Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.03.2022 17:04:37
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dac15

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

Кафедра государственного, муниципального управления и права

Рабочая программа учебной дисциплины

«Административное право»

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная/очно-заочная/заочная

Санкт-Петербург

2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» и её учебно-методическое обеспечение составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской федерации № 1016 от 13 августа 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 27 августа 2020 г. № 59497), к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права, протокол № 3 от 12 марта 2021 г.

Зав. кафедрой _____ _____

Рабочую программу подготовила: _____ Тихон С.В., ст. преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО 4
3. Требования к результатам освоения дисциплины 4
4. Структура и содержание дисциплины 6
5. Образовательные технологии 13
6. Самостоятельная работа студентов 14
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 15
8. Методические рекомендации по изучению дисциплины 24
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 29
10. Согласование и утверждение рабочей программы 30

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины

формирование у бакалавров комплексных знаний об административном праве как отрасли национальной правовой системы России, представляющей собой совокупность административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и функционирования органов исполнительной власти.

Задачами дисциплины является

– формирование у студентов знаний об основных положениях отраслевой юридической науки – административное право; сущности и содержании основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов административно-правовых отношений

- формирование у студентов умений оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять юридические документы; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

– формирование у студентов представлений о способах защиты гражданами своих прав, нарушенных органами исполнительной власти и их должностными лицами

– приобретение студентами навыков работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Административное право» включена в дисциплины базовой части (Б1.О.19) ОПОП ВО Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных согласно ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Она логически связана с другой дисциплиной данного цикла — «Конституционное право».

Изучение учебной дисциплины «Административное право» осуществляется после изучения дисциплин «Конституционное право», «Гражданское право» и «Трудовое право», оно призвано закрепить уже полученные навыки применения нормативно-правовых актов, реализации норм материального и процессуального права на практике, подготовки и анализе юридических документов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения ИУК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм ИУК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач ИУК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней ИУК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе ИУК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Код общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ИОПК.1.1. Знает нормы законодательства РФ в области прав и свобод человека ИОПК-1.2. Умеет обеспечить приоритет прав и свобод человека, опираясь на нормы законодательства РФ и служебной этики в своей профессиональной деятельности ИОПК-1.3. Применяет законодательство РФ с обеспечением приоритета

		прав и свобод человека
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ИОПК-3.1. Знает действующее законодательство, регулирующее профессиональную деятельность ИОПК-3.2. Умеет анализировать и применять правовые нормы в профессиональной деятельности ИОПК-3.2. Владеет правоприменительной практикой в области государственного управления
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ИОПК-4.1. Знает процедуру разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности ИОПК-4.2. Умеет проводить правовую и антикоррупционную экспертизу ИОПК-4.3. Способен оценить воздействие и последствия применения нормативных актов
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ИОПК-5.1. Знает ИКТ и информационные системы, которые могут быть использованы и используются в сфере государственного и муниципального управления ИОПК-5.2. Умеют применить ИКТ в системе электронного правительства ИОПК – 5.3. Способен использовать ИКТ с целью оказания государственных и муниципальных услуг
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИОПК- 7.1. Может организовать взаимодействие органов власти с стейкхолдерами, в частности с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества и СМИ ИОПК-7.2. Умеет разрешать конфликтные ситуации, оперативно доносить полную, достоверную и оперативную информацию до

		заинтересованных лиц ИОПК-7.3. Владеет навыками коммуникаций органов власти с физическими и юридическими лицами

Профессиональные компетенции (ПК):

Код профессиональной компетенции выпускника	Наименование профессиональной компетенций	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-7.	Способен применять методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	ИПК-7-1 Знает методы самоорганизации рабочего времени; принципы рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями ИПК-7-2. Умеет оптимально организовывать свое рабочее время, рационально применять ресурсы, эффективно взаимодействовать с другими исполнителями ИПК-7-3. Владеет методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями

Ожидаемые результаты**:** *в результате изучения дисциплины бакалавры приобретут:*

Знания:

- основных категорий, понятий и догматов административного права;
- административно-правовых основ организации органов исполнительной власти на федеральном уровне и в субъектах Российской Федерации;
- форм и методов осуществления исполнительной власти (государственного управления) в экономической, социально-культурной, административно-политической сферах;
- организации взаимодействия органов исполнительной власти с органами законодательной и судебной власти, а также с органами местного самоуправления;
- способов обеспечения законности и дисциплины в сфере исполнительной власти;
- нормативно-правовых основ административной ответственности и процессуальном порядке привлечения к ней граждан и организаций;
- нормативно-правовых основ административного процесса;
- основные направления административной реформы, реформы государственной службы;
– тенденций и направлений развития законодательства, регулирующего административно-правовые отношения на современном этапе;
– особенностей правоприменительной и правоохранительной практики по делам об административных правонарушениях.

Умения:

- отличать и составлять нормативные и индивидуальные правовые акты в сфере государственного управления;
- составлять различные виды обращений граждан, в том числе административную жалобу;
- разбираться в процессуальных документах при производстве по делам об административных правонарушениях;
- отличать административное правонарушение от преступления.

Овладеют:

- навыками правильного толкования и применения норм административного права в конкретных ситуациях государственно-управленческой, в том числе, государственно-служебной деятельности.
- навыками разработки и составления юридических документов.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Административное право» для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление составляет 4 зачетные единицы или 144 академических часов общей учебной нагрузки.

Структура дисциплины (очная/ очно-заочная/ заочная форма)

№ п/п	Наименование раздела/ темы дисциплины	Семестр /курс	Всего часов	Виды учебной работы (в академических часах)			Форма контроля
				Л	СР	ПЗ	
1.	Тема1 Государственное управление и исполнительная власть: сущность и соотношение	5/3	13/13/16	6/4/1	3/5/15	4/4/-	Опрос письменная работа доклад
2.	Тема 2. Административное право, как отрасль российского права	5/3	11/11/14	4/4/1	3/3/11	4/4/2	Опрос письменная работа тестирование
3.	Тема 3. Субъекты административного права	5/3	18/18/20	6/4/1	4/10/17	8/4/2	Опрос письменная работа решение ситуационных задач доклад
4.	Тема 4. Государственная служба как институт административного права	5/3	4/4/4	2/2/1	2/2/3	-/-/-	опрос
	Тема 5. Система и структура органов исполнительной власти в Российской Федерации	5/3	16/16/20	6/6/1	4/4/17	6/6/2	Опрос Презентации письменная работа
5.	Тема 6. Формы и методы	5/3	11/11/1	4/2/1	3/7/13	4/2/-	Опрос

	осуществления исполнительной власти. Административно-правовые акты		4				оформление протокола применения мер принуждения
6.	Тема 7. Административная ответственность	5/3	12/12/16	4/4/1	4/4/13	4/4/2	Опрос Презентации решение ситуационных задач
7.	Тема 8. Административный процесс и административные производства	5/3	7/7/10	2/2/-	3/3/10	2/2/-	Опрос письменная работа Презентации доклад
8.	Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях	5/3	9/9/12	2/2/1	3/3/11	4/4/-	опрос письменная работа оформление протокола об административном правонарушении оформление постановления по делу об административном правонарушении
9.	Тема 10. Обеспечение законности в сфере исполнительной власти и государственного управления	5/3	7/7/9	2/2/-	3/3/9	2/2/-	Опрос письменная работа составление жалобы в орган исполнительной власти
	Промежуточная аттестация	5/3	**36/36/99**				**экзамен**
	ИТОГО:		**144**	**38/32/8**	**32/44/119**	**38/32/8**	

4.2. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции
1.	Тема 1. Государственное	Понятие и признаки социального управления.	**Знать:** значение, цели и содержание

	управление и исполнительная власть: сущность и соотношение	Государственное управление как вид социального управления. Механизм и признаки государственного управления. Понятие исполнительной власти. Цели, задачи, функции и принципы организации исполнительной власти. Соотношение исполнительной власти и государственного управления. Правовые проблемы административной реформы Российской Федерации.	государственного управления, систему органов государственного управления в РФ **Уметь:** юридически правильно квалифицировать содержание управленческих отношений **Владеть:** способностью анализа деятельности системы органов государственного управления. УК-2, УК-11, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-7
2.	Тема 2. Административное право как отрасль российского права	Понятие административного права как отрасли права, как науки, как сферы законодательства, как учебной дисциплины. Развитие науки административного права в прошлом и настоящем. Общественные отношения, регулируемые административным правом. Метод административного права. Функции административного права. Система административного права. Место административного права в системе российского права. Понятие и характеристика административно-правовых норм. Особенности структуры административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Особенности реализации административно-правовых норм. Источники административного права. Понятие и характеристика административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Вертикальные и горизонтальные административные правоотношения. Структура административного	**Знать:** предмет и метод административного права; источники административного права; содержание и основные виды административно-правовых правоотношений; основания возникновения правоотношений; порядок защиты конституционных прав граждан. **Уметь:** определить место административного права в системе российского права. **Владеть:** навыками работы с административным законодательством. УК-2, УК-11, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-7

		правоотношения: субъекты, объекты, содержание правоотношения. Основания возникновения административных правоотношений.	
3.	Тема 3. Субъекты административного права	Индивидуальные субъекты административного права. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства. Административно-правовые гарантии прав граждан. Акты гражданского состояния как основания возникновения административных прав и обязанностей граждан. Документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации Коллективные субъекты административного права. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций. Административно-правовой статус общественных, религиозных объединений, политических партий, профессиональных союзов, саморегулируемых организаций. Особенности административно-правового статуса государственных (муниципальных) учреждений и государственных (муниципальных) предприятий.	**Знать:** содержание административно-правового статуса граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства, правовое положение предприятий, организаций и общественных объединений **Уметь:** юридически правильно квалифицировать содержание управленческих отношений между государством, гражданами, иностранными гражданами и лицами без гражданства, предприятиями, организациями и общественными объединениями **Владеть:** навыками давать квалифицированные юридические заключения по содержанию административно-правового статуса граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства, предприятий, организаций и общественных объединений. УК-2, УК-11, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-7
4.	Тема 4. Государственная служба как институт административного права	Государственная служба как комплексный правовой институт. Законодательство о государственной службе Российской Федерации. Понятие и принципы государственной службы. Система и виды государственной службы Российской Федерации. Должность государственной службы: понятие и классификация. Основы	**Знать:** систему и принципы организации государственной службы в РФ, правовой статус государственного служащего, порядок прохождения гражданской, военной и правоохранительной службы **Уметь:** правильно и полно отражать результаты своей профессиональной

		административно-правового статуса государственного служащего. Прохождение государственной службы: понятие и основные этапы. Реформирование государственной службы и перспективы развития законодательства о государственной службе в Российской Федерации.	деятельности в юридической и иной документации при подготовке авторских проектов нормативных актов и проектов документов **Владеть:** навыками давать квалифицированные юридические заключения о правовом статусе государственного служащего, порядке поступления и прохождения гражданской, военной и правоохранительной службы в Российской Федерации. УК-2, УК-11, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-7
5.	Тема 5. Система и структура органов исполнительной власти в Российской Федерации	Понятие и признаки органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Административно-правовой статус органа исполнительной власти, его структура. Организационно-правовая форма органа исполнительной власти: понятие и виды. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Органы местного самоуправления как субъекты административного права. Взаимодействие органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.	**Знать:** элементы административно-правового статуса органа исполнительной власти, правовые основы организации системы и структуры органов исполнительной власти в РФ, порядок формирования **Уметь:** юридически правильно квалифицировать содержание деятельности органов исполнительной власти в РФ, анализировать основные документы, которыми руководствуются в своей деятельности органы исполнительной власти в РФ **Владеть:** способностью анализа деятельности органов исполнительной власти в РФ и умением давать юридическую оценку этой деятельности УК-2, УК-11, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-7

6.	Тема 6. Формы и методы осуществления исполнительной власти. Административно-правовые акты	Понятие и виды форм осуществления исполнительной власти. Правовые формы осуществления исполнительной власти. Неправовые формы реализации исполнительной власти. Понятие и особенности административно-правового акта (правового акта государственного управления). Классификация административно-правовых актов. Отличие административно-правовых актов от других видов правовых актов и документов. Требования, предъявляемые к административно-правовым актам, и последствия их несоблюдения. Порядок разработки и принятия административно-правовых актов. Действие и реализация административно-правовых актов. Административный договор. Понятие и виды методов осуществления исполнительной власти (административно-правовых методов). Понятие и соотношение методов убеждения и принуждения в государственном управлении. Понятие и особенности административно-правового принуждения. Виды методов административного принуждения. Меры административного предупреждения. Меры административного пресечения. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Гарантии законности и прав граждан при применении мер административно-правового принуждения.	**Знать:** формы и методы государственного управления, порядок подготовки и действие правовых актов и проектов документов **Уметь:** правильно и полно отражать результаты своей профессиональной деятельности в юридической и иной документации при подготовке авторских проектов нормативных актов и проектов документов **Владеть:** навыками давать квалифицированные юридические заключения о формах и методах государственного управления. УК-2, УК-11, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-7
7.	Тема 7.	Понятие и признаки	**Знать:** содержание, порядок

	Административная ответственность	административной ответственности. Место административной ответственности в системе юридической ответственности; отличие от иных видов юридической ответственности. Законодательство об административных правонарушениях: понятие, структура, задачи. Административное правонарушение - основание административной ответственности. Юридические признаки административного правонарушения: общественная опасность, противоправность, виновность и наказуемость. Состав административного проступка: понятие и элементы. Освобождение от административной ответственности. Понятие и виды административных наказаний. Правила наложения административных наказаний. Особенности привлечения к административной ответственности отдельных категорий физических лиц.	привлечения к административной ответственности граждан, органов власти и должностных лиц. правовую природу, основания и порядок назначения административных наказаний **Уметь:** правильно и полно отражать результаты своей профессиональной деятельности в юридической и иной документации при подготовке авторских проектов нормативных актов и проектов документов **Владеть:** способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства совершения административных правонарушений, навыками давать квалифицированные юридические заключения по применению административных взысканий. УК-2, УК-11, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-7
8.	Тема 8. Административный процесс и административные производства	Понятие юридического процесса. Понятие и содержание административного процесса. Научные подходы к определению сущности и структуры административного процесса. Административный процесс в зарубежных странах. Принципы административного процесса. Структура административного процесса в Российской Федерации. Административно-процессуальное право: понятие, предмет, система. Перспективы развития административно-процессуального права. Кодификация административно-процессуального законодательства.	**Знать:** основные концепции административного процесса, основные элементы структуры административного процесса, виды административных производств. **Уметь:** применять на практике полученные знания. **Владеть:** умением ориентироваться в нормативно-правовых актах. УК-2, УК-11, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-7

		Административные производства: понятие и виды. Производство по делам о поощрениях. Дисциплинарное производство. Разрешительное производство. Регистрационное производство. Исполнительное производство.	
9.	Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях	Сущность и задачи производства по делам об административных правонарушениях. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. Процессуальные сроки. Понятие стадии производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Административное расследование. Рассмотрение дела. Пересмотр постановлений. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.	**Знать:** сущность и основные задачи производства об административных правонарушениях **Уметь:** ориентироваться в подведомственности дел по рассмотрению административных правонарушений **Владеть:** навыками составления различных процессуальных документов. УК-2, УК-11, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-7
10.	Тема 10. Обеспечение законности в сфере исполнительной власти и государственного управления	Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти: содержание, соотношение понятий, гарантии. Система способов обеспечения законности и дисциплины в сфере исполнительной власти. Государственный контроль и надзор: понятие, виды, соотношение. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Контрольные полномочия законодательной власти. Контроль органов	**Знать:** порядок и способы обеспечения законности в управлении **Уметь:** правильно и полно отражать результаты своей профессиональной деятельности в юридической и иной документации при подготовке авторских проектов нормативных актов и проектов документов **Владеть:** навыками давать квалифицированные юридические заключения о способах обеспечение законности в сфере

		исполнительной власти. Административный надзор: понятие и виды. Законодательные основы государственного контроля и надзора. Процессуальные основы государственного контроля и надзора. Прокурорский надзор. Оспаривание нормативных правовых актов, действий (бездействия) и решений субъектов публичной власти, нарушающих права и свободы граждан. Судебный надзор за законностью деятельности органов исполнительной власти. Административная юстиция.	государственного управления. УК-2, УК-11, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-7

5. Образовательные технологии

В процессе освоения данной учебной дисциплины используются традиционные технологии, технологии проблемного обучения, игровые технологии, технологии проектного обучения, а именно:

Разделы/Темы	Образовательные технологии
Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть: сущность и соотношение	Проведение лекции в форме презентации, работа с нормативными правовыми актами, работа с правовыми базами, проведение анализа действующих программных актов
Тема 2. Административное право как отрасль российского права	Проведение лекции в форме презентации, применение полученных знаний в рамках выполнения самостоятельной работы
Тема 3. Субъекты административного права	Проведение лекции в форме презентации, проведение интеллектуальной игры, рассмотрение ситуационных задач, работа с нормативными правовыми актами, работа с правовыми базами, составление сравнительной таблицы
Тема 4. Государственная служба как институт административного права	Проведение лекции в форме презентации, работа с нормативными правовыми актами, работа с правовыми базами
Тема 5. Система и структура органов исполнительной власти в Российской Федерации	Проведение лекции в форме презентации, работа с нормативными правовыми актами, работа с правовыми базами, подготовка презентации по изученной теме на основе анализа нормативно-правовых актов
Тема 6. Формы и методы осуществления исполнительной власти. Административно-правовые акты	Проведение лекции в форме презентации, работа с нормативными правовыми актами, работа с правовыми базами,

	работа с протоколами о применении мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
Тема 7. Административная ответственность	Проведение лекции в форме презентации, разработка студентами собственной презентации на основе анализа правоприменительной практики, решение ситуационных задач, работа с правовыми базами
Тема 8. Административный процесс и административные производства	Проведение лекции в форме презентации, работа с нормативными правовыми актами, работа с правовыми базами, коллективное составление сравнительной таблицы
Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях	Проведение лекции в форме презентации, составление протокола об административном правонарушении, составление постановления по делу об административном правонарушении.
Тема 10. Обеспечение законности в сфере исполнительной власти и государственного управления	Проведение лекции в форме презентации, самостоятельная разработка презентации студентами, работа с нормативными правовыми актами, работа с правовыми базами, рассмотрение правоприменительной практики по вопросам рассмотрения жалоб граждан, написание жалобы н действия должностных лиц

6. Самостоятельная работа студентов

Характеристика самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Часы Очная/очно-заочная/заочная	Компетенции (УК, ОПК, ПК)
1.	Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть: сущность и соотношение	Работа с конспектом лекции, чтение основной и дополнительной литературы, работа с правовыми базами	3/5/15	УК-2, УК-11, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-7
2.	Тема 2. Административное право как отрасль российского права	Работа с конспектом лекции, чтение основной и дополнительной литературы, работа с нормативно-правовыми актами, работа с	3/3/11	УК-2, УК-11, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-7

		правовыми базами		
3.	Тема 3. Субъекты административного права	Работа с конспектом лекции, чтение основной и дополнительной литературы, подготовка к проведению интеллектуальной игры по теме «Трудоустройство иностранного гражданина»	4/10/17	УК-2, УК-11, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-7
4.	Тема 4. Государственная служба как институт административного права	Работа с конспектом лекции, чтение основной и дополнительной литературы	2/2/3	УК-2, УК-11, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-7
5.	Тема 5. Система и структура органов исполнительной власти в Российской Федерации	Работа с конспектом лекции, чтение основной и дополнительной литературы, работа с нормативно-правовыми актами, подготовка презентации на тему «Административно-правовой статус органа исполнительной власти (на примере выбранного органа»	4/4/17	УК-2, УК-11, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-7
6.	Тема 6. Формы и методы осуществления исполнительной власти. Административно-правовые акты	Работа с конспектом лекции, чтение основной и дополнительной литературы, работа с нормативно-правовыми актами	3/7/13	УК-2, УК-11, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-7
7.	Тема 7. Административная ответственность	Работа с конспектом лекции, подготовка презентаций, работа с нормативно-правовыми актами, применение полученных знаний на практике, путем решения ситуационных задач	4/4/13	УК-2, УК-11, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-7
8.	Тема 8. Административный процесс и административные	Работа с конспектом лекции, чтение основной и дополнительной	3/3/10	УК-2, УК-11, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4,

	производства	литературы, работа с нормативно-правовыми актами		ОПК-5, ОПК-7, ПК-7
9.	Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях	Работа с нормативно-правовыми актами, изучение судебной и правоприменительной практики по теме, работа над индивидуальным письменным заданием: составление протокола по делу об административном правонарушении, подготовка постановления по делу об административном правонарушении	3/3/11	УК-2, УК-11, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-7
10.	Тема 10. Обеспечение законности в сфере исполнительной власти и государственного управления	Работа с конспектом лекции, чтение основной и дополнительной литературы, работа с нормативно-правовыми актами, защита заранее подготовленных презентаций	3/3/9	УК-2, УК-11, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-7

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Список основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Агапов, А. Б. Административная юрисдикция : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09297-4.
2. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1.
3. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6.
4. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0.
5. Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14674-5.
6. Россинский, Б. В. Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Старилов Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - ISBN 978-5-91768-983-8.

Дополнительная литература

1. Агапов А. Б. Административная ответственность : учебник для магистров. - 4-е изд., перераб. и доп.. – М. : Юрайт., 2012. – 435 с. – ISBN 978-5-9916-2153-3
2. Алехин А. П., Кармолицкий А. А. Административное право России. Первая часть : учеб. / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. - 2-е изд., перераб. и доп.. – М. : Зерцало-М., 2011. – 520 с
3. Алехин А. П., Кармолицкий А. А. Административное право России. Вторая часть : учеб. / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. - 2-е изд., перераб. и доп.. – М. : Зерцало-М., 2011. – 312 с
4. Административное право России. Особенная часть : учеб. (+CD) ред. Старостин С. А. – М. : ИНФРА-М., 2012. – 486 с
5. Волков А. М., Дугенец А. С. Административное право : учебник / А. М. Волков, А. С. Дугенец.. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М., 2012. – 288 с
6. Граждан В. Д. Государственная гражданская служба : учебник / В. Д. Граждан. - 5-е изд., перераб. и доп.. – Москва : Юрайт, 2013. – 641 с. – (Бакалавр. Углубленный курс). – ISBN 978-5-9916-2360-5
7. Демин А. А. Государственная служба / А. А. Демин. - 6-е изд., испр. и доп. – Москва : Книгодел, 2013. – 184 с. – ISBN 978-5-9659-0084-8
8. Кононов П. И. Административное право России : научно-практический курс.. – М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право., 2012. – 207 с
9. Копытов Ю. А. Административное право : учебник для бакалавров.. – М. : Юрайт., 2013. – 645 с. – ISBN 978-5-9916-2092-5
10. Попов Л. Л., Мигачев Ю. И., Тихомиров С. В. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев,

С. В. Тихомиров ред. Попов Л. Л. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2011. – 320 с. – ISBN 978-5-91768-151-1
11. Сатышев В. Е. Административное право : учеб. пособие. - 5-е изд., испр. и доп.. – М. : Омега-Л., 2012. – 252 с
12. Стахов А. И., Румянцев Н. В., Бочаров С. Н. и др. Административная ответственность : учебное пособие для студентов вузов / А. И. Стахов, Н. В. Румянцев, С. Н. Бочаров и др. - 7-е изд., перераб. и доп. ред. Стахов А. И., Румянцев Н. В. – М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право., 2012. – 231 с. – ISBN 978-5-238-02356-4

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.
2. Всеобщая декларация прав человека, принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948
3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод, заключена в г. Риме 4 ноября 1950 г.
4. Конвенция о правах ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г. (ратифицирована Постановлением Верховного Совета СССР от 13 июня 1990 г. № 1559-I, вступила в силу для СССР 15 сентября 1990 г.).
5. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» с изменениями и дополнениями).
6. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» (с изменениями дополнениями).
7. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с изменениями дополнениями).
8. Федеральный конституционный закон «от 26.02.1997 № 1-ФКЗ. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
9. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 г. №3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» (с изменениями и дополнениями).
10. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 г. №1-ФКЗ «О военном положении» (с изменениями и дополнениями).
11. Федеральный конституционный закон от 7.02.2011г. №1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
12. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. N3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
13. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 г. № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
14. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
15. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
16. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
17. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
18. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
19. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ с изменениями и дополнениями).

20. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
21. Гражданский процессуальный кодекс Российской федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
22. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
23. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (Договор ратифицирован Федеральным законом от 14.11.2017 N 317-ФЗ)
24. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
25. Закон Российской Федерации от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
26. Закон Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (с изменениями и дополнениями).
27. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах» (с изменениями и дополнениями).
28. Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями).
29. Закон Российской Федерации от 25.06.1993 г. №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
30. Закон Российской Федерации от 21.07.1993 г. №5485-I «О государственной тайне» (с изменениями и дополнениями).
31. Федеральный закон от 08.05.1994 N 3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (последняя редакция)
32. Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (с изменениями и дополнениями).
33. Федеральный закон от 19.05.1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях» (с изменениями и дополнениями).
34. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с изменениями и дополнениями).
35. Федеральный закон от 31.05.1996 г. №61-ФЗ «Об обороне» (с изменениями и дополнениями).
36. Федеральный закон от 15.08.1996 г. №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с изменениями и дополнениями).
37. Федеральный закон от 13.12.1996 г. №150-ФЗ «Об оружии» (с изменениями и дополнениями).
38. Федеральный закон от 26.09.1997 г. №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (с изменениями и дополнениями).
39. Федеральный закон от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями и дополнениями).
40. Федеральный закон от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями).
41. ФЗ от 25 июля 1998 г. № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
42. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
43. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями).

44. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями)
45. Федеральный закон от 6.10.1999 г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
46. Федеральный закон от 18.06.2001 г. №77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
47. Федеральный закон от 11.07.2001 г. №95-ФЗ «О политических партиях» (с изменениями и дополнениями).
48. Федеральный закон от 8.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изменениями и дополнениями).
49. Федеральный закон от 31.05.2002 г. №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
50. Федеральный закон от 10.07.2002 г. №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с изменениями и дополнениями).
51. Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
52. Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
53. Федеральный закон от 06.102003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
54. Федеральный закон от 19.06.2004 г. №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (с изменениями и дополнениями).
55. Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» (с изменениями и дополнениями).
56. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
57. Федеральный Закон от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
58. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями).
59. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).
60. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
61. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (с изменениями и дополнениями).
62. Федеральный закон от 23.11.2007 г. №270-ФЗ «О Государственной корпорации по содействию разработке, производству и экспорту высокотехнологичной промышленной продукции "Ростех"» (с изменениями и дополнениями).
63. Федеральный закон от 01.12.2007 г. №317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом"» (с изменениями и дополнениями).
64. Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (с изменениями и дополнениями).
65. Федеральный закон от 3 декабря 2008 г. № 242-ФЗ «О государственной геномной регистрации в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

66. Федеральный закон от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изменениями и дополнениями).
67. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
68. Федеральный закон от 9.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изменениями и дополнениями).
69. Федеральный закон от 17.07.2009 г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (с изменениями и дополнениями).
70. Федеральный закон от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями).
71. Федеральный закон от 28.12.2010 №390-ФЗ «О безопасности» (с изменениями и дополнениями).
72. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (с изменениями и дополнениями).
73. Федеральный закон от 6.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изменениями и дополнениями).
74. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изменениями и дополнениями).
75. Федеральный закон от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
76. Федеральный закон от 30.11.2011 г. №342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
77. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
78. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. №41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
79. Федеральный закон от 21.07.2014 г. №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
80. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (последняя редакция).
81. Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (последняя редакция)
82. Указ Президента Российской Федерации от 11.01.1995 № 32 «О государственных должностях Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
83. Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» (с изменениями и дополнениями).
84. Указ Президента Российской Федерации РФ 13 марта 1997 г. № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
85. Указ Президента Российской Федерации от 13.05.2000 № 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе» (с изменениями и дополнениями).
86. Указ Президента Российской Федерации от 1 сентября 2000 г. № 1602 «О Государственном совете Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

87. Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (с изменениями и дополнениями).
88. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации». (с изменениями и дополнениями).
89. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)». (с изменениями и дополнениями).
90. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
91. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» (с изменениями и дополнениями).
92. Указ Президента Российской Федерации от 16.02.2005 № 159 «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации».
93. Указ Президента Российской Федерации от 27.09.2005 № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих» (с изменениями и дополнениями).
94. Указ Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» (с изменениями и дополнениями).
95. Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006 № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (с изменениями и дополнениями).
96. Указ Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы РФ для установления государственной гражданской службы РФ для установления государственным гражданским служащим РФ ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе РФ, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу РФ» (с изменениями и дополнениями).
97. Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»
98. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (с изменениями и дополнениями).
99. Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» (с изменениями и дополнениями).
100. Указ Президента Российской Федерации от 09.02.2013 № 126 «О Комиссиях при Президенте Российской Федерации по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров» (с изменениями и дополнениями).

101. Указ Президента Российской Федерации от 03.12.2013 № 876 «Об Управлении Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции» (с изменениями и дополнениями).
102. Указ Президента Российской Федерации от 15.05.2018 № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» (с изменениями и дополнениями).
103. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти" (с изменениями и дополнениями).
104. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию»
105. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»
106. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» (с изменениями и дополнениями).
107. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.06.2004 № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
108. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» (с изменениями и дополнениями).
109. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.07.2005 № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» (с изменениями и дополнениями).
110. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями).
111. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.10.2005 № 1789-р «О Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах» (с изменениями и дополнениями).
112. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации РФ от 24.03.2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса РФ об административных правонарушениях» (с изменениями и дополнениями).
113. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.10.2006 г. № 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении особенной части Кодекса РФ об административных правонарушениях» (с изменениями и дополнениями).
114. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 27.01.2003 г. № 2 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Кодекса РФ об административных правонарушениях» (с изменениями и дополнениями).
115. Приказ Минюста Российской Федерации РФ от 04.05.2007 № 88 «Об утверждении разъяснений о применении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» (с изменениями и дополнениями).

Интернет – ресурсы

1. http://www.consultant.ru - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».
2. http://www.garant.ru – Информационно-правовой портал.
3. http://www.gov.ru – сайт органов государственной власти
4. http://www.kremlin.ru – сайт Президента РФ
5. http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации

7.2. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

1. методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины;
2. методические рекомендации для преподавателя.

7.3. Вопросы для самостоятельной подготовки

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть: сущность и соотношение

1. Дайте определение государственного управления.
2. Назовите структуру механизма государственного управления.
3. Как соотносятся исполнительная власть и государственное управление?
4. В чем сущность и назначение исполнительной власти?
5. Назовите признаки исполнительной власти.
6. Каковы отличия исполнительной власти от других ветвей власти?
7. Назовите функции исполнительной власти.
8. Что такое исполнительно-распорядительная деятельность?
9. Совпадают ли термины «орган исполнительной власти» и «орган государственного управления»?

Тема 2. Административное право как отрасль российского права

1. Каково место административного права в системе российского права?
2. Какие методы правового регулирования используются в административном праве, в чем их особенности?
3. Опишите структуру и специфику административно-правовой нормы.
4. Какова система источников административного права?
5. Опишите структуру и специфику административно-правового отношения.
6. В чем отличие вертикальных административных правоотношений от диагональных и горизонтальных? Приведите примеры соответствующих видов административных правоотношений.
7. Что такое сложный юридический состав? Приведите примеры сложных юридических составов в административном праве.

Тема 3. Субъекты административного права

1. Какие существуют виды индивидуальных и коллективных субъектов административного права?
2. Раскройте элементы административной правосубъектности?
3. Какими органами исполнительной власти руководит Президент Российской Федерации и почему?
4. Каковы взаимоотношения Правительства Российской Федерации с иными органами исполнительной власти Российской Федерации, органами иных ветвей государственной власти?
5. Что такое функциональный принцип построения системы исполнительной власти федерального уровня?

6. Охарактеризуйте общую схему организации исполнительной власти в субъектах Российской Федерации.

Тема 4. Государственная служба как институт административного права

1. Определите государственную службу как правовой институт, как публичное правоотношение, как вид социально-полезной деятельности.
2. Какова система государственной службы Российской Федерации?
3. В чем особенности гражданской, военной и правоохранительной службы?
4. В чем отличие государственной должности от должности государственной службы?
5. Назовите элементы правового статуса государственного служащего.
6. Перечислите этапы прохождения государственной службы различных видов.

Тема 5. Формы и методы осуществления исполнительной власти. Административно-правовые акты

1. Приведите примеры правовых и неправовых форм осуществления исполнительной власти.
2. В чем отличие административно-правового акта от: закона, судебного решения, юридически значимого документа, гражданско-правового договора, нормативного акта общественной организации?
3. Каковы последствия несоблюдения требований, предъявляемых к административно-правовым актам?
4. Назовите особенности нормативных, индивидуальных, смешанных и общих административных правовых актов.
5. Назовите стадии нормотворческого процесса в органах исполнительной власти.
6. Какие акты федеральных органов исполнительной власти подлежат обязательной государственной регистрации в Министерстве юстиции Российской Федерации?
7. В чем отличие методов осуществления исполнительной власти от методов реализации других видов государственной власти?
8. Назовите особенности и виды административно-правовых методов.
9. Каковы особенности применения методов убеждения в административном праве?
10. Назовите признаки методов административного принуждения.
11. Какие органы исполнительной власти Российской Федерации уполномочены применять методы административного принуждения?
12. Классифицируйте методы административного принуждения.
13. Какие средства защиты прав граждан закреплены в законе от незаконного применения мер административного принуждения?

Тема 6. Административная ответственность

1. Каково место административной ответственности в системе юридической ответственности?
2. В чем отличие административной ответственности от иных видов юридической ответственности?
3. Каковы законодательные основы административной ответственности в Российской Федерации?
4. В чем особенности структуры и содержания Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях?
5. Назовите признаки административного правонарушения?

6. Приведите примеры различных элементов состава административных правонарушений с использованием конкретных статей Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях?
7. Приведите различные классификации административных наказаний.

Тема 7. Административный процесс и административные производства

1. Назовите основные концепции административного процесса в Российской Федерации.
2. В чем сущность негативного (узкого) подхода к понятию административного процесса? Назовите его основоположников.
3. В чем сущность широкого (позитивного) понимания административного процесса? Назовите его основоположников.
4. В чем сущность дуалистической концепции административного процесса?
5. Каков опыт административно-процессуального регулирования в зарубежных странах?
6. Каковы перспективы развития законодательства об административном процессе в Российской Федерации?
7. Назовите основные элементы структуры административного процессуального права.

Тема 8. Производство по делам об административных правонарушениях

1. Назовите задачи производства по делам об административных правонарушениях.
2. В чем особенности действия принципа презумпции невиновности в производстве по делам об административных правонарушениях?
3. Назовите участников производства по делам об административных правонарушениях.
4. В чем состоит дуализм производства по делам об административных правонарушениях?
5. Дайте определение и классификацию субъектов административной юрисдикции.
6. Раскройте цели, задачи, процессуальные сроки и документы для каждой стадии производства, назовите их участников.
7. В чем сущность надзорного пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях?

Тема 9. Обеспечение законности в сфере исполнительной власти и государственного управления

1. Объясните соотношение законности и дисциплины в сфере исполнительной власти.
2. Каковы особенности содержания принципа законности применительно к исполнительной власти?
3. Назовите систему гарантий законности в сфере государственного управления.
4. В чем соотношение государственного контроля и надзора, в чем их основные элементы?
5. Назовите субъектов государственной контрольно-надзорной деятельности.
6. Каковы стадии осуществления государственного контроля?
7. Назовите средства прокурорского реагирования и объясните их особенности.
8. В чем сущность административного судопроизводства?
9. Назовите органы административной юстиции в Российской Федерации.

7.4. Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Государственное управление как вид социального управления.
2. Понятие, признаки и функции исполнительной власти
3. История развития административного права и административно-правовой науки
4. Понятие, предмет и метод административного права
5. Система административного права: понятие и структура, место административного права в системе Российского права
6. Понятие, характеристика административно-правовых норм, особенности их структуры
7. Виды административно-правовых норм и особенности их реализации (с примерами).
8. Источники административного права: понятие, система.
9. Понятие и характеристика административно-правовых отношений, их виды (с примерами).
10. Структура административного правоотношения: субъекты, объекты, содержание правоотношения, основания возникновения административных правоотношений (с примерами).
11. Понятие и свойства субъекта административного права, система субъектов административного права: понятие и структура.
12. Индивидуальные и коллективные субъекты административного права
13. Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации
14. Права и обязанности граждан в сфере исполнительной власти и государственного управления
15. Гарантии прав граждан в сфере исполнительной власти и государственного управления
16. Акты гражданского состояния как основания возникновения административных прав и обязанностей граждан.
17. Иностранные граждане и лица без гражданства: понятие и основы административно-правового статуса, классификация иностранных граждан и лиц без гражданства.
18. Документы иностранных граждан и лиц без гражданства, необходимые для пребывания или проживания на территории Российской Федерации.
19. Права, обязанности и запреты для иностранных граждан в сфере государственного управления.
20. Меры административного принуждения, применяемые к иностранным гражданам и лицам без гражданства.
21. Ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства по административному праву.
22. Административно-правовой статус государственных предприятий.
23. Административно-правовой статус государственных корпораций и публично-правовых компаний.
24. Административно-правовой статус государственных учреждений.
25. Административно-правовой статус коммерческих организаций.
26. Административно-правовой статус некоммерческих организаций.
27. Административно-правовой статус общественных объединений.
28. Административно-правовой статус религиозных объединений.
29. Административно-правовой статус политических партий.
30. Административно-правовой статус профессиональных союзов.
31. Административно-правовой статус саморегулируемых организаций.
32. Понятие и признаки органа исполнительной власти, его правовой статус и структура

33. Классификация (виды) органов исполнительной власти
34. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти: цели, виды, конституционные и нормативные правовые основы.
35. Система органов исполнительной власти Российской Федерации: понятие, структура, нормативные основы.
36. Правительство Российской Федерации: понятие, структура, порядок формирования, полномочия, нормативные правовые основы деятельности.
37. Федеральные органы исполнительной власти: нормативные правовые основы, виды, порядок формирования, полномочия.
38. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: нормативно-правовые основы, виды, порядок формирования, полномочия.
39. Понятие методов осуществления исполнительной власти. Соотношение методов убеждения и принуждения в государственном управлении.
40. Понятие и особенности административно-правового принуждения. Виды мер административного принуждения.
41. Административно-предупредительные меры: понятие, виды, правовые основы.
42. Меры административного пресечения: понятие, виды, правовые основы.
43. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
44. Понятие, особенности, свойства и юридическое значение административно-правовых актов. Классификация административно-правовых актов
45. Правотворческий процесс органов исполнительной власти: понятие, стадии
46. Действие и реализация административно-правовых актов
47. Административный процесс и административно-процессуальное право
48. Понятие и виды административных производств
49. Понятие и особенности административной ответственности Законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях.
50. Административное правонарушение как основание административной ответственности
51. Состав административного правонарушения.
52. Понятие и виды административных наказаний
53. Правила назначения административных наказаний, исполнение постановлений о наложении административных наказаний
54. Понятие, задачи и виды производства по делам об административных правонарушениях
55. Субъекты административной юрисдикции
56. Участники производства по делам об административных правонарушениях
57. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.
58. Доказательства по делу об административном правонарушении
59. Стадии производства по делам об административных правонарушениях
60. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти: содержание, соотношение понятий
61. Контроль и надзор в сфере исполнительной власти: понятие, особенности, соотношение, виды
62. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти
63. Контрольные полномочия законодательной власти в сфере исполнительной власти и государственного управления
64. Контроль органов исполнительной власти.
65. Судебный контроль.
66. Понятие, цели, задачи и предмет прокурорского надзора.

7.5. Темы курсовых и контрольных работ, рефератов, курсовых проектов

Учебным планом не предусмотрено.

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Данный раздел предназначен для оказания помощи студенту в процессе самостоятельной работы над учебным материалом. С этой целью даются краткие методические рекомендации, акцентирующими внимание студента на вопросах, обычно вызывающих трудности в изучении.

Прежде всего, обращаем внимание на необходимость твердого знания основных догматов и определений рассматриваемых понятий и категорий. Это формируют понятийный аппарат, развивает познания логики и юридического языка. При этом каждое административно-правовое явление, помимо усвоенных теоретических познаний, нуждается в подкреплении нормативным материалом. Для этого в списке литературы к каждой теме приводятся нормативные правовые акты, знание которых обязательно.

Для самопроверки, после каждой темы образовательной программы, приводятся ключевые слова. Попытайтесь раскрыть их содержание. А перепроверить свои знания изученного материала позволят предлагаемые в разделе 10 тесты. Ответы на них приведены в конце раздела.

1. Приступая к изучению административного права, необходимо определить методологические основы формирования данной отрасли правовой системы Российской Федерации. А они объективно связаны с таким социальным явлением как управление. В этой связи важно разобраться с соотношением таких понятий как управление, социальное управление, государственное управление, исполнительная власть.

2. Административное право, в силу его многоплановости достаточно сложно в изучении. По своему предмету оно тесно смыкается с теорией государства и права, теорией государственного управления, конституционным правом и рядом других юридических дисциплин. Здесь следует сформировать ясное представление о предмете и методе административного права, его функциях и принципах, т. е. о тех категориях, которые, с одной стороны, дают емкую характеристику административного права как отрасли российского права, а с другой показывают его отличие от других отраслей, его системе, и только после этого перейти к изучению содержания основных административно-правовых институтов.

3. Говоря об участниках административно-правовых отношений, т.е. субъектах административного права, следует учесть, что круг их весьма многообразен. Однако есть особое юридическое качество, которым необходимо обладать для того, чтобы стать таким субъектом. Это административная правосубъектность. Она включает в себя административную правоспособность и административную дееспособность. При характеристике этих понятий важно представлять момент их возникновения у разных субъектов административного права. Это особенно важно в юридической практике.

4. Особое место в системе субъектов административного права занимают органы исполнительной власти. Внимательно изучите понятие органа исполнительной власти, его отличие от предприятий, организаций и учреждений и только после этого знакомьтесь с их системой, структурой, организационно-правовыми формами и основами правового статуса.

5.Государственная служба является тем институтом, который особенно быстро стал развиваться в условиях административной реформы. Прежде всего, изучите понятие государственной службы, принципы ее организации. После этого разберитесь с такими понятиями как государственная должность, государственный служащий и переходите к

знакомству с делением государственных должностей на категории и группы. Особое внимание уделите основам правового статуса государственного служащего и особенно правам, обязанностям, ограничениям, запретам, гарантиям и ответственности.

Используйте в процессе подготовки не только федеральные законы, указы Президента РФ, но и законы и иные нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации.

Ознакомьтесь с Программой реформирования государственной службы на 2009-2013 годы. Расскажите об итогах проведения данной программы. Проанализируйте тенденции современного развития государственной службы в Российской Федерации

6. Реализация исполнительной власти требует оснащения ее механизмом, с помощью которого стоящие задачи и функции могут быть воплощены в практическое государственное управление. Такой механизм создают формы реализации исполнительной власти.

Дав классификацию форм управленческой деятельности (издание правовых актов управления, совершение действий юридического характера, осуществление организационных действий, выполнение материально-технических операций), можно перейти к видам правовых актов управления и предъявляемым к ним требованиям.

7. Наряду с административно-правовыми формами в процессе практической реализации исполнительной власти важная роль отводится методам управленческой деятельности.

Дав определение методам управления, показав их виды, следует перейти к их характеристике. При этом не следует путать метод правового регулирования – как функцию административного права, и метод управления – как функцию субъекта административного права.

Особо стоит остановиться на административном принуждении. Существуют четыре группы подобных мер: административно-предупредительные меры, меры административного пресечения, меры административного наказания, меры административно-процессуального обеспечения. Многие из них содержатся не только в Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях (далее КоАП РФ), но и в иных законах.

8. Административная ответственность является одним из пяти видов юридической ответственности. Изучив ее сущность, содержание и принципы, можно перейти к разбору понятия административное правонарушение. Важным моментом является уяснение понятия состава административного правонарушения и его элементов, особое внимание уделив такому понятию как вина физических и юридических лиц.

Здесь же следует разобраться в основаниях освобождения от административной ответственности, обстоятельствах, смягчающих и усиливающих административную ответственность, особенностях привлечения к ответственности должностных лиц, военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов, иностранных граждан.

9. Административные наказания являются одним из видов административно-принудительных мер. Они отличаются от иных мер административно принуждения своей функционально-целевой направленностью.

Раскрыв понятие административного наказания, можно охарактеризовать виды, установленные КоАП РФ и порядок их назначения.

10. Административный процесс, в силу его дискуссионности, обычно вызывает некоторые трудности в изучении. Попробуем разобраться в хитросплетениях этой юридической категории.

Осуществляя государственно-управленческую деятельность, органы исполнительной власти совершают административно-процессуальные действия правотворческого, правоприменительного и правоохранительного характера, находящие свое отражение в административном процессе. Его содержание составляют

две группы производств, одна из которых характеризуется управленческим (административно-процедурная), а другая юрисдикционным (административно-юрисдикционная) содержанием.

Административно-процедурная деятельность служит целям повседневной работы исполнительного аппарата. Он связан в первую очередь с правотворческой и правоприменительной деятельностью. Сюда следует отнести производство по принятию правовых актов управления, производство по обращениям граждан, лицензионное производство, регистрационное производство, разрешительное производство, производство о поощрениях, исполнительное производство.

Административно-юрисдикционная деятельность своим источником имеет возникающие в сфере государственного управления специфические споры между сторонами – т.е. административно-правовые споры. Возникают они по жалобам граждан, а также иных участников административно-правовых отношений, а также протестам прокуроров. На этой основе формируется понятие юрисдикционного производства как нормативно урегулированного вида деятельности уполномоченных субъектов по рассмотрению и разрешению индивидуальных административных дел. К этой группе производств относятся: производство по административно-правовым жалобам и спорам, производство по делам об административных правонарушениях, производство по дисциплинарным делам в сфере государственного управления.

Таким образом, «административный процесс – эта такая деятельность органов исполнительной власти, в ходе осуществления которой складываются отношения, регулируемые нормами административно-процессуального права»[1].

После этого можно кратко охарактеризовать принципы административного процесса и упомянутые виды административных производств.

Данный вопрос усложняется еще тем, что Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации был принят совсем недавно, но не использовать его в подготовке мы не можем.

11. Производство по делам об административных правонарушениях регулируется нормами КоАП РФ (раздел IV) и Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации. Знакомство следует начать с задач производства, принципов, обстоятельств, исключающих само производство, а затем перейти к изучению статуса участников производства, предмету доказывания, доказательствам и оценке доказательств.

В целях обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дел, а также исполнения принимаемых по ним постановлений КоАП РФ и Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации предусматривает возможность применения мер процессуального обеспечения производства. Очень важно разобраться с их правовым режимом.

12. Анализ положений КоАП Российской Федерации и Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации позволяют выделить несколько стадий (этапов), в рамках которых осуществляется производство по делам об административных правонарушениях: возбуждение административного дела, его рассмотрение (расследование) и разрешение, исполнения постановления по делу, пересмотр постановлений и решений по делу (обжалование или опротестование).

Раскрыв содержание каждой стадии, следует обратить внимание на изучении обстоятельств, исключающих производство по делу (ст. 24. 5), а также возможность рассмотрения дела судьей, должностным лицом, членом коллегиального органа (ст.29.2.), месте, сроках и порядке рассмотрения дела, видах постановлений и определений.

---

[1] См.: Сорокин В.Д. Административный процесс и административно-процессуальное право. СПб. 2002. С. 35.

13. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении один из серьезнейших вопросов государственного строительства. Важно разобраться в соотношении указанных понятий, их сущности и содержании, а также в системе организационно-правовых средств обеспечения.

Изучите особенности организации государственного контроля (президентский контроль, контроль законодательных (представительных) органов, контроль в системе исполнительной власти, судебный контроль, прокурорский надзор), а также административного надзора (здесь не обойтись без уточнения соотношения таких понятий как контроль и надзор). Свою роль в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти играют общественный контроль и обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.

Творческая работа в виде презентации подготавливается обучающими самостоятельно. По некоторым темам программы рекомендуется разработать презентацию, требующую не столько изложения материала, сколько обоснования собственной позиции, основанной на знаниях нормативных правовых актов и примерах судебной и правоприменительной практики, студент может сам выбрать интересующий его вопрос и работать над ним по согласованию с преподавателем.

Основные правила оформления наглядных материалов для презентаций: располагать не более одной темы на одной единице наглядного продукта (пленке, схеме, и т.п.); применять тезисы; согласовать формы и цвета; распределить информацию по нескольким наглядным средствам; использовать большие надлежащие шрифты; не употреблять сложные формы; соблюдать код цветов; рационально использовать изображение; не делать контуры слишком интенсивными; оставлять не менее 30% плоскости свободными, ссылаться на используемые источники.

Окончание презентации так же важно, как и ее открытие. В процессе работы над завершением презентации необходимо возвратиться к первичному предложению. Цель презентации обязательно диктует ее окончание, которое включает в себя следующие моменты: короткое резюме важнейших фактов и аргументов и повтор ключевых видеофактов; рекомендации из стратегии поведения участников презентации; предложения относительно ближайших шагов, если рекомендации принятые, с ближайшими сроками; описание вспомогательной литературы, если такая есть, вывод списка литературы на экран; признательность за внимание; предложение задавать вопрос.

Рекомендуются следующие шаги по подготовке презентации:

- анализ цели презентации, характера и состояния аудитории;
- планирование и развитие вступления, основной части и заключения для длинной презентации;
- выбор, разработка вариантов использования демонстрационно-наглядных материалов (теоретическое изучение; формирование практических умений; контроль знаний, умений);
- непосредственная подготовка к занятию: написание текста, плана, подготовка наглядных материалов;
- подготовка к ответам на вопросы из аудитории.

Текущий контроль освоения теоретического материала студентами производится в форме **тестирования** и контрольных терминологических опросов. Тесты - это краткие испытания, позволяющие за сравнительно короткие промежутки времени оценить преподавателями и обучающимися результативность познавательной деятельности. Терминологический опрос позволяет контролировать процесс усвоения основных понятий студентами.

Самостоятельная работа – один из основных видов учебной работы обучающихся. Целью самостоятельной работы является систематизация и расширение полученных в рамках курса теоретических знаний, формирование умений

самостоятельно мыслить, развивать творческую инициативу и исследовательские умения. Планирование самостоятельной работы обучающихся осуществляется на основе норм рабочей программы и календарно-тематического плана учебной дисциплины обучающимся совместно с преподавателем и заключается в определении содержания и объема учебной информации и практических заданий по всем темам, которые выносятся на самостоятельную внеаудиторную работу, а также в установлении форм и методов контроля результатов. Организация самостоятельной работы обучающегося предусматривает повторение пройденного материала по конспектам лекций с использованием дополнительной литературы; самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и специальных теоретических литературных источников; подготовку презентаций согласно плану проводимого семинара.

При подготовке к **экзамену** следует знать критерии его успешного прохождения, а именно:

- уровень освоения обучающимся теоретического материала, предусмотренного учебной программой дисциплины;
- уровень знаний и умений, позволяющий использовать законодательную базу для решения практических ситуаций;
- обоснованность, четкость, полнота изложения ответов, имеющих примеры.

Методические рекомендации для преподавателя

Успешное овладение знаниями и навыками предполагает добросовестное отношение обучающихся к учебной дисциплине «Административное право», а именно обязательное посещение обучающимися всех проводимых занятий, самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов, учебной и научной литературы.

Необходимо стимулировать активную познавательную деятельность и интерес к дисциплине, формировать творческое мышление. Прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, приводить примеры, давать ссылки на источники права и т.д. В конце лекции необходимо делать выводы, определять задачи на следующее занятие и рекомендации для самостоятельной работы.

Семинарские занятия имеют целью оказать помощь обучающимся в усвоении наиболее важных и сложных тем, а также способствовать выработке у умения ориентироваться в законодательстве и принимать самостоятельные решения в практической деятельности. При подготовке к практическим занятиям обучающихся рекомендуется использовать учебные пособия, методические указания, работать с правовые базы, изучать официальные сайты органов государственной власти и государственного управления, все источники можно использовать при выполнении практических заданий, делая на них корректную ссылку. Чтобы ориентироваться в практических ситуациях и давать правильные ответы на поставленные по ним вопросы, обучающимся рекомендовано заранее изучать нормативно-правовые акты и сделать закладки на них.

Изучение учебной дисциплины «Административное право» в обязательном порядке предусматривает большую самостоятельную работу студентов в свободное время, связанную с изучением законодательных актов Российской Федерации, международных документов, монографий и научных статей известных отечественных и зарубежных ученых, а также публикаций в средствах массовой информации. Самостоятельная работа обучаемых имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, подготовку к предстоящим занятиям и экзамену по дисциплине, а также формирование навыков умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний. Активными формами самостоятельной работы студентов являются участие их в научно-исследовательской работе кафедры, в работе студенческих кружков и конференций.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения аудиторных занятий требуется Аудитория, оборудованная для мультимедийной презентации демонстрационного материала в Power Point.

Для проведения индивидуальных консультаций требуется аудитория, оборудованная компьютером для преподавателя и индивидуальными компьютерами для студентов.

Требования к программному обеспечению, используемому при изучении учебной дисциплины:

Для изучения дисциплины используется лицензионное программное обеспечение, в том числе:

- Консультант Плюс Microsoft Word 2013 (в составе пакета Microsoft Office Professional 2013);
- Интернет-навигаторы.

10. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Административное право» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской федерации № 1016 от 13 августа 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 27 августа 2020 г. № 59497), к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», учебным планом института по тому же направлению, утвержденному ученым советом Института.

Автор программы - Тихон С.В., старший преподаватель
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность)

_____ _____
Дата Подпись

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права (протокол № 3 от 12 марта 2021 г.).

Зав. кафедрой _____ _____

Декан Социально-экономического факультета _____ Пресс И.А.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____ Тихон М.Э.
(подпись) (Ф.И.О.)