Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.09.2022 18:05:56
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dac15

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

Кафедра менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»

Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки – Производственный менеджмент

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – заочная, очно-заочная

Санкт-Петербург

2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление проектами» (**Б1.В.11**) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской федерации № 970 от 12.08.2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2020 г. № 59449) к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры менеджмента (протокол № 09/21 от 11 мая 2021 г.).

Зав. кафедрой _____ Гиоев Г.В.

Рабочую программу подготовила: _____ ст. преподаватель Баранова Д.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины 4

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО 4

3. Требования к результатам освоения дисциплины 4

4. Структура и содержание дисциплины 5

5. Образовательные технологии 10

6. Самостоятельная работа студентов 11

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 11

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины 18

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 20

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 22

11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины 24

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

получение студентами знаний о сущности управления проектами, умений принимать организационно-управленческие решения, навыков разработки проектов.

Задачи дисциплины:

- научить ориентироваться в структуре и содержании профессиональных международных стандартов управления проектами;
- ознакомить с основными документами по управлению проектом;
- ознакомить с основными принципами и методами управления всеми процессами проектной деятельности;
- дать навык использования стандартных средств и инструментов управления проектами.
- ознакомить со стандартами в области проектной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Управление проектами» (Б1.В.11) включена в часть дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений Блока Б1 «Дисциплины (модули)», согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Предшествующим курсом, на котором непосредственно базируется дисциплина «Управление проектами», являются дисциплины: Стратегический менеджмент (Б1.О.14), Управление человеческими ресурсами (Б1.О.16), Управление изменениями (Б1.О.19), Основы менеджмента (Б1.О.20), Исследование систем управления (Б1.В.ОД.4), Планирование на предприятии (Б1.В.07), Антикризисное управление (Б1.В.08).

Дисциплина «Управление проектами» является основополагающей для изучения дисциплин: Управление качеством (Б1.В.ДВ.01.01), Инновационный менеджмент (Б1.В.ДВ.02.01), Управление операциями (Б1.В.ДВ.03.02), Документирование управленческой деятельности (Б1.В.ДВ.04.01), Международные стандарты аудита (Б1.В.ДВ.05.02), является основой для прохождения учебной и производственной практик.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Управление проектами» направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Анализирует имеющиеся ограничения, оценивает и Выбирает способы решения поставленных задач; ИУК-2.2. Использует знания из важнейших норм, институтов и отраслей действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения.

Общепрофессиональные компетенции:

Код	Наименование	Код и наименование индикатора

общепрофессиональной компетенции выпускника	общепрофессиональной компетенции выпускника	достижения общепрофессиональной компетенции выпускника
ОПК-4	Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	ОПК-4.1. Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы ОПК-4.2. Применяет стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы ОПК-4.3. Составляет техническую документацию на различных этапах жизненного цикла информационной системы

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-6	Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ИПК-6.1. Знает современные методы разработки и управления проектами, направленные на получение качественных результатов в системе корпоративного управления ИПК-6.2. Умеет использовать методики разработки технологических и продуктовых инноваций и информационно-управленческих систем для управления организацией с учетом рисков
ПК-10	Способен с использованием бизнес-планирования создавать и развивать новые организации (направления деятельности, продукты).	ИПК-10.1. Знает методы и инструменты бизнес-планирования. ИПК-10.2. Умеет оформлять пояснительные и аналитические материалы. ИПК-10.3. Владеет навыками составления аналитического отчета о выполнении бизнес-плана, представления отчета руководителям подразделений (проектов).
ПК-12	Способен подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	ИПК-12.1. Организует документирование управленческой деятельности в организации.

		ИПК-12.2. Организует функционирование системы внутреннего документа оборота организации, в том числе электронного документооборота.

Ожидаемые результаты**:**

В результате изучения дисциплины студенты приобретут:

Знания:

- понятий «проект» и «проектная деятельность», их характерные свойства и особенности;
- теоретических и методологических основ управления проектами различного вида;
- базовых элементов управления проектом и организационной структуры проекта;
- функций и подсистем управления проектами;
- стандартов в области управления проектами

Умения:

- использовать специальную терминологию и лексику дисциплины;
- управления проектом, управления качеством проекта;
- проектировать организационные структуры проекта,
- участвовать в разработке и принятии решений в области проектной деятельности,
- оформления проектной документации

***Овладеют*:**

- навыками работы в команде, составления проектной документации,
- навыками оценки эффективности проекта;
- навыками сбора, обработки информации и участия в проектной деятельности;
- навыками выступления и публичной презентации аналитического материала.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Управление проектами» для направления 38.03.02 «Менеджмент» составляет 6 зачетных единиц или 216 часов общей учебной нагрузки.

Таблица 1

Структура дисциплины
(очная / заочная / очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Семестр	Всего часов	Виды учебной работы (в академических часах)			Форма контроля
				Л	СР	ПЗ	
Раздел I. Теоретические и методологические основы управления проектами							
1.	Тема 1. Основные понятия и содержание управления проектами	5/5/5	29/36/35	6/2/4	15/32/25	8/2/6	Контрольный опрос во время семинара.

2.	Тема 2. Основные участники проекта. Команда проекта	5/5/5	29/32/35	6/-/4	15/30/25	8/2/6	Оценка выполненного практического задания.
3.	Тема 3. Организационная структура проекта	5/5/5	31/36/35	6/2/4	15/32/25	10/2/6	Устный контрольный опрос во время семинара
Раздел II. Основные процессы и подсистемы управления проектом							
4.	Тема 4. Разработка проекта	5/5/5	/31/36/35	6/2/4	15/32/25	10/2/6	Устный контрольный опрос во время семинара
5.	Тема 5..Подсистемы управления проектами	5/5/5	31/36/35	6/2/4	15/32/25	10/2/6	Устный контрольный опрос во время семинара,
6.	Тема 6. Управление качеством проекта	5/5/5	29/31/32	6/-/2	15/29/26	8/2/4	Итоговое тестирование.
	Промежуточная аттестация		**36/9/9**				**экзамен**
	ИТОГО:		**216/216/216**	**36/8/22**	**90/187/151**	**54/12/34**	

4.2. Содержание дисциплины

Таблица 2

Содержание дисциплины

№	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции
	Раздел I. Теоретические и методологические основы управления проектами		
1	Тема 1. Основные понятия и содержание управления проектами	Определение понятия «проект». Основные характеристики проекта, субъекты, объекты и содержание управления проектами. Базовые элементы управления проектом. Классификация проектов. Жизненный цикл проекта. Определение понятия «окружающая среда проекта». Факторы внешней среды проекта. Факторы внутренней среды проекта.	Знать: - основные характеристики проекта; - элементы управления проектом; - классификацию проектов; - понятие и сущность жизненного цикла проекта; - понятие окружающая среда проекта. Уметь: - определять виды проектов;

			- выявлять факторы внешней и внутренней среды проекта; - определять стадии жизненного цикла проекта. Владеть: - знаниями и навыками в области управленческо-проектной деятельности; - навыками совместной работы по осуществлению проекта и сотрудничества с участниками проекта; - способами использования релевантной информации в своей профессиональной деятельности. Компетенция: УК-2; ОПК-4; ПК-6; ПК-10; ПК-12
2	Тема 2. Основные участники проекта. Команда проекта	Основные участники проекта и их влияние на реализацию проекта. Понятие «команда проекта» и ее основные характеристики. Место и роль команды в управлении проектом. Менеджер проекта. Формирование команды проекта: динамика, стратегия, методы. Социально-психологические аспекты построения и управления командой проекта. Организация и поддержание эффективной деятельности команды проекта	Знать: - основные характеристики участников проекта; - сущность формирования команды проекта; - основные характеристики менеджера проекта; - особенности организации командной работы в проекте, типы и модели команд, основных участников проекта, их функции, роли, задачи. Уметь: - определять роль каждого участника проекта; - понимать современные принципы и методы создания и управления командой проекта; - использовать основные приемы формирования эффективной команды проекта; - определять цели, интересы, позиции и мотивы участников проекта и членов команды проекта; - мотивировать и стимулировать персонал проекта на достижение цели и задач проекта. Владеть: - навыками подбора, создания и управления командой в

			проекте; навыками планирования и организации выполнения работ по проекту; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - знаниями эффективного разрешения конфликтных ситуаций в команде проекта; - навыками критического восприятия информации; - навыком анализа логики различного рода рассуждений; Компетенция: УК-2; ОПК-4; ПК-6; ПК-10; ПК-12
3	Тема 3. Организационная структура проекта	Организационная структура управления проектом и ее влияние на проект. Преимущества и недостатки функциональной, проектной и матричной структур.	Знать: -особенности организационной культуры проекта и методы ее формирования; Уметь: -формировать организационную культуру команды проекта, - выявлять сильные и слабые стороны организационной структуры, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; Владеть: - знаниями и методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - способами использования релевантной информации в своей профессиональной деятельности; - навыками критического восприятия информации; Компетенция: УК-2; ОПК-4; ПК-6; ПК-10; ПК-12
Раздел II. Основные процессы и подсистемы управления проектом			
4	Тема 4. Разработка проекта	Базовые элементы управления проектом. Основные понятия в области процессного подхода к управлению проектом. Процессы управления проектом. Группы процессов. Взаимодействие процессов. Процессы инициации (обоснование инициации	Знать: - основы планирования и взаимодействия в проектной деятельности; - основы составления бюджета и контроль затрат; - проведение совещаний и собраний;

		проекта, разработка Устава проекта, формулирование цели проекта, разработка предварительного описания содержания проекта). Процессы планирования: разработка плана управления проектом, основного содержания проекта, структурное планирование, смета и бюджет проекта; потребность в ресурсах, расписание проекта, планирование качества, коммуникаций, управления рисками, планирование поставок и контрактов, Процессы исполнения: обеспечение качества, развитие команды, распространение информации. Процессы мониторинга и управления: отчетность по исполнению проекта, анализ хода проекта, система управления изменениями проекта. Завершающие процессы.	- методы принятия решений; - специальные инструменты управления проектом. Уметь: - управлять информационными потоками в проектной деятельности; Владеть: -навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; - способами использования релевантной информации в своей профессиональной деятельности. - навыками критического восприятия информации. Компетенция: УК-2; ОПК-4; ПК-6; ПК-10; ПК-12, ПК-7
5	Тема 5.Подсистемы управления проектами	Функции и подсистемы управления проектами. Управление содержанием и организацией проекта, сроками и стоимостью. Управление продолжительностью проекта. Управление человеческими ресурсами и коммуникациями. Управление рисками. Управление поставками проекта.	Знать: - функции и подсистемы управления проектами; - организацию системы управления проектом. Уметь: - определять назначение ресурсов на работы проекта, - актуализировать календарный плана проекта; - использовать знание основных принципов и методов управления и контроля хода исполнения проекта; - распределять процессы управления проектом по областям знаний: управление интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью, человеческими ресурсами и коммуникациями и т.п. Владеть: - навыками разработки календарного плана проекта, контроля хода исполнения проекта; - навыками использования стандартных средств и инструментов управления проектами. Компетенция: УК-2; ОПК-4; ПК-6; ПК-10; ПК-12

6	Тема 6. Управление качеством проекта	Определение понятия «управление качеством проекта». Четыре ключевых аспекта качества. Основные элементы управления качеством проекта. Стандарты в области управления проектами. Оценка эффективности проекта.	Знать: - основные аспекты управления качеством проекта; - современные международные стандарты качества в области управления проектом; Уметь: - использовать нормативные правовые документы в области управления проектом; - проводить оценку эффективности проекта; Владеть: - способами оценки качества проекта; - способами оценки эффективности проекта; - знаниями международных стандартов в области управления проектом. Компетенция: УК-2; ОПК-4; ПК-6; ПК-10; ПК-12, ПК-7

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20% аудиторных занятий. Используемые в процессе изучения дисциплины образовательные технологии представлены в таблице 3.

Таблица 3

Образовательные технологии

Разделы и темы дисциплины	Образовательные технологии
Раздел I. Теоретические и методологические основы управления проектами	
Тема 1. Основные понятия и содержание управления проектами	Лекция-визуализация
Тема 2. Основные участники проекта. Команда проекта	Лекция-беседа; семинар-дискуссия
Тема 3. Организационная структура проекта	Лекция-визуализация, проведение студенческих докладов
Раздел II. Основные процессы и подсистемы управления проектом	
Тема 4. Разработка проекта	Проблемная лекция, семинар-дискуссия
Тема 5.Подсистемы управления проектами	Проблемная лекция, проведение студенческих докладов
Тема 6. Управление качеством проекта	Лекция-визуализация, проведение

	студенческих докладов

6. Самостоятельная работа студентов

Таблица 4

Характеристика самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Часы	Компетенции
Раздел I. Теоретические и методологические основы управления проектами				
1	Тема 1. Основные понятия и содержание управления проектами	Работа с лекциями; работа с электронными библиотеками для составления тематического глоссария.	15/32/25	УК-2; ОПК-4; ПК-6; ПК-10; ПК-12
2	Тема 2. Основные участники проекта. Команда проекта	Работа с лекциями и основной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала; подготовка материалов для доклада.	15/30/25	УК-2; ОПК-4; ПК-6; ПК-10; ПК-12
3	Тема 3. Организационная структура проекта	Работа с основной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала; подготовка к дискуссии.	15/32/25	УК-2; ОПК-4; ПК-6; ПК-10; ПК-12
Раздел II. Основные процессы и подсистемы управления проектом				
4	Тема 4. Разработка проекта	Работа с основной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала; подготовка материалов для доклада.	15/32/25	УК-2; ОПК-4; ПК-6; ПК-10; ПК-12, ПК-7
5	Тема 5.Подсистемы управления проектами	Работа с основной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала; подготовка к тестированию.	15/32/25	УК-2; ОПК-4; ПК-6; ПК-10; ПК-12
6	Тема 6. Управление качеством проекта	Работа с основной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала; подготовка к тестированию.	15/29/26	УК-2; ОПК-4; ПК-6; ПК-10; ПК-12, ПК-7

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Список основной и дополнительной литературы

Основная:

1. Балашов А. И. Управление проектами : учебник для бакалавров / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; ред. Е. М. Рогова. – М. : Юрайт, 2020. – 383 с. – (Бакалавр. Базовый курс). – ISBN 978-5-9916-3046-7

2. Ильина О. Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие [Электронный ресурс] : монография / О. Н. Ильина. - М. : Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-9558-0400-2. – Режим доступа: http://znanium.com
3. Ньютон Р. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон ; пер. с англ. А. Кириченко. - 7-е изд. – М. : Альпина Паблишер, 2020. – 180 с. – ISBN 978-5-9614-4375-2; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://znanium.com
4. Попов Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 208 с. – (Учебники для программы MBA). – ISBN 978-5-16-002337-3; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://znanium.com
5. Романова М. В. Управление проектами : учебное пособие / М. В. Романова. – М. : ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2019. – 256 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-8199-0308-7; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://znanium.com
6. Управление проектами : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге, А. В. Полковников. - 12-е изд., стер. ред. Мазур И. И., Шапиро В. Д. – М. : Омега-Л, 2018. – 960 с. – (Современное бизнес-образование). – ISBN 978-5-370-02800-7

Дополнительная:

7. Верзух Э. Управление проектами : ускоренный курс по программе MBA / Э. Верзух . - 2-е изд. – М. : ООО «И.Д.Вильямс», 2019. - 471 с.
8. Гонтарева, И. В. Управление проектами : учебное пособие / И. В. Гонтарева, Р. Б. Нижегородцев, Д. А. Новиков. – М. : Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2019. - 384 с.
9. Виханский О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2018. – 576 с. – ISBN 978-5-9776-0164-1
10. Егоршин А. П. Организация труда персонала : учебник / А. П. Егоршин, А. К. Зайцев. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 320 с. – ISBN 978-5-16-003178-1
11. Каменева Н. Г. Маркетинговые исследования : учебное пособие / Н. Г. Каменева, В. А. Поляков. - М. : Вузовский учебник, 2020. - 438 с.
12. Леженкина Т. И. Научная организация труда персонала : учебник / Т. И. Леженкина. - 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Московский финансово-промышленный университет Синергия, 2017. – 352 с. – ISBN 978-5-4257-0086-5

7.2 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Лицензионные ресурсы:

http://znanium.com/

Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

http://biblioclub.ru/

«Университетская библиотека онлайн».

Интернет-библиотека, фонды которой содержат учебники и учебные пособия, периодику, справочники, словари, энциклопедии и другие издания на русском и иностранных языках. Полнотекстовый поиск, работа с каталогом, безлимитный постраничный просмотр изданий, копирование или распечатка текста (постранично), изменение параметров текстовой страницы, создание закладок и комментариев

Открытые Интернет-источники:

http://www.lib.ru/

Библиотека Максима Мошкова.

Крупнейшая бесплатная электронная библиотека российского Интернета. Библиотека постоянно пополняется.

http://elibrary.ru/defaultx.asp

«eLibrary.ru». Российская электронная библиотека. Полные тексты зарубежной и отечественной научных периодических изданий

http://www.gumer.info/

Библиотека Гумер - гуманитарные науки. Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

http://www.rsl.ru/

Российская государственная библиотека. Собрание электронных копий ценных и наиболее спрашиваемых печатных изданий и электронных документов из фондов РГБ и других источников. Электронная библиотека состоит из четырех коллекций, включает 400 тыс. документов и постоянно пополняется.

http://www.public.ru/

«Публичная Библиотека». Интернет-библиотека СМИ. Полные тексты периодических изданий на русском языке (традиционные и электронные СМИ, новостные ленты, блоги).

http://www.encyclopedia.ru/

«Мир энциклопедий». Сайт с крупнейшей подборкой самых разнообразных энциклопедий.

http://www.iblfrussia.org

Международный форум лидеров бизнеса.

www.amr.ru

Ассоциация менеджеров России.

http://www.csr-rspp.ru/

Комитет Российского союза промышленников и предпринимателей.

http://www.knigafund.ru/

Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

http://www.ebdb.ru/

«eBdb». Поисковая система по фондам электронных библиотек. С помощью этого сервиса можно искать книги в электронных библиотеках Интернета - объем базы данных свыше 2 млн. изданий.

http://bukinist.agava.ru

"Букинист". Поисковая система предназначена для поиска книг и других электронных текстов, имеющихся в свободном доступе в Интернет.

http://www.poiskknig.ru/

Поиск электронных книг. Возможность поиска электронных книг. В базе данных более 67000 записей.

7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

Кафедрой менеджмента разработаны:

- авторские лекционные курсы, читаемые на очных занятиях по управлению проектами;
- методические материалы, хранящиеся на кафедре.

7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки

Разделы и темы дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения
Раздел I. Теоретические и методологические основы управления проектами	
Тема 1. Основные понятия и содержание управления проектами	1. Понятие управление проектом 2. Что такое «проект»? 3. Чем отличается проект отличается от процессной деятельности? 4. Что такое «предметная область проекта»? 5.Окружение проекта – это … 6. Какие проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения? 7.Какова особенность социальных проектов? 8. В чем отличие инновационных проектов? 9. Какие факторы оказывают наибольшее влияние на проект? 10.Цель проекта – это … 11. Ключевое преимущество управления проектами 12. Как можно определить понятие «жизненный цикл проекта»? 13.Что такое фаза проекта? 14. Что включает в себя общая структура жизненного цикла проекта 15. Содержание проекта — это: 16. Что включает в себя полный перечень базовых элементов управления проектом? 17. Что включает в себя полный перечень видов деятельности, обеспечивающих управление проектом? 18. Что относится к видам управленческой деятельности? 19. Определите понятие «планирование» 20. Что такое «основанный на знании объективных законов и опыте, ведущий к практическим результатам творческий акт целенаправленного воздействия субъекта управления на объект»? 21. Бюджет проекта — это: 22. Что можно рассматривать в качестве финансового результата проекта 23. Инвестиционные проекты – это 24. Виды проектов по признаку класса проектов (сфокусированности на одном или нескольких результатах)
Тема 2. Основные участники проекта. Команда проекта	25. Участники проекта – это … 26. Субъекты, самостоятельно реализующие деятельность по проекту или деятельность, результаты которой влияют на проект (взаимодействуют с проектом) 27. Понятие «команда проекта» 28. К каким участникам проекта относится руководитель? 29. Как называется сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту 30. Кто является инициатором проекта?
Тема 3. Организационная	31. Что такое организационная структура?

структура проекта	32. Что относится к общим принципам выбора и построения организационной структуры управления проектом? 33. Для чего применяется ПАТТЕРН-метод? 34. Назовите автора методов построения и расчета альтернативных сетевых моделей 35. Функциональная структура – это … 36. Преимуществами функциональных организационных структур являются… 37. В каком году была осуществлена первая разработка матричной организационной структуры? 38. Как называется организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры? 39. Что относится к преимуществам матричных организационных структур? 40. Что относится к преимуществам проектно-целевых организационных структур 41. Какой принцип разделения труда лежит в основе функциональных организационных структур управления 42. Назовите пример использования команд.
Раздел II. Основные процессы и подсистемы управления проектом	
Тема 4. Разработка проекта	43. Напишите правильную последовательность в иерархической структуре целей и задач (сверху вниз) 44. Что включает в себя непосредственное инициирование проекта? 45. Инициация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является … 46. Дайте определение понятию «стратегия проекта» 47. Назовите задачи, которые включает формирование концепции проекта 48. Назовите последовательность процессов определения целей и задач 49. Каким критериям должна соответствовать SMART-цель? 50. Что должна содержать концепция проекта? 51. Какой основной результат стадии разработки проекта? 52. Предметная область проекта – это … 53. Что такое «календарный план» 54. Диаграмма Ганта – это … 55. Определите понятие «планирование проекта» 56. Структурная декомпозиция работ (СДР) проекта – это … 57. Для чего используется метод критического пути 58. При каких условиях должны прекращается декомпозиция работ при составлении структурной декомпозиция работ (СДР) 59. Назовите завершающую стадию планирования предметной области проекта 60. Назовите составляющие стадии реализации проекта 61. Анализ состояния и обеспечение качества в проекте включает … 62. Что включает в себя анализ и регулирование выполнения проекта по стоимости 63. Что включает в себя организация и осуществление контроля качества в проекте 64. Что включает в себя контроль и регулирование контрактов 65. Какие процессы включает стадия завершение проекта 66. Анализ деятельности и развитие команды проекта включает в

	себя… 67. Что позволяет сделать метод освоенного объема 68. Реализация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является … 69. Что включает в себя организация и подготовка контрактов в проекте 70. Организация и контроль выполнения проекта включает … 71. При обязательном наличии каких условий система контроля будет эффективной 72. Организация и контроль выполнения проекта по стоимости включает … 73. Что включает в себя анализ и регулирование изменений в проект 74. Какие процессы включают в себя анализ и регулирование коммуникаций при выполнении проекта?
Тема 5.Подсистемы управления проектами	75. Перечислите полный перечень подсистем управления проектом 76. Какой метод используется при управлении продолжительностью проекта 77. Как называется деятельность по управлению проектом, направленная на достижение соответствия результатов проекта выявленным потребностям и ожиданиям, представляет собой подсистему: 78. Полный перечень ключевых аспектов качества проекта включает в себя: 79. В рамках какой подсистемы проекта решается задача по управлению комплектацией 80. Какие управляющие модели используются в рамках управления стоимостью проекта 81. Как называется метод, позволяющий оптимизировать продолжительность выполнения работ с учетом их стоимости, — это: 82. Что представляет собой управление закупками? 83. Какую деятельность представляет собой управление запасами? 84. Какие задачи решаются в рамках управления коммуникациями проекта в фазе разработки проекта? 85. Что включает в себя управление коммуникациями как область знаний по управлению проектом? 86. Какой метод используется при анализе и оценке рисков проекта? 87. Что позволяет снизить риски проекта?
Тема 6. Управление качеством проекта	88. Определение понятия «качество»? 89. Что является ключевыми аспектами (объектами) качества при управлении проектом 90. Что является дополнительными аспектами качества при управлении проектом? 91. Как обобщенно называется современная концепция управления качеством 92. Деятельность по текущему выполнению требований, предъявляемых к технологическим рабочим процессам, — это: 93. Какой метод используется при реализации процессов планирования качества 94. Функционально-стоимостной анализ — это: 95. Что создается в ходе функционально-стоимостного анализа 96. Как называется систематизированный метод структурирования потребностей и пожеланий потребителя через развертывание функций и операций деятельности по обеспечению качества на

	каждом этапе жизненного цикла 97. С использованием таких итоговых показателей проводится анализ затрат и доходов 98. Что такое проектный анализ? 99. Что такое финансовая реализуемость проекта? 100. Дайте определение понятию «смета проекта».

7.5. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Инициация и разработка концепции проекта.
2. Информационные технологии в управлении проектами.
3. Контроль в управлении проектами.
4. Контроль и регулирование проекта.
5. Методы управления проектами.
6. Обоснование выбора рациональной структуры управления проектом.
7. Окружающая среда и жизненный цикл проекта.
8. Оптимизация принятия управленческих решений на различных этапах реализации проектов.
9. Организационные формы управления проектами.
10. Организация контроля за ходом реализации проектов.
11. Организация контроля качества выполнения проектных работ.
12. Организация управления проектами.
13. Особенности управления проектом.
14. Отличительные черты управления проектом.
15. Планирование процесса управления проектом.
16. Процессы управления проектами.
17. Разработка календарных планов.
18. Разработка оптимальной структуры управления проектом.
19. Разработка плана действий проект-менеджера по руководству подготовкой и реализацией проекта.
20. Разработка проектной документации: состав, порядок разработки, экспертиза.
21. Разработка элементов смет затрат на реализацию проектов.
22. Системы управления проектами.
23. Создание проектной команды.
24. Сущность управления проектами.
25. Управление завершением проекта.
26. Управление инновационными проектами.
27. Управление качеством проекта
28. Управление командой проекта.
29. Управление коммуникациями проекта.
30. Управление контрактами проекта.
31. Управление организационными проектами.
32. Управление персоналом проекта.
33. Управление проектом и информационные системы.
34. Управление ресурсами проекта.
35. Управление рисками проекта.
36. Управление стоимостью проекта.
37. Управление стоимостью проекта.
38. Управление циклом проекта.
39. Формирование команды для реализации проекта.
40. Этапы планирования в управление проектом.

7.6. Темы курсовых работ.

Курсовая работа не предусмотрены учебным планом

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Основными формами обучения студентов являются лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа (включая выполнение рефератов и/или написание рецензий)

Лекции:

При работе на лекции, как и при чтении книги, студенту требуется мысленно соотносить научные знания со своими наблюдениями и мыслями. Необходимо внимательно слушать преподавателя, пытаясь понять логику его мыслей и одновременно вести конспект. При составлении конспекта лекции следует фиксировать тему лекции, перечень вопросов, рекомендованные преподавателем информационные источники (исследовательскую, учебную и справочную литературу), основные понятия и термины, раскрываемые в лекции. Определения понятий, дефиниций, категорий желательно записывать дословно. Остальное – каждый значительный факт и каждая прозвучавшая мысль – должно быть отражено в конспекте в сжатой форме, желательно своими словами. Рекомендуется по ходу конспектирования отмечать свои собственные мысли или возникший вопрос. В конспект требуется вносить всё, что преподаватель пишет на доске (или выводит на экран проектора), а также описанные схемы, таблицы и т.п. Желательно оставлять в тетради поля для последующих пометок. По мере записей лекций каждому студенту необходимо выработать и использовать сокращения наиболее распространенных слов или понятий. Однако не следует перегружать конспект сокращениями, так как впоследствии будет сложно понять данный материал.

Составленный конспект лекции студент должен затем без промедления проработать дома, это сэкономит время и поможет лучше усвоить материал. Работая с лекциями студенту следует попытаться вспомнить, что говорилось на лекции и выделить в конспекте основной материал. В случае необходимости дополнить пропущенное при конспектировании на основе учебника и иной литературы, выделить непонятное или недостаточно понятное и сформулировать вопросы, которые можно будет задать преподавателю во время консультаций. Желательно также дополнить конспект фактами, событиями, идеями, цитатами, подкрепляющими и развивающими то, что было услышано на лекции.

Семинары:

Семинарское занятие в традиционном смысле предполагает устный опрос студентов по заранее указанным вопросам. При этом выявляется степень владения студентами материалом лекционного курса, базовых учебников, знание актуальных проблем и текущей ситуации. Однако с учетом требований новых образовательных стандартов на сегодняшний день семинар становится, прежде всего, дискуссией, дебатами, обсуждением проблем, разбором конкретной реальной ситуации. Поэтому студенту требуется не только ответить на вопросы плана семинарского занятия и внимательно слушать выступающих, но вместе с тем стараться дополнить ответы других студентов, высказать свое мнение, уточнить, задать вопрос.

Студентам необходимо тщательно готовиться к семинарским занятиям. Подготовку к семинару целесообразно начинать с повторения материала лекций. При этом следует учитывать, что лекционный курс ограничен по времени и не позволяет лектору детально рассмотреть все аспекты темы. Следовательно, студенту требуется самостоятельно расширять свои познания. Лекции же дают удобный ориентир студенту для поиска дополнительных материалов, так как задают определенную структуру и логику изучения того или иного вопроса. После проработки конспекта лекции, следует изучить соответствующую главу в учебнике, найти и ознакомиться с литературой.

Ответ на семинаре должен отличаться ясностью и четкостью изложения, чтобы этого достичь рекомендуем составлять конспект ответа. Во время изучения литературы по теме желательно делать выписки для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения. Такие заготовки могут

включать ключевые цитаты из информационных источников, описание важнейших фактов, сопоставление различных позиций, собственные мысли студента и примеры из современной действительности. Если проблема заинтересовала студента, он может подготовить реферат и выступить с ним на семинарском занятии.

Самостоятельная работа:

Современная система вузовского обучения предполагает, что студент самостоятельно осваивает большие объемы учебного материала. Приступая к изучению дисциплины «Управление проектами», студентам необходимо ознакомиться с программой курса, изучить рекомендованную литературу, электронные информационные ресурсы. Последовательное изучение предмета позволит студенту сформировать устойчивую теоретическую базу.

Цели самостоятельной работы студента предполагают:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных во время аудиторных занятий (лекций и семинаров);
- формирование способности к самоорганизации;
- стимулирование навыков самостоятельности мышления.

При самостоятельном изучении вопросов дисциплины «Управление проектами» студент должен начинать с проработки лекционного конспекта, на который целесообразно опираться как при чтении учебника и рекомендованной литературы, так и при поиске нужных книг.

Чтение учебника – важная часть самостоятельной работы студента. Основное назначение учебника – ориентировать студента в системе знаний, умений, навыков и компетенций, подобранных в соответствии с учебной программой. Учебник очерчивает некий круг обязательных знаний по дисциплине, не претендуя на их глубокое раскрытие и доказательство. Студенту следует усвоить эту основу и в дальнейшем разобраться в нераскрытых темах с помощью монографической литературы.

Самостоятельное знакомство с разделами учебника и работами ученых-практиков предполагает:

а) внимательное прочтение;

б) составление списка ключевых вопросов, рассматриваемых в тексте;

в) дополнительное прочтение, с тем, чтобы схематично законспектировать, как автор на них отвечает. В процессе работы с текстом необходимо обращаться к справочной и учебной литературе для прояснения содержания новых понятий или особенностей их интерпретации автором.

Глубокое усвоение научных положений возможно только при изучении монографических трудов ученых. Осваивать такую литературу рекомендуется не подряд по списку, а по принципу «тема, идея, теория в одной, во второй, в третьей… книгах». Это позволит глубже разобраться в конкретной проблеме и основных точках зрения на ее решение.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Требования к аудиториям (лабораториям, помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения:

- Лекционные аудитории должны быть оснащены персональным компьютером, мультимедиа-проектором и экраном, стеклоэмалевой (маркерной) доской или интерактивной доской.
- Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий, должны быть оборудованы персональным компьютером, интерактивной доской, акустической системой для использования аудио-видеоматериалов и демонстрации презентаций к докладам и сообщениям.
- Для проведения определенных занятий, например, самостоятельной работы студентов в присутствии преподавателя, может быть необходим компьютерный класс с выходом в Интернет и образовательную сеть НОИР

Требования к программному обеспечению, используемому при изучении учебной дисциплины:

Для изучения дисциплины используется лицензионное программное обеспечение, в том числе:

- Microsoft Word 2013 (в составе пакета Microsoft Office Professional 2013),
- Microsoft Project Professional 2016,
- Интернет-навигаторы.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами» разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2020 г. № 59449), к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра.

Автор программы - Баранова Д.А., старший преподаватель
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность)

_____ _____
Дата Подпись

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры менеджмента (протокол № 09/21 от 11 мая 2021 г.)

Зав. кафедрой _____ Гиоев Г.В.

Декан социально-экономического факультета _____ Пресс И.А.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной _____ Тихон М.Э.
работе (подпись) (ФИО)