Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.03.2022 17:48:57
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b0418be863d2dac15

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ Г. САНКТ – ПЕТЕРБУРГ»

Кафедра государственного, муниципального управления и права

Рабочая программа учебной дисциплины

«ФИНАНСЫ БЮДЖЕТНЫХ, АВТОНОМНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ»

Направление подготовки - 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки - Государственная и муниципальная служба

Квалификация - бакалавр

Форма обучения - очная, заочная, очно-заочная

Санкт-Петербург
2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы бюджетных, автономных и казенных учреждений» и её учебно-методическое обеспечение (список рекомендованной литературы, планы семинарских занятий, контрольные вопросы, словарь терминов, тестовые задания и др.) составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской федерации № 1016 от 13 августа 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 27 августа 2020 г. № 59497), к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права (протокол № 3 от «26» февраля 2021 г.).

Зав. кафедрой _____ _____
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Рабочую программу подготовила: к.э.н., доцент Горохова Т.Б.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины.	4
4. Структура и содержание дисциплины	6
5. Образовательные технологии	11
6. Самостоятельная работа студентов	11
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
8. Методические рекомендации по изучению дисциплины	21
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	23
10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	24
11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины	26

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является изучение основ формирования и функционирования финансов бюджетных учреждений в Российской Федерации, формирование практических навыков по проведению расчетов оперативно-сетевых и финансовых показателей деятельности учреждений, организаций бюджетной сферы.

Задачами дисциплины является:

- ознакомление с основами формирования финансов бюджетных учреждений различных сфер деятельности;
- составления сметы доходов и расходов для планов бюджетного учреждения;
- ознакомление с методами анализа исполнения плановых смет доходов и расходов бюджетных учреждений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Финансы бюджетных, автономных и казенных учреждений» включена в вариативную часть дисциплин (Б1.В.01) ОПОП ВО Блока1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план согласно ФГОС ВО для направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки: «Государственная и муниципальная служба».

Данная дисциплина взаимосвязана с такими дисциплинами как: бюджетная система РФ, финансы организации и др.

Изучение курса необходимо для дальнейшего успешного освоения таких дисциплин как: корпоративные финансы, государственные и муниципальные финансы и др.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Финансы бюджетных, автономных и казенных учреждений» по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки: «Государственная и муниципальная служба» направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИУК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Способен разработать и реализовать эффективные управленческие решения в отношении органов государственной и муниципальной власти ОПК-2.2. Умеет выбрать меры регулирующего воздействия ОПК- 2.3. Владеет навыками разработки, и реализации программ государственного и муниципального уровня на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1 Осведомлён о способах управления финансами, имуществом и закупками в сфере государственного и муниципального управления ОПК-6.2. Умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления финансами, имуществом и закупками ОПК-6.2. Способен управлять финансами, имуществом и закупками в сфере государственного и муниципального управления, основываясь на имеющихся технологиях управления

Профессиональные компетенции (ПК):

Профессиональные компетенции (бакалавры ГМУ)		
ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ИПК-3.1. Знает теорию управления; теорию принятия управленческих решений; основные экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом ИПК-3.2. Умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом ИПК-3.3. Владеет навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-4	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ИПК-4.1. Знает основные принципы оценки инвестиционных проектов; условия инвестирования и финансирования ИПК-4.2. Умеет оценивать

		инвестиционные проекты при различных условиях инвестирования и финансирования

Ожидаемые результаты**:**

В результате изучения дисциплины студент направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» должен:

знать:

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности

уметь:

- составлять финансовые планы организации и делать расчеты по составлению сметы доходов и расходов бюджетного учреждения

владеть:

- навыками обеспечения финансовых взаимоотношений с организациями, представителями государственной и местной власти;
-навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины «Финансы бюджетных, автономных и казенных учреждений» для направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки: «Государственная и муниципальная служба» составляет 3 зачётных единиц или 108 академических часов общей учебной нагрузки.

Таблица 1

Структура дисциплины
(очная/ заочная, очно-заочная форма обучения)

	Наименование раздела дисциплины	семестр / курс	Всего часов	Виды учебной работы, в акад. часах			Форма контроля
				Л	СР	ПЗ	
1	Сущность и виды бюджетных учреждений	1/2	12/12/11	2/1/1	8/10/9	2/1/1	Контрольная работа, реферат, семинар
2	Понятие бюджетной классификации	1/2	12/12/11	2/1/1	8/10/9	2/1/1	Контрольная работа, реферат, семинар
3	Финансирование деятельности бюджетных учреждений	1/2	12/12/11	2/1/1	8/10/9	2/1/1	Контрольная работа, реферат, семинар
4	Организация оплаты труда в бюджетных учреждениях	1/2	12/12/11	2/1/1	8/10/9	2/1/1	Контрольная работа, реферат, семинар
5	Эффективность использования основных и оборотных средств бюджетными учреждениями	1/2	12/10/11	2/-/1	8/10/9	2/-/1	Контрольная работа, реферат, семинар

6	Бюджетное финансирование образовательных и научных учреждений	1/2	12/10/11	2/-/1	8/10/9	2/-/1	Контрольная работа, реферат, семинар
7	Особенности финансов учреждений здравоохранения	1/2	12/10/11	2/-/1	8/10/9	2/-/1	Контрольная работа, реферат, семинар
8	Особенности финансирования национальной обороны	1/2	12/10/11	2/-/1	8/10/9	2/-/1	Контрольная работа, реферат, семинар
9	Финансирование аппарата государственного управления	1/2	12/16/20	2/-/4	8/16/12	2/-/4	Контрольная работа, реферат, семинар
	Промежуточная аттестация		**-/4/-**				**Экзамен**
	Итого:		108/108/108	18/4/12	72/96/84	18/4/12	

Таблица 2

Содержание дисциплины (лекции)

№	Раздел	Содержание раздела	Формируемые компетенции
1	Сущность и виды бюджетных учреждений	Понятие бюджетного учреждения. Принципы бюджетного финансирования. Социально-экономическая сущность и роль бюджетных учреждений.	УК-10, ОПК-2, ОПК-6, ПК-3, ПК-4
2	Понятие бюджетной классификации	Понятие и необходимость бюджетной классификации, сфера ее распространения. Виды бюджетной классификации. Структура и порядок ее определения. Бюджетная классификация расходов и доходов бюджетов, а также классификация источников финансирования дефицитов бюджетов. Функциональная классификация расходов бюджетов РФ. Ведомственная классификация расходов РФ. Экономическая классификация расходов бюджетов РФ. Взаимосвязь различных типов бюджетной классификации.	УК-10, ОПК-2, ОПК-6, ПК-3, ПК-4
3	Финансирование деятельности бюджетных учреждений	Процесс распределения бюджетных средств. Поступление и расходование средств по распорядителям и получателям средств. Финансирование расходов бюджетных учреждений. Сводная бюджетная роспись. Местные бюджеты: их функции, методы формирования и направления расходования средств. Роль региональных и местных бюджетов в финансировании	УК-10, ОПК-2, ОПК-6, ПК-3, ПК-4

		деятельности бюджетных учреждений.	
4	Организация оплаты труда в бюджетных учреждениях	Сущность заработной платы. Система премирования, доплаты и надбавки к заработной плате в бюджетных учреждениях.	***знать:*** основы экономических знаний в различных сферах деятельности ***уметь:*** -составлять финансовые планы организации и делать расчеты по составлению сметы доходов и расходов бюджетного учреждения ***владеть:*** - навыками обеспечения финансовых взаимоотношений с организациями, представителями государственной и местной власти; УК-10, ОПК-6, ПК-3, ПК-4
5	Эффективность использования основных и оборотных средств бюджетными учреждениями	Основы формирования стоимости материальных ценностей в бюджетных учреждениях. Основные средства и другие долгосрочные вложения: состав и структура. Расходы на капитальное строительство. Оборотные средства бюджетных учреждений. Эффективность использования материальных ценностей. Расходы к распределению.	УК-10, ОПК-2, ОПК-6, ПК-3, ПК-4
6	Бюджетное финансирование образовательных учреждений и научных исследований	Значение образовательных учреждений в формировании человеческого капитала. Финансирование деятельности образовательного учреждения. Сметные назначения бюджетного учреждения. Кассовые расходы образовательного учреждения. Дополнительное финансирование расходов образовательного учреждения. Состав и структура внебюджетных доходов и расходов образовательного учреждения. Выполнение плана по внебюджетным средствам образовательным учреждением. Необходимость государственного участия в финансировании фундаментальной и прикладной науки.	УК-10, ОПК-2, ОПК-6, ПК-3, ПК-4
7	Особенности финансов учреждений здравоохранения	Содержание расходов на финансирование деятельности учреждений здравоохранения. Текущие и капитальные расходы учреждений здравоохранения. Возникновение отклонений кассовых	УК-10, ОПК-2, ОПК-6, ПК-3, ПК-4

		расходов от сметных назначений. Влияние факторов на средний расход средств учреждений здравоохранения. Соотношение кассовых и фактических расходов учреждений здравоохранения.	
8	Особенности финансирования национальной обороны	Экономическая природа и содержание расходов на национальную оборону. Виды и состав расходов на оборону. Расходы на обеспечение правоохранительной деятельности и обеспечение безопасности государства. Обеспеченность учреждений национальной обороны финансовыми ресурсами. Анализ полноты использования выделенных из бюджета средств. Определение оптимального размера финансирования бюджетного учреждения.	***знать:*** основы экономических знаний в различных сферах деятельности ***уметь:*** -составлять финансовые планы организации и делать расчеты по составлению сметы доходов и расходов бюджетного учреждения ***владеть:*** - навыками обеспечения финансовых взаимоотношений с организациями, представителями государственной и местной власти; УК-10, ОПК-6, ПК-3, ПК-4
9	Финансирование содержания аппарата государственного управления	Расходы на управление государством, их назначение и тенденции развития. Обеспеченность налоговой инспекции финансовыми ресурсами. Отклонение фактических расходов от назначенных расходов по смете. Финансирование деятельности и исполнение сметы расходов в органах административного управления.	УК-10, ОПК-2, ОПК-6, ПК-3, ПК-4

Таблица 3

Содержание дисциплины (практические занятия)

№	Раздел	Содержание раздела	Формируемые компетенции
1	Сущность и виды бюджетных учреждений	Виды бюджетных учреждений и их особенность как объектов управления. Правовые основы организации деятельности бюджетных учреждений.	УК-10, ОПК-2, ОПК-6, ПК-3, ПК-4
2	Понятие бюджетной классификации	Бюджетные ассигнования бюджетным учреждениям. Лимиты бюджетных обязательств для бюджетных учреждений. Порядок внесения изменений в сводную бюджетную роспись.	УК-10, ОПК-2, ОПК-6, ПК-3, ПК-4
3	Финансирование деятельности бюджетных учреждений	Смета доходов и расходов. Виды предпринимательской деятельности бюджетных учреждений по сферам деятельности. Целевые средства и безвозмездные поступления. Распределение и использование прибыли бюджетных	УК-10, ОПК-2, ОПК-6, ПК-3, ПК-4

		учреждений.	
4	Организация оплаты труда в бюджетных учреждениях	Обеспеченность бюджетных учреждений трудовыми ресурсами. Использование рабочего времени и эффективность труда в бюджетных учреждениях.	***знать:*** основы экономических знаний в различных сферах деятельности ***уметь:*** -составлять финансовые планы организации и делать расчеты по составлению сметы доходов и расходов бюджетного учреждения ***владеть:*** - навыками обеспечения финансовых взаимоотношений с организациями, представителями государственной и местной власти; УК-10, ОПК-6, ПК-3, ПК-4
5	Эффективность использования основных и оборотных средств бюджетными учреждениями	Эффективность использования материальных ценностей. Расходы к распределению.	УК-10, ОПК-2, ОПК-6, ПК-3, ПК-4
6	Бюджетное финансирование образовательных учреждений и научных исследований	Методы формирования доходов и расходов образовательных учреждений и оценка эффективности их использования	УК-10, ОПК-2, ОПК-6, ПК-3, ПК-4
7	Особенности финансов учреждений здравоохранения	Методы формирования доходов и расходов здравоохранения и оценка эффективности их использования	УК-10, ОПК-2, ОПК-6, ПК-3, ПК-4
8	Особенности финансирования национальной обороны	Методы формирования доходов и расходов организаций национальной обороны и оценка эффективности их использования	УК-10, ОПК-2, ОПК-6, ПК-3, ПК-4
9	Финансирование содержания аппарата государственного управления	Методы формирования доходов и расходов аппарата государственного управления и оценка эффективности их использования	УК-10, ОПК-2, ОПК-6, ПК-3, ПК-4

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20% аудиторных занятий. Используемые в процессе изучения дисциплины образовательные технологии представлены в таблице 5.

Таблица 5

Образовательные технологии

№	Раздел	Образовательные технологии
1	Сущность и виды бюджетных учреждений	лекция – беседа, проблемная лекция
2	Понятие бюджетной классификации	лекция – беседа, проблемная лекция, семинар - дискуссия
3	Финансирование деятельности бюджетных учреждений	лекция – беседа, проблемная лекция, лекция- визуализация
4	Организация оплаты труда в бюджетных учреждениях	лекция – беседа, проблемная лекция, лекция –визуализация, проведение студенческих докладов
5	Эффективность использования основных и оборотных средств бюджетными учреждениями	лекция – беседа, проблемная лекция, проведение студенческих докладов
6	Бюджетное финансирование образовательных учреждений и научных исследований	лекция – беседа, проблемная лекция
7	Особенности финансов учреждений здравоохранения	лекция – беседа, проблемная лекция, проведение студенческих докладов
8	Особенности финансирования национальной обороны	лекция – беседа, проблемная лекция, семинар - дискуссия
9	Финансирование содержания аппарата государственного управления	лекция – беседа, проблемная лекция, проведение студенческих докладов

В учебном процессе применяются различные *активные и интерактивные* методы обучения:

информационно-развивающие (лекция, объяснение, рассказ, беседа, программированное обучение, самостоятельная работа с книгой);

проблемно-поисковые (проблемная лекция, эвристическая беседа, учебная дискуссия, круглый стол, метод Case-study, применение методов тренинга ("мозговой штурм");

репродуктивные (пересказ, воспроизведение студентами учебного материала, работа со средствами наглядности, выполнение упражнений по образцу);

творчески-воспроизводящие (деловая игра, ролевая игра, разгадывание и составление кроссвордов).

6. Самостоятельная работа студентов

Таблица 6

Характеристика самостоятельной работы студентов

(очная/ заочная, очно-заочная форма обучения)

№	Раздел	Вид СРС	часы	Компетенции
1	Сущность и виды бюджетных учреждений	Работа с литературой, конспектирование источников, заполнение рабочей тетради, подготовка к тестированию	8/10/9	УК-10, ОПК-2, ОПК-6, ПК-3, ПК-4
2	Понятие бюджетной классификации	Работа с литературой, конспектирование источников, заполнение рабочей тетради, подготовка к тестированию	8/10/9	УК-10, ОПК-2, ОПК-6, ПК-3, ПК-4
3	Финансирование деятельности бюджетных учреждений	Работа с литературой, конспектирование источников, заполнение рабочей тетради	8/10/9	УК-10, ОПК-2, ОПК-6, ПК-3, ПК-4
4	Организация оплаты труда в бюджетных учреждениях	Работа с литературой, конспектирование источников, заполнение рабочей тетради, подготовка к тестированию	8/10/9	УК-10, ОПК-2, ОПК-6, ПК-3, ПК-4
5	Эффективность использования основных и оборотных средств бюджетными учреждениями	Работа с литературой, конспектирование источников, заполнение рабочей тетради, выполнение тренировочных тестов	8/10/9	УК-10, ОПК-2, ОПК-6, ПК-3, ПК-4
6	Бюджетное финансирование образовательных учреждений и научных исследований	Работа с литературой, конспектирование источников, выполнение тренировочных тестов	8/10/9	УК-10, ОПК-2, ОПК-6, ПК-3, ПК-4
7	Особенности финансов учреждений здравоохранения	Работа с литературой, конспектирование источников, выполнение тренировочных тестов	8/10/9	УК-10, ОПК-2, ОПК-6, ПК-3, ПК-4
8	Особенности финансирования национальной обороны	Работа с литературой, конспектирование источников, выполнение тренировочных тестов	8/10/9	УК-10, ОПК-2, ОПК-6, ПК-3, ПК-4
9	Финансирование содержания аппарата государственного управления	Работа с литературой, конспектирование источников, выполнение тренировочных тестов	8/16/12	УК-10, ОПК-2, ОПК-6, ПК-3, ПК-4

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Список основной и дополнительной литературы

a) Основная литература:

1. Поляк Г.Б., Андросова Л.Д. Финансы бюджетных организаций [Электронный ресурс]: учебник. – М.: ЮНИТА-ДАНА, 2017. – 463 с. – Режим доступа: http://znanium.com
2. Шубина Т.В., Есаков С.П. Финансы бюджетных организаций социальной сферы [Электронный ресурс]: монография. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 134 с. – Режим доступа: http://znanium.com

b) Дополнительная литература:

1. Вахрушина М.А., Демина И.Д.. Управленческий учет в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс]: учебник. – М.: Вузовский учебник, 2021. – 154 с. – Режим доступа: http://znanium.com

2. Маслова Т. С., Мизиковский Е.А. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М.: Магистр, 2020. – 336 с. – Режим доступа: http://znanium.com

c) Периодическая литература:

1. Журнал «Финансы»
2. Журнал «Финансы и кредит»
3. Журнал «Бюджет»
4. Журнал «Налоговый вестник»
5. Журнал «БиНО»
6. Журнал «Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных учреждениях»

d) Интернет-ресурсы:

1 Официальный сайт ФНС России. – Режим доступа: www.nalog.ru.

2 Официальный сайт Министерства финансов РФ. – Режим доступа: www.minfin.ru.

3 Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – Режим доступа: www.gks.ru.

4 Официальный сайт Федерального казначейства. – Режим доступа: www.roskazna.ru.

5 Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь». – Режим доступа: www.akdi.ru.

6 РАН, Институт ЦЭМИ. – Режим доступа: www.cemi.rssi.ru.

7.2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Лицензионные ресурсы:

http://znanium.com/
Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

http://biblioclub.ru/
«Университетская библиотека онлайн».
Интернет-библиотека, фонды которой содержат учебники и учебные пособия, периодику, справочники, словари, энциклопедии и другие издания на русском и иностранных языках. Полнотекстовый поиск, работа с каталогом, безлимитный постраничный просмотр изданий, копирование или распечатка текста (постранично), изменение параметров текстовой страницы, создание закладок и комментариев

Интернет-источники:

1. http://elibrary.ru/defaultx.asp «eLibrary.ru». Российская электронная библиотека. Полные тексты зарубежной и отечественной научных периодических изданий
2. http://www.gumer.info/ Библиотека Гумер - гуманитарные науки. Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.
3. http://www.public.ru/ «Публичная Библиотека». Интернет-библиотека СМИ. Полные тексты периодических изданий на русском языке (традиционные и электронные СМИ, новостные ленты, блоги).

7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

Кафедрой разработаны:

- авторские лекционные курсы, читаемые на очных занятиях по «Финансы бюджетных, автономных и казенных учреждений»;

- методические материалы, хранящиеся на кафедре.

7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки

Таблица 7

Вопросы для самостоятельного изучения

№	Раздел	Вопросы для самостоятельного изучения
1	Сущность и виды бюджетных учреждений	1. Понятие бюджетного учреждения. 2. Принципы бюджетного финансирования. 3. Виды бюджетных учреждений и их особенность как объектов управления. 4. Правовые основы организации деятельности бюджетных учреждений. 5. Социально-экономическая сущность и роль бюджетных учреждений.
2	Понятие бюджетной классификации	1.Понятие и необходимость бюджетной классификации, сфера ее распространения. 2.Виды бюджетной классификации. 3.Структура и порядок определения бюджетной классификации. 4.Бюджетная классификация расходов и доходов бюджетов 5.Бюджетная классификация источников финансирования дефицитов бюджетов. 6.Функциональная классификация расходов бюджетов РФ. 7.Ведомственная классификация расходов РФ. 8.Экономическая классификация расходов бюджетов РФ. 9.Взаимосвязь различных типов бюджетной классификации.
3	Финансирование деятельности бюджетных учреждений	1.Бюджетные ассигнования бюджетным учреждениям. 2.Лимиты бюджетных обязательств для бюджетных учреждений. 3.Порядок внесения изменений в сводную бюджетную роспись. 4.Процесс распределения бюджетных средств. 5.Поступление и расходование средств по распорядителям и получателям средств. 6.Финансирование расходов бюджетных учреждений. 7.Смета доходов и расходов бюджетного учреждения. 8.Виды предпринимательской деятельности бюджетных учреждений по сферам деятельности. 9.Целевые средства и безвозмездные поступления. 10.Распределение и использование прибыли бюджетных учреждений. 11.Сводная бюджетная роспись.

		12.Местные бюджеты: их функции, методы формирования и направления расходования средств. 13.Роль региональных и местных бюджетов в финансировании деятельности бюджетных учреждений. 14.Механизм финансового управления бюджетного учреждения: планирование, анализ и контроль 15.Виды финансового контроля бюджетного учреждения. 16.Методика финансового анализа бюджетного учреждения
4	Организация оплаты труда в бюджетных учреждениях	1.Заработная плата и система премирования, доплаты и надбавки к заработной плате в бюджетных учреждениях. 2.Обеспеченность бюджетных учреждений трудовыми ресурсами. 3.Использование рабочего времени и эффективность труда в бюджетных учреждениях.
5	Эффективность использования основных и оборотных средств бюджетными учреждениями	1.Основы формирования стоимости материальных ценностей в бюджетных учреждениях. 2.Основные средства и другие долгосрочные вложения: состав и структура. 3.Расходы на капитальное строительство. 4.Оборотные средства бюджетных учреждений. 5.Эффективность использования материальных ценностей.
6	Бюджетное финансирование образовательных учреждений и научных исследований	1.Значение образовательных учреждений в формировании человеческого капитала 2.Финансирование деятельности образовательного учреждения. 3.Сметные назначения бюджетного учреждения. 4.Кассовые расходы образовательного учреждения. 5.Дополнительное финансирование расходов образовательного учреждения. 6.Состав и структура внебюджетных доходов и расходов образовательного учреждения. 5.Выполнение плана по внебюджетным средствам образовательным учреждением. 6.Необходимость государственного участия в финансировании фундаментальной и прикладной науки.
7	Особенности финансов учреждений здравоохранения	1.Содержание расходов на финансирование деятельности учреждений здравоохранения. 2.Текущие и капитальные расходы учреждений здравоохранения. 3.Возникновение отклонений кассовых расходов от сметных назначений. 4.Влияние факторов на средний расход средств учреждений здравоохранения. 5.Соотношение кассовых и фактических расходов учреждений здравоохранения.

8	Особенности финансирования национальной обороны	1.Экономическая природа и содержание расходов на национальную оборону. 2.Виды и состав расходов на оборону. 3.Расходы на обеспечение правоохранительной деятельности и обеспечение безопасности государства. 4.Обеспеченность учреждений национальной обороны финансовыми ресурсами. 5.Анализ полноты использования выделенных из бюджета средств. 6.Определение оптимального размера финансирования бюджетного учреждения.
9	Финансирование содержания аппарата государственного управления	1.Расходы на управление государством, их назначение и тенденции развития. 2.Отклонение фактических расходов от назначенных расходов по смете. 3.Финансирование деятельности и исполнение сметы расходов в органах административного управления.

7.5. Вопросы для подготовки к экзамену

1 Понятие и функции некоммерческих организаций.
2 Создание, реорганизация, ликвидация некоммерческих организаций.
3 Место финансов бюджетных организаций в финансовой системе РФ.
4 Новый тип учреждений – казенные учреждения.
5 Новый тип учреждений – бюджетные учреждения.
6 Новый тип учреждений – автономные учреждения.
7 Проблемы методического и финансового обеспечения реформы государственных и муниципальных учреждений и механизмы их решения.
8 муниципальных учреждений и пути их устранения.
9 Методы расчета объема расходных обязательств у государственных (муниципальных) учреждений.
10 Порядок расчета норматива финансовых затрат на примере услуг дошкольного образования.
11 Особенности управления автономными муниципальными учреждениями.
12 Взаимодействие бюджетных организаций с финансово-кредитной системой.
13 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью бюджетных организаций.
14 Права и полномочия Счетной палаты Российской Федерации.
15 Целевое использование бюджетных средств.
16 Основные расходы бюджетной организации.
17 Планирование расходов в бюджетных организациях.
18 Формирование государственных заданий и порядок контроля их выполнения.
19 Анализ деятельности бюджетных учреждений.
20 Ответственность бюджетных учреждений за ошибки в подсистеме налогового учета.
21 Организация учета в государственных (муниципальных) учреждениях.
22 Порядок финансового обеспечения государственных и муниципальных учреждений.
23 Основные средства, показатели их движения, обеспеченности.
24 Материальные ресурсы бюджетных учреждений. Обеспеченность материальными ценностями.
25 Трудовые ресурсы бюджетных учреждений, их характеристика.
26 Финансовая служба бюджетной организации, ее функции.

27 Составление отчетности в бюджетной организации.
28 Формы отчетности, предоставляемые бюджетными организациями.
29 Общие требование, предъявляемые к составлению учетной политики для целей налогового учета.
30 Особенности налогообложения государственных (муниципальных) учреждений.
31 План финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
32 Налогообложение бюджетных учреждений налогом на прибыль.
33 Налогообложение бюджетных учреждений налогом на добавленную стоимость.
34 Полномочия бюджетных учреждений при выполнении функций налогового агента по налогу на доходы физических лиц.
35 Налогообложение бюджетных учреждений налогом на имущество организаций, земельным налогом.
36 Определение финансовых показателей деятельности бюджетного учреждения.
37 Характеристика системы образования.
38 Устав образовательного учреждения.
39 Государственный надзор за соблюдением законодательства РФ в области образования.
40 Компетенция и ответственность образовательного учреждения.
41 Субъекты управления финансами в сфере образования, их полномочия и компетенция.
42 Планирование и финансирование учреждений образования РФ.
43 Отношение собственности в системе образования.
44 Эффективность деятельности учреждений образования.
45 Управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями.
46 Понятие платных образовательных услуг. Договор на оказание платных услуг в сфере образования.
47 Оплата труда в учреждениях образования.
48 Учреждения здравоохранения и их классификация.
49 Порядок финансирования учреждений здравоохранения.
50 Планирование показателей деятельности учреждений здравоохранения.
51 Порядок предоставления платных медицинских услуг.
52 Стратегическое планирование в учреждениях здравоохранения.
53 Понятие и признаки классификации учреждений культуры.
54 Ресурсы учреждений культуры.
55 Особенности планирования и финансирования учреждений культуры.
56 Виды мероприятий и учреждений по социальному обслуживанию населения.
57 Организация деятельности учреждений социального обеспечения.
58 Органы государственной власти РФ и источники их финансирования.
59 Планирование расходов на содержание органов государственного управления.
60 Определение расходов по оплате труда аппарата государственного управления.

7.6. Темы курсовых и контрольных работ, рефератов, семинаров

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом

Темы контрольных работ

1. Финансирование деятельности образовательного учреждения.
2. Финансирование деятельности медицинского учреждения.
3. Особенности финансирования расходов бюджетного учреждения.
4. Проблемы повышения эффективности труда работников в бюджетных учреждениях.
5. Оборотные средства бюджетных учреждений.
6. Особенности финансирования национальной обороны.
7. Финансирования содержания аппарата государственного управления.

8. Распределение и использование прибыли бюджетных учреждений.
9. Особенности финансов образовательных учреждений.
10. Целевые средства и безвозмездные поступления.
11. Особенности финансов учреждений здравоохранения.

Темы рефератов

1. Понятие и принципы бюджетного финансирования.
2. Правовые основы организации деятельности бюджетных учреждений.
3. Общая характеристика бюджетных учреждений.
4. Понятие бюджетной классификации.
5. Функциональная классификация расходов бюджетов РФ.
6. Ведомственная классификация расходов РФ.
7. Экономическая классификация расходов бюджетов РФ.
8. Бюджетные ассигнования бюджетным учреждениям.
9. Лимиты бюджетных обязательств для бюджетных учреждений.
10. Порядок внесения изменений в сводную бюджетную роспись.
11. Финансирование расходов бюджетных учреждений.
12. Организация оплаты труда в бюджетных учреждениях.
13. Система премирования, доплаты и надбавки к заработной плате в бюджетных учреждениях.
14. Основы формирования стоимости материальных ценностей в бюджетных учреждениях.
15. Основные средства и другие долгосрочные вложения.
16. Оборотные средства бюджетных учреждений.
17. Процесс распределения бюджетных средств.
18. Поступление и расходование средств по распорядителям и получателям средств.
19. Виды предпринимательской деятельности бюджетных учреждений по сферам деятельности.
20. Целевые средства и безвозмездные поступления.
21. Распределение и использование прибыли бюджетных учреждений.
22. Особенности финансов образовательных учреждений.
23. Особенности финансов учреждений здравоохранения.
24. Особенности финансирования прочих мероприятий социально-культурной сферы.
25. Особенности финансирования национальной обороны.
26. Финансирования содержания аппарата государственного управления.

Методические указания и рекомендации по написанию реферата по дисциплине «Финансы бюджетных, автономных и казенных учреждений»

Реферат по данному курсу подготавливается студентом самостоятельно, должен носить творческий характер, по своему содержанию и оформлению быть приближенным к научному исследованию. При этом исполнитель может выбрать его тему из предложенной тематики. Также следует принимать во внимание свои научные и профессиональные интересы, связывая содержание реферата с задачами конкретной организации (например, той, где работал или работает студент).

В обоснованных случаях тема может быть избрана студентом вне тематического списка рефератов.

При подготовке реферата студенту предварительно следует подобрать различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая при этом нужную информацию по теме.

Необходимо осуществлять творческий подход к использованию собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные. Представляется важным раскрыть не только теоретическое состояние дел по рассматриваемому вопросу, а на примерах конкретной организации дать его решения с обоснованием прогрессивных и перспективных направлений совершенствования.

Общие требования к рефератам:

1. логическая последовательность и четкость изложения материала;
2. краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
3. убедительность аргументации;
4. конкретность изложения материала и результатов работы;
5. информационная выразительность;
6. достоверность;
7. достаточность и обоснованность выводов.

Структурно в реферат в общем случае должны входить:

1. титульный лист;
2. содержание (оглавление);
3. основная часть;
4. заключение;
5. список использованных источников;
6. приложения.

Титульный лист является первым листом (страницей) реферата и оформляется по образцу, приведенному ниже.

Содержание (оглавление) должно включать перечень всех имеющихся в тексте реферата наименований разделов, подразделов и пунктов с соответствующими номерами. Справа от наименований разделов, подразделов и пунктов необходимо указывать номера страниц (листов), на которых они начинаются.

Введение должно содержать материалы по обоснованию актуальности избранной темы в целом и применительно к конкретному предприятию, организации. Наряду с этим в нем должны быть четко и кратко определены, обоснованы и сформулированы цели и задачи реферата. Объем введения, как правило, не должен превышать 2 страниц.

Основная часть реферата должна содержать необходимые материалы для достижения поставленной целей и задач, решаемых в процессе выполнения работы. Всю основную часть целесообразно подразделить на разделы, подразделы и пункты. Каждому разделу и подразделу, а в ряде случаев и пунктам необходимо давать наименования, отражающие их содержание. Заголовка «Основная часть» в реферате не должно быть.

Все разделы, подразделы и пункты основной части нумеруются арабскими цифрами с точкой (например, пункт 2 подраздела 1, раздела 1 должен иметь номер «1.1.2.»).

В общем плане состав разделов основной части типового реферата может быть примерно следующим:

1. Теоретический раздел, раскрывающий на основе обобщения материалов различных источников сущность и тенденции развития теории исследуемого вопроса темы, методов и методик его исследования.

2. Аналитический раздел, содержащий критический анализ возможных методов исследования предмета и объекта темы реферата и устанавливающий их недостатки, ограничения в применении, потенциальные достоинства, перспективные возможные области практического использования. При этом следует осуществить выбор, обосновать и раскрыть особенности тех методов и методик исследования, которые необходимо использовать для достижения целей и решения задач реферата.

3. Практический раздел, предусматривающий проведение на базе конкретной (или при отсутствии такой возможности на примере условной) системы (подсистемы, элемента) управления предприятия, организации их анализ, оценку состояния дел, выявление путей и разработку предложений по совершенствованию объекта темы реферата. Желательно разработать также мероприятия по реализации (внедрению) этих предложений. В этой же части работы следует дать оценку эффективности предлагаемых изменений.

Каждый из перечисленных выше разделов должен иметь конкретное наименование, привязанное к теме реферата.

Объем основной части должен составлять примерно 14-20 страниц.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам всей работы, включая итоги определения эффективности использования предложений, представленных в реферате. Целесообразно привести перспективы работ по рассмотренному в реферате вопросу. Объем - не более 2 страниц.

Приложения могут включать вспомогательные материалы, которые были необходимы для обоснования каких-либо решений и предложений (например, действующие методики, инструкции, положения, копии документов и т.п.). Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», написанного (напечатанного) прописными буквами. Любое приложение должно иметь свой содержательный заголовок. Все приложения нумеруются буквами алфавита (например, «ПРИЛОЖЕНИЕ А» и т.д.).

Список использованной литературы включает перечень литературы, инструкций, статей из журналов, стандартов и т.п., использованных при подготовке реферата. Источники более целесообразно располагать в алфавитном порядке. Сведения о них необходимо давать в соответствии с требованиями, предъявляемыми к описанию произведений печати в библиографических и информационных изданиях.

Техническое оформление текста реферата должно осуществляться машинописным способом. Межстрочные интервалы должны допускать возможность вносить дополнения и изменения в текст (на пишущей машинке лучше печатать текст через 2 интервала, а на принтере 14-м шрифтом - полуторным). Текст желательно располагать на одной стороне каждого листа бумаги формата 210х297 мм (А4), соблюдая поля: левое- не менее 30 мм, правое-не менее 10 мм, верхнее и нижнее поля - не менее 20мм.

Темы семинарских занятий по дисциплине «Финансы бюджетных, автономных и казенных учреждений**»**

Семинар 1.Сущность и виды бюджетных учреждений

1.Виды бюджетных учреждений и их особенность как объектов управления.

2.Правовые основы организации деятельности бюджетных учреждений.

Семинар 2.Понятие бюджетной классификации

1.Бюджетные ассигнования бюджетным учреждениям.

2.Лимиты бюджетных обязательств для бюджетных учреждений

Семинар 3.Финансирование деятельности бюджетных учреждений

1. Виды предпринимательской деятельности бюджетных учреждений по сферам деятельности.

2.Распределение и использование прибыли бюджетных учреждений.

Семинар 4. Организация оплаты труда в бюджетных учреждениях

1. Обеспеченность бюджетных учреждений трудовыми ресурсами.

2.Использование рабочего времени и эффективность труда в бюджетных учреждениях.

Семинар 5. Эффективность использования основных и оборотных средств бюджетными учреждениями

1.Эффективность использования основных средств.

2. Эффективность использования оборотных средств

Семинар 6. Бюджетное финансирование образовательных учреждений и научных исследований

1.Методы формирования доходов образовательных учреждений

2. Методы формирования расходов образовательных учреждений
3.Оценка эффективности их использования материальных ценностей образовательных учреждений

Семинар 7. Особенности финансов учреждений здравоохранения
1.Методы формирования доходов и расходов здравоохранения
2.Методы формирования расходов здравоохранения
3. Оценка эффективности использования расходов здравоохранения

Семинар 8. Особенности финансирования национальной обороны
1.Методы формирования доходов
2. Методы формирования расходов организаций национальной обороны
3.Оценка эффективности использования расходов организаций национальной обороны

Семинар 9. Финансирование содержания аппарата государственного управления
1.Методы формирования доходов аппарата государственного управления
2. Методы формирования расходов аппарата государственного управления
3. Способы оценки эффективности использования расходов аппарата государственного управления

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Проводимая при изучении дисциплины «Финансы бюджетных, автономных и казенных учреждений» самостоятельная работа студентов решает следующие задачи:

1. изучение и закрепление учебного материала по учебникам, учебным пособиям;
2. приобретение навыков поиска необходимой информации;
3. развитие творческого мышления студентов;
4. воспитание трудолюбия, целеустремленности, самодисциплины, умения планировать свое время;
5. приобщение части наиболее подготовленных студентов к научно-исследовательской работе и приобретение навыков ведения этой работы.

Изучение дисциплины «Финансы бюджетных учреждений» предполагает выполнение, прежде всего, следующих видов самостоятельной работы студентов:

1. анализ основной и дополнительной литературы по заданной теме;
2. подготовка реферата;
3. выполнение тестовых заданий.

Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине «Финансы бюджетных, автономных и казенных учреждений**»**

Рассмотрим, как организовать эффективное восприятие материала основной и дополнительной литературы по дисциплине «Финансы бюджетных, автономных и казенных учреждений».

Инструкция:

1. Работайте с заголовками!

-сформулируйте для себя, о чем пойдет речь в тексте;

-вспомните все, что вы уже знаете на эту тему;

-поставьте вопросы, на которые, по вашему мнению, в тексте будут даны ответы;

-попытайтесь, насколько это возможно, дать на эти вопросы предположительные ответы до чтения текста;

-приступив к чтению, сопоставляйте выдвинутые вами предположения с реальным содержанием текста.

2. Работайте с текстом!

-читая, следите, есть ли в тексте непонятные слова и выражения. Если есть, найдите к ним объяснение в словаре по организации производства;

-непонятным может быть само содержание с пройденным, но плохо усвоенным материалом. Подумайте, не станет ли текст понятным, если разобрать конкретные примеры.

3. Ведите диалог с автором!

-по ходу всего чтения ставьте вопросы к тексту и выдвигайте свои предположения о дальнейшем его содержании;

-проверяйте свои предложения в процессе ее чтения. Если вы не можете дать предположительные ответы на свои вопросы, ищите эти ответы в тексте. Если не можете найти ответ, помните, что в тексте его может и не быть. В таких случаях пытайтесь найти недостающие сведения в других источниках.

4. Выделяйте главное!

-читая текст, старайтесь отделить в нем главное от второстепенного; обдумайте, в какой части текста выражена главная мысль и что эту мысль поясняет или дополняет;

-по ходу чтения составляйте план (устный или письменный) или конспект текста;

- составляйте схемы, таблицы, отражающие существенные моменты текста;

-в случае необходимости делайте выписки;

-рассматривайте все данные в учебнике примеры и придумывайте свои.

На протяжении работы старайтесь представить себе то, о чем вы читаете!

5. Запомните материал!

1. Объясните себе, в чем связь мыслей - пунктов вашего плана.

2. Перескажите текст по плану.

3. Ответьте на вопросы учебника или вопросы для самоконтроля в учебном пособии.

6. Проверьте себя!

1. Ответив на вопросы, проверьте по учебнику или пособию правильность своего ответа.

2. После пересказа проверьте, все ли выделенное вами пересказано и не было ли при этом ошибок.

Продуктивность работы с книгой будет значительно выше, если читать регулярно, систематически, не допуская больших перерывов. Если даже уделять работе с книгой хотя бы по одному часу через день, постоянно в памяти будет поддерживаться связь вновь прочитанного с прочитанным прежде.

Читать надо в таком порядке, чтобы содержание каждой новой книги связывалось с тем запасом знаний по макроэкономике, который уже имеется, чтобы неизвестное, новое присоединялось к уже известному.

Чтение и анализ источников по «Финансы бюджетных, автономных и казенных учреждений**» с дальнейшим конспектированием или рецензированием наиболее понравившихся статей.** Особое внимание студентам следует обратить на научные публикации в таких журналах и газетах, как:

1. «Вопросы экономики».
2. «Российский экономический журнал».
2. «Ведомости».
3. «Финансы бюджетных учреждений».

Чтобы найти интересующую статью в журнале, следует ознакомиться с перечнями статей в последнем номере журнала за год.

Внимание: Студенты должны работать с новыми публикациями в журналах (за последние 5 лет). Перед рецензированием статьи, ее необходимо согласовать с преподавателем.

Конспекты статей оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться

отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор статьи, место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Рецензирование статей из периодики. Объем рецензии не должен превышать одну страницу (при размере шрифта 14, через полтора интервала).

Рекомендуемая структура рецензии:

-цель публикации, по мнению студента;

-характер публикации (научная, прикладная, учебная, рекламная, иная);

-последовательность и логика изложения;

-язык работы;

-доступность изложения;

-результаты, полученные автором публикации, их обоснованность;

-достоинства публикации;

-недостатки публикации;

-степень новизны результатов, по мнению студента.

Экзамен

В отличие от текущего контроля постановка вопросов на экзамене носит обобщенный, проблемный характер. Вопросы формулированы таким образом, чтобы ответы на них позволили выявить и оценить уровень, как теоретической подготовки, так и знания конкретных особенностей и проблем функционирования экономики на макроуровне.

По итогам пройденного семестра проводится экзамен по изученным темам раздела «Финансы организации».

Вопросы для подготовки к экзамену формируются на основе Программы по учебной дисциплине «Финансы бюджетных, автономных и казенных учреждений». Студентов с примерным перечнем вопросов перед экзаменом знакомит преподаватель.

Каждый вопрос экзаменационного билета оценивается специально указанным количеством баллов. Экзаменационный билет состоит из теоретических вопросов и практических вопросов (например: задачи, теста и т.д.).

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Требования к аудиториям (лабораториям, помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения:

- Лекционные аудитории должны быть оснащены персональным компьютером, мультимедиа-проектором и экраном, стеклоэмалевой (маркерной) доской или интерактивной доской.
- Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий, должны быть оборудованы персональным компьютером, интерактивной доской, акустической системой для использования аудио-видеоматериалов и демонстрации презентаций к докладам и сообщениям.
- Для проведения определенных занятий, например, самостоятельной работы студентов в присутствии преподавателя, может быть необходим компьютерный класс с выходом в Интернет и образовательную сеть НОИР

Требования к программному обеспечению, используемому при изучении учебной дисциплины:

Для изучения дисциплины используется лицензионное программное обеспечение, в том числе:

-Microsoft Word 2013 (в составе пакета Microsoft Office Professional 2013)

-Microsoft Excel 2013 (в составе пакета Microsoft Office Professional 2013)

-Интернет - навигаторы

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы бюджетных, автономных и казенных учреждений» разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской федерации № 1016 от 13 августа 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 27 августа 2020 г. № 59497), учебным планом института по тому же направлению, утвержденным ученым советом Института.

Автор программы - Горохова Т.Б., к.э.н., доцент

_____ _____

Дата Подпись

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права (протокол № 3 от «26» февраля 2021 г.)

Зав. кафедрой _____ _____

Декан факультета _____ Пресс И.А.

(подпись) *(Фамилия и инициалы)*

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____ (подпись) Тихон М.Э. (ФИО) _____ (дата)