Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.03.2022 17:04:37
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114[illegible]

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»
Кафедра государственного, муниципального управления и права

Рабочая программа учебной дисциплины

«МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРОЙ»

Направление подготовки - 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки – Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения - очная, заочная, очно-заочная

Санкт-Петербург
2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Муниципальное управление социальной сферой» и её учебно-методическое обеспечение (список рекомендованной литературы, планы семинарских занятий, контрольные вопросы, тестовые задания и др.) составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской федерации № 1016 от 13 августа 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 27 августа 2020 г. № 59497), к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права (протокол № 9/15 от 02.03.2021г.).

Зав. кафедрой _____ _____

Рабочую программу подготовила: _____Боброва Д.Н., к.соц.наук

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины 4

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО 4

3. Требования к результатам освоения дисциплины 4

4. Структура и содержание дисциплины 7

5. Образовательные технологии 15

6. Самостоятельная работа студентов 15

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 16

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины 23

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 25

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 25

11.Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины 28

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: дать будущим специалистам теоретические знания и практические навыки в области управления социальной сферой на различных уровнях управления, в том числе и муниципальном, в современных условиях РФ.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания о социальной сфере и специфике функционирования организаций отдельных отраслей социальной сферы;
- сформировать системный подход к профессиональной работе с объектами социальной сферы;
- сформировать знания о правовых основах управления в социальной сфере;
- способствовать выработке навыков и умений, необходимых для анализа процессов формирования и реализации социальной политики на муниципальном уровне;
- способствовать выработке навыков и умений обобщения практики управления в социальной сфере, выявления основных тенденций и проблем управления в социальной сфере на разных уровнях – федеральном, субъектах РФ и муниципальном;
- обучить применять на практике принципы разработки и реализации оптимальных управленческих решений в социальной сфере;
- способствовать овладению навыками разработки, реализации и оценки эффективности управленческих решений в социальной сфере на муниципальном уровне.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Муниципальное управление социальной сферой» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений (Б1.В.ДВ.02.02) ОПОП ВО Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Содержательно, логически и методически дисциплина «Муниципальное управление социальной сферой» имеет тесную связь и необходима для усвоения следующих дисциплин:

- Государственная служба и кадровая политика;
- Молодёжная социальная политика.

Предшествуют освоению данной дисциплины:

- Социология управления;
- Теория управления.

Базируется на изучении данной дисциплины:

- Муниципальное право.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Муниципальное управление социальной сферой» направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	ИУК-1.1.Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; ИУК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения ИУК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения ИУК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм ИУК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач ИУК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней ИУК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе ИУК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Код общепрофессиональной компетенции	Наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1.	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ИОПК.1.1. Знает нормы законодательства РФ в области прав и свобод человека ИОПК-1.2. Умеет обеспечить приоритет прав и свобод человека, опираясь на нормы законодательства РФ и служебной этики в своей профессиональной деятельности ИОПК-1.3. Применяет законодательство РФ с обеспечением приоритета прав и свобод человека
ОПК-2.	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ИОПК-2.1. Способен разработать и реализовать эффективные управленческие решения в отношении органов государственной и муниципальной власти ИОПК-2.2. Умеет выбрать меры регулирующего воздействия ИОПК- 2.3. Владеет навыками разработки, и реализации программ государственного и муниципального уровня на основе анализа социально-экономических процессов

Профессиональные компетенции (ПК):

Код профессиональной компетенции выпускника	Наименование профессиональной компетенций	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: **организационно-управленческий**		
ПК-3.	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ИПК-3.1. Знать теорию управления; теорию принятия управленческих решений; основные экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом ИПК-3.2. Уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом ИПК-3.3. Владеть навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре

		государственных (муниципальных) активов

Ожидаемые результаты**:**

В результате изучения дисциплины бакалавры направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление **должны знать**:

- базовые понятия: «социальная сфера», «управление в социальной сфере», «отрасль социальной сферы», «социальная инфраструктура», «социальная политика» и др.;
- специфику функционирования организаций отраслей социальной сферы;
- основные базовые законодательные и нормативные документы, регулирующие социальную сферу на муниципальном уровне;

уметь:

- использовать понятийный аппарат в учебной практике во время устных выступлений, дискуссий, выполнения индивидуальных и групповых творческих заданий;
- критически оценивать разрабатываемые управленческие решения и используемые технологии и методы в области управления социальной сферой;
- ставить цели, формулировать задачи, планировать и организовывать их реализацию в рамках рабочей малой группы;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

владеть:

- навыками работы с законодательными и нормативными актами;
- навыками подготовки проектов решений, аналитических записок, заключений по представленным документам;
- навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области управления социальной сферой и подготовки предложений по их решению на муниципальном уровне;
-коммуникативными навыками – умением управлять групповой коммуникацией; умением выступить в роли арбитра между конфликтующими сторонами, умением понять их требования, умением найти конструктивную линию взаимодействия всех сторон и др.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Муниципальное управление социальной сферой» для направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» составляет 7 зачетных единиц или 252 часа общей учебной нагрузки

Таблица 1

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Всего часов	Виды учебной работы (в академических часах)			Форма Контроля
				Л	СР	ПЗ	
1.	Специфика управления социальной сферой	7	26/28/30	4/2/4	16/26/20	6/-/6	Сообщение
2.	Социальная сфера как объект управления	7	24/28/28	4/-/4	16/26/20	4/2/4	Доклад
3.	Взаимодействи	7	24/28/28	4/-/4	16/26/20	4/2/4	Контрольн

	е органов власти на федеральном, региональном и муниципальном уровнях социальной политики						ый опрос
4.	Социальная диагностика и мониторинг состояния отраслей социальной сферы и качества жизни населения	7	24/28/28	4/-/4	16/26/20	4/2/4	Реферат
5.	Управление в сфере культуры	7	26/28/26	6/2/2	16/26/20	4/-/4	Контрольный опрос
6.	Управление в сфере здравоохранения	7	32/32/26	6/2/2	20/30/20	6/-/4	Доклад
7.	Управление туристско-рекреационными комплексами	7	28/34/26	4/2/2	20/30/20	4/2/4	Контрольный опрос
8.	Управление в сфере образования	7	30/37/24	2/2/2	24/33/18	4/2/4	Реферат
	Промежуточная аттестация		**36/9/8**				**экзамен**
	Итого:		**252/252/252**	**36/10/24**	**144/223/158**	**36/10/34**	

Таблица 2

Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Формируемые компетенции, Результаты обучения
1.	Специфика управления социальной	Основные теоретические подходы к понятию «социальная сфера».	**Знать**: базовые понятия: «социальная сфера», «управление в социальной сфере», «отрасль

	сферой	Соотношение понятия «социальная сфера» со смежными понятиями: «непроизводственная сфера», «социальная инфраструктура», «управление социальной сферой» и др. Цели, задачи и функции социальной сферы. Структура отраслей социальной сферы (по В.Н. Ковалеву и А.Л. Пиддэ). Состав отраслей социальной сферы. Историческая эволюция отраслей социальной сферы	социальной сферы», «социальная инфраструктура», «социальная политика» и др.; **Уметь:** использовать понятийный аппарат в учебной практике во время устных выступлений, дискуссий, выполнения индивидуальных и групповых творческих заданий; **Владеть**: навыками работы с законодательными и нормативными актами. УК-1; УК-2; УК-3; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ПК-3
2.	Социальная сфера как объект управления	Законодательные и нормативные основы управления социальной сферой на разных уровнях управления – федеральном, субъектах РФ и муниципальном. Экономические основы функционирования отраслей социальной сферы. Отношения собственности и особенности финансирования в социальной сфере. Коммерческие и некоммерческие организации. Роль негосударственных некоммерческих организаций в социальной сфере. Выбор форм организаций для предоставления услуг, финансируемых государством и муниципалитетами. Тенденции развития форм государственных (муниципальных) организаций в социальной сфере. Формы государственных (муниципальных)	Знать специфику функционирования организаций отраслей социальной сферы; Уметь критически оценивать разрабатываемые управленческие решения и используемые технологии и методы в области управления социальной сферой; Владеть навыками подготовки проектов решений, аналитических записок, заключений по представленным документам УК-1; УК-2; УК-3; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ПК-3

		учреждений	
3.	Взаимодействие органов власти на федеральном, региональном и муниципальном уровнях социальной политики	Общая характеристика реализация социальной политики в РФ: нормативные основания, принципы, особенности. Стратегия и приоритеты новой социальной политики в РФ на период до 2020 г. Реформа пенсионной системы. Рынок труда. Миграция. Профессиональное образование. Сокращение неравенства и преодоление бедности. Политика охраны здоровья. Разграничение предметов ведения и полномочий в области здравоохранения. Разграничение предметов ведения и полномочий в области образования. Разграничение предметов ведения и полномочий в области социальной защиты населения	Знать основные базовые законодательные и нормативные документы, регулирующие социальную сферу на муниципальном уровне; Уметь ставить цели, формулировать задачи, планировать и организовывать их реализацию в рамках рабочей малой группы; Владеть навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области управления социальной сферой и подготовки предложений по их решению на муниципальном уровне УК-1; УК-2; УК-3; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ПК-3
4.	Социальная диагностика и мониторинг состояния отраслей социальной сферы и качества жизни населения	Социальная диагностика и мониторинг: понятие, методы. Задачи мониторинга и диагностики в управлении социальной сферой. Методологические и методические основы мониторинга и диагностики социальной сферы. Сущность социальных индикаторов, социальных показателей и социальных нормативов как характеристик состояния социальной сферы и основы выработки стратегии социального развития. Статистические и социологические методы замеров социальных показателей. Потребительская корзина и прожиточный минимум как	Знать основные базовые законодательные и нормативные документы, регулирующие социальную сферу на муниципальном уровне; Уметь ставить цели, формулировать задачи, планировать и организовывать их реализацию в рамках рабочей малой группы; Владеть коммуникативными навыками – умением управлять групповой коммуникацией; умением выступить в роли арбитра между конфликтующими сторонами, умением понять их требования, умением найти конструктивную линию взаимодействия всех сторон и др. УК-1; УК-2; УК-3; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ПК-3

		показатели нормативных возможностей жизнеобеспечения. Социальные нормативы в сфере образования и здравоохранения. Практика разработки социальных нормативов в субъектах Российской Федерации. Типология социальных показателей. Показатели развития социально-трудовой сферы. Качество трудовой жизни. Система демографических показателей. Основные демографические процессы в регионах России. Показатели качественных характеристик населения: здоровья, образования, профессиональной подготовки, общей культуры. Мониторинг уровня жизни в регионах: показатели номинальных и реальных доходов, прожиточного минимума, уровня бедности. Показатели социальной дифференциации. Оценки населением качества и доступности услуг социальной сферы. Формирование информационных баз данных, организация мониторинга и социальной диагностики состояния социальной сферы и уровня жизни в регионах и муниципальных образованиях	
5.	Управление в сфере культуры	Сфера культуры как сфера услуг. Специфика и классификация услуг в сфере культуры. Проблемы и основные направления развития сферы культуры в России. Адаптация сферы	Знать основные базовые законодательные и нормативные документы, регулирующие социальную сферу на муниципальном уровне; Уметь логически верно, аргументировано и ясно строить

		культуры к рыночным условиям. Нормативные правовые основы сохранения и развития культуры в Российской Федерации. Органы управления сферой культуры на федеральном, региональном и муниципальном уровнях и их функции. Взаимодействие органов власти и общественности в реализации культурной политики. Управление сферой культуры в муниципальном образовании. Технологии организационного и финансового обеспечения социально-культурной сферы. Внебюджетные и негосударственные источники поддержки культурной сферы. Спонсорство и благотворительность. Маркетинговые технологии в управлении учреждениями культурной сферы	устную и письменную речь. Владеть коммуникативными навыками – умением управлять групповой коммуникацией; умением выступить в роли арбитра между конфликтующими сторонами, умением понять их требования, умением найти конструктивную линию взаимодействия всех сторон и др. УК-1; УК-2; УК-3; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ПК-3
6.	Управление в сфере здравоохранения	Функции здравоохранения как социального института. Здравоохранение как отрасль социальной сферы. Особенности и классификация медицинских услуг. Модели организации систем здравоохранения: государственная, рыночная, с регулируемым медицинским страхованием, рыночная. Состояние здоровья населения в современной России. Приоритеты и направления современной государственной политики в сфере здравоохранения.	Знать основные базовые законодательные и нормативные документы, регулирующие социальную сферу на муниципальном уровне; Уметь ставить цели, формулировать задачи, планировать и организовывать их реализацию в рамках рабочей малой группы; Владеть навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области управления социальной сферой и подготовки предложений по их решению на муниципальном уровне УК-1; УК-2; УК-3; УК-11; ОПК-1;

		Организационные и правовые основы управления здравоохранением. Полномочия органов власти субъектов РФ и органов местного самоуправления по охране здоровья населения. Программа государственных гарантий обеспечения граждан РФ бесплатной медицинской помощью. Анализ обеспеченности территориальных программ государственных гарантий. Инфраструктура системы здравоохранения на региональном и муниципальном уровне. Организационно-правовые формы медицинских организаций и учреждений. Развитие частного сектора медицинских услуг и его участие в реализации региональных и муниципальных медицинских программ. Обязательное медицинское страхование (ОМС). Модели организации ОМС	ОПК-2; ПК-3
7.	Управление туристско-рекреационными комплексами	Понятие рекреации и рекреационной системы. Территориальная организация рекреационных систем. Туризм как отрасль рекреационной системы. Экономическое, социальное, экологическое и культурное значение туризма. Возможные негативные эффекты туризма. Туризм как инструмент экономического и социального развития региона. Показатели развития туризма в регионе. развития туризма.	Знать основные базовые законодательные и нормативные документы, регулирующие социальную сферу на муниципальном уровне; Уметь ставить цели, формулировать задачи, планировать и организовывать их реализацию в рамках рабочей малой группы; Владеть навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области управления социальной сферой и подготовки предложений по их решению на муниципальном уровне УК-1; УК-2; УК-3; УК-11; ОПК-1;

		Технологии продвижения имиджей туристических регионов. Развитие образовательного, социального, экологического, спортивного и семейного туризма. Курортно-оздоровительный туризм	ОПК-2; ПК-3
8.	Управление в сфере образования	Образование как институт и отрасль социальной сферы. Особенности и классификация образовательных услуг. Система образовательных учреждений: организационно-правовые формы, уровни и профиль. Система образования Российской Федерации. Основные проблемы российского образования. Российское законодательство в сфере образования. Разграничение функций государственных органов власти и местного самоуправления в сфере образования как объекте управления. Развитие общественных органов управления образованием. Разработка и утверждение территориальных нормативов и стандартов в области образования. Управление формированием и развитием рынка образовательных услуг. Образовательный региональный заказ. Мониторинг качества образования: академические и социальные, объективные и субъективные показатели качества образования	Знать специфику функционирования организаций отраслей социальной сферы; Уметь критически оценивать разрабатываемые управленческие решения и используемые технологии и методы в области управления социальной сферой; Владеть навыками подготовки проектов решений, аналитических записок, заключений по представленным документам УК-1; УК-2; УК-3; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ПК-3

5. Образовательные технологии

Используемые в процессе изучения дисциплины образовательные технологии представлены в таблице 3.

Таблица 3

Образовательные технологии

№	Раздел	Образовательные технологии
1	Специфика управления социальной сферой	Проблемная лекция, семинар-дискуссия с сообщениями студентов
2	Социальная сфера как объект управления	Лекция-визуализация, семинар-диспут по докладам студентов
3	Взаимодействие органов власти на федеральном, региональном и муниципальном уровнях социальной политики	Проблемная лекция, проектный семинар
4	Социальная диагностика и мониторинг состояния отраслей социальной сферы и качества жизни населения	Лекция-беседа, обсуждение студенческих рефератов
5	Управление в сфере культуры	Проблемная лекция, проектный семинар
6	Управление в сфере здравоохранения	Лекция-визуализация, семинар-диспут по докладам студентов
7	Управление туристско-рекреационными комплексами	Лекция-визуализация, проектный семинар
8	Управление в сфере образования	Лекция-визуализация, обсуждение студенческих рефератов

Кроме того для реализации программы по заочной форме обучения могут использоваться дистанционные образовательные технологии (онлайн консультации, курсы видеолекций, Интернет-тестирование, удаленная проверка письменных работ, электронные системы учета успеваемости и т.п.).

6. Самостоятельная работа студентов

Таблица 4

Характеристика самостоятельной работы студентов

№	Раздел	Вид СРС	Часы
1	Специфика управления социальной сферой	Работа с литературой, конспектирование источников, ответы на контрольные вопросы, подготовка сообщений	16/26/20

2	Социальная сфера как объект управления	Работа с литературой, конспектирование источников, подготовка докладов	16/26/20
3	Взаимодействие органов власти на федеральном, региональном и муниципальном уровнях социальной политики	Работа с литературой, конспектирование источников, ответы на контрольные вопросы	16/26/20
4	Социальная диагностика и мониторинг состояния отраслей социальной сферы и качества жизни населения	Работа с литературой, конспектирование источников, подготовка к семинару, написание реферата	16/26/20
5	Управление в сфере культуры	Работа с литературой, конспектирование источников, ответы на контрольные вопросы	16/26/20
6	Управление в сфере здравоохранения	Работа с литературой, конспектирование источников, подготовка докладов	20/30/20
7	Управление туристско-рекреационными комплексами	Работа с литературой, конспектирование источников, подготовка к научному проекту, ответы на контрольные вопросы	20/30/20
8	Управление в сфере образования	Работа с литературой, конспектирование источников, написание реферата	20/33/18

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Список основной и дополнительной литературы

1. Нормативные акты

1. Конституция РФ 1993 года (с изменениями).
2. Ст. 23 (п. 1) Всеобщей декларации прав человека ООН (1948 г.).
3. Федеральный закон №442-ФЗ от 28 декабря 2013 года "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".
4. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

2. Основная литература

1. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебное пособие для бакалавров / С. Е. Гасумова. — 6-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация

«Дашков и К°», 2020. - 310 с. - ISBN 978-5-394-03642-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093478

2. Муниципальное управление и местное самоуправление : учебник / под ред. И.А. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a02addd719346.49419279. - ISBN 978-5-16-013173-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1044681

3. Черкасов, А. И. Муниципальное управление в демократических государствах: организация и проблемы функционировния / Черкасов А.И. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 224 с. ISBN 978-5-91768-611-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1011100

4. Экономика и управление социальной сферой : учебник для бакалавров / под ред. д. э. н., проф. Е. Н. Жильцова, д. э. н., проф. Е. В. Егорова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 496 с. - ISBN 978-5-394-03582-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091491

3. Дополнительная литература

1. Ахинов, Г. А. Социальная политика: Учебное пособие / Ахинов Г.А., Калашников С.В. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 272 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003549-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1061572 (дата обращения: 12.09.2021)

2. Замараева, З. П. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для бакалавров / З. П. Замараева. — 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 174 с. - ISBN 978-5-394-03042-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091135

3. Тавокин, Е. П. Социальная политика / Е.П. Тавокин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2021. — 231 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016519-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1172225

4. Уваров, А. А. Местное самоуправление как форма публичной власти народа в Российской Федерации : учебное пособие / А. А. Уваров. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. - ISBN 978-5-91768-777-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1071612

7.2 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Лицензионные ресурсы:

http://znanium.com/
Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

http://biblioclub.ru/
«Университетская библиотека онлайн».

Интернет-библиотека, фонды которой содержат учебники и учебные пособия, периодику, справочники, словари, энциклопедии и другие издания на русском и иностранных языках. Полнотекстовый поиск, работа с каталогом, безлимитный постраничный просмотр изданий, копирование или распечатка текста (постранично), изменение параметров текстовой страницы, создание закладок и комментариев

Интернет-источники:

1. http://elibrary.ru/defaultx.asp «eLibrary.ru». Российская электронная библиотека. Полные тексты зарубежной и отечественной научных периодических изданий
2. http://www.gumer.info/ Библиотека Гумер - гуманитарные науки. Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.
3. http://www.public.ru/ «Публичная Библиотека». Интернет-библиотека СМИ. Полные тексты периодических изданий на русском языке (традиционные и электронные СМИ, новостные ленты, блоги).

7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

Кафедрой государственного и муниципального управления и права разработаны:

- авторские лекционные курсы, читаемые на очных занятиях;
- методические материалы, хранящиеся на кафедре, а также презентации по темам курса.

7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки

Таблица 5

Темы	Вопросы для самостоятельного изучения
Специфика управления социальной сферой	• Государственная политика в социальной сфере • Кадровые вопросы управленческой политики в социальной сфере • Конфликт интересов и его урегулирование в системе управления социальной сферой • Формирование новой модели управленческой политики в социальной сфере • Законодательство РФ о социальной политике
Социальная сфера как объект управления	• Сущность социальной сферы: основные теоретико-методологические подходы • Соотношение понятия «социальная сфера» со смежными понятиями – «сфера», «непроизводственная сфера», «социальная инфраструктура», «социальная политика» • Основные отличительные черты социальной сферы • Управление социальной сферой • Объекты и субъекты социальной сферы
Взаимодействие органов власти на федеральном, региональном и муниципальном уровнях социальной политики	• Разграничение предметов ведения и полномочий в области здравоохранения • Разграничение предметов ведения и полномочий в области образования • Разграничение предметов ведения и полномочий в области социальной защиты населения
Социальная диагностика и мониторинг состояния отраслей	• Правовые основы региональной и муниципальной социальной политики в РФ

социальной сферы и качества жизни населения	• Основные показатели развития социальной сферы Санкт-Петербурга • Тенденции и проблемы развития социальной сферы Санкт-Петербурга и его муниципальных образований. • Приоритеты социальной политики Санкт-Петербурга и его муниципальных образований • Обзор государственных и муниципальных программ, реализуемых в Санкт-Петербурга и его муниципальных образований
Управление в сфере культуры	• Сфера культуры как сфера услуг. Специфика и классификация услуг в сфере культуры. • Проблемы и основные направления развития сферы культуры в России. • Цели и приоритетные направления государственной политики в сфере культуры. • Модели культурной политики. • Органы управления сферой культуры на федеральном, региональном и муниципальном уровнях и их функции
Управление в сфере здравоохранения	• Нормативные основания системы ОМС • Разграничение полномочий РФ, субъектов РФ в сфере ОМС • Управление системой ОМС. Структура и основные элементы ОМС в РФ. Правовой статус ФФОМС и ТФОМС. Застрахованные лица. Медицинские организации. Страховые медицинские организации. Взаимодействие в сфере ОМС. • Финансовое обеспечение системы ОМС. Источники финансового обеспечения ОМС. Страховые взносы на ОМС за работающее население. Взносы на ОМС за неработающее население. Порядок движения средств ОМС. • Реализация территориальной программы ОМС в Санкт-Петербурге и Ленинградской области. Основные показатели, проблемы и их решение
Управление туристско-рекреационными комплексами	• Территориальная организация рекреационных систем. • Туризм как отрасль рекреационной системы и сектор экономики. • Современное состояние сферы туризма в России и перспективы ее развития. • Государственная политика в сфере туризма. • Региональные и муниципальные стратегии развития туризма. • 6. Технологии продвижения имиджей туристических регионов.
Управление в сфере образования	• Правовые основы функционирования сферы образования • Современные тенденции и перспективы развития системы образования • Система образования на муниципальном уровне в Ленинградской области

7.5. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Какова эволюция социальной политики?
2. Каковы функции и принципы социального управления?
3. Каковы особенности социальной функции государства?
4. Что такое качество жизни как социально-экономическая категория?
5. Какова классификация государственных услуг в Российской Федерации?
6. Что такое социальная политика?
7. Каковы признаки социальной политики?
8. Какие основные документы регламентируют социальную политику Российской Федерации?
9. Как определяются принципы социальной политики на федеральном, уровне?
10. Каковы особенности социальной политики на региональном уровне?
11. Каковы особенности социальной политики на уровне муниципалитетов и отдельных предприятий, организаций, учреждений?
12. Кто является субъектом социальной политики?
13. Что является объектом социальной политики?
14. Какие виды субъектов социальной политики выделяют социологи?
15. Каковы функции социальной политики?
16. Каковы основные направления социальной политики?
17. Что понимается под системой социальных гарантий?
18. Что такое система социальной помощи?
19. Что понимается под системой социального страхования?
20. Какова структура отраслей социальной сферы (по В.Н. Ковалеву и А.Л. Пиддэ)?
21. Каков состав отраслей социальной сферы?
22. Каковы основные методологические подходы к понятию «управление социальной сферой»?
23. Каковы современные тенденции управления в социальной сфере?
24. Какова характеристика российской модели разграничения полномочий в социальной сфере?
25. Каково содержание полномочий в социальной сфере различных публичных уровней управления в РФ?
26. Каковы финансовые основы разграничения полномочий в социальной сфере в РФ?
27. Какова общая характеристика реализация социальной политики в РФ: нормативные основания, принципы, особенности?
28. Что такое социальное страхование: сущность, формы, нормативно-правовое обеспечение в РФ?
29. Какова экономическая роль медицинского страхования, его главные виды, формы и механизмы влияния на систему здравоохранения?
30. Каковы особенности организации и финансировании сферы здравоохранения в современных условиях РФ?
31. Какова классификация элементов социальной инфраструктуры?
32. Что такое понятие региона: основные подходы?
33. Какова структурная модель региона?
34. Каковы основные модели социальной политики: патерналистская, либеральная/монетаристская, корпоративная, солидарная?
35. Российская Федерация как социальное государство.
36. Каковы особенности социальной политики в кризисном обществе?
37. Каковы приоритеты социального развития России на современном этапе?
38. Каково разделение функций Центра, региональных и муниципальных органов власти и управления по социальному развитию территорий?
39. Каковы социальные нормативы и социальные показатели как основа выработки стратегии социального развития территорий?
40. Что такое комплексные целевые программы как инструмент управления отраслями социальной сферой?

41. Каковы показатели развития социально-трудовой сферы и качественных характеристик населения?
42. Что такое система демографических показателей?
43. Что такое оценка уровня жизни и социальной дифференциации населения?
44. Каковы показатели качества жизни в регионах?
45. Что такое «Кризисный» индекс качества жизни?
46. Каково место процедур социальной диагностики в реализации проблемно-ориентированного управления социальной сферой?
47. Каково место внебюджетных государственных и негосударственных социальных фондов в реализации социальной политики?
48. Какова проблема эффективности льготного обеспечения в условиях рынка?
49. Каковы прямые и косвенные методы оценки нуждаемости при организации адресной социальной поддержки?
50. Какова профилактика, адаптации и реабилитация в социальной работе?
51. Что такое культурная политика: понятие, субъекты, принципы?
52. Каковы цели и приоритетные направления государственной политики в сфере культуры?
53. Каковы модели государственной культурной политики?
54. Каковы проблемы и основные направления развития сферы культуры в России?
55. Каковы цели и задачи государственной политики в здравоохранении?
56. Каковы организационные и правовые основы управления здравоохранением?
57. Какова инфраструктура системы здравоохранения на региональном и муниципальном уровне.
58. Каковы организационно-правовые формы медицинских организаций?
59. Каковы источники финансирования территориальной системы здравоохранения?
60. Каковы основные направления реформы общего и профессионального образования в современной России?
61. Что такое управление рынком медицинских услуг?
62. Что такое программно-целевой подход в управлении сферой здравоохранения?
63. Каков мониторинг качества и доступности образования в регионах и муниципальных образованиях?
64. Каково финансово-экономическое обеспечение образовательных учреждений регионального и муниципального уровня?
65. Что такое понятие рекреации и рекреационной системы.
66. Какова территориальная организация рекреационных систем?
67. Туризм как отрасль рекреационной системы и сектор экономики.
68. Что такое туризм как инструмент экономического и социального развития региона?
69. Каковы подходы и методы изучения рекреационного потенциала территорий?
70. Каковы региональные стратегии развития туризма?

7.6. Темы сообщений, докладов, рефератов, курсовых проектов.

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

Темы для сообщений

1. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией, ее субъектами и органами местного самоуправления в области здравоохранения.
2. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией, ее субъектами и органами местного самоуправления в области образования.
3. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией, ее субъектами и органами местного самоуправления в области социальной защиты населения.
4. Правовые основы региональной и муниципальной социальной политики в РФ.
5. Основные показатели развития социальной сферы Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

1. Тенденции и проблемы развития социальной сферы Санкт-Петербурга и Ленинградской области
2. Обзор государственных программ, реализуемых в Санкт-Петербурге в социальной сфере.
3. Обзор муниципальных программ социального блока, реализуемых в Санкт-Петербурге.
4. Обзор государственных программ, реализуемых в Ленинградской области в социальной сфере.
5. Обзор муниципальных программ социального блока, реализуемых в Ленинградской области.
6. Модели социального государства в современном мире.
7. Этические аспекты управления в социальной сфере.
8. Адресная социальная защита: теория и практика.
9. Взаимодействие органов муниципальной власти и управления с организациями гражданского общества в реализации социальной политики.
10. Управление развитием муниципальных образовательных систем.

Темы для докладов

1. Технологии социальной работы в решении национально-этнических проблем.
2. Организация социальной защиты малообеспеченных групп населения.
3. Управление развитием муниципальной системы здравоохранения в Ленинградской области.
4. Гендерный аспект социальной политики: отечественный и зарубежный опыт.
5. Социальная поддержка семьи как инструмент демографической политики.
6. Оптимизация межбюджетных отношений в социальной сфере.
7. Социальная защита детей-сирот в современной России.
8. Благотворительность как форма социальной поддержки населения.
9. Социальное государство в России: противоречия и перспективы формирования.
10. Социальная политика в отношении молодых специалистов.
11. Роль градообразующих предприятий в развитии социальной сферы территорий.
12. Предпринимательство и коммерческая деятельность в отраслях социальной сферы.
13. Международное сотрудничество в отраслях социальной сферы.
14. Роль и значение благотворительных международных организаций в развитии социальной сферы в России.
15. Проблемы подготовки управленческих кадров для муниципалитетов в России

Темы рефератов

1. Семейная политика как составляющая демографического развития России.
2. Социальная профилактика как основа предупреждения социального сиротства.
3. Организация социальной работы с трудовыми мигрантами.
4. Социальные проблемы миграции и технологии их решения.
5. Управление учреждениями рекреационного сервиса.
6. Формирование и развитие рынка туристских услуг.
7. Внедрение новых технологий управления социальной сферой в России: проблемы и перспективы.
8. Проблемы сохранения социально активной жизни населения старших возрастных групп.
9. Роль институтов гражданского общества в решении социальных проблем населения.
10. Развитие молодежного добровольчества.
11. Сельская молодежь: специфика проблем и подходов к решению.
12. Качество жизни молодой семьи.
13. Работа с молодежью: опыт и перспективы для России.
14. Досуг подростков и молодежи как форма профилактики девиатного поведения.
15. Адаптация молодых людей с ограниченными возможностями

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Для успешного усвоения материала необходимо предоставить каждому студенту список литературы, интернет-ссылки на материал для выполнения различных самостоятельных заданий.

По мере изучения дисциплины следует постоянно накапливать в электронном виде материал, формируя личное портфолио выполненных учебных поручений.

Основными этапами контроля самостоятельной работы студентов по изучению дисциплины:

1. Сообщения.
2. Доклады (в том числе и в виде мультимедийных и письменных презентаций)
2. Семинарские и тренинговые занятия по темам курса.
5. Написание рефератов.

8.1. Методические рекомендации для преподавателей

Учебная дисциплина «Муниципальное управление социальной сферой» обеспечивает освоение студентами теоретико-методологических вопросов в современном видении, являющихся обязательными элементами деятельности специалистов любого уровня.

Лекции должны давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы муниципального управления социальной сферой, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах. Лекции следует излагать в традиционном или в проблемном стиле: ставить вопросы и предлагать подходы к их решению. Необходимо стимулировать активную познавательную деятельность и интерес к дисциплине, формировать творческое мышление. Прибегать к противопоставлениям и сравнениям, использовать обобщение в процессе обучения. Активировать внимание обучаемых путем постановки проблемных вопросов. Стимулировать их мыслительную деятельность, раскрывая взаимосвязи между различными явлениями, указывая на существующие противоречия. Вопросы, предлагаемые аудитории для размышления, должны побуждать обучаемых использовать имеющиеся знания основных программ социальной сферы. В конце лекции необходимо делать выводы и ставить задачи на самостоятельную работу.

Практические занятия следует проводить методами дискуссии, творческих заданий, тренингов, подготовки рефератов, докладов и сообщений. Подготовка студентов к практическому занятию осуществляется на основе задания (плана занятия). Во время практического занятия необходимо поощрять самостоятельность суждений, учить делать выводы для практической деятельности. Следует обратить внимание на развитие у студентов навыков самостоятельной исследовательской работы: поиска, подбора и реферирования литературы, сопоставления различных подходов, критического анализа теоретических положений. Важно, чтобы студенты соотносили предшествующий личный опыт с новыми теоретическими знаниями, умели вырабатывать рекомендации по оптимизации общения. Отдельной задачей практического занятия является формирование коммуникативной компетентности: умения публично выступать, владеть приемами активизации внимания аудитории, грамотно и убедительно излагать свою точку зрения, выражать свои мысли средствами языка в устной и письменной форме. Важной целью обсуждения ряда вопросов является формирование личной позиции студентов по современным проблемам культуры управления.

8.2.Методические рекомендации для студентов

Успешное овладение содержанием дисциплины «Муниципальное управление социальной сферой» предполагает интенсивную работу на аудиторных занятиях и систематическую самостоятельную работу. При работе на лекции, при чтении книг студенту необходимо постоянно мысленно соотносить научные знания со своими наблюдениями и мыслями.

Подготовка к практическому занятию включает кроме отработки конспекта лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения. Такие заготовки могут включать цитаты,

факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли и примеры из жизни. При работе с литературой следует воспользоваться свободным доступом к электронным правовым базам "Кодекс", "Гарант", "Консультант+", а также доступом к электронной библиотеке интернет-ресурса НОИР (http://student.noironline.ru/admin.php).

Если проблема заинтересовала студента, он может подготовить доклад, реферат или сообщение и выступить с ним на семинаре. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение. Следовательно, студент должен не только внимательно слушать выступающих, но и стараться высказать свое мнение, уточнить позиции, задать вопрос.

При подготовке к зачету студент должен повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости он может обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

При подготовке к зачету студент должен повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости он может обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Рекомендации по написание реферата

Тема реферата выбирается из списка тем рефератов по курсу «Муниципальное управление социальной сферой». Содержательные требования к оформлению реферата:

1.Раскрыты основные направления реализации социальной политики в различных отраслях социальной сферы или в отношении различных категорий граждан.

2.Проанализированы основные целевые социальные программы и результаты реализации этих программ в различных описываемых областях.

3.Описаны и проанализированы результаты социологических исследований по проблемам различных отраслей социальной сферы или положения различных категорий граждан

4.Выявлены и проанализированы проблемы реализации основных направлений социальной политики в различных отраслях социальной сферы или в отношении различных категорий граждан.

Реферат должен выполняться в соответствии с требованиями: выполняться на стандартных листах формата А4; иметь титульный лист, план работы с нумерацией страниц в соответствии с его пунктами, введение, текст самой работы, заключение, список литературы, использованный при написании, приложения, если таковые имеются. Реферат сдается не менее, чем за 14 дней до начала сессии. Титульный лист должен быть оформлен по форме и в обязательном порядке содержать название предмета и тему, по которой выполняется работа, ФИО и регалии преподавателя, проверяющего работу, ФИО и курс студента, выполнившего работу. Страницы должны быть пронумерованы. Пункты плана должны отражать структуру работы, названия глав и параграфов дублироваться в тексте работы без изменений. Изложение плана, введения, глав, заключения, списка литературы и приложений должно начинаться с новой страницы. Текст работы пишется только с одной стороны листа. Текст печатается шрифтом размера 14 и с интервалом в 1.5, при отступах от левого края 3 см, правого и верхнего - 1.5 см, нижнего - 2 см. В тексте работы в обязательном порядке должны быть даны ссылки на список используемой литературы. Список литературы должен быть составлен в алфавитном порядке по фамилиям авторов в соответствии с последними Гостами по оформлению. В списке литературы источники располагаются в следующем порядке: международные нормативно-правовые акты; Конституция; кодексы; нормативно-правовые акты федерального уровня; региональные нормативно-правовые акты; городские нормативные акты; локальные нормативно-правовые акты; иные источники литературы в алфавитном порядке. Письменная работа должна быть надлежащим образом подшита. В случае возврата контрольной работы повторно на кафедру сдается исправленная контрольная работа с подшитым ее вариантом до исправления.

Рекомендации по подготовке докладов

Целесообразнее выполнять доклады в виде презентаций, где следует отражать не только текстовое содержание, но и добавлять статистику, схемы, рисунки, таблицы и др. Дизайн презентаций может быть любой, но он должен соответствовать материалам по теме доклада (количество слайдов от 10 до 15).

Рекомендации по подготовке сообщений

Сообщение по теме должно занимать 5 до 10 минут. В сообщении следует четко обозначить тему. Изложить материал в краткой форме (телеграфным стилем). Обозначить цифры, данные, статистику. Обратить внимание слушающих на актуальность изложенных данных. Выводы по сообщению не обязательны.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Требования к аудиториям (лабораториям, помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения:

- Лекционные аудитории должны быть оснащены персональным компьютером, мультимедиа-проектором и экраном, стеклоэмалевой (маркерной) доской или интерактивной доской.
- Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий, должны быть оборудованы персональным компьютером, интерактивной доской, акустической системой для использования аудио-видеоматериалов и демонстрации презентаций к докладам и сообщениям.
- Для проведения определенных занятий, например, самостоятельной работы студентов в присутствии преподавателя, может быть необходим компьютерный класс с выходом в Интернет и образовательную сеть НОИР

Требования к программному обеспечению, используемому при изучении учебной дисциплины:

- Для изучения дисциплины используется лицензионное программное обеспечение, в том числе:
- - Консультант Плюс;
- - Microsoft PowerPoint 2013 (в составе пакета Microsoft Office Professional 2013);
- -Microsoft Word 2013 (в составе пакета Microsoft Office Professional 2013);
- - Интернет-навигаторы.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;

- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное управление социальной сферой» разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской федерации № 1016 от 13 августа 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 27 августа 2020 г. № 59497), учебным планом института по тому же направлению, утвержденным ученым советом Института.

Автор программы - Боброва Д.Н., канд. соц. наук
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность)

_____ _____
Дата Подпись

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права протокол № 9/15 от 02.03.2021 г.

Зав. кафедрой _____ _____

Декан факультета _____ Пресс И.А.
(подпись) *(Фамилия и инициалы)*

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____ Тихон М.Э. _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)