Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.03.2022 17:04:37
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1be83492776b2fb6b418be863d2dac15

Автономная некоммерческая организация высшего образования
"НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ
г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ"
Кафедра математических и естественнонаучных дисциплин

Рабочая программа дисциплины

"ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки – Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная, очно-заочная

Санкт-Петербург
2021

Программа дисциплины "Информационные технологии в профессиональной деятельности" и её учебно-методическое обеспечение требованиями (ФГОС ВО: Приказ Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1016) к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки дипломированного бакалавра по блоку 1 " Дисциплины (модули) " (Б1.О.08, обязательная часть) федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.04 _Государственное и муниципальное управление.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры математических и естественнонаучных дисциплин, протокол № 1/21 от «_08_»_сентября_____2019__г.

Зав. кафедрой _____ Боброва Л.В._____

Рабочую программу подготовили: _____ст преп. Рачева Н.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ООП	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины	4
4. Структура и содержание дисциплины	6
5. Образовательные технологии	9
6. Самостоятельная работа студентов	10
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
8. Методические рекомендации по изучению дисциплины	15
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	16
10. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины	17

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины

Ознакомление студентов с современным состоянием информационных технологий, используемых в управленческой деятельности, и основными направлениями их развития. Рассматриваются технологии разработки и эксплуатации информационных систем на основе баз данных. Также разбираются вопросы устройства и практического использования вычислительных сетей.

Задачами дисциплины является изучение:

-современных информационных технологий в управлении и менеджменте;

-формирование умений и навыков решения управленческих и экономических задач с использованием современных информационных технологий.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в обязательную часть (Б1О.08) ООП блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является курс информатики средней школы.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является основополагающей для изучения дисциплин вариативной части учебного плана: Основы математического моделирования социально-экономических процессов, Методы принятия управленческих решений.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции выпускника**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Применяет знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода; ИУК-1.2. Формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Код общепрофессиональной	**Наименование общепрофессиональной**	**Код и наименование индикатора достижения**

компетенции выпускника	компетенции выпускника	общепрофессиональной компетенции выпускника
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ИОПК-5.1. Знает ИКТ и информационные системы, которые могут быть использованы и используются в сфере государственного и муниципального управления ИОПК-5.2. Умеют применить ИКТ в системе электронного правительства ИОПК – 5.3. Способен использовать ИКТ с целью оказания государственных и муниципальных услуг
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-8.1. Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности. ИОПК-8.2. Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формирует базы данных.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-5	Умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	ИПК-5.1. Знает основы делопроизводства и принципы документооборота ИПК-5.2. Умеет вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях,

		политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-7	Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	ИПК-7.1. Знает методы самоорганизации рабочего времени; принципы рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями ИПК-7.2. Умеет оптимально организовывать свое рабочее время, рационально применять ресурсы, эффективно взаимодействовать с другими исполнителями ИПК-7.3. Владеет методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями

Ожидаемые результаты**:** *в результате изучения дисциплины бакалавры приобретут:*

Знания:

понятий информационных технологий, технологического процесса обработки информации, понятия открытых систем и баз данных, защиты информации в сетях.

Умения:

работать с пакетами электронного офиса и компьютерными сетями; разработки и ведения баз данных

***Овладеют*:**

технологиями работы с корпоративными системами и системами управления базами данных.

4. Структура и содержание дисциплины

Структура преподавания дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» составляет 5 зачетных единиц или 180 академических часа общей учебной нагрузки (см. табл. 1,2 и 3).

Таблица 1

Структура дисциплины

Для очной/заочной/очно-заочной форм обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Всего часов	Виды учебной работы (в академических часах)			Форма контроля
				Л	СР	ПЗ	
1.	Основные понятия и методы теории информации и	1	18/16/18	8/2/4	2/13/10	8/1/4	Индивидуальные задания. Тестирование

	кодирования. Информационные процессы. Информационное общество.						
2.	Технические средства реализации информационных процессов.	1	18/18/18	8/1/4	2/15/10	8/2/4	Индивидуальные задания. Тестирование
3.	Компьютерные сети. Защита информации в компьютерных сетях.	1	18/16/18	8/1/4	2/14/10	8/1/4	Индивидуальные задания. Тестирование
	Промежуточная аттестация						**Зачет**
4.	Программные средства реализации информационных процессов.	2	12/24/12	4/1/2	-/21/6	8/2/4	Индивидуальные задания. Тестирование
5.	Информационные технологии	2	12/24/12	4/1//2	-/22/6	8/1/4	Индивидуальные задания. Тестирование
6.	Технологические процессы обработки информации	2	24/24/24	4/1/2	8/21/16	12/2/6	Индивидуальные задания. Тестирование
7.	Информационные технологии конечного пользователя	2	12/24/12	4/-/2	-/22/6	8/1/4	Индивидуальные задания. Тестирование
8.	Базы данных	2	30/25/30	8/1/4	6/22/18	16/2/8	Индивидуальные задания. Тестирование
9.	**Промежуточная аттестация**	2	**36/9/36**				**Экзамен**
	ИТОГО:		**180/180/180**	**48/8/24**	**20/151/82**	**76/12/38**	

Содержание дисциплины

Содержание разделов/тем дисциплины представлено в табл. 2.

Таблица 2

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
1.	Основные понятия и методы теории	Понятие данных, информации, знаний; методы изучения, меры измерения информации,	Знать: понятия информатики: данные, информация, знания, информационные процессы,

	информации и кодирования. Информационные процессы. Информационное общество.	качество информации. Информационные процессы и их классификация. Сущность и проблемы развития современного информационного общества.	информационные системы и технологии Уметь: работать с офисными пакетами Владеть: технологиями работы в офисных пакетах программ УК-1, ОПК-5, ОПК-8, ПК-5, ПК-7
2.	Технические средства реализации информационных процессов.	Базовые информационные технологии сбора и регистрации информации, передачи, обработки и хранения информации.	Знать: базовые информационные технологии сбора и регистрации информации Уметь: работать с офисными пакетами Владеть: технологиями работы в офисных пакетах программ УК-1, ОПК-5, ОПК-8, ПК-5, ПК-7
3.	Компьютерные сети. Защита информации в компьютерных сетях.	Компьютерные сети и технологии и принципы их организации. Основные понятия защиты информации в компьютерных системах. Методы и средства обеспечения информационной безопасности.	Знать: компьютерные сети и технологии и принципы их организации Уметь: защищать информацию в компьютерных сетях Владеть: методами и средствами обеспечения информационной безопасности УК-1, ОПК-5, ОПК-8, ПК-5, ПК-7
4.	Программные средства реализации информационных процессов.	Классификация программных средств. Современные операционные среды и информационно-коммуникационные технологии. Текстовые и табличные процессоры: назначении, основные функциональные возможности. Создание и использование шаблонов документов. Табличные процессоры: назначении, основные функциональные возможности. Автоматизация обработки документов MS Word и Excel, подготовка макросов и программных модулей на языке Visual Basic for Application, настройка интерфейса пользователя.	Знать: методы структурного программирования Уметь: работать с офисными пакетами Владеть: технологиями работы в офисных пакетах программ УК-1, ОПК-5, ОПК-8, ПК-5, ПК-7
5.	Информационные технологии	Основные понятия и определения. Составляющие информационных технологий. Классификация информационных технологий.	Знать: понятия информационных систем и технологий, их составляющих, классификацию технологий Уметь: работать с офисными пакетами Владеть: технологиями работы в

			офисных пакетах программ УК-1, ОПК-5, ОПК-8, ПК-5, ПК-7
6.	Технологические процессы обработки информации	Операции технологического процесса обработки информации, их классификация. Средства реализации операций обработки информации.	Знать: базовые операции информационных технологий сбора и регистрации информации Уметь: работать с офисными пакетами Владеть: средствами реализации операций обработки информации УК-1, ОПК-5, ОПК-8, ПК-5, ПК-7
7.	Информационные технологии конечного пользователя	Организационные формы обработки информации и принципы их построения. Электронный офис. Пользовательский интерфейс и его виды. Понятия компьютерных и распределенных сетей. Распределенная обработка данных. Информационные хранилища. Технологии видеоконференций	Знать: компоненты электронного офиса, компьютерные сети и технологии и принципы их организации Уметь: работать с информацией в компьютерных сетях и с электронным офисом Владеть: методами и средствами работы с хранилищами информации и видеоконференциями УК-1, ОПК-5, ОПК-8, ПК-5, ПК-7
8.	Базы данных	Системы управления базами данных. Проектирование баз данных: информационно-логические модели, создание баз данных и связей между ними, проектирование форм, отчетов и запросов.	Знать: модели баз данных и средства их реализации Уметь: работать с одной из систем управления базами данных Владеть методикой проектирования и ведения баз данных УК-1, ОПК-5, ОПК-8, ПК-5, ПК-7

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20% аудиторных занятий. Используемые в процессе изучения дисциплины образовательные технологии представлены в табл. 3.

Таблица 3

Образовательные технологии

№ п/п	Разделы Темы	Образовательные технологии
1	Основные понятия и методы теории информации и кодирования.	Интерактивная лекция с использованием мультимедиа. Участие в вебинаре Практическая работа с использованием электронного учебника, электронной библиотеки, системы ДО, возможностей сети Интернет

	Информационные процессы. Информационное общество.	
2	Технические средства реализации информационных процессов.	Интерактивная лекция с использованием мультимедиа. Участие в вебинаре Практическая работа с использованием электронного учебника, электронной библиотеки, системы ДО, возможностей сети Интернет
3	Компьютерные сети. Защита информации в компьютерных сетях.	Интерактивная лекция с использованием мультимедиа. Участие в вебинаре Практическая работа с использованием электронного учебника, электронной библиотеки, системы ДО, возможностей сети Интернет
4	Программные средства реализации информационных процессов.	Интерактивная лекция с использованием мультимедиа. Участие в вебинаре Практическая работа с использованием электронного учебника, электронной библиотеки, системы ДО, возможностей сети Интернет
5	Информационные технологии	Интерактивная лекция с использованием мультимедиа. Участие в вебинаре Практическая работа с использованием электронного учебника, электронной библиотеки, системы ДО, возможностей сети Интернет
6	Технологические процессы обработки информации	Интерактивная лекция с использованием мультимедиа. Участие в вебинаре Практическая работа с использованием электронного учебника, электронной библиотеки, системы ДО, возможностей сети Интернет
7	Информационные технологии конечного пользователя	Интерактивная лекция с использованием мультимедиа. Участие в вебинаре Практическая работа с использованием электронного учебника, электронной библиотеки, системы ДО, возможностей сети Интернет
8	Базы данных	Интерактивная лекция с использованием мультимедиа. Участие в вебинаре Практическая работа с использованием электронного учебника, электронной библиотеки, системы ДО, возможностей сети Интернет

6. Самостоятельная работа студентов

Сведения по организации самостоятельной работы студентов в процессе изучения дисциплины представлены в табл. 4

Таблица 4

Характеристика самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Часы	Компетенции
1	Основные понятия и методы теории	Кодирование дробей. Перевод из десятичной в	2/13/10	УК-1,ОПК-5, ОПК-8, ПК-5, ПК-7

	информации и кодирования. Информационные процессы. Информационное общество.	восьмеричную и шестнадцатеричную системы счисления. Кодирование графической информации. Три вида компьютерной графики		
2	Технические средства реализации информационных процессов.	Классификация компьютеров и их поколения. Внешние устройства компьютеров	2/15 /10	УК-1,ОПК-5, ОПК-8, ПК-5, ПК-7
3	Компьютерные сети. Защита информации в компьютерных сетях.	Поиск информации в сетях. Работа с электронной почтой. Гипертекстовые системы	2/14/ 10	УК-1,ОПК-5, ОПК-8, ПК-5, ПК-7
4	Программные средства реализации информационных процессов.	Реализация обмена информацией между табличным процессором Excel и VBA	-/21/6	УК-1,ОПК-5, ОПК-8, ПК-5, ПК-7
5	Информационные технологии	Интеграция данных в пакете программ MS Office. Слияние документов Word и Excel	-/22/6	УК-1,ОПК-5, ОПК-8, ПК-5, ПК-7
6	Технологические процессы обработки информации	Обзор средств реализации обработки информации	8/21/ 16	УК-1,ОПК-5, ОПК-8, ПК-5, ПК-7
7	Информационные технологии конечного пользователя	Поиск информации в сетях. Работа с электронной почтой. Гипертекстовые системы	-/22/6	УК-1,ОПК-5, ОПК-8, ПК-5, ПК-7
8	Базы данных	Создание базы данных по индивидуальному заданию	6/22/ 18	УК-1,ОПК-5, ОПК-8, ПК-5, ПК-7

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Список основной и дополнительной литературы

а) основная литература

1. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/994320

2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0349-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/484751

3. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика) : учеб. пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. — 373 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/557915

4. Базовые и прикладные информационные технологии : учебник / В.А. Гвоздева. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 383 с. — (Высшее образование). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1019243

5. Куняев, Н.Н. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле : учебник для вузов / Н.Н. Куняев, Т.В. Кондрашова, Е.В. Терентьева, А.Г. Фабричнов ; под общ. ред.д.ю.н., проф. Н.Н. Куняева. - М.: Логос, 2017. - 408 с. - (Новая студенческая библиотека) - ISBN 978-5-98704-786-6. - Режим доступа:

6. Самойленко, А. П. Информационные технологии статистической обработки данных : учебное пособие / А. П. Самойленко, О. А. Усенко ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. - 126 с. - ISBN 978-5-9275-2521-8. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1021591

б) дополнительная литература

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.Н. Гришин, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 416 с.: ил.; ISBN 978-5-8199-0175-5-Режим доступа: http://znanium.com

2. Зайцев, А.В. Информационные системы в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А.В. Зайцев. - М.: РАП, 2013. - 180 с. - ISBN 978-5-93916-377-4 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/517322

3. Мишин А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А.В. Мишин, Л.Е. Мистров, Д.В. Картавцев. - М.: РАП, 2011. - 311 с.: ил. - ISBN 978-5-93916-301-9. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/517580

4. Информационные аналитические системы [Электронный ресурс] : учебник / Т. В. Алексеева, Ю. В. Амириди, В. В. Дик и др.; под ред. В. В. Дика. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 384 с. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0092-6. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/451186

5. Киселев, Г. М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007) [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова, В. И. Сафонов. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2013. - 272 с. - ISBN 978-5-394-01755-1. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/415083

6. Информационные технологии управления: Учебное пособие / В.С. Провалов. - М.: Флинта: МПСИ, 2008. - 376 с. (e-book) ISBN 978-5-9765-0269-7 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/320808

7. Богданова, С.В. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Богданова, А.Н. Ермакова. - Ставрополь: Сервисшкола, 2014. - 211 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514867

8. Информационные технологии в управлении, обучении, правоохранительной деятельности: Материалы конференции (съезда, симпозиума) / Бабкин А.А. - Вологда:ВИПЭ ФСИН России, 2016. - 157 с.: ISBN 978-5-94991-346-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/898948

9. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: Ч. 2: Компьютерные технологии в профессиональной деятельности сотрудников УИС Практикум / Озерский С.В., Ежова О.Н. - Самара:Самарский юридический институт ФСИН России, 2014. - 142 с.: ISBN 978-5-91612-084-4 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/939548

10. Гринберг А. С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Гринберг, А. С. Бондаренко, Н. Н. Горбачёв. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru

11. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс] : учебник / ред. Г. А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru

12. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебник для бакалавров / Ред. В. В. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2012. – 521 с.

13. Матяш С. А. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : курс лекций / С. А. Матяш. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 537 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru

14. Федотова Е. Л. Информационные технологии и системы : учебное пособие / Е. Л. Федотова. – Москва : ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2014. – 352 с.

15. Гущин А. Н. Конспект лекций по дисциплине «Информационные технологии управления» [Электронный ресурс] / А. Н. Гущин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 72 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru

16. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е. В. Михеева. – 12-е изд., стер. – Москва : Проспект, 2013. – 384 с.

17. Мишин А. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Мишин, Л. Е. Мистров, Д. В. Картавцев. - М. : Российская академия правосудия, 2012. - 311 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru

18. Ясенев В. Н. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 560 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru

7.2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Лицензионные ресурсы:

http://znanium.com

Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

http://biblioclub.ru

«Университетская библиотека онлайн».

Интернет-библиотека, фонды которой содержат учебники и учебные пособия, периодику, справочники, словари, энциклопедии и другие издания на русском и иностранных языках. Полнотекстовый поиск, работа с каталогом, безлимитный постраничный просмотр изданий, копирование или распечатка текста (постранично), изменение параметров текстовой страницы, создание закладок и комментариев.

1. http://www.intuit.ru/
2. http://www.edu.ru/
3. http://www.i-exam.ru/

7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

1. Боброва Л. В. Информационные технологии. Конспект лекций / Л. В. Боброва. – СПб. : НОИР, 2014. – 140 с.
2. Боброва Л. В. Информатика : учебно-методический комплекс / Л. В. Боброва. – СПб. : Изд-во СЗТУ, 2011. – 205 с.
3. Боброва Л. В. Информационные технологии в управлении. МУ к ЛР / Л. В. Боброва, Е. А. Рыбакова, Н. А. Смирнова. – СПб. : НОИР, 2014. – 34 с.
4. Боброва Л. В. Базы данных. МУ к выполнению ЛР / Л. В. Боброва, Е. А. Рыбакова. – СПб. : НОИР, 2014. – 77 с.

7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки

Темы	Вопросы для самостоятельного изучения
Основные понятия и методы теории информации и кодирования.	Кодирование дробей. Перевод из десятичной в восьмеричную и

Информационные процессы. Информационное общество.	шестнадцатеричную системы счисления. Кодирование графической информации. Три вида компьютерной графики.
Технические средства реализации информационных процессов.	Классификация компьютеров и их поколения. Внешние устройства компьютеров
Компьютерные сети. Защита информации в компьютерных сетях.	Поиск информации в сетях. Работа с электронной почтой. Гипертекстовые системы
Программные средства реализации информационных процессов.	Реализация обмена информацией между табличным процессором Excel и VBA.
Информационные технологии	Инструментарий информационной технологии. Классификация информационных технологий по типу пользовательского интерфейса.
Технологические процессы обработки информации	Выбор типа технологического процесса обработки информации.
Информационные технологии конечного пользователя	Автоматизированное рабочее место пользователя – его функции и классификация.
Базы данных	Проектирование базы данных по индивидуальному заданию.

7.5. Вопросы для подготовки

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие данных, информации, знаний; методы изучения, меры измерения информации, качество информации.
2. Информационные процессы и их классификация.
3. Сущность и проблемы развития современного информационного общества.
4. Базовые информационные технологии сбора и регистрации информации, передачи, обработки и хранения информации.
5. Компьютерные сети и технологии и принципы их организации.
6. Основные понятия защиты информации в компьютерных системах.
7. Методы и средства обеспечения информационной безопасности.
8. Классификация программных средств.
9. Современные операционные среды и информационно-коммуникационные технологии
10. Текстовые и табличные процессоры: назначении, основные функциональные возможности.
11. Создание и использование шаблонов документов.
12. Табличные процессоры: назначении, основные функциональные возможности.
13. Автоматизация обработки документов MS Word и Excel, подготовка макросов и программных модулей на языке Visual Basic for Application, настройка интерфейса пользователя.
14. Дайте определение термина «информационная технология».

15. Дайте определение термина «информационная технология в управлении».
16. Назовите основные составляющие информационных технологий
17. По каким критериям можно классифицировать информационные технологии
18. Что такое технологический процесс обработка информации?
19. Что такое операция технологического процесса обработки информации?
20. По каким признакам можно классифицировать операции технологического процесса?
21. Что относится к средствам реализации операций технологического процесса?
22. С помощью каких средств осуществляется передача информации на расстояние?

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Какие требования предъявляют к хранению информации?
2. Дайте определение термина «автоматизированное рабочее место (АРМ)».
3. По каким признакам можно классифицировать АРМ?
4. Назовите основные функции электронного офиса
5. На какие группы подразделяются программные средства электронного офиса?
6. Для чего служат организаторы работ?
7. Перечислите виды пользовательского интерфейса
8. Что такое локальная вычислительная сеть (ЛВС)?
9. Перечислите основные топологии ЛВС
10. Назовите преимущества распределенной обработки данных
11. Что такое технология клиент-сервер?
12. Чем информационное хранилище отличается от локальной базы данных?
13. Назначение корпоративной информационной системы?
14. Что такое видеоконференция?
15. Назовите свойства открытых информационных систем
16. Преимущества использования открытых информационных систем?
17. Перечислите основные этапы истории развития открытых информационных систем
18. Что такое реляционные базы данных?
19. Перечислите основные этапы проектирования БД
20. Базовые понятия модели БД сущность-атрибут
21. Назовите основным возможности СУБД Microsoft Access
22. Какие существуют режимы создания таблиц при работе с СУБД Microsoft Access?
23. Перечислите виды запросов
24. Каково назначение главной кнопочной формы?

Тесты для репетиционного тестирования расположены на сервере дистанционных образовательных технологий вуза.

Темы курсовых и контрольных работ, рефератов, курсовых проектов

Не предусмотрено учебным планом.

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме.

Для успешного усвоения материала при начитке лекций студентам сообщаются адреса электронной почты, по которым они могут получить в электронном виде материал, отражающей основные положения теоретических основ и практических методов дисциплины.

В качестве оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предлагается использовать тестовые задания.

Методические рекомендации для преподавателя

Преподавание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» базируется на компетентностном, практико-ориентированном подходе. Методика преподавания дисциплины направлена на организацию систематической планомерной работы студента в течение семестра независимо от формы его обучения. В связи с этим следует обратить внимание на особую значимость организаторской составляющей профессиональной деятельности преподавателя.

Основная работа со студентами проводится на аудиторных лекциях и лабораторных занятиях. Лекционный курс включает установочные, проблемные, обзорные лекции. Интерактивность лекционного курса обеспечивается оперативным опросом или тестированием в конце занятия. Широко применяются методы диалога, собеседований и дискуссий в ходе лекции. Проблемное обучение базируется на примерах из истории науки. Самостоятельная работа студентов всех форм обучения организуется на учебном сайте университета. Практические занятия построены с целью ознакомления студентов с методами научных исследований, привития им навыков научного экспериментирования, творческого исследовательского подхода к изучению предмета, логического мышления.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Компьютерный класс, позволяющий проводить вебинары
2. Аудитории, оснащенные мультимедиа оборудованием для демонстрации презентаций, видеопродукции
3. Возможность подключения к платформе Moodle.

Требования к программному обеспечению, используемому при изучении учебной дисциплины:

Для изучения дисциплины используется лицензионное программное обеспечение, в том числе:

- Microsoft Office
- Интернет-навигаторы.

10. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины
Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (утвержденному Приказом № 1016 от 13.08.20, учебным планом института по этому же направлению, утвержденному ученым советом 25.12.2020 г.).

Автор программы - Рачева Н.В. ст. преп.т

_____ _____
Дата Подпись

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры математических и естественнонаучных дисциплин, протокол № 1/21 от «_08__»_сентября_____2021__г.

Зав. кафедрой _____ Боброва Л.В._____

Согласовано
Проректор по учебной работе _____ (подпись) Тихон М.Э. (Ф.И.О.) _____ (дата)