Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.03.2022 17:04:37
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114b02[illegible]

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»
Кафедра государственного, муниципального управления и права

Рабочая программа учебной дисциплины

«Опыт зарубежного управления»

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки – Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная, очно-заочная

Санкт-Петербург
2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Опыт зарубежного управления» и её учебно-методическое обеспечение составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской федерации № 1016 от 13 августа 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 27 августа 2020 г. № 59497), к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права (протокол № 9/15 от 02.03.2021г.).

Зав. кафедрой _____ _____

Рабочую программу подготовил: _____ к.и.н., доцент Апон М.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО 4
3. Требования к результатам освоения дисциплины 4
4. Структура и содержание дисциплины 6
5. Образовательные технологии 14
6. Самостоятельная работа студентов 14
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 16
8. Методические рекомендации по изучению дисциплины 20
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 22
10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 23
11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины 25

1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины:
сформировать у студентов компетенции, направленные на представление об основах, содержании и особенностях государственного и муниципального управления в зарубежных странах.

Задачи дисциплины:

- освоить основные термины и понятия из области организационных основ государственного управления в зарубежных странах;
- изучить историю реформирования системы государственного управления в зарубежных странах;
- овладеть навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Опыт зарубежного управления» включена в вариативную часть дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.01.01) ОПОП ВО Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина «Опыт зарубежного управления» по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление изучается в 5 семестре наряду с дисциплинами вариативной части (Б1.В.): «Связи с общественностью в органах власти», «Конфликтология», «Управленческий консалтинг», «Организационное поведение», «Управление проектами», «Опыт зарубежного управления», «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Муниципальное управление социальной сферы».

Предшествует освоению данной дисциплины: «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Основы управления персоналом», «Социальная психология», «История государственного управления», «Деловые коммуникации», «Принятие и исполнение государственных решений», «Теория организации», «Методы принятия управленческих решений», «Стратегический менеджмент», «Государственная служба и кадровая политика».

Базируется на изучении данной дисциплины: «Связи с общественностью в органах власти, «Управленческий консалтинг», «Конфликтология», «Социальное управление», «Организационное поведение», «Управление проектами».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Опыт зарубежного управления» направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою	ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает

	роль в команде	особенности поведения и интересы других участников ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИУК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения ИУК-5.3. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Имеет представления о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. ИУК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. ИУК-9.3. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.

Профессиональные компетенции (ПК):

Код профессиональной компетенции выпускника	Наименование профессиональной компетенций	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: **организационно-управленческий**		
ПК-4	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ИПК-4.1 Знает основные принципы оценки инвестиционных проектов; условия инвестирования и финансирования ИПК-4.2. Умеет оценивать инвестиционные проекты при различных условиях инвестирования и финансирования

Ожидаемые результаты**:**

В результате изучения дисциплины бакалавры приобретут:

Знания:

1. основные термины и понятия из области правовых, политических и организационных основ государственного и муниципального управления в зарубежных странах;
2. историю реформирования системы государственного управления в зарубежных странах;
3. принципы реформирования системы государственного управления;
4. специфику теории и практики функционирования государственного управления в различных странах;
5. особенности организации государственной службы за рубежом;
6. тенденции совершенствования и развития основ организации государственной службы в зарубежных странах.

Умения:

1. систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;
2. толковать и применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
3. применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
4. самостоятельно анализировать вопросы становления и развития системы государственного и муниципального управления за рубежом;
5. оценивать состояние государственных органов власти и профессионализм управленческого звена зарубежных стран;
6. предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав и свобод граждан, других лиц.

***Овладеют*:**

1. способностью к анализу, планированию и организации профессиональной служебной деятельности;
2. эффективными технологиями в области принятия и исполнения государственных решений, опираясь на зарубежный опыт;
3. навыками реализации основных управленческих функций;
4. методами планирования служебной карьеры;
5. методами оценки зарубежного опыта с точки зрения тех задач, которые сегодня решает Россия по совершенствованию государственного управления.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Опыт зарубежного управления» для направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» составляет 7 зачетных единиц или 252 часов общей учебной нагрузки.

Таблица 1

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Семестр	Всего часов	Виды учебной работы (в академических часах)			Форма контроля
				Л	СР	ПЗ	
1.	Тема 1. Опыт зарубежного управления как учебная дисциплина	5	24/29/26	6/2/6	12/25/14	6/2/6	Контрольный опрос во

							время семинара.
2.	Тема 2. Система государственного управления Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии	5	22/29/22	6/2/4	10/25/14	6/2/4	Оценка выполненного реферата.
3.	Тема 3.Государственное управление в США.	5	22/29/22	6/2/4	10/25/14	6/2/4	Устный контрольный опрос во время семинара
4.	Тема 4. Система государственного управления Французской Республики.	5	22/24/22	6/2/4	10/20/14	6/2/4	Оценка выполненного реферата. Промежуточное тестирование.
5.	Тема 5.Государственное управление в ФРГ.	5	22/24/22	6/2/4	10/20/14	6/2/4	Решение ситуативных задач, выполнение упражнений.
6.	Тема 6. Система государственного управления Японии.	5	22/24/22	6/2/4	10/20/14	6/2/4	Оценка выполненного реферата. Промежуточное тестирование.
7.	Тема 7. Глава государства в странах современного мира.	5	22/21/20	6/-/4	10/20/12	6/1/4	Решение ситуативных задач, выполнение упражнений.
8.	Тема 8.Законодательные органы в системе современного государственного управления зарубежных стран.	5	22/21/20	6/-/4	10/20/12	6/1/4	Устный контрольный опрос во время семинара

9.	Тема 9. Правительство в системе исполнительной власти зарубежных государств.	5	20/21/20	5/-/4	10/20/12	5/1/4	Устный контрольный опрос во время семинара, итоговое тестирование.
10	Тема 10. Опыт муниципального управления за рубежом.	5	18/21/20	4/-/4	10/20/12	4/1/4	Устный контрольный опрос во время семинара, итоговое тестирование
	Промежуточный контроль		**36/9/36**				**Экзамен**
	ИТОГО:		**252/252/252**	**57/12/42**	**102/215/132**	**57/16/42**	

Таблица 2

Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции
1.	Опыт зарубежного управления как учебная дисциплина	Общая характеристика учебной дисциплины «Опыт зарубежного управления». Объект, предмет, методы и функции дисциплины Основные методологические принципы исследования зарубежного опыта государственного и муниципального управления. Основные исторические вехи развития системы государственного управления, методология и научные школы государственного управления и государственной службы (бюрократии). Теоретические основы формирования и развития систем государственной службы в работах В. Вильсона, А. Файоля, М. Вебера и др.	**Знать:** - основные термины и понятия из области правовых, политических и организационных основ государственного и муниципального управления в зарубежных странах; -историю реформирования системы государственного управления в зарубежных странах. **Уметь:** - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности. **Владеть:** - методами оценки зарубежного опыта с точки зрения тех задач,

			которые сегодня решает Россия по совершенствованию государственного управления. УК-3; УК-5; УК-9; ПК-4
2.	Система государственного управления Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии	Конституция, ее характерные черты и особенности. Институт Монарха. Парламент: Палата лордов и Палата общин, их структура и полномочия. Порядок работы парламента. Исполнительная власть: Кабинет Министров, структура, предметоведение. Судебная система.	**Знать:** - специфику теории и практики функционирования государственного управления в различных странах; - принципы реформирования системы государственного управления; **Уметь:** - оценивать состояние государственных органов власти и профессионализм управленческого звена зарубежных стран; - предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав и свобод граждан, других лиц. **Владеть:** - эффективными технологиями в области принятия и исполнения государственных решений, опираясь на зарубежный опыт; - методами оценки зарубежного опыта с точки зрения тех задач, которые сегодня решает Россия по совершенствованию государственного управления. УК-3; УК-5; УК-9; ПК-4
3.	Государственное управление в США.	Конституция США. Административно-территориальное деление США. Конгресс США: формирование, структура, функции, предметоведение. Исполнительная власть: структура и основные функции. Президент США: порядок избрания, компетенция. Вице-президент США: роль и место. Суды США. Органы государственной власти штатов: функции, полномочия.	**Знать:** - специфику теории и практики функционирования государственного управления в различных странах; - принципы реформирования системы государственного управления; **Уметь:** - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; - предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав и свобод граждан, других лиц. **Владеть:**

			- эффективными технологиями в области принятия и исполнения государственных решений, опираясь на зарубежный опыт; - методами оценки зарубежного опыта с точки зрения тех задач, которые сегодня решает Россия по совершенствованию государственного управления. УК-3; УК-5; УК-9; ПК-4
4.	Система государственного управления Французской Республики.	Конституция, ее характерные черты и особенности. Основные принципы построения механизма государственного управления. Президент Республики. Бицефальнаая исполнительная власть: Президент Франции, Правительство: состав, статус, механизм формирования. Парламент: Национальное собрание и Сенат: структура, функции, полномочия. Отношения между Парламентом и правительством. Судебная власть, ее роль в системе государственного управления.	**Знать:** - специфику теории и практики функционирования государственного управления в различных странах; **Уметь:** - предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав и свобод граждан, других лиц. **Владеть:** - эффективными технологиями в области принятия и исполнения государственных решений, опираясь на зарубежный опыт; - методами оценки зарубежного опыта с точки зрения тех задач, которые сегодня решает Россия по совершенствованию государственного управления. УК-3; УК-5; УК-9; ПК-4
5.	Государственное управление в ФРГ.	Основной Закон ФРГ. Германская Федерация. Избирательная система. Высшие органы Федерации. Парламент ФРГ: функции и механизм формирования. Федеральный Президент: порядок избрания, полномочия. Федеральный Канцлер: место в системе государственного управления. Судебная система. Органы государственной власти субъектов – земель: структура, функции, полномочия.	**Знать:** - специфику теории и практики функционирования государственного управления в различных странах; - принципы реформирования системы государственного управления; **Уметь:** - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; - предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав и свобод граждан, других лиц. **Владеть:**

			- эффективными технологиями в области принятия и исполнения государственных решений, опираясь на зарубежный опыт; - методами оценки зарубежного опыта с точки зрения тех задач, которые сегодня решает Россия по совершенствованию государственного управления. УК-3; УК-5; УК-9; ПК-4
6.	Система государственного управления Японии.	Конституция Японии. Специфика государственной власти в Японии. Роль, функции и полномочия императора. Японский парламент. Палата представителей, Палата советников: принцип формирования палат, полномочия. Исполнительная власть – Кабинет: принцип формирования, состав, функции, полномочия. Суды Японии.	**Знать:** - специфику теории и практики функционирования государственного управления в различных странах; - принципы реформирования системы государственного управления; **Уметь:** - самостоятельно анализировать вопросы становления и развития системы государственного и муниципального управления за рубежом; - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; **Владеть:** - эффективными технологиями в области принятия и исполнения государственных решений, опираясь на зарубежный опыт; - методами оценки зарубежного опыта с точки зрения тех задач, которые сегодня решает Россия по совершенствованию государственного управления. УК-3; УК-5; УК-9; ПК-4
7.	Глава государства в странах современного мира.	Способы формирования института высшего должностного лица – главы государства, соответствующие республиканской, либо монархической форме правления. Президенты США, Французской Республики. Федеральный Президент ФРГ: функции, полномочия. Монархи в Европе,	**Знать:** **-** основные термины и понятия из области правовых, политических и организационных основ государственного и муниципального управления в зарубежных странах; - особенности организации государственной службы за

		Азии и Африки: функции, компетенции.	рубежом. **Уметь:** - оценивать состояние государственных органов власти и профессионализм управленческого звена зарубежных стран. **Владеть:** - эффективными технологиями в области принятия и исполнения государственных решений, опираясь на зарубежный опыт; - методами оценки зарубежного опыта с точки зрения тех задач, которые сегодня решает Россия по совершенствованию государственного управления. УК-3; УК-5; УК-9; ПК-4
8.	Законодательные органы в системе современного государственного управления зарубежных стран.	Конституции зарубежных государств (США; Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии; Французская Республика; ФРГ; Япония). Место парламента в системе высших органов государственной власти. Структура. Компетенция. Парламентский контроль. Правовой статус члена парламента.	**Знать:** - основные термины и понятия из области правовых, политических и организационных основ государственного и муниципального управления в зарубежных странах; - особенности организации государственной службы за рубежом. **Уметь:** - оценивать состояние государственных органов власти и профессионализм управленческого звена зарубежных стран. **Владеть:** - эффективными технологиями в области принятия и исполнения государственных решений, опираясь на зарубежный опыт; - методами оценки зарубежного опыта с точки зрения тех задач, которые сегодня решает Россия по совершенствованию государственного управления. УК-3; УК-5; УК-9; ПК-4

9.	Правительство в системе исполнительной власти зарубежных государств.	Место правительства в системе высших органов государства. Правительство как носитель исполнительной власти. Виды правительства. Формирование, состав и структура правительства. Порядок деятельности правительства и его полномочия в сферах политического руководства, управления, законодательной области, внешней политики, чрезвычайные полномочия и иные полномочия. Институт парламентской ответственности.	**Знать:** - основные термины и понятия из области правовых, политических и организационных основ государственного и муниципального управления в зарубежных странах; - особенности организации государственной службы за рубежом. **Уметь:** - оценивать состояние государственных органов власти и профессионализм управленческого звена зарубежных стран. **Владеть:** - эффективными технологиями в области принятия и исполнения государственных решений, опираясь на зарубежный опыт; - методами оценки зарубежного опыта с точки зрения тех задач, которые сегодня решает Россия по совершенствованию государственного управления. УК-3; УК-5; УК-9; ПК-4
10.	Опыт муниципального управления за рубежом.	Конституции государств (США; Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии; Французская Республика; ФРГ; Япония). Европейская хартия местного самоуправления. Роль и место органов местного самоуправления. Модели местного самоуправления. Структура, функции, полномочия органов муниципального управления. Отношения органов местного самоуправления с центральной властью. Финансовая база органов местного самоуправления. Надзор за деятельностью органов местного самоуправления.	**Знать:** - основные термины и понятия из области правовых, политических и организационных основ государственного и муниципального управления в зарубежных странах; **Уметь:** - самостоятельно анализировать вопросы становления и развития системы государственного и муниципального управления за рубежом. **Владеть:** - методами оценки зарубежного опыта с точки зрения тех задач, которые сегодня решает Россия по совершенствованию государственного управления. УК-3; УК-5; УК-9; ПК-4

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20% аудиторных занятий. Используемые в процессе изучения дисциплины образовательные технологии представлены в таблице 3.

Таблица 3

Образовательные технологии

Разделы и темы дисциплины	Образовательные технологии
Тема 1. Опыт зарубежного управления как учебная дисциплина.	Лекция-беседа; семинар-дискуссия
Тема 2. Система государственного управления Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии	Лекция-беседа; семинар-дискуссия
Тема 3. Государственное управление в США.	Лекция-беседа; семинар-дискуссия
Тема 4. Система государственного управления Французской Республики.	Лекция с разбором конкретной ситуации; семинар- пресс конференция
Тема 5. Государственное управление в ФРГ.	Лекция с разбором конкретной ситуации; семинар- пресс конференция
Тема 6. Система государственного управления Японии.	Лекция-визуализация, проведение студенческих докладов
Тема 7. Глава государства в странах современного мира.	Лекция-беседа; семинар-дискуссия
Тема 8. Законодательные органы в системе современного государственного управления зарубежных стран.	Лекция с разбором конкретной ситуации; семинар- пресс конференция
Тема 9. Правительство в системе исполнительной власти зарубежных государств.	Проблемная лекция, проведение студенческих докладов
Тема 10. Опыт муниципального управления за рубежом.	Проблемная лекция, проведение студенческих докладов

6. Самостоятельная работа студентов

Таблица 4

Характеристика самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Часы
1	Тема 1. Опыт зарубежного управления как учебная дисциплина	Работа с лекциями; работа с электронными библиотеками для составления тематического глоссария.	12/25/14
2	Тема 2. Система государственного управления Соединенного Королевства Великобритании и	Работа с лекциями и основной литературой, электронными библиотеками для закрепления	10/25/14

	Северной Ирландии	материала; написание рефератов.	
3	Тема 3. Государственное управление в США.	Работа с основной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала; подготовка к тестированию.	10/25/14
4	Тема 4. Система государственного управления Французской Республики.	Работа с основной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала; подготовка к тестированию; написание рефератов.	10/20/14
5	Тема 5. Государственное управление в ФРГ.	Работа с обязательной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала; составление рецензии по дополнительной литературе.	10/20/14
6	Тема 6. Система государственного управления Японии.	Работа с обязательной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала; составление рецензии по дополнительной литературе.	10/20/14
7	Тема 7. Глава государства в странах современного мира.	Работа с обязательной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала; составление рецензии по дополнительной литературе.	10/20/12
8	Тема 8. Законодательные органы в системе современного государственного управления зарубежных стран.	Работа с обязательной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала; составление рецензии по дополнительной литературе.	10/20/12
9	Тема 9. Правительство в системе исполнительной власти зарубежных государств.	Работа с обязательной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала; составление рецензии по дополнительной литературе.	10/20/12
10	Тема 10. Опыт муниципального управления за рубежом.	Работа с обязательной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала; составление рецензии по дополнительной литературе.	10/20/12

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Список основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Тимошенкова, А. А. Конституционное право зарубежных стран: Учебное пособие / А.А.Тимошенкова - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 135 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01402-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1015158

2. Чиркин, В. Е. Конституционное право зарубежных стран : учебник / В. Е. Чиркин, - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 528 с. - (Высшее образование : Специалитет). - ISBN 978-5-16-108818-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1178716

3. Арбузкин, А. М. Конституционное право зарубежных стран: учебное пособие / А. М. Арбузкин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 560 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1046135

Дополнительная литература:

1. Баглай, М. В. Конституционное право зарубежных стран : учебник / под общ. ред. М.В. Баглая, Ю.И. Лейбо, Л.М. Энтина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 864 с. — DOI 10.12737/1569641. - ISBN 978-5-00156-182-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1569641

2. Конституционное (государственное) право зарубежных стран : учебник для бакалавриата / отв. ред. В.В. Невинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 432 с. — DOI 10.12737/1816465. - ISBN 978-5-00156-197-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1816465

3. Прудников, М. Н. Конституционное право зарубежных стран: Учебник для бакалавров / М.Н. Прудников. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2018. - 374 с.: (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01172-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/959983

4. Шестакова, К. Д. Конституционное право зарубежных стран: Учеб. пособие / К.Д. Шестакова. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2018. - 191 с.: - (ВПО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00644-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/927404

7.2 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Лицензионные ресурсы:

http://znanium.com/
Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

http://biblioclub.ru/

«Университетская библиотека онлайн».
Интернет-библиотека, фонды которой содержат учебники и учебные пособия, периодику, справочники, словари, энциклопедии и другие издания на русском и иностранных языках. Полнотекстовый поиск, работа с каталогом, безлимитный постраничный просмотр изданий, копирование или распечатка текста (постранично), изменение параметров текстовой страницы, создание закладок и комментариев

Интернет-источники:
1. http://elibrary.ru/defaultx.asp «eLibrary.ru». Российская электронная библиотека. Полные тексты зарубежной и отечественной научных периодических изданий
2. http://www.gumer.info/ Библиотека Гумер - гуманитарные науки. Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.
3. http://www.public.ru/ «Публичная Библиотека». Интернет-библиотека СМИ. Полные тексты периодических изданий на русском языке (традиционные и электронные СМИ, новостные ленты, блоги).

7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

Кафедрой менеджмента разработаны:

- авторские лекционные курсы, читаемые на очных занятиях по опыту зарубежного управления;
- методические материалы, хранящиеся на кафедре.

7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки

Разделы и темы дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения
Тема 1. Опыт зарубежного управления как учебная дисциплина.	1. Объект, предмет, цель и задачи изучения зарубежного опыта государственного и муниципального управления. 2. Связь науки государственного и муниципального управления в зарубежных странах с другими науками. 3. Значение дисциплины «Опыт зарубежного управления». 4. Объективная необходимость изучения и творческой адаптации в условиях России накопленного ведущими зарубежными странами опыта организации государственного и муниципального управления. 5. Основные концептуальные подходы при формировании системы государственного управления в зарубежных странах.
Тема 2. Система государственного управления Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии	1. Специфические черты Конституции Соединенного Королевства Великобритании. 2. Характеристика статуса монарха. 3. Характеристика статуса Премьер-министра. 4. Отличие Палаты лордов от Палаты общин. 5. Характеристика судебной системы.
Тема 3. Государственное управление в США.	1. Специфические черты Конституции США. 2.Административно-территориальные единицы США. 3. Роль и место бикамерального Парламента США. 4. Президент США: механизм избрания.

	5. Характеристика судебной системы США.
Тема 4. Система государственного управления Французской Республики.	1. Специфика Конституции Республики. 2. Что такое бицефальная исполнительная система? 3. В чем проявляется ограничение сферы применения закона? 4. Каким госорганом разрешается объявление войны? 5. Кем контрассигнуются акты Президента Республики?
Тема 5. Государственное управление в ФРГ.	1. Характеристика парламента ФРГ. 2. Механизм избрания Федерального Президента. 3. Срок полномочий членов Бундесрата. 4. Кем назначается или избирается Федеральный Канцлер? 5. Какой госорган или должностное лицо может уполномочить Федеральное Правительство издавать акты, имеющие силу закона?
Тема 6. Система государственного управления Японии.	1. Конституция Японии: общая характеристика. 2. Император: роль, функции и полномочия. 3. Парламент: состав, функции, полномочия. 4. Исполнительная власть: предметоведение, компетенция. 5. Судебная система.
Тема 7. Глава государства в странах современного мира.	1.Формы высшего должностного лица: президент и иные формы президентуры; единоличный и коллегиальный монарх. 2.Замещение государственной должности и прекращение полномочий высшего должностного лица государства. 3.Полномочия главы государства. 4.Ответственность высшего должностного лица.
Тема 8. Законодательные органы в системе современного государственного управления зарубежных стран.	1.Место парламентов в системе высших органов государственной власти. 2.Структура парламентов. 3.Компетенция законодательных органов. 4. Правовой статус члена парламента.
Тема 9. Правительство в системе исполнительной власти зарубежных государств.	1. Институт правительства и его разновидности. 2.Порядок формирования правительства. 3. Состав и структура правительства. 4.Регламент правительства и его полномочия.
Тема 10. Опыт муниципального управления за рубежом.	1. Правовое обеспечение местного самоуправления. 2.Основные принципы местного самоуправления зарубежных стран. 3.Организация местного самоуправления в странах англосаксонской модели. 4.Организация местного самоуправления в административно-территориальных единицах стран с континентальной моделью. 5.Смешанные формы англосаксонской и континентальной моделей местного самоуправления.

7.5. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Институт президентства в США и его роль в государственном управлении.
2. Законодательная власть США.
3. Структура исполнительной власти в США и ее функции.
4. Судебная система США.
5. Система государственного и муниципального управления в США.
6. Местное самоуправление в США.

7. Опыт организации государственного и муниципального управления в Соединенном Королевстве Великобритании и Северной Ирландии.
8. Королевская власть в системе государственного управления «Великобритании».
9. Правительство «Великобритании».
10. Суды «Великобритании».
11. Местное самоуправление в «Великобритании».
12. Французский парламент: структура и механизм деятельности.
13. Институт президентства Французской Республики.
14. Правительство Французской Республики.
15. Судебная система Французской Республики.
16. Опыт организации муниципального управления во Франции.
17. Система государственного управления ФРГ.
18. Законодательная власть ФРГ.
19. Исполнительная власть ФРГ.
20. Суды ФРГ.
21. Органы государственной власти субъектов ФРГ.
22. Местное самоуправление в ФРГ.
23. Административно-территориальное устройство КНР и организация власти на местах.
24. Особенности законодательной власти КНР.
25. Исполнительная власть КНР.
26. Председатель КНР: роль и место в системе государственного управления.
27. Судебная система КНР.
28. Местные государственные органы в КНР.
29. Организации муниципального управления в КНР.
30. Опыт организации государственного и муниципального управления в Италии.
31. Государственное управление в Финляндской Республике.
32. Парламент Финляндской Республики.
33. Исполнительная власть Финляндской Республики.
34. Судебная система Финляндской Республики
35. Опыт реформ местного самоуправления за рубежом и его использование в Российской Федерации.
36. Формы государственного контроля за органами местного самоуправления зарубежных стран.
37. Модели и сценарии административных реформ за рубежом.
38. Опыт административных реформ в странах Европы.
39. Опыт административных реформ в странах Северной Америки.
40. Опыт административных реформ в странах Тихоокеанского региона.

7.6. Темы курсовых работ, рефератов.

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом

Темы рефератов

1. Характерные черты Конституции США.
2. Основной Закон ФРГ: общая характеристика.
3. Конституция Французской Республики: ее характерные черты и особенности.
4. Конституция Итальянской Республики: общая характеристика.
5. Конституция Японии: ее характерные черты и особенности.
6. Административные реформы в США.
7. Административные реформы в «Великобритании».
8. Административные реформы во Французской Республике.
9. Административные реформы в ФРГ.
10. Административные реформы в Японии.

11. Высшие органы государственной власти США.
12. Система государственного управления в ФРГ.
13. Федеральный Президент в системе государственного управления в ФРГ.
14. Институт президентства в Финляндской Республике.
15. Президент Итальянской Республики Исполнительная власть в КНР.
16. Исполнительная власть в КНР.
17. Председатель КНР в системе государственного управления.
18. Роль и место императора в системе государственной власти в Японии.
19. Местное самоуправление в зарубежных странах: общая характеристика.
20. Модели местного самоуправления в зарубежных странах.

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Основными формами обучения студентов являются лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа (включая выполнение рефератов и/или написание рецензий)

Лекции:

При работе на лекции, как и при чтении книги, студенту требуется мысленно соотносить научные знания со своими наблюдениями и мыслями. Необходимо внимательно слушать преподавателя, пытаясь понять логику его мыслей и одновременно вести конспект. При составлении конспекта лекции следует фиксировать тему лекции, перечень вопросов, рекомендованные преподавателем информационные источники (исследовательскую, учебную и справочную литературу), основные понятия и термины, раскрываемые в лекции. Определения понятий, дефиниций, категорий желательно записывать дословно. Остальное – каждый значительный факт и каждая прозвучавшая мысль – должно быть отражено в конспекте в сжатой форме, желательно своими словами. Рекомендуется по ходу конспектирования отмечать свои собственные мысли или возникший вопрос. В конспект требуется вносить всё, что преподаватель пишет на доске (или выводит на экран проектора), а также описанные схемы, таблицы и т.п. Желательно оставлять в тетради поля для последующих пометок. По мере записей лекций каждому студенту необходимо выработать и использовать сокращения наиболее распространенных слов или понятий. Однако не следует перегружать конспект сокращениями, так как впоследствии будет сложно понять данный материал.

Составленный конспект лекции студент должен затем без промедления проработать дома, это сэкономит время и поможет лучше усвоить материал. Работая с лекциями студенту следует попытаться вспомнить, что говорилось на лекции и выделить в конспекте основной материал. В случае необходимости дополнить пропущенное при конспектировании на основе учебника и иной литературы, выделить непонятное или недостаточно понятное и сформулировать вопросы, которые можно будет задать преподавателю во время консультаций. Желательно также дополнить конспект фактами, событиями, идеями, цитатами, подкрепляющими и развивающими то, что было услышано на лекции.

Семинары:

Семинарское занятие в традиционном смысле предполагает устный опрос студентов по заранее указанным вопросам. При этом выявляется степень владения студентами материалом лекционного курса, базовых учебников, знание актуальных проблем и текущей ситуации. Однако с учетом требований новых образовательных стандартов на сегодняшний день семинар становится, прежде всего, дискуссией, дебатами, обсуждением проблем, разбором конкретной реальной ситуации. Поэтому студенту требуется не только ответить на вопросы плана семинарского занятия и внимательно слушать выступающих, но вместе с тем стараться дополнить ответы других студентов, высказать свое мнение, уточнить, задать вопрос.

Студентам необходимо тщательно готовиться к семинарским занятиям. Подготовку к семинару целесообразно начинать с повторения материала лекций. При этом следует учитывать, что лекционный курс ограничен по времени и не позволяет лектору детально рассмотреть все аспекты темы. Следовательно, студенту требуется самостоятельно расширять свои познания. Лекции же дают удобный ориентир студенту для поиска дополнительных

материалов, так как задают определенную структуру и логику изучения того или иного вопроса. После проработки конспекта лекции, следует изучить соответствующую главу в учебнике, найти и ознакомиться с литературой.

Ответ на семинаре должен отличаться ясностью и четкостью изложения, чтобы этого достичь рекомендуем составлять конспект ответа. Во время изучения литературы по теме желательно делать выписки для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения. Такие заготовки могут включать ключевые цитаты из информационных источников, описание важнейших фактов, сопоставление различных позиций, собственные мысли студента и примеры из современной действительности. Если проблема заинтересовала студента, он может подготовить реферат и выступить с ним на семинарском занятии.

Самостоятельная работа:

Современная система вузовского обучения предполагает, что студент самостоятельно осваивает большие объемы учебного материала. Приступая к изучению дисциплины «Опыт зарубежного управления», студентам необходимо ознакомиться с программой курса, изучить рекомендованную литературу, электронные информационные ресурсы. Последовательное изучение предмета позволит студенту сформировать устойчивую теоретическую базу.

Цели самостоятельной работы студента предполагают:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных во время аудиторных занятий (лекций и семинаров);
- формирование способности к самоорганизации;
- стимулирование навыков самостоятельности мышления.

При самостоятельном изучении вопросов дисциплины «Опыт зарубежного управления» студент должен начинать с проработки лекционного конспекта, на который целесообразно опираться как при чтении учебника и рекомендованной литературы, так и при поиске нужных книг.

Чтение учебника – важная часть самостоятельной работы студента. Основное назначение учебника – ориентировать студента в системе знаний, умений, навыков и компетенций, подобранных в соответствии с учебной программой. Учебник очерчивает некий круг обязательных знаний по дисциплине, не претендуя на их глубокое раскрытие и доказательство. Студенту следует усвоить эту основу и в дальнейшем разобраться в нераскрытых темах с помощью монографической литературы.

Самостоятельное знакомство с разделами учебника и работами ученых-практиков предполагает:

а) внимательное прочтение;

б) составление списка ключевых вопросов, рассматриваемых в тексте;

в) дополнительное прочтение, с тем, чтобы схематично законспектировать, как автор на них отвечает. В процессе работы с текстом необходимо обращаться к справочной и учебной литературе для прояснения содержания новых понятий или особенностей их интерпретации автором.

Глубокое усвоение научных положений возможно только при изучении монографических трудов ученых. Осваивать такую литературу рекомендуется не подряд по списку, а по принципу «тема, идея, теория в одной, во второй, в третьей… книгах». Это позволит глубже разобраться в конкретной проблеме и основных точках зрения на ее решение.

Написание реферата:

Самостоятельная работа включает также подготовку студентами рефератов по курсу. Выступления с рефератом производится на текущих семинарах. Реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научных трудов по определенной теме. Это обзор современного состояния научной изученности той или

иной проблемы с сопоставлением точек зрения на нее специалистов и собственной оценкой их достоверности и убедительности.

Цель написания реферата - поиск, анализ, сопоставление различных научных концепций, школ и мнений отдельных авторов по проблемам менеджмента. Работа над рефератом проводится в несколько этапов:

1) Выбор темы

На первом (вводном) семинарском занятии студенты знакомятся с особенностями дисциплины «Опыт зарубежного управления» и ее проблематикой. Студенты знакомятся с литературой и выбирают тему реферата из списка, предложенного в данной рабочей программе. По согласованию с преподавателем студенты могут проявлять самостоятельность в формулировании интересующей их темы.

2) Работа по изучению материала

По выбранной теме в течение семестра студент ведет исследовательскую работу под руководством преподавателя. Определяется структура реферата, его содержание, подбирается, систематизируется, анализируется научная, учебная и научно-публицистическая, справочная литература по выбранной теме. При написании реферата требуется использовать минимум 8-10 научных работ (статьи, книги). Изучение литературы по теме реферата дает возможность составить ориентировочный план. Конечно, в процессе работы план будет конкретизироваться и уточняться, но это после того, как изучены собранные материалы по теме и в результате у студента сложилось четкое представление, как и о чём писать. Одновременно студенту следует выбрать, обработать и оформить необходимый демонстрационный материал.

3) Написание текста и оформление работы

Реферат состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обосновывается актуальность темы, дается обзор литературы и источников, формулируется исследовательская задача, её научно-практическая значимость. Основная часть раскрывает содержание темы, она может состоять из нескольких параграфов. Через все содержание основной части должна проходить главная идея автора, которую он определил во введении. В заключении подводятся основные итоги работы, делаются обобщающие выводы по теме, возможно, некоторые предположения автора о перспективах данной темы.

При работе над рефератом следует избегать простого переписывания чужих мыслей: реферат – не конспект и не сборник цитат из нескольких книг (а тем более одной), это должно быть - самостоятельное изложение проблемы, результат собственных рассуждений на базе почерпнутых из литературы фактов.

Прием и проверку рефератов осуществляет преподаватель, ведущий лекционный курс.

Составление рецензии:

В течение семестра студентам необходимо составить минимум одну рецензию на научную статью или монографию. Студенты самостоятельно выбирают статью для рецензирования. Рецензия – это студенческий отзыв на научную публикацию с целью ее критического разбора. Затем студенты должны проанализировать статью, обосновать ее актуальность, новизну, отметить достоинства и недостатки, значимость работы и ее практическую ценность, определить свое отношение к данной проблеме.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Требования к аудиториям (лабораториям, помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения:

- Лекционные аудитории должны быть оснащены персональным компьютером, мультимедиа-проектором и экраном, стеклоэмалевой (маркерной) доской или интерактивной доской.
- Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий, должны быть оборудованы персональным компьютером, интерактивной доской, акустической системой для использования аудио-видеоматериалов и демонстрации презентаций к докладам и сообщениям.

- Для проведения определенных занятий, например, самостоятельной работы студентов в присутствии преподавателя, может быть необходим компьютерный класс с выходом в Интернет и образовательную сеть НОИР

Требования к программному обеспечению, используемому при изучении учебной дисциплины:

- Для изучения дисциплины используется лицензионное программное обеспечение, в том числе:
- - Консультант Плюс;
- - Microsoft PowerPoint 2013 (в составе пакета Microsoft Office Professional 2013);
- -Microsoft Word 2013 (в составе пакета Microsoft Office Professional 2013);
- - Интернет-навигаторы.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Опыт зарубежного управления» разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской федерации № 1016 от 13 августа 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 27 августа 2020 г. № 59497), учебным планом института по тому же направлению, утвержденным ученым советом Института.

Автор программы - к.и.н., доцент Апон М.Е.
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность)

_____ _____
Дата Подпись

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права (протокол № 9/15 от 02.03.2021г.).

Зав. кафедрой _____ _____.

Декан факультета _____ Пресс И.А.
(подпись) *(Фамилия и инициалы)*

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____ Тихон М.Э. _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)