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки

Темы	Вопросы для самостоятельного изучения
Тема 1. Сущность, объекты и организация управленческого учета.	• Понятие и сущность управленческого учета • Требования, предъявляемые к управленческому учету.
Тема 2. Классификация, методов учета и поведение затрат.	• Классификация затрат в зависимости от их экономической роли в процессе создания потребительской стоимости, способа включения в себестоимость продукции. • Использование в учете затрат системы «директ-костинг» или полных затрат. • Исследование поведения затрат и их зависимость от объема производства.
Тема 3. Система распределения затрат и калькулирование себестоимости продукции	• Распределение затрат для определения себестоимости продукции. • Два метода калькулирования себестоимости единицы продукции: по-заказный и по-процессный.
Тема 4. Нормативный учет и анализ отклонений.	• Принципы системы «стандарт-кост» для оперативного управления затратами, для установления реальных цен, для подготовки бюджетов и различных прогнозов. • Использование нормативных затрат в себестоимости продукции, еще не начав производить продукт, и при фактических отклонениях выявление их причин.
Тема 5. Основы планирования, программирования и бюджетирования	• Планирование как одна из важнейших функций управления. • Планирование по целям, срокам и степени детализации проработки планов.
Тема 6. Внутрихозяйственный расчет.	• Внутрихозяйственный расчет как система внутрифирменного управления. • Учет особенностей конкретного подразделения.
Тема 7.Внутрихозяйственная отчетность в системе управленческого учета.	• Внутрихозяйственная отчетность. • Формирование отчета о движении денежных средств • Формирование управленческого баланса и отчета о прибылях и убытках

Тема 8. Контролинг.	• Контролинг как система управления процессом достижения конечных целей и результатов деятельности фирмы. Обеспечение им информационной, методической и организационной базы для реализации основных функций управления. • Сервисная функция.
Тема 9. Управленческий анализ как база принятия хозяйственных решений.	• Анализ-это промежуточное звено между хозяйственной информацией и актом принятия решения. • Учет и анализ учетной информации является информационно-аналитическим обеспечением управленческих решений. Для каждого вида решений применяют определенные методы анализа: для плановых и и прогнозные – методы оперативного управления; для контроля и оценке хозяйственной деятельности-методы ретроспективного текущего анализа.

7.5. Вопросы для подготовки к зачету

1.Виды хозяйственного учета.
2.Учетные измерители.
3.История развития управленческого учета.
4.Функции, задачи, объекты и цели управленческого учета.
5.Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
6.Информационное обеспечение управленческого учета.
7.Классификация доходов и ее использование в управленческом учете.
8.Факторы, оказывающие влияние на организацию управленческого учета.
9.Состав и классификация затрат на производство.
10.Основные допущения учетной модели оценки поведения затрат.
11.Понятие и классификация себестоимости продукции.
12. Калькулирование себестоимости продукции, роль калькул. в УУ
13.Методы учета затрат.
14.Особенности калькулирования при позаказном методе.
15.Особенности калькулирования при попроцессном методе.
16. Особенности калькулирования при попередельном методе.
17.Нормативный метод учета.
18.Классификация стандартов.
19.Виды отклонений.
20.Особенности метода директ-костинг его недостатки и преимущества.
21.Простой и развитой директ-костинг.
22.Сущность системы АВС.
23.Анализ точки безубыточности.
24.Методы расчета точки безубыточности.
25.Выбор стратегии развития.
26.Организация управленческого учета по системе точно в срок.
27.Метод функционально-стоимостного анализа.
28.Планирование в условиях риска.
29.Особенности бюджетов.
30.Функции и цели бюджетирования.
31.Организация информационных потоков в процессе бюджетирования.
32.Функции бюджетного комитета.
33.Положение о бюджетах.

34.Бюджетный цикл.
35.Структура центров ответственности.
36.Классификация подходов к бюджетированию и типы бюджетов.
37.Система бюджетов, формирующих мастер бюджет.
38.Этапы составления сводного бюджета предприятия.

7.5. Темы курсовых работ, рефератов

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом**.**

Темы рефератов

1. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета
2. Классификация затрат в целях формирования себестоимости
3. Классификация затрат в целях принятия решений
4. Формирование производственной и полной себестоимости продукции.
5. Себестоимость произведенной продукции и расходы периода.
6.Порядок отражения в финансовой отчетности.
7. Зависимость изменения суммарных и удельных постоянных и переменных затрат от изменения объемов продукции.
8. Классификация затрат по экономическим элементам.
9. Разница между понятиями «затраты» и «расходы». Порядок отражения в финансовой отчетности.
10. Распределение косвенных затрат по объектам калькулирования.
Методы распределения.
Понятия базы распределения, фактора распределения.
11. Метод калькулирования «стандарт-костинг». Порядок включения нормируемых затрат в себестоимость продукции.
12.Анализ отклонений при методе «страндарт-костинг». Особенности отражения в бухгалтерском учете.
13. Классификация методов калькулирования производственной себестоимости. Характеристика методов.
14. Сравнительная характеристика метода калькулирования по переменным затратам (директ-костинг) и по полным затратам. Особенности отражения в финансовой отчетности.
15. Попроцессный и попередельный методы калькулирования продукции: особенности и сфера применения.
16. Позаказный метод калькулирования продукции: особенности и сфера применения.
17. CVP – анализ и его значение для принятия управленческих решений.
18. Основные понятия CVP – анализа: маржинальная прибыль, коэффициент валовой маржи, запаса финансовой прочности, сила воздействия операционного рычага.
19. Понятие трансфертной цены. Цели трансфертного ценообразования. Виды трансфертных цен. Значение трансфертной цены для управления предприятием.
20. Понятие центров финансовой ответственности (ЦФО). Классификация ЦФО. Значение выделения подразделений в ЦФО для управления предприятием.
21. Бюджетирование, как управленческая технология.
22.Особенности финансового планирования методом бюджетирования.

7.6. Темы письменных работ

Темы письменных работ

1.CVP-анализ и его роль в принятии управленческих решений.
2. Бюджетирование в системе управленческого учета

3. Бюджетирование и контроль в системе управленческого учета

4. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности

5. Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого, финансового и производственного учета

6.Виды составляемых калькуляций и их роль в принятии управленческих решений.

7. Гибкие бюджеты, их значение в планировании и контроле затрат

8. Классификация и поведение доходов в управленческом учете.

9. Классификация и поведение затрат в управленческом учете.

10. Количественные методы анализа и их использование для принятия управленческих решений.

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Помимо лекционных занятий, которые направлены на формирование теоретических занятий у студентов о предмете аудит, проводятся семинары. Они направлены на более глубокомысленное понимание практических аспектов аудиторской деятельности. Студентам необходимо заранее (примерно за одну неделю) ознакомиться с темой семинарских занятий, с представленным списком литературы, изучить ряд первоисточников из списков основой и дополнительной литературы, уяснить основные термины, принципы и категории предмета. При этом желательно законспектировать основные положения. Перед конспектированием рекомендуется внимательно изучить список вопросов, вынесенных на семинарское обсуждение.

При составлении конспекта не нужно переписывать целиком соответствующие главы, требуется найти и отметить самое главное, познавательное, необходимое для ответа на занятии; если во время изучения литературы появляются вопросы, желательно их зафиксировать и позже уточнить у преподавателя во время консультации. Качественно выполненный конспект можно будет затем многократно использовать, он позволит заново проанализировать материал, сформировать собственное представление о предмете, найти любопытные для себя моменты, понять и усвоить основные проблемы, лучше подготовиться к экзамену.

Помимо изучения современной экономической теории об аудиторской деятельности, желательно, готовясь к занятиям, ознакомиться со статьями в периодических изданиях, посвященных данной теме, а также провести мониторинг ресурсов Интернета. Во время практических занятий, формулируя свои мысли, задавая вопросы, студент не только демонстрирует свою готовность к семинару, но и лучше понимает и запоминает учебный материал.

Семинарские занятия в форме ролевой, деловой игры требуют более основательной подготовки, чем просто публичное обсуждение проблемных вопросов. Установку на проведение игры студенты получают за две недели. Им сообщается тема и цель занятия, а также тема и цель игровой ситуации, указываются литература, нормативно-правовые акты для подготовки к занятию. Студенты должны ознакомиться с рекомендованной литературой и нормативно-правовыми актами, изучить сценарий и понять порядок проведения игры, подготовить вопросы и свои предложения, если они возникли.

Для закрепления знаний, навыков и осуществления текущего контроля преподаватель может включить в практические занятия короткие устные или письменные опросы и решение ситуативных задач по аудиту. Для успешного их выполнения студентам необходимо готовясь к семинарскому занятию накануне просмотреть теоретический материал в лекциях и соответствующих главах учебника, так как задачи даются именно по данной тематике.

<u>При подготовке к экзамену:</u>

- внимательно прочтите вопросы к экзамену;
- распределите темы по блокам и дням;
- отведите больше времени вопросам трудным для вас;
- уловите смысл и логику материала, выделите ключевые моменты;
- составьте и запишите план ответа на каждый вопрос;
- проговорите основные положения ответа вслух;

- если есть возможность, обговорите ответы с однокурсниками.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Требования к аудиториям (лабораториям, помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения:

- Лекционные аудитории должны быть оснащены персональным компьютером, мультимедиа-проектором и экраном, стеклоэмалевой (маркерной) доской или интерактивной доской.
- Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий, должны быть оборудованы персональным компьютером, интерактивной доской, акустической системой для использования аудио-видеоматериалов и демонстрации презентаций к докладам и сообщениям.
- Для проведения определенных занятий, например, самостоятельной работы студентов в присутствии преподавателя, может быть необходим компьютерный класс с выходом в Интернет и образовательную сеть НОИР

Требования к программному обеспечению, используемому при изучении учебной дисциплины:

Для изучения дисциплины используется лицензионное программное обеспечение, в том числе:

- Microsoft Word 2013 (в составе пакета Microsoft Office Professional 2013),
- Microsoft Excel 2013 (в составе пакета Microsoft Office Professional 2013)
- Интернет-навигаторы.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2020 г. № 59449), к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра.

Автор программы - Никоноров В.М., к.э.н., доцент

(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность)

_____ _____

Дата Подпись

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики (протокол № 09/21 от 11 мая 2021 г.).

Зав. кафедрой _____ Никоноров В.М

Декан социально-экономического факультета _____ Пресс И.А.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____ Тихон М.Э.

(подпись) (ФИО)