Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.03.2022 17:04:37
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc8349...

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»
Кафедра философии и гуманитарных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки – Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» и её учебно-методическое обеспечение составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской федерации № 1016 от 13 августа 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 27 августа 2020 г. № 59497), к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры философии и гуманитарных дисциплин (протокол № 3 от 3 марта 2021г.).

Зав. кафедрой _____ Елисеенко О.И.
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Рабочую программу подготовила: _____ ст.преподаватель Вятчинова Т.Н.
(учёная степень, учёное звание, должность, Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины 4

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО 4

3. Требования к результатам освоения дисциплины 4

4. Структура и содержание дисциплины 6

5. Образовательные технологии 11

6. Самостоятельная работа студентов 12

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 13

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины 18

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 20

10.Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины…….21

1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины:

подготовить будущего бакалавра к самостоятельной работе над англоязычной литературой по направлениям, извлечению информации, необходимой для практической деятельности, обучить практическому владению разговорно-бытовой речью и языком направления. Основой построения программы является разделение курса на два направления или аспекта - "общий язык" и "язык профессиональной коммуникации", - каждому из которых отводится учебное время на всех этапах обучения.

Задачи дисциплины:

- выработать у студентов основные навыки разговорно-бытовой речи;
- ознакомить с навыками чтения и понимания со словарем специальной литературы по широкому и узкому профилю направлений;
- овладеть основными навыками письма;
- рассмотреть приемы работы со словарем;
- развить навыки перевода специальной литературы с английского на русский язык.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Английский язык» входит в базовую часть (Б1.Б.3) ОПОП ВО блок 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Английский язык изучается на первом году обучения, в 1-2-м семестрах и базируется на знании школьного курса иностранного языка.

Содержательно, логически и методически курс Английского языка связан с изучаемыми параллельно дисциплинами:

- История;
- Философия;
- Социальная психология;
- Английский язык в профессиональной сфере.

Учебная дисциплина «Английский язык» является основополагающей для изучения таких дисциплин как:

- Этика государственной и муниципальной службы;
- Связи с общественностью в органах власти.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Английский язык» направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия ИУК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий ИУК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИУК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения ИУК-5.3. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач

Ожидаемые результаты**:**

В результате изучения дисциплины бакалавры направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» приобретут:

Знания:

- базовая лексика английского языка;
- основные приёмы перевода литературы по направлению подготовки с английского языка на русский язык;
- общие принципы реферирования текстов по направлениям;
- лексический запас терминов по профилирующим направлениям.

Умения:

- выявлять особенности по профилирующей дисциплине при переводе с английского языка;
- составлять краткую аннотацию текста на английском языке для делового общения по направлению подготовки;
- использовать компьютерные, электронные и на бумажном носителе англо-русский и русско-английский словари для перевода.

***Овладеют*:**

- методами организации подготовки документации, отсылаемой в страны, говорящие на английском языке, поставляемой вместе с оборудованием и продукцией, а также навыками перевода на английский язык текстов писем и сопровождающей документации, подготовленной на русском языке;
- способами разработки должностных инструкций пользователям документации, написанных на английском языке;
- навыками организации оперативного контроля качества используемой в производстве документации на английском языке на разных стадиях изготовления изделий;
- методами разработки перспективных и текущих планов предприятия и его структурных подразделений и подготовке соответствующих текстов на английском языке.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Английский язык» для направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» составляет 7 зачетных единиц или 252 часа общей учебной нагрузки.

Таблица 1

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Семестр /курс	Всего часов	Виды учебной работы (в академических часах)			Форма контроля
				Л	СР	ПЗ	
Семестр 1-й							
1	Раздел 1. Фонетика	1/1	**26/11/30**	-/-/**-**	13/8/27	13/3/3	Оценка учебных индивидуальных и групповых заданий в ходе семинаров и

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Семестр /курс	Всего часов	Виды учебной работы (в академических часах)			Форма контроля
				Л	СР	ПЗ	
							практических занятий; Контрольный опрос (устный или письменный); Тестирование.
2	Раздел 2. Грамматика. Морфология	1/1	**26/11/30**	-/- **/-**	13/8/27	13/3/3	Оценка контрольных работ; Оценка сочинений и эссе; Контрольный опрос (устный или письменный); Тестирование.
3	Раздел 3. Грамматика. Синтаксис	1/1	**26/11/30**	-/- **/-**	13/8/27	13/3/3	Оценка контрольных работ; Оценка сочинений и эссе; Контрольный опрос (устный или письменный); Тестирование.
4	Раздел 4. Лексика; лексический запас по профилирующему направлению подготовки	1/1	**26/11/29**	-/- **/-**	13/8/27	13/3/2	Контрольный опрос (устный или письменный); Оценка контрольных работ; Индивидуальное собеседование; Оценка тематических глоссариев; Оценка сочинений и эссе; Оценка рефератов; Тестирование.
	Промежуточная аттестация		**-/10/4**				**зачет**
5	Раздел 1. Фонетика	2/1	**28/11/31**	**-/- /-**	14/8/28	14/3/3	Оценка учебных индивидуальных и групповых заданий в ходе семинаров и практических занятий; Контрольный опрос (устный или письменный); Тестирование.
6	Раздел 2. Грамматика.	2/1	**28/11/30**	**-/- /-**	14/8/27	14/3/3	Оценка контрольных работ;

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Семестр /курс	Всего часов	Виды учебной работы (в академических часах)			Форма контроля
				Л	СР	ПЗ	
	Морфология						Оценка сочинений и эссе; Контрольный опрос (устный или письменный); Тестирование.
7	Раздел 3. Грамматика. Синтаксис	2/1	**28/11/30**	**-/-/-**	14/8/27	14/3/3	Оценка контрольных работ; Оценка сочинений и эссе; Контрольный опрос (устный или письменный); Тестирование.
8	Раздел 4. Лексика; лексический запас по профилирующим направлениям	2/1	**28/13/29**	**-/-/-**	14/10/27	14/3/2	Контрольный опрос (устный или письменный); Оценка контрольных работ; Индивидуальное собеседование; Оценка тематических глоссариев; Оценка сочинений и эссе; Оценка рефератов; Тестирование.
	Промежуточная аттестация		**36/80/13**				**экзамен**
	ИТОГО:	1-2 /1	**252/252/252**	**-/-/-**	**108/66/217**	**108/24/22**	

Таблица 2

Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции
1	Раздел 1. Фонетика	Правила написания и чтения гласных и согласных, особенности их произношения. Интонационные особенности повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений. Интонация в диалоге и монологе.	Знать: - общие принципы реферирования текстов по направлениям; Уметь: - выявлять особенности по профилирующей дисциплине при переводе с английского языка; Владеть: - навыками организации оперативного контроля качества используемой в производстве документации на английском языке на разных стадиях изготовления изделий; - методами разработки перспективных и текущих планов предприятия и его структурных подразделений и подготовке соответствующих текстов на английском языке; УК-3, УК-4, УК-5

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции
2	Раздел 2. Грамматика. Морфология	Самостоятельные и служебные части речи. Определенные и неопределенные артикли, их склонение и употребление. Имя существительное. Местоимения. Прилагательные. Имя числительное. Наречия. Междометие. Обстоятельства. Обстоятельство времени. Обстоятельство места. Обстоятельство образа действия. Обстоятельство причины. Глаголы. Союзы и предлоги. Модальные глаголы. Прямая и косвенная речь. Согласование времён. Изъявительное, повелительное и сослагательное наклонение.	Знать: - основные приёмы перевода литературы по направлению подготовки с английского языка на русский язык; - общие принципы реферирования текстов по направлениям; - лексический запас терминов по профилирующим направлениям; Уметь: - выявлять особенности по профилирующей дисциплине при переводе с английского языка; - составлять краткую аннотацию текста на английском языке для делового общения по направлению подготовки; Владеть: - методами организации подготовки документации, отсылаемой в страны, говорящие на английском языке, поставляемой вместе с оборудованием и продукцией, а также навыками перевода на английский язык текстов писем и сопровождающей документации, подготовленной на русском языке; - способами разработки должностных инструкций пользователям документации, написанных на английском языке; - методами разработки перспективных и текущих планов предприятия и его структурных подразделений и подготовке соответствующих текстов на английском языке; УК-3, УК-4, УК-5

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции
3	Раздел 3. Грамматика. Синтаксис	Простое предложение. Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненное предложение. Придаточное предложение. Порядок расположения простых и сложных предложений различного типа.	Знать: - основные приёмы перевода литературы по направлению подготовки с английского языка на русский язык; - общие принципы реферирования текстов по направлениям; Уметь: - выявлять особенности по профилирующей дисциплине при переводе с английского языка; - составлять краткую аннотацию текста на английском языке для делового общения по направлению подготовки; Владеть: - методами организации подготовки документации, отсылаемой в страны, говорящие на английском языке, поставляемой вместе с оборудованием и продукцией, а также навыками перевода на английский язык текстов писем и сопровождающей документации, подготовленной на русском языке; - способами разработки должностных инструкций пользователям документации, написанных на английском языке; - навыками организации оперативного контроля качества используемой в производстве документации на английском языке на разных стадиях изготовления изделий; - методами разработки перспективных и текущих планов предприятия и его структурных подразделений и подготовке соответствующих текстов на английском языке; УК-3, УК-4, УК-5

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции
4	Раздел 4. Лексика; лексический запас по профилирующим направлениям	Лексический материал по профилирующим направлениям. Тексты на английском языке, содержащих лексику по профилирующим направлениям.	Знать: - базовая лексика английского языка; - основные приёмы перевода литературы по направлению подготовки с английского языка на русский язык; - общие принципы реферирования текстов по направлениям; - лексический запас терминов по профилирующим направлениям; Уметь: - выявлять особенности по профилирующей дисциплине при переводе с английского языка; - составлять краткую аннотацию текста на английском языке для делового общения по направлению подготовки; - использовать компьютерные, электронные и на бумажном носителе англо-русский и русско-английский словари для перевода; Владеть: - методами организации подготовки документации, отсылаемой в страны, говорящие на английском языке, поставляемой вместе с оборудованием и продукцией, а также навыками перевода на английский язык текстов писем и сопровождающей документации, подготовленной на русском языке; - способами разработки должностных инструкций пользователям документации, написанных на английском языке; - навыками организации оперативного контроля качества используемой в производстве документации на английском языке на разных стадиях изготовления изделий; УК-3, УК-4, УК-5

5. Образовательные технологии

Используемые в процессе изучения дисциплины образовательные технологии представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1.

Образовательные технологии

Разделы/Темы	Образовательные технологии

Разделы/Темы	Образовательные технологии
Раздел 1. Фонетика	Прослушивание аудио-/видеозаписей, повторение. Технические средства обучения (ТСО): магнитофон, видеомагнитофон, интерактивная доска, компьютерная лингафонная система, раздаточный материал и любые виды словарей. Интерактивные виды работы: студент-преподаватель, студент-студент, студент-студенты, студент-текст-преподаватель.
Раздел 2. Грамматика. Морфология	Технические средства обучения (ТСО): магнитофон, видеомагнитофон, интерактивная доска, компьютерная лингафонная система, раздаточный материал и любые виды словарей. Интерактивные виды работы: студент-преподаватель, студент-студент, студент-студенты, студент-текст-преподаватель.
Раздел 3. Грамматика. Синтаксис	Технические средства обучения (ТСО): магнитофон, видеомагнитофон, интерактивная доска, компьютерная лингафонная система, раздаточный материал и любые виды словарей. Интерактивные виды работы: студент-преподаватель, студент-студент, студент-студенты, студент-текст-преподаватель.
Раздел 4. Лексика; лексический запас по профилирующим направлениям	Технические средства обучения (ТСО): магнитофон, видеомагнитофон, интерактивная доска, компьютерная лингафонная система, раздаточный материал и любые виды словарей. Интерактивные виды работы: студент-преподаватель, студент-студент, студент-студенты, студент-текст-преподаватель, студенты-представители англоязычной культуры.

Кроме того для реализации программы по заочной форме обучения могут использоваться дистанционные образовательные технологии (онлайн консультации, курсы видеолекций, Интернет-тестирование, удаленная проверка письменных работ, электронные системы учета успеваемости и т.п.).

6. Самостоятельная работа студентов

Таблица 4

Характеристика самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Часы	Компетенции
1	Раздел 1. Фонетика	Слушание, повторение, использование аудио-и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета	13/8/27	УК-3, УК-4, УК-5
2	Раздел 2. Грамматика. Морфология	Изучение правил, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета, выполнение языковых грамматических	13/8/27	УК-3, УК-4, УК-5

		упражнений и тестов.		
3	Раздел 3. Грамматика. Синтаксис	Изучение правил, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета, выполнение языковых синтаксических упражнений и тестов. В компьютерном классе: работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, работа с компьютерными тренажерами, компьютерное тестирование, изучение дополнительных тем занятий.	13/8/27	УК-3, УК-4, УК-5
4	Раздел 4. Лексика; лексический запас по профилирующим направлениям	В компьютерном классе: работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, работа с компьютерными тренажерами, компьютерное тестирование, изучение дополнительных тем занятий. Изучение правил, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета, выполнение языковых и речевых лексических упражнений и тестов.	13/8/27	УК-3, УК-4, УК-5

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Список основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Агабекян И. П. Английский язык для бакалавров / И. П. Агабекян. – 14-е изд. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. – 318 с.
2. Английский язык: для студентов экономических специальностей [Электронный ресурс] : учебник / И. К. Кардович, О. Б. Дубова, Е. В. Коробова, Н. Б. Шрамкова. - М. : Книжный мир, 2020. - 272 с. - ISBN 978-5-8041-0573-1. – Режим доступа: http://biblioclub.ru
3. Александрова Е. В. Human Rights. Texts for Lawyers : учебное пособие по английскому языку для студентов юридических и экономических специальностей / Е. В. Александрова. – СПб : НОИР ; ИКЦ, 2020. – 132 с.
4. Бондарева Л. В. Государственное управление [Электронный ресурс] : английский для академических целей: учебное пособие / Л. В. Бондарева, Т. В. Валентей, С. В. Зимина. - 2 изд. - М. : НИЦ ИНФРА-М, 2019 - 230 с. - ISBN 978-5-16-010077-7.- Режим доступа: http://znanium.com
5. Ваганова Т. П. Английский язык для неязыковых факультетов [Электронный ресурс] / Т. П. Ваганова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 169 с. - ISBN 978-5-4475-3932-0. – Режим доступа: http://biblioclub.ru

6. Качалова К. Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами / К. Н. Качалова, Е. Е. Израилевич. – М. : ЛадКом, 2019. – 720 с.
7. Миловидов В. А. 10 консультаций по английскому языку [Электронный ресурс] / В. А. Миловидов. - изд. 3-е, стер. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 302 с. - ISBN 978-5-4475-5672-3. – Режим доступа: http://biblioclub.ru
8. Халилова Л. А. English for students of economics [Электронный ресурс] : учебник английского языка для студентов экономических специальностей / Л. А. Халилова. - 3-е изд., доп. и перераб. - М. : Форум, 2019. - 384 с. - ISBN 978-5-91134-654-6.- Режим доступа: http://znanium.com
9. Шевелева С. А. Грамматика английского языка : учебное пособие для студентов вузов / С. А. Шевелева. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 423 с.
10. Шевелева С. А. English on Economics : учебное пособие для студентов вузов / С. А. Шевелева. - 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 439 с. – ISBN 978-5-238-01587-3
11. Шляхова В. А. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. - М. : Дашков и К, 2019. - 296 с. - ISBN 978-5-394-02222-7. - Режим доступа: http://znanium.com

Дополнительная литература:

1. Английский язык для студентов экономических факультетов университетов=Professional English in Economics [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. И. Коротких, Г. И. Коротких, Н. Э. Бирман и др. ; ред. Г. И. Коротких, В. А. Шабашев. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. - 243 с. - ISBN 978-5-8353-1616-8. – Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Аршавская Е. А. Английский язык : пособие для студентов экономических специальностей / Е. А. Аршавская, Г. П. Исаева. – М. : Высшая школа, 2019. – 255 с.
3. Business English for students of economics = Деловой английский для студентов - экономистов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. И.Герасимов и др.; ред. М. Н. Макеева. - 2 изд. - М. : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019 - 184с. - ISBN 978-5-00091-116-7.- Режим доступа: http://znanium.com
4. Ваганова Т. П. Английский язык для студентов специальности «Государственное и муниципальное управление» [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. П. Ваганова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 52 с. - ISBN 978-5-4475-4693-9. – Режим доступа: http://biblioclub.ru
5. Восковская А. С. Английский язык для вузов : учебное пособие / А. С. Восковская, Т. А. Карпова. – 4-е изд., доп. и перераб. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2019. – 349 с.
6. Гиниятуллина Д. Р. English for Public Administration=Английский язык для студентов, обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление»: Central, Regional and Municipal Administration [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. Р. Гиниятуллина, Г. Р. - Казань : Издательство КНИТУ, 2019. - 104 с. - ISBN 978-5-7882-1429-0. – Режим доступа: http://biblioclub.ru
7. Гуревич В. В. Практическая грамматика английского языка. Упражнения и комментарии : учебное пособие / В. В. Гуревич. – 7-е изд. – М. : Флинта : Наука, 2019. – 296 с.
8. Дюканова Н. М. Английский язык в менеджменте [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. М. Дюканова. - М. : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 256 с. - ISBN 978-5-16-009576-9.- Режим доступа: http://znanium.com
9. Ионина А. А. Английская грамматика. Теория и практика : учебник / А. А. Ионина, А. С. Саакян. – М. : Проспект, 2019. – 448 с.
10. Камянова Т. English. Практический курс английского языка / Т. Камянова. – 5-е изд., испр. и доп. – М. : Дом Славянской Книги, 2019. – 384 с.
11. Крылова И. П. Английская грамматика для всех : справочное пособие / И. П. Крылова, Е. В. Крылова. – 3-е изд. – М. : КДУ, 2019. – 264 с.
12. Маньковская З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения

[Электронный ресурс] : учебное пособие / З. В. Маньковская. - М. : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 223 с. - ISBN 978-5-16-005065-2. - Режим доступа: http://znanium.com
13. Маньковская З. В. Грамматика для делового общения на английском языке (модульно-компетентностный подход) [Электронный ресурс] : учебное пособие / З. В. Маньковская. - М. : НИЦ Инфра-М, 2019. - 140 с. - ISBN 978-5-16-005484-1. - Режим доступа: http://znanium.com
14. Маньковская З. В. Деловой английский язык: ускоренный курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / З. В. Маньковская. - М. : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - ISBN 978-5-16-009391-8.- Режим доступа: http://znanium.com
15. Минакова Т. Английский язык для студентов заочной формы обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Минакова, Т. Бочкарева. - Оренбург : ИПК ГОУ ОГУ, 2021. - 225 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru
16. Первухина С. В. Английский язык в таблицах и схемах [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Первухина. - изд. 5-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2019. - 189 с. - ISBN 978-5-222-21201-1. – Режим доступа: http://biblioclub.ru
17. Першина Е. Ю. Английский язык для бакалавров экономических специальностей [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Ю. Першина. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2019. - 113 с. - ISBN 978-5-9765-1381-5. – Режим доступа: http://biblioclub.ru
18. Першина Е. Ю. Английский язык для начинающих [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Ю. Першина. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2019. - 86 с. - ISBN 978-5-9765-1383-9
19. Сидоренко Т. В. Essential English for Law (английский язык для юристов) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Сидоренко, Н. М. Шигаева. - М. : НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 282 с. - ISBN 978-5-16-005665-4. - Режим доступа: http://znanium.com
20. Чикилева Л. С. Английский язык для экономических специальностей [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. С. Чикилева, И. В. Матвеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - ISBN 978-5-905554-71-1. - Режим доступа: http://znanium.com

7.2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Лицензионные ресурсы:

http://znanium.com/

Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

http://biblioclub.ru/

«Университетская библиотека онлайн».

Интернет-библиотека, фонды которой содержат учебники и учебные пособия, периодику, справочники, словари, энциклопедии и другие издания на русском и иностранных языках. Полнотекстовый поиск, работа с каталогом, безлимитный постраничный просмотр изданий, копирование или распечатка текста (постранично), изменение параметров текстовой страницы, создание закладок и комментариев.

Открытые Интернет-источники:

http://www.englishclub.com/

http://usefulenglish.ru/

http://www.ego4u.com/

http://www.busuu.com/ru

http://www.edufind.com/

http://www.english-online.at

http://scholar.google.ru

Google Академия. Поисковая система позволяет без труда выполнять обширный поиск научной литературы. Используя единую форму запроса, можно выполнять поиск в различных дисциплинах и по разным источникам.

7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

Кафедрой философии и гуманитарных наук разработаны:

- методики изучения иностранного языка, предлагаемые на занятиях по Английскому языку;
- методические материалы, хранящиеся на кафедре.

7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки

Темы	Вопросы для самостоятельного изучения
Раздел 4. Лексика; лексический запас по профилирующим направлениям	Выполнить перевод текста по теме: • «Canada starts printing plastic banknotes»; • «How Coca Cola Spread Throughout the World»; • «Japanese Managers Tell Employees to Learn English»; • «Companies Advertise on Social Media Networks and Search for Customers»; • «Chinese Luxury Goods Want to Compete with the West»; • «How e-commerce is changing people's shopping habits»; • «Future of advertising with digital technology»; • «The West Outsources More and More IT Jobs to Eastern Europe»; • «Cuban Economy Starts to Become More Liberal»; • «Mobile Banking on the Increase in Developing Countries»; • «What is Geodesy?»; • «Spatial Referencing»; • «Global Positioning System»; • «Geodesy»; • «Psychology»; • «History of foundation»; • «Subfields»; • «Research methods»; • «Criticism»; • «Social Studies Research Paper Topics»; • «Dead money»; • «Game, set and match».

7.5. Вопросы для подготовки к аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Present Indefinite Tense. Present Continuous Tense. Future Indefinite Tense.
2. Past Indefinite Tense. Present Perfect Tense.
3. Проверочный тест на видовременные формы глагола.
4. Тест «some, any, no, there is/are».
5. Тест на модальные глаголы: can, may, must.
6. Обзорный лексический тест.
7. Тест на степени сравнения прилагательных.
8. Тест на if, whether, when.
9. Тест на Past Continuous, Past Indefinite.
10. Тест на согласование времен.
11. Тест на Passive Voice.
12. Тест на степени сравнения наречий.
13. Тест на эквиваленты модальных глаголов.
14. Обзорный лексический тест.
15. Introducing People
16. Describing People
17. Addresses And Phone Numbers
18. Identifying People
19. Telling The Time
20. Asking About Pets
21. Buying Clothes
22. Ordering Food
23. Giving Directions, Asking For Information
24. Asking Personal Questions About The Recent Past
25. Reporting Emergencies
26. Making Comments and Suggestions
27. Accepting\Refusing Invitations
28. Giving Advice, Giving\Refusing Permission, Expressing Obligation
29. People Around The World
30. Daily Routines
31. Shopping
32. Days To Remember
33. Jobs
34. Meals/Food
35. Medicine

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Introducing People
2. Describing People
3. Addresses And Phone Numbers
4. Identifying People
5. Telling The Time
6. Asking About Pets
7. Buying Clothes
8. Ordering Food
9. Speaking About Your Profession.
10. Present Indefinite Tense. Present Continuous Tense. Future Indefinite Tense.
11. Present Perfect Tense. Past Perfect Tense.
12. Правильные глаголы.
13. Неправильные глаголы.
14. Видовременные формы глагола.
15. Артикль неопределённый и определённый.

16. Местоимения «some, any, no, there is/are».
17. Модальные глаголы: can, may, must.
18. Степени сравнения прилагательных.
19. Косвенная речь с if, whether, when.
20. Past Continuous.
21. Past Indefinite.
22. Согласование времен.
23. Passive Voice.
24. Инфинитив.
25. Конструкции с инфинитивом.
26. Герундий.
27. Герундиальные конструкции.
28. Причастие настоящего и прошедшего времени.
29. Отглагольное существительное.
30. Степени сравнения наречий.
31. Эквиваленты модальных глаголов.
32. Модальные глаголы.
33. Изъявительное наклонение.
34. Повелительное наклонение.
35. Сослагательное наклонение.
36. Эмфатические конструкции.
37. Фразовые глаголы.
38. Фразеологизмы.
39. Идиоматические выражения.
40. Абсолютные причастные конструкции.

7.6. Темы курсовых работ.

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Вводно-фонетический курс. Студент должен владеть правилами чтения, звукобуквенными соответствиями, аппроксимированным произношением гласных и согласных звуков, простейшими интонационными рисунками. Совершенствование произносительных навыков осуществляется в ходе дальнейшей комплексной работы по обучению языку.

Introducing People. Студент должен овладеть вопросно-ответными формулами и уметь представлять себя и своих друзей, знать названия ряда стран и народов, проживающих в них.

Describing People. Студент учится описывать внешний вид человека, задавать вопросы о его возрасте и хобби и отвечать на них.

Addresses And Phone Numbers. Студент должен научиться называть адрес, номер телефона, кратко описывать свой дом и район, задавать вопросы с целью получения аналогичной информации от собеседника.

Identifying People. Студент учится говорить о своих родителях, членах семьи и родственниках. Студент должен уметь описывать их повседневные занятия, привычки и хобби, инициировать и поддерживать беседу о занятиях, привычках и увлечениях собеседников.

Telling The Time. Студент должен рассказывать о времени своих повседневных занятий, выучить названия часов, дней недели, месяцев, дат и употреблять данную лексику в вопросах и ответах.

Asking About Pets. Студент должен уметь задавать вопросы и рассказывать о домашних животных, описывать их внешний облик и повадки.

Buying Clothes. Студент должен научиться высказывать свое мнение об одежде, говорить о ее размере и стоимости, составлять диалоги на заданную тему, владеть речевыми формулами, необходимыми при покупке одежды в магазине.

Ordering Food. Студент должен уметь предложить или заказать еду в ресторане, знать названия основных блюд, вести краткие диалоги с официантом.

Giving Directions, Asking For Information. Студент должен уметь спросить и ответить, как добраться до места назначения, использовать разговорные формулы обращения за информацией к разным людям, уметь указывать направления.

Asking Personal Questions About The Recent Past. Студент должен научиться вести беседу о прошедших событиях, составлять диалоги, используя предложенную лексику.

Reporting Emergencies. Студент должен уметь вызвать по телефону скорую помощь, пожарную бригаду, полицию. Студент должен научиться составлять на эту тему диалоги, работая в группах.

Making Comments, Making Suggestions. Студент должен научиться комментировать события, изложенные в тексте, рассказывать о достопримечательностях городов. Студент должен уметь вносить предложения, используя соответствующие разговорные формулы.

Accepting\Refusing Invitations. Студент должен овладеть разговорными формулами согласия и отказа в ситуации обсуждения своих планов с друзьями, работая в парах и группах.

Giving Advice, Giving\Refusing Permission, Expressing Obligation, Prohibition. Студент должен научиться использовать разговорные формулы выражения совета, отказа от него, разрешения или запрета.

Making a Reservation, Inviting Smb Out, Buying Souvenirs. Студент должен уметь заказать номер в гостинице, пригласить друга в ресторан, владеть лексикой и составлять диалоги по данной теме.

People Around The World. Студент должен уметь описать внешность человека, основные черты его характера; знать названия национальностей; уметь давать оценку.

Daily Routines. Студент должен уметь описать свой рабочий и выходной дни, а также дни своих друзей, родителей, знакомых (3 лицо, ед.ч.); вести диалогическую беседу о событиях дня; знать название дней; уметь дать совет собеседнику по организации своего времени.

Shopping. Студент должен знать названия различных магазинов и продаваемых товаров; уметь инсценировать сцены в магазине; уметь дать совет где купить разнообразные товары.

Days To Remember. Студент должен знать названия основных праздников; уметь вести беседу на заданную тему; уметь рассказывать о своем любимом празднике или наиболее запомнившемся дне.

Jobs. Студент должен знать названия основных профессий; уметь расспросить собеседника о его профессии и работе. Студент должен владеть речевыми формулами приветствия, знакомства.

Meals/Food. Студент должен владеть необходимым объемом тематической лексики, знать названия различных блюл и продуктов, рассказывать о своих вкусах и любимых блюдах и рецептах; вести беседу «за столом», в кафе, ресторане, столовой.

Medicine. Студент должен владеть необходимым объемом тематической лексики, знать названия основных болезней, частей тела; вести беседу «у врача» и дать совет собеседнику о наилучших способах выздоровления и поддержания здоровья.

Основные термины дисциплины «Английский язык»:

Accuracy; Achievement test; Activate; Active listening; Active vocabulary; Active; Alphabet; Vowel; Semivowel; Consonant; Aptitude; Attitude; Audiolingualism; Audio-visual aids; Aural; Authentic text; Automaticity; Behavioural psychology; Bottom-up information processing; Brainstorming; Burn-out; Chomsky – Culture; Chomsky, Noam; Chorus; Classroom climate; Classroom management; Cloze; Collocation; Colloquialism; Communicative Competence; Grammatical competence; Sociolinguistic competence; Discourse competence; Strategic competence; Communicative Language Teaching; Competence learning model; Comprehensible input; Content words; Context clues; Contrastive analysis; Controlled practice; Creative construction hypothesis; Culture; Deductive teaching - Functional syllabus; Deductive teaching; Delayed copying; Descriptive grammar; Diagnostic test; Dictation; Discourse; Facilitator; Feedback; Fluency; Form-focused instruction; Free practice; Function words; Functional syllabus; Gesture – Krashen; Gesture;

Grammar; Graded reader; Grammar translation; Grammatical syllabus; Guided practice; Idiom; Inductive teaching; Input hypothesis; Interference; Interlanguage; Interlocutor; Intonation; Krashen, Stephen; Language content - Non-native speaker; Language content; Structural items; Phonological items; A lexical item; Language experience approach; Language learning requirements; Language skills; Learning burden; Learning factors; Lesson plan; Lexis; Listening; Look and say; Metalanguage; Model/modeling; Motivation; Motivation paradox; Native speakers; Needs assessment; Non-native speakers; Objective - Proficiency test; Objectives; Oral; Over-correction; Paradox of language acquisition; Passive vocabulary; Passive; Peer correction; Phonemic awareness; Phonology; Placement tests; Prescriptive grammar; Proficiency level; Proficiency tests; *Rapport-Syntax;* Rapport; Realia; Recycling or spiraling; Register; Scan; Skim; Social context; Sociolinguistics; Strategic competence; Student and teacher; Student feedback; Student-centred; Structure; Student-generated material; Survey; Syllabus or curriculum; Syntax; Tape script-Worksheet; Tape script; Task-based syllabus; Teachable moments; Teacher talk; TEFL vs. TESL; Technique; Thematic syllabus; Top-down information processing; Uninterrupted sustained silent writing; Vocabulary, importance of; Vocabulary-based syllabus; Worksheets.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Требования к аудиториям (лабораториям, помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения:

- Лекционные аудитории должны быть оснащены персональным компьютером, мультимедиа-проектором и экраном, стеклоэмалевой (маркерной) доской или интерактивной доской.
- Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий, должны быть оборудованы персональным компьютером, интерактивной доской, акустической системой для использования аудио-видеоматериалов и демонстрации презентаций к докладам и сообщениям.
- Для проведения определенных занятий, например, самостоятельной работы студентов в присутствии преподавателя, может быть необходим компьютерный класс с выходом в Интернет и образовательную сеть НОИР

Требования к программному обеспечению, используемому при изучении учебной дисциплины:

Для изучения дисциплины используется лицензионное программное обеспечение, в том числе:

- стандартные средства операционных систем,
- Интернет-навигаторы,
- офисные программные пакеты,
- мультимедиа-плееры.

10. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Английский язык» разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской федерации № 1016 от 13 августа 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 27 августа 2020 г. № 59497), учебным планом института по тому же направлению, утвержденным ученым советом Института.

Автор программы - Вятчинова Т.Н. ст.преподаватель

_____ _____

Дата Подпись

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры философии и гуманитарных дисциплин (протокол № 3 от 3 марта 2021г.).

Зав. кафедрой _____ Елисеенко О.И.

(подпись) (Фамилия и инициалы)

Декан Социально-экономического факультета _____ Пресс И.А.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____ (подпись) Тихон М.Э. (И.О.Фамилия) _____ (дата)